

구매 Solution 전자거래시스템 - OK PLAZA

OK Safety 매뉴얼





Contents

1. 회원가입

- 1.1 구매사 등록 화면진입
- 1.2 구매사 약관동의
- 1.3 구매사 정보입력 및 가입완료

2. 로그인

- 2.1 구매사 로그인
- 2.2 공급사/구매사 전환
- 2.3 아이디/비밀번호 찾기

3. 메인화면

- 3.1 초기화면
- 3.2 추천상품
- 3.3 인기상품
- 3.4 관심상품

4. 상품검색

- 4.1 통합검색 및 카테고리검색
- 4.2 검색 결과
- 4.3 상품 상세

5. 상품 주문신청

- 5.1 멀티 장바구니 설정
- 5.2 공사명 및 배송지 선택
- 5.3 장바구니 확인 및 주문신청

6. 상품 주문관리

- 6.1 주문이력 조회
- 6.2 주문 진척도
- 6.3 주문 승인
- 6.4 선입금 주문내역





Contents

7. 인수/반품

- 7.1 상품인수
- 7.2 반품신청/현황
- 7.3 인수이력조회

8. 상품관리

- 8.1 신규상품 요청
- 8.2 자재혁신 제안
- 8.3 품질관리

9. 재고/예산

9.1 재고관리

10. 고객센터

- 10.1 공지사항
- 10.2 고객의소리(Q&A)
- 10.3 자유게시판
- 10.4 시스템장애/개선요청
- 10.5 담당자안내
- 10.6 자주하는 질문(FAQ)

11. 운영관리

- 11.1 조직관리
- 11.2 실적관리
- 11.3 재고조회
- 11.4 상품관리
- 11.5 산업안전보건관리비

1. 회원가입



1.1 구매사 등록 화면진입





■ 화면개요

https://www.oksafety.kr 로 접근 로그인 또는 OKSafety 구매사 회원가입을 요청할 수 있습니다.

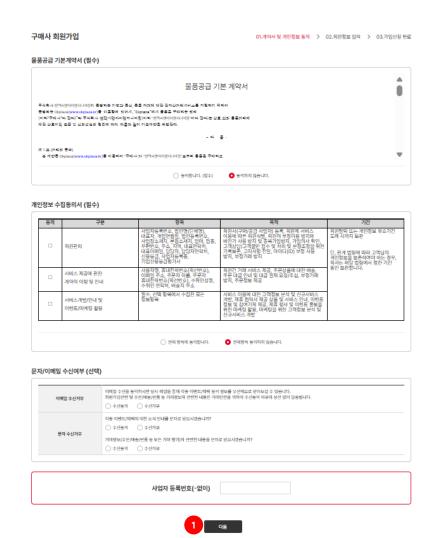
■ 상세설명

1. [구매 파트너 회원신청] 버튼을 클릭합니다.

1. 회원가입



1.2 구매사 약관동의



■ 화면개요

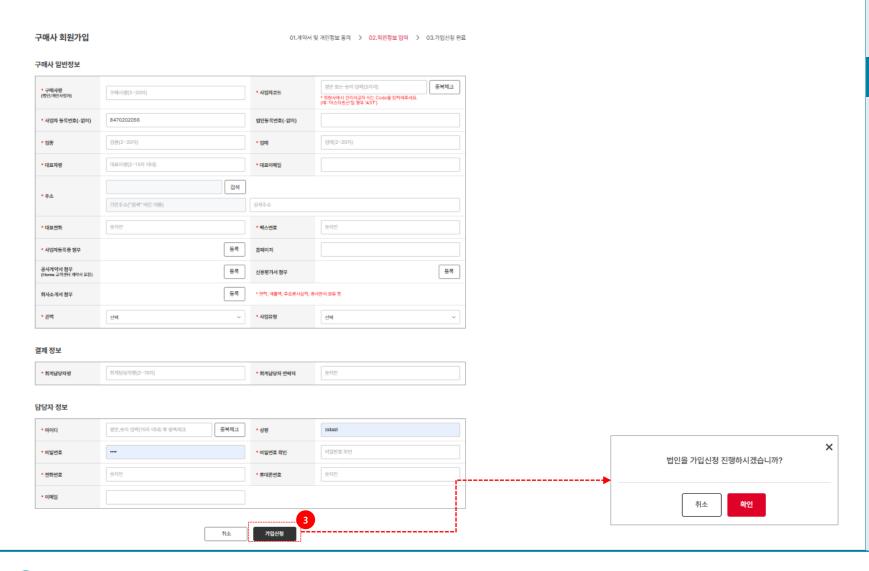
OKSafety 회원가입은 OK플라자의 가입승인을 받아 처리 합니다.(처리기간은 승인 과정이 있어서 1~3일 소요됩니다.)

- 1. 약관동의 : 계약서 및 약관에 동의한 후 [다음] 버튼을 클릭해 주십시오
- 2. 인증서 확인 : 인증서는 공동인증서를 통해 확인합니다.(은행 또 는 한국전자인증에서 발급 가능)

1. 회원가입



1.3 구매사 정보입력 및 가입완료



■ 화면개요

회원약관 동의 절차를 단계별로 설명한다.

■ 상세설명

3. 가입신청

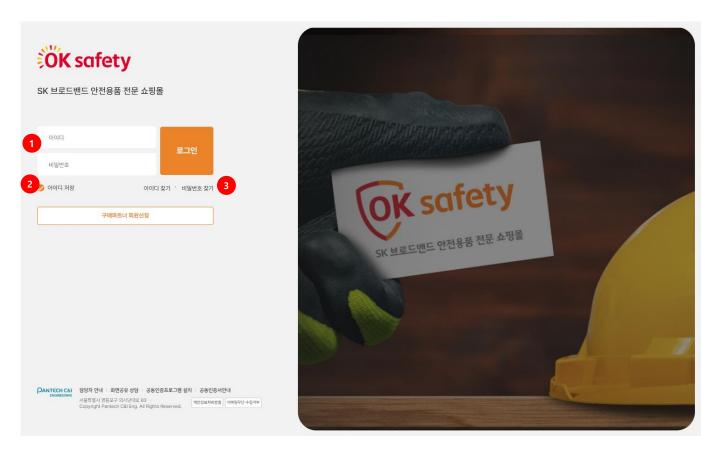
- OK플라자가 이미 가입되어 있는 고객은 고객사 등록 요청을 하지 마시고 OK플라자로 문의해 주십시오
- 사업자코드 영문 또는 숫자로 3자리 입력(중복 체크 확인)
- [*] 표기된 항목은 필수 입력
- 가입신청을 하면 OK플라자의 승인 과정이 있어 1~3일 소요 됩니다.
- 모든 승인 과정이 완료되면 가입한 사용자에게 문자로 등록완료 메시지가 발송됩니다.



2. 로그인



2.1 구매사 로그인



■ 화면개요

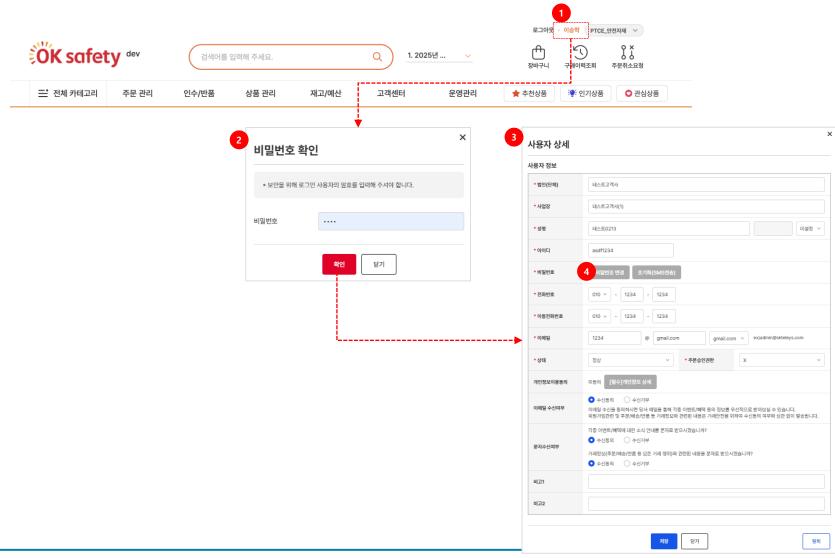
https://oksafety.kr/ 최초접근 로그인 페이지를 설명합니다.

- 1. 구매사 ID/PW를 입력하고 로그인버튼을 클릭한다.
- 2. [아이디저장] 체크하여 ID를 저장해놓을 수 있습니다.
- 3. 아이디찾기,비밀번호찾기를 통해 잊어버린 계정을 찾을 수 있습니다.

2. 로그인



2.2 사용자 상세정보



■ 화면개요

로그인 후 메인 페이지의 사용자 상세정보를 설명합니다.

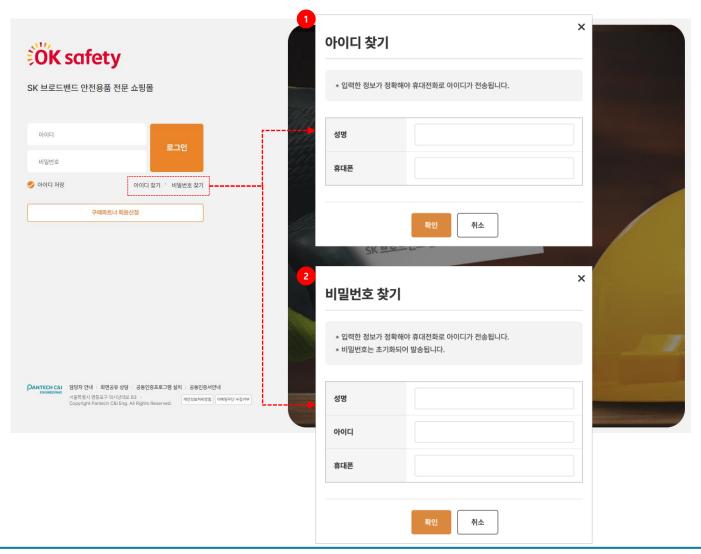
- 1. 로그인한 계정의 구매사 정보를 클릭한다.
- 2. 비밀번호 확인 팝업에서 로그인 비밀번호를 입력하고 [확인] 버튼은 클릭한다.
- 3. 사용자상세정보 팝업의 정보를 확인한다.
- 4. [비밀번호변경] 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.



2. 로그인



2.3 아이디/비밀번호 찾기



■ 화면개요

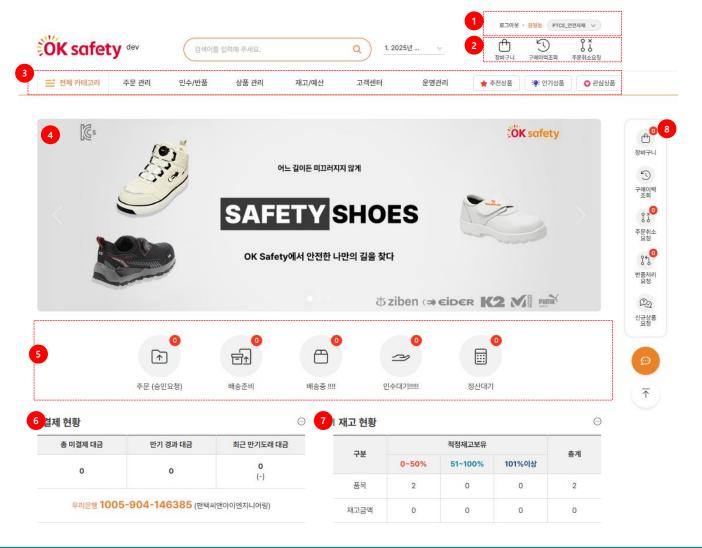
OKS AFETY 초기 화면에서 아이디 찾기 와 비밀번호 찾기를 할 수 있습니다.

- 1. 아이디 찾기는 사업자등록번호화 회원정보를 조회하여 아이디를 문자로 발송합니다.
- 1) 등록된 사용자이름, 사용자 휴대폰번호 입력합니다.
- 2) 등록된 사용자 휴대폰으로 문자를 수신할 수 있습니다.
- 2. 비밀번호 찾기는 사업자등록번호와 회원정보를 조회하여 비밀 번호 초기화 후 문자로 발송합니다.
- 1) 등록된 사용자이름, 아이디, 사용자 휴대폰번호를 입력합니다.
- 2) 기존 비밀번호는 초기화되며 임시비밀번호를 문자로 수신할 수 있습니다.





3.1 초기화면(1/2)



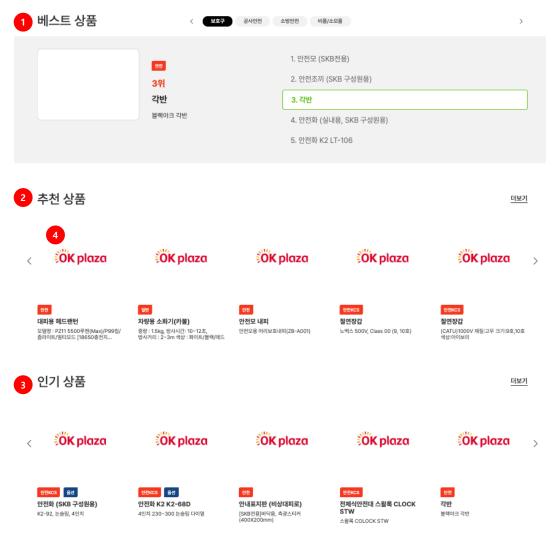
■ 화면개요

OK Safety 초기화면에 대한 화면 및 기능을 설명합니다.

- 1. 로그아웃, 계정전환 메뉴로 이동합니다.
- 2. 장바구니, 구매이력조회, 주문취소요청 메뉴로 이동합니다.
- 3. 전체 카테고리, 주요메뉴, 추천상품, 인기상품, 관심상품 메뉴로 이동합니다.
- 4. 메인 배너이미지(기획전, 안내 및 홍보) 영역 입니다.
- 5. 주문현황: 단계별 주문현황을 표시합니다.
- 6. 결제현황 : 결제현황 정보를 표시합니다.
- 7. 재고현황: 적정재고보유현황을 표시합니다.
- 8. 퀵메뉴 : 메뉴 바로가기 및 담당자정보를 표시합니다.



3.1 초기화면(2/2)



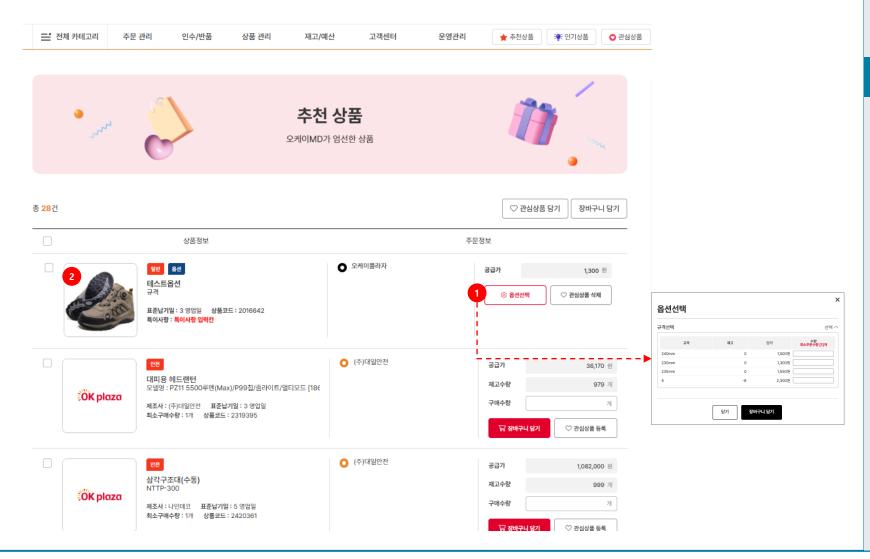
■ 화면개요

OK Safety 초기화면에 대한 화면 및 기능을 설명합니다.

- 1. 베스트상품: 카테고리별 5개 노출됩니다.
 - 카테고리별 동종업체(구매사)기준 판매량 순으로 노출됩니다.
- 2. 추천상품 : 최소 5개, 최대 10깨까지 노출됩니다.
 - 공사유형별 main 전시 상품 관리 리스트 목록 호출합니다.
- 3. 인기상품: 1위~10위까지 10개 노출됩니다.
 - 동일 공사 유형의 구매사 통계 기준, 구매수량이 많은 상품순으로 호출됩니다.
- 4. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



3.2 추천상품



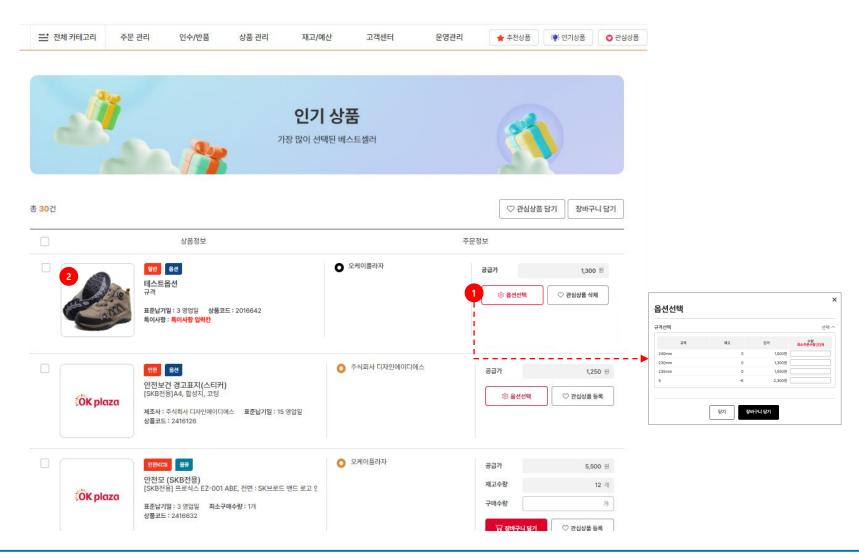
■ 화면개요

추천상품에 대한 설명과 관리기능을 설명합니다.

- 1. 추천상품을 관심상품 및 장바구니로 담기
 - 일반상품인 경우 바로 담기
 - 옵션상품인 경우 옵션선택 팝업에서 옵션을 선택하고 담기
- 2. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



3.3 인기상품



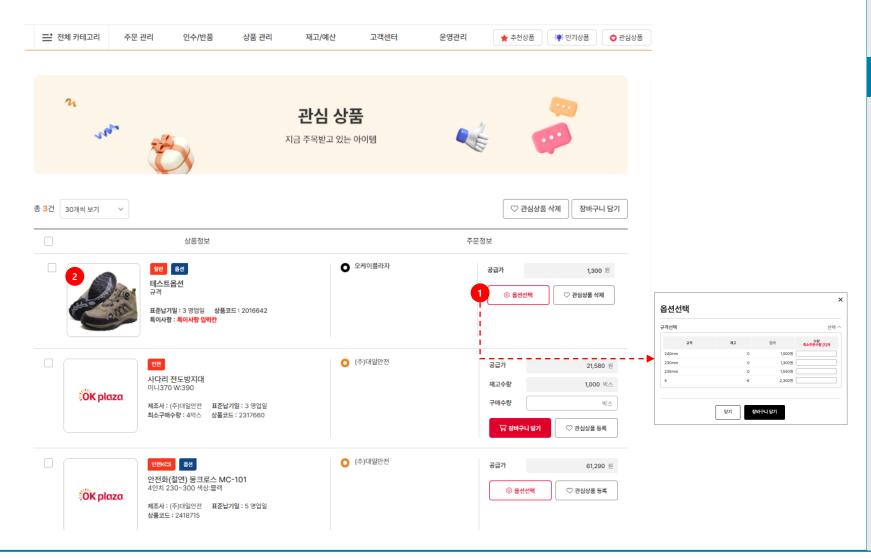
■ 화면개요

인기상품에 대한 설명과 관리기능을 설명합니다.

- 1. 인기상품을 관심상품 및 장바구니로 담기
 - 일반상품인 경우 바로 담기
 - 옵션상품인 경우 옵션선택 팝업에서 옵션을 선택하고 담기
- 2. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



3.4 관심상품



■ 화면개요

등록한 관심상품에 대한 설명과 관리기능을 설명합니다.

- 1. 등록한 관심상품을 장바구니로 담기
 - 일반상품인 경우 바로 담기
 - 옵션상품인 경우 옵션선택 팝업에서 옵션을 선택하고 담기
- 2. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



4.1 통합검색 및 카테고리검색







■ 화면개요

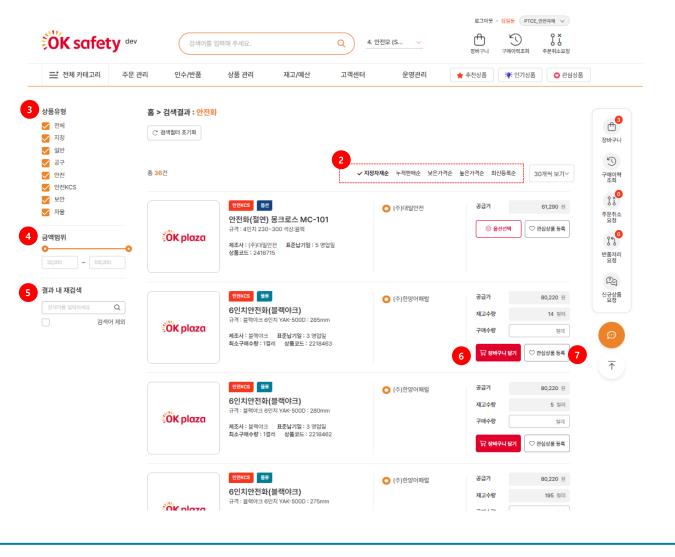
검색에 대한 상세기능과 검색범위에 대해 설명합니다.

- 1. 검색범위는 아래와 같다.
 - 상품명/상품규격/상품코드/동의어/공급사
- 2. 최근 검색어
 - 최근 검색한 검색어 최대 10개 노출됩니다.
- 3. 검색어 자동완성
 - 입력한 글자에 따라 자동완성 목록이 최대 10개 노출됩니다.
- 4. 카테고리 검색
 - 전체카테고리를 클릭하면 카테고리별 하위목록이 노출됩니다.





4.2 검색결과



■ 화면개요

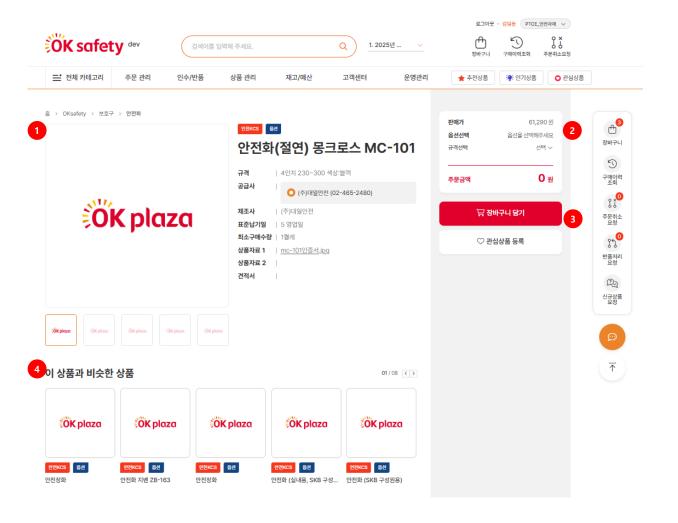
검색결과 목록 및 필터기능을 설명합니다.

- 1. 검색결과 상품 목록이 노출됩니다.
- 2. 상품목록의 소팅 기능(지정자재순/누적판매순/낮은가격순/높은가격순/최신등록순)을 제공합니다.
- 3. 상품유형 필터기능
 - 선택한 상품 유형만 검색하여 노출합니다. (중복선택가능)
- 4. 금액구간 검색
 - 입력한 금액구간에 해당하는 상품을 검색하여 노출합니다.
- 5. 결과내 검색
 - 검색한 목록을 기준으로 추가검색어 입력에 부합하는 상품을 검색하여 노출합니다.
- 6. 장바구니 담기
 - 상품유형(옵션상품/추가상품/조장입력 상품)에 따라 팝업이 호출되어 추가선택을 하고, 장바구니로 추가할 수 있습니다.
 - 일반상품은 바로 장바구니로 추가됩니다.
- 7. 관심상품 등록
 - 등록한 상품은 '관심상품' 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.





4.3 상품 상세 - 상품구매



■ 화면개요

상품상세 페이지에 대한 설명과 상세 기능에 대해 설명합니다.

- 1. 상품이미지, 상품명, 가격, 규격, 공급사, 제조사, 배송유형, 배송가능지역, 배송비 등 상품정보를 확인합니다.
- 2. 옵션상품은 옵션선택 영역이 노출되며, 옵션을 선택하여 최종상품을 선택하여야 합니다.
- 3. 최종선택한 상품을 바로 구매하거나, 장바구니/관심상품으로 등록 할 수 있다.
- 4. 선택한 상품과 같은 카테고리 내에 있는 상품이 핸덤으로 최대 12개까지 노출된다.



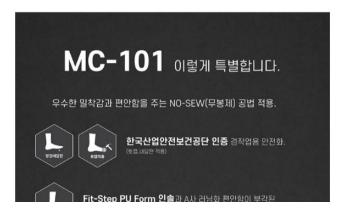


4.3 상품 상세 - 상세정보

상품 상세 정보

몽크로스 퍼스트 (MC-101)







주문취소 요청



상품 상세정보애 대한 설명을 합니다.

■ 상세설명

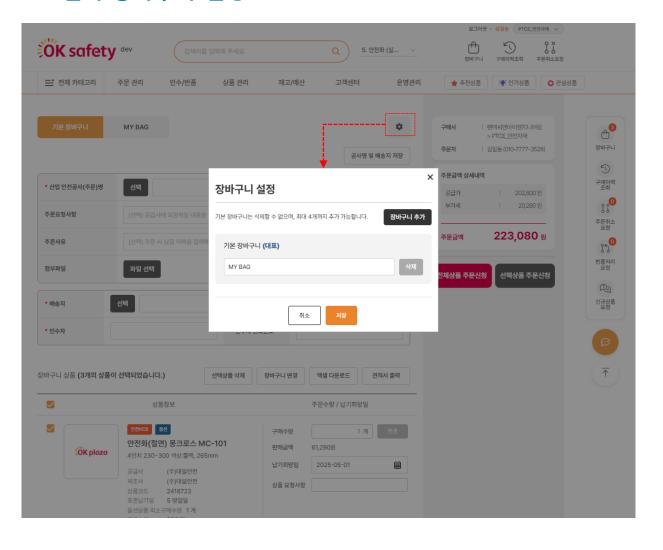
1. 상품의 정보를 좀더 상세하게 확인 할 수 있습니다.



5. 상품 주문신청



5.1 멀티 장바구니 설정



■ 화면개요

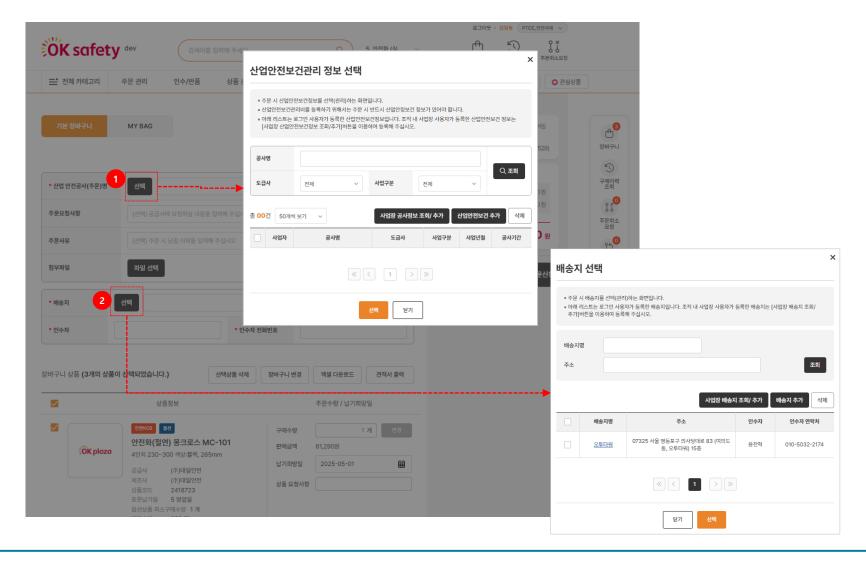
멀티 장바구니 설정에 대한 화면 설명입니다.

- 1. 설정 아이콘을 클릭하여 장바구니 추가/삭제가 가능합니다.
- * 장바구니는 최대 4개까지 생성 가능합니다.

5. 상품 주문신청



5.2 공사명 및 배송지 선택



■ 화면개요

산업안전공사명과 배송지를 선택하고 관리하는 화면입니다.

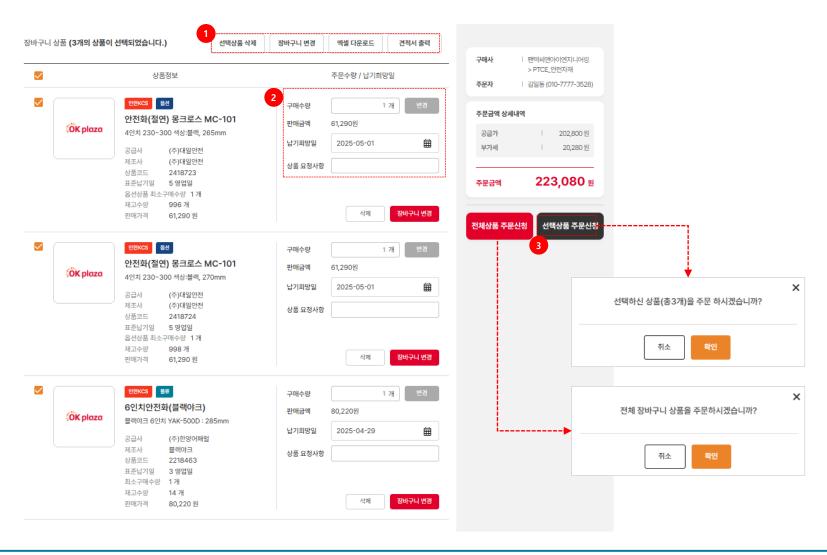
- 1. 산업안전공사명 [선택] 버튼을 클릭하여 공사명을 선택하거나 추가/삭제 할 수 있는 있습니다.
- 2. 배송지 [선택] 버튼을 클릭하여 배송지를 선택하거나 추가/삭제 할 수 있습니다.



5. 상품 주문신청



5.3 장바구니 확인 및 주문신청



■ 화면개요

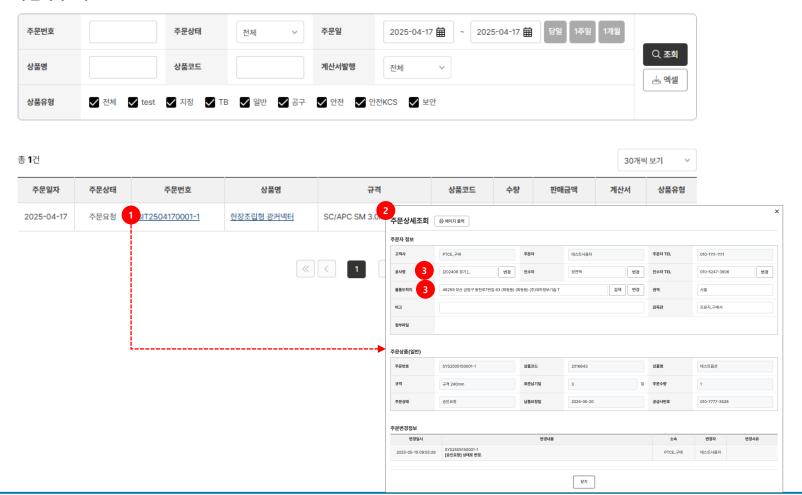
장바구니 상품목록을 수정/삭제/변경 관리 할 수 있는 화면입니다. 주문할 상품의 최종금액을 확인하고 주문신청 하는 화면입니다.

- 1. 상품목록을 관리할 수 있습니다.
 - 선택상품 삭제 : 선택한 상품을 장바구니에서 삭제합니다.
 - 장바구니 변경 : 선택한 상품을 다른 장바구니로 이동합니다.
 - 엑셀 다운로드 : 선택한 상품목록을 엑셀로 다운로드합니다.
 - 견적서 출력 : 선택한 상품목록을 견적서로 출력합니다.
- 2. 주문할 상품별 구매수량/납기희망일/장바구니를 변경할 수 있습니다.
- 3. 주문할 상품의 총금액을 확인하고 주문신청을 할 수 있습니다. 주문신청시 [전체상품 주문신청], [선택상품 주문신청]을 할 수 있도록 주문신청 버튼을 구분하여 제공합니다.



6.1 주문이력 조회

주문이력조회



■ 화면개요

주문내역을 확인하는 화면입니다. 주문 취소 처리는 상세화면에서 가능합니다.

- 1. 주문번호 클릭 시 선택한 주문의 현재 상태 정보를 확인 할 수 있습니다.
- 2.주문상세 화면에서는 선택된 주문의 정보와 주문 요청한 상품정보를 확인 할 수 있으며, 현재 요청된 주문의 상태가 어떻게 변경되었는지 알 수 있는 변경정보 이력 등을 확인 할 수 있습니다.
- 3.선택된 주문의 <mark>공사명</mark>과 <mark>물품도착지</mark> 등의 정보를 수정한 뒤 '변경' 버튼을 클릭 시 변경 내용을 저장 할 수 있습니다.
- 4.해당 주문을 접수한 공급사에서 주문상품을 출하하기 전까지 <mark>주문취소</mark>를 할 수 있습니다. 주문취소 시 반드시 <mark>취소 사유를 입력</mark>해야 합니다.
- (주문취소를 한 뒤에는 공사명과 물품도착지의 수정은 할 수 없습니다.)



6.2 주문 진척도

현장조립형 광커넥터

포함), 100개/박스

3-7771)

SC/APC SM 3.0mm (알콜솜

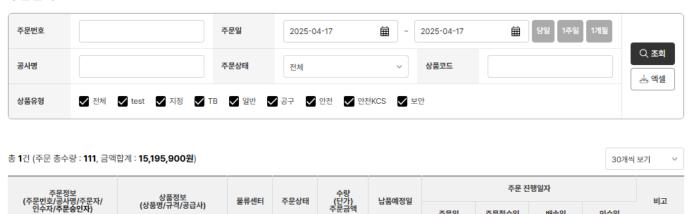
고려오트론 주식회사 (062-97

주문진척도

BIT2504170001-1

[202504 서울 강북구]_테스트

테스트이의진/3216541111



주문접수일

2025-04-1

배송일

인수일

주문취소

주문서

« < 1 > »

111

(136,900)

15,195,900

주문요청

■ 화면개요

주문 진척도를 확인할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

1.이 화면에서는 주문번호들의 진행 현황을 확인 할 수 있습니다. 2.주문번호 클릭 시 상세 주문들을 확인 할 수 있습니다. 주문상세조회로 연결됩니다.

3.주문상태 및 처리에서 '주문서' 버튼을 통해 견적(주문)서를 출력 할 수 있습니다.





6.3 주문 승인

주문승인



■ 화면개요

피감독(감독이 아닌) 사용자의 주문요청에 대해 승인 및 반려 처리를 진행 할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

1.'승인요청' 상태의 주문들을 조회 합니다.

2.승인 처리를 진행하고자 하는 주문 정보의 좌측 끝에 있는 체크박스를 선택하고 [승인]버튼을 클릭하여 승인처리를 진행 할 수 있습니다.

3.반려처리를 진행하고자 하는 주문정보의 좌측 끝에 있는 체크박스를 선택하고 [반려]버튼을 클릭합니다. 반려 시 반려사유를 반드시 입력해야 합니다.

*감독 사용자만 확인 할 수 있는 화면입니다.





6.4 선입금 주문내역

선입금주문내역 ~ 2025-04-22 🛗 당일 1주일 1개월 주문번호 주문일 2025-03-22 Q 조회 🕹 엑셀 상품명 공사명 선입금 주문 총계 공급가액 ○원 + 부가세 ○원 = 최종금액 ○원 총 0건 30개씩 보기 주문정보 (주문번호/공사명/주문자명) 상품정보 (상품명/규격/공급사) 비고 주문일 2 주문취소 조회된 결과가 없습니다. « < 1 > » 주문취소 사유 닫기

■ 화면개요

선입금 대상 사업장일 경우 주문내역 확인 및 추문취소를 할 수 있는 화면입니다

- 1. 조회한 주문내역의 총합계를 확인합니다.
- 2. [주문취소] 버튼을 클릭하여 주문취소 사유를 작성하고 취소 요청을 할 수 있습니다.

7. 인수/반품



7.1 상품인수

상품인수



총 2 건			인수확인 재고관리 30개씩보기 ~			
배송일(주문일)		수일(주문일) 주문정보 상품정보 (주문번호/공사명/주문자/인수자) (상품명/규격/공급사)		물류센터	수량정보	비고
	2025-04-14 (2025-04-14)	<u>BIT2504140003-1</u> [202504 경기 고양시 일산서구]_TESTB0414 테스트0213/박현우	<u>경쟁상품 테스트</u> E123 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 5000개 출하수량: 5000개	인수확인 배송추적 인수증출력
	2025-04-14 (2025-04-14)	BIT2504140002-1 [202504 경기 고양시 일산서구]_TESTB0414 테스트0213/박현우	<u>경쟁상품 테스트</u> E123 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 1개 출하수량: 1개	인수확인 배송추적



■ 화면개요

인수확인처리 및 송장정보 확인이 가능한 화면입니다.

■ 상세설명

인수증출력

- 1. 공급사에서 출하처리를 하여 고객사에서 인수확인 처리를 해야 하는 주문정보들이 리스트에 출력됩니다. 인수대상 주문정보를 선택하여 '인수확인' 버튼을 클릭하여 인수확인 처리를 합니다.
- 2. '인수증 출력'을 통해 인수증을 출력 할 수 있습니다.
- 3. 공급사에서 배송완료 처리를 할 때, 송장정보를 저장했다면 해 당 정보가 출력되며, <mark>송장번호</mark> 클릭 시 해당 배송업체의 송장 조회 화면이 팝업으로 호출되어 상품의 배송현황을 확인 할 수 있습니다.
- * 공급사에서 주문상품을 납품한지 4일이 지나면 인수확인 독려 SMS를 담당자에게 전송하게 되고, 5일째가 지나면 자동으로 인수 확인처리가 됩니다.

7. 인수/반품



7.2 반품신청/현황

반품신청/현황

3	주문일	2025-03-17 🗰 🕒 ~ 2025-04-17 🗰 당일 1주일 1개월	처리상태	인수	상품구분	전체 >	
	공급사		주문번호		상품명		Q 조회
	상품코드		규격				

총 **22**건

배송일(주문일)	주문정보 (주문번호/공사명/주문자/인수자)	상품정보 (상품명/규격/공급사)	물류센터	수량정보	처리상태	비고
2025-04-04 (2025-04-04)	BIT2504040020-1 [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>김미해물류입니다</u> 123 공급사테스트_김미해 (031-692-3290)	안성C	주문수량: 11개 출하수량: 11개 반품가능수량: 11개	인수	반품요청 1
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040019-1</u> [202504 경남 고성군 <u> </u> 7777777 System/System	<u>김미혜1. 물류_test</u> test 공급사태스트_김미혜 (031-692-3290)	안성C	주문수량: 3개 출하수량: 3개 반품가능수량: 3개	인수	반품요청
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040017-1</u> [202504 경남 고성군 <u> </u> 7777777 System/System	<u>0516. 경쟁상품테스트</u> 1 테스트공급사 (031-692-3290)	안성C	주문수량: 10개 출하수량: 10개 반품가능수량: 10개	인수	반품요청
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040012-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>210119 test22</u> 50 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 5개 출하수량: 5개 반품가능수량: 5개	인수	반품요청
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040014-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>0512. 상품테스트</u> TEST 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 11개 출하수량: 11개 반품가능수량: 11개	인수	반품요청

■ 화면개요

반품을 요청 및 이력 정보를 확인 할 수 있습니다.

■ 상세설명

30개씩 보기 🔻

- 1. 인수한 수량 내에서 반품요청이 가능하며, 기본적으로 인수 수 량과 동일하게 반품 요청 가능 수량이 출력되어져 있습니다. 반품요청 시 반품사유를 입력해야 합니다.
- 2. 반품번호를 누르면 상세화면을 볼 수 있습니다.
- 3. 조회화면에서 상태를 변경 후 조회하면 해당 상태의 주문번호 들을 확인할 수 있습니다.
- 4. 반품요청이 승인된 건은 반품인수인계증을 출력 할 수 있습니다.
- * 반품 요청이 승인된 건에 대해서 반품인수인계증을 출력 할 수 있습니다.

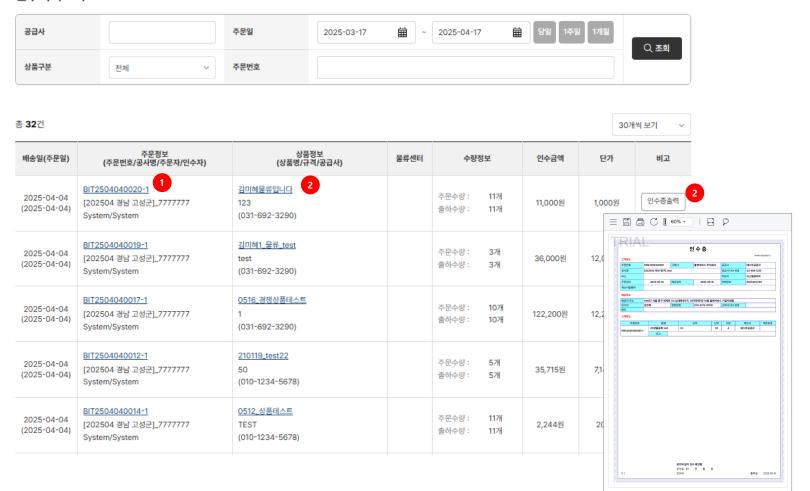


7. 인수/반품



7.3 인수이력조회

인수이력조회



■ 화면개요

인수한 주문에 대한 이력을 확인할 수 있는 페이지입니다.

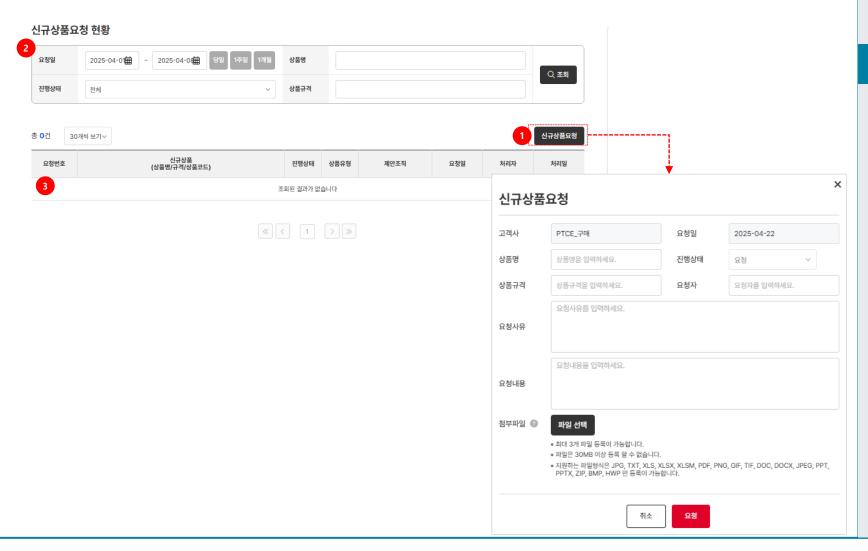
- 주문정보를 클릭하면 주문상세를 확인할 수 있습니다.
 주문상세에서 주문자 및 배송지 정보, 발주정보, 주문처리이력 을 확인할 수 있습니다.
- 2. 상품정보를 클릭하면 상품상세 확인 및 상세정보를 관리할 수 있습니다.
- 3. [인수증출력] 버튼 클릭시 인수증 팝업화면에서 출력할 수 있습니다.



8. 상품관리



8.1 신규상품 요청



■ 화면개요

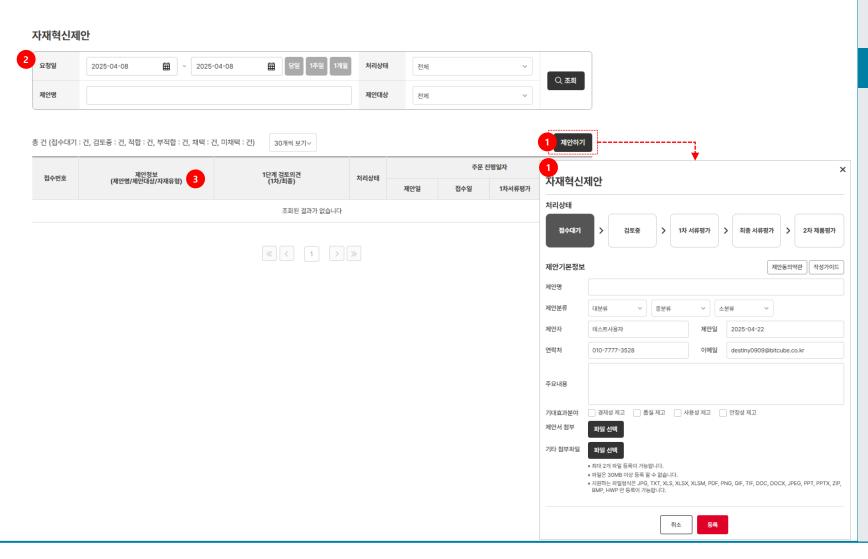
상품등록요청 후 진행상태 및 상품등록여부를 확인 할 수 있습니다.

- 1. 상품명, 상품 규격, 요청사항 및 필요에 따라 첨부파일을 첨부하여 상품을 요청 할 수 있습니다.
- 2. 검색조건을 입력 후 해당 내역을 조회 할 수 있습니다.
- 3. '요청번호'를 클릭하면 상품등록요청정보를 확인할 수 있는 페이지로 이동됩니다.

8. 상품관리



8.2 자재혁신 제안



■ 화면개요

자재혁신제안 후 진행상태 및 평가결과를 확인 할 수 있습니다.

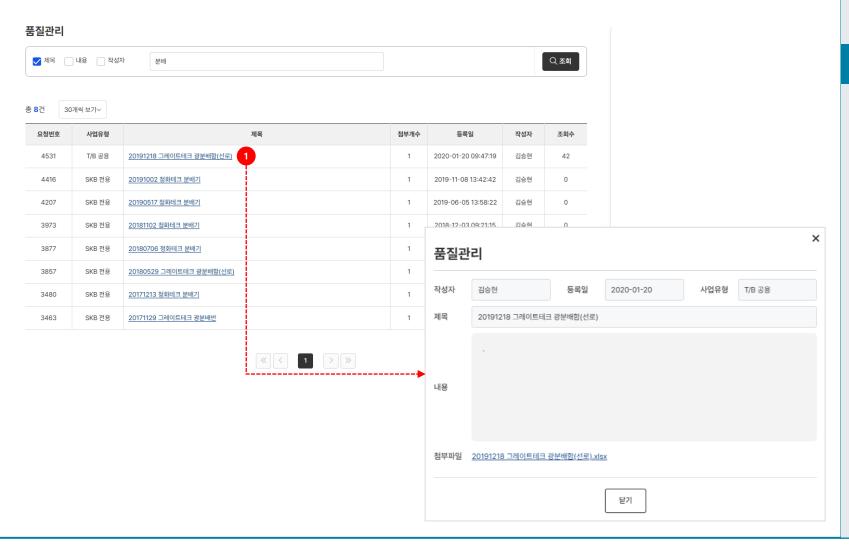
- 1. 제안명, 제안분류, 주요내용 및 필요에 따라 첨부파일을 첨부 하여 제안을 요청 할 수 있습니다.
- 2. 검색조건을 입력 후 해당 내역을 조회 할 수 있습니다.
- 3. '제안정보'를 클릭하면 제안 상세정보 및 처리상태를 확인할 수 있습니다.



8. 상품관리



8.3 품질관리





품질관리 내역을 조회하는 화면입니다.

■ 상세설명

1. 제목을 클릭하면 상세내용을 확인 할 수 있습니다.



9. 재고/예산



9.1 재고관리- 재고현황

재고현황

재고현황 재고조회

• 자신 사업장에서 관리되는 상품유형별 재고현황을 한눈에 보기 쉽게 볼수 있습니다.

2 재고상태별 현황

배송중 재고 **O건 (O)** 입고대상재고

보유중재고 357건 (229,969.5)

제고가 1개 이상 있는 재고

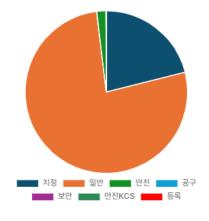
과부족 재고 356건 (229,645)

적정재고보다 적은 재고

반품 재고 **0건 (0)**

반품을 요청한 재고

2 상품유형별 재고



전체	357건 229,969.5보유	지정	182 건 48,459 보유
일반	121 건 177,127.5 보유	안전	37 건 4,270 보유
공구	7 건 85 보유	보안	1건 3보유
안전KCS	8 건 22 보유	등록	1건 3보유

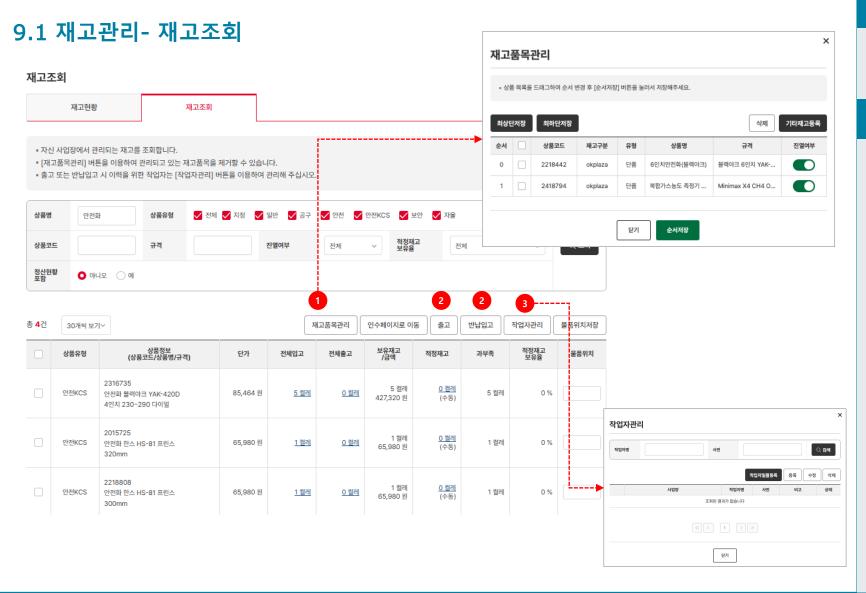
■ 화면개요

재고현황을 쉽고 한눈에 볼 수 있는 페이지입니다.

- 1. 자신 사업장에서 관리되는 상품유형별 재고현황을 한눈에 쉽게 볼수 있습니다.
- 2. 재고상태별 재고현황을 한눈에 쉽게 볼 수 있습니다.

9. 재고/예산





■ 화면개요

재고이력을 확인하고 관리하는 화면입니다.

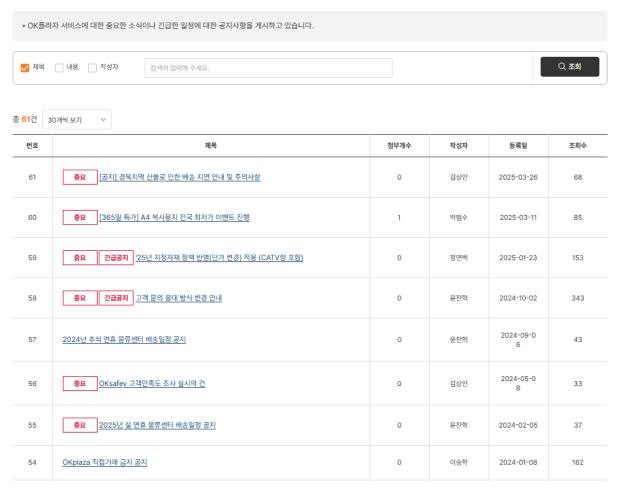
- 1. [재고품목조회] 클릭하여 제고품목 진열관리할 수 있습니다.
- 2. [출고] 및 [반납인고] 클릭하여 재고 처리를 할 수 있습니다.
- 3. [작업자관리] 클 클릭하여 작업자 등록/수정/삭제를 할 수 있습니다.

10. 고객센터



10.1 공지사항

공지사항



■ 화면개요

공지사항에 대한 화면 및 콘텐츠를 설명합니다.

- 1. 등록된 공지사항을 확인합니다.
- 2. 제목을 클릭하여 게시물 상세페이지로 이동합니다.

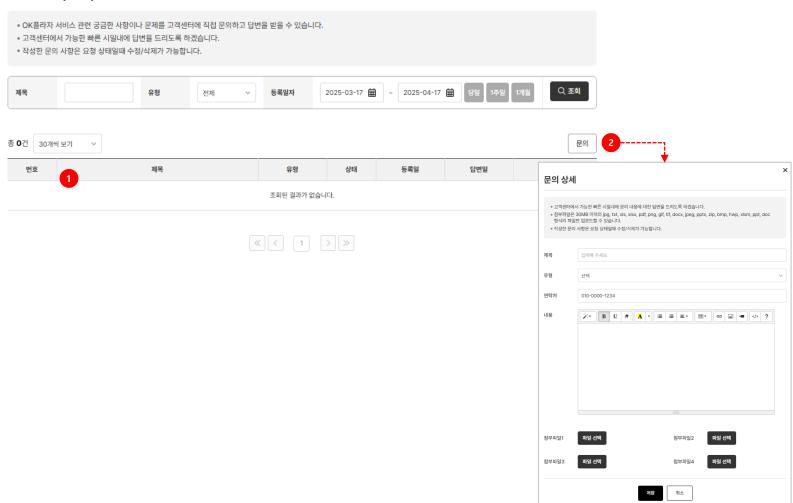


10. 고객센터



10.2 고객의 소리(Q&A)

고객의 소리(Q&A)



■ 화면개요

고객의 문의하는 채널에 대해 설명합니다.

- 1. 문의내용의 답변 및 처리상태를 확인할 수 있습니다.
- 2. [문의]버튼을 클릭하여 내용을 작성하여 개선요청을 할 수 있습니다.
- * 처리상태가 '요청' 일경우만 수정/삭제가 가능합니다.

10. 고객센터



10.3 자유 게시판

자유게시판

자유게시판은 질문, 정보공유, 토론, 의견 교환 등의 글을 게시할 수 있습니다.
 글쓰기에서 첨부파일은 30MB 이하의 jpg, txt, xls, xlsx, pdf, png, gif, tif, docx, jpeg, pptx, zip, bmp, hwp, xlsm, ppt, doc 형식의 파일만 업로드할 수 있습니다.

제목 내용 작성자	검색어 입력해 주세요.	Q 조회

종 592건	30개씩 보기 ~					글쓰기
번호	제목	첨부개수	작성자	등록일	조회수	관리
1	2025 4월 세금계산서 및 거래맹세서 요청 2	0	김용휘	2025-04-16	10	답글
2	↳ [답변]2025 4월 세금계산서 및 거래멩세서 요청	0	최효연	2025-04-16	2	답글 3
3	25년 4월 세금계산서 발행 요청 드립니다.	0	금재원	2025-04-14	10	답글
4	旨답변]25년 4월 세금계산서 발행 요청 드립니다.	0	최효연	2025-04-15	4	답글
5	25년 3월 세금계산서 발행 요청 드립니다.	0	김부건	2025-04-0 2	14	답글
6	나 [답변]25년 3월 세금계산서 발행 요청 드립니다.	0	최효연	2025-04-0 3	4	답글

■ 화면개요

자유게시판 작성,수정,삭제 기능을 설명합니다.

- 1. [글쓰기] 버튼 클릭하여 자유롭게 게시글을 작성할 수 있습니다.
- 2. '제목'을 클릭하면 상세 작성내용을 확인할 수 있습니다.
- 3. [답글] 버튼을 클릭하여 게시물에 답글을 작성 할 수 있습니다.

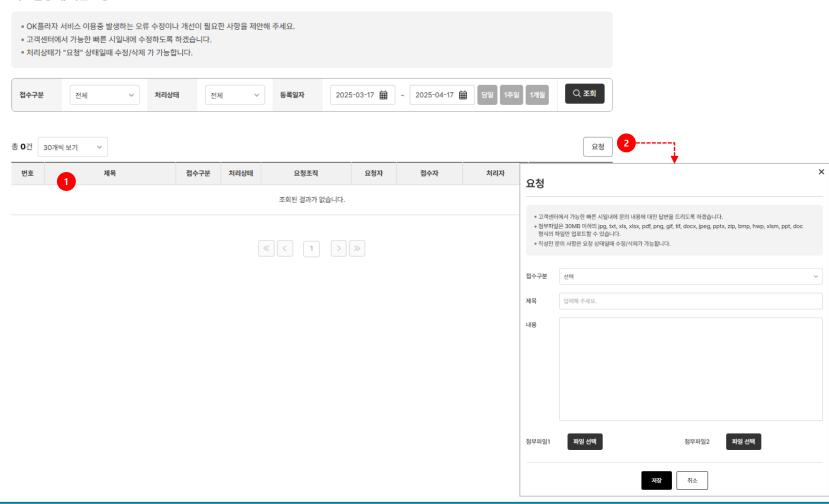


10. 고객센터



10.4 시스템 장애/개선 요청

시스템장애/개선요청



■ 화면개요

시스템장애 및 개선요청에 대해 설명합니다.

- 1. 요청한 문의내용의 답변 및 처리상태를 확인할 수 있습니다.
- 2. [요청]버튼을 클릭하여 내용을 작성하여 개선요청을 할 수 있습니다.
- * 처리상태가 '요청' 일경우만 수정/삭제가 가능합니다.

10. 고객센터



10.5 담당자 안내

담당자 안내

- 통신, 방재자재 공급 관련 문의는 전국대표 전화 "1600-3280" 또는 OKPLAZA > 고객센터> "고객의 소리 게시판"을 통하여 문의해 주시길 바랍니다.
- 온라인 문의는 실시간 현황 공유를 통하여 24H이내에 회신 드리도록 하겠습니다.

		구분	담당자	연락처	이메일
	무선자재 SK항 무선공사 관련자재		최기원M	010-4769-9325	nowik@pcnieng.com
	유선자재	SK향 유선공사 관련자재	정연백M	010-5247-3906	j723@pcnieng.com
	개통자재 HOMS, 홈앤서비스 전용		김상인M	김상인M 010-4940-2960	
기술영업지원	건설자재 건설분야 관련자재		최기원M	최기원M 010-4769-9325	
기울병업시원	전기차 충전자재	전기차 충전설비 관련자재	김승현M	010-6283-4934	goodnews@pcnieng.com
	안전용품	안전(KCS 등) 및 보건용품	김승현M	010-6283-4934	goodnews@pcnieng.com
	IDC/MRO	IDC/MRO자재	김범재M	010-9070-7546	k1b2j3@pcnieng.com
	보안자재	보안사업 시설자재	김상인M	010-4940-2960	ksi_91@pcnieng.com
	정산/채권	매출/매입 세금계산서, 자재대금 상환/지급/여신	최효면M	010-6894-2722	hyoyean@pcnieng.com
사업지원	품질	품질, 인증/기술직합성평가 문의	김대원M	010-7193-6162	gramat@pcnieng.com
	시스템	시스템 활용, 개선, 오류 문의	윤찬혁M	010-4960-3280	ych0403@pcnieng.com

■ 화면개요

OK Safety 담당자 정보페이지 입니다.

■ 상세설명

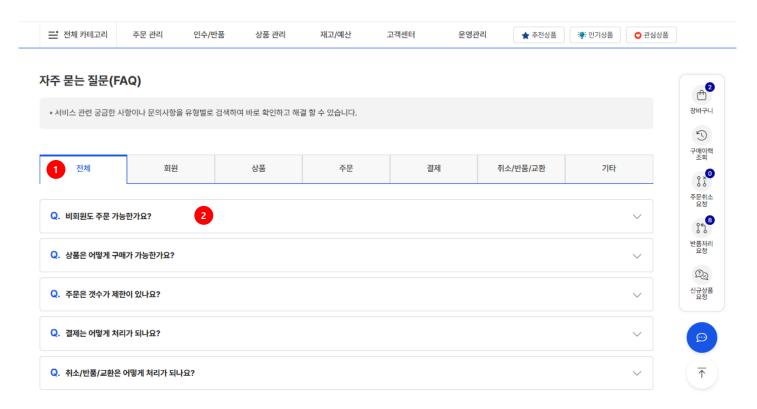
1. 분야별 담당자 정보를 확인하고, 문의할 수 있습니다.



10. 고객센터



10.6 자주하는 질문(FAQ)



■ 화면개요

자주하는 질문에 대한 화면 및 콘텐츠를 설명합니다.

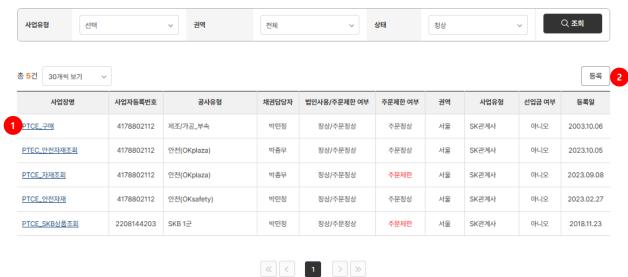
- 1. 카테고리를 클릭하여 검색결과를 확인합니다.
- 2. 제목을 클릭하여 상세 내용을 확인합니다.





11.1 조직관리 - 사업장관리

사업장 관리



■ 화면개요

사업장정보를 확인하고, 등록/수정하는 화면입니다.

- 1. '사업장명'을 클릭하여 사업장정보 확인 및 수정을 할 수 있습니다.
- 2. [등록] 버튼을 클릭하여 신규사업장을 추가 할 수 있습니다.



11.1 조직관리 - 사용자관리

사용자 관리

- 고객사에 등록된 사용자를 관리할 수 있습니다.
- 사용자 등록/수정을 위해서는 법인공동인증서가 필요합니다.





■ 화면개요

사용자 정보를 확인하고, 등록/수정하는 화면입니다.

- 1. '사용자명'을 클릭하여 사용자정보 확인 및 수정을 할 수 있습니다.
- 2. [등록] 버튼을 클릭하여 신규 사용자를 추가 할 수 있습니다.
- * 사용자 등록/수정을 위해서는 법인공동인증서가 필요합니다.





11.2 실적관리 - 실적조회

실적조회

- 사업장별 주문이력을 볼 수 있습니다. 조회가능 기간은 최대 1년 입니다.
- 주문번호를 클릭하면 해당 주문의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 옵션상품일 경우 상품코드 항목에 옵션상품코드가 표시됩니다.
- 주문 부가 정보(배송 정보, 인수 정보, 공사 정보, 공급사 정보, 기타)는 엑셀 다운로드에서 확인해 주세요.

주문일	2025-04-10 苗 ~ 2025-04-17 菌 당일 1주일 1개월	사업장명	우측 검색을 클랙해 주세요. 검색	
주문번호	주문번호 입력	계산서 발행	전체	Q 조회
상품명	상품명 입력	상품 코드	상품코드 또는 옵션코드 입력	쓰 엑셀
상품유형	전체 지정 일반 공구 안전 안전KCS	보안 등록		

주문일자	사업장명	주문번호	주문상태	상품명	규격	상품(옵션상품) 코드	수량	판매금액	계산서	상품유형
2025-04-17	테스트고객사(1)	BIT2504170001-1	주문취소	현장조립형 광커넥터	SC/APC SM 3.0	6600201212	111	15,195,900	미발행	지정
2025-04-17	테스트고객사(1)	BIT2504170002-1	승인요청	211118_테스트	123	2016747	4	4,400	미발행	지정
2025-04-16	테스트고객사(1)	BIT2504160002-1	주문요청	광점퍼코드 피그테일	SC/PC, 1.5m	10000010312	2	2,134	미발행	지정
2025-04-16	테스트고객사(1)	BIT2504160003-1	주문접수	테스트 추가상품2	test	10000053952	4	420	미발행	일반
2025-04-16	테스트고객사(1)	BIT2504160003-2	주문접수	테스트 추가상품	테스트	10000053951	7	7,490	미발행	일반

■ 화면개요

사업장별 주문이력을 조회하여 실적을 확인 하는 화면입니다.

■ 상세설명

1. 주문번호를 클릭하여 주문상세정보를 확인 할 수 있습니다.





11.2 실적관리 - 세금계산서

세금계산서

- 발급된 세금계산서를 조회 또는 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 조회가능 기간은 최대 1년 입니다.



총 2 건 30	개씩 보기
-----------------	-------

발급일자	정산명	거래처명	공급가	부가세	합계	세금계산서	거래명세서	안전용품 구매증명서
2025-04-04	매출매입테스트	테스트고객사(1)	35,715	0	35,715			
2025-04-04	테스트고객사매출전송	테스트고객사(1)	75,000	7,500	82,500			



■ 화면개요

발급된 세금계산서 조회 및 다운로드 할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

세금계산서/거래명세서/안전용품 구매증명서 아이콘을 클릭하면 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

* 조회 가능 기간은 최대 1년입니다.





11.2 실적관리 - 채무관리

채무 관리



■ 화면개요

사업장별 채무를 관리하는 화면입니다.

- 1. 채무현황을 검색조건기준 총 합계를 확인 할 수 있습니다.
- 2. 각 사업장별 채무는 목록에서 확인 할 수 있습니다.



11.3 재고조회 - 사업장별 재고

사업장별 재고

- 모든 사업장의 상품유형별 재고현황을 한눈에 보기 쉽게 볼수 있습니다.
- 사업장을 조회, 입력하시면 해당 사업장의 재고현황을 보실 수 있습니다.

사업장명	검색해 주세요.	검색	Q 조회

재고상태별 현황

배송중 재고 **5건 (104)** 입고대상재고

보유중 재고 141건 (28,565.2)

제고가 1개 이상 있는 재고

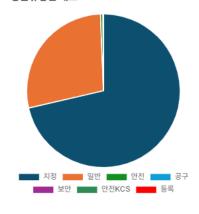
과부족 재고 139건 (51,441)

적정재고보다 적은 재고

한품재고 26건 (2,493)

반품을 요청한 재고

상품유형별 재고





■ 화면개요

전체, 사업장별 재고현황을 확인할 수 있는 화면입니다.

- 1. 사업장명으로 조회하여 재고현황을 확인 할 수 있습니다.
- 2. 재고상태별/상품유형별 제고현황을 확인 할 수 있습니다.





11.3 재고조회 - 재고조회

재고조회

● 전체 또는	사업장별 재고를 확인할 수 있	있습니다.				
사업장명	검색해 주세요.		검색			
상품명	상)품코드		상품구분	✓ 지정 ☑ 일반 ☑ 공구 ☑ 안전 ☑ 안전KCS ☑ 보안 ☑ 등록	 Q 조회
규격	진	· 1열여부	전체 ٧	정산현황포함	○ 아니오 ○ 예	ু ও ক্রম
적정재고 보유율	전체 ~					

총 150건 30개씩 보기 >

상품유형	상품정보 (상품코드/상품명/규격)	단가	전체입고	전체출고	보유재고 /금액	적정재고	과부족	적정재고 보유율
test	2015412 0113_옵션테스트1 옵션테스트 270	27,000 원	<u>4 대</u>	1대	3 대 81,000 원	<u>500 대</u> (수동)	3 प	3 %
지정	2015480 0115_옵션1 1	15,000 원	<u>13 71</u>	<u>1개</u>	12 개 180,000 원	<u>0 71</u>	12 개	0 %
지정	2015494 0118_옵션2 1	25,000 원	<u>1대</u>	<u> </u>	1 대 25,000 원	<u>0 대</u> (수동)	1대	0 %
test	2015520 0122_옵션테스트1	40,000 원	<u>10 매</u>	<u>0 매</u>	10 매 400 000 원	<u>0 매</u> (수동)	10 매	0 %

■ 화면개요

전체, 사업장별 재고를 확인할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

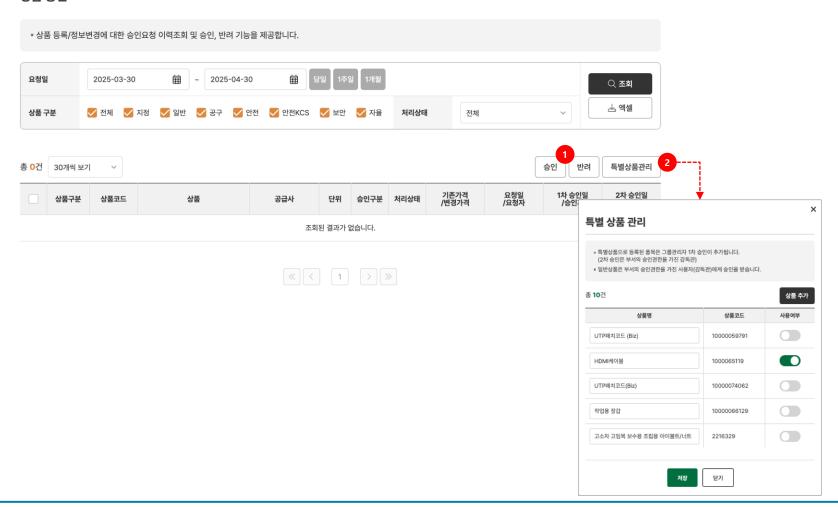
1. 검색조건 기준으로 재고를 확인 할 수 있습니다.





11.4 상품관리 - 상품승인

상품 승인



■ 화면개요

상품 등록/정보변경 요청에 대한 승인, 반려 기능 및 이력조회를 제공하는 화면입니다.

- 1. 요청 건을 선택 후 [승인] 또는 [반려] 버튼을 클릭하여 해당 요청을 처리할 수 있습니다. (승인 또는 반려 시 사유가 필요 합니다.)
- 2. [특별 상품 관리] 버튼을 클릭하면 특별상품으로 등록된 상품을 관리할 수 있습니다. (특별 상품으로 등록된 상품은 주문 시 관리자의 승인이 필요합니다.)





11.5 산업안전보건관리비

산업안전보건관리비



■ 화면개요

협력사 조직의 산업안전보건관리비 등록 상태 및 현황을 볼 수 있습니다.

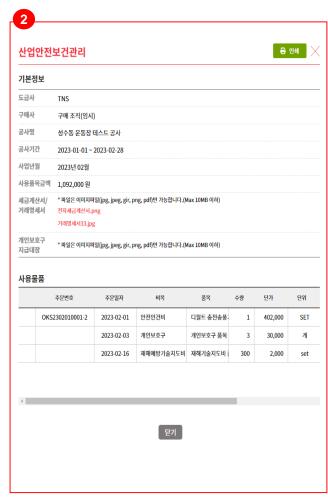
- 산업안전보건관리비 공사는 주문 시 선택한 산업안전보건관리의 공사명 입니다.
- 공사는 주문자가 인수처리 할 때 자동으로 생성되어 보여줍니다.
- 공사명을 클릭하면 산업안전보건관리비를 등록, 수정 및 승인 요청을 할 수 있습니다.
- 상세 설명은 다음페이지



11.5 산업안전보건관리비



임시저장, 반려 상태의 산업안전보건비 상세



승인 상태의 산업안전보건비 상세

■ 화면개요

산업안전보건관리비 상세 내용을 확인하고 상태에 따라 처리할 수 있는 기능이 있습니다.

■ 상세설명

1. 임시저장, 반려 상태의 산업안전보건비 상세

- 선택된 산업안전보건관리비 공사명으로 인수처리 시 자동으로 등록됩니다.
- 수동으로 사용물품을 등록하실 수도 있습니다.
- 세금계산서/거래명세서와 개인보호구 지급대장은 이미지가 10MB 이하여야 하고 확장자가 jpg, jpeg, gif, png 파일만 업로드 가능합니다.
- 해당 상태는 임시저장과 승인요청 처리가 가능합니다.
- 승인요청 시 세금계산서/거래명세서는 한 개 이상 필수로 등록되어 있어야 하고 사용품목의 비목과 이미지는 모두 등록되어 있어야 승인요청을 하실 수 있습니다. 또한 주문이 모두 인수처리 되어있어야 합니다.

2. 승인 상태의 산업안전보건비 상세

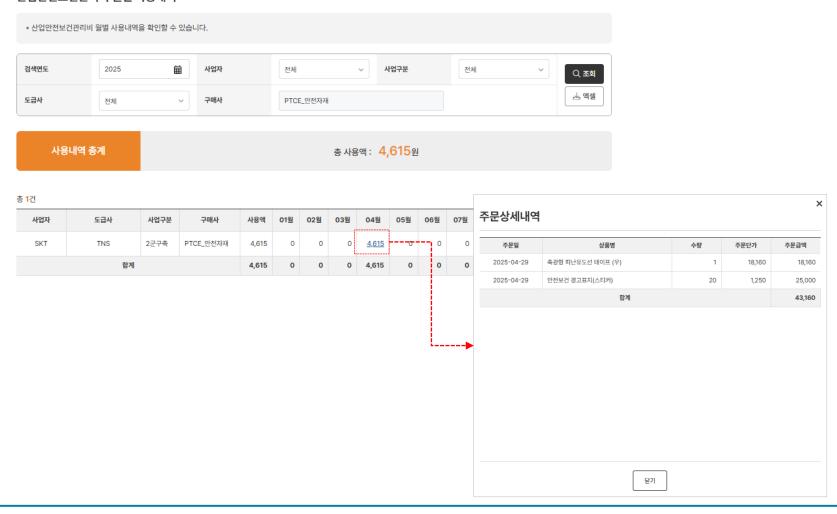
- 승인 상태의 산업안전보건비는 수정할 수 없습니다.
- [인쇄] 버튼 클릭 시 해당 공사의 산업안전보건관리비 전체 사용내역을 출력할 수 있습니다.





11.5 산업안전보건관리비 - 월별사용내역

산업안전보건관리비 월별 사용내역



■ 화면개요

검색년도에 따른 도급사/사업구분 월별로 승인된 산업안전보건관 리비 사용내역을 취합하여 보여줍니다.

■ 상세설명

1. 목록에 월별 금액을 클릭하시면 상세내역을 확인 할 수 있습니다.



11.5 산업안전보건관리비 - SKB 월별사용내역

SKB 산업안전보건관리비 월별 사용내역





■ 화면개요

검색년도에 따른 SKB 월별로 승인된 산업안전보건관리비 사용내역을 취합하여 보여줍니다.

■ 상세설명

1. 목록에 월별 금액을 클릭하시면 상세내역을 확인 할 수 있습니다.

