# Mysuit Magellan Guide



Magellan 사용자 가이드

## 목 차

1.	로그인	3
	1.2. 비밀번호 찾기	4
	1.3. 로그인	5
2.	사용자 등록	7
	2.1. 사용자 등록	7
3.	프로젝트	10
	3.1. 프로젝트 생성	10
	3.2. 프로젝트 설정	11
4.	접속정보	13
	4.1. 접속정보	13
	4.2. 에디터 접속 가이드	14
5.	폼 개발요청	16
	5.1 포 개박요청	16



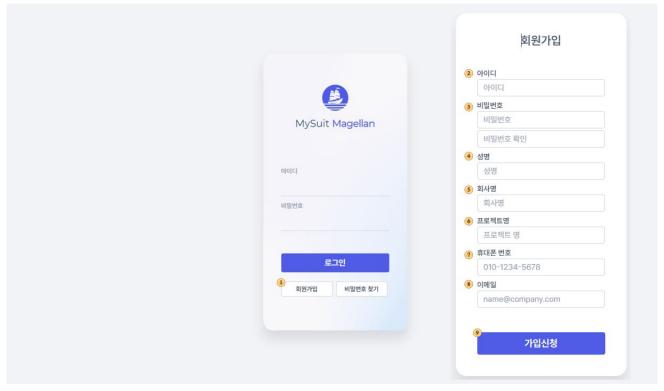
## 1. 로그인

- 1.1 회원가입
- 1.2 비밀번호 찾기
- 1.3 로그인

#### 1. 로그인

## 1.1. 접속정보

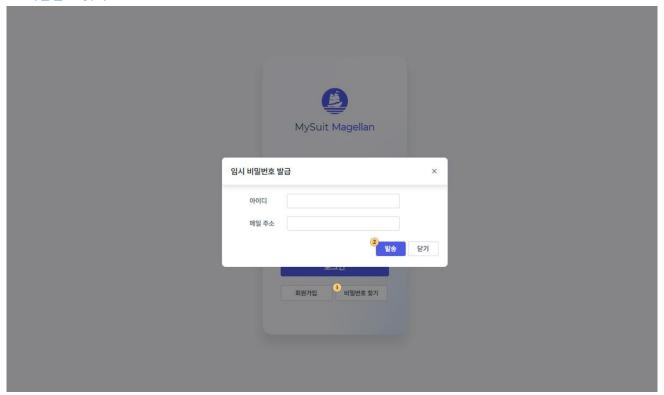
#### ■ 접속정보



- 1. Magellan에 접속하여 회원가입을 진행합니다.
- 2. 최초 가입할 아이디를 입력합니다. 해당 아이디는 마스터 권한을 가집니다. 회원가입하여 승인된 이후 마스터 아이디는 계속 추가할 수 있습니다.
- 3. 비밀번호를 입력합니다.
- 4. 성명을 입력합니다.
- 5. 사용하실 회사의 법인명을 입력합니다.
- 6. 프로젝트명을 입력합니다. 로그인 이후 프로젝트는 새로 생성하거나 추가하실 수 있습니다.
- 7. 휴대폰 번호를 입력합니다.
- 8. 이메일 주소를 입력합니다. 이메일 주소는 비밀번호 찾을 때 필요합니다.
- 9. 가입신청을 완료합니다. 신청하게 되면 Magellan 관리자에게 요청이 들어가며 승인된 이후 로그인이 가능합니다.

### 1.2. 비밀번호 찾기

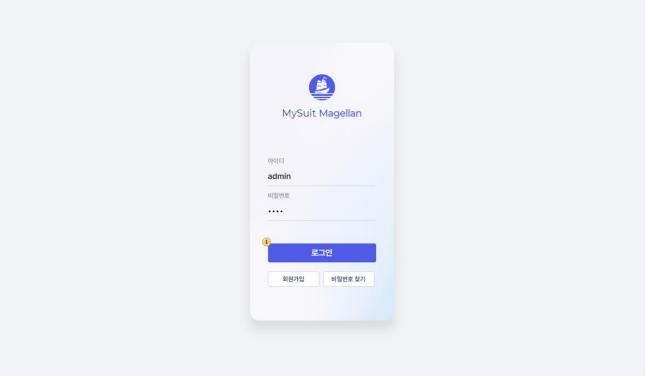
#### ■ 비밀번호 찾기



- 1. 비밀번호 찿기를 클릭합니다.
- 아이디와 메일주소를 입력하고 발송 버튼을 클릭합니다.입력하신 아이디와 가입시에 입력한 메일주소가 동일하여야 합니다.발송된 비밀번호는 임시 비밀번호이며 로그인시 비밀번호를 필수로 변경하셔야 합니다.

## 1.3. 로그인

#### ■ 로그인



1. 회원가입 이후 로그인시에 승인대기 상태이며 Magellan 관리자가 승인하면 로그인이 가능합니다.



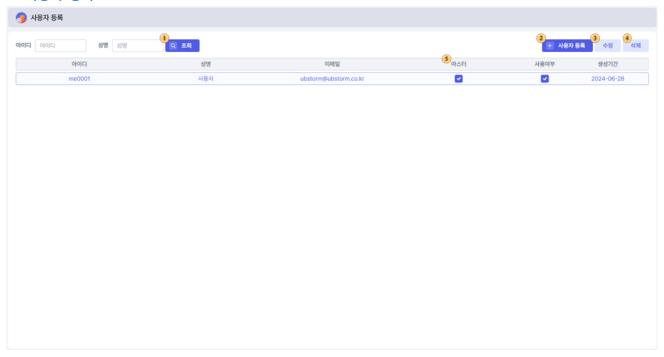
## 2. 사용자 등록

## 2.1 사용자 등록

### 2. 사용자 등록

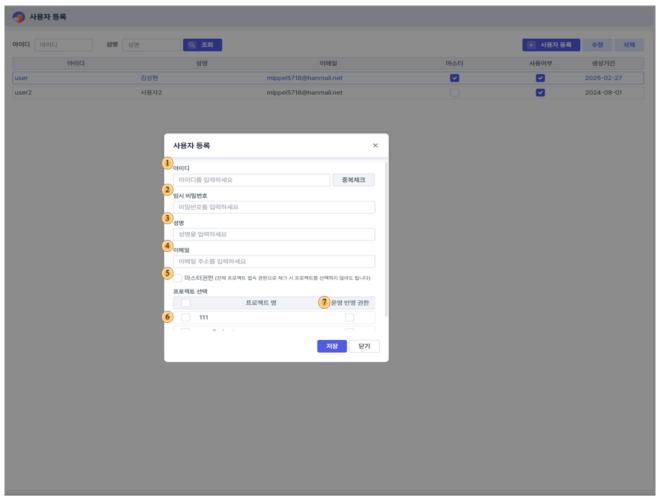
### 2.1. 사용자 등록

#### ■ 사용자 등록



- 1. 등록된 사용자정보를 조회합니다.
- 2. 사용자 등록 버튼을 클릭하여 사용자를 추가합니다. 사용자는 Magellan과 폼 에디터 로그인이 가능합니다.
- 3. 등록된 사용자의 정보를 수정합니다.
- 4. 등록된 사용자를 삭제합니다.
- 5. 마스터 권한은 Magellan에서 프로젝트,사용자를 관리할 수 있습니다. 마스터 권한은 프로젝트 권한이 없어도 모든 프로젝트의 폼에 접근이 가능합니다.

#### ■ 사용자 등록 팝업



- 1. 새로운 사용자의 아이디를 입력합니다.
- 3. 해당 아이디의 임시 비밀번호를 입력합니다.임시 비밀번호는 최초 로그인시 비밀번호를 변경하여야만 로그인이 가능합니다.
- 3. 성명을 입력합니다.
- 4. 이메일을 입력합니다. 이메일은 비밀번호 찾기시에 필요합니다.
- 5. 등록할 아이디에 마스터권한을 부여합니다. 마스터 권한은 최초 가입한 아이디와 동일한 권한입니다.
- 6. 프로젝트를 선택합니다. 마스터 권한이 아닌경우 선택된 프로젝트만 접근하여 폼을 개발할 수 있습니다.
- 7. 프로젝트의 권한은 폼 에디터에서 카테고리 등록,수정 운영서버 이관 작업을 진행할 수 있습니다.



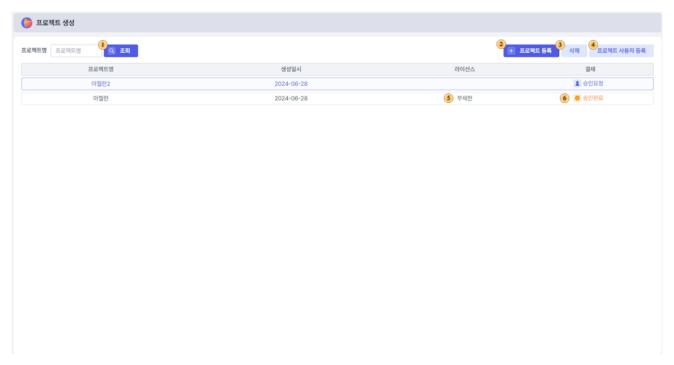
## 3. 프로젝트

- 3.1 프로젝트 생성
- 3.2 프로젝트 설정

#### 3. 프로젝트

### 3.1. 프로젝트 생성

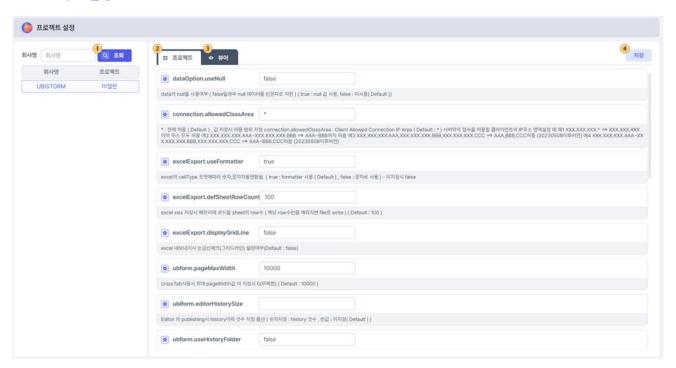
#### ■ 프로젝트 생성



- 1. 생성된 프로젝트를 조회합니다.
- 2. 새로운 프로젝트를 등록합니다.
- 3. 생성된 프로젝트를 삭제합니다.
- 4. 프로젝트를 사용할 사용자를 등록합니다.
- 5. 관리자가 프로젝트 승인시에 발급한 라이선스명을 확인합니다.
- 6. 등록한 프로젝트의 승인상태를 확인합니다.

#### 3.2. 프로젝트 설정

#### ■ 프로젝트 설정



- 1. 등록된 프로젝트를 조회합니다.
- 2. 프로젝트 탭은 해당 프로젝트의 MYSUIT 서버 기본속성을 변경할 수 있습니다.
- 3. 뷰어 탭은 해당 프로젝트의 MYSUIT 뷰어 기본속성을 변경할 수 있습니다.
- 4. 수정사항을 저장합니다.



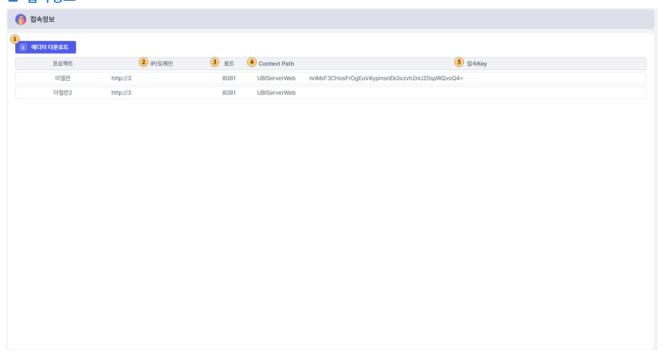
## 4. 접속정보

- 4.1 접속정보
- 4.2 에디터 접속 가이드

## 4. 접속정보

## 4.1. 접속정보

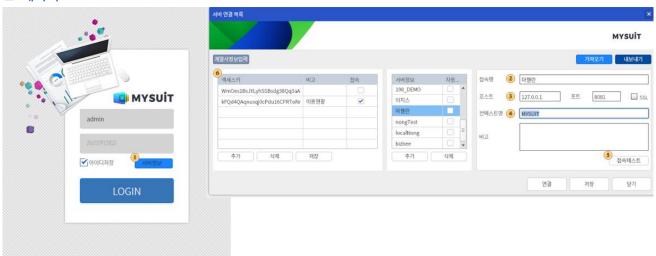
#### ■ 접속정보



- 1. 에디터를 다운로드 하여 설치합니다.
- 2. 설치된 에디터 서버정보의 호스트 입니다.
- 3. 설치된 에디터 서버정보의 포트 입니다.
- 4. 설치된 에디터의 컨텍스트명 입니다.
- 5. 설치된 에디터의 접속키(accessKey) 입니다.

#### 4.2. 에디터 접속 가이드

#### ■ 에디터



- 1. 설치된 에디터를 실행하여 서버정보를 클릭합니다.
- 2. 접속명을 자유롭게 입력합니다.
- 3. 호스트에 접속정보의 IP/도메인을 입력합니다. (http://, https:// 제외하고 입력합니다) https 인 경우 SSL을 체크합니다.
- 4. 접속정보의 Context Path를 입력합니다.
- 5. 접속테스트를 클릭하면 왼쪽에 엑세스 키를 입력하는 보조 창이 나옵니다.
- 6. 엑세스 키에 접속정보의 접속Key를 입력합니다.



## 5. 폼 개발요청

## 5.1 폼 개발 요청

## 5. 폼 개발요청

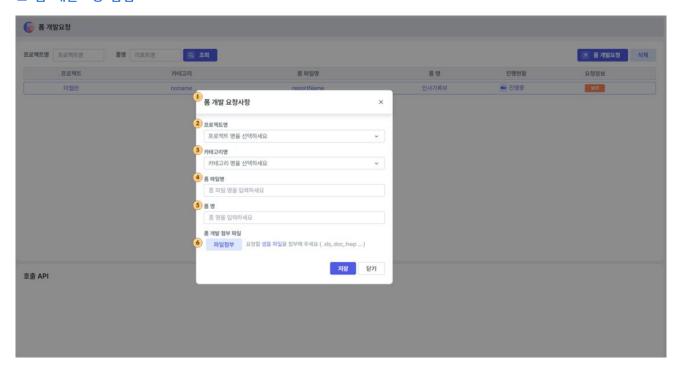
## 5.1. 폼 개발요청

#### ■ 폼 개발요청



- 1. 폼 개발요청 현황을 조회합니다.
- 2. 폼 개발요청을 진행합니다.
- 3. 개발요청의 진행현황 입니다.
- 4. 요청정보를 확인하거나 수정합니다.

#### ■ 폼 개발요청 팝업



- 1. 폼 개발요청 버튼을 클릭시 팝업이 요청됩니다.
- 2. Magellan에서 관리되는 프로젝트를 선택합니다.
- 3. 에디터에서 생성된 카테고리를 선택합니다. (선택사항)
- 4. 저장될 폼 파일명을 입력합니다.
- 5. 폼 명을 입력합니다.
- 6. 폼 개발에 필요한 참고문서를 첨부합니다.