

TrusAgent Manual

목 차

I	로그인	03
II	신규발급	08
III	발급후처리	11
IV	다운로드	12
V	TrusBill Web	13
vi	파일올리기	14
VII	환경설정	15
vii	도움말	21

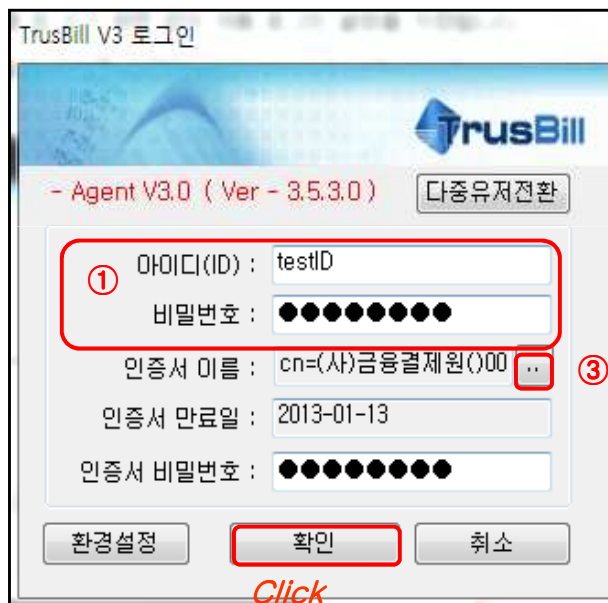
TrusBill Manual

로그인

- ① TrusBill Web에 회원가입시 등록한 Trusbill ID / Password, 인증서비밀번호를 입력한 뒤 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
 * 다중 유저전환 버튼을 통해 다중유저 로그인 화면으로 전환 할 수 있습니다.
- ② 클릭후 사업자번호, TrusBill Web에 가입한 ID/Password, 인증서 비밀번호를 입력한 뒤 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

* ③ 인증서 설정 부분관련은 6페이지 참조

싱글 로그인 화면



TrusBill V3 로그인

- Agent V3.0 (Ver - 3.5.3.0) 다중유저전환

① 아이디(ID) : testID
 비밀번호 : ●●●●●●●●

인증서 이름 : cn=(사)금융결제원()00 .. ③

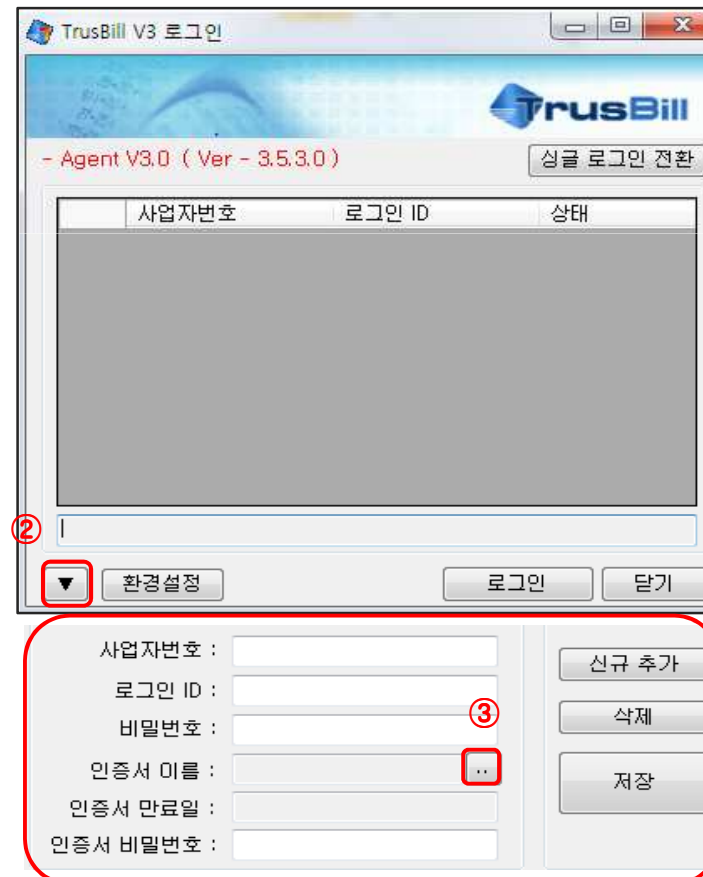
인증서 만료일 : 2013-01-13

인증서 비밀번호 : ●●●●●●●●

환경설정 **확인** 취소

Click

다중 로그인 화면



TrusBill V3 로그인

- Agent V3.0 (Ver - 3.5.3.0) 싱글 로그인 전환

사업자번호	로그인 ID	상태

②

환경설정 로그인 닫기

사업자번호 : 로깅 ID : 비밀번호 : 인증서 이름 : 인증서 만료일 : 인증서 비밀번호 :

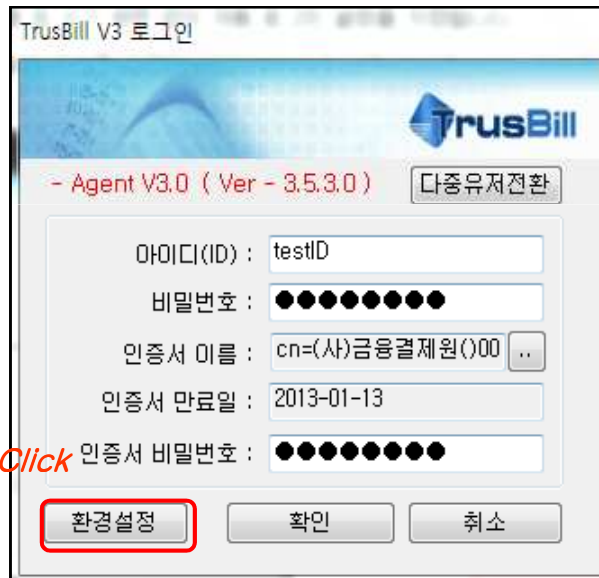
③

신규 추가 삭제 저장

TrusBill Manual

싱글 로그인 환경설정

- ① TrusBill Web에 회원가입시 등록한 Trusbill ID / Password, 인증서비밀번호를 입력한 뒤 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- ② 전자문서 발행시 데이터를 전송할 TrusBill의 URL, Port 번호를 변경하거나 사업자번호 검증 체크 여부를 지정합니다.
- ③ 문서 발급시 SMS 발송 여부를 및 초기 화면 없이 자동 로그인 설정을 지정합니다.



TrusBill V3 로그인

- Agent V3.0 (Ver - 3.5.3.0) 다중유저전환

아이디(ID) : testID

비밀번호 : ●●●●●●●●

인증서 이름 : cn=(사)금융결제원()00 ..

인증서 만료일 : 2013-01-13

인증서 비밀번호 : ●●●●●●●●

Click 환경설정 확인 취소

<서버전송URL>

리얼 : www.trusbill.or.kr

테스트 : 203.175.190.135



환경설정

서버설정

서버 전송 URL : 203.175.190.135

전송 PORT : 6333 수신 PORT : 5500

발급시 사용자 검증번호 체크 여부

"사업자번호 검증오류 체크함"을 선택하면 전자문서 발급시 거래처의 사업자번호 검증(Check Digit)을 합니다.

☐ 사업자번호 검증오류 체크함

문서발급시 휴대폰 문자전송

☒ SMS 전송함

자동 로그인

☐ 자동로그인

지연발행 건 발행여부

☒ 지연발행 건 전송함

Web Agent 사용

☐ Web Agent

Click 확인 취소

양식의 SMS 번호로 SMS 를 전송합니다.

TrusBill Manual

다중 로그인 환경설정

TrusBill Web에 등록된 사업자별 User 정보를 확인후 **[로그인]** 버튼을 클릭합니다.

①의 유저 정보 표시 내용중 상태에 Fail 이 발생해 로그인 되지 않을경우 해당 유저를 클릭하면 ②에 Fail에 대한 상세 설명이 출력됩니다.

* 싱글 로그인 전환 버튼을 통해 싱글 로그인 화면으로 전환 할 수 있습니다.

③ 환경설정 클릭후 전자문서 발행시 데이터를 전송할 TrusBill의 URL, Port 번호를 변경하거나 사업자번호 검증 체크 여부를 지정합니다.



TrusBill V3 로그인

- Agent V3.0 (Ver - 3.5.3.0)

싱글 로그인 전환

사업자번호	로그인 ID	상태
(Empty table body)		

②

③

환경설정

①

로그인

닫기

사업자번호 : 1290000000

로그인 ID : testID

비밀번호 : ●●●●●●●●

인증서 이름 : cn=(사)금융결제원()000

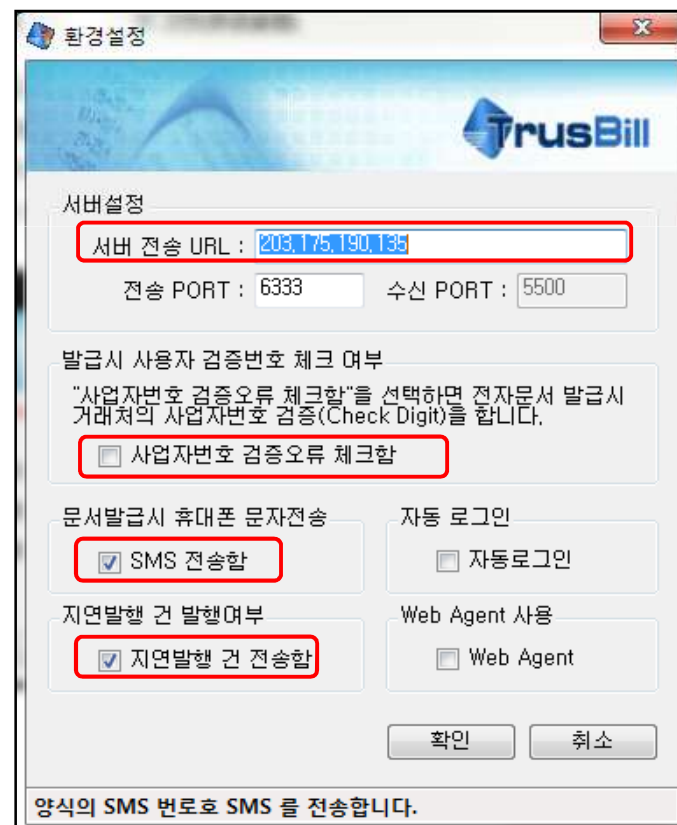
인증서 만료일 : 2013-01-13

인증서 비밀번호 : ●●●●●●●●

신규 추가

삭제

저장



환경설정

서버설정

서버 전송 URL : 203.175.190.135

전송 PORT : 6333 수신 PORT : 5500

발급시 사용자 검증번호 체크 여부

"사업자번호 검증오류 체크함"을 선택하면 전자문서 발급시 거래처의 사업자번호 검증(Check Digit)을 합니다.

☐ 사업자번호 검증오류 체크함

문서발급시 휴대폰 문자전송

☒ SMS 전송함

자동 로그인

☐ 자동로그인

지연발행 건 발행여부

☒ 지연발행 건 전송함

Web Agent 사용

☐ Web Agent

확인

취소

양식의 SMS 번호로 SMS 를 전송합니다.

TrusBill Manual

인증서 설정

① 인증서 선택 창을 클릭합니다.

* 싱글 로그인 전환 버튼을 통해 싱글 로그인 화면으로 전환 할 수 있습니다.

② 검색된 인증서 내역중 사업자번호에 맞는 인증서를 선택한후 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

* C폴더에 있는 인증서가 검색이 되며, USB에 있는 경우에는 ③ 클릭하셔서 경로 설정하신후 해당 인증서를 선택한후 **[확인]** 버튼을 선택합니다.

<싱글 로그인>



TrusBill V3 로그인

- Agent V3.0 (Ver - 3.5.3.0) 다중유저전환

아이디(ID) : testID

비밀번호 : ●●●●●●●● ①

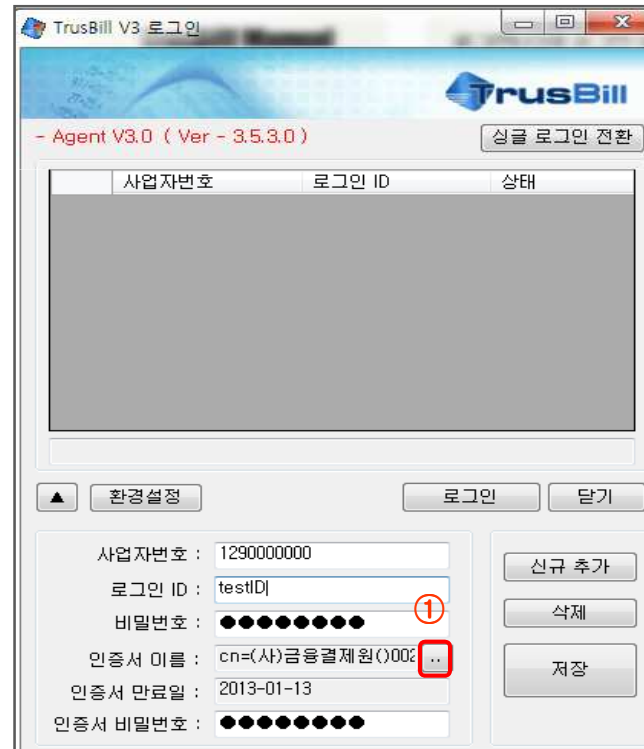
인증서 이름 : cn=(사)금융결제원()00 ②

인증서 만료일 : 2013-01-13

인증서 비밀번호 : ●●●●●●●●

환경설정 확인 취소

<다중 로그인>



TrusBill V3 로그인

- Agent V3.0 (Ver - 3.5.3.0) 싱글 로그인 전환

사업자번호	로그인 ID	상태

▲ 환경설정 로그인 닫기

사업자번호 : 1290000000

로그인 ID : testID ①

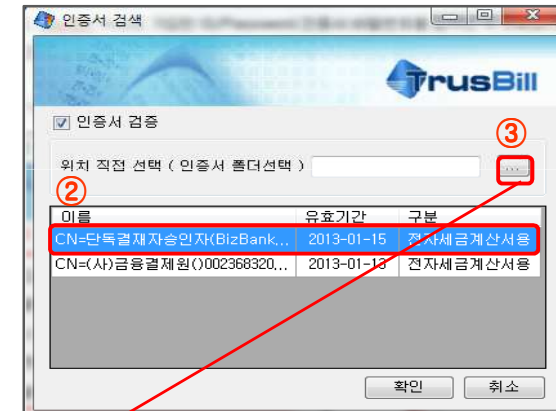
비밀번호 : ●●●●●●●●

인증서 이름 : cn=(사)금융결제원()00 ②

인증서 만료일 : 2013-01-13

인증서 비밀번호 : ●●●●●●●●

신규 추가 삭제 저장



인증서 검색

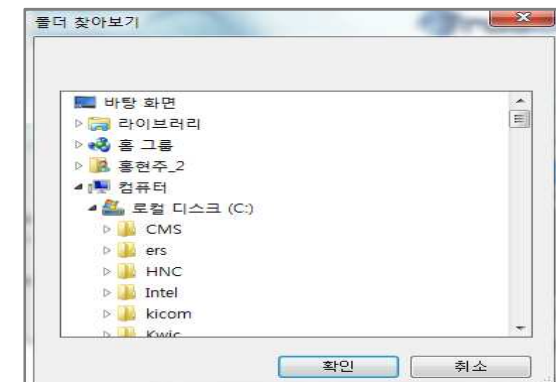
☒ 인증서 검증

위치 직접 선택 (인증서 폴더선택) ③

②

이름	유효기간	구분
CN=단독결제자승인자(BizBank...	2013-01-15	전자세금계산서용
CN=(사)금융결제원()002368320...	2013-01-13	전자세금계산서용

확인 취소



폴더 찾아보기

- 바탕 화면
- 라이브러리
- 폴 그룹
- 홍현주_2
- 컴퓨터
 - 로컬 디스크 (C:)
 - CMS
 - ers
 - HNC
 - Intel
 - kicom
 - Kwic

확인 취소

TrusBill Manual

TrusAgent V3 메인화면

로그인 후 실행되는 Agent 첫 화면입니다.

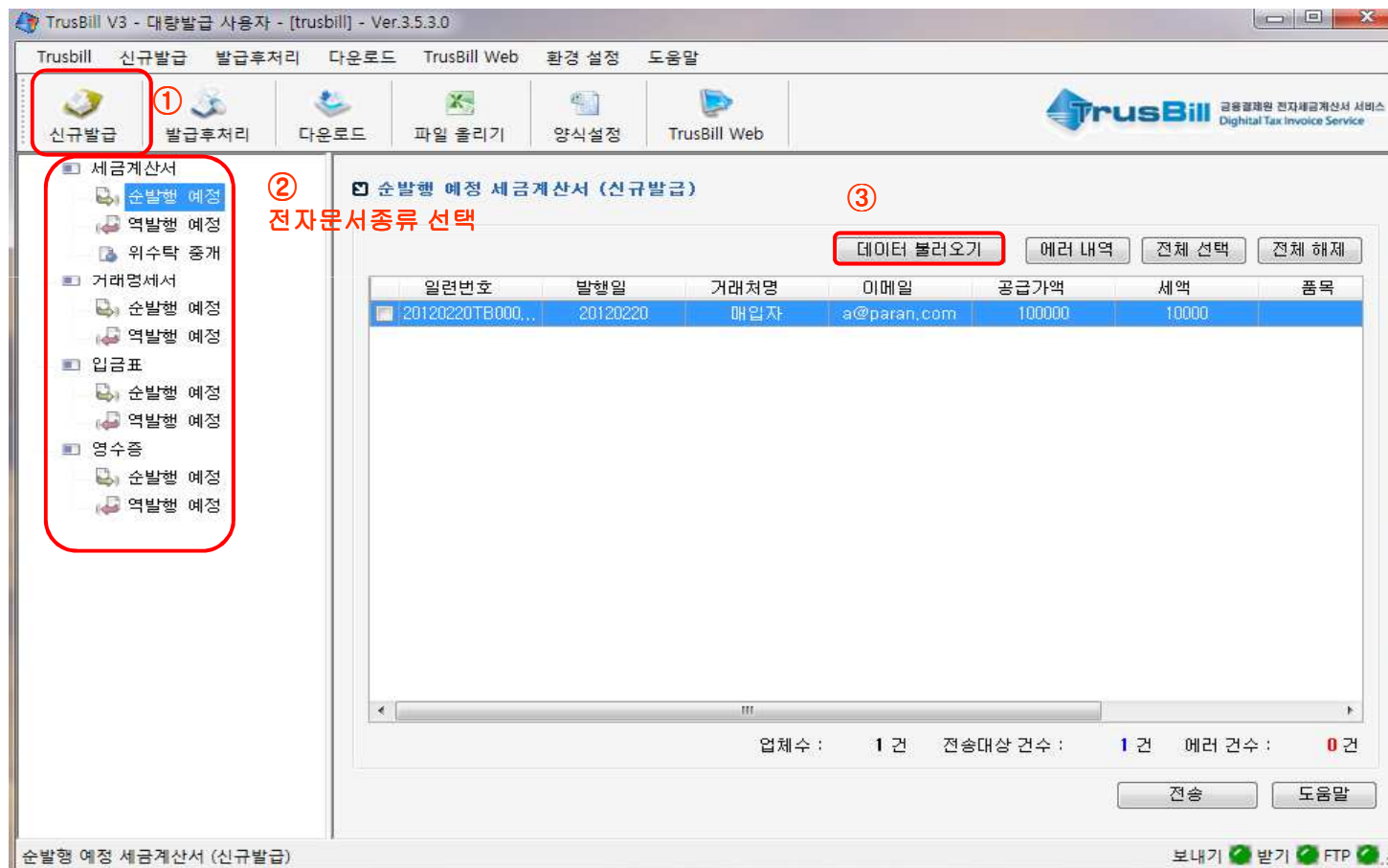
- ① 공지사항 버튼을 이용 Trusbill 관련 공지사항을 확인할 수 있습니다.



TrusBill Manual

신규 발급 (대량발급_데이터 불러오기)

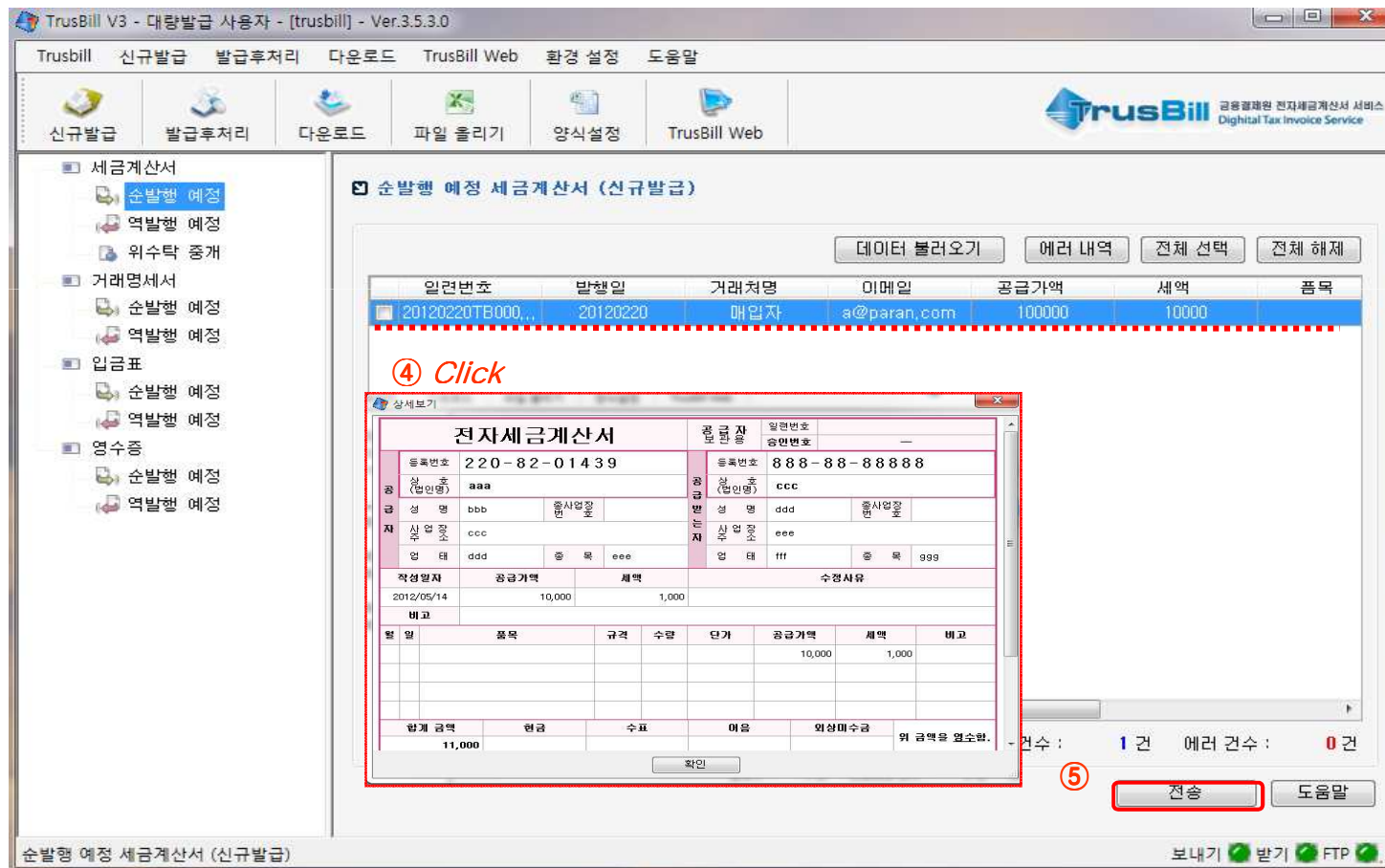
- ① 툴바에서 [신규발급]을 누릅니다.
- ② 발급할 전자문서의 종류 (세금계산서, 거래명세서 등) 를 선택 후
- ③ [데이터 불러오기] 버튼을 클릭해 데이터를 불러옵니다. ([환경설정>데이터 불러오기 설정] 에서 설정한 조건의 데이터를 가지고 옵니다.)



TrusBill Manual

신규 발급 (대량발급_데이터 불러오기)

- ④ 데이터 불러오기 후 가져온 전자문서중 List화면에서 전자문서를 더블클릭하면 전자문서 내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 발급할 전자문서를 선택하고 [전송] 버튼을 클릭하면, 전자문서를 생성한후 TrusBill서버에 전송됩니다.
- (순발행 예정 세금계산서, 거래명세서, 입금표, 영수증은 전송시 전자서명값 포함하여 전송됨)



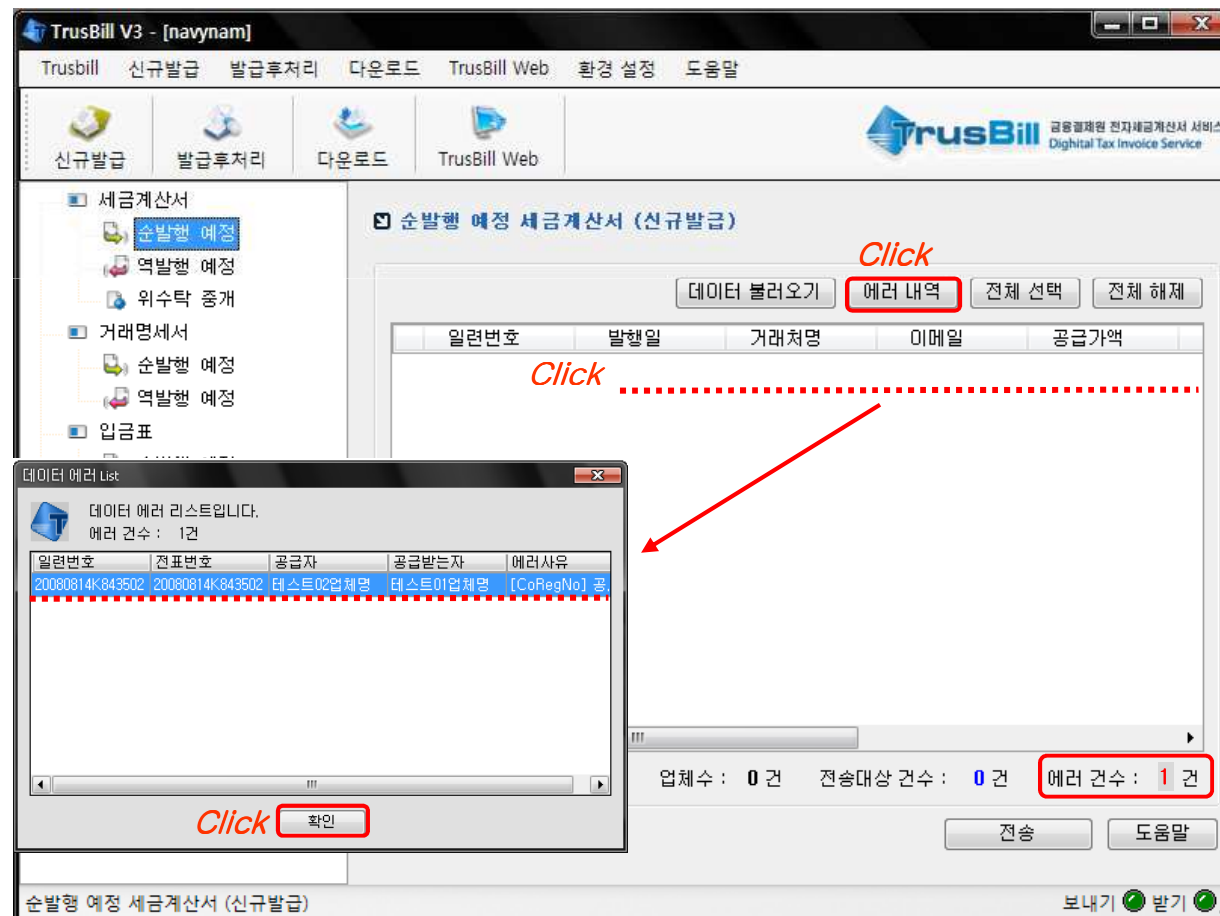
TrusBill Manual

신규발급(데이터 불러오기 > 에러 내역 조회)

⑥ 에러내역 버튼을 눌러서 확인합니다.

: 전자문서 데이터를 불러올 때 데이터에 대한 검증절차를 거쳐 오류가 발생한 건에 대한 내역을 조회할 수 있습니다.

전자문서가 오류인 데이터가 있는 경우 에러 건수에 * 건이라고 나타냅니다.

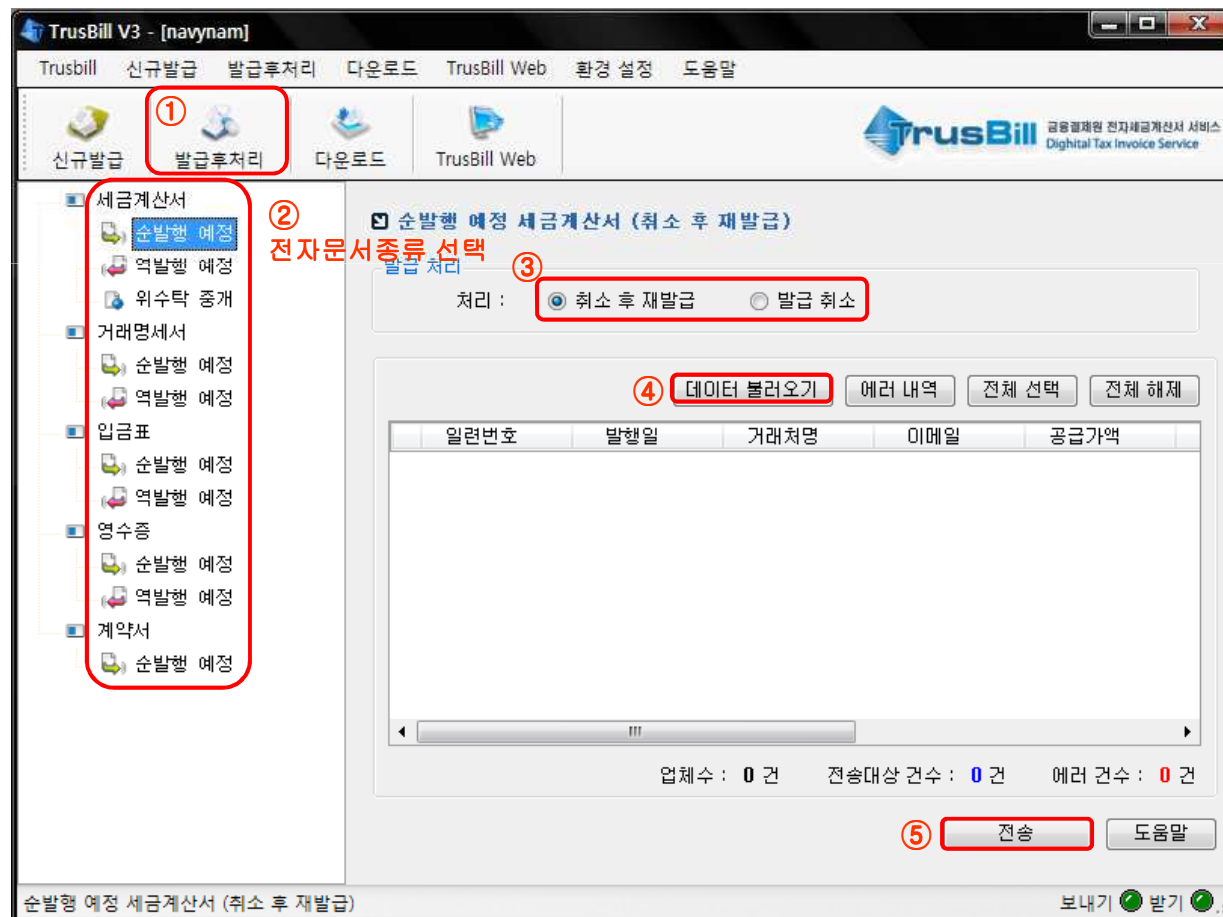


TrusBill Manual

발급 후 처리

신규발급된 전자문서를 서버로 전송한 후, 재발급 하거나 발급된 전자문서를 취소할 때 사용하는 기능입니다.

- ① 툴바에서 **[발급후처리]**를 클릭합니다. ② 발급처리 할 전자문서의 **종류를 선택한** 후 ③ 발급처리 기능을 선택합니다.
- ④ **[데이터 불러오기]** 버튼을 눌러 데이터를 불러옵니다. (**[환경설정>데이터 불러오기 설정]** 에서 설정된 조건으로 데이터를 가지고 옵니다.)
- ⑤ 처리할 문서를 선택하고 **[전송]** 버튼을 누르면 전자문서 생성 후 TrusBill 서버로 데이터가 전송됩니다.



TrusBill Manual

다운로드

발급한 전자문서의 마지막 처리 상태(미확인, 수신승인, 발급 취소 등), 세금계산서 전체 데이터, 상태값 History 정보를 다운로드 받을 수 있습니다.

- ① 툴바에서 **[다운로드]**를 누릅니다.
 - ② 다운로드 조건과 방식, 저장위치를 지정 후
 - ③ **[파일다운로드]** 버튼을 누르면 지정한 위치에 파일이 다운로드됩니다.
- ▶ 오류 내역은 **[발급후처리>에러 내역]** 버튼, 또는 (C:\Program Files\TrusAgent\3\WLogData\W) 에서도 확인할 수 있습니다.



▶ 상태값 History는 DB로만 다운로드 받을 수 있습니다

TrusBill Manual

TrusBill Web

Agent에서 서버로 전송된 전자문서의 대량발급 처리상태를 TrusBill Web 화면을 통해서 조회할 수 있습니다.

- ① 툴바에서 [TrusBill Web]을 누릅니다. ② 트러스빌 홈페이지 [관리함 > 대량발급조회] 페이지가 표시됩니다.
- ③ 조회기간, 문서종류를 선택 후 [검색] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 검색결과를 확인 후 총 발급건수와 성공건수가 동일한지 확인합니다. 실패건수가 있으면 List를 클릭하여 실패 원인을 확인합니다.

TrusBill V3 - [navynam]

TrusBill 신규발급 발급후처리 다운로드 TrusBill Web 환경 설정 도움말

신규발급 발급후처리 다운로드 TrusBill Web

HOME | LOGOUT | INFORMATION | SITEMAP

문서작성 | 문서함 | 부가세 신고작성 | 요금/통계 | **관리함**

Home > 관리함 > 대량발급 조회

정보변경 담당자 관리 내거래처 관리 인감관리 **대량발급 조회** 문서관리

조회기간: 2008-06-22 ~ 2008-08-22 | 문서종류: ☒ 전체 ☐ 세금계산서 ☐ 거래명세서 ☐ 압금표

검색 초기화

검색기간: 2008-06-22 ~ 2008-08-22, 총 332건, 10줄

종류	Agent전송일자	전송구분	Agent로그인ID	총 발급건수	성공건수	실패건수
세금계산서	2008-08-22 (11:08:00.0)	신규발급	test02	20	0	20
세금계산서	2008-08-22 (11:06:00.0)	신규발급	test02	1	0	1
세금계산서	2008-08-22 (11:03:00.0)	신규발급	test02	20	0	20
세금계산서	2008-08-22 (11:02:00.0)	신규발급	test02	20	20	0
세금계산서	2008-08-21 (20:00:00.0)	신규발급	test02	6	0	6
세금계산서	2008-08-21 (18:00:00.0)	신규발급	test02	5	0	5
세금계산서	2008-08-21 (17:41:00.0)	신규발급				
세금계산서	2008-08-21 (17:30:00.0)	신규발급				
세금계산서	2008-08-21 (17:27:00.0)	신규발급	test02	6	1	5
세금계산서	2008-08-21 (17:08:00.0)	신규발급	test02	1	1	0

실패건수 있을 경우 실패건 확인

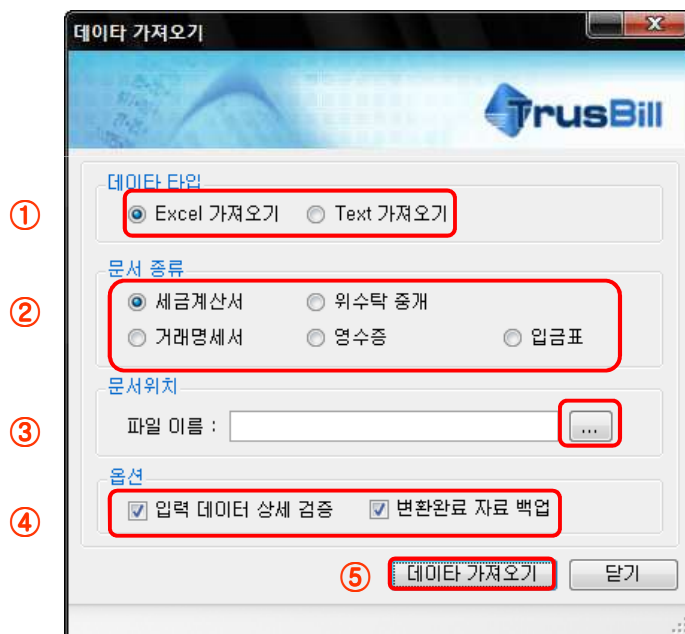
전세금계산서 조회

TrusBill Manual

파일올리기 (데이터 가져오기_엑셀, txt발급시)

- ① 데이터 타입과 ② 전자문서의 종류를 선택합니다.
- ③ 데이터를 저장할 위치를 설정합니다.
- ④ 입력데이터 상세 검증 또는 변환이 완료된 자료에 대한 백업여부를 체크합니다.
- ⑤ **[데이터 가져오기]**를 클릭한 후 팝업창에서 정상실행 여부를 확인합니다.

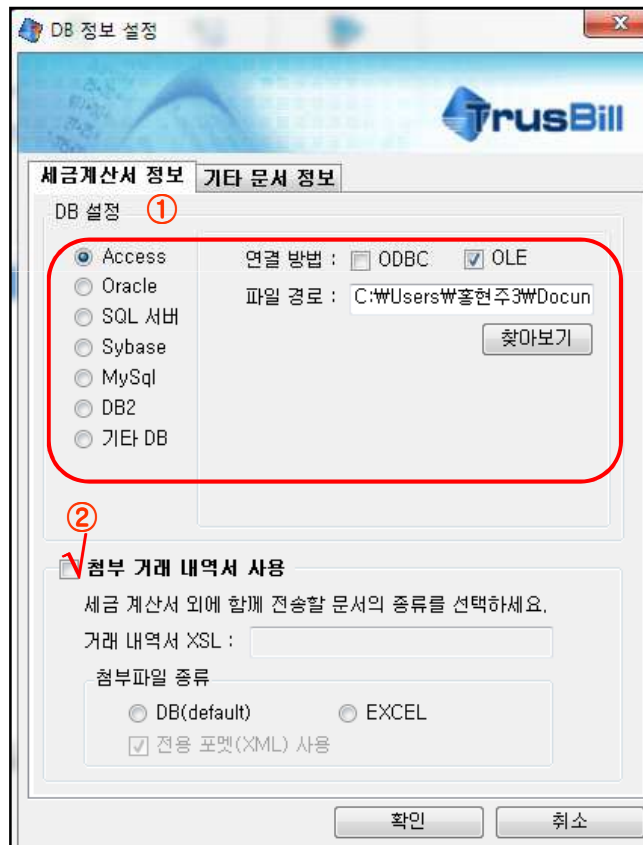
※ Text 가져오기는 (아아템 소량) 데이터만 사용할 수 있습니다.



TrusBill Manual

환경설정 (DB 정보 설정)

- ① Agent상에서 기간시스템의 데이터베이스와 연결시에 기간시스템에서 사용하고 있는 DB종류에 따라 ODBC나 OLE로 선택해서 DB를 연결합니다.
- ② 첨부 거래명세서를 사용할 경우 “첨부 거래 내역서 사용”을 체크합니다.
- ③ 기타문서를 사용할 때 선택합니다.



TrusBill Manual

환경설정(추가 DB 설정 정보 > Table명 설정 외)

- ① 이용기관의 Table명 체계와 맞지 않는 경우 Table명 변경 Check 박스를 선택하고, 기본 테이블명에 대응되는 Table명을 입력해 사용자 Table에 맞게 변경한다.
- ② 세금 계산서 전송 후 추가로 Update 할 항목이 있을 경우 Filed 명과 값을 추가한다.

①

추가 DB 설정정보

TrusBill

Table명 설정 | 추가 Update | 추가 Insert | Null 정보

☒ 테이블명 변경

기본 테이블명에서 변경 적용할 테이블명을 입력해 주세요.

SaleEBill =>		ItemList =>	
Pub_Hist =>		PayEBillList =>	
EB_Relate =>		EB_Status =>	
EBillDetail =>		EB_History =>	
ProductList =>		DealSpecEBill =>	
EtcAddDoc =>		DealSpecList =>	
PayEBill =>		ElecDoc =>	
EB_NTS_HIST =>			

Click

②

추가 DB 설정정보

TrusBill

Table명 설정 | 추가 Update | 추가 Insert | Null 정보

Agent에서 제공하는 각Table에 세금계산서 전송후 전송완료 데이터를 Update시 추가적으로 UpDate할 정보를 입력해 주세요.
ex)Field명과 값=> SendDate=20080101

Table명	Field명과 값
SaleEBill =>	
EBillDetail =>	
EB_Relate =>	
EtcAddDoc =>	
PayEBill =>	

TrusBill Manual

환경설정(추가 DB 설정 정보>추가 Insert 외)

- ③ Agent 에서 제공하는 각 Table에 세금계산서 전송 및 수신 시 추가적으로 Insert 할 정보를 입력합니다.
- ④ Agent 에 서 전자문서 상태 값을 수신하는 Table 에 Data 를 Insert시 해당 Filed 에 같이 없는 경우 데이터를 저장 하는 기본값을 설정한다

③

추가 DB 설정정보

Table명 설정 | 추가 Update | **추가 Insert** | Null 정보

Agent에서 제공하는 각Table에 세금계산서 전송 및 수신시
추가적으로 Insert할 정보를 입력해 주세요.
ex)Field명과 값=> SendDate=20080101, AgentMoney=1000

Table명	Field명과 값
Pub_Hist =>	<input type="text"/>
EB_Status =>	<input type="text"/>
EB_History =>	<input type="text"/>
EB_NTS_HIST =>	<input type="text"/>

확인 취소

④

추가 DB 설정정보

Table명 설정 | 추가 Update | 추가 Insert | **Null 정보**

Agent에서 전자문서 상태값을 수신시 수신하는 Table에
Data를 Insert시 해당 Field에 값이 없는 경우 데이터를 저장하는
기본값을 설정합니다.
기본값은 FieldType이 Char는 '', numeric은 null값을 저장합니다.

Char Field

Numeric Field

확인 취소

TrusBill Manual

환경설정(자동으로 보내기 설정)

Agent에서 사용자가 지정한 시간에 자동으로 세금계산서 데이터를 가져와서 서버로 데이터를 전송할 수 있습니다.

- 자동전송기능을 사용하지 않으시려면, [기본수동전송]을 선택합니다.
 - 분단위 발급 - 지정시간 지정분부터 지정한분 단위로 데이터를 읽어 들어 자동으로 서버에 데이터를 전송합니다.
 - 매시간 발급 - 매시 정각이 되면 DB에 데이터를 읽어 들어 자동으로 서버에 데이터를 전송합니다.
 - 매일 발급 - 매일 지정한 시간 정각이 되면 DB에서 데이터를 읽어 들어 자동으로 서버에 데이터를 전송합니다.
 - 지정일 발급 - 날짜와 시간 정보를 설정합니다.
매달 지정한 날짜, 지정한 시간 정각이 되면 DB에서 데이터를 읽어 들어 자동으로 서버에 데이터를 전송합니다.
- ▶ 세금계산서 데이터와 함께 기타 문서 데이터도 전송할 경우는 [환경설정>DB정보설정 > 첨부 거래 내역서 사용]에 체크하시면 됩니다.

TrusBill Manual

환경설정 (자동으로 받기 설정)

Agent에서 사용자가 지정한 시간에 자동으로 발급한 세금계산서 및 수신된 세금계산서 History를 TrusBill에서 가져와 로컬 DB에 자동으로 저장하는 기능을 사용할 수 있습니다.

동 수신 기능을 사용하지 않으시려면, [기본 수동 수신]을 선택합니다.

- **분단위 수신** - 지정시간 지정분부터 지정한 분 단위로 데이터를 읽어 들어 자동으로 서버에 데이터를 수신합니다.
- **매시간 수신** - 매시 정각이 되면 DB에서 데이터를 읽어 들여 자동으로 서버에 데이터를 수신합니다.
- **매일 수신** - 매일 지정한 시간 정각이 되면 DB에서 데이터를 읽어 들어 자동으로 서버에 데이터를 수신합니다.
- **지정일 발급** - 매월 지정한 날짜, 지정한 시간 정각이 되면 DB에서 데이터를 읽어 들어 자동으로 서버에 데이터를 수신합니다.

The screenshot shows the '기본 수동 수신' (Basic Manual Reception) tab selected. The '시간설정' (Time Setting) section has '분단위 수신' (Minute Unit Reception) selected. The date is set to 2009-11-17. The '수신방식' (Reception Method) is set to '데이터로 다운로드' (Download as Data). The '지정위치' (Designated Location) and '파일명' (Filename) fields are empty.

The screenshot shows the '자동 수신' (Automatic Reception) tab selected. The '시간설정' (Time Setting) section has '매일 수신' (Daily Reception) selected. The '세금계산서' (Tax Invoice) section has '매출 세금계산서' (Sales Tax Invoice) and '받은 역방향 세금계산서' (Received Reverse Tax Invoice) selected.

The screenshot shows the '기본 수동 수신' (Basic Manual Reception) tab selected. The '시간설정' (Time Setting) section has '매시 수신' (Every Hour Reception) selected. The '세금계산서' (Tax Invoice) section has '매출 세금계산서' (Sales Tax Invoice) and '받은 역방향 세금계산서' (Received Reverse Tax Invoice) selected.

The screenshot shows the '자동 수신' (Automatic Reception) tab selected. The '시간설정' (Time Setting) section has '매일 수신' (Daily Reception) selected. The '세금계산서' (Tax Invoice) section has '매출 세금계산서' (Sales Tax Invoice) and '받은 역방향 세금계산서' (Received Reverse Tax Invoice) selected.

TrusBill Manual

환경설정(FTP 설정)

FTP 설정 - 원격으로 File (Excel, Text) 를 Local 위치에 저장 하거나 Local 에 존재 하는 File 을 원격 (서버) 로 전송 하기 위해 FTP 설정 정보를 수정 하고 사용 Folder Name 을 수정한다.

(FPT 사용을 체크 하면 Trusbill Agent가 10분에 한번씩 설정된 서버에 접속 신규 파일이 존재 하는지 체크 한 후 Local 의 Down 폴더에 데이터를 저장하고 Local 의 Up 폴더에 신규 데이터가 존재 한다면 서버의 Up 폴더에 데이터를 저장한다.)

FTP 설정

☒ FTP 사용

서버주소/Port :

User ID :

User PW :

Server Up/Down :

Local Up/Down :

확인 닫기

TrusBill Manual

도움말

공지사항,
TrusAgent 정보
도움말을 확인하실 수 있습니다.

The screenshot shows the TrusBill V3 application window. The title bar reads 'TrusBill V3 - 대합발급 사용자 - [trusbill] - Ver.3.5.3.0'. The menu bar includes 'TrusBill', '신규발급', '발급후처리', '다운로드', 'TrusBill Web', '환경 설정', and '도움말'. The '도움말' menu is open, showing options: '공지사항', 'TrusAgent 정보(A)... Alt+A', and '도움말'. The main window displays a table of notices with columns: '번호' (Number), '작성일자' (Creation Date), '제목' (Subject), and '조회수' (View Count).

번호	작성일자	제목	조회수
101	2012-02-15	전자세금계산서 관련 법령 개정 내용 안내	141
100	2012-01-16	도로명 주소로 세금계산서 발급 안내	734
99	2012-01-13	2011년 2기 확정 부가세 신고-납부기한 2월 연장 [2012.1.27(금)까지]	818
98	2012-01-10	한국전자인증 인증서 발급 오류 안내	540
97	2011-12-28	부가가치세법 시행령 개정(안) 시행일 안내	784
96	2011-12-28	서비스 일시중지 안내(2011.12.24 01:00~ 12.25 03:00)	120
95	2011-11-01	트러스빌 서비스 일시중지(2011.11.01 20:30~21:00)	1455
94	2011-10-12	전자세금계산서 의무발급 개인사업자 기준(2012.1.1시행)	2116
93	2011-10-05	보안패널 확인시 Active X 수동 설치	5092
92	2011-10-01	트러스빌 보안패널(101적용) 확인 절차	1780

At the bottom of the window, there is a '제목' (Subject) search box and a '조회' (Search) button.