교보 POD 서비스 파트너 이용 가이드

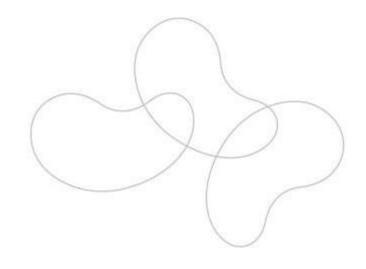
(출판사, 개인작가 회원)

2023. 04 e콘텐츠기획팀





회원정보 수정



회원정보수정



1. 정산/ 지불 안내 알림 서비스, eBook 컨텐츠 관리 담당자 수정

담당자, 휴대폰, E-mail 정보 기입 후 수신여부를 클릭해주시면 이메일/ 알림톡을 통해 실시간으로 도서 등록 진행상태를 보내 드립니다. 정보 기입 후 수정 버튼까지 꼭 눌러주세요. 수정 > 매월 정산금액을 SMS/E-mail로 서비스 받으실 수 있습니다. 정산/지불 안내 알림 서비스 수신 받으실 SMS/E-mail 주소를 정확히 입력해주시기 바랍니다. 담당자 √ 수신여부 휴대폰 E-mail 정상판매/재수집 eBook 컨텐츠에 대하여 SMS/E-mail로 서비스 받으실 수 있습니다. eBook 컨텐츠 관리 담당자 수신 받으실 SMS/E-mail 주소를 정확히 입력해주시기 바랍니다. 매일 10시 발송됩니다. 담당자 √ 수신여부 휴대폰 E-mail

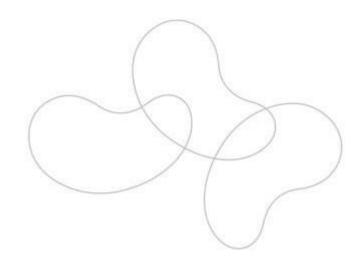
2. 정산율

현재 노출되고 있는 정산율은 e-book을 기준으로 작성되었습니다. POD 도서는 정가의 20%를 정산금으로 지급해드리고 있으며, 회원정보수정 페이지 내 POD 정산율은 향후 업데이트 될 예정입니다.

계약정보

| 계약동록일자 20210914 | 계약시작일자 | 20210914 | 계약종료일자 29991231 | | | |
|-----------------|----------|----------|-----------------|--|--|--|
| | B2C | B2C | 60% | | | |
| 11.1.2 (n) | B2BC | B2BC | 50% | | | |
| 정산율(eBook) | B2B | B2B | 50% | | | |
| | 출판사별 정산율 | | | | | |

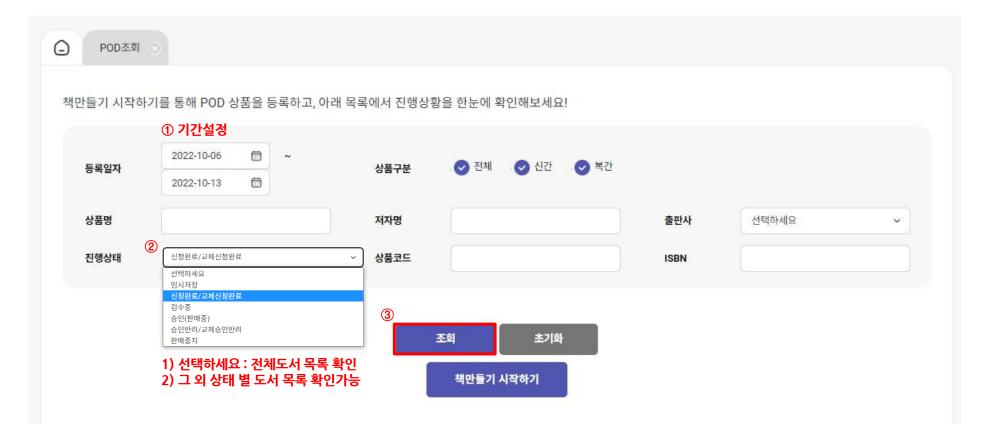






도서등록 진행상황 확인하기

기간을 설정하고 진행상태를 '선택하세요' 선택 후 '조회' 버튼을 클릭해 보시면 전체 도서목록을 한번에 확인하실 수 있어요. 임시저장/ 승인/ 판매중지 등, 특정 진행상태의 도서만 조회하고 싶으실 경우 진행상태 변경 후 '조회' 버튼을 눌러주세요.





교체신청하기

- : 교체 신청 도서는 자동으로 판매 중단 교체 완료 후 자동으로 판매재개 됩니다 (별도 요청 X)
- 기간을 설정하고 진행상태를 '선택하세요' 선택 후 '조회' 버튼을 클릭 〉 승인(판매중) 도서 중, 교체 원하는 도서 클릭



조회 초기화

③ 책만들기 시작하기

- 우측 상단 교체 버튼 클릭



 카테고리
 소설 > 한국소설

 책제목
 1020

 부제(선택)
 퍼플

 출판사
 퍼플



④ 교체버튼 클릭



③ 저장

재등록 판매중지 요청 교체

- 파일교체신청 버튼이 보라색으로 활성화되면 클릭 (본문파일만 업로드 가능, 표지 교체가 필요한 경우 pod@kyobobook.co.kr로 별도 요청)

등록 상태 정보



- '저장' 버튼까지 눌러주면 교체 신청 완료



해제정보 (작가소개, 책소개, 목차) 수정하기

해제정보 수정시 인터넷 교보문고에 바로 업로드 되기 때문에 악용 사례를 미연에 방지하기 위해 담당자가 직접 수정해드리고 있습니다. 해제수정을 원하실 경우 수정되기 원하는 내용을 pod@kyobobook.co.kr로 전해주시기 바랍니다.



판매중지/재개신청하기

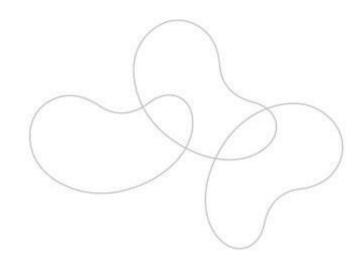
- 기간을 설정하고 진행상태를 '선택하세요' 선택 후 '조회' 버튼을 클릭 > 판매중지/재개 원하는 도서 클릭



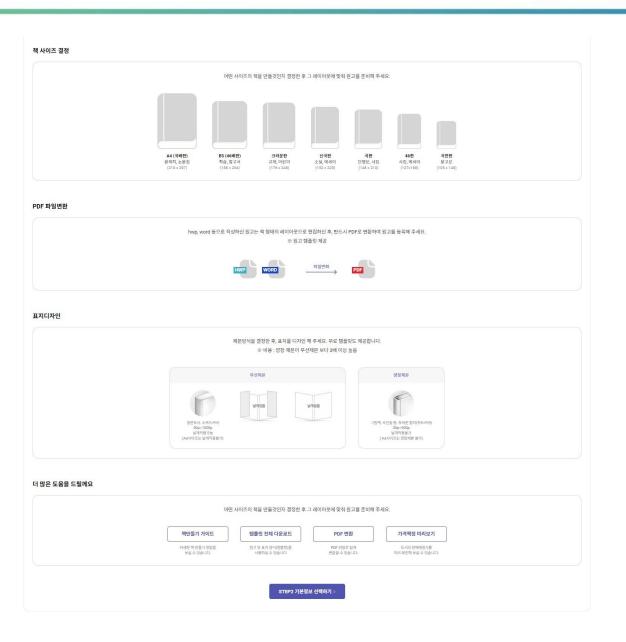
- 우측 상단 판매중지/재개 버튼 클릭











STEP 1. 준비하기

[책 사이즈 결정]

어떤 사이즈의 책을 만들것인지 결정한 후 그 레이아웃에 맞춰 원고를 준비해 주세요.

[PDF 파일변환]

hwp, word 등으로 작성하신 원고는 책 형태의 레이아웃으로 편집하신 후, 반드시 PDF로 변환하여 원고를 등록해 주세요.

※ 워고 텐플릿 제공

[표지디자인]

제본방식을 결정한 후, 표지를 디자인 해 주세요. 무료 템플릿도 제공합니다.

※ 비용: 양장 제본이 무선제본 보다 3배 이상 높음

[더 많은 도움을 드릴께요]

- **책만들기 가이드:** 자세한 책 만들기 방법을 보실 수 있습니다.
- **템플릿 전체 다운로드**: 원고 및 표지 양식(템플릿), 판권샘플과 PubPle 로고를 다운로드 받을 수 있습니다
- **PDF 변환**: 웹페이지에서 hwp, word 파일을 PDF로 변환하실 수 있습니다. 파일오류가 날 경우에는 <u>알 PDF</u>를 다운로드 받아 보세요.
- **가격책정 미리보기**: 도서의 판매정가, 책등(세네카)두께를 확인해 보세요.



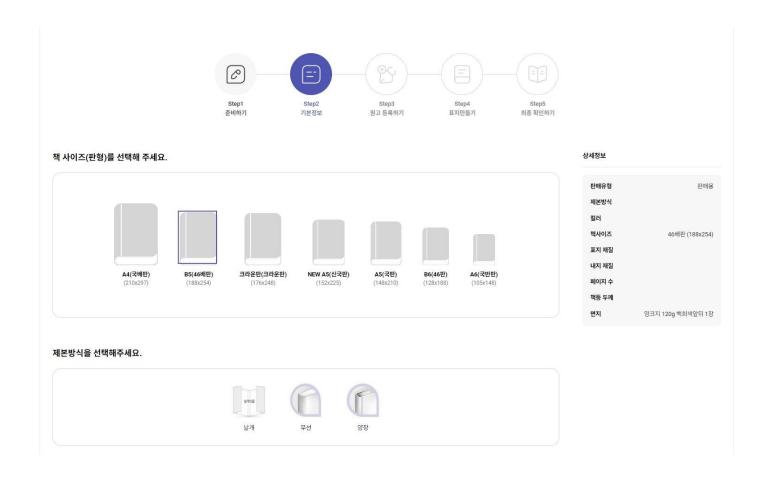
* 해당 가격은 예상가로 실제 책정가와는 차이가 있을 수 있습니다.



STEP 2. 기본정보

어떤 사이즈의 책을 만들 것인지 결정해주세요. (A4 국배판 선택시 양장, 날개제본 적용불가)

* 소장 구매 서비스는 운영상의 이유로 중단됐습니다. 대신 소량 인쇄 서비스 이용해 보시는 것을 추천 드려요. (소량 인쇄 서비스 이용 문의: pod@kyobobook.co.kr)





책의 제목과 저자명을 입력해주세요. (최대50자 이내) 책의 제목을 입력해 주세요. 부제 부제(선택사항) 저자명 책의 저자를 입력해 주세요. 카테고리를 선택해주세요. 카테고리를 선택해주세요. 카테고리를 선택해주세요. 성인용 콘텐츠가 포함되어 있나요? 예 아니오 총 페이지수를 입력해주세요. 총페이지 100

STEP 3. 원고 등록하기

[책 제목과 저자명]

최대 50자 이내로 책제목 / 부제 / 저자명을 입력해주세요.

책 제목에 특수문자, 혹은 한글로 표기된 외래어가 들어갈 시시스템상 반영이 불가해 ? 로 표기될 수 있어요. Ex) 반영 불가 글자: 쉪, 쉡

[카테고리]

카테고리를 선택해주세요.

[성인용 콘텐츠 여부]

성인용 콘텐츠 여부를 선택해주세요. 상세한 심사기준은 아래의 링크를 참고해주세요. 성인물 심사 기준 안내

[총 페이지수 입력]

총 페이지수를 입력해주세요.

- POD 제작가능 범위: 30~ 1000p
- * 1000p 초과할 경우 책 쪼개짐 현상이, 30p 미만일 경우 제작 시종이가 빠지는 오류 발생할 수 있습니다.



원고에 판권정보를 입력하셨나요? 예 아니오 미리보기 서비스 제공에 동의하시나요? 🕗 미리보기 서비스란? 사용자가 책 내용 일부를 미리보고 책을 선택할 수 있도록 도움을 드리기 위한 서비스입니다. 미리보기 서비스 제외도서 (아래의 도서들은 서비스 제공에 동의하더라도 미리보기 서비스가 제공되지 않습니다.) 1. 18조(잡지) 2. 19세 미만 판매불가 도서 3. 미리보기 제한 상품, 출판사, 매입처 도서 4. 이미 미리보기 상품정보가 있는도서(기등록) 5. 이미지 용량 제한범위를 벗어난 경우 (1.4MB 초과 제한, 총용량 50MB 제한) 6. 계약확인 필요매입처 아니오 원고를 등록해주세요. ● 파일선택 작가님께서 선택한 책 사이즈는 46배판 입니다. 책 사이즈에 맞게 원고를 저장하셨는지 다시 한번 확인 후 파일을 등록해 주세요. • 첨부 가능한 파일형식: pdf STEP2 기본정보 선택하기 STEP4 표지 만들기 :

STEP 3. 원고 등록하기

[판권정보 입력여부]

본문에 판권 페이지를 넣었는지 확인해주세요. 판권 샘플은 **템플릿 전체 다운로드**를 통해 확인하실 수 있어요. (이용 가이드 3p 참고)

[미리보기 서비스 제공동의]

미리보기 서비스 이용을 원하실 경우 미리보기용 PDF 파일을 업로드해주세요.

- *해당 공간에 업로드해주신 미리보기 서비스용 파일 기준으로 미리보기 이미지가 생성됩니다.
- *다음과 같은 순서로 미리보기 서비스용 파일을 구성해 업로드해주세요.

앞표지 1페이지(컬러) + 백지 1페이지 + 본문내용 전체 페이지(본문 파일 전체 페이지를 넣어 주시되 본문 인쇄방식을 흑백으로 선택하신 경우는 흑백으로, 컬러로 선택하신 경우는 컬러를 넣어주세요) + 뒤표 지 1페이지(컬러)

*미리보기는

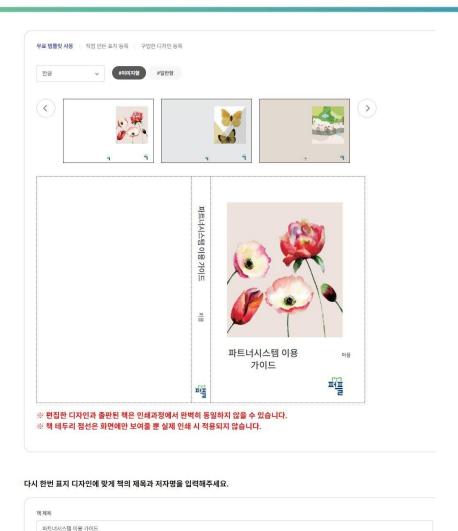
- ① 총 페이지가 100 페이지 이상인 경우,
- 앞 19 페이지 + 뒤 1 페이지 = 20 페이지(10장)(표지포함)의 미리보 기 이미지를 생성하며
- ② 총 페이지가 100 페이지 미만인 경우,
- 총 페이지의 20%만을 이미지로 생성합니다.

[원고 등록]

선택하신 책 사이즈에 맞는 본문 PDF 파일을 업로드해주세요. 파일명에 특수문자, 혹은 '.' 이 들어갈 경우 업로드 불가하니 P DF 등록이 안될 경우 파일명을 확인해주세요.

부제 부제(선택사항) 책 저자 퍼플





STEP 4. 표지 만들기 - 무료 템플릿 사용

[무료 템플릿 사용]

무료템플릿 이용을 원하실 경우 무선제본만 선택 가능하며 양장, 날개제본 적용이 어렵습니다.

책 테두리 점선은 실제 인쇄 시 적용되지 않습니다.

편집한 디자인과 출판된 책은 인쇄과정에서 완벽히 동일하지 않을 수 있습니다.

특별히 원하시는 제목배열이 있으실 경우 STEP 5 최종확인하기 단계 > 요청사항란을 통해 기입해주세요.

| 책 사이즈 | 46배판 (188x254) |
|-----------|----------------|
| 컬러 | 흑백도서(표지컬러) |
| 판매유형 | 유통구매 |
| 성인용 콘텐츠 | 아니오 |
| 내지 재질 | 이라이트 80g |
| 페이지 수 | 100 pages |
| 제본방식 | 무선 |
| 미리보기 동의여부 | 아니오 |
| 요청사항 | |
| | |
| | |
| | |



표지를 만들어 주세요. 무료 템플릿 사용 직접 만든 표지 등록 구입한 디자인 등록 선택한 책 사이즈는 46배판 (188x254) 이며, 책 옆(책등 두께) 사이즈는 9.4 mm 입니다. 책사이즈에 맞게 표지를 만드셨는지 다시 한번 확인 후, 파일을 등록해주세요 ⑧ 파일선택 • 권장사이즈: 가로 610mm 미만(앞날개 + 앞표지 + 책 옆 + 뒤표지 + 뒷날개를 포함한 총 가로 길이) · 파일크기: 20mb 미만 • 첨부 가능한 파일형식 : pdf [추가등록] 앞표지만 등록해주세요 ❸ 파일선택 • 권장사이즈: 가로 610mm 미만(책 앞뒤 전체) • 파일크기 : 20mb 미만 • 첨부 가능한 파일형식 : jpg, jpeg, png [추가선택] 표지에 규정에 맞는 퍼플로고를 넣으셨어요? 아니오 [추가선택] 어디 표지까지 만드셨어요? 앞, 뒤, 옆면 앞표지만 뒤표지만

STEP3 원고 등록하기

STEP5 최종 확인하

STEP 4. 표지 만들기 - 직접 만든 표지 등록

[표지 등록]

사이즈에 맞게 제작된 표지 PDF 파일을 등록해주세요. 파일 명에 특수문자, 혹은 '.' 이 들어갈 경우 업로드 불가하니 PDF 등록이 안될 경우 파일명을 확인해주세요.

[앞표지 등록]

인터넷 교보문고 판매 페이지에 들어갈 썸네일을 업로드해주세요.

썸네일 예시 >



[퍼플로고] (개인작가 필수항목)

POD 개인작가의 경우

앞표지에 퍼플 로고를 필수적으로 삽입해 주셔야 판매승인 가능합니다.

[어디 표지까지 만드셨어요?]

- 앞표지만 선택: 뒷표지는 하얀 빈페이지, 옆면은 하얀색에 검정 기 본 글씨로 제작
- 앞뒤표지만 선택: 옆면은 하얀색에 검정 기본 글씨로 제작

예상정가

최종 판매가를 설정해 주세요.

(최저가격과 같거나 높게 책정해주세요)





7,600원

최저가 입니다.

원



STEP 5. 최종 확인하기

[최종 판매가 설정]

원하시는 최종 판매가를 기입해주시면 최종 판매가로 도서등록 도와드립니다. (상향조정 가능, 하향조정 불가)

[요청사항]

도서 검수 담당자에게 추가 요청사항이 있으실 경우 요청사항을 입력해주세요.





마지막으로 책을 소개해 주세요. (최대 2,000자 이내)



STEP 5. 최종 확인하기

[신간/복간 정보 등록]

- POD 신간
- : 주문형출판으로 처음 신청하는 상품일 경우
- POD 복간
- : 일반출판으로 종이책을 먼저 출판했지만, 품절판처리 후 주문형출판으로 신청하는 상품일 경우

[ISBN 정보등록] (출판사 필수항목)

출판사의 경우 클릭해주세요. (출판사 검색 〉선택 및 적용 〉ISBN 입력 〉 중복체크) 반드시 종이책 ISBN을 별도로 발급받아 입력해 주셔야 합니다.

- 출판사 검색 안될 경우 문의처: pod@kyobobook.co.kr
- 출판사 ISSN 상세 안내: <u>바로가기</u>
- 출판사 ISBN 상세 안내: 바로가기
- 개인작가 ISBN 상세 안내: <u>바로가기</u>

[출간일자 등록]

출간일자는 판권 페이지에 기재된 출간일자로 입력해주세요. 넉넉하게 1주일 정도 후로 설정하시는 게 좋습니다. 반려 등의 이유로 출간이 늦어지더라도 도서등록에는 문제 없습니다.

[책 소개 입력]

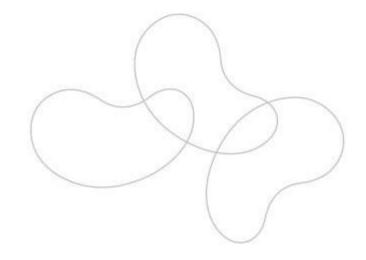
책 소개란에 특수문자, 혹은 한글로 표기된 외래어가 들어갈 시시스템상 반영이불가해? 로 표기될 수 있어요. Ex) 반영 불가 글자: 쉪. 쉡

[판매신청하기]

판매신청하기 버튼을 눌러 주셔야 판매신청이 완료됩니다. 2~3 영업일 내 담당자 검수 후 판매승인 해드립니다. (완료 시 메일/ 알림톡 발송)



매출 조회 방법, 저작권료 지급 관련 요청사항 (출판사)

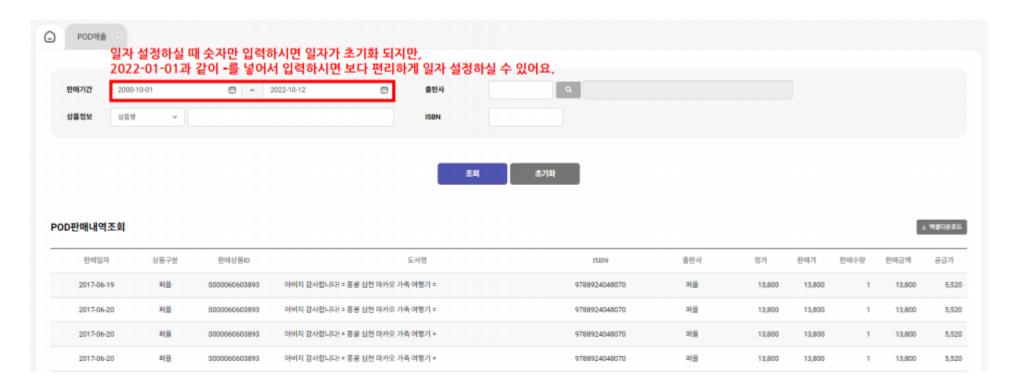




POD 매출조회하기

기간 설정 후 판매내역을 조회해 보실 수 있습니다. 엑셀 다운로드 기능이 추가되었습니다. 보다 체계적으로 매출을 관리해보세요.

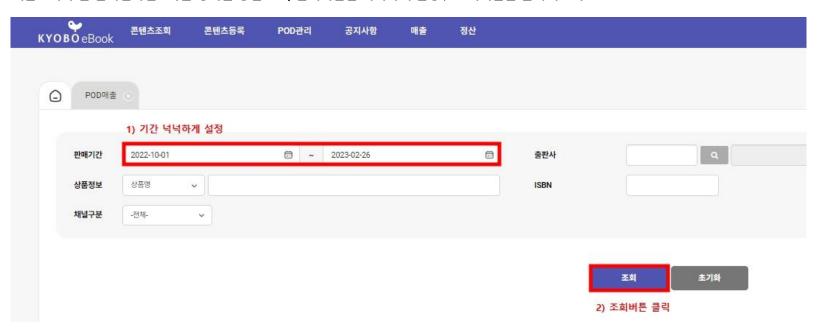
- * 개인작가의 경우 판매대금이 누적 1만원 발생시 익월 25일 대금 지급되며 1만 원이 넘지 않을 때는 자동 이월 됩니다. (25일이 공휴일일 경우 다음 영업일에 지급)
- * 출판사의 경우 본 가이드 21p 참고하셔서 계산서를 발행해 주셔야 판매대금이 지급됩니다.
- * 퍼플도서(퍼플 매출)는 실시간 마감자료가 확인 되지 않습니다. 주문 후 제작 배송까지 완료 된 시점을 기준으로 최대 일주일 정도 후 자료 검색이 가능합니다.





POD 매출조회 시 유의사항

- * 일부 메뉴에서는 POD 판매내역이 집계되지 않아 아래의 내용 참고하셔서 조회하시기 바랍니다.
 - 1) POD 관리 > POD 매출 메뉴: POD 판매내역만 조회 가능 (발송시점을 기준으로 집계)
 - 2) 정산 〉 정산내역조회메뉴: SAM/이북/ 합계 정산금만 조회 가능
 - 3) 정산 〉 장부내역조회 메뉴: SAM/이북/POD 합계 정산금만 조회 가능
- * 매출조회가 잘 안되신다면? 다른 영역은 공란으로, 판매기간만 넉넉하게 설정 > 조회버튼을 클릭해보세요.





(출판사 한정) 저작권료 지급 관련 요청사항

상품이 판매된 달을 기준으로 다음달 10일까지 ebookbilling@kyobobook.co.kr로 계산서를 발행해 주셔야 합니다. Ex. 2월 판매분은 3월 10일까지 계산서 발행

(세금)계산서의 지연 발급과 누락을 예방하고자 역발행 전자(세금)계산서 발급(승인) 무료서비스를 제공하고 있습니다. 역발행 서비스를 이용하실 수 있도록 가입 권유 드립니다. (*상세한 내용은 계약완료 안내 메일 내 첨부된 파일을 확인해 주세요.)

[잠깐만요!]

Q. 전자책도 함께 계약되어 있는 출판사의 경우, 전자책 정산금액과 POD 도서 정산금액을 합쳐 하나의 계산서로 발행해도 괜찮을까요? A. 전자책 정산금과 POD 정산금을 합산하여 지급해드리고 있기 때문에 괜찮습니다.

Ex.

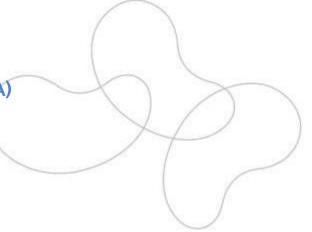
| | | | 7 | 전자계선 | 산서 | | | 승인번호 | | | | | | |
|---|------|------------|---|---------------|----|----|----------|---------------------------------|-----|---------|------|-----------------|-------|-----|
| | | | | | | | 등록 번호 | 1 | 102 | 2-81-1 | 1670 | 종사업장 번호 | | |
| | | | | | | | 공급받는자 | 상호 (법인당 | | 주)교보문고 | | | 성명 | 안병현 |
| | | | | | | | | 사업경 | 알 서 | 서울시 종로구 | | 종로1가 | 1번지 | |
| | | | | | | | 자 | 업태 | 소 | 매 | | 종목 | 도서외 | |
| | | | | | | | | 이메일 이메일 | - | | | kyobobook.co.kr | | |
| | 자 | T-H-01-T | | | | | | 이메일 pod@kyobobook.co.kr 수정사유 | | | | | | |
| r | | 작성일자 공급가액 | | | | | | | | | | | | |
| Ц | | 2023/03/31 | | | | | | 5,400 | | | | | | |
| | | 비고 | | | | | | | | | | | | |
| ╛ | 윌 | 열 일 품목 | | Ŧ | 7격 | 수링 | F | 단가 | 공 | 급가액 | 비고 | | | |
| Ц | 03 | 31 | | 3월 POD 판매 정산금 | | | | | | | | | 5,400 | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 합계금액 | | | 현금 | 수표 | 어음 | | 외심 | 하미수 | 금 | 0 | 금액을 | (청구) | 함 |

Hometax, 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급>전자세금계산서>제3자 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.



기타 안내

접속장애 해결 방법, 기타 참고자료 (공지사항, 자주 묻는 Q&A)



파트너시스템 접속장애 해결방법

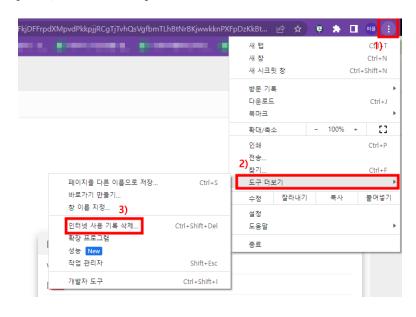


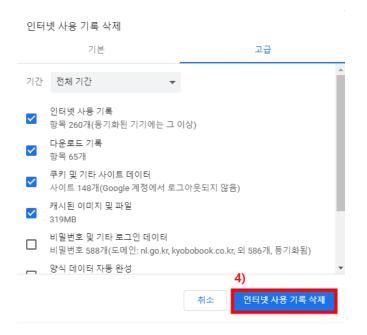
파트너시스템 접속장애 해결방법

현재로써는 파트너시스템 접속에 가장 최적화된 브라우저는 크롬입니다. 접속 장애가 있을 경우 아래와 같이 시도해 보시기 바랍니다.

- 1) 크롬 브라우저 사용하여 접속
- 2) 크롬 브라우저의 캐시 및 쿠키삭제
- 3) 크롬 브라우저의 로그인 되어있던 계정 로그아웃
- 4) 컴퓨터 재부팅

[캐시 및 쿠키삭제 방법]





기타 참고자료



추가 활용 자료

[POD 공식 인스타 계정 (POD 소식 및 이벤트 공지)]

@kyobobook_pod(https://www.instagram.com/kyobobook_pod/)

[POD 공지사항 (긴급 공지 및 제작, 배송 안내)]

https://product.kyobobook.co.kr/pod/guide

[고객센터, 자주하는 POD 서비스 Q&A]

https://www.kyobobook.co.kr/cscenter/faq?unfyFaqLscCode=22

POD 주문 항출판 전체 서비스 정의 POD 출판사 제휴 안내 POD 개인 출판 안내 판매내역/정산 구에/체출 취소/환빃/기타 ③ [서비스 정의]품질된 도서의 복간요청도 가능한가요? > ④ [서비스 정의]POD 도서의 인쇄품질은 어떠한가요? > ④ [서비스 정의]개인적으로 소장한 오래된 절판 도서가 있는데, 이 책을 다시 제작해 줄 수 있나요? > ⑥ [서비스 정의]POD와 eBook은 어떤 차이가 있나요? > ⑥ [서비스 정의]도서주문판매 POD와 해외 POD 도서는 어떤 차이가 있나요? > ⑥ [서비스 정의]POD의 장점은 무엇인가요? >