

구매 Solution 전자거래시스템 - OK PLAZA

구매사 매뉴얼





Contents

1. 회원가입

- 1.1 구매사 등록 화면진입
- 1.2 구매사 약관동의
- 1.3 구매사 정보입력 및 가입완료

2. 로그인

- 2.1 구매사 로그인
- 2.2 사용자 상세정보
- 2.3 아이디/비밀번호 찾기

3. 메인화면

- 3.1 초기화면
- 3.2 추천상품
- 3.3 인기상품
- 3.4 관심상품

4. 상품검색

- 4.1 통합검색 및 카테고리검색
- 4.2 검색 결과
- 4.3 상품 상세

5. 상품 주문신청

- 5.1 멀티 장바구니 설정
- 5.2 공사명 및 배송지 선택
- 5.3 장바구니 확인 및 주문신청

6. 상품 주문관리

- 6.1 주문이력조회
- 6.2 주문진척도
- 6.3 주문승인
- 6.4 선입금주문내역



Contents

7. 인수/반품

- 7.1 상품인수
- 7.2 반품신청/현황
- 7.3 인수이력조회

8. 상품관리

- 8.1 신규상품 요청
- 8.2 자재혁신 제안
- 8.3 품질관리

9. 재고/예산

- 9.1 재고관리
- 9.2 예산조회

10. 고객센터

- 10.1 공지사항
- 10.2 고객의소리(Q&A)
- 10.3 자유게시판
- 10.4 시스템장애/개선요청
- 10.5 담당자안내
- 10.6 자주하는 질문(FAQ)

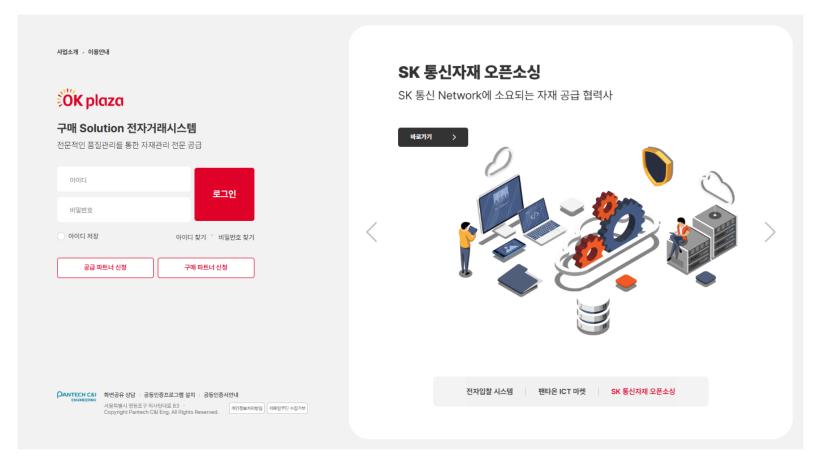
11. 운영관리

- 11.1 조직관리
- 11.2 실적관리
- 11.3 재고조회
- 11.4 예산운영

1. 회원가입



1.1 구매사 등록 화면진입



■ 화면개요

회원약관 동의 절차를 단계별로 설명합니다.

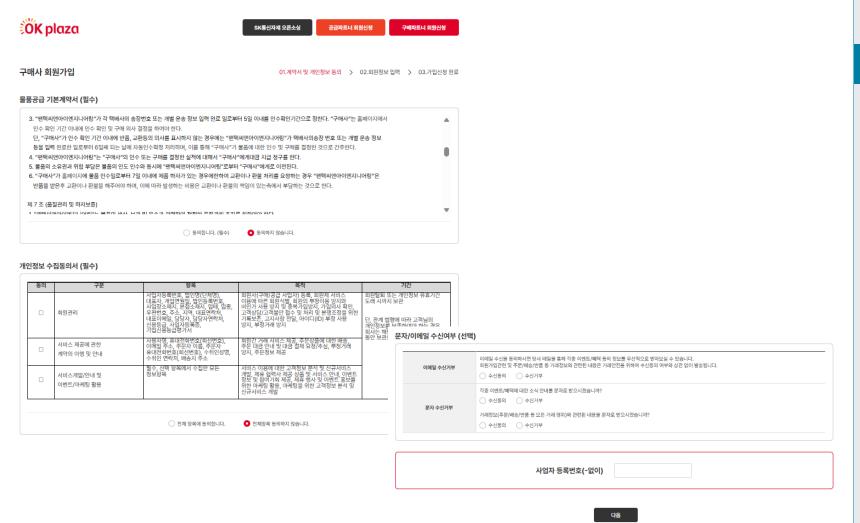
■ 상세설명

1. [구매 파트너 신청] 버튼을 클릭합니다.

1. 회원가입



1.2 구매사 약관동의





회원약관 동의 절차를 단계별로 설명합니다.

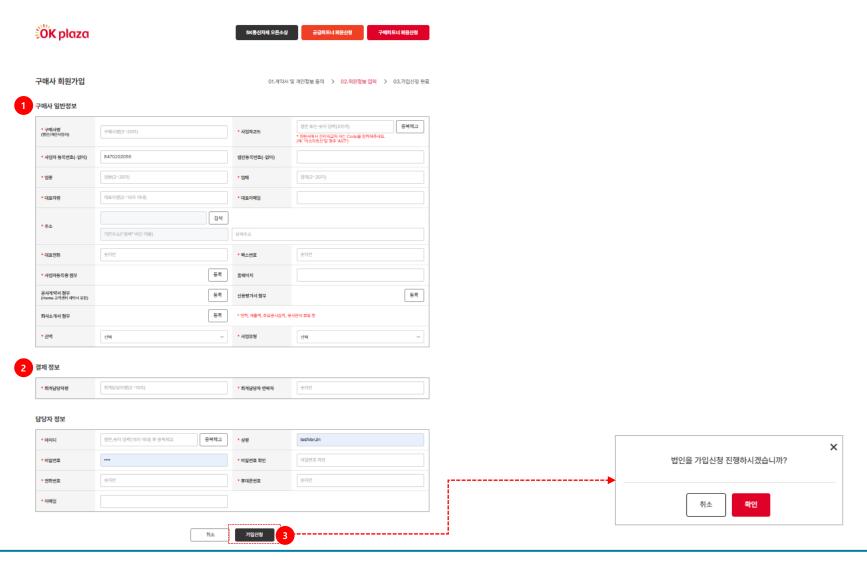
■ 상세설명

1. 사업자등록번호를 입력하신 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.

1. 회원가입



1.3 구매사 정보입력 및 가입완료



■ 화면개요

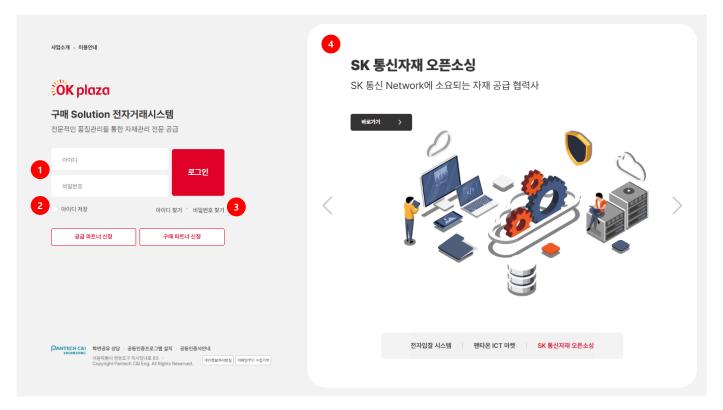
회원약관 동의 절차를 단계별로 설명합니다.

- 1. 구매사 일반정보 필수항목(*)은 꼭 입력해 주세요.
 - 구매자명/사업자코드(중복체크필요)/사업자등록/업종 업태/대표자명/대표이메일/대표전화/팩스번호/사업자 등록증첨부/권역/사업영역
- 2, 결제 정보 및 담당자 정보를 모두 입력해주세요.
- 3. 가입신청 버튼을 클릭하여 가입신청을 완료합니다.

2. 로그인



2.1 구매사 로그인



■ 화면개요

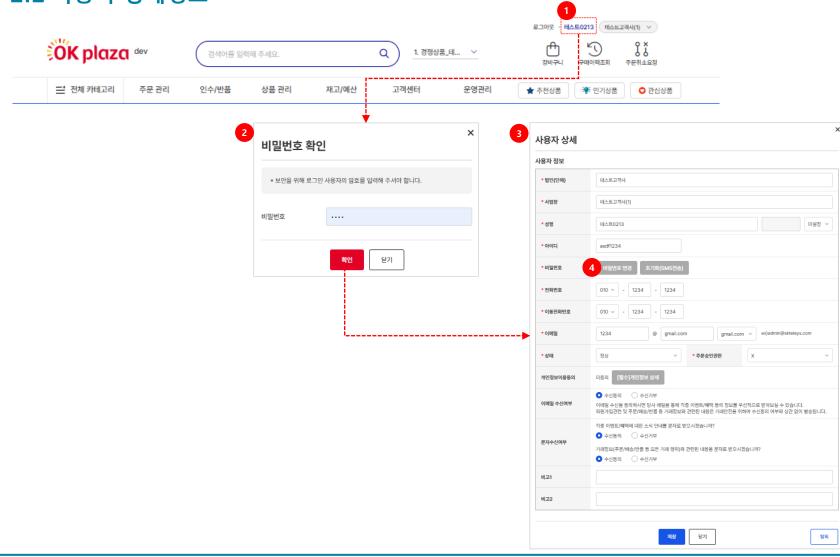
https://okplaza.kr/ 최초접근 로그인 페이지를 설명합니다.

- 1. 구매사 ID/PW를 입력하고 로그인버튼을 클릭한다.
- 2. [아이디저장] 체크하여 ID를 저장해놓을 수 있습니다.
- 3. 아이디찾기,비밀번호찾기를 통해 잊어버린 계정을 찾을 수 있습니다.
- 4. 전자입찰시스템, 펜타온 ICT마켓, SK통신자재 오픈소싱 페이지로 바로 이동할 수 있습니다.

2. 로그인



2.2 사용자 상세정보



■ 화면개요

로그인 후 메인 페이지의 사용자 상세정보를 설명합니다.

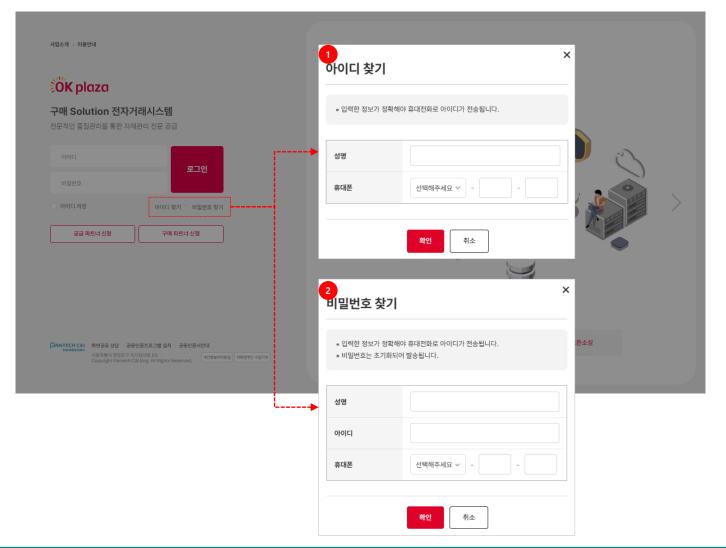
- 1. 로그인한 계정의 구매사 정보를 클릭한다.
- 2. 비밀번호 확인 팝업에서 로그인 비밀번호를 입력하고 [확인] 버튼은 클릭한다.
- 3. 사용자상세정보 팝업의 정보를 확인한다.
- 4. [비밀번호변경] 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.



2. 로그인



2.3 아이디/비밀번호 찾기



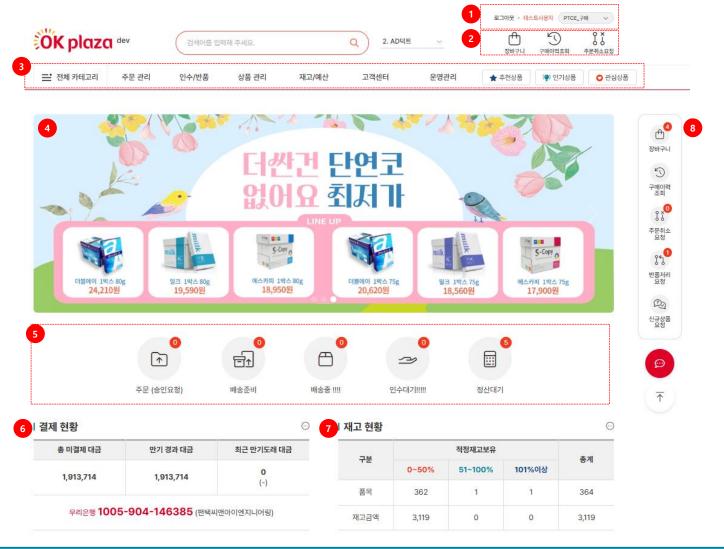
■ 화면개요

OK플라자 초기 화면에서 아이디 찾기 와 비밀번호 찾기를 할 수 있습니다.

- 1. 아이디 찾기는 사업자등록번호화 회원정보를 조회하여 아이디를 문자로 발송합니다.
- 1) 등록된 사용자이름, 사용자 휴대폰번호 입력합니다.
- 2) 등록된 사용자 휴대폰으로 문자를 수신할 수 있습니다.
- 2. 비밀번호 찾기는 사업자등록번호와 회원정보를 조회하여 비밀 번호 초기화 후 문자로 발송합니다.
- 1) 등록된 사용자이름, 아이디, 사용자 휴대폰번호를 입력합니다. 2) 기존 비밀번호는 초기화되며 임시비밀번호를 문자로 수신할 수 있습니다.



3.1 초기화면 (1/2)



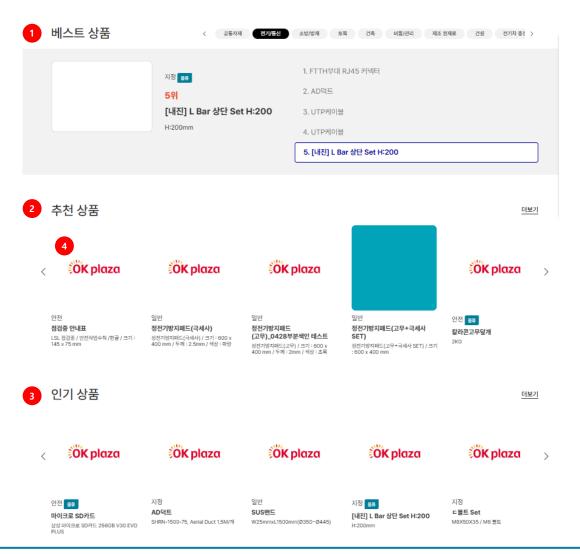
■ 화면개요

OK PLAZA 구매사 초기화면에 대한 화면 및 기능을 설명합니다.

- 1. 회원가입, 로그인/로그아웃, 계정전환 메뉴로 이동합니다.
- 2. 장바구니, 구매이력조회, 주문취소요청 메뉴로 이동합니다.
- 3. 전체 카테고리, 주요메뉴, 추천상품, 인기상품, 관심상품 메뉴로 이동합니다.
- 4. 메인 배너이미지(기획전, 안내 및 홍보) 영역 입니다.
- 5. 주문현황 : 단계별 주문현황을 표시합니다.
- 6. 결제현황 : 결제현황 정보를 표시합니다.
- 7. 재고현황: 적정재고보유현황을 표시합니다.
- 8. 퀵메뉴 : 메뉴 바로가기 및 담당자정보를 표시합니다.



3.1 초기화면(2/2)



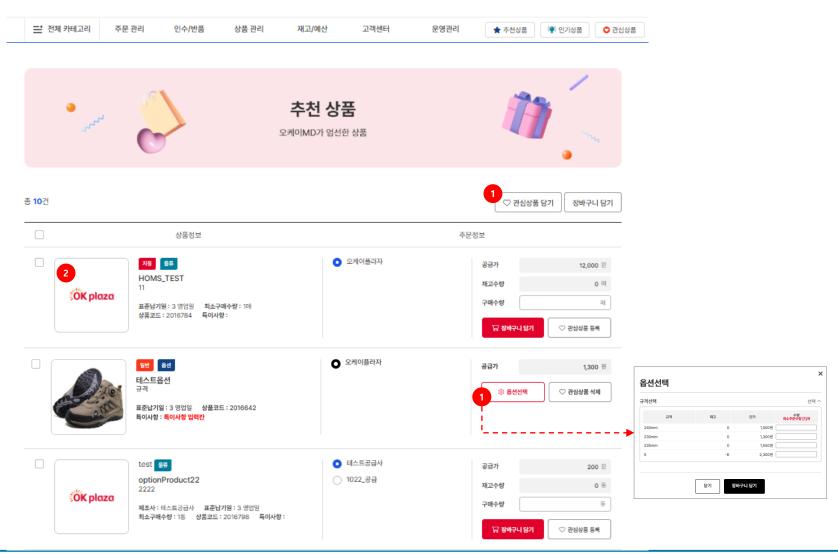
■ 화면개요

OK PLAZA 구매사 초기화면에 대한 화면 및 기능을 설명합니다.

- 1. 베스트상품: 카테고리별 5개 노출됩니다.
 - 카테고리별 동종업체(구매사)기준 판매량 순으로 노출됩니다.
- 2. 추천상품 : 최소 5개, 최대 10깨까지 노출됩니다.
 - 공사유형별 main 전시 상품 관리 리스트 목록 호출합니다.
- 3. 인기상품: 1위~10위까지 10개 노출됩니다.
 - 동일 공사 유형의 구매사 통계 기준, 구매수량이 많은 상품순으로 호출됩니다.
- 4. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



3.2 추천상품



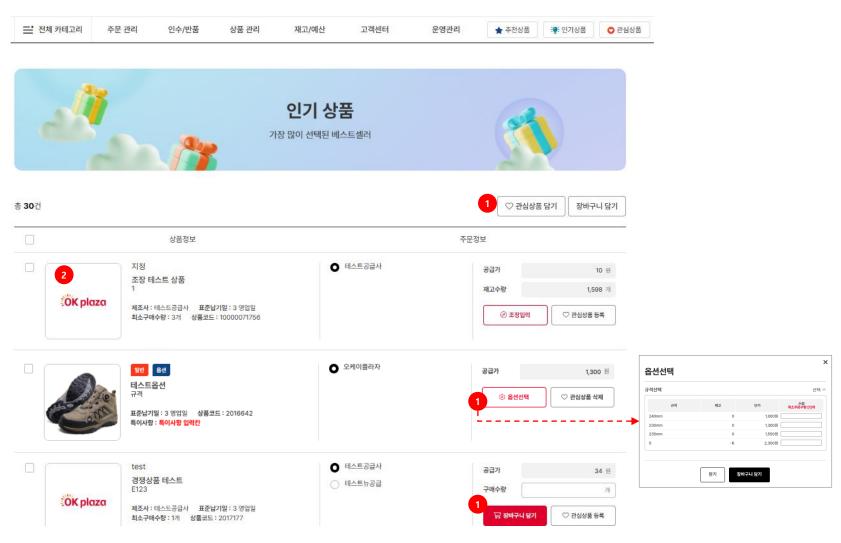
■ 화면개요

추천상품에 대한 설명과 관리기능을 설명합니다.

- 1. 추천상품을 관심상품 및 장바구니로 담기
 - 일반상품인 경우 바로 담기
 - 옵션상품인 경우 옵션선택 팝업에서 옵션을 선택하고 담기
- 2. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



3.3 인기상품



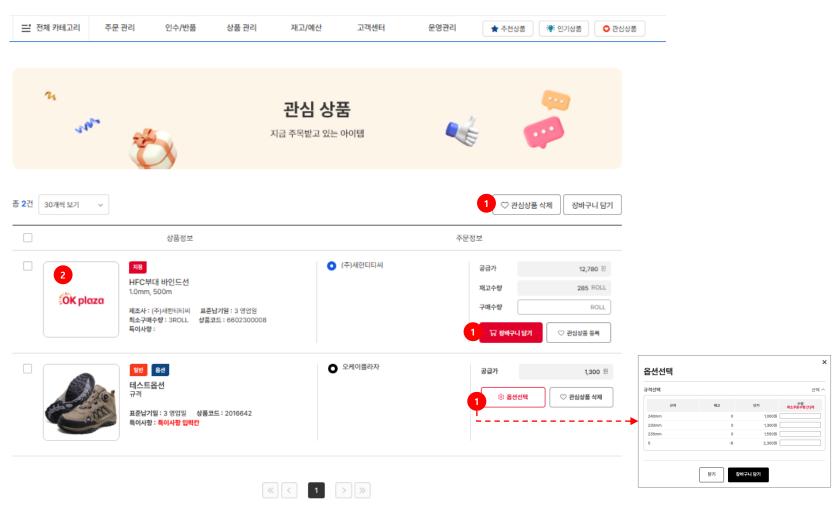
■ 화면개요

인기상품에 대한 설명과 관리기능을 설명합니다.

- 1. 인기상품을 관심상품 및 장바구니로 담기
 - 일반상품인 경우 바로 담기
 - 옵션상품인 경우 옵션선택 팝업에서 옵션을 선택하고 담기
- 2. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



3.4 관심상품



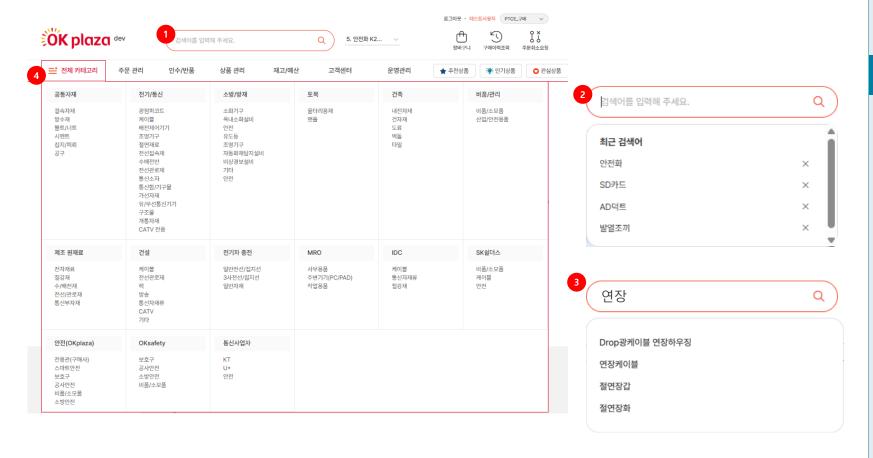
■ 화면개요

등록한 관심상품에 대한 설명과 관리기능을 설명합니다.

- 1. 등록한 관심상품을 장바구니로 담기
 - 일반상품인 경우 바로 담기
 - 옵션상품인 경우 옵션선택 팝업에서 옵션을 선택하고 담기
- 2. 이미지와 상품명 클릭시 상품 상세페이지로 이동합니다.



4.1 통합검색 및 카테고리검색



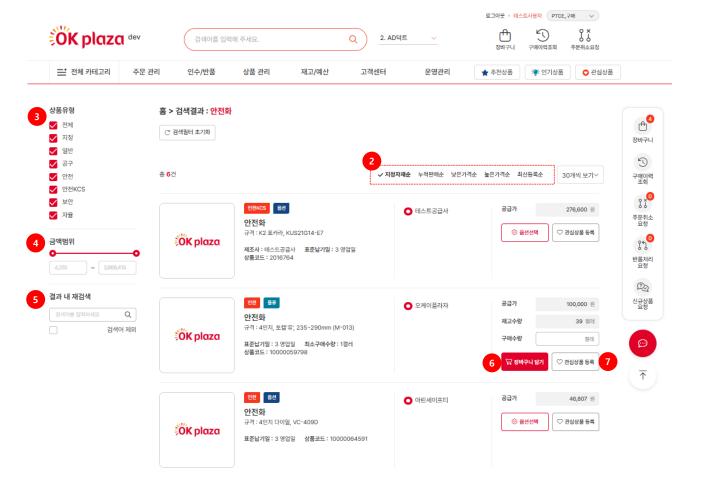
■ 화면개요

검색에 대한 상세기능과 검색범위에 대해 설명합니다.

- 1. 검색범위는 아래와 같다.
 - 상품명/상품규격/상품코드/동의어/공급사
- 2. 최근 검색어
 - 최근 검색한 검색어 최대 10개 노출됩니다.
- 3. 검색어 자동완성
 - 입력한 글자에 따라 자동완성 목록이 최대 10개 노출됩니다.
- 4. 카테고리 검색
 - 전체카테고리를 클릭하면 카테고리별 하위목록이 노출됩니다.



4.2 검색결과



■ 화면개요

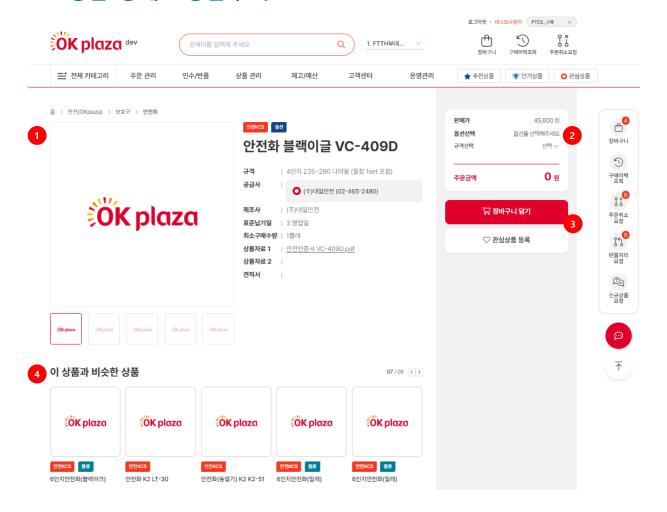
검색결과 목록 및 필터기능을 설명합니다.

- 1. 검색결과 상품 목록이 노출됩니다.
- 2. 상품목록의 소팅 기능(지정자재순/누적판매순/낮은가격순/높은가격순/최신등록순)을 제공합니다.
- 3. 상품유형 필터기능
 - 선택한 상품 유형만 검색하여 노출합니다. (중복선택가능)
- 4. 금액구간 검색
 - 입력한 금액구간에 해당하는 상품을 검색하여 노출합니다.
- 5. 결과내 검색
 - 검색한 목록을 기준으로 추가검색어 입력에 부합하는 상품을 검색하여 노출합니다.
- 6. 장바구니 담기
 - 상품유형(옵션상품/추가상품/조장입력 상품)에 따라 팝업이 호출되어 추가선택을 하고, 장바구니로 추가할 수 있습니다.
 - 일반상품은 바로 장바구니로 추가됩니다.
- 7. 관심상품 등록
 - 등록한 상품은 '관심상품' 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.





4.3 상품 상세 - 상품구매



■ 화면개요

상품상세 페이지에 대한 설명과 상세 기능에 대해 설명합니다.

- 1. 상품이미지, 상품명, 가격, 규격, 공급사, 제조사, 배송유형, 배송가능지역, 배송비 등 상품정보를 확인합니다.
- 2. 옵션상품은 옵션선택 영역이 노출되며, 옵션을 선택하여 최종상품을 선택하여야 합니다.
- 3. 최종선택한 상품을 장바구니/관심상품으로 등록 할 수 있다.
- 4. 선택한 상품과 같은 카테고리 내에 있는 상품이 랜덤으로 최대 12개까지 노출된다.





4.3 상품 상세 - 상세정보

상품 상세 정보







■ 화면개요

상품 상세정보애 대한 설명을 합니다.

■ 상세설명

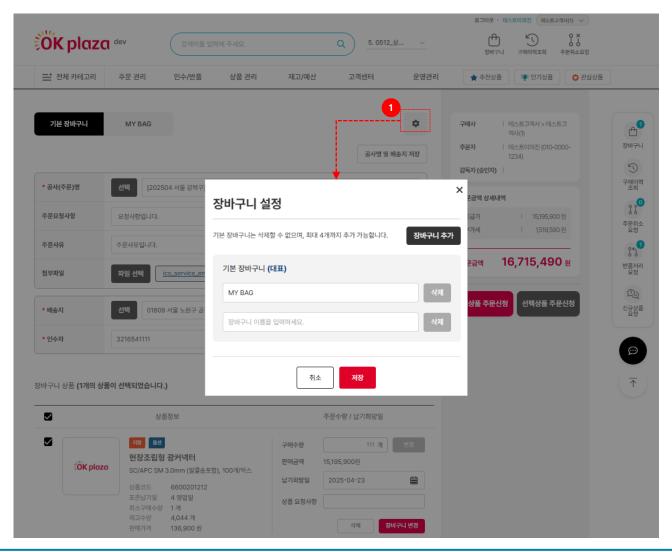
1. 상품의 정보를 좀더 상세하게 확인 할 수 있습니다.



5. 상품 주문신청



5.1 멀티 장바구니 설정



■ 화면개요

멀티 장바구니 설정에 대한 화면 설명입니다.

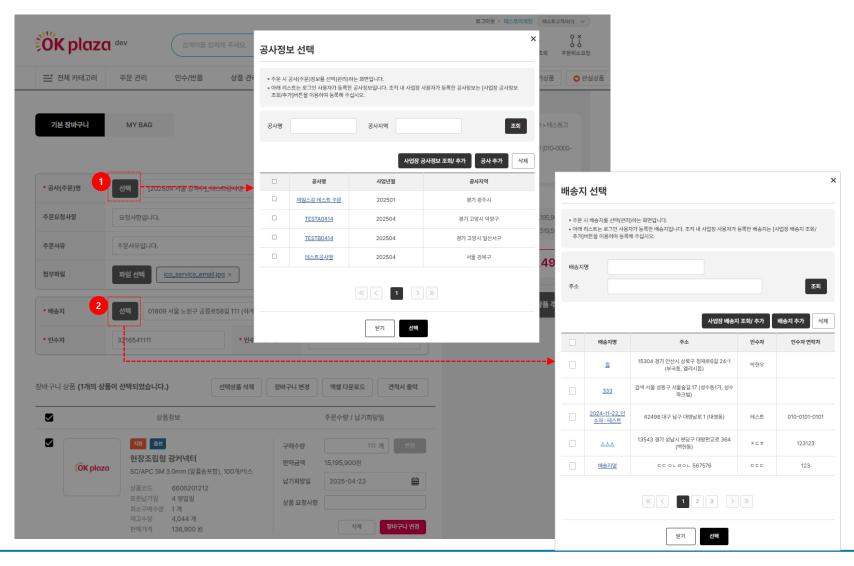
- 1. 설정 아이콘을 클릭하여 장바구니 추가/삭제가 가능합니다.
- * 장바구니는 최대 4개까지 생성 가능합니다.



5. 상품 주문신청



5.2 공사명 및 배송지 선택



■ 화면개요

공사명과 배송지를 선택하고 관리하는 화면입니다.

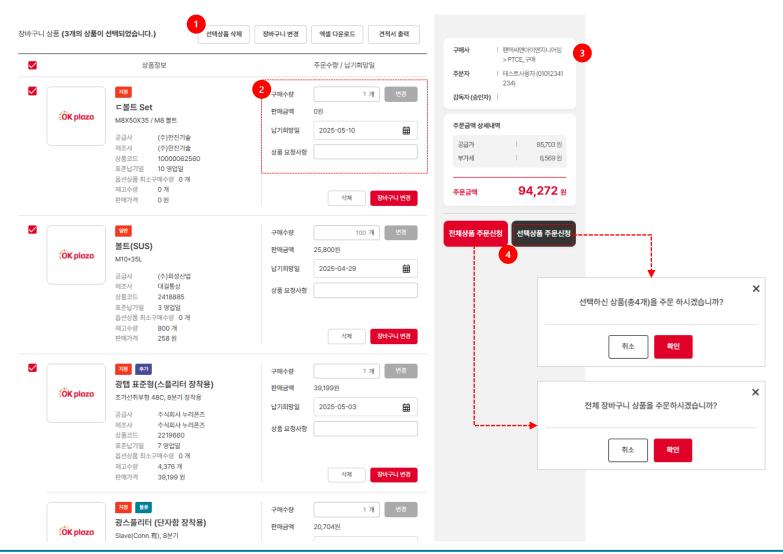
- 1. 공사명 [선택] 버튼을 클릭하여 공사명을 선택하거나 추가/삭제 할 수 있는 있습니다.
- 2. 배송지 [선택] 버튼을 클릭하여 배송지를 선택하거나 추가/삭제 할 수 있습니다.



5. 상품 주문신청



5.3 장바구니 확인 및 주문신청



■ 화면개요

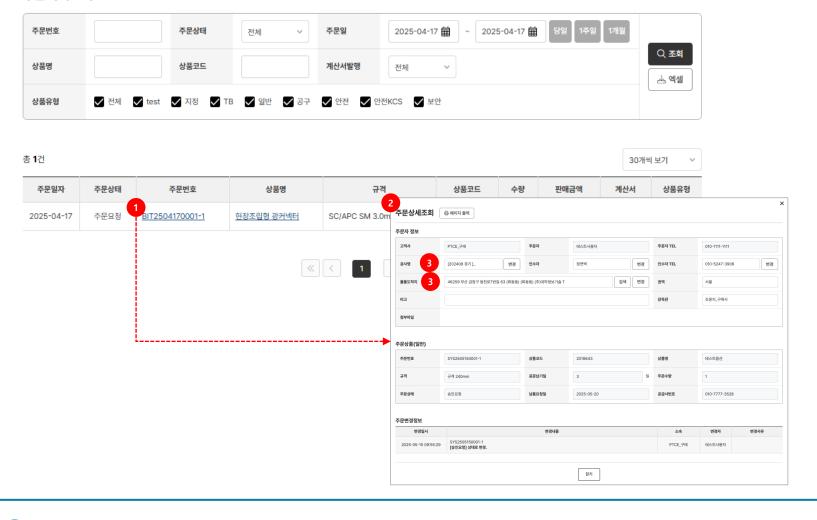
장바구니 상품목록을 수정/삭제/변경 관리 할 수 있는 화면입니다. 주문할 상품의 최종금액을 확인하고 주문신청 하는 화면입니다.

- 1. 상품목록을 관리할 수 있습니다.
 - 선택상품 삭제 : 선택한 상품을 장바구니에서 삭제합니다.
 - 장바구니 변경 : 선택한 상품을 다른 장바구니로 이동합니다.
 - 엑셀 다운로드 : 선택한 상품목록을 엑셀로 다운로드합니다.
 - 견적서 출력 : 선택한 상품목록을 견적서로 출력합니다.
- 2. 주문할 상품별 구매수량/납기희망일/장바구니를 변경할 수 있습니다.
- 3. 주문할 상품의 총금액을 확인하고 주문신청을 할 수 있습니다.
- 4. 주문신청시 [전체상품 주문신청], [선택상품 주문신청]을 할 수 있도록 주문신청 버튼을 구분하여 제공합니다.



6.1 주문 이력조회

주문이력조회



■ 화면개요

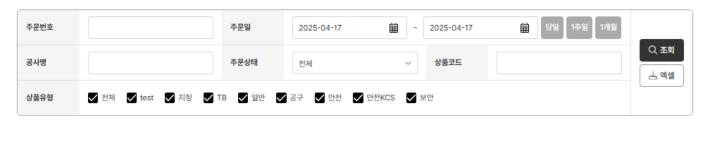
주문내역을 확인하는 화면입니다. 주문 취소 처리는 상세화면에서 가능합니다.

- 1. 주문번호 클릭 시 선택한 주문의 현재 상태 정보를 확인 할 수 있습니다.
- 2.주문상세 화면에서는 선택된 주문의 정보와 주문 요청한 상품정보를 확인 할 수 있으며, 현재 요청된 주문의 상태가 어떻게 변경되었는지 알 수 있는 변경정보 이력 등을 확인 할 수 있습니다.
- 3.선택된 주문의 <mark>공사명</mark>과 <mark>물품도착지</mark> 등의 정보를 수정한 뒤 '변경' 버튼을 클릭 시 변경 내용을 저장 할 수 있습니다.
- 4.해당 주문을 접수한 공급사에서 주문상품을 출하하기 전까지 <mark>주문취소</mark>를 할 수 있습니다. 주문취소 시 반드시 <mark>취소 사유를 입력</mark>해야 합니다.
- (주문취소를 한 뒤에는 공사명과 물품도착지의 수정은 할 수 없습니다.)



6.2 주문 진척도

주문진척도



총 1건 (주문 총수량: 111, 금액합계: 15,195,900원)

주문정보 (조묘버호/교내명/조묘대/	상품정보 (상품명/규격/공급사)	물류센터	주문상태	수량 (단가) 주문금액	납품예정일		주문 전]행일자		비고
(주문번호/콩사명/주문자/ 인수자/ 주문승인자)	(상품명/규격/공급사)	돌ㅠ앤디	구근장내	주문금액	요품세공들	주문일	주문접수일	배송일	인수일	미끄
BIT2504170001-1 2 [202504 서울 강북구]_테스트 공사명 테스트이의진/3216541111	현장조립형 광커넥터 SC/APC SM 3.0mm (알콜숍 포함), 100개/박스 고려오트론 주식회사 (062-97 3-7771)		주문요청	111 (136,900) 15,195,900		2025-04-1 7				주문취소 주문서

≪ < 1 > >

■ 화면개요

주문 진척도를 확인할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

30개씩 보기 ∨

1.이 화면에서는 주문번호들의 진행 현황을 확인 할 수 있습니다.2.주문번호 클릭 시 상세 주문들을 확인 할 수 있습니다.주문상세조회로 연결됩니다.

3.주문상태 및 처리에서 '주문서' 버튼을 통해 견적(주문)서를 출력할 수 있습니다.





6.3 주문 승인

주문승인



■ 화면개요

피감독(감독이 아닌) 사용자의 주문요청에 대해 승인 및 반려 처리를 진행 할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

1.'승인요청' 상태의 주문들을 조회 합니다.

2.승인 처리를 진행하고자 하는 주문 정보의 좌측 끝에 있는 체크박스를 선택하고 [승인]버튼을 클릭하여 승인처리를 진행 할 수 있습니다.

3.반려처리를 진행하고자 하는 주문정보의 좌측 끝에 있는 체크박스를 선택하고 [반려]버튼을 클릭합니다. 반려 시 반려사유를 반드시 입력해야 합니다.

*감독 사용자만 확인 할 수 있는 화면입니다.



6.4 선입금 주문내역

선입금주문내역 주문번호 주문일 £ ~ 2025-04-22 2025-03-22 Q 조회 🕹 엑셀 상품명 공사명 공급가액 ○원 + 부가세 ○원 = 최종금액 ○원 선입금 주문 총계 주문취소 총 0건 30개씩 보기 🔻 주문정보 (주문번호/공사명/주문자명) 상품정보 (상품명/규격/공급사) 주문일 수량 단가 공급가액 비고 2 주문취소 조회된 결과가 없습니다. « < 1 > » 주문취소 사유 닫기

■ 화면개요

선입금 대상 사업장일 경우 주문내역 확인 및 추문취소를 할 수 있는 화면입니다

- 1. 조회한 주문내역의 총합계를 확인합니다.
- 2. [주문취소] 버튼을 클릭하여 주문취소 사유를 작성하고 취소 요청을 할 수 있습니다.

7. 인수/반품



7.1 상품인수

상품인수

주문번	호	공급사	주문일	2025-04-10 🛱	~ 2	2025-04-17 🗎	당일	1주일 1개월		Q 조호	4
총 2 건						인수	확인	재고관리	30개쓰	보기	v
		조미정니		иштин							

배송일(주문일)	주문정보 (주문번호/공사명/주문자/인수자)	상품정보 (상품명/규격/공급사)	물류센터	수량정보	비고
2025-04-14 (2025-04-14)	<u>BIT2504140003-1</u> [202504 경기 고망시 일산서구]_TESTB0414 테스트0213/박현우	<u>경쟁상품 테스트</u> E123 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 5000개 출하수량: 5000개	인수확인 배송추적 인수증출력
2025-04-14 (2025-04-14)	<u>BIT2504140002-1</u> [202504 경기 고양시 일산서구]_TESTB0414 테스트0213/박현우	<u>경쟁상품 테스트</u> E123 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 1개 출하수량: 1개	인수확인 배송추적 인수증졸력



■ 화면개요

인수확인처리 및 송장정보 확인이 가능한 화면입니다.

- 1. 공급사에서 출하처리를 하여 고객사에서 인수확인 처리를 해야 하는 주문정보들이 리스트에 출력됩니다. 인수대상 주문정보를 선택하여 '인수확인' 버튼을 클릭하여 인수확인 처리를 합니다.
- 2. '인수증 출력'을 통해 인수증을 출력 할 수 있습니다.
- 3. 공급사에서 배송완료 처리를 할 때, 송장정보를 저장했다면 해 당 정보가 출력되며, <mark>송장번호</mark> 클릭 시 해당 배송업체의 송장 조회 화면이 팝업으로 호출되어 상품의 배송현황을 확인 할 수 있습니다.
- * 공급사에서 주문상품을 납품한지 4일이 지나면 인수확인 독려 SMS를 담당자에게 전송하게 되고, 5일째가 지나면 자동으로 인수 확인처리가 됩니다.

7. 인수/반품



7.2 반품신청/현황

반품신청/현황



총 **22**건

배송일(주문일)	주문정보 (주문번호/공사명/주문자/인수자)	상품정보 (상품명/규격/공급사)	물류센터	수량정보	처리상태	비고
2025-04-04 (2025-04-04)	BIT2504040020-1 2 [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>김미해물류입니다</u> 123 공급사테스트_김미해 (031-692-3290)	안성C	주문수량: 11개 출하수량: 11개 반품가능수량: 11개	인수	반품요청
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040019-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>김미혜1. 물류_test</u> test 공급사태스트_김미혜 (031-692-3290)	안성C	주문수량: 3개 출하수량: 3개 반품가능수량: 3개	인수	반품요청
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040017-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>0516. 경쟁상품테스트</u> 1 테스트공급사 (031-692-3290)	안성C	주문수량: 10개 출하수량: 10개 반품가능수량: 10개	인수	반품요청
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040012-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>210119 test22</u> 50 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 5개 출하수량: 5개 반품가능수량: 5개	인수	반품요청
2025-04-04 (2025-04-04)	<u>BIT2504040014-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>0512 성품테스트</u> TEST 테스트공급사 (010-1234-5678)		주문수량: 11개 출하수량: 11개 반품가능수량: 11개	인수	반품요청

■ 화면개요

반품을 요청 및 이력 정보를 확인 할 수 있습니다.

■ 상세설명

30개씩 보기 ∨

- 1. 인수한 수량 내에서 반품요청이 가능하며, 기본적으로 인수 수 량과 동일하게 반품 요청 가능 수량이 출력되어져 있습니다. 반품요청 시 반품사유를 입력해야 합니다.
- 2. 반품번호를 누르면 상세화면을 볼 수 있습니다.
- 3. 조회화면에서 상태를 변경 후 조회하면 해당 상태의 주문번호 들을 확인할 수 있습니다.
- 4. 반품요청이 승인된 건은 반품인수인계증을 출력 할 수 있습니다.
- * 반품 요청이 승인된 건에 대해서 반품인수인계증을 출력 할 수 있습니다.



7. 인수/반품



7.3 인수이력 조회

인수이력조회



총 **32**건

배송일(주문일)	주문정보 (주문번호/공사명/주문자/인수자)	상품정보 (상품명/규격/공급사)	물류센터	수량정보	인수금액	단가	비고
2025-04-04 2025-04-04)	BIT2504040020-1 [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>김미혜물류입니다</u> 123 (031-692-3290)		주문수량: 11개 출하수량: 11개	11,000원	1,000원	인수중출력 2 플 클 C [60% -] 및 요
2025-04-04 2025-04-04)	<u>BIT2504040019-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>김미혜1 물류 test</u> test (031-692-3290)		주문수량: 3개 출하수량: 3개	36,000원	12,0	24 A
2025-04-04 2025-04-04)	<u>BIT2504040017-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>0516. 경쟁상품테스트</u> 1 (031-692-3290)		주문수량: 10개 출하수량: 10개	122,200원	12,2	Page
2025-04-04 2025-04-04)	<u>BIT2504040012-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	210119_test22 50 (010-1234-5678)		주문수량: 5개 출하수량: 5개	35,715원	7,14	
2025-04-04 2025-04-04)	<u>BIT2504040014-1</u> [202504 경남 고성군]_7777777 System/System	<u>0512_상품테스트</u> TEST (010-1234-5678)		주문수량: 11개 출하수량: 11개	2,244원	20	

■ 화면개요

인수한 주문에 대한 이력을 확인할 수 있는 페이지입니다.

■ 상세설명

30개씩 보기 🔻

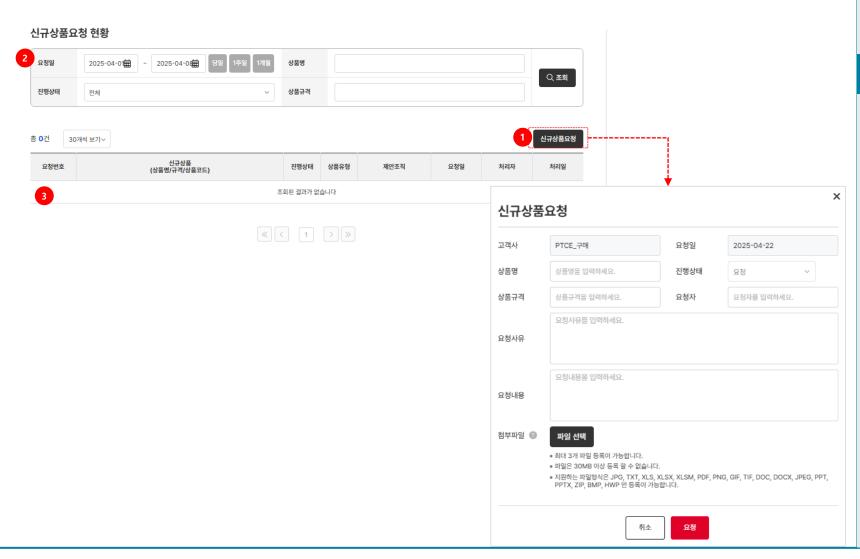
- 주문정보를 클릭하면 주문상세를 확인할 수 있습니다.
 주문상세에서 주문자 및 배송지 정보, 발주정보, 주문처리이력을 확인할 수 있습니다.
- 2. 상품정보를 클릭하면 상품상세 확인 및 상세정보를 관리할 수 있습니다.
- 3. [인수증출력] 버튼 클릭시 인수증 팝업화면에서 출력할 수 있습니다.



8. 상품관리



8.1 신규상품 요청



■ 화면개요

상품등록요청 후 진행상태 및 상품등록여부를 확인 할 수 있습니다.

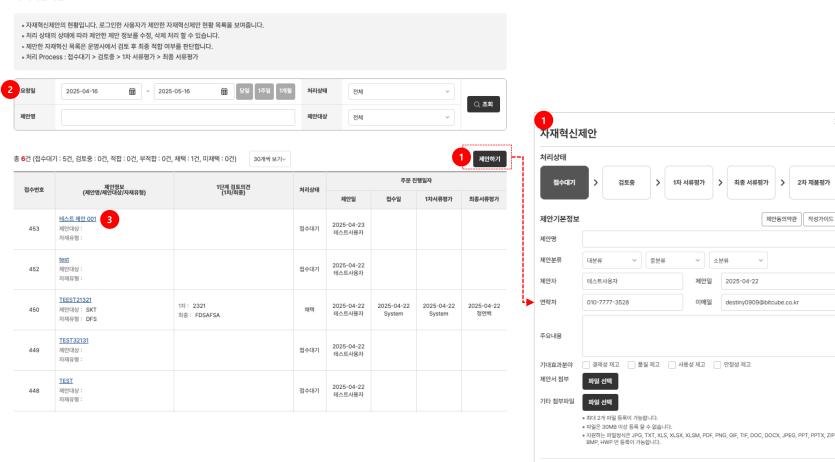
- 1. [신규상품요청] 을 클릭하면 상품명, 상품 규격, 요청사항 및 필요에 따라 첨부파일을 첨부하여 상품을 요청 할 수 있습니 다.
- 2. 검색조건을 입력 후 해당 내역을 조회 할 수 있습니다.
- 3. '요청번호'를 클릭하면 상품등록요청정보를 확인할 수 있는 페이지로 이동됩니다.

8. 상품관리



8.2 자재혁신 제안

자재혁신제안



■ 화면개요

자재혁신제안 후 진행상태 및 평가결과를 확인 할 수 있습니다.

■ 상세설명

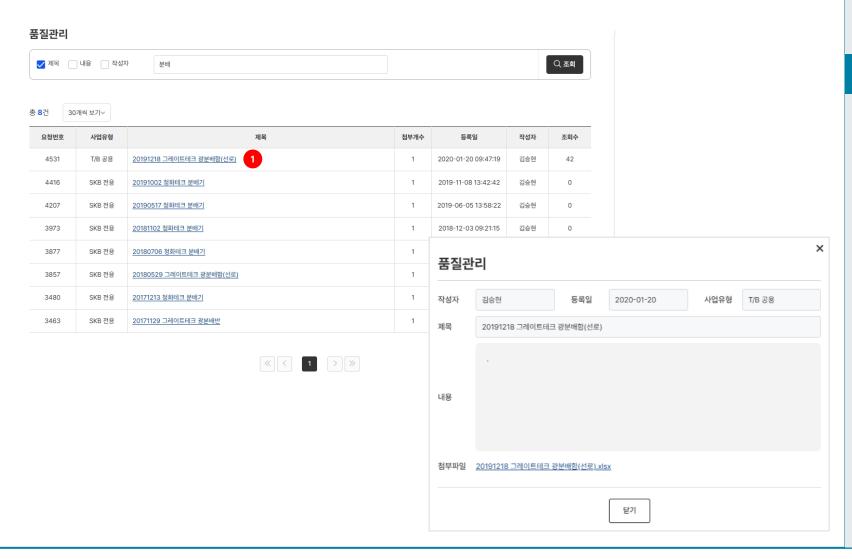
등록

- 1. 제안명, 제안분류, 주요내용 및 필요에 따라 첨부파일을 첨부 하여 제안을 요청 할 수 있습니다.
- 2. 검색조건을 입력 후 해당 내역을 조회 할 수 있습니다.
- 3. '제안정보'를 클릭하면 제안 상세정보 및 처리상태를 확인할 수 있습니다.

8. 상품관리



8.3 품질관리





품질관리 내역을 조회하는 화면입니다.

■ 상세설명

1. 제목을 클릭하면 상세내용을 확인 할 수 있습니다.



9. 재고/예산



9.1 재고관리- 재고현황

재고현황

재고현황 재고조회

• 자신 사업장에서 관리되는 상품유형별 재고현황을 한눈에 보기 쉽게 볼수 있습니다.

1 재고상태별 현황

배송중 재고 **0건 (0)**

입고대상재고

보유중 재고 357건 (229,969.5)

제고가 1개 이상 있는 재고

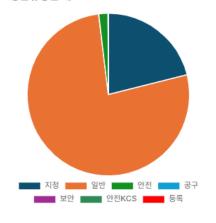
과부족 재고 356건 (229,645)

적정재고보다 적은 재고

^{반품 재고} **0건 (0)**

반품을 요청한 재고

상품유형별 재고



전체	357건 229,969.5보유	지정	182 건 48,459 보유
일반	121 건 177,127.5 보유	안전	37 건 4,270 보유
공구	7 건 85 보유	보안	1건 3보유
안전KCS	8 건 22 보유	등록	1건 3보유

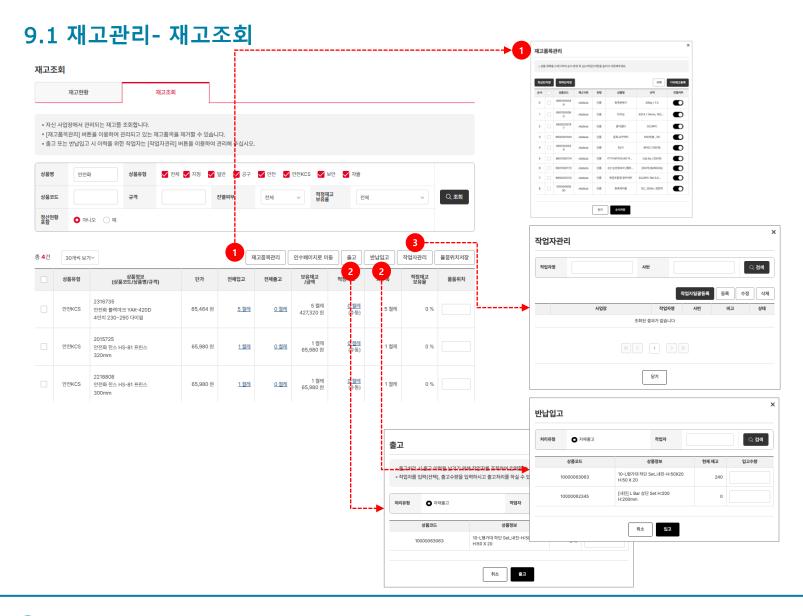
■ 화면개요

재고현황을 쉽고 한눈에 볼 수 있는 페이지입니다.

- 1. 자신 사업장에서 관리되는 상품유형별 재고현황을 한눈에 쉽게 볼수 있습니다.
- 2. 재고상태별 재고현황을 한눈에 쉽게 볼 수 있습니다.

9. 재고/예산





■ 화면개요

재고이력을 확인하고 관리하는 화면입니다.

- 1. [재고품목관리] 클릭하여 재고품목 진열관리할 수 있습니다.
- 2. [출고] 및 [반납입고] 클릭하여 재고 처리를 할 수 있습니다.
- 3. [작업자관리] 클 클릭하여 작업자 등록/수정/삭제를 할 수 있습니다.

9. 재고/예산



9.2 예산조회

예산조회

- 자신 사업장 예산정보를 확인하실 수 있습니다.
- 예산증액이 필요하면 [예산증액요청]을 이용하십시오. (예산증액요청에 대한 승인인 법인담당자가 운영관리 메뉴에서 처리가 가능합니다.)
- 예산이력을 클릭하면 예산 증차감 History를 조회 하실 수 있습니다.





예산년월	상품구분	사용여부	예산금액	사용금액	남은금액	비고
2025-04	사업장	예	0	0	0	예산이력

■ 화면개요

본인 사업장의 예산정보를 확인하는 페이지 입니다.

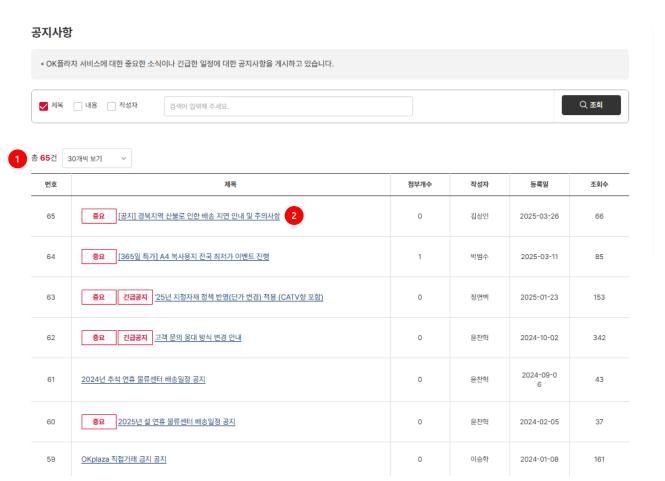
- 1. [예산증액요청]버튼을 클릭하여, 증액을 요청할 수 있습니다.
- 2. [예산증액이력[]버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.



10. 고객센터



10.1 공지사항



■ 화면개요

공지사항에 대한 화면 및 콘텐츠를 설명합니다.

- 1. 등록된 공지사항을 확인합니다.
- 2. 제목을 클릭하여 게시물 상세페이지로 이동합니다.

10. 고객센터



10.2 고객의소리(Q&A)

고객의 소리(Q&A)

- OK플라자 서비스 관련 궁금한 사항이나 문제를 고객센터에 직접 문의하고 답변을 받을 수 있습니다.
- 고객센터에서 가능한 빠른 시일내에 답변을 드리도록 하겠습니다.
- 작성한 문의 사항은 요청 상태일때 수정/삭제가 가능합니다.



1 > >



■ 화면개요

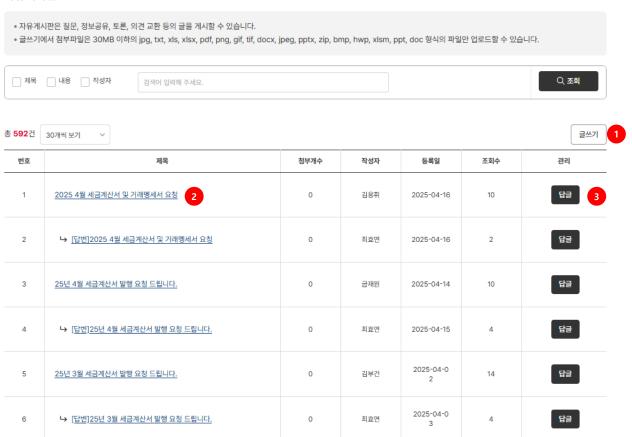
고객의 문의하는 채널에 대해 설명합니다.

- 1. 문의내용의 답변 및 처리상태를 확인할 수 있습니다.
- 2. [문의]버튼을 클릭하여 내용을 작성하여 개선요청을 할 수 있습니다.
- * 처리상태가 '요청' 일경우만 수정/삭제가 가능합니다.



10.3 자유게시판

자유게시판



■ 화면개요

자유게시판 작성,수정,삭제 기능을 설명합니다.

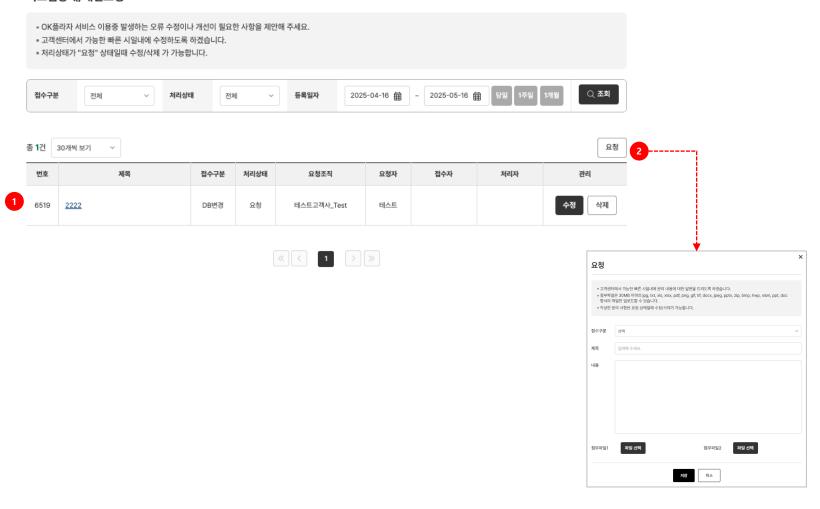
- 1. [글쓰기] 버튼 클릭하여 자유롭게 게시글을 작성할 수 있습니다.
- 2. '제목'을 클릭하면 상세 작성내용을 확인할 수 있습니다.
- 3. [답글] 버튼을 클릭하여 게시물에 답글을 작성 할 수 있습니다.





10.4 시스템장애/개선요청

시스템장애/개선요청



■ 화면개요

시스템장애 및 개선요청에 대해 설명합니다.

- 1. 요청한 문의내용의 답변 및 처리상태를 확인할 수 있습니다.
- 2. [요청]버튼을 클릭하여 내용을 작성하여 개선요청을 할 수 있습니다.
- * 처리상태가 '요청' 일경우만 수정/삭제가 가능합니다.



10.5 담당자안내

담당자 안내

- 통신, 방재자재 공급 관련 문의는 전국대표 전화 "1600-3280" 또는 OKPLAZA > 고객센터> "고객의 소리 게시판"을 통하여 문의해 주시길 바랍니다.
- 온라인 문의는 실시간 현황 공유를 통하여 24H이내에 회신 드리도록 하겠습니다.

		구분	담당자	연락처	이메일
	무선자재	대 SK향 무선공사 관련자재		010-4769-9325	nowik@pcnieng.com
	유선자재	SK향 유선공사 관련자재	정연백M	010-5247-3906	j723@pcnieng.com
	개통자재	HOMS, 홈앤서비스 전용	김상인M	010-4940-2960	ksi_91@pcnieng.com
기술영업지원	건설자재	건설분야 관련자재	최기원M	010-4769-9325	nowik@pcnieng.com
기울당합시원	전기차 충전자재	전기차 충전설비 관련자재	김승현M	010-6283-4934	goodnews@pcnieng.com
	안전용품	안전(KCS 등) 및 보건용품	김승현M	010-6283-4934	goodnews@pcnieng.com
	IDC/MRO	IDC/MRO자재	김범재M	010-9070-7546	k1b2j3@pcnieng.com
	보안자재	보안사업 시설자재	김상인M	010-4940-2960	ksi_91@pcnieng.com
	정산/채권	매출/매입 세금계산서, 자재대금 상환/지급/여신	최효연M	010-6894-2722	hyoyean@pcnieng.com
사업지원	품질	품질, 인종/기술적합성평가 문의	김대원M	010-7193-6162	gramat@pcnieng.com
	시스템	시스템 활용, 개선, 오류 문의	윤찬혁M	010-4960-3280	ych0403@pcnieng.com

■ 화면개요

OK PLAZA 담당자 정보페이지 입니다.

■ 상세설명

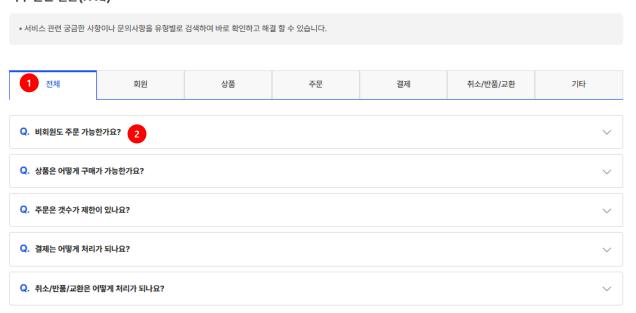
1. 분야별 담당자 정보를 확인하고, 문의할 수 있습니다.





10.6 자주하는 질문(FAQ)

자주 묻는 질문(FAQ)



■ 화면개요

자주하는 질문에 대한 화면 및 콘텐츠를 설명합니다.

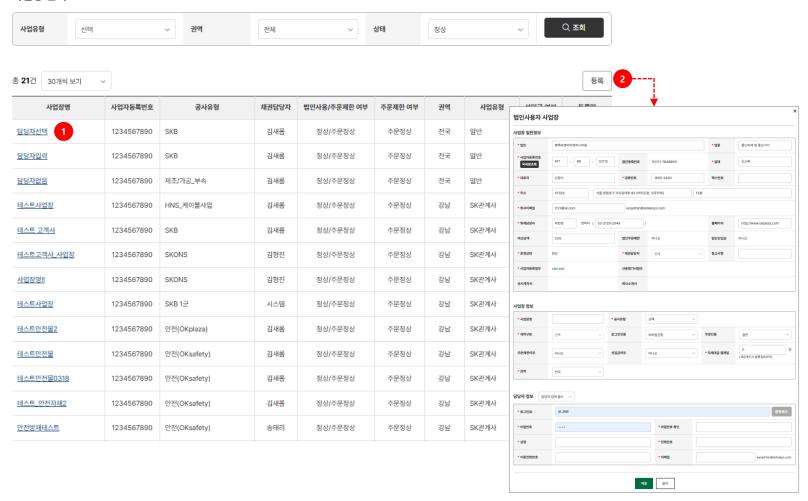
- 1. 카테고리를 클릭하여 검색결과를 확인합니다.
- 2. 제목을 클릭하여 상세 내용을 확인합니다.





11.1 조직관리 - 사업장 관리

사업장 관리



■ 화면개요

사업장정보를 확인하고, 등록/수정하는 화면입니다.

- 1. '사업장명'을 클릭하여 사업장정보 확인 및 수정을 할 수 있습니다.
- 2. [등록] 버튼을 클릭하여 신규사업장을 추가 할 수 있습니다.



11.1 조직관리 - 사용자 관리

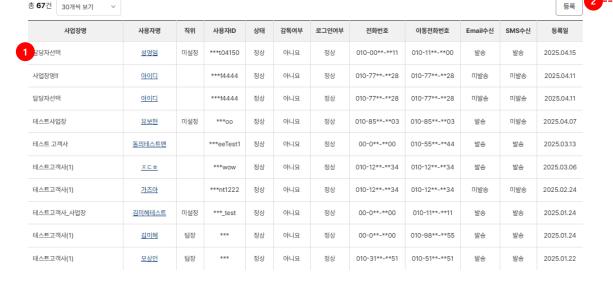
사용자 관리

 • 고객사에 등록된 사용자를 관리할 수 있습니다.

 • 사용자 등록/수정을 위해서는 법인공동인증서가 필요합니다.

 고객사 테스트고객사(1) 감독여부 전체

 사용자 ID
 입력해 주세요.
 사용자명
 입력해 주세요.
 사용자상태 정상





■ 화면개요

사용자 정보를 확인하고, 등록/수정하는 화면입니다.

- 1. '사용자명'을 클릭하여 사용자정보 확인 및 수정을 할 수 있습니다.
- 2. [등록] 버튼을 클릭하여 신규 사용자를 추가 할 수 있습니다.
- * 사용자 등록/수정을 위해서는 법인공동인증서가 필요합니다.



11.2 실적관리 - 실적조회

실적조회

- 사업장별 주문이력을 볼 수 있습니다. 조회가능 기간은 최대 1년 입니다.
- 주문번호를 클릭하면 해당 주문의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 옵션상품일 경우 상품코드 항목에 옵션상품코드가 표시됩니다.
- 주문 부가 정보(배송 정보, 인수 정보, 공사 정보, 공급사 정보, 기타)는 엑셀 다운로드에서 확인해 주세요.

주문일	2025-04-10 🗰 ~ 2025-04-17 🗰 당일 1주일 1개월	사업장명	우측 검색을 클랙해 주세요. 검색	
주문번호	주문번호 입력	계산서 발행	전체	Q 조회
상품명	상품명 입력	상품 코드	상품코드 또는 옵션코드 입력	<u>ഄ</u> 엑셀
상품유형	전체 지정 일반 공구 안전 안전KCS	보안 등록		

총 **27**건 30개씩 보기 ~

주문일자	사업장명	주문번호	주문상태	상품명	규격	상품(옵션상품) 코드	수량	판매금액	계산서	상품유형
2025-04-17	테스트고객사(1)	BIT2504170001-1	주문취소	현장조립형 광커넥터	SC/APC SM 3.0	6600201212	111	15,195,900	미발행	지정
2025-04-17	테스트고객사(1)	BIT2504170002-1	승인요청	211118_테스트	123	2016747	4	4,400	미발행	지정
2025-04-16	테스트고객사(1)	BIT2504160002-1	주문요청	광점퍼코드 피그테일	SC/PC, 1.5m	10000010312	2	2,134	미발행	지정
2025-04-16	테스트고객사(1)	BIT2504160003-1	주문접수	테스트 추가상품2	test	10000053952	4	420	미발행	일반
2025-04-16	테스트고객사(1)	BIT2504160003-2	주문접수	테스트 추가상품	테스트	10000053951	7	7,490	미발행	일반

■ 화면개요

사업장별 주문이력을 조회하여 실적을 확인 하는 화면입니다.

■ 상세설명

1. 주문번호를 클릭하여 주문상세정보를 확인 할 수 있습니다.





11.2 실적관리 - 세금계산서

세금계산서

- 발급된 세금계산서를 조회 또는 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 조회가능 기간은 최대 1년 입니다.



총 **2**건 30개씩 보기 ~

발급일자	정산명	거래처명	공급가	부가세	합계	세금계산서	거래명세서	안전용품 구매증명서	
2025-04-04	매출매입테스트	테스트고객사(1)	35,715	0	35,715	₿	a	₿	D
2025-04-04	테스트고객사매출전송	테스트고객사(1)	75,000	7,500	82,500		=	=	



■ 화면개요

발급된 세금계산서 조회 및 다운로드 할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

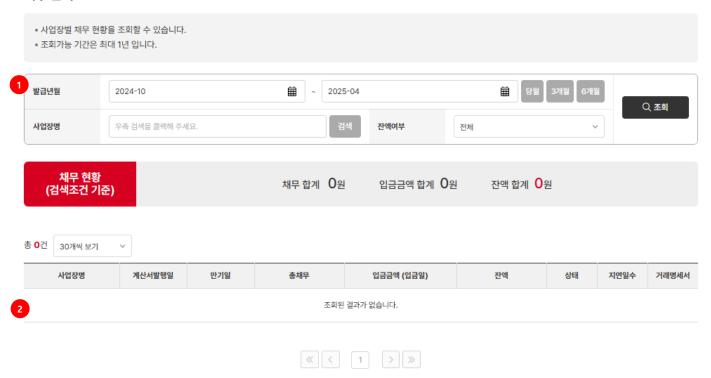
1. 세금계산서/거래명세서/안전용품 구매증명서 아이콘을 클릭하면 엑셀로 다운로드 할 수 있습니다.





11.2 실적관리 - 채무관리

채무 관리



■ 화면개요

사업장별 채무를 관리하는 화면입니다.

- 1. 채무현황을 검색조건기준 총 합계를 확인 할 수 있습니다.
- 2. 각 사업장별 채무는 목록에서 확인 할 수 있습니다.



11.3 재고조회 - 사업장별 재고

사업장별 재고

- 모든 사업장의 상품유형별 재고현황을 한눈에 보기 쉽게 볼수 있습니다.
- 사업장을 조회, 입력하시면 해당 사업장의 재고현황을 보실 수 있습니다.

1	사업장명	검색해 주세요.	검색	Q 조회
---	------	----------	----	------

2 재고상태별 현황

배송중 재고
5건 (104)
입고대상재고

보유중재고 141건 (28,565.2)

제고가 1개 이상 있는 재고

^{과부족 재고} 139건 (51,441)

적정재고보다 적은 재고

26건 (2,493)

반품을 요청한 재고

반품 재고

2 상품유형별 재고



■ 화면개요

전체, 사업장별 재고현황을 확인할 수 있는 화면입니다.

- 1. 사업장명으로 조회하여 재고현황을 확인 할 수 있습니다.
- 2. 재고상태별/상품유형별 제고현황을 확인 할 수 있습니다.





11.3 재고조회 - 재고조회

재고조회



총 **150**건 30개씩 보기 >

상품유형	상품정보 (상품코드/상품명/규격)	단가	전체입고	전체출고	보유재고 /금액	적정재고	과부족	적정재고 보유율
test	2015412 0113_옵션테스트1 옵션테스트 270	27,000 원	<u>4 대</u>	<u>1대</u>	3 대 81,000 원	<u>500 대</u> (수동)	3 प	3 %
지정	2015480 0115_옵션1 1	15,000 원	<u>13 개</u>	<u>1개</u>	12 개 180,000 원	<u>0 개</u>	12 개	0 %
지정	2015494 0118_옵션2 1	25,000 원	<u>1대</u>	<u> 0 대</u>	1 대 25,000 원	<u>0 대</u> (수동)	1 대	0 %
test	2015520 0122_옵션테스트1	40,000 원	<u>10 매</u>	<u> </u>	10 매 400 000 원	<u>0 매</u> (수동)	10 매	0 %

■ 화면개요

전체, 사업장별 재고를 확인할 수 있는 화면입니다.

■ 상세설명

1. 검색조건 기준으로 재고를 확인 할 수 있습니다.





11.4 예산운영 - 예산관리

예산 관리

- 사업장 예산을 관리할 수 있습니다.
- 목록에서 사업장을 선택 후 예산 등록, 수정, 초기화를 할 수 있습니다.
- [예산등록] 버튼은 선택한 예산 미 등록된 사업장에 예산을 등록하고 예산을 배정하는 기능을 합니다.
- [예산수정] 버튼은 선택한 조직의 현재 배정된 예산에 대해 증/차감을 할 수 있고 예산에 대한 사용, 미사용 처리를 합니다.
- [배정예산 초기화] 버튼은 선택한 조직의 배정예산을 0으로 초기화 합니다.
- [배정예산 전체 초기화] 버튼은 모든 조직의 배정예산을 0으로 초기화 합니다.
- 기초에산은 매월 1일 새벽에 시스템에서 자동으로 예산을 배정하는 기능으로 [기초예산 일괄업로드] 버튼을 통해 모든 조직의 기초예산을 할당할 수 있습니다.
- [배정예산 일괄업로드]는 당월 배정예산을 일괄로 업로드하는 기능입니다.



■ 화면개요

사업장 예산을 배정/관리 할 수 있는 화면입니다.

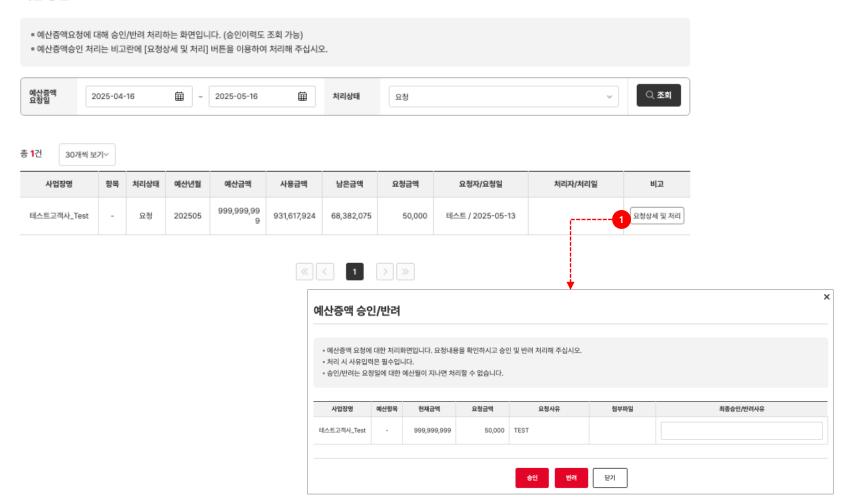
- 1. [예산등록],[예산수정] 버튼을 클릭하여 예산을 등록/수정 할수 있습니다.
- 2. [배정예산 초기화],[배정예산 전체초기화] 버튼을 클릭하여 배정예산을 0으로 초기화 할 수 있습니다.
- 3. [기초예산 일괄 업로드],[배정예산 일괄 업로드] 버튼을 클릭하여 일괄 업로드 기능을 통해 빠르게 적용할 수 있습니다.





11.4 예산운영 - 예산승인

예산 승인



■ 화면개요

예산 증액요청에 대한 승인/반려하는 화면입니다.

■ 상세설명

1. 예산승인요청 건에 대해 [요청상세 및 처리]버튼을 클릭하여 내용을 확인한 후 승인/반려를 할 수 있습니다.

