

사업자를 위한 전자입찰 시스템 – PANTECH E-BID
SYSTEM
협력사 매뉴얼

Contents

1. 회원가입

- 1.1 회원가입 화면 진입
- 1.2 회원약관 및 개인정보 활용 동의
- 1.3 회원정보 입력
- 1.4 회원가입 신청 완료

2. 로그인

- 2.1 아이디 찾기
- 2.2 비밀번호 찾기

3. 메인화면

- 3.1 메인화면
- 3.2 개인정보 수정
- 3.3 비밀번호 변경
- 3.4 로그아웃

4. 전자입찰

- 4.1 입찰진행
- 4.2 입찰완료

5. 업체정보

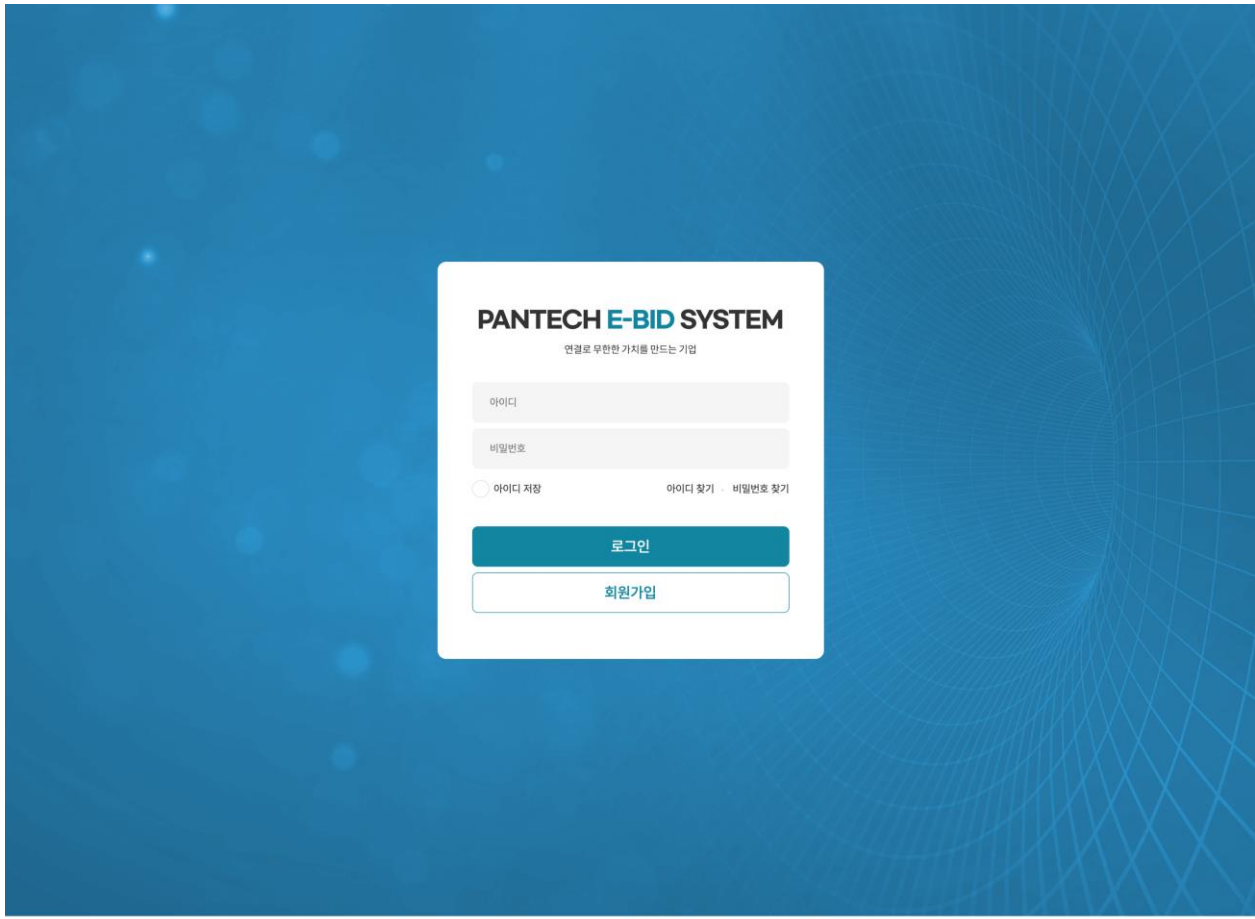
- 5.1 자사정보
- 5.2 회원탈퇴
- 5.3 사용자 관리

6. 고객센터

- 6.1 공지사항
- 6.2 FAQ
- 6.3 1:1 문의

1. 회원가입

1.1 회원가입 화면 진입



■ 화면개요

로그인 화면에서 회원가입 화면으로 진입할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 로그인 화면에서 회원가입 버튼을 클릭하여 회원가입 화면으로 진입할 수 있습니다.

1.2 회원약관 및 개인정보 활용 동의

회원가입 > 약관

- 회원가입하시기 전에 회원 약관을 잘 읽어 보시기 바랍니다.
- 회원 약관을 읽어보신 후 동의하셔야 회원 가입을 하실 수 있습니다.

제 1장 (총칙)

제1조 (목적)

이 약관은 팽택씨엔아이 (이하 "회사"라 함)가 운영하는 전자입찰시스템(이하 "시스템"이라 함) 이용에 관한 제반사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)

- 가. "시스템"이란 회사가 컴퓨터등 정보통신설비를 이용하여 상품과 용역거래 및 문서교환등 관련 부가서비스를 제공하기 위하여 구축한 인터넷 입찰시스템을 말합니다.
- 나. "이용자"란 이 시스템에서 정한 절차에 따라 상품과 용역거래 또는 문서교환 및 정보교환하는 회사를 말합니다.
- 다. 아이디(ID) : 시스템을 이용하기 위하여 이용자가 선정하고 회사가 승인한 문자와 숫자의 조합을 말합니다.
- 라. 비밀번호(PW) : 이용자의 비밀보호를 위하여 자신이 설정한 문자와 숫자의 조합을 말합니다.
- 마. "공인인증기관"이란 본 시스템에서 사용되는 인증업무를 취급하는 기관으로 전자서명법 제 4 조의 규정에 의한 공인인증기관을 의미합니다.
- 바. "전자인증"이란 이용자가 시스템을 이용하기 위하여 회사가 인증기관을 통하여 전자서명 검증키를 부여하는 과정을 말합니다.

제3조 (약관의 효력 및 변경)

- 가. 본 약관은 시스템 이용자에게 시스템화면에 공지하고 이용자가 동의함으로써 효력이 발생합니다.
- 나. 회사는 필요한 경우 약관의 규제에 관한 법률, 전자거래 기본법, 전자서명법, 정보통신망 이용 촉진등에 관한 법률, 소비자보호법등 관련법에 저촉되지 않는 범위에서 이 약관을 개정할 수 있으며, 변경 시에는 변경내용과 변경 후의 약관을 본 시스템에 공지하고, 변경된 약관은 전항과 같이 효력이 발생합니다.
- 다. 이용자는 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우 탈퇴요청을 할 수 있습니다.

☐ 약관에 동의

동의하고 계속하기

■ 화면개요

회원약관 및 개인정보 활용 에 대한 동의 절차를 진행합니다.

■ 상세설명

1. 회원약관 및 개인정보 활용에 대한 내용확인 및 동의를 진행합니다.

1. 회원가입

1.3 회원정보 입력

회원가입 > 회원가입

- 회원가입은 가입 신청 후 승인과정을 통해 정식으로 가입이 됩니다.
(가입 승인은 최대 3일 소요됩니다)
- 가입 승인이 완료되면 관리자에게 이메일로 승인 되었음을 알려드립니다.
- 회원가입 * 부분은 필수 입력 정보 입니다.

1 회사 정보

입찰희망 계열사 *	계열사를 선택해 주세요 ▾
회사명 *	<input type="text"/>
대표자명 *	<input type="text"/>

중략

2 관리자 정보

이름 *	<input type="text"/>
이메일 *	<input type="text" value="ex) sample@n.co.kr"/>
아이디 *	<input type="text" value="영문, 숫자 입력(8자 이상) 후 중복확인"/> 중복 확인
비밀번호 *	<input type="text" value="대(소문자, 숫자, 특수문자 2 이상 조합(길이 8~16자리)"/>
비밀번호 확인 *	<input type="text" value="비밀번호와 동일해야 합니다."/>
휴대폰 *	<input type="text"/>
유선전화 *	<input type="text"/>
직급	<input type="text"/>
부서	<input type="text"/>

3

회원가입 신청

■ 화면개요

회원가입에 필요한 정보를 입력합니다.

■ 상세설명

1. 회사정보를 입력합니다.
2. 관리자 정보를 입력합니다.
3. 회원가입 신청을 진행합니다.

1. 회원가입

1.4 회원가입 신청 완료



■ 화면개요

정상적으로 회원가입 신청이 진행되면 진입하는 화면 입니다.

■ 상세설명

1. 정상적으로 회원가입 신청이 되면 안내 팝업이 나타납니다. 회원가입 신청 후 3영업일 이내에 승인여부가 처리됩니다.
2. 승인 처리시 카카오톡과 이메일로 알림이 발송됩니다.

2. 로그인

2.1 로그인 - 아이디 찾기

1

아이디 찾기

• 아래 사업자등록번호, 찾고자 하는 로그인 사용자명 그리고 등록된 전화번호를 정확히 입력하셔야 SMS로 아이디를 발송합니다.

• [아이디 찾기]는 전자입찰 협력사 사용자만 해당 됩니다. 계열사 사용자는 시스템 관리자(sample@pcnieng.com, 02-2345-2345) 에게 문의해 주십시오.

사업자등록번호 *

로그인 사용자명 *

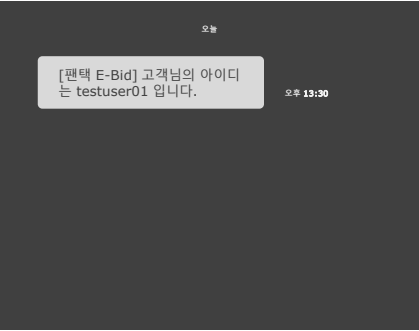
등록된 전화번호 *

ex) 01011112222

닫기

아이디 SMS 발송2

2 문자 예시



■ 화면개요

아이디 찾기는 사업자등록번호와 회원정보를 조회하여 아이디를 문자로 발송합니다,

■ 상세설명

1. 등록된 사업자등록번호, 사용자이름, 사용자 휴대폰번호 입력합니다.
2. 문자발송 을 클릭하면 등록된 사용자 휴대폰으로 문자를 수신할 수 있습니다.

2. 로그인

2.2 로그인 - 비밀번호 찾기

1

비밀번호 찾기

• 아래 사업자등록번호, 찾고자 하는 로그인 사용자명, 로그인 아이디 그리고 등록된 전화번호를 정확히 입력하셔야 문자로 비밀번호를 발송합니다.

• 비밀번호는 초기화되어 발송 하므로 로그인 후 암호를 변경하시고 사용하십시오.

• [비밀번호 찾기]는 전자입찰 협력사 사용자만 해당 됩니다. 계열사 사용자는 시스템 관리자(sample@pcnieng.com, 02-2345-2345) 에게 문의해 주십시오.

사업자등록번호 *

로그인 사용자명 *

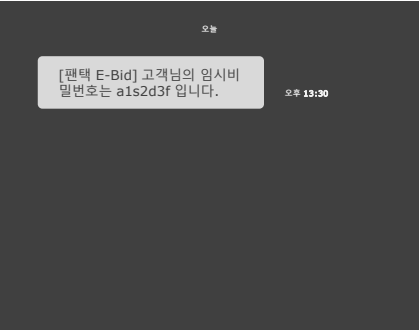
로그인 아이디 *

등록된 전화번호 *
ex) 01011112222

닫기

비밀번호 SMS 발송 2

2 문자 예시



■ 화면개요

비밀번호 찾기는 사업자등록번호와 회원정보를 조회하여 비밀번호 초기화 후 문자로 발송합니다,

■ 상세설명

1. 등록된 사업자등록번호, 사용자이름, 아이디, 사용자 휴대폰번호 입력합니다.
2. 기존 비밀번호는 초기화되며 임시비밀번호를 문자로 수신할 수 있습니다.

3. 메인화면

3.1 메인화면



■ 화면개요

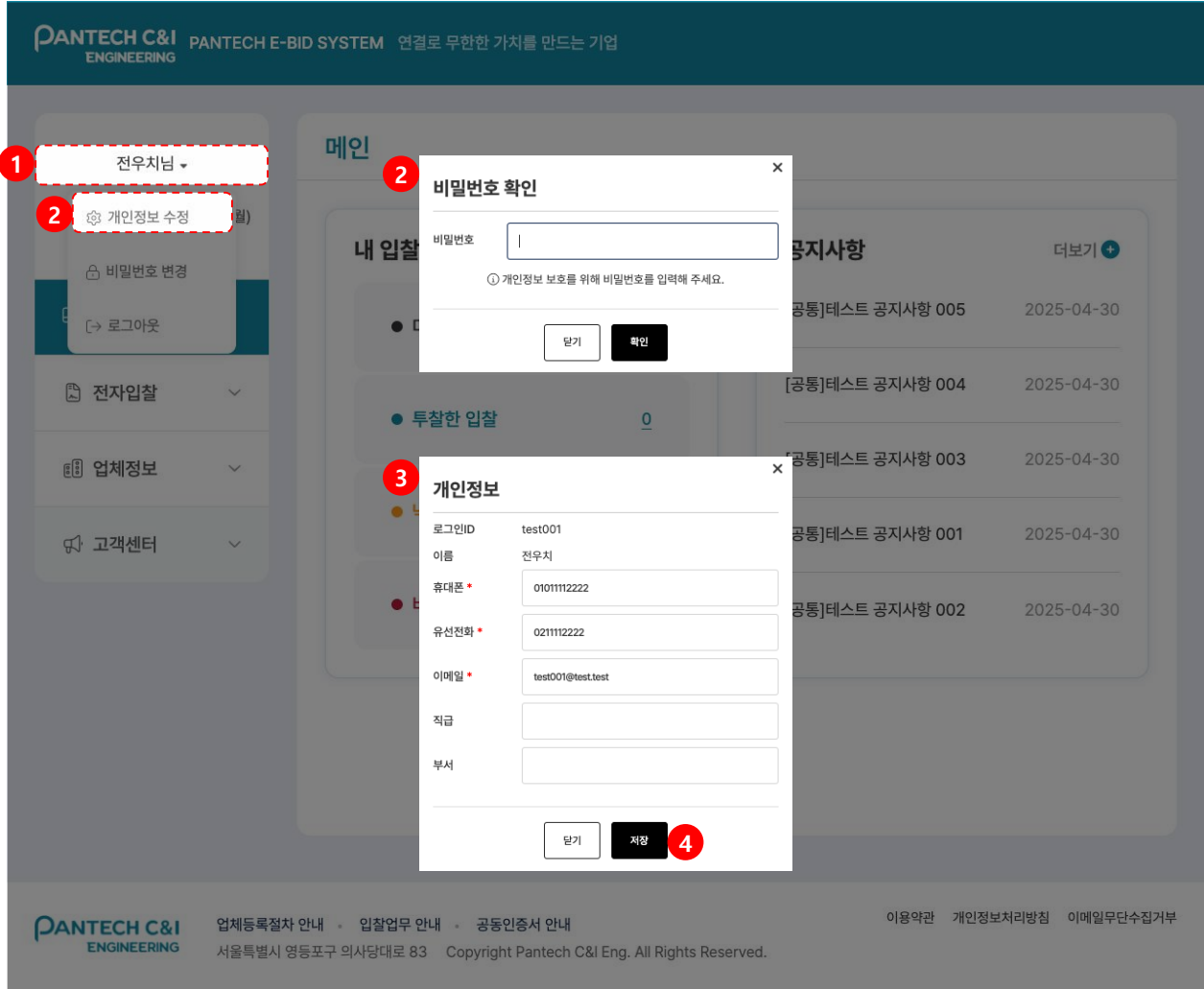
로그인 후 화면 좌측에 사용자 권한에 따른 메뉴가 제공됩니다.
로그인 사용자의 전자입찰 상태를 확인할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 사용자 이름을 클릭하면 개인정보 수정, 비밀번호 변경, 로그아웃 메뉴를 확인할 수 있습니다.
2. 사용자의 전자입찰 상태를 확인할 수 있습니다.
 - 진행중 상태는 최근 12개월을 기준으로 진행중인 입찰 건수를 보여줍니다.
클릭하면 전자입찰 의 입찰 진행 페이지로 이동합니다.
 - 낙찰(12개월) 상태는 최근 12개월을 기준으로 완료된 입찰 건수를 보여줍니다.
클릭하면 전자입찰의 낙찰이력 페이지로 이동합니다.
3. 사용자 권한에 따른 메뉴를 제공합니다.
4. 최근 12개월간 사용자의 전자 입찰 현황을 보여줍니다.
 - 미투찰 (재입찰 포함)
 - 투찰 입찰
 - 낙찰
 - 비선정
5. 공지사항은 상단고정 공지사항과 최근 공지사항을 최대 5개 까지 보여줍니다.
클릭하면 공지사항 페이지로 이동합니다.

3. 메인화면

3.2 개인정보 수정



■ 화면개요

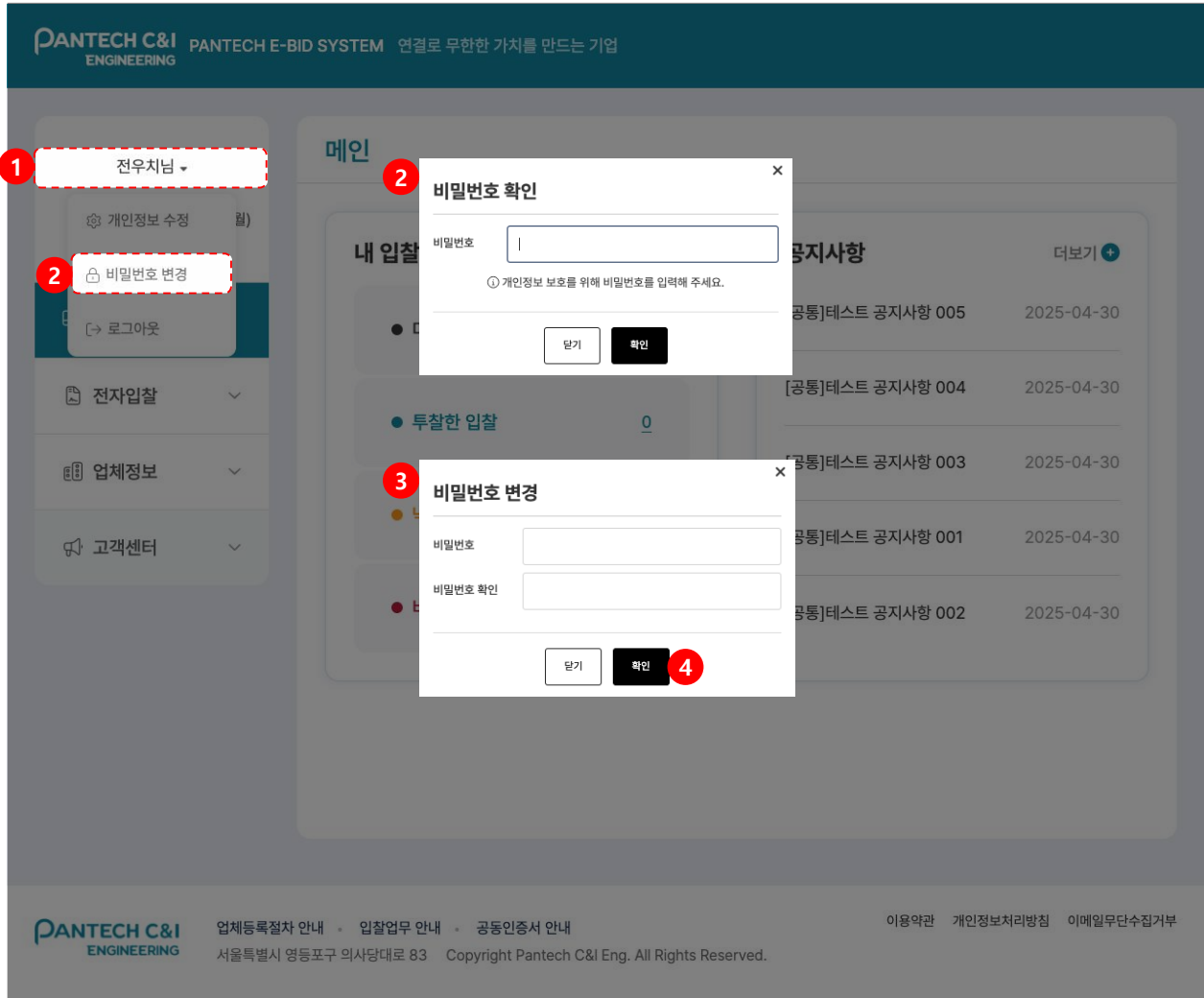
사용자는 개인정보(휴대폰, 유선전화, 이메일, 직급, 부서)를 수정할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 사용자 이름을 클릭하면 개인정보 수정, 비밀번호 변경, 로그아웃 메뉴를 확인할 수 있습니다.
2. 개인정보 수정 메뉴를 클릭하면 본인인증을 위한 비밀번호 확인 후 개인정보 수정 팝업을 확인할 수 있습니다.
3. 개인정보 수정 팝업에서는 사용자의 정보를 확인 및 수정할 수 있습니다.
4. 필수항목을 모두 입력 후 저장을 클릭하면 변경된 개인정보가 적용됩니다.

3. 메인화면

3.3 비밀번호 변경



■ 화면개요

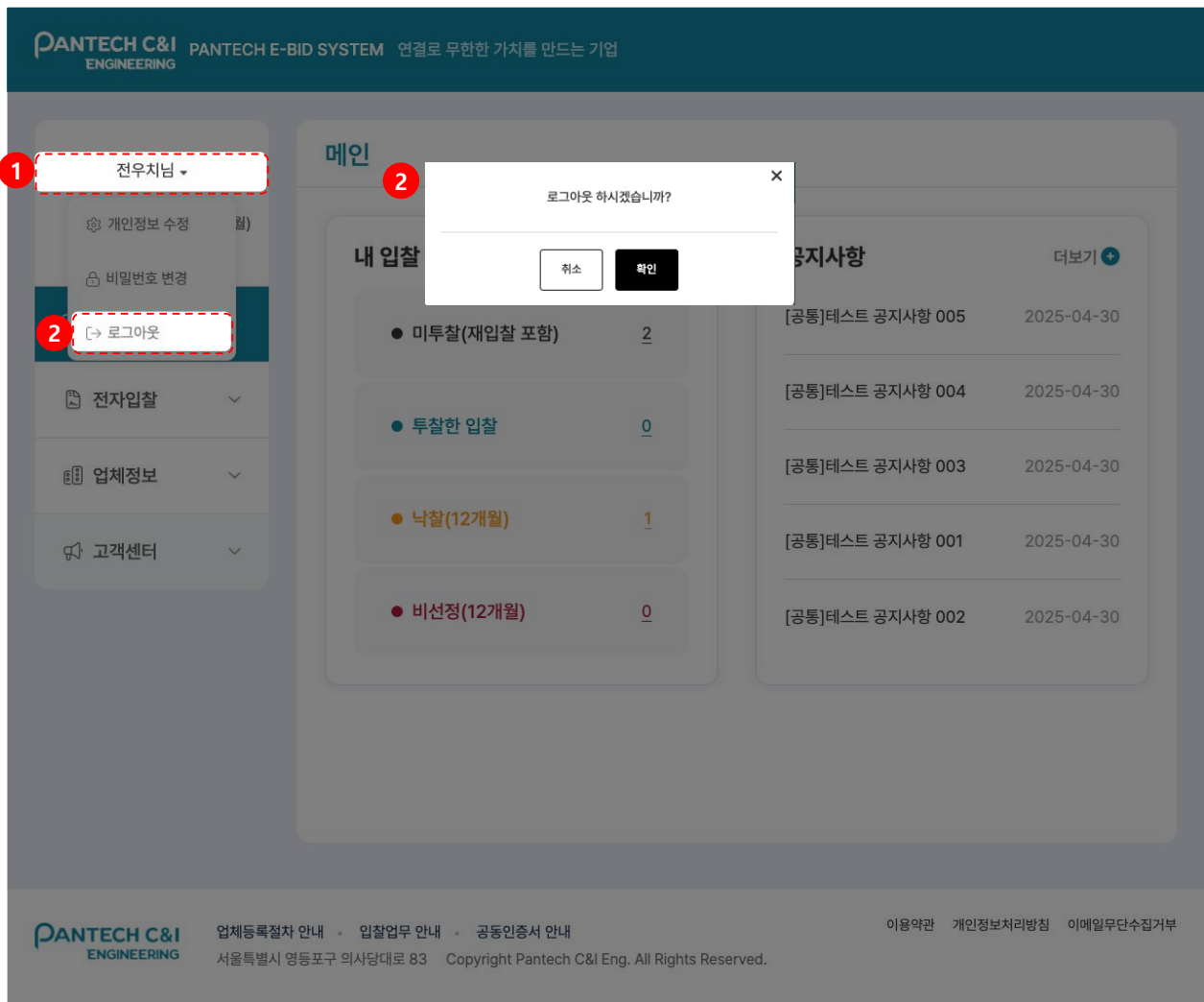
사용자는 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 사용자 이름을 클릭하면 개인정보 수정, 비밀번호 변경, 로그아웃 메뉴를 확인할 수 있습니다.
2. 비밀번호 변경 메뉴를 클릭하면 본인인증을 위한 비밀번호 확인 후 비밀번호 변경 팝업을 확인할 수 있습니다.
3. 비밀번호 생성 정책(대/소문자, 숫자, 특수문자를 2개 이상 조합한 길이 8~16자리 비밀번호)에 맞게 새 비밀번호를 입력합니다.
4. 새 비밀번호 확인을 위해 다시 입력해 주세요.
4. 새 비밀번호와 비밀번호 확인 입력 후 확인을 클릭하면 새 비밀번호가 적용됩니다.

3. 메인화면

3.4 로그아웃



■ 화면개요

사용자는 계정을 로그아웃할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 사용자 이름을 클릭하면 개인정보 수정, 비밀번호 변경, 로그아웃 메뉴를 확인할 수 있습니다.
2. 로그아웃 메뉴를 클릭하면 접속한 계정에서 로그아웃되며, 로그인 페이지로 이동합니다.

4. 전자입찰

4.1 입찰진행 - 목록

전자입찰 > 입찰진행

입찰번호

입찰명

입찰방식

☒ 지명 ☒ 일반

투찰상태

☒ 미투찰(재입찰 포함) ☒ 투찰

검색

전체 : 3건

10개씩 보기

입찰번호	입찰명	제출시작일시	제출마감일시	입찰방식	투찰상태	내역	담당자
<div>2</div> E202505001	테스트입찰명006	<div>🕒</div> 2025-05-02 10:00	<div>🕒</div> 2025-05-09 16:00	일반경쟁입찰	미투찰	직접입력	<div>3</div> <div>테스트 계열사 관리자</div>
E202504004	테스트입찰명004	<div>🕒</div> 2025-04-30 14:00	<div>🕒</div> 2025-04-30 15:00	일반경쟁입찰	미투찰	직접입력	<div>테스트 계열사 관리자</div>
E202504003	테스트입찰명003	<div>🕒</div> 2025-04-30 13:00	<div>🕒</div> 2025-04-30 13:00	일반경쟁입찰	미투찰	직접입력	<div>테스트 계열사 관리자</div>

<<

<

1

>

>>

■ 화면개요

입찰진행(입찰공고)의 목록을 확인할 수 있습니다.
(투찰 가능한 입찰만 확인 가능합니다.)

■ 상세설명

- 입찰 진행 목록은 공고된 입찰 계획의 간략한 내용을 확인할 수 있습니다.
(지정경쟁입찰의 경우 지목된 입찰만 확인이 가능합니다.)
- 입찰번호를 클릭하면 입찰진행 상세 페이지로 이동합니다.
(견적 제출이 가능한 입찰은 입찰번호가 파란색으로 표기됩니다.)
- 담당자 또는 공고자에게 이메일로 문의할 수 있습니다.

4. 전자입찰

4.1 입찰진행 - 상세/견적서제출/공고문 미리보기

3

입찰 내역 방식 (내역직접등록)일 경우

전자입찰 > 입찰진행 상세

입찰에 부치는 사람

E202505001

중략

견적 제출

• 견적 제출 후 수정할 수 없으니 꼼꼼히 확인하시고 제출하시기 바랍니다.

• 세부내역파일을 다운로드 내역 작성 후 제출기한 내 등록해 주시기 바랍니다.

• 첨부파일은 세부내역 작성에 참고 될 자료들입니다.

품목명	규격	단위	수량	견적단가	견적금액
테스트 상품 001	테스트 규격 001	ea	10,000	9,600	96000000

총 견적금액 96,000,000

기타첨부

파일 최대 10MB (등록 파일 개수 최대 1개)

목록

공고문 미리보기

2

2

견적서 제출

4

3

입찰 내역 방식 (파일등록)일 경우

전자입찰 > 입찰진행 상세

입찰에 부치는 사람

입찰번호 E202505001

중략

견적 제출

• 견적 제출 후 수정할 수 없으니 꼼꼼히 확인하시고 제출하시기 바랍니다.

• 세부내역파일을 다운로드 내역 작성 후 제출기한 내 등록해 주시기 바랍니다.

• 첨부파일은 세부내역 작성에 참고 될 자료들입니다.

견적금액 96000000

견적내역파일 test.zip

기타첨부

파일 최대 10MB (등록 파일 개수 최대 1개)

목록

공고문 미리보기

견적서 제출

입찰공고

가. 입찰에 부치는 사람

입찰번호 E202505001

입찰명 테스트입찰명008

중략

제출시각입찰시 2025-05-02 10:00

제출자입찰시 2025-05-08 18:00

세부내역

첨부파일

입찰

입찰하기

총 견적금액 96,000,000으로 견적서를 제출하시겠습니까?

취소

확인

공동인증서 팝업

투찰이 완료되었습니다.

확인

■ 화면개요

입찰 내용 상세보기 및 견적서 제출(투찰)을 할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 입찰 기본 정보 및 입찰 추가 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 공고문 미리보기 클릭시 입찰공고를 확인 및 인쇄할 수 있습니다.
3. 입찰 내역 방식에 따라 견적서를 입력 또는 업로드합니다.
4. 견적서 제출시 법인공동인증서로 업체인증 후 투찰이 완료됩니다.

PANTECH C&I
ENGINEERING

Copyright Pantech C&I Eng. All Rights Reserved

4.2 입찰완료 - 목록

전자입찰 > 입찰완료

입찰완료

입찰완료일

2025-04-02

 ~

2025-05-02

1개월

3개월

6개월

입찰번호입찰명

완료상태

☒ 선정(낙찰)

☒ 비선정(유찰포함)

검색

전체 : 1건

10개씩 보기

입찰번호	입찰명	입찰광고일시	입찰방식	결과	내역	담당자
2E202504002	테스트입찰명002	🕒 2025-04-29 17:53	일반경쟁입찰	선정(낙찰)	직접입력	3>> 테스트 게릴라 관리자

<<

<

1

>

>>

■ 화면개요

완료된 입찰의 목록을 확인할 수 있습니다.
(입찰진행 목록의 입찰 중 완료된 건만 확인 가능합니다.)

■ 상세설명

- 입찰 완료 목록에서는 간략한 내용을 확인할 수 있습니다.
- 입찰번호를 클릭하면 입찰계획 상세 페이지로 이동합니다.
- 담당자에게 이메일로 문의할 수 있습니다.

4.2 입찰완료 - 상세

전자입찰 > 입찰완료 상세

입찰에 부치는 사람

입찰번호

E202504002

입찰명

테스트입찰명002

중략

전자입찰 제출 내역

• 세부내역파일을 다운로드 내역 작성 후 제출기한 내 등록해 주시기 바랍니다.

• 첨부파일은 세부내역 작성에 참고 될 자료들입니다.

제출시작일시

2025-04-30 11:00

제출마감일시

2025-04-30 13:00

세부내역

품목명	규격	단위	수량
테스트품목2	테스트 규격 002	ea	10,000

첨부파일

2 낙찰 정보

• 입찰에 선정 되었습니다. 입찰에 참여하셨던 내역 정보를 확인해 주십시오.

품목명	규격	단위	수량	견적단가	견적금액
테스트품목2	테스트 규격 002	ea	10,000	9,500	95,000,000

총 견적금액

95,000,000

기타첨부

3 낙찰 추가 협의사항

목록

낙찰확인

3

본 입찰의 업체선정 됨을 확인합니다.

낙찰된 건에 대해 승인하시겠습니까?

취소

승인

승인하였습니다.

확인

유찰

• 아쉽게도 이번 입찰에는 선정되지 못했습니다. 아래 유찰사유 내용을 확인하십시오.

품목명	규격	단위	수량	견적단가	견적금액
테스트품목2	테스트 규격 002	ea	10,000	9,600	96,000,000

총 견적금액

96,000,000

기타첨부

■ 화면개요

완료된 입찰의 상세 내용 확인 및 입찰 결과를 확인할 수 있습니다. (입찰진행 목록의 입찰 중 완료된 건만 확인 가능합니다.)

■ 상세설명

1. 입찰 기본 정보, 입찰 추가 정보 및 견적 제출 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 입찰 결과를 확인할 수 있습니다.
3. 낙찰 추가 협의사항을 확인 후 낙찰확인을 하면 낙찰을 승인하게 됩니다.
4. 낙찰 승인 후 입찰공고자와 오프라인으로 계약을 진행해야 합니다.

5.1 업체정보 - 자사정보

1 업체정보 > 자사정보

회사 정보

송인 계열사	오케이몰라자
회사명 *	테스트 법인 001
대표자명 *	전우치
사업자등록번호 *	123-45-67890
법인번호 *	
자본금 *	1000000 원
설립년도 *	2025 년
대표전화 *	02-111-2222
팩스	
회사주소 *	07325 서울 영등포구 1층
사업자등록증 *	61700
회사소개 및 기타자료	
상태	정상

비밀번호 확인

비밀번호

① 개인정보 보호를 위해 비밀번호를 입력해 주세요.

닫기

확인

관리자 정보

이름	전우치
이메일	test001@test.test
아이디	test001
휴대폰	010-1111-2222
유선전화	02-1111-2222
직급	
부서	

2 수정

업체정보 > 자사정보

회사 정보

송인 계열사	오케이몰라자
회사명 *	테스트 법인 001
대표자명 *	전우치
사업자등록번호 *	1234567890

중략

회사소개 및 기타자료

파일 최대 10MB (동록 파일 개수 최대 1개)

상태

정상

취소

저장

관리자 정보

이름	전우치
이메일	test001@test.test
아이디	test001
휴대폰	010-1111-2222
유선전화	02-1111-2222
직급	
부서	

■ 화면개요

회사정보를 관리할 수 있습니다.
(협력사 관리자 권한이 필요합니다.)

■ 상세설명

1. 회사정보 및 관리자 정보를 확인할 수 있습니다.
2. 회사정보를 수정하기 위해서는 비밀번호를 통한 본인인증이 필요합니다.

5.2 업체정보 - 탈퇴



회원탈퇴는 계열사 관리자에게 문의해 주세요.

투찰한 입찰이 개찰 상태일 경우 회원탈퇴가 제한
될 수 있습니다.

자세한 내용은 고객센터 > 1:1문의 또는 대표번
호 XXXX-XXXX 로 문의해 주세요.

■ 화면개요

회원탈퇴는 계열사 관리자에게 문의해 주세요.

■ 상세설명

계열사 관리자에게 문의해 주세요.

회원탈퇴 유의사항

1. 아래의 경우 회원탈퇴가 제한됩니다.
- 투찰한 입찰이 개찰 상태일 경우 회원탈퇴가 제한됩니다.
(해당 입찰이 완료된 후 탈퇴가 가능합니다.)
2. 아래의 경우 투찰이 취소 됩니다.
- 투찰한 입찰이 입찰공고/개찰대상 일 경우
회원탈퇴하면 해당 입찰의 투찰이 취소됩니다.
3. 그 외 유의사항 및 정보보관기간은 사이트 하단의 개인정보처
리방침을 참고해 주세요.

5.3 업체정보 - 사용자관리

업체정보 > 사용자관리

• 전자입찰 시스템을 사용할 수 있는 사용자 목록입니다.

• 사용자명을 클릭하면 정보 확인 후 수정하실 수 있습니다.

• 업체관리자는 사용자 삭제가 제한됩니다. (계열사 관리자에게 문의해 주세요.)

사용자명아이디상태정상검색

전체 : 2건10개씩 보기

사용자명	아이디	부서	직급	권한	상태	전화번호	휴대폰
전우치	test001			업체 관리자	정상	02-1111-2222	010-1111-2222
초랭이	test004			업체 일반 사용자	정상	02-1111-2222	010-1111-2222

<< < 1 > >>

1 사용자 등록

이름

이메일

아이디

비밀번호

비밀번호 확인

휴대폰

유선전화

직급

부서

등록 확인

취소

저장

2 사용자 수정

이름

이메일

아이디

비밀번호

비밀번호 확인

휴대폰

유선전화

직급

부서

취소

삭제

저장

3

4

■ 화면개요

사용자 관리 목록에서 소속 회사의 사용자를 관리(추가/수정/삭제)할 수 있습니다.
(협력사 관리자 권한이 필요합니다.)

■ 상세설명

소속 회사 사용자를 등록/수정/삭제할 수 있습니다.

1. 사용자 등록
사용자 등록 팝업에서 신규 사용자를 등록할 수 있습니다.
2. 사용자 수정
사용자 관리 목록에서 아이디를 클릭하면 사용자정보를 수정할 수 있습니다.
3. 사용자 비밀번호 변경
사용자 관리 목록에서 아이디를 클릭하면 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
4. 사용자 삭제
사용자 관리 목록에서 아이디를 클릭하면 사용자를 삭제할 수 있습니다.

6.1 고객센터 - 공지사항

공지 > 공지사항

전체 : 5건

10개씩 보기

순번	제목	등록일시
6	중요 <u>테스트 공지사항 005</u>	2025-04-30 15:46
5	중요 <u>테스트 공지사항 004</u>	2025-04-30 15:45
4	중요 <u>테스트 공지사항 003</u>	
2	<u>테스트 공지사항 001</u>	
3	중요 긴급 <u>테스트 공지사항 002</u>	

<<< < 1 > >>>

2

공지 > 공지사항 > 공지사항 상세

공지사항

제목

중요 테스트 공지사항 005

공지일시

2025-04-30 15:46

공지내용

테스트 공지사항 입니다.

목록

■ 화면개요

공지사항 목록 및 상세를 확인할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 공지사항 목록을 확인할 수 있습니다.
2. 공지사항 제목을 클릭하면 공지사항 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

6.2 고객센터 - FAQ

공지 > FAQ

1 가입관련

인증서관련

입찰관련

Q FAQ 테스트 11 2

A FAQ 테스트 11

Q FAQ 테스트 12

Q FAQ 테스트 13

Q FAQ 테스트 14

Q FAQ 테스트 15

■ 화면개요

분류별 FAQ 를 확인할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. FAQ 에서 탭을 선택하면 분류별로 FAQ 목록을 확인할 수 있습니다.
2. FAQ 질문 클릭시 답변을 확인할 수 있습니다.

6.3 고객센터 – 1:1 문의 목록

고객센터 > 1:1 문의

- 전자입찰 서비스 관련 궁금한 사항이나 문제를 고객센터에 직접 문의하고 답변을 받을 수 있습니다.
- 고객센터에서 가능한 빠른 시일내에 답변을 드리도록 하겠습니다.
- 작성한 문의 사항은 요청 상태일때 수정/삭제가 가능합니다.

제목

유형

전체

▼

등록일자

2025-05-01

📅

~

2025-05-02

📅

1개월

3개월

6개월

검색

전체 : 1건

10개씩 보기

2

문의하기

번호	제목	유형	상태	등록일	답변일
3	3 테스트 1:1문의	문의	요청	2025-05-02	

■ 화면개요

1:1 문의는 사용자가 운영자에게 문의한 목록을 확인할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 1:1 문의 목록을 확인할 수 있습니다.
2. 문의하기 를 클릭하면 1:1 문의 등록 페이지로 이동합니다.
3. 1:1 문의 제목을 클릭하면 상세로 이동하며, 운영자가 등록된 답변을 확인할 수 있습니다.
4. 1:1 문의 상세에서 문의내용을 수정/삭제 할 수 있습니다.
(단, 문의가 처리완료 일 경우에는 수정/삭제가 제한됩니다.)

6.3 고객센터 – 1:1 문의 등록

고객센터 > 1:1 문의 등록

- 고객센터에서 가능한 빠른 시일내의 문의 내용에 대한 답변을 드리도록 하겠습니다.
- 첨부파일은 30MB 이하의 jpg, txt, xls,xlsx, pdf, png, tif, docx, jpeg, pptx, zip, bmp, hwp, xism, ppt, doc 형식의 파일만 업로드 할 수 있습니다.
- 작성한 문의 사항은 요청 상태일때 수정/삭제가 가능합니다.

제목*

(필수) 입력해 주세요.

유형*

문의

내용*

첨부파일

파일 최대 10MB (등록 파일 개수 최대 4개)

목록

1 등록

1

작성하신 내용으로 1:1 문의를 등록하시겠습니까?

취소

확인

1:1 문의가 등록되었습니다.

확인

■ 화면개요

1:1 문의를 등록할 수 있습니다.

■ 상세설명

1. 1:1 문의를 등록하면 운영자가 확인 후 답변을 등록합니다.

6.3 고객센터 – 1:1 문의 상세

1 운영자 답변 등록 (상태 : 처리완료) 시

고객센터 > 1:1 문의 상세

• 고객센터에서 가능한 빠른 시일내의 문의 내용에 대한 답변을 드리도록 하겠습니다.

• 작성한 문의 사항은 요청 상태일때 수정/삭제가 가능합니다.

제목테스트 1:1문의

유형문의

내용테스트 1:1문의 입니다.

첨부파일

답변일시2025-04-30

답변테스트 문의에 대한 답변입니다.

첨부파일

목록

2 운영자 답변 미등록(상태 : 요청) 시

고객센터 > 1:1 문의 상세

• 고객센터에서 가능한 빠른 시일내의 문의 내용에 대한 답변을 드리도록 하겠습니다.

• 작성한 문의 사항은 요청 상태일때 수정/삭제가 가능합니다.

제목테스트 1:1문의

유형문의

내용테스트 1:1문의 입니다.

첨부파일61700475.jpg

목록

2

수정

삭제

■ 화면개요

1:1 문의 상세에서는 사용자가 등록한 문의와 운영자의 답변을 확인할 수 있습니다.

■ 상세설명

- 1:1 문의 상세에서 운영자가 등록한답변을 확인할 수 있습니다.
- 1:1 문의 상세에서 문의내용을 수정/삭제 할 수 있습니다.
(단, 문의가 처리완료 일 경우에는 수정/삭제가 제한됩니다.)