

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

*Кафедра теории и истории государства и права*

**Л.В. ГЕРЛАК**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**КУРС ЛЕКЦИЙ**

**Тирасполь, 2016**

УДК 340 (075.8)  
ББК ХОя73  
П68

*Составитель*  
**Л.В. Герлак**, преп.

*Рецензенты:*

**Т.А. Демина**, доцент, к.ю.н. кафедры конституционного, административного и муниципального права юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
**О.С. Продан**, начальник кафедры государственно-правовых дисциплин подполковник милиции Тираспольского юридического института МВД ПМР

**Правоведение: Курс лекций.** /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь, 2016.  
– 193 с. – (в обл.)

*Курс «Правоведение» разработан в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования и учебными планами институтов и факультетов ПГУ им. Т.Г. Шевченко.*

*Главной целью курса «Правоведение» является формирование основ правового сознания и правовой культуры в процессе знакомства студентов с необходимым минимумом правовых знаний, пробуждение интереса к праву, привитие элементарных навыков и умений в реализации норм права в конкретной ситуации, воспитание законопослушного гражданина.*

*Курс лекций составлен на основе действующего законодательства (на март 2016 года), содержит характеристику социальной сущности и формы государства, общеправовых понятий, основных отраслей правовой системы Приднестровской Молдавской Республики.*

*Помимо раскрытия вопроса по теме, он включает в себя схемы, таблицы, контрольные вопросы, глоссарий, которые помогают студентам эффективно усвоить материал и выделить для себя самое важное.*

*Учебное издание предназначено для студентов медицинского факультета, а также всех читателей, интересующихся вопросами применения права.*

УДК 340 (075.8)  
ББК ХОя73

Рекомендовано научно-методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Л.В. Герлак,  
составление, 2016

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>ТЕМА 1: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВА .....</b>	<b>7</b>
1. Понятие и признаки государства.....	7
2. Понятие и классификации функций государства .....	8
3. Форма государства: понятие и элементы .....	10
<b>ТЕМА 2: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАВА .....</b>	<b>18</b>
1. Право и правовые нормы .....	18
2. Источники права .....	21
3. Система права.....	24
4. Правовые отношения .....	25
5. Правонарушение и юридическая ответственность.....	27
<b>ТЕМА 3: ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА.....</b>	<b>33</b>
1. Понятие и источники конституционного права.....	33
2. Конституция: классификация, изменения, структура .....	36
3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина .....	40
4. Система органов государственной власти в ПМР .....	42
5. Избирательная система: понятие, принципы .....	47
6. Законодательный процесс в ПМР .....	50
<b>ТЕМА 4: ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА .....</b>	<b>53</b>
1. Понятие и источники гражданского права.....	53
2. Правоспособность и дееспособность граждан.....	55
3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.....	60
4. Правомочия собственника .....	64

5. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников .....	66
<b>ТЕМА 5: ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА .....</b>	<b>71</b>
1. Понятие и источники семейного права .....	71
2. Понятие родства и свойства в семейном праве .....	72
3. Порядок заключения и прекращения брака .....	74
4. Права и обязанности супругов .....	79
5. Брачный договор .....	83
6. Алиментные обязательства .....	84
<b>ТЕМА 6: ОСНОВЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА .....</b>	<b>89</b>
1. Понятие наследственного правопреемства .....	89
2. Наследование по завещанию .....	92
3. Наследование по закону .....	96
4. Приобретение наследства и отказ от него .....	99
<b>ТЕМА 7. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА .....</b>	<b>103</b>
1. Понятие и источники трудового права .....	103
2. Субъекты трудового права .....	105
3. Трудовой договор .....	108
4. Рабочее время и время отдыха .....	114
5. Заработная плата .....	119
6. Особенности регулирования труда медицинских работников .....	122
<b>ТЕМА 8. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ...</b>	<b>129</b>
1. Понятие и субъекты административного права .....	129
2. Обращения как административно-правовая форма .....	130
3. Признаки и состав административных правонарушений ..	133
4. Понятие и основания административной ответственности .....	135

5. Виды административных наказаний .....	136
<b>ТЕМА 9: ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА .....</b>	<b>138</b>
1. Понятие уголовного права .....	138
2. Обстоятельства, исключающие преступность деяния .....	139
3. Понятие и виды преступлений .....	141
4. Состав преступления .....	145
5. Уголовное наказание: понятие, цели, виды.....	148
6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание ...	149
7. Уголовная ответственность медицинских работников .....	151
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>157</b>
<b>ГЛОССАРИЙ.....</b>	<b>158</b>
<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ .....</b>	<b>177</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>186</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Курс лекций «Правоведение» предназначен для юридической подготовки студентов медицинских специальностей ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Пособие подготовлено на базе новейших изменений конституционного, гражданского, семейного, наследственного, трудового, административного и уголовного законодательства.

Настоящее учебное пособие подготовлено в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования и учебными планами институтов и факультетов ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Право, как регулятор общественных отношений выступает важнейшим фактором социально-экономического развития общества. Поэтому право имеет определенную социальную ценность. Понятие ценности права призвано раскрыть его положительную роль для общества, отдельной личности.

Жизнь человека в современном обществе невозможна без постоянного обращения к правовым вопросам. Сейчас требуются объемные и развернутые знания о правовых нормах, о механизме защиты законных интересов граждан. Изучение «Правоведения» должно способствовать формированию у студентов необходимых для профессиональной деятельности юридических знаний и навыков, умению самостоятельно ориентироваться в сложных законодательных ситуациях, работать с юридическими текстами, разбираться в них.

Курс «Правоведение» объединяет ряд отраслей: основы теории государства и права; основы конституционного права; основы гражданского права; основы семейного права; основы наследственного права; основы трудового права; основы административного права; основы уголовного права.

Общая характеристика основных отраслей права позволит студентам получить представление о специфике системы права Приднестровской Молдавской Республики, об отличительных особенностях той или иной отрасли. Отдельные вопросы тем содержат изложение специальных теоретических вопросов, касающихся специфики медицинского направления. Помимо раскрытия вопроса по теме, он включает в себя схемы, таблицы, контрольные вопросы, глоссарий, которые помогают студентам эффективно усвоить материал и выделить для себя самое важное.

Курс лекции по «Правоведению» подготовлено Л.В. Герлак – преподавателем кафедры теории истории государства и права юридического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

# ТЕМА 1: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВА

1. Понятие и признаки государства.
2. Понятие и классификации функций государства.
3. Форма государства: понятие и элементы.

## 1. Понятие и признаки государства

*Причинами возникновения государства являются:*

- необходимость единого руководства обществом;
- необходимость вести масштабные земельные работы;
- необходимость поддержания общественного порядка;
- необходимость введения военных действий и организация защиты своих территорий.

**Государство** – это особая суверенная территориальная организация государственной власти располагающая специальным аппаратом и регулирующая общественные отношения с помощью правовых норм.

### **Признаки государства:**

1. *Территория* – это материальная база государства, на которой проживает население и на которую распространяется власть государства. К территории относятся сухопутные территории, водное пространства, воздушное пространство, недра, квазитерритории (посольство, консульства, космические судна). Например, Посольство РФ на территории Молдовы, консульство РФ на территории ПМР.

2. *Население* – это все человеческое сообщество постоянно или временно проживающие на территории государства. Все население делятся на несколько категорий: граждане государства; иностранные лица; лица с двойным гражданством («бипатрид»); лица без гражданства («апатрид»).

3. *Государственная власть* осуществляется посредством органов объединенных в единую систему – государственный аппарат. Государственный аппарат наделяется государственными полномочиями, т.е. право принимать обязательные для исполнения решения, а также принимать меры принуждения.

4. *Суверенитет* – это верховенство государственной власти внутри территории и за ее пределами. В ПМР только внутренний суверенитет.

5. *Право* – это система общеобязательных, формально-определенных юридических норм, выражающих консолидированную волю общества, устанавливаемых и обеспечиваемых государством, и направленных на урегулирование общественных отношений. (Право – это совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе).

6. *Система налогов, займов* (выступая основной доходной частью бюджета любого государства, они необходимы для проведения определенной политики и содержания государственного аппарата, людей, не производящих материальных ценностей и занятых только управленческой деятельностью).

7. *Символика* (флаг, гимн, герб).

Полное описание государственных символов ПМР и порядок их принятия содержатся в Законе ПМР «О Государственном гербе ПМР»; Законе ПМР «О Государственном флаге ПМР»; Законе ПМР «О Государственном гимне ПМР».

## **2. Понятие и классификации функций государства**

**Функции государства** – это основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним целей и задач.

С эволюцией государства, эволюционируют и его функции.

### **Классификация функций государства:**

#### *I. По времени действия:*

а) постоянные (осуществляет государство систематически на всех этапах развития);

б) временные (связан с определенным этапом жизнедеятельности общества, например, восстановление разрушенного государства, после военного времени, природных катаклизмов).

#### *II. По сферам общественной жизни:*

а) экономические (развитие экономики);

б) социальные (охрана прав и свобод);

в) политические (охрана суверенитета);



г) идеологические (образование, наука).

*III. По значимости:*

а) основные (например, функция охраны общественного порядка);

б) неосновные (например, строительство дорог).

*IV. По принципу разделения властей:*

а) законодательные (правотворческие);

б) исполнительные (управленческие);

в) судебные.

*V. По сфере политической направленности:*

а) внутренние;

б) внешние.

*Основные внутренние и внешние функции.*

**Внутренние** – функции, которые государство осуществляет на своей территории с целью решения внутрисполитических задач.

К внутренним функциям государства относятся следующие:

1) экономическая, которая сводится к формированию и исполнению бюджета, определению стратегии экономического развития общества, обеспечению равных условий для функционирования различных форм собственности, стимулированию предпринимательской деятельности и т.п.;

2) социальная, которая направлена на мероприятия по оказанию социальных услуг членам общества, их социальном обеспечении и т.д.;

3) правоохранительная, которая направлена на укрепление правопорядка и законности в государстве;

4) культурно-просветительная, призванная обеспечить культурный и образовательный уровень граждан, свойственный цивилизованному обществу, создать условия их участия в культурной жизни общества.

Внешние функции государства тесно связаны с внутренними.

**Внешние** – функции, которые государство осуществляет за пределами своей территории с целью решения внешнеполитических задач государства:

К внешним функциям государства относятся следующие:

- 1) экономическое сотрудничество с другими странами;
- 2) оборона страны от нападения извне, охрана государственных границ;
- 3) участие в межгосударственных мероприятиях по урегулированию международных и внутригосударственных конфликтов;
- 4) борьба за мир и мирное существование;
- 5) научно-техническое и культурное сотрудничество с другими странами.

### **3. Форма государства: понятие и элементы**

**Форма государства** – это совокупность основного способа организации устройства и осуществления государственной власти (*Приложение 1*).

Форма государства включает в себя 3 основных элемента:

*Форма правления* – характеризует способ организации высших органов государственной власти (монархия; республика).

*Форма государственного устройства* – это способ организации государственной власти по территориям, т.е. территориальное устройства государства (унитарное; федеративное; конфедерация).

*Политический режим* – характеризуется способами и методами осуществления государственной власти (демократический; авторитарный; тоталитарный).

**ФОРМА ПРАВЛЕНИЯ** – характеризует способ организации высших органов государственной власти (монархия; республика).

**МОНАРХИЯ** – это форма правления, при которой государственная власть полностью или частично принадлежит главе государства (монарху).

*Признаки монархии:*

- власть передается по наследству;
- власть монарха бессрочна и пожизненна;
- монарх характеризуется юридической безответственностью и независимостью монарха.

С точки зрения полноты власти монарха можно выделить такие виды монархии, как абсолютная (неограниченная) и конституционная (ограниченная).

### **Абсолютная (неограниченная).**

В такой монархии власть монарха не ограничена ни каким органом. Правительство несет ответственность перед монархом. (Например, Саудовская Аравия, ОАЭ).

### **Конституционная (ограниченная).**

Власть монарха значительно ограничена представительным органом. Конституционная монархия может быть дуалистической и парламентарной.

В *дуалистической монархии* организация высших органов государственной власти носит двойственный характер: монарху принадлежит исполнительная власть, он формирует правительство, которое ответственное перед ним, а законодательная власть принадлежит парламенту. (При этом, монарх обладает правом налагать абсолютное вето на законы, принятые парламентом.) (Например, Швеция, Иордания, Норвегия).

Для *парламентарной монархии* характерны следующие черты:

- а) власть монарха ограничена во всех сферах государственной власти;
- б) исполнительная власть осуществляется правительством, которое ответственно перед парламентом, а не монархом;
- в) правительство формируется из представителей партии, победившей на выборах;
- г) глава правительства является реальной главой государства (премьер-министр);
- д) законы принимает парламент, а подписание их монархом представляет формальный акт.

Характерным примером парламентарной монархии является Великобритания.

**РЕСПУБЛИКА** – это форма правления, при которой глава государства является выборным и сменяемым, а его власть считается производной от избирателей или представительного органа.

### *Признаки республики:*

- выборность власти;
- ограниченность срока полномочий власти;
- зависимость от избирателей;
- юридическая ответственность главы государства в случаях определенных законом.

В зависимости от того, кто формирует правительство, кому оно подотчетно и подконтрольно, республики подразделяются на президентские, парламентские и смешанные.

**В президентской республике** президент избирается либо коллегией выборщиков, либо непосредственно народом, он одновременно является главой государства и правительства. Президент сам назначает правительство и руководит его деятельностью. Парламент в данной республике не может вынести вотум недоверия правительству, а президент не может распустить парламент. Однако парламент имеет возможность ограничивать действия президента и правительства с помощью принимаемых законов и через утверждение бюджета, а в ряде случаев может отстранить от должности президента (когда он нарушил Конституцию, совершил преступление). Президент, в свою очередь, наделяется правом отлагательного вето (от латинского veto – запрет) на решения законодательного органа (Например, США, Бразилия, Аргентина, Венесуэла, Боливия, Сирия и др.).

**В парламентской республике** правительство формируется законодательным органом из лидеров победившей на выборах партии и ответственно перед ним. Парламент может путем голосования выразить вотум доверия либо вотум недоверия деятельности правительства в целом, главы правительства (председателю совета министров, премьер-министру, канцлеру), конкретного министра. Президент имеет право роспуска парламента. Официально главой государства является президент, который избирается либо парламентом, либо коллегией выборщиков, либо прямым голосованием народа. Однако в системе органов государственной власти он занимает скромное место: его обязанности обычно ограничиваются представительными функциями, которые мало чем отличаются от функций главы государства в конституционных монархиях. Реальной же главой государства выступает руководитель

правительства (Например, Германия, Италия, Индия, Турция, Израиль и др.).

Характерной чертой **смешанных** (полупрезидентских, полупарламентских) **республик** является двойная ответственность правительства – и перед президентом, и перед парламентом. Президент и парламент избираются непосредственно народом. Главой государства здесь выступает президент. Президент имеет право роспуска Парламента. Он назначает главу правительства и министров с учетом расклада политических сил в парламенте. Парламент также имеет возможность контролировать правительство путем утверждения ежегодного бюджета страны, а также посредством права вынесения правительству вотума недоверия (Например, Франция, Финляндия, Польша, Болгария, Австрия и др.)

Таким образом, в зависимости от того, кто формирует правительство, кому оно подотчетно и подконтрольно, республики подразделяются на президентские (именно президент выполняет эту роль), парламентские (парламент) и смешанные (совместно президент и парламент).

**ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УСТРОЙСТВА** – это способ организации государственной власти по территориям, т.е. территориальное устройства государства (унитарное; федеративное; конфедерация).

Государственное устройство может быть простым и сложным. Простым является унитарное государственное устройство.

***УНИТАРНОЕ государство*** – это одно, единое государство, которое подразделяется лишь на административно-территориальные единицы, не включая в себя никаких государственных образований.

*Унитарному государственному устройству свойственны следующие черты:*

- единый властный «центр» – единая, общая для всей страны система высших и центральных органов государственной власти (один парламент, одно правительство, один верховный суд);
- одна конституция, единая система законодательства, единая судебная система, одно гражданство;
- единая денежная система, одноканальная система налогов;

- территориальные элементы унитарного государства (области, департаменты, округа, графства и т. п.) не обладают государственным суверенитетом, не имеют никаких атрибутов государственности (Например, Приднестровье, Италия, Молдова).

Наиболее распространенной формой сложного государственного устройства является **ФЕДЕРАЦИЯ**, которая представляет собой союзное государство, объединяющее несколько государств или государственных образований (в составе США 50 штатов, Российской Федерации 85 субъекта – 22 республики, 9 краев, 48 областей, 3 города федерального значения – Москва, Санкт-Петербург, Севастополь, 1 автономная область, 4 автономных округов).

#### **Для федерации характерно следующее:**

- двухуровневая система органов государственной власти:
  - а) субъекты федерации имеют свои законодательные, исполнительные и судебные органы, обладают правом принятия собственной конституции;
  - б) верховная законодательная, исполнительная и судебная власть принадлежит федеральным государственным органам;
- компетенция между федерацией и ее субъектами разграничивается союзной (федеральной) конституцией или федеральным договором;
- существование федеральной системы законодательства и законодательных систем субъектов федерации при наличии принципа верховенства общепериферического закона;
- двухпалатное строение парламента, при котором одна из палат (как правило, верхняя) представляет интересы субъектов федерации;
- наличие в большинстве федераций двойного гражданства;
- двухканальная система налогов;
- суверенитет федерации произведен от суверенитета входящих в нее государственных единиц;
- у субъектов отсутствует право выхода из федерации.

**КОНФЕДЕРАЦИЯ** – это союз суверенных государств, образованный для решения совместных политических, экономических или военных задач. В настоящее время не существуют.

Конфедерация – достаточно редкое образование. Конфедерацией были штаты Северной Америки, которые в 1787 г. создали федеративное государство – США.

*Конфедерации свойственны следующие черты:*

- создается для достижения определенных целей, отвечающих интересам государств, образовавших конфедерацию (целей политических, военных, экономических);
- создание конфедерации закрепляется, как правило, договором;
- каждый субъект конфедерации полностью сохраняет свой суверенитет. На конфедерацию в целом суверенитет не распространяется;
- члены конфедерации обладают правом выхода из конфедерации на основе юридически обоснованного одностороннего волеизъявления и правом нуллификации, то есть отмены действия актов органов конфедерации на своей территории;
- неустойчивость, переходный характер: конфедерации либо распадаются после достижения целей, ради которых они создавались, либо превращаются в суверенное государство – унитарное или федеративное;
- у конфедерации есть свои органы управления (один или несколько), но она не имеет общей конституции, у нее нет единых законодательных органов, единой судебной системы, единого гражданства, единой армии, единой системы налогов, бюджета, денежной единицы. А конфедеративные органы лишь координируют действия членов конфедерации.

**ПОЛИТИЧЕСКИЙ РЕЖИМ** характеризуется способами и методами осуществления государственной власти (демократический; авторитарный; тоталитарный).

***ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ*** режим основан на принципах равенства и свободы; основным источником власти здесь считается народ.

*Признаки:*

- принцип разделения властей;
- единственный источник власти является народ, власть осуществляется по воле и в интересах народа;

- многопартийная система (т.е. плюрализм);
- свобода средств массовой информации, но она не может быть абсолютной, ограничена цензурой;
- провозглашение и защита прав и свобод человека.

При **АВТОРИТАРНОМ** режиме политическая власть сосредоточивается в руках отдельного человека или группы людей, однако вне сферы политики сохраняется относительная свобода.

*Признаки:*

- власть построена на авторитете одного человека или группы, при этом власть не контролируется и не формируется народом;
- существуют ограничения прав человека;
- выборы проводятся формально;
- управления власти государства опирается на меры принуждения.

При **ТОТАЛИТАРНОМ** режиме власть жестко контролирует все сферы жизни общества.

*Признаки:*

- основана на одной официальной религии или официальной идеологии;
- однопартийность;
- отсутствие принципа разделения властей;
- не соблюдаются права и свободы человека;
- государство вмешивается во все сферы общественной и политической жизни общества.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение «государство» и раскройте его признаки.
2. Дайте определение «функции государства».
3. Раскройте классификации функций государства.
4. Назовите внутренние функции государства.
5. Назовите внешние функции государства.
6. Дайте определение формы государства и назовите ее элементы.
7. Дайте определение монархии и назовите ее признаки.
8. Охарактеризуйте виды монархии.



9. Дайте определение республики и назовите ее признаки.
10. Охарактеризуйте виды республик.
11. Дайте определение формы государственного устройства.
12. Что представляет собой унитарное государство.
13. Что такое федеративное государство.
14. Поясните, что представляет собой конфедерация.
15. Дайте определение «политический режим».
16. Охарактеризуйте виды антидемократического режима.
17. Охарактеризуйте демократический режим.

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---

---

---

---

## ТЕМА 2: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАВА

1. Право и правовые нормы.
2. Источники права.
3. Система права.
4. Правовые отношения.
5. Правонарушение и юридическая ответственность.

### 1. Право и правовые нормы

**ПРАВО** – система общеобязательных, формально-определенных юридических норм, выражающих консолидированную волю общества (конкретные интересы различных классов, социальных групп, слоев), устанавливаемых и обеспечиваемых государством, и направленных на урегулирование общественных отношений.

#### **Признаки права:**

1. *Системность* – все нормы права не противоречат друг другу, а дополняют.
2. *Общеобязательность* – т.е. право действующая на всех людей определенного государства.
3. *Формальная определенность* – означает, что право в закреплено в определенных источниках.
4. *Нормативность* – все право состоит из норм.
5. *Волевой характер* – т.е. право исходит только от государства и обеспечивается государством.

**Норма** – это правило, точное предписание.

Все нормы существующие в обществе, обычно подразделяются на технические и социальные.

**Технические нормы** – это правила взаимодействия людей с силами и объектами природы, техникой, орудиями и инструментами.

Например, правила проведения строительных работ, спортивных игр.

Ряд технических норм закрепляется в нормативных правовых актах, приобретая тем самым юридическую силу. Обычно они называются *техничко-правовыми*.

Например, Госстандарт, правила противопожарной безопасности, эксплуатации различных видов транспорта.

**Социальные нормы** – это правила регулирующие поведения людей в обществе. **Виды социальных норм:**

*Обычаи* – такие правила поведения, которые сложились исторически, на протяжении жизни многих поколений и вошедшие в привычку в результате многократного повторения.

Например, правила этикета, обряды, ритуалы.

*Религиозные нормы* – правила, установленные различными церковными конфессиями и обязательные для верующих.

Они содержатся в религиозных книгах (Библия, Коран) в актах, принимаемых церковными обществами, собраниями духовенства или высших чинов церкви, в комментариях религиозных книгах.

*Политические нормы* – регулируют отношения классов, сословий, наций, политических партий и других общественных объединений, направленные на завоевание, удержание и использование государственной власти.

*Нормы общественных объединений (корпоративные нормы)* – регулируют права и обязанности членов партий, профсоюзов, добровольных обществ, порядок их создания и функционирования (структура, полномочия), а также отношения таких объединений с государственными органами и иными объединениями.

Такие нормы формируются в уставах и других документах объединений, выражают волю и интересы их членов и обязательны только для них.

*Мораль* – это взгляды, представления людей о добре и зле, о постыдном и похвальном, о чести, о совести, долге, справедливости.

Мораль предполагает ценностную оценку личности не только во взаимоотношениях к другим людям, но к себе, чувство личного достоинства и самооценку своего поведения.

*Правовая норма* – это общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и обеспеченное государством, и направленное на урегулирование общественных отношений путем определенных прав и обязанностей их участников.

Правовая норма – это исходный элемент, своего рода «кирпичик», из которого построено все право.

Норма права является исходным элементом системы права, также представляет собой систему трех элементов:

### **СТРУКТУРА НОРМЫ ПРАВА:**

*Гипотеза* – называют, ту часть нормы, которая указывает на условия вступления нормы в действие (дает описание юридических фактов).

*Диспозиция* – эта та часть нормы, которая указывает на содержание самого правила поведения, т.е. на юридические права и обязанности, возникающие у субъектов.

*Санкция* – та часть нормы, которая указывает на меры правового принуждения, следующие за нарушение диспозиции.

Структура правовой нормы выглядит следующим образом:

**ЕСЛИ ...(гипотеза), ТО ...(диспозиция),  
А В ПРОТИВНОМ СЛУЧАЕ ...(санкция).**

Такая структура довольно редкая, как правило, правовая норма состоит из двух элементов (либо гипотеза и диспозиция, либо диспозиция и санкция). Для уголовного права характерная структура нормы права, состоящая только из санкции.

Следовательно, ГИПОТЕЗА – УСЛОВИЕ,  
ДИСПОЗИЦИЯ – МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ,  
САНКЦИЯ – ПОСЛЕДСТВИЯ.

### **ВИДЫ НОРМ ПРАВА**

#### *I. По отраслям права:*

- а) нормы конституционного права;
- б) нормы гражданского права;
- в) нормы уголовного права;
- г) нормы административного права;
- д) нормы семейного права; и др.

#### *II. По степени обязательности:*

- а) императивные – строго обязательное предписание (т.е. должен), например, каждый обязан соблюдать Конституцию и законы,

уважать права. Свободы, честь и достоинство других людей (ст. 49 Конституции ПМР.)

б) диспозитивные – возможность самим определять правило поведения (т.е. может), например, граждане ПМР имеют право на объединяться в профессиональные союзы, политические партии и другие объединения, участвовать в массовых движениях, не запрещенных законом (ст. 33 Конституции ПМР).

### *III. По характеру правил поведения:*

а) обязывающие – возлагают на субъектов права обязанности совершить какие-то положительные действия, например, каждый обязан бережно относиться к окружающей природе (ст. 50 Конституции ПМР).

б) запрещающие – устанавливают обязанность воздержаться от недозволенных действий, не совершать поступки, которые вредны обществу, например, соединение фамилий не допускается, если добрачная фамилия хотя бы одного из супругов является двойной (ст. 18 Кодекса о браке и семье ПМР).

в) управомочивающие – т.е. возможность граждан и других участников общественных отношений, действовать в рамках данной нормы по своему усмотрению, например, при заключении брака супруги по своему желанию выбирают фамилию одного из них в качестве общей либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга (ст. 18 Кодекса о браке и семье ПМР)

## **2. Источники права**

**Источник права** – это способы выражения и закрепления правовых норм. (*Приложение 2*).

### **Виды источников права:**

- Правовой обычай;
- Судебный прецедент;
- Нормативно-правовой договор;
- Нормативно-правовой акт.

*Правовой обычай* – обычай, санкционированный государством.

Например, Тайланд развод супругов – определяют по свечам; первое заседание ВС ПМР – открывает старейший по возрасту депутат.

*Судебный прецедент* – судебное решение по конкретному юридическому делу, которое становится нормой для всех аналогичных дел, возникающих в будущем.

Например, Постановление Пленума Верховного суда РФ.

*Нормативно-правовой договор* – соглашение субъектов права, которое содержит новые юридические правила.

Например, Договор об образовании СССР 1922 г.

*Нормативно-правовой акт* – это официальный письменный акт, изданный компетентным органом или принятый всеми гражданами государства в форме референдума, который устанавливает, изменяет либо отменяет нормы права.

Право издания нормативных правовых актов закреплено законом за строго определенными органами. Такие акты, распространяют свое действие на неперсонифицированный круг лиц и органов. Они применяются неоднократно и действуют постоянно независимо от исполнения, этим они отличаются от правовых актов индивидуального значения (приговор суда, выдача ордера на получения квартиры, договор аренды).

### **ВИДЫ нормативных правовых актов** (*Приложение 3*).

Они делятся, прежде всего на законы и подзаконные акты.

**Закон** – это принятый в особом порядке акт законодательного органа, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений.

**Закон** обладает *следующими признаками*:

- а) принимается высшими органами государственной власти или в порядке референдума;
- б) ему присуща высшая юридическая сила и верховенство относительно других источников права;
- в) принимается, изменяется и дополняется в особом процедурном порядке;
- г) регулирует наиболее важные социальные сферы;
- д) должен отражать волю и интересы общества в целом;
- е) содержит только нормы права.

Законы, в свою очередь, делятся на конституционные законы и обыкновенные.

К числу *конституционных*, относятся:

а) Конституция (как основной политико-правовой акт страны, обладающий наивысшей юридической силой среди всего массива законов);

б) законы, которые вносят изменения и дополнения в текст Конституции;

в) законы, необходимость издания которых предусмотрена самой Конституцией.

В действующей Конституции ПМР предусмотрено издание 13 конституционных законов.

Конституционные законы имеют более сложную, чем обыкновенные законы, процедуру принятия (2/3 = 29 депутата). В ПМР на принятый конституционный закон не может быть наложено вето Президента.

*Обыкновенные законы*, издаются в процессе текущей законодательной деятельности и составляют основную массу законов. Порядок их принятия более простой (большинство голосов = 22 депутата). Обыкновенные законы подразделяются на кодификационные (т.е. кодексы) и текущие. При этом они имеют равную юридическую силу.

**Подзаконные акты** должны быть основаны на законе и не должны ему противоречить. В систему подзаконных актов входят:

а) указы Президента ПМР;

б) постановления Правительства ПМР;

в) постановления Верховного Совета ПМР;

г) распоряжения Президента ПМР, Правительства ПМР, Председателя Верховного Совета ПМР, Председателя Правительства ПМР.

д) приказы министерств, иных исполнительных органов государственной власти ПМР;

е) решения органов местного государственного управления и местного самоуправления;

ж) распоряжения должностных лиц органов местного государственного управления и местного самоуправления;

з) правовые акты центрального банка ПМР.

### 3. Система права

**Система права** – это внутренне строение действующего в государстве права, отражающее единство составляющих его норм и их разграничение на отрасли, подотрасли и институты.

**Структурными элементами системы права являются:**

- Норма права;
- Институт права;
- Подотрасль права;
- Отрасль права.

*Норма права* – это общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и обеспеченное государством и направленное на урегулирование общественных отношений, путем определенных прав и обязанностей их участников.

*Институт права* – это совокупность норма, регулирующих определенную сторону однородных отношений.

В каждой отрасли их множество.

В уголовном прав – институт необходимой обороны, невменяемости. В гражданском праве – институт дарения, купли-продажи. В конституционном праве – институт гражданства.

Внутриотраслевой институт состоит из норм одной отрасли права. Межотраслевой – из норм двух и более отраслей. Например, институт опеки и попечительства (в гражданском и семейном праве)

*Подотрасль* – совокупность норм, регулирующих несколько сторон однородных общественных отношений.

В отличие от института, подотрасль не является обязательным элементом каждой отрасли права. Например, в гражданском праве – наследственное права, право собственности.

*Отрасль права* – это совокупность норм, регулирующих однородные общественные отношения, присущим ей предметом и методом регулирования.

Отрасль права обычно имеет многоуровневую структуру. В большинстве отраслей выделяются общая и особенная часть. Общая часть включает в себя отраслевые принципы права, определяет предмет и задачи отрасли, ее объем, она как бы объединяет содержание отрасли. Нормы общей части развиваются и конкретизируются в институтах и отдельных положениях особенной части.



## 4. Правовые отношения

**Правоотношение** – это отношение между субъектами права, т.е. участниками по поводу объекта, при которых возникают взаимные права и обязанности.

*Предпосылки возникновения правоотношения:* наличие норм права; юридические факты; правоспособность участников.

### **Структура правовых отношений:**

- субъект;
- объект;
- содержание правоотношений.

**Субъектами правоотношений** являются индивиды или организации, которые на основании юридических норм могут быть участниками правоотношений, т.е. носителями субъективных прав и обязанностей.

Для того чтобы вступать в правоотношения, необходимо обладать **правосубъектностью**, т.е. способностью быть субъектом права.

В ней необходимо различать две части:

*правоспособность*, т.е. способность иметь субъективные права и нести юридические обязанности;

*дееспособность* - способность своими действиями реализовывать субъективные права и налагать на себя обязанности.

В имущественных отношениях правоспособность для лица начинается с момента рождения, а полная дееспособность – с достижения совершеннолетия, т.е. с 18-летнего возраста. Например, в ПМР, это означает, что малолетние дети и душевнобольные могут быть собственниками имущества, обладать правом на жилище, пенсию, но не могут распоряжаться своим правом. За них это делают их законные представители – родители, опекуны и попечители. Дееспособность лиц, злоупотребляющих спиртными напитками или потребляющих наркотики, может быть ограничена решением суда. В иных, не имущественных правоотношениях правоспособность и дееспособность наступают одновременно, по достижении определенного возраста. Так, трудовая дееспособность в ПМР наступает с 16-летнего возраста, избирательная с 18 лет и т.д.

Правоспособность и дееспособность организаций наступает одновременно, с момента их создания, и носит специальный характер в соответствии с целями и задачами конкретной организации.

Таким образом:

*Правоспособность у физического лица* – возникает с момента рождения человека и прекращается смертью.

*А правоспособность и дееспособность юридического лица* возникают с момента их создания и прекращаются с момента их ликвидации или реорганизации.

**Объекты правового отношения** – материальные и духовные блага, получение и использование которых составляет интерес управомоченной стороны.

**Содержание правоотношений** составляют субъективные права и юридические обязанности. Права и обязанности принадлежат субъектам правоотношений, которых называют управомоченными и правообязанными субъектами. Объем и пределы прав и обязанностей субъектов правоотношений устанавливаются действующим законодательством.

Юридические факты являются предпосылками возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

**Юридический факт** – это конкретное жизненное обстоятельство, влекущее за собой юридические последствия.

Не всякий жизненный факт является юридическим. Таковым может быть обстоятельство, предусмотренное нормами права.

Юридические факты классифицируются по различным основаниям.

В зависимости от того, зависят они от воли людей или нет, юридические факты подразделяются на юридические события и юридические действия.

**Юридические события** – это такие жизненные обстоятельства, наступление которых не зависит от воли людей. Юридические события подразделяются на абсолютные и относительные.

*Абсолютные* – обстоятельства, которые не вызваны волей людей и не выступают в какой-либо зависимости от нее. Например, наводнение, естественная смерть человека, пожар в результате молнии, землетрясение, ураган.

*Относительные* – обстоятельства, вызванные деятельностью людей, но выступающие в данных правоотношениях независимо от

породивших их причин. Например, рождение ребенка, производственная авария.

**Юридические действия** – это обстоятельства, наступление которых зависит от воли людей.

Действия различаются как правомерные и неправомерные.

а) *правомерные действия* – это действия людей и организаций, соответствующие принципам и нормам права.

б) *неправомерные действия* (правонарушения) – это действия, которые нарушают принципы и нормы права (преступления, проступки).

## 5. Правонарушение и юридическая ответственность

**Правонарушение** – это противоправное, виновное, наказуемое, общественно-опасное деяние вменяемого лица, причиняющее вред интересам государства, общества и граждан.

### **Признаки правонарушения:**

- общественная опасность (вредность);
- противоправность деяния (действие или бездействие);
- виновность;
- наказуемость.

*Общественная опасность.* Она выражается не только в причинении вреда другому или другим лицам, но и в самой возможности причинения вреда.

*Противоправность* т.е. действие, запрещенное законом, или бездействие, если лицо должно было совершить определенные действия, предусмотренные законом, но не совершило.

*Виновность* – это значит, что правонарушением признается деяние, совершенное по вине конкретного лица, которое осознает, что совершает неправомерное действие, и руководит своими поступками. Данный признак указывает на то, что понятие правонарушения применимо только к дееспособным лицам

*Наказуемость* – это значит, что правонарушение влечет за собой применение мер государственного воздействия к лицам, совершившим неправомерное деяние.

Надо заметить, что не всякое причинение вреда является правонарушением (например, необходимая оборона, крайняя необходимость и т. д.);

Наличие **СОСТАВА ПРАВОНАРУШЕНИЯ** является основанием для привлечения виновного лица к юридической ответственности.

В составе правонарушения принято выделять четыре элемента, отсутствие хотя бы одного из которых исключает существование правонарушения.

**Объект** – то, что охраняется правом, на что направлено правонарушение, чему причиняется вред. То есть охраняемый правом сложившийся порядок общественных отношений, общественные интересы.

**Субъект** – праводеспособное лицо, совершившее правонарушение. Не могут быть субъектами правонарушений малолетние дети и душевнобольные лица, поскольку они неделиктноспособны. То же самое касается состояния невменяемости. Не могут быть также субъектами некоторых преступлений иностранцы (государственная измена, отказ от службы в армии, дезертирство и др.).

**Объективная сторона** – само деяние, причинная связь между деянием и наступившими вредными последствиями. Правонарушением может быть как действие, так и бездействие лица. Оно должно быть противоправно, то есть представлять собой нарушение норм, содержащихся в правовых актах. Оно должно быть общественно опасно, то есть нести вред или создавать угрозу вреда. Закон может допускать освобождение лица от ответственности или ее смягчение, если устраненная в результате правонарушения опасность превышала опасность самого правонарушения (например, в случае крайней необходимости, необходимой обороны, обоснованного риска)

**Субъективная сторона** – психическое состояние лица, совершившего правонарушение. Оно должно предполагать виновность, то есть возможность вольного выбора субъектом варианта неправомерного поведения. Иначе законом может быть предусмотрено освобождение от ответственности или ее смягчение (например, в случае невменяемости, аффекта).

*Вина выступает в двух формах:*

- 1) умышленная;
- 2) неосторожная.

В свою очередь, умысел может быть прямым или косвенным (эвентуальным). Неосторожная вина также подразделяется на два

вида: а) преступную самонадеянность или легкомыслие; б) преступную небрежность или халатность.

### **УМЫСЕЛ:**

**Прямой умысел** – это когда субъект сознавал общественную опасность своих действий, предвидел возможность или неизбежность наступления опасных последствий и желал их наступления.

**Косвенный умысел** – это когда субъект осознавал общественную опасность своих действий, предвидел возможность наступления опасных последствий, не желал, но сознательно допускал эти последствия либо относился к ним безразлично.

### **НЕОСТОРОЖНОСТЬ:**

**Самонадеянность (легкомыслие)** – это когда лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

**Небрежность (халатность)** – это когда лицо не предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

### **Виды правонарушений.**

В зависимости от степени общественной опасности правонарушения подразделяются прежде всего на преступления и проступки.

*Преступления* – виновно совершенное общественно-опасное деяние (действия или бездействия) запрещенное УК под угрозой наказания.

*Проступки* – менее опасны по своему характеру и последствиям, чем преступления. Они совершаются не в уголовно-правовой сфере и не преступниками, а обычными гражданами в различных областях экономической, хозяйственной, трудовой, административной, культурной, семейной, производственной деятельности. И влекут за собой не наказания, а взыскания.

Различают следующие **виды проступков**:

- 1) гражданские;
- 2) административные;

- 3) дисциплинарные;
- 4) материальные;
- 5) процессуальные.

Гражданско-правовые проступки – противоправное деяние, направленное на нарушение имущественных или личных неимущественных прав других лиц. Основным юридическим фактом, порождающим гражданско-правовые отношения, выступают сделки (акты свободного волеизъявления лиц), а среди них чаще всего – договоры (двух и многосторонние сделки).

Административные проступки – посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления виновное (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Дисциплинарные проступки – представляет собой противоправное и виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.

Материальные правонарушения (проступки) – это причинение рабочими и служащими материального ущерба своим предприятиям, учреждениям, организациям.

Процессуальные проступки – выражаются в намеренном или неосторожном отходе от процедурных стандартов в области правоприменительной деятельности государства и особенно – в сфере правосудия (неявка в суд, к следователю на допрос, отказ добровольно выдать вещественное доказательство и т.д.).

## **Юридическая ответственность.**

Совершение тем или иным лицом противоправного виновного деяния, содержащего признаки правонарушения, является основанием привлечения к юридической ответственности. **Юридическая ответственность** – применение мер государственного принуждения по отношению к правонарушителю. За свои деяния человек отвечает перед законом и судом.

Виды юридической ответственности соответствуют названиям отраслей права, за нарушение норм которых предусмотрены

соответствующие санкции. Обычно выделяют следующие виды юридической ответственности:

1. *Административная ответственность* выражается в применении к правонарушителям мер административного воздействия (от предупреждения до административного ареста).

2. *Дисциплинарная ответственность* наступает вследствие нарушения дисциплины (трудовой, воинской, учебной и т.п.). Основными дисциплинарными мерами являются замечание, выговор, увольнение с работы, исключение студента из вуза за систематическую неуспеваемость или за утрату связи с вузом, назначение вне очереди наряда по службе и др.).

3. *Материальная ответственность* заключается в возмещении имущественного вреда, причиненного в результате неправомерных действий лица во время исполнения им своих служебных обязанностей. Как материальная, так и дисциплинарная ответственность применяется в основном в трудовом праве.

4. *Гражданско-правовая ответственность* наступает при нарушении имущественных и некоторых личных неимущественных прав граждан и организаций. Данный вид ответственности реализуется в установленных законом или договором мерах воздействия, влекущих для правонарушителя невыгодные последствия имущественного характера (например, возмещение убытков, уплата неустойки, возмещение вреда и др.). Цель гражданско-правовой ответственности – восстановление нарушенных имущественных прав.

5. *Уголовная ответственность* применяется к лицам, совершившим преступление.

Дисциплинарная и материальная ответственность в основном применяется во внесудебном порядке. Административная ответственность может применяться и по решению суда. Гражданско-правовая и уголовная ответственность применяется только в судебном порядке.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение «право» и раскройте его признаки.
2. Дайте определение «технические нормы» и «социальные нормы».
3. Раскройте виды социальных норм.
4. Поясните, что понимается под структурой нормы права.
5. Охарактеризуйте виды правовой нормы.
6. Дайте определение «источники права» и перечислите виды.
7. Раскройте виды источников права.
8. Охарактеризуйте виды нормативно-правовых актов.
9. Раскройте виды и признаки законов.
10. Перечислите подзаконные акты, по иерархии верховенства актов начиная с наибольшей юридической силой.
11. Дайте определение «система права» и перечислите его элементы.
12. Раскройте элементы системы права.
13. Дайте определение «правоотношение» и раскройте его структуру.
14. Что представляет собой «юридический факт», охарактеризуйте его виды.
15. Дайте определение «правонарушение» и раскройте его признаки.
16. Раскройте состав правонарушения.
17. Что вы понимаете под умышленной виной.
18. Что вы понимаете под неосторожной виной.
19. Раскройте виды правонарушений.
20. Дайте определение «юридическая ответственность» и раскройте виды юридической ответственности.

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---

---

---



## ТЕМА 3: ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

1. Понятие и источники конституционного права.
2. Конституция: классификация, изменения, структура.
3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
4. Система органов государственной власти в ПМР.
5. Избирательная система: понятие, принципы.
6. Законодательный процесс в ПМР.

### 1. Понятие и источники конституционного права

**Конституционное право** – совокупность правовых норм, регулирующие организацию государственной власти в стране, основные формы осуществления этой власти, отношения государства и гражданина (в том числе избирательную систему), а также иных лиц, участников правовых отношений.

*Предметом конституционного права являются:*

- общественные отношения, связанные с правовым статусом личности и ее взаимоотношений с государством и гражданским обществом;
- общественные отношения, связанные с организацией государства и функционированием публичной власти.

Для *метода конституционного права* характерно наличие преимущественно императивных норм, то есть жестких предписаний, правил, не допускающих каких-либо иных вариантов толкования или поведения: «Носителем суверенитета и единственным источником власти в ПМР является народ» (ст. 1 Конституции ПМР); «Законы подлежат официально опубликованию» (п. 4 ст. 63 Конституции ПМР) и т.п.

В то же время конституционное право содержит и некоторые диспозитивные (менее жесткие, дающие соответствующему субъекту возможность выбора) нормы, например, «Гражданин ПМР может иметь гражданство другого государства – двойное гражданство» (ст. 3 Конституции ПМР); «Граждане ПМР имеют право свободно передвигаться и выбирать место жительства в пределах республики, покидать ее и беспрепятственно возвращаться обратно» (ст. 25 Конституции ПМР) и др.

Под **источниками конституционного права** понимаются способы выражения и закрепления правовых норм, регулирующих общественные отношения, составляющие предмет конституционного права.

*К числу источников конституционного права, относятся:*

#### **1. Конституция.**

Конституция ПМР – главный источник конституционного права ПМР. Она регулирует широкий круг наиболее важных, коренных конституционно-правовых отношений и обладает среди всех других правовых актов высшей юридической силой.

#### **2. Законы.**

Законы подразделяют на конституционные и обыкновенные законы. Они различаются по юридической силе, по затрагиваемым в них вопросам, по порядку принятия, а также по возможности их отклонения Президентом ПМР.

*Конституционные законы* принимаются по важнейшим вопросам, предусмотренным самой Конституцией (таких вопросов 13).

Конституционные законы:

1. «О гражданстве ПМР».
2. «Об особых правовых режимах».
3. «О статусе Президента ПМР».

В п. 6 ст. 59 Конституции ПМР, устанавливается конституционный закон, регулирующий статус Президента. Действовавший КЗ «О статусе Президента ПМР» от 2 июня 1992 года, был отменен 9 июня 2009 года. Проект КЗ (папка № 1015/1 (V)) «О статусе Президента ПМР» представленный в качестве законодательной инициативы депутатами Верховного Совета ПМР не был принят. В мае 2013 года было вынесено Распоряжение Президента ПМР и Распоряжение Правительства ПМР о проекте конституционного закона ПМР «О статусе Президента ПМР» (папка № 1015/1 (V), в котором говорится о невозможности его принятия. В данном распоряжении указано, что в законопроекте КЗ «О статусе Президента ПМР» (папка № 1015/1 (V) не было норм о том, что Президент является Главнокомандующим Вооруженных Сил; была указана норма избирательного права, предметом регулирования которого является Избирательный кодекс ПМР и т.д.

Таким образом, в настоящее время (март 2016 г.) новый проект вышеуказанного закона отсутствует, соответственно статус Президента ПМР, не регулируется конституционным законом.

4. «О статусе депутата ВС ПМР».

5. «Об Уполномоченном по правам человека в ПМР».
6. «О Правительстве ПМР».
7. «О статусе судей в ПМР».
8. «О судебной системе».
9. «О Конституционном суде ПМР».
10. «Об Арбитражном суде».
11. «О Верховном суде».
12. «О Прокуратуре ПМР».
13. «О конституционном референдуме ПМР».

Конституционные законы имеют более сложную, чем обыкновенные законы, процедуру принятия (2/3 = 29 депутата). В ПМР на принятый конституционный закон не может быть наложено вето Президента.

### **Законы не могут противоречить Конституции ПМР.**

Для характеристики законов, как источников конституционного права важное значение имеет, то положение Конституции в том, что законы подлежат официальному опубликованию. Официальным источником в настоящее время является газета «Приднестровье»; «Собрании актов законодательства ПМР» (САЗ ПМР).

### **3. Подзаконные акты:**

Указы и распоряжения Президента ПМР – издаются на основании конституционных полномочий Президента или в случае пробелов в законодательстве. Указы и распоряжения Президента ПМР, будучи подзаконными актами, отменяются в результате принятия соответствующих законов. Указы и распоряжения Президента ПМР не должны противоречить Конституции и законам ПМР.

«Постановления и распоряжения Правительства ПМР обязательны к исполнению на всей территории ПМР» (п. 2 ст. 76-6 Конституции ПМР).

Постановление Верховного Совета ПМР («Постановления принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Верховного Совета, при наличии кворума (=29 депутатов), если иное не оговорено Конституцией и законом» (ст. 63 Конституции ПМР).

Распоряжения, инструкции, приказы и другие нормативные правовые акты министерств, иных исполнительных органов государственной власти, а также акты органов местного

самоуправления. Источниками конституционного права являются те из них, которые регулируют отношения в сфере конституционного права (например, расширяют права и свободы или усиливают их гарантии).

4. **Акты Конституционного Суда.** Его решения дают толкование конституции, заключения о законности нормативно-правовых актов и подзаконных нормативных актов, о компетенции государственных органов, о разграничении полномочий и т.д. *Решения Конституционного Суда являются окончательными и обжалованию не подлежат.*

## **2. Конституция: классификация, изменения, структура**

**КОНСТИТУЦИЯ** – это нормативно-правовой акт, обладающий **ВЫСШЕЙ** юридической силой и регулирующий основы взаимоотношений человека и государства, устройство государства и организацию государственной власти.

### **Классификация конституций:**

#### *I. По форме:*

а) писанные – (единый основной закон, кодифицирующий правовые нормы, закрепляющие важнейшие общественные и государственные институты и изложенные по определенной системе);

б) неписанные – (представляющие собой совокупность нескольких законов, конституционных обычаев и традиций – примером может служить Конституция Великобритании).

#### *II. По времени действия:*

а) временные – (при нестабильности в государстве, после переворотов), например, Временная Конституция Китайской республики 1912 г.

б) постоянные – (большинство конституций).

#### *III. По порядку принятия:*

а) откровенные (дарованные сверху главой государства – монархом);

б) принятые легитимным способом: парламентом (Верховная Рада в Украине), учредительным собранием (Филадельфийский конвент в США) или на референдуме (РФ, ПМР).

#### *IV. По порядку изменения:*

а) гибкие конституции изменяются в обычном законодательном порядке («неписаные» конституции Великобритании, Новой Зеландии, Конституция Израйля);

б) жесткие конституции изменяются в более сложном порядке, чем предусмотрено для текущего законодательства (требование квалифицированного большинства в парламенте для принятия поправок к Конституции ( $2/3 = 29$  депутатов в ПМР)).

#### *V. По форме правления:*

а) монархические (например, Конституция Японии 1947 г.);

б) республиканские (например, Конституция Франции 1958 г., Основной закон Германии 1949 г.).

#### *VI. По форме государственно-территориального устройства:*

а) федеративные. В федеративных государствах можно разграничить федеральные конституции и конституции субъектов Федерации. Федеральная конституция закрепляет принципы построения Федерации, разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, систему федеральных органов государственной власти. Вопросы, касающиеся организации государственной власти субъектов Федерации, регулируются конституциями субъектов в соответствии с федеральной конституцией.

б) унитарные.

#### *VII. В зависимости от закрепляемого конституцией политического режима:*

а) демократические. Демократические конституции, в отличие от авторитарных и тоталитарных, не только провозглашают права и свободы, но и создают условия для их реализации, закрепляют идеологическое и политическое многообразие.

б) авторитарные.

в) тоталитарные.

### **Конституция в Приднестровье, изменения и дополнения.**

<b>Конституция</b>	<b>Основные положения</b>
<b>Первая Конституция ПМССР</b>	была принята <b>2 сентября 1991г.</b> на X сессии Верховного Совета ПМССР I созыва Верховный Совет состоял из двух палат (Совет Республики; Совет национальностей) = всего 64 депутата парламентская республика ! опубликованная только проектом в Днестровской Правде № 178 (7587) от 17 августа 1991 г.
<b>Вторая Конституция ПМР</b>	была принята 24 декабря 1995 года на всенародном референдуме Верховный Совет состоял из двух палат (Палата законодателей; Палата представителей) = всего 67 депутатов парламентарно-президентская республика Одно и то же лицо не может занимать должность Президента ПМР более двух сроков подряд
<b>В 1998 г.</b>	Право законодательной инициативы принадлежит – республиканским объединениям профессиональных союзов по трудовым и социально-экономическим вопросам (а было только Конституционному, Верховному, Арбитражному судам по вопросам их введения)
<b>В 2000 г.</b>	президентская республика ВС ПМР однопалатный, число депутатов 43 Президент ПМР является главой государства и возглавляет исполнительную власть в Республике Введение поста Вице-президента создание Конституционного суда упразднение Правительства и формирование нового коллегиального (совещательного) органа при Президенте – Кабинета Министров Была исключена норма: «Одно и то же лицо не может занимать должность Президента ПМР более двух сроков подряд»
<b>В 2005 г.</b>	введение должности Уполномоченного по правам человека в ПМР.
<b>В 2006 г.</b>	исключена глава 6 «Прокуратура», а название главы 5 стало «Судебная власть и прокуратура».
<b>В 2011 г.</b>	Наименования «Приднестровская Молдавская

	<p>Республика» и «Приднестровье» равнозначны          Президент ПМР является главой государства          Введена норма: «Одно и то же лицо не может занимать должность Президента ПМР более двух сроков подряд»          Президент ПМР может быть отрешен от должности Верховным Советом          Верховный Совет может быть распущен Президентом ПМР в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства ПМР;</li> <li>• когда ВС в течение трех месяцев повторно выражает недоверие Правительству ПМР (в этом случаи у Президента есть возможность и объявить об отставке Правительства)</li> </ul> <p>Исполнительную власть в ПМР осуществляет Правительство ПМР          Правительство ПМР состоит из Председателя Правительства ПМР, заместителей Председателя Правительства ПМР, министров, глав государственных администраций городов, районов.          Председатель Правительства ПМР назначается Президентом ПМР с согласия Верховного Совета.          Председатель Правительства предлагает Президенту кандидатуры на должности: заместителей Председателя Правительства, министров, глав государственных администраций городов и районов</p> <p><b>ГЛАВА 6 НАДЗОР ЗА ТОЧНЫМ И ЕДИНООБРАЗНЫМ ИСПОЛНЕНИЕМ КОНСТИТУЦИИ И ЗАКОНОВ ПМР</b></p>
--	---

**Структура конституции** – это строение конституции, которое определяется последовательностью расположения ее составных частей.

Конституция ПМР состоит из:

*Преамбулы.*

Преамбулой определены общие цели и задачи развития государства, некоторые принципы внутренней и внешней политики.

*Основной части.*

Основная часть Конституции ПМР делится на 4 основных раздела:

Раздел I. Основы конституционного строя;

Раздел II. Права, свободы, обязанности и гарантии человека и гражданина;

Раздел III. Основы государственного управления:

1) Развитие основ конституционного строя.

2) Президент ПМР.

3) Верховный совет ПМР.

3-1) Правительство ПМР.

4) Местное государственное управление и местное самоуправление.

5) Судебная власть.

6) Надзор за точным и единообразным исполнением Конституции и законов ПМР.

7) Оборона, безопасность и правоохранительная деятельность

8) Финансовая и бюджетная система.

Раздел IV. «Изменения Конституции».

*Заключительных положений.*

Раздел V. «Переходные нормы и положения», в этом разделе устанавливается момент вступления конституции в силу, порядок вступления в силу отдельных конституционных норм, которые не могут быть реализованы сразу, порядок и сроки замены прежних конституционных институтов новыми.

### **3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина**

В ПМР признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией ПМР.

**Права гражданина** – это коллективная воля общества, которую призвано обеспечить государство.

Статус гражданина определяется институтом гражданства, его особой правовой связью с государством. Данная связь означает как содействие государства в реализации гражданских прав, так и их защиту от незаконного ограничения.

**Права человека** есть неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными



благами: социальными, экономическими, политическими, гражданскими (личными) и культурными.

**Свободы человека** – это самостоятельность социальных и политических субъектов, выражающаяся в их способности и возможности делать собственный выбор и действовать в соответствии со своими интересами и целями.

В зависимости от их содержания права и свободы человека и гражданина делятся на:

- а) личные;
- б) политические;
- в) социально-экономические;
- г) культурные.

*Личные* – прирожденные и неотъемлемые для каждого человека независимо от его гражданства, пола, возраста, расы, этнической или религиозной принадлежности. Необходимы для охраны жизни, достоинства и свободы человека.

К личным правам обычно относят: право на жизнь; право на свободу и личную неприкосновенность; право на неприкосновенность жилища; право на свободу мысли и слова; право на свободу совести и свободу вероисповедание; право на определение и указание своей национальной принадлежности; право на выбор языка и пользование им; право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и т.д.

*Политические* – тесно связаны с принадлежностью к гражданству данного государства.

К ним относятся: право на участие в управлении делами государства; право избирать (активное избирательное право) и быть избранным (пассивное избирательное право); право на свободу информации; право на индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления; право на объединение (партии, профсоюзы, различные организации граждан создавать, участвовать и выходить из них); право на свободу собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования.

*Социально-экономические*, заключается в том, что их реализация связана с созданием материальной основы жизни общества.

К ним относятся: право на предпринимательскую деятельность; право на частную собственность, сопутствует и право наследования; право на свободный труд и отдых; право на охрану

семьи, материнства, и детства; право на социальное обеспечение; право на жилище; право на охрану здоровья и медицинскую помощь; право на безопасную окружающую природную среду и т.д.

*Культурные права* обеспечивают духовное развитие личности.

К ним относятся: право на образование; право на свободу творчества во всех сферах деятельности человека: литературной, художественной, научной, технической, а также свободу преподавания; право на участие в культурной жизни и т.д.

### **Обязанности по Конституции ПМР:**

- Защищать Отечество;
- Соблюдать Конституцию и законы;
- Не нарушать права и свободы, законные интересы других лиц;
- Не наносить ущерба окружающей среде;
- Заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры;
- Платить законно установленные налоги и сборы;
- Не допускать пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, национальную или религиозную ненависть и вражду;
- Заботиться о детях и воспитывать их;
- Заботиться о нетрудоспособных родителях;
- Получить основное общее образование.

## **4. Система органов государственной власти в ПМР**

Государственная власть в ПМР осуществляется на основе разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную (*Приложение 4*).

Законодательная власть, направлена на издание законов.

Основное назначение исполнительной власти – организация практического исполнения Конституции и законов.

Судебная власть осуществляется системой органов, на которые законом возлагается осуществление правосудия

**Законодательная власть** – Верховный Совет ПМР (Глава 3 Конституции ПМР).

**Исполнительная власть** – Правительство ПМР (Глава 3-1 Конституции ПМР): Председатель Правительства ПМР, зам. Председателя Правительства ПМР, министры, главы государственных администраций городов, районов (ст. 78 Конституции ПМР).

В систему **органов судебной власти** ПМР входят: (Глава 5 Конституции ПМР).

Конституционный суд;

суды общей юрисдикции: Верховный суд ПМР, городские (районные) суды; Арбитражный суд ПМР.

Конституционный, Верховный и Арбитражный суды ПМР являются высшими судебными органами государственной власти ПМР.

Президент ПМР является главой государства (Глава 2 Конституции ПМР), гарантом Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина; формально не относится ни к одной ветви власти обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.

### **ПРЕЗИДЕНТ:**

- ✓ является главой государства;
- ✓ является гарантом Конституции и законов ПМР, прав и свобод человека и гражданина, обеспечивает точное исполнение Конституции и законов;
- ✓ состоящий в гражданстве ПМР не менее 10 лет, не моложе 35 лет и постоянно проживающий на территории ПМР не менее 10 лет ко дню выборов;
- ✓ срок полномочий – 5 лет;
- ✓ одно и то же лицо не может занимать должность Президента ПМР более двух сроков подряд;
- ✓ при вступлении в должность приносит народу присягу;
- ✓ является Главнокомандующим Вооруженными силами ПМР;
- ✓ имеет право помилования;
- ✓ решает вопросы гражданства ПМР и предоставления политического убежища;
- ✓ издает указы и распоряжения;
- ✓ назначает с согласия Верховного Совета Председателя Правительства ПМР;
- ✓ по предложению Председателя Правительства ПМР назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства ПМР, министров, глав государственных администраций городов и районов;
- ✓ подписывает и обнародует закон;
- ✓ обладает правом законодательной инициативы;

- ✓ не может занимать какую-либо другую оплачиваемую должность, осуществлять предпринимательскую и иную должность, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- ✓ приостанавливает членство в политических партиях, на весь срок своих полномочий;
- ✓ обладает неприкосновенностью.

## **ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ:**

- ❖ является представительным и единственным законодательным органом государственной власти ПМР;
- ❖ численный состав – 43;
- ❖ достигший ко дню выборов возраста 25 лет и постоянно проживающий на территории ПМР не менее 5 лет ко дню выборов;
- ❖ срок полномочий – 5 лет;
- ❖ устанавливает республиканские налоги и сборы, перечень местных налогов и сборов, порядок их взимания и введения;
- ❖ решает вопросы административно-территориального устройства ПМР, в том числе принимает решения об изменении границ ПМР по взаимному соглашению с сопредельными государствами;
- ❖ вносит изменения и дополнения в Конституцию в установленном порядке, вносит изменения и дополнения в действующие законодательные акты;
- ❖ объявляет амнистию;
- ❖ может выразить недоверие Правительству ПМР;
- ❖ обладает правом отрешения от должности Президента ПМР;
- ❖ принимает конституционные законы, законы и постановления. Законы ПМР (в том числе кодексы, законы о внесении изменений и дополнений в действующие законы) принимаются большинством голосов от установленного Конституцией числа депутатов ВС (= 22 депутата). Внесение изменений в Конституцию и принятие конституционных законов, внесение в них изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного Конституцией числа депутатов ВС ( $2/3 = 29$  депутата);
- ❖ депутат обладает правом законодательной инициативы;

- ❖ депутат, работающий в ВС ПМР на постоянной профессиональной основе не может занимать какую-либо другую оплачиваемую должность, осуществлять предпринимательскую и иную должность, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- ❖ депутат обладает неприкосновенностью.

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО:**

- осуществляет исполнительную власть в ПМР;
- состоит из Председателя Правительства ПМР, заместителей Председателя Правительства ПМР, министров, глав государственных администраций городов, районов;
- Председатель Правительства ПМР назначается Президентом ПМР с согласия Верховного Совета;
- разрабатывает и представляет Верховному Совету проект республиканского бюджета и обеспечивает его исполнение;
- обеспечивает проведение в ПМР единой финансовой, экономической, кредитной и денежной политики;
- обеспечивает проведение в ПМР единой государственной политики в области культуры, науки, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;
- издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение;
- перед вновь избранным Президентом ПМР слагает свои полномочия;
- может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом ПМР;
- Верховный Совет может выразить недоверие Правительству ПМР;
- обладает правом законодательной инициативы;
- не может занимать какую-либо другую оплачиваемую должность, осуществлять предпринимательскую и иную должность, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- приостанавливает членство в политических партиях, на весь срок своих полномочий.

## СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ:

- правосудие в ПМР осуществляется только судом;
- судебная власть осуществляется судами посредством конституционного, гражданского, административного, уголовного и арбитражного судопроизводства;
- Президент ПМР является гарантом независимости судебной власти;
- судьи при осуществлении правосудия независимы и подчиняются только Конституции ПМР и закону;
- правосудие осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон в процессе;
- судьи занимают должность бессрочно до достижения ими возраста в 65 лет, искл. назначены впервые – срок 5 лет и судьи Конституционного суда – срок 7 лет;
- не может занимать какую-либо другую оплачиваемую должность, осуществлять предпринимательскую и иную должность, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- приостанавливает членство в политических партиях, на весь срок своих полномочий;
- обладает правом законодательной инициативы по вопросам их введения;
- личность судьи неприкосновенна.

***Конституционный суд ПМР*** – орган конституционного контроля в ПМР

- Конституционный суд ПМР гарантирует верховенство Конституции ПМР, обеспечивает соблюдение принципа разделения властей, гарантирует ответственность государства перед гражданином и гражданина перед государством;
- Конституционный суд состоит из 6 (шести) судей, включая председателя Суда. Срок полномочий судьи Конституционного суда – 7 лет;
- Президент ПМР, Верховный Совет, съезд судей ПМР назначают по двое судей Конституционного суда;
- судьи Конституционного суда назначаются из числа лиц, достигших на день назначения возраста 40 лет, являющихся судьями иных судов;

- предельный возраст для назначения на должность судьи Конституционного суда – 58 лет;
- Председатель Конституционного суда в установленном Конституцией порядке назначается из числа судей Конституционного суда;
- Конституционный суд разрешает дела о конституционности:
  - а) законов ПМР (в том числе конституционных), а также правовых актов, принимаемых Верховным Советом;
  - б) правовых актов Президента ПМР, Правительства ПМР, министерств, ведомств и иных органов государственной власти, местного самоуправления в ПМР, в том числе в части необходимости разрешения споров о компетенции между органами различных ветвей государственной власти;
- Решения Конституционного суда ПМР окончательны.

***Верховный суд ПМР*** является высшим судебным органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, осуществляет в предусмотренных законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики.

***Арбитражный суд ПМР*** является высшим судебным органом по разрешению экономических споров и иных дел, определенных законом.

## **5. Избирательная система: понятие, принципы**

**Избирательная система** – совокупность фактических общественных отношений, возникающих в процессе организации и проведения выборов, а также осуществления взаимоотношений между избирателями и кандидатами.

В зависимости от порядка определения результатов выборов избирательные системы принято подразделять на два вида:

- а) МАЖОРИТАРНУЮ;
- б) ПРОПОРЦИОНАЛЬНУЮ.

При **мажоритарной системе** избранным считается тот кандидат, который набрал установленное законом большинство голосов.

Известны три разновидности методов в подсчете голосов по мажоритарной системе:

- относительного большинства;
- абсолютного большинства;
- квалифицированного большинства.

При мажоритарной системе *относительного большинства* победившим считается тот кандидат, который собрал голосов больше, чем каждый из его соперников в отдельности. При таком порядке преимущество имеют крупные партии. Набрав относительное большинство голосов, они получают абсолютное большинство в парламенте или других органах.

В ПМР, согласно Избирательному кодексу ПМР, выборы Президента ПМР проводятся по избирательной мажоритарной системе относительного большинства, НО закрепляется **императивное требование** относительно того, сколько должен получить зарегистрированный кандидат на выборах Президента ПМР, что бы считаться избранным – это *более половины голосов избирателей*, принявших участие в голосовании. Таким образом, описанная модель избирательной системы не является чистым отражением одной из общетеоретических (абсолютного большинства, относительно большинства, квалифицированного большинства).

Метод *абсолютного большинства* состоит в том, что победившим считается кандидат, набравший абсолютное большинство голосов, т.е. 50% голосов плюс хотя бы один голос.

Мажоритарная система *квалифицированного большинства* требует от победителя получения большинства голосов, существенно превышающего половину – 3/4, 2/3, 4/5 и т.д. Она применяется крайне редко.

**Пропорциональная система** – это голосование за списки кандидатов в депутаты. Списки выдвигаются политическими партиями. Избиратель, приходя на выборы, получает избирательный бюллетень, в котором перечислены все списки кандидатов, и голосует только за один список, исходя из своих симпатий и интересов. Пропорциональная система обеспечивает представительство не только крупным, но и небольшим партиям.



*Избирательные права граждан* – конституционное право граждан ПМР избирать и быть избранными в органы государственной власти и в выборные органы местного самоуправления.

*Активное избирательное право* – право граждан ПМР ИЗБИРАТЬ в органы государственной власти и выборные органы местного самоуправления.

*Пассивное избирательное право граждан* – право граждан ПМР БЫТЬ ИЗБРАННЫМИ в органы государственной власти и выборные органы местного самоуправления.

*Избиратель* – гражданин ПМР, обладающий активным избирательным правом.

*Кандидат* – кандидат на должность Президента ПМР, кандидат в депутаты Верховного Совета ПМР, депутаты местных Советов народных депутатов.

**Граждане ПМР могут свободно избирать и быть избранными в государственные органы на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании (ст. 31 Конституции ПМР).**

*ВСЕОБЩИМ* является избирательное право, при котором, все взрослые граждане имеют право участвовать в выборах (в ПМР с 18 лет – активное избирательное право; Пассивное избирательное право – депутатом Верховного Совета может быть избран гражданин ПМР, обладающий избирательным право, достигший ко дню выборов 25 лет; Президентом – не моложе 35 лет; депутатом городских и районных, сельских Советов народных депутатов – достигшим на дату назначения выборов 21-летнего возраста).

*РАВНЫМ* является избирательное право, при котором, каждый избиратель имеет один голос, все избиратели в выборах на равных основаниях.

*ПРЯМЫМ* является избирательное право, при котором, избиратели голосуют на выборах «за» или «против» кандидатов непосредственно.

*ТАЙНЫМ* является избирательное право, при котором, исключается возможность какого-либо контроля за волеизъявления избирателя, бюллетени избирателя опускаются лично.

## 6. Законодательный процесс в ПМР

Правотворчество – это деятельность, прежде всего государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм.

Законодательный процесс выступает составной частью правотворческого процесса, и включает в себя IV основные стадии:

1) **законодательная инициатива** – закрепленное в Конституции ПМР право определенных субъектов внести предложение об издании закона и соответствующий законопроект в законодательный орган. Право законодательной инициативы порождает у законодательного органа обязанность рассмотреть предложение и законопроект, но принять или отклонить его – право законодателя. Право законодательной инициативы (согласно п. 1 ст. 72 Конституции ПМР) принадлежит Президенту ПМР, депутатам Верховного Совета, Правительству ПМР, Прокурору ПМР, Уполномоченному по правам человека в ПМР, районным и городским Советам народных депутатов ПМР.

Право законодательной инициативы также принадлежит Конституционному, Верховному и Арбитражному суду ПМР по вопросам их ведения, республиканским объединениям профессиональных союзов по трудовым и социально-экономическим вопросам.

Субъекты законодательной инициативы участвуют в законотворческом процессе в Верховном Совете на всех его стадиях (за исключением голосования) на равных основаниях и не могут быть в этом ограничены.

2) **обсуждение законопроекта** – важная стадия. На этой стадии допускается поправки, изменения, дополнения или исключения ненужных положений.

В ПМР законопроект, как правило, рассматривается в двух чтениях (но в отношении конкретного проекта закона вправе принять решения рассматривать его в трех чтениях). Законы рассматриваются и принимаются не менее чем в двух чтениях, которые должны быть проведены в разные заседания Верховного Совета, не приходящиеся на один и тот же день.

Например, ст. 103 Конституции ПМР: «Законопроект об изменении Конституции рассматривается Верховным Советом в три чтения, причем между первым и вторым чтением должен быть

перерыв не менее двух месяцев, а между вторым и третьим – не менее одного месяца».

3) **принятие закона.** Законы ПМР (в том числе кодексы, законы о внесении изменений и дополнений в действующие законы) принимаются большинством голосов от установленного настоящей Конституцией числа депутатов Верховного Совета (т.е. всего 43 депутата, следовательно – большинство это  $50\% + 1\% = 22$  депутата).

Внесение изменений в Конституцию и принятие конституционных законов, внесение в них изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного настоящей Конституцией числа депутатов Верховного Совета (т.е. всего 43 депутата  $2/3 = 29$  депутатов).

Стоит отметить, что для принятия решений сессией необходим кворум, который формируется из двух третей парламентариев, то есть на пленарном заседании необходимо присутствие 29 депутатов. К примеру, в Приднестровье осенью 2015 года, было перенесено несколько заседаний, из-за отсутствия кворума депутатов, соответственно законопроекты остались без внимания до того момента, пока не удалось обеспечить кворум, т.е. достаточное количество депутатов для принятия законодательных решений.

Законы не могут противоречить Конституции ПМР.

4) **обнародование закона.** Принятый законодательный акт направляется в течение 7 дней Президенту ПМР для подписания и обнародования в установленном порядке.

Президент ПМР в течение 14 дней со дня получения рассматривает, подписывает закон и обнародует его.

Если Президент ПМР в течение 14 дней со дня поступления закона отклонит и направит на повторное рассмотрение его либо его часть, то Верховный Совет в установленном порядке вновь рассматривает данный закон либо его часть. Если при повторном рассмотрении закон либо его часть будут одобрены в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного Конституцией числа депутатов Верховного Совета, он подлежит подписанию Президентом ПМР в течение 7 дней и обнародованию.

**Обнародование законов осуществляется в форме официального опубликования в газете «Приднестровье», «Собрании актов законодательства ПМР».**

Закон ПМР вступает в силу одновременно на всей территории ПМР по истечении определенного времени, указанного в правовом акте после дня его официального опубликования.

*Только официально опубликованные законы могут применяться на территории ПМР.*

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение конституционного права как отрасли права, ее предмет и метод.
2. Что понимается под источниками конституционного права, охарактеризуйте их виды.
3. Дайте определение «Конституция» и охарактеризуйте ее классификации.
4. Расскажите о Конституциях в ПМР и об их изменениях.
5. Раскройте структуру Конституции ПМР.
6. Что из себя представляют права и свободы человека и гражданина в зависимости от их содержания.
7. Перечислите обязанности человека и гражданина.
8. Расскажите о законодательной ветви власти в ПМР.
9. Расскажите об исполнительной ветви власти в ПМР.
10. Расскажите о судебной ветви власти в ПМР.
11. Раскройте статус Президента ПМР.
12. Раскройте виды избирательной системы.
13. Раскройте принципы избирательного права.
14. Охарактеризуйте стадии законодательного процесса в ПМР.

*Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:*

---

---

---

---

---

## ТЕМА 4: ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

1. Понятие и источники гражданского права.
2. Правоспособность и дееспособность граждан.
3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Правомочия собственника.
5. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников.

### 1. Понятие и источники гражданского права

**Гражданское право** как отрасль права – это совокупность правовых норм, регулирующая имущественные и связанные с ними (а в некоторых случаях и не связанные с ними) личные неимущественные отношения, основанные на независимости и имущественной самостоятельности их участников.

#### **Предмет гражданского права:**

1. *Имущественные отношения* – это отношения по поводу имущества, т.е. материальных предметов и других экономических ценностей.

2. *Личные неимущественные отношения* – отношения, в которых отсутствует экономическое содержание и их предметом являются нематериальные блага.

Данная группа отношений объединяет два вида личных неимущественных отношений:

- связанные с имущественными
- не связанные с имущественными.

Личные неимущественные отношения, которые **связаны с имущественными** – это отношения определяются нематериальной природой их объектов, представляющих собой идеи, образы, символы, хотя и выраженные в какой-либо материальной форме.

Например, отношения, возникающие в связи с созданием объектов творческой деятельности (изобретений, произведений литературы, науки, искусства и т.д.) – у создателя возникает ряд личных неимущественных прав, важнейшим из которых является право авторства, т.е. право считаться автором данного объекта.

Личные неимущественные отношения, которые **не связаны с имущественными** возникают по поводу нематериальных благ, не

имеющих экономического содержания (независимо от их связи с имущественными отношениями) и не делимых от личности.

В данную отдельную группу неимущественных прав, относящихся к предмету гражданского права, входят неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага: жизнь и здоровье, честь и доброе имя, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, право на имя, деловая репутация и т.д. (ст. 166 ГК ПМР). Эти блага, принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона, неотчуждаемы и непередаваемы иным способом.

**Гражданско-правовой метод регулирования** обладает рядом специфических особенностей.

*1. Юридическое равенство субъектов.*

Сущность его состоит в том, что один субъект не может повелевать другим субъектом, они не подвластны друг другу, не подчинены.

*2. Диспозитивность.*

Это основанное на нормах юридическая свобода, т.е. возможность предусмотренная законом субъектов гражданско-правовых отношений осуществлять свои субъективные права.

*3. Инициативность субъектов.*

Т.е. возможность самостоятельно сделать первый шаг в развитии и становлении правоотношений принадлежит самим субъектам права.

*4. Ответственность за нарушение гражданских прав носит имущественный характер.*

Заключается в обязанности возместить причиненные нарушением убытки или компенсировать причиненный вред.

При этом в гражданском праве – правонарушитель причинивший вред – виновный (презумпция виновности).

*5. Защита нарушенных гражданских прав.*

Если они добровольно не восстанавливаются другой стороной, осуществляется в основном в судебном порядке путем обращения потерпевшего в суды.

**Источники гражданского права** – формы выражения гражданско-правовых норм.

Они делятся на:

1. Правовые акты (международные, законы и подзаконные акты). Одним из главных источников гражданского права является – Гражданский кодекс ПМР (далее – ГК ПМР).

2. Обычай делового оборота – признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

3. Юридический прецедент официально не признается источником права, однако в судебной практике играет большую роль в применении гражданского законодательства.

## **2. Правоспособность и дееспособность граждан**

Под физическими лицами (далее – гражданами) понимаются лица, обладающие гражданством ПМР, граждане других государств, а также лица без гражданства (*Приложение 5*).

**Правосубъектность**, т.е. способность быть субъектом права.

В ней необходимо различать две части: правоспособность и дееспособность.

**Правоспособность** – способность иметь права и нести обязанности. Такая способность признается в равной мере за всеми гражданами. Она возникает с момента рождения гражданина и прекращается с его смертью (п. 2 ст. 18 ГК ПМР).

Возраст, психическое и физическое состояние гражданина и т.п. не влияют на его правоспособность. Правоспособность раскрывается в ст. 19 ГК ПМР, указывающей, что *граждане могут*:

- иметь имущество на праве собственности;
- наследовать и завещать имущество;
- заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью;
- создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами или юридическими лицами;
- совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах;
- избирать место жительства;

- иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности;
- иметь иные имущественные и личные неимущественные права.

Этот достаточно подробный перечень не является исчерпывающим.

**Дееспособность** – это способность гражданина своими действиями приобретать права и обязанности, осуществлять и исполнять их.

Дееспособность приходит к нему постепенно, по мере его взросления, умственного, физического и социального развития, приобретения жизненного опыта.

**Объем дееспособности.** В зависимости от объема дееспособности граждан различают дееспособность полную, неполную (ограниченную и частичную).

**Полная дееспособность.** Полная дееспособность у граждан наступает с 18 лет. Обладая полной дееспособностью, гражданин вправе приобретать и осуществлять своими действиями любые не противоречащие закону права. Это значит, что лишь полная дееспособность позволяет гражданам собственными действиями реализовывать всю свою правоспособность.

#### **Неполная дееспособность.**

Неполной дееспособностью обладают несовершеннолетние лица, а ее объем зависит от их возраста.

Закон различает две группы таких лиц:

1. несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет (ограниченная дееспособность);
2. малолетние в возрасте до 14 лет (частичная дееспособность).

#### ***Ограниченная дееспособность несовершеннолетних***

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет обладают довольно широким объемом дееспособности. Они вправе совершать сделки двух категорий:

– сделки, совершаемые самостоятельно, без согласия своих законных представителей, т.е. родителей либо усыновителей или попечителей;



– сделки, совершение которых требует письменного согласия родителей (усыновителей, попечителей).

Без согласия законных представителей несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе:

1. распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами;
2. осуществлять права авторства;
3. вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
4. совершать мелкие бытовые сделки, а также некоторые иные сделки:
  - направленные на безвозмездное получение выгоды не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
  - сделки по распоряжению средствами, которые родители (усыновители, попечители) предоставили несовершеннолетнему либо разрешили предоставить иным (третьим) лицам на расходование для определенной цели или для свободного распоряжения.

Прочие сделки несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе совершать лишь с письменного согласия своих законных представителей (п. 1 ст. 27 ГК ПМР).

Имущественную ответственность несут сами несовершеннолетние, а также субсидиарную (дополнительную) ответственность за вред, при недостатке собственного заработка или имущества для его возмещения, несут в соответствующей части законные представители.

### **Эмансипация несовершеннолетних**

При определенных условиях несовершеннолетние могут быть объявлены полностью дееспособными. Такое объявление называется эмансипацией и может иметь место в отношении тех, кто достиг 16 лет и отвечает следующим условиям:

- работает по трудовому договору (контракту);
- с согласия родителей (усыновителей, попечителей) занимается предпринимательской деятельностью;

- вступление в брак до восемнадцати лет (В ПМР Минимальный брачный возраст для женщин – 16 лет, для мужчин – 18 лет, может быть снижен по уважительным причинам на 1 год женщине, т.е. 15 лет, и на 2 года мужчине – т.е. 16 лет.)

Эмансипация производится:

– решением органа опеки и попечительства, если имеется согласие родителей (усыновителей, попечителей);

– по решению суда (если такое согласие отсутствует).

Имущественную ответственность несут эмансипированные несовершеннолетние.

### ***Частичная дееспособность малолетних***

Среди малолетних также следует различать две категории лиц:

1) полностью недееспособные – дети, не достигшие шестилетнего возраста;

2) частично дееспособные – дети в возрасте от 6 до 14 лет.

Частичная дееспособность малолетних от 6 до 14 лет проявляется в том, что закон позволяет им самостоятельно совершать:

1. мелкие бытовые сделки (покупка предметов, потребление которых соответствует возрасту малолетнего, например, игрушек, детских книг, школьных принадлежностей и т.п.);

2. сделки направленные на безвозмездное получение выгоды не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации; (например принятие подарка). Однако если безвозмездная сделка, предоставляющая малолетнему одностороннюю выгоду, требует нотариального удостоверения либо государственной регистрации, то малолетние совершать их не могут (в частности, не могут принять по наследству или в подарок недвижимость или движимое имущество свыше определенной стоимости);

3. сделки по распоряжению средствами, которые родители (усыновители, попечители) предоставили несовершеннолетнему либо разрешили предоставить иным (третьим) лицам на расходование для определенной цели или для свободного распоряжения (ст. 29 ГК ПМР).

Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, несут его законные представители, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине.

## **ГК ПМР**

### **Статья 30. Признание гражданина недееспособным**

1. Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается опека.

2. От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает его опекун.

3. Если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, отпали, суд признает его дееспособным.

На основании решения суда отменяется установленная над ним опека.

### **Статья 31. Ограничение дееспособности гражданина**

1. Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается попечительство.

Он вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки.

Совершать другие сделки, а также получать заработок, пенсию и другие доходы и распоряжаться ими он может лишь с согласия попечителя. Однако такой гражданин самостоятельно несет имущественную ответственность по совершенным им сделкам и за причиненный им вред.

2. Если основания, в силу которых гражданин был ограничен в дееспособности отпали, суд отменяет ограничение его дееспособности. На основании решения суда отменяется установленное над гражданином попечительство.

### **Статья 33. Опека**

1. Опека устанавливается над малолетними, а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.

2. Опекуны являются представителями подопечных в силу закона и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **Статья 34. Попечительство**

1. Попечительство устанавливается над несовершеннолетними в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет, а также над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

2. Попечители дают согласие на совершение тех сделок, которые граждане, находящиеся под попечительством, не вправе совершать самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Попечители оказывают подопечным содействие в осуществлении ими своих прав и исполнении обязанностей, а также охраняют их от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

## **3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности**

Субъектами предпринимательской деятельности являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (*Приложение 6*).

**Юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Анализируя данное определение, можно выделить признаки юридического лица:

- 1) организационное единство;
- 2) наличие обособленного имущества;
- 3) самостоятельная имущественная ответственность;
- 4) выступление в гражданском обороте от своего имени.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц возникают одновременно – с момента его государственной регистрации и прекращается одновременно с момента их ликвидации или реорганизации.

Необходимо отметить, что правоспособность юридических лиц может быть как общей, так и специальной.

**Общая правоспособность** юридического лица – это его способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация.

**Специальная правоспособность** – это способность юридического лица иметь только такие гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, юридическое лицо может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Юридическое лицо действует на основании учредительных документов. В зависимости от вида юридического лица и состава его учредителей это могут быть либо учредительный договор, либо устав, либо оба эти документа вместе.

Все юридические лица, способные участвовать в гражданском обороте, делятся на две группы:

- ✓ **коммерческие организации** (т.е. организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности);
- ✓ **некоммерческие организации** (т.е. организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками).

**Коммерческие организации** могут создаваться в формах:

- ❖ хозяйственных товариществ и обществ;
- ❖ производственных кооперативов;
- ❖ государственных и муниципальных унитарных предприятий (*Приложение 7*).

**Некоммерческие организации** могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

К числу **некоммерческих организаций** относятся:

- ❖ потребительские кооперативы;
- ❖ общественные и религиозные организации (объединения);
- ❖ фонды;
- ❖ учреждения;
- ❖ ассоциации и союзы и др. (*Приложение 8*).

Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ**

Ст. 36 Конституции ПМР провозглашает право каждого на использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

*Предпринимательская деятельность граждан подлежит государственной регистрации.* Гражданин имеет право заниматься предпринимательской деятельностью только с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, т. е. получив *свидетельство о государственной регистрации*.

Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей определяется законодательством, в частности Законом ПМР «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПМР».

*Документы, предоставляемые при государственной регистрации индивидуального предпринимателя:*

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации. В заявлении подтверждается, что: 1) сведения, содержащиеся в заявлении о государственной регистрации, достоверны, соответствуют установленным действующим законодательством ПМР; 2) соблюдены требования, установленные действующим законодательством ПМР для приобретения статуса индивидуального предпринимателя;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, и его копия;

в) документ об уплате государственной пошлины и др.

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления документов. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

Индивидуальному предпринимателю выдается предпринимательский патент. Он является именным документом, удостоверяющим право физических лиц на занятие указанным (указанными) в нем видом (видами) предпринимательской деятельности в течение определенного срока.

Патентообладателем может быть любое дееспособное лицо, являющееся гражданином ПМР, иностранным гражданином, лицом без гражданства, проживающее на территории ПМР и зарегистрированное в качестве предпринимателя.

Патент выдается на 1 месяц с даты выдачи патента или, по желанию заявителя, на более длительный срок, но не более чем на 12 месяцев календарного года.

Плата за патент является единым налоговым платежом, установленным в соответствии с действующим законодательством ПМР.

Для занятия определенными видами деятельности индивидуальному предпринимателю в соответствии с законодательством необходимо получить лицензию.

**Лицензия** – специальное разрешение на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (Закон ПМР «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Срок действия лицензии не может быть менее пяти лет.

За выдачу лицензии взимается лицензионный сбор, размер которого не может превышать 400 расчетных уровней минимальной заработной платы за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом или законом о бюджете на соответствующий год.

## **Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии:**

- организация экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности и наличия психических заболеваний с выдачей соответствующих заключений;

- фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения и изделий медицинского назначения: их оптовая, розничная реализация и изготовление (за исключением линз контактных и для коррекции зрения и лекарственных средств для ветеринарного применения).

- фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.

- приобретение у государственных структур, хранение и использование в своей медицинской деятельности психотропных препаратов и наркотических средств;

- деятельность в области производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции;

- производство лекарственных средств;

- производство медицинской техники и изделий медицинского назначения;

- медицинская деятельность и др.

## **4. Правомочия собственника**

Собственник имеет в отношении своего имущества три права (правомочия): владения, пользования и распоряжения.

**Владение** представляет собой фактическое обладание вещью, создающее для обладателя возможность непосредственного воздействия на вещь.

**Пользование** представляет собой потребление вещи в зависимости от ее назначения.

**Распоряжение** представляет собой определение судьбы вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи (продать, подарить, передать в аренду).

Наряду с правами, предоставляемыми собственнику, закон возлагает на него определенные обязанности.

К ним относится бремя содержания имущества (уплата налогов, ремонт некоторых видов имущества). Кроме того, собственник несет риск случайной гибели или случайного повреждения принадлежащего ему имущества.



Правом собственности обладают различные категории собственников: граждане и юридические лица, ПМР, муниципальные образования. В зависимости от того, какой категории собственников принадлежит имущество, различают следующие формы собственности: частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности (ст. 228 п.1 ГК ПМР).

*Частную собственность* составляет имущество граждан и юридических лиц. В собственности граждан и юридических лиц может находиться любое имущество, за исключением отдельных категорий, которые по закону им не могут принадлежать. При этом количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и частных юридических лиц, не ограничиваются (за некоторыми редкими исключениями).

*Государственной собственностью* в ПМР считается имущество, принадлежащее ПМР. Оно может находиться в их непосредственном владении и пользовании (и тогда оно составит государственную казну) или быть закреплено за государственными предприятиями и учреждениями. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям, является *муниципальной собственностью*. Оно закрепляется во владение и пользование за муниципальными предприятиями и учреждениями или находится во владении и пользовании самого муниципального образования. К иным формам собственности относится, в частности, имущество общественных и религиозных организаций. Общественные и религиозные организации имеют право собственности на свое имущество и могут использовать его лишь для достижения целей, которые предусмотрены учредительными документами этих организаций.

Большинство субъектов предпринимательской и иной хозяйственной деятельности являются собственниками своего имущества со всеми вытекающими отсюда последствиями. Однако существуют субъекты предпринимательской деятельности, владеющие имуществом не на праве собственности, а **на других вещных правах**, предусмотренных законодательством:

- 1) праве хозяйственного ведения;
- 2) праве оперативного управления.

**Право хозяйственного ведения** – это право государственного или муниципального унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом.

Субъектами этого права могут быть только государственные или муниципальные унитарные предприятия.

Государственные унитарные предприятия и муниципальные унитарные предприятия могут осуществлять правомочия владения и пользования в отношении данного имущества, а правомочием распоряжения в определенной мере – самостоятельно только движимым имуществом; что касается недвижимым, то только с согласия собственника.

Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

Цель деятельности унитарного предприятия – решения государственных задач на коммерческой основе.

**Право оперативного управления** – это право учреждения или казенного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Субъектами этого права могут быть унитарные (казенные) предприятия и финансируемые собственником учреждения, относящиеся к некоммерческим организациям.

Правомочия имеют строго целевой характер.

Субъекты этого права могут осуществлять правомочия владения и пользования в отношении данного имущества, а правомочием распоряжения в определенной мере – самостоятельно только произведенной продукцией от использования имущества, находящегося в оперативном управлении; что касается движимого и недвижимого имущества, то только с согласия собственника.

## **5. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников**

**Гражданско-правовая ответственность** – вид юридической ответственности, предусмотренный за гражданское правонарушение, основной целью которой является защита имущественных прав и личных неимущественных прав граждан.

## Виды и основания ответственности в гражданском праве:

*Договорная ответственность* наступает в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших из договора. Договором могут быть установлены дополнительные основания наступления ответственности, которые не предусмотрены законом.

*Внедоговорная ответственность* наступает в случае причинения вреда или убытков потерпевшему лицом, не состоящим с ним в договорных отношениях, например, причинение вреда здоровью пациента при оказании бесплатной медицинской помощи;

Под **гражданским правонарушением** понимается нарушение правовых норм в сфере имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

Совокупность общих условий, необходимых для возникновения гражданско-правовой ответственности называют составом гражданского правонарушения.

Для наступления гражданско-правовой ответственности учреждения здравоохранения или медицинского работника необходимо наличие **состава правонарушения**, которое включает следующие условия:

- 1) наличие вреда;
- 2) противоправность действий медицинского учреждения (медицинского работника);
- 3) причинная связь между противоправными действиями и причиненным здоровью вредом;
- 4) вина причинителя вреда.

### 1) *Наличие вреда*

Главное условие – это наличие материального или морального вреда, причиненного пациенту. При отсутствии вреда привлечь к ответственности невозможно. Необходимо уточнить понятие вреда при оказании медицинской услуги. Зачастую нежелательные побочные эффекты лечения неизбежны, но прогнозируемы, кроме того, любой надрез на теле пациента во время операции, по сути – неизбежный вред. Здесь законодатель вводит еще один признак – ответственность

за вред наступает, если он причинен в результате противоправных действий.

## *2) Противоправность деяния*

Противоправность поведения характеризуется как отступление от норм права, регулирующих медицинскую деятельность. Однако в сфере взаимоотношений врача и пациента эта характеристика деяния трактуется шире. В сложившейся юридической и судебной практике оценка противоправности не ограничивается только проверкой соответствия действий врача нормативно-правовым документам, но основывается так же на постулатах системы врачебной этики, обычаях медицинской практики. Эти нормы и правила нашли свое отражение как в научной литературе и учебниках, так и в неписаных традициях медицинской деятельности. Алгоритмы лечения, методы диагностики, схемы назначения препаратов могут быть применены только с учетом индивидуального подхода к пациенту.

## *3) Причинно-следственная связь между деянием и ущербом*

Связь между противоправным деянием и нанесенным пациенту ущербом устанавливает экспертиза, если таковой не прослеживается, это может стать условием, исключающим ответственность.

## *4) Вина причинителя вреда*

Вина причинителя вреда – еще одно из оснований ответственности. Согласно п. 1 ст. 418 ГК ПМР лицо, не исполнившее обязательство, либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или договором предусмотрены иные основания ответственности.

Лицо признается невиновным, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, оно приняло все меры для надлежащего исполнения обязательства.

Вину подразделяют на умысел и неосторожность. При причинении вреда здоровью пациента необходимо доказать, что случившееся – результат невиновного действия, а не дефекта оборудования или лечебного процесса. Причиненный ущерб может возникнуть в силу тяжести заболевания, возраста пациента, запущенности случая.

**Гражданско-правовые санкции** – предусмотренные законом имущественные меры государственно-принудительного характера, применяемые судом к правонарушителю с целью компенсации

имущественных потерь потерпевшего и возлагающие на правонарушителя неблагоприятные имущественные последствия правонарушения.

Большинство гражданско-правовых санкций являются компенсационными, имея целью возмещение потерпевшей от правонарушения стороне понесенных ею имущественных потерь.

Примером таких санкций служат убытки. Имущественные потери (убытки) – важная категория в данном контексте. П. 2 ст. 15 ГК ПМР гласит: «Под **убытками** понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (*реальный ущерб*), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (*упущенная выгода*)». Упущенная выгода представляет собой часть убытков и взыскивается только в случаях, прямо предусмотренных законом или договором.

*Кто обязан возместить вред*

Согласно ст. 1099 ГК ПМР, вред подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. На первый взгляд кажется, что речь идет о гражданско-правовой ответственности медицинских работников. Однако, действия работников должника по исполнению обязательства считаются действиями должника. В ст. 1103 ГК ПМР установлено, что юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей. Следовательно, субъектом гражданско-правовой ответственности, в первую очередь являются медицинские организации. Тут важно отметить, что согласно ст. 1115 ГК ПМР у медицинской организации возникает право на регрессный иск (право обратного требования) к своему работнику, причинившему вред пациенту. На практике такая процедура привлечения к ответственности медицинских работников гораздо сложнее.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:

1. Дайте определение гражданского права как отрасли права, а также его предмета и метода.
2. Что понимается под источниками гражданского права, охарактеризуйте их виды.
3. Как определяется понятие «гражданская правоспособность».
4. Как определяется понятие «гражданская дееспособность».

5. Что вы понимаете под полной дееспособностью.
6. Что вы понимаете под неполной дееспособностью.
7. Что вы понимаете под ограниченной дееспособностью несовершеннолетних.
8. Как определяется понятие «эмансипация несовершеннолетних».
9. Что вы понимаете под частичной дееспособностью малолетних.
10. Расскажите об ограничении дееспособности гражданина.
11. Расскажите о признании гражданина недееспособным.
12. Как определяется понятие «опека» и «попечительство».
13. Что понимают под юридическим лицом, а также расскажите о правоспособности и дееспособности юридических лиц.
14. Расскажите об индивидуальном предпринимателе (документы, патент, лицензия).
15. Расскажите о правомочиях собственника.
16. Раскройте формы собственности.
17. Что понимается под хозяйственным введением.
18. Что понимается под оперативным управлением.
19. Расскажите о видах ответственности в гражданском праве.
20. Раскройте состав гражданского правонарушения.
21. Что понимается под гражданско-правовой санкцией.

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ТЕМА 5: ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА

1. Понятие и источники семейного права.
2. Понятие родства и свойства в семейном праве.
3. Порядок заключения и прекращения брака.
4. Права и обязанности супругов.
5. Брачный договор.
6. Алиментные обязательства.

### 1. Понятие и источники семейного права

**Семейное право** — совокупность правовых норм, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения в сфере брачно-семейных отношений.

#### **Предмет семейного права:**

1. Имущественные отношения — это алиментные обязательства членов семьи (родителей и детей, супругов, бывших супругов, других членов семьи), а также отношения между супругами по поводу их общего и раздельного имущества.

2. Личные неимущественными отношениями являются отношения, касающиеся вступления в брак и прекращения брака, отношения между супругами при решении вопросов жизни семьи, выбора фамилии при заключении и расторжении брака, отношения между родителями и детьми по воспитанию и образованию детей и др.

В семейном праве основными являются личные отношения.

Субъектами семейных отношений могут быть только граждане.

**Метод семейного права** — это совокупность приемов и способов, при помощи которых нормы семейного права воздействуют на общественные семейные отношения. Метод семейного права характеризуют как дозволительно-императивный.

**Семья** — это объединение, как правило, совместно проживающих лиц, связанных взаимными субъективными правами и обязанностями, возникающими из брака, родства, усыновления или иной формы устройства детей на воспитание в семью.

К основным *функциям семьи* относятся следующие:

- 1) репродуктивная (продолжение рода);

- 2) воспитательная;
- 3) хозяйственно-экономическая (семья как производитель материальных благ (семья, занимающиеся разными видами предпринимательской деятельности);
- 4) рекреативная (взаимная моральная и материальная поддержка);
- 5) коммуникативная (общение).

**Источники семейного права** – это способы выражения и закрепления правовых норм, регулирующих общественные отношения, составляющие предмет семейного права.

По юридической силе источники семейного права подразделяются на две группы:

1. Законы – Конституция ПМР, Кодекс о браке и семье ПМР (далее – КоБС ПМР) (Семейный кодекс РФ), Гражданский кодекс ПМР, Закон ПМР «Об актах гражданского состояния»; Закон ПМР «О правах ребенка»; и др.

2. Подзаконные нормативные акты – Указы и распоряжения Президента ПМР, постановления и распоряжения Правительства ПМР, и т.д., регулирующие отношения входящие в предмет семейного права.

## 2. Понятие родства и свойства в семейном праве

**Родство** – это кровная связь лиц, основанная на происхождении одного лица от другого или разных лиц от общего предка. Выделяют две линии родства: прямую и боковую (Приложение 9).

При **прямой линии** родства оно основано на происхождении одного лица от другого. Прямая линия родства может быть *нисходящей* – от предков к потомкам (родители, дети, внуки и т. д.) и *восходящей* – от потомков к предкам (внуки, дети, родители).

**Боковая линия** родства имеет место, когда родство основано на происхождении разных лиц от общего предка (предков).

Для родных брата и сестры общими предками являются отец и мать либо один из родителей. Если дети рождаются от общих родителей они называются *полнородными*. Если общим является только один из родителей – *неполнородными*.



Если дети происходят от общего отца и разных матерей, они являются единокровными. Когда общая мать, но разные отцы, дети называются единоутробными.

В семейном праве полнородное и неполнородное родство имеют одинаковое юридическое значение. Неполнородных братьев и сестер следует отличать от сводных – детей каждого из супругов от предыдущих браков. Между ними состояния родства не возникает.

В действующем семейном законодательстве придается правовое значение степени родства. Степень родства – это число рождений, предшествовавших возникновению родства двух лиц, за исключением рождения их предка. Семейное законодательство регулирует: прямую линию – родства I степени (родители, дети), II степени (дедушка, бабушка, внуки), а также боковую линию родства II степени (полнородные и неполнородные братья и сестры).

**Свойство** – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов.

*Признаки свойства:* возникает из брака; не основано на кровной близости; возникает при наличии в живых родственников мужа и (или) жены на момент заключения брака.

Свойственники: свекор (свекровь) – отец (мать) мужа; тесть (теща) – отец (мать) жены; зять – муж дочери или сестры; сноха (невестка) – жена сына; мачеха – жена отца по отношению к его детям от прежних браков; отчим – муж матери по отношению к ее детям от прежних браков; пасынок – сын одного из супругов по отношению к другому супругу; падчерица – дочь одного из супругов по отношению к другому супругу; золовка – сестра мужа; шурин – брат жены; свояченица – сестра жены; свояк – муж свояченицы, в разговорном значении называется любой свойственник.

*В семейном праве регулируются только отношения свойства между отчимом (мачехой) и пасынком (падчерицей).* Оно является одним из оснований получения содержания отчимом (мачехой) от своих пасынков (падчериц).

**МУЖ И ЖЕНА НЕ ЯВЛЯЮТСЯ РОДСТВЕННИКАМИ, МЕЖДУ НИМИ СУПРУЖЕСТВО.**

### 3. Порядок заключения и прекращения брака

**Брак** – добровольный и равноправный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи, подлежащий обязательной государственной регистрации, порождающий для них взаимные личные и имущественные права и обязанности.

**Условия заключения брака** – это обстоятельства, наличие которых необходимо, чтобы брак имел правовую силу. Их соблюдение свидетельствует о законности заключенного брака.

Различают материальные и формальные условия вступления в брак.

*Материальными условиями регистрации брака* являются:

- различие (противоположность) полов, так как брак может быть заключен только между мужчиной и женщиной;

- взаимное добровольное согласие мужчины и женщины на вступление в брак;

Взаимное добровольное согласие мужчины и женщины на вступление в брак, предполагает, что согласие стать мужем и женой будущие супруги выражают дважды: при подаче письменного заявления в орган ЗАГСа; устно, непосредственно во время государственной регистрации брака.

Неявка в загс в назначенное для регистрации время, расценивается как отказ от намерения заключить брак.

- достижение брачного возраста.

В ПМР минимальный брачный возраст для **мужчин составляет 18 лет**, для **женщин – 16 лет**. Предельный возраст для вступления в брак законодательством не установлен, а также разница в возрасте между будущими супругами.

При наличии *уважительных причин* (чаще всего это беременность невесты, рождение ею ребенка, фактически сложившиеся брачные отношения, призыв на военную службу и др.) брачный возраст может быть **снижен**: для мужчин – не более чем на два года, для женщин – не более чем на один год (т.е. мужчина с 16 лет, а женщина с 15 лет).

Решение о снижении брачного возраста принимается местными органами исполнительной власти городских и районных уровней по месту жительства (к примеру, государственной администрацией г. Тирасполя) желающих вступить в брак на основании их заявления.

## Обстоятельства, препятствующие приему заявления и заключению брака

1. Не допускается заключение брака между:

а) лицами, из которых хотя бы одно лицо уже *состоит в другом зарегистрированном браке*; (т.е. в ПМР принцип единобрачия (моногамии))

б) *родственниками* по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами;

В то же время не запрещены браки между сводными братьями и сестрами (детьми каждого из супругов от предыдущего брака).

Таким образом, родство более отдаленных степеней (дядя и племянница, двоюродные брат и сестра и т.п.) по закону не является препятствием к заключению брака. Однако в обществе отношение к таким бракам отрицательное.

в) *усыновителем и усыновленным*;

г) лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом *недееспособным*;

Не препятствует вступлению в брак признание гражданина – хронического алкоголика или наркомана – ограниченно дееспособным. Хотя опасность рождения детей от брака лиц, из которых хотя бы одно страдает хроническим алкоголизмом или наркоманией, для будущего потомства очевидна, подтверждена медицинской статистикой.

д) *попечителем и несовершеннолетним лицом*, находящимся под его попечительством, в период попечительства.

Под *формальными условиями брака* понимаются условия, относящиеся к его форме. Брак должен быть зарегистрирован в государственных органах записи актов гражданского состояния. Брак не может быть зарегистрирован никакими другими органами. В противном случае он не порождает прав и обязанностей, которые связывает закон с возникновением брака.

В совместном заявлении о заключении брака также должны быть указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст на день государственной регистрации заключения брака, гражданство, национальность (указывается по желанию лиц, вступающих в брак), место жительства, образование, место работы каждого из лиц,

вступающих в брак; б) фамилии, которые избирают лица, вступающие в брак;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личности вступающих в брак; и т.д.

Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заключении брака и указывают дату его составления.

***Документы, предъявляемые при подаче заявления о заключении брака:***

а) документов, удостоверяющих личности вступающих в брак;

б) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее;

в) разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в соответствии с нормами законодательства о браке и семье, в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, не достигло установленного брачного возраста.

**Выбор супругами фамилии**

При заключении брака супруги по своему желанию выбирают фамилию одного из них в качестве общей либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга.

Соединение фамилий не допускается, если добрачная фамилия хотя бы одного из супругов является двойной.

При регистрации расторжения брака супруги вправе сохранить выбранную при заключении брака общую или двойную фамилию или восстановить свои добрачные фамилии.

Например, у мужчины фамилия – М, а у женщины фамилия Ж, возможно вот такие варианты фамилий:

1. фамилия мужа будет – М, а фамилия жены будет – Ж;

2. фамилия мужа и жены будет – М; фамилия мужа и жены будет – Ж;

3. фамилия мужа будет – М, а фамилия жены будет – Ж-М; фамилия мужа будет – М-Ж, а фамилия жены будет – Ж;

4. фамилия мужа и жены будет – М-Ж; фамилия мужа и жены будет – Ж-М.

**Порядок заключения брака**

Заключение брака производится в личном присутствии лиц, вступающих в брак, по истечении одного месяца со дня подачи ими

заявления о вступлении в брак в органы записи актов гражданского состояния.

При наличии уважительных причин по просьбе лиц, вступающих в брак, руководитель органа записи актов гражданского состояния может разрешить заключение брака до истечения 1 месяца, а также увеличить этот срок, но не более чем на 3 месяца, исчисляемых со дня подачи заявления о вступлении в брак в орган записи актов гражданского состояния. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

*Регистрация брака оформляется следующими документами:*

– записью акта о заключении брака в книге актов гражданского состояния;

– свидетельством о заключении брака.

По желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке.

Государственная регистрация заключения брака с лицом, находящимся под стражей или отбывающим наказание в местах лишения свободы, производится в помещении, определенном начальником соответствующего учреждения по предварительному согласованию (день, час и помещение) с руководителем органа записи актов гражданского состояния.

## **ПРЕКРАЩЕНИЕ БРАКА**

Под прекращением брака понимается прекращение зарегистрированных брачных правоотношений между супругами в связи с наступлением определенных юридических фактов.

Таковыми юридическими фактами являются следующие основания прекращения брака:

– *смерть одного из супругов;*

– *объявления судом одного из супругов умершим*

Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение 3 лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, – в течение 6 месяцев. Военнослужащий или иной

гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим не ранее, чем по истечении 2 лет со дня окончания военных действий.

– *расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов*

– *по заявлению опекуна супруга, признанного судом недееспособным.*

ПРЕКРАЩЕНИЕ БРАКА	
В органах ЗАГС	В судебном порядке
<ul style="list-style-type: none"> <li>• при взаимном согласии супругов</li> <li>• не имеющих своих общих или усыновленных несовершеннолетних детей</li> <li>• отсутствуют споры относительно раздела общего имущества или средств на содержание недееспособного супруга</li> </ul> <p>Обязательное присутствие хотя бы 1 из супругов (если супруги не явились – заявления считается не поданным).</p> <p><b>По заявлению 1 из супругов:</b></p> <p>а) признан судом безвестно отсутствующим (если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания);</p> <p>б) признан судом недееспособным;</p> <p>в) осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака</li> <li>• при наличии у супругов общих или усыновленных несовершеннолетних детей,</li> <li>• возникли споры относительно раздела общего имущества или содержания недееспособного супруга</li> </ul> <p>+ если у одного из супругов, отсутствуют возражения, но уклоняется от расторжения брака в органе ЗАГС.</p> <p>Возможен срок для <b>примирения</b> в пределах <b>3 месяцев</b> (если отсутствует согласие одного из супругов на расторжения брака). Если взаимное согласие – суд не выясняет мотивы развода.</p> <p>По <b>истечению месяца</b> – расторжения брака (по общему правилу).</p>

<p><i>По истечении месяца</i> производится расторжение брака + выдается свидетельство о расторжении брака.</p> <p><b>Брак считается расторгнутым</b> со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния.</p>	<p><b>Брак считается расторгнутым</b> со дня вступления решения суда в законную силу.</p>
<p><i>Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака</i></p> <p>Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка, если он родился живым и жизнеспособным.</p>	
<p><b>Супруги вправе вступать в новый брак только после получения свидетельства о расторжения брака в отдела ЗАГС</b> <b>по месту жительства любого из них.</b></p>	

#### 4. Права и обязанности супругов

Брак порождает разнообразные по содержанию взаимоотношения между супругами, значительную часть которых нельзя конкретно регламентировать законом (любовь, уважение, постоянная помощь друг другу, взаимная поддержка и др.).

К **личным правам** закон относит совместно решаемые вопросы: материнства; отцовства; воспитания; образования детей; другие вопросы жизни семьи. К самостоятельным вопросам можно отнести: выбор рода занятий, профессии; мест пребывания и жительства; выбор фамилии.

При этом у супруги **обязаны** строить свои отношения в семье:

- на основе взаимоуважения и взаимопомощи;
- содействовать благополучию и укреплению семьи;
- заботиться о благосостоянии и развитии своих детей.

С момента государственной регистрации заключения брака у супругов возникают не только личные права и обязанности, но и имущественные. Имущественные отношения в большей степени регламентированы законодательством. Лишь небольшая часть их не

подвержена правовому воздействию. Это отношения, связанные с бытом семьи (приготовление пищи, уборка помещений и т.п.).

**Имущественные отношения** между супругами можно разделить на:

1. отношения по поводу имущества, нажитого супругами во время брака (т.е. совместная собственность);
2. отношения по поводу взаимного материального содержания.

КоБС ПМР предусматривает два вида правового режима имущества супругов: законный (является режим их совместной собственности) и договорный (брачный договор).

**Законный режим имущества** супругов действует в отсутствие договора между ними.

Имущество, принадлежащее супругам, может быть:

- *раздельным* (является собственностью каждого из них);
- *общим*.

<b>РАЗДЕЛЬНОЕ</b> имущество супругов – это то имущество, которое на праве собственности принадлежит каждому из них.	<b>ОБЩЕЕ</b> имущество супругов – это то, имущество, которое нажито супругами во время брака.
<p><u>К нему относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ имущество, принадлежавшее каждому из супругов <b>ДО вступления в брак</b>;</li><li>♦ имущество, полученное <b>им во время брака в ДАР</b>, в порядке <b>НАСЛЕДОВАНИЯ</b> или по другим <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ сделкам</b>;</li><li>♦ вещи, <b>ИНДИВИДУАЛЬНОГО пользования</b> (кто ими пользовался) (<b>искл.</b> – драгоценности и другие предметы роскоши (кольцо с бриллиантом жены, золотые часы мужа и др.).</li></ul> <p>Решается судом, с учетом материальной обеспеченности семьи.</p>	<p><u>К нему относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• доходы каждого из супругов от <b>трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности</b>;</li><li>• полученные ими <b>пенсии, пособия</b>, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения;</li><li>• <b>движимые и недвижимые вещи</b>, ценные бумаги, пай, вклады и доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или иные коммерческие организации, созданные, приобретенные за счет</li></ul>



*В случае фактически прекращения брачных отношений, нажитое в этот период – является раздельным имуществом.*

общих доходов супругов;  
• **любое другое нажитое в период брака имущество**, независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.  
Право на общее имущество супругов принадлежит также супругу, который в период брака осуществлял **ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам НЕ имел самостоятельного дохода**.  
Имущество, принадлежащее одному из супругов, но во время брака были произведены вложения, **значительно увеличившие стоимость имущества**.  
*Режим супружеской общности распространяется только на имущество, приобретенное в зарегистрированном браке.*

Супруги имеют право произвести раздел общего имущества:

- в период брака;
- при расторжении брака;
- после развода.

*Раздел общего имущества супругов* может быть произведен одним из двух способов:

1. по соглашению супругов;
2. в судебном порядке при наличии спора о разделе имущества.

### **1. По соглашению супругов:**

При отсутствии разногласий по поводу раздела супруги могут самостоятельно заключить соглашение о разделе общего имущества (форма такого соглашения выбирается супругами, по желанию – может быть нотариально удостоверено).

## **2. В судебном порядке при наличии спора о разделе имущества:**

*Заявление о разделе могут подать:*

- один из супругов;
- оба супруга;
- кредитор одного из супругов.

Судом определяется, какое имущество и кому из супругов должно быть передано.

При разделе общего имущества супругов в период брака та часть общего имущества супругов, которая не была разделена, а также имущество, нажитое супругами в период брака в дальнейшем, составляют их совместную собственность.

К требованию супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется *трехлетний срок исковой давности*. (Срок исковой давности представляет собой период времени, установленный законом для защиты нарушенных прав). Он исчисляется с момента, когда супруг узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Раздел имущества супругов производится по предметно и в стоимостном выражении. Делится не только имущество, имеющееся *в наличии*, но и имущество (в том числе и денежные суммы), *находящееся у третьих лиц* (например, по договору найма, аренды и др.).

В случае, если одному из супругов передается имущество, стоимость которого превышает причитающуюся ему долю, другому супругу может быть присуждена соответствующая *денежная или иная компенсация*.

### **Имущество НЕ подлежащее разделу:**

– *вещи, приобретенные для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей* (одежда, обувь, школьные и спортивные принадлежности, музыкальные инструменты, детская библиотека и др.) – они передаются тому из супругов, с кем проживают дети. Компенсация при этом не взыскивается.

– *вклады, внесенные супругами за счет общего имущества супругов на имя их общих несовершеннолетних детей*, – они считаются принадлежащими этим детям и не учитываются при разделе общего имущества супругов.

## 5. Брачный договор

**Брачный договор** как соглашение лиц, вступающих в брак, или супругов, определяющее их имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения.

Брачный договор может быть заключен как до, так и в любое время после заключения брака (в течение всего периода существования брачных отношений). Если брачный договор заключается до регистрации брака, то он по общему правилу вступает в силу с момента государственной регистрации заключения брака.

Закон предусматривает обязательную письменную форму для брачного договора с последующим его нотариальным удостоверением. Супруги вправе в любое время своим соглашением изменить или расторгнуть брачный договор, которое должно совершаться в той же форме, что и брачный договор.

Субъектами брачного договора могут быть лица, вступающие в брак, а также супруги, состоящие в зарегистрированном браке.

*Супруги вправе установить режим:*

- совместной – все имущество супругов
- долевой собственности *НА* – его отдельные виды
- раздельной – имущество каждого из супругов

В брачном договоре можно определить как судьбу уже имеющегося имущества, так и имущества, которое появится в будущем.

Супруги **ВПРАВЕ** определять в брачном договоре:

- свои права и обязанности по взаимному содержанию;
- способы участия в доходах друг друга;
- порядок несения каждым из них семейных расходов;
- определить имущество, которое в случае расторжения брака будет передано каждому из супругов;
- любые иные положения, касающиеся имущественных отношений между супругами.

Брачный договор **НЕ** может:

- ограничивать правоспособность или дееспособность супругов, их право на обращение в суд за защитой своих прав;

- регулировать личные неимущественные отношения между супругами, права и обязанности супругов в отношении детей;
- предусматривать положения, ограничивающие право нетрудоспособного нуждающегося супруга на получение содержания;
- содержать другие условия, которые ставят одного из супругов в крайне неблагоприятное положение или противоречат основным началам законодательства о браке и семье ПМР.

Брачный договор *прекращается* с момента прекращения брака между супругами:

- в органах ЗАГСа – с момента государственной регистрации развода;
- в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда.

## 6. Алиментные обязательства

Родители обязаны содержать своих несовершеннолетних и совершеннолетних нетрудоспособных детей, нуждающихся в уходе.

*ЛИШЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ НЕ ОСВОБОЖДАЕТ РОДИТЕЛЕЙ ОТ ОБЯЗАННОСТИ СОДЕРЖАТЬ СВОЕГО РЕБЕНКА.*

Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей:	
в ДОЛЯХ	В ТВЕРДОЙ денежной сумме
<p>Алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка взыскиваются с родителей ЕЖЕМЕСЯЧНО в размере:</p> <p><b>1/4 – на 1 ребенка,</b>  <b>1/3 – на 2 детей,</b>  <b>1/2 – на 3 и более детей,</b> из заработка (дохода) родителей.</p> <p><i>Размер этих долей может быть уменьшен или увеличен судом исходя из</i></p>	<p>В случае когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>одни дети остаются при одном из родителей, а другие – при другом, алименты, уплаченные в пользу менее обеспеченного;</i></li> <li>➤ <i>родитель, обязанный уплачивать алименты на содержание ребенка:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет нерегулярный, меняющийся заработок (доход),</li> <li>• получает заработок (доход) полностью или частично в натуре,</li> <li>• у него отсутствует заработок (доход),</li> <li>• взыскание алиментов в долевом</li> </ul> </li> </ul>

<p><i>материального и семейного положения родителей.</i></p>	<p>отношении к заработку (доходу) невозможно, затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон.</p> <p><b><i>Минимальный размер алиментов, в твердой денежной сумме, должен составлять не менее</i></b>  50% на 1 ребенка,  75% – на 2 детей  100% – на трех и более детей от величины установленного в ПМР прожиточного минимума в среднем на душу населения за месяц, предшествующий месяцу вынесения судом судебного акта о взыскании алиментов.</p>
--	---

**Способы предоставления содержания:** соглашением, в судебном порядке.

***Соглашением*** между родителями или между родителями и совершеннолетним ребенком (заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению):

*Размер алиментов, не может быть меньше на: 1 ребенка – 1/4, 2 детей – 1/3, 3 и более – 1/2 заработка (дохода) родителей.*

Алименты в соглашении могут уплачиваться:

- в долях к заработку (доходу) алиментщика;
- в твердой денежной сумме, уплачиваемой периодически;
- в твердой денежной сумме, уплачиваемой единовременно;
- путем предоставления имущества;
- иными способами, относительно которых достигнуто соглашение.

***В судебном порядке:***

По требованию: другого родителя; опекуна ребенка; органа опеки и попечительства.

Алименты присуждаются с момента обращения в суд.

Суд вправе определить размер алиментов:

- в твердой денежной сумме;
- в твердой денежной сумме + доля.

Виды заработка (дохода), которые удерживаются на алименты, определяется Правительством ПМР. В частности, Постановлением Правительства ПМР «Об утверждении Перечня видов заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей».

Удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей производится со всех видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, которые получают родители в денежной (рублях или иностранной валюте) и натуральной форме.

*Дополнительные расходы на содержание ребенка:*

- болезни, увечья несовершеннолетних детей или нетрудоспособных совершеннолетних детей;
- необходимости оплаты постороннего ухода за ними и других обстоятельств;
- в случае обучения детей по очной форме в организациях образования, за искл. организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Каждый из родителей обязан нести дополнительные расходы, вызванные этими обстоятельствами.

Суд вправе обязать родителей принять участие как в фактически понесенных дополнительных расходах, так и в дополнительных расходах, которые необходимо произвести в будущем.

Администрация организации по месту работы алиментщика, обязана ежемесячно уплачивать алименты не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы алиментщика.

Взыскание алиментов за прошедший период на основании соглашений об уплате алиментов или же на основании исполнительного документа производится в пределах трехлетнего срока, предшествовавшего предъявлению этих документов.

В случае если алиментщик, в этот период не работало или если не будут представлены документы, подтверждающие его заработок (доходы), задолженность по алиментам определяется судебным исполнителем исходя из *размера средней заработной платы в ПМР на момент взыскания задолженности*.

Если задолженность по алиментам образовалась по вине алиментщика по решению суда, виновное лицо уплачивает их получателю неустойку (=штраф, пеня) в размере *одной второй процента от суммы алиментов за каждый день просрочки.*

<b>Прекращение алиментных обязательств:</b>	
<p>Алиментные обязательства, установленные <b>соглашением</b> об уплате алиментов, прекращаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смертью одной из сторон;</li> <li>• истечением срока действия соглашения;</li> <li>• или по основаниям, предусмотренным соглашением.</li> </ul>	<p>Выплата алиментов, взыскиваемых в <b>судебном порядке</b>, прекращается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по достижении ребенком совершеннолетия или случае приобретения несовершеннолетними детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия;</li> <li>• при усыновлении (удочерении) ребенка, на содержание которого взыскивались алименты;</li> <li>• при признании судом восстановления трудоспособности или прекращения нуждаемости в помощи получателя алиментов;</li> <li>• со смертью лица, получающего алименты, или лица, обязанного уплачивать алименты;</li> <li>• в случае отмены решения суда об уплате алиментов;</li> <li>• единовременной выплатой алиментов или передачей имущества в счет уплаты алиментов их получателю лицом, обязанным к выплате алиментов на основании решения суда, в случае его выезда на постоянное место жительства в иностранное государство.</li> </ul>

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение семейного права как отрасли права, его предмет и метод.
2. Как определяется понятие «семья» и какие ее функции.
3. Что понимают под источниками семейного права.

4. Расскажите о прямом и боковом родстве.
5. Как определяется понятие «свойство».
6. Охарактеризуйте материальные условия заключения брака.
7. Охарактеризуйте формальные условия заключения брака.
8. Перечислите обстоятельства, препятствующие приему заявления и заключению брака.
9. Расскажите о порядке заключения брака.
10. Расскажите о расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния.
11. Расскажите о расторжении брака в судебном порядке.
12. Расскажите о личных неимущественных правах и обязанностях супругов.
13. Расскажите об имущественных правах и обязанностях супругов.
14. Что такое раздел общего имущества супругов.
15. Что понимают под разделом общего имущества по соглашению супругов.
16. Что понимают под разделом общего имущества супругов в судебном порядке.
17. Как определяется «брачный договор».
18. Что супруги вправе определять в брачном договоре.
19. Что супруги не вправе определять в брачном договоре.
20. Расскажите о размере алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в долях.
21. Расскажите о размере алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме.
22. Расскажите о способе предоставления алиментов по соглашению и в судебном порядке.
23. Что понимают под прекращением алиментных обязательств.

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---

---



## ТЕМА 6: ОСНОВЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА

1. Понятие наследственного правопреемства.
2. Наследование по завещанию.
3. Наследование по закону.
4. Принятие наследства и отказ от него.

### 1. Понятие наследственного правопреемства

**Наследственное право** – это подотрасль гражданского права, представляющая собой совокупность правовых норм, устанавливающих порядок перехода прав и обязанностей умершего лица по праву наследования.

Наследственное право регулируется разделом 5 частью второй ГК ПМР.

*При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент, если из правил настоящего Кодекса не следует иное (ст. 1144 ГК ПМР).*

Лицо, от которого переходит имущество путем наследования, именуется наследодателем, лица, к которым переходит наследственное имущество, – наследниками. (Приложение 10).

В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности.

**Не входят в состав наследства права и обязанности,**

- ❖ неразрывно связанные с личностью наследодателя, в частности, право на алименты, право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, а также права и обязанности, переход которых в порядке наследования не допускается настоящим Кодексом или другими законами;
- ❖ личные неимущественные права и другие нематериальные блага. (Их, как правило, нельзя отделить от конкретного лица и передать кому-либо другому. Примером могут служить обязанности гражданина по трудовому договору, автора – по издательскому или сценарному договорам.)

## **Наследование осуществляется по завещанию и по закону.**

**Открытие наследства** – это тот момент, с которого открывается сама возможность фактического перехода имущества в порядке наследования. Наследство открывается со смертью гражданина (со дня его смерти). Объявление судом гражданина умершим влечет за собой те же правовые последствия, что и смерть гражданина (со дня вступления в законную силу решения суда или дня указанного в решении).

Граждане, умершие в один и тот же день, считаются в целях наследственного правопреемства умершими одновременно и не наследуют друг после друга. При этом к наследованию призываются наследники каждого из них.

**Местом открытия** наследства является последнее место жительства наследодателя (или, при неизвестности такового, – место нахождения наследственного имущества, прежде всего недвижимого).

### **Наследодатель – только физическое лицо.**

#### **Наследниками могут быть:**

- граждане, находящиеся в живых в день открытия наследства, а также зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства;
- юридические лица, существовавшие на день открытия наследства,
- публичные образования (ПМР, муниципальные образования ПМР, иностранные государства и международные организации).

**Государство может быть наследником в следующих четырех случаях (т.е. наследование выморочного имущества):**

- если у наследодателя отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;
- никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования ( т.е. «недостойные наследники»);
- никто из наследников не принял наследства;
- все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

В тех случаях, когда физическое лицо ограничено либо полностью лишено дееспособности, в наследство вступают его представители: попечители и опекуны.

Наследники делятся на «обычных», «необходимых» и «недостойных».

К **«необходимым»** («обязательным») относятся наследники, за которыми законом определена доля наследования независимо от содержания завещания (т.е. **право на обязательную долю в наследстве имеют:**

- ✓ несовершеннолетние дети;
- ✓ нетрудоспособные дети;
- ✓ нетрудоспособный супруг;
- ✓ нетрудоспособные родители;
- ✓ нетрудоспособные иждивенцы наследодателя.

Таким наследникам положено половина (1/2) той доли, которую они получили бы, если бы наследовали по закону.

**Недостойными наследниками** называются лица, отстраненные от наследования либо законом, либо завещателем.

К ним относятся:

- *лишь по закону, но не по завещанию* – родители, лишенные родительских прав (и не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства), а также родители, злостно уклоняющиеся от содержания детей (они не могут наследовать после своих детей по закону);
- *по закону и по завещанию* – наследники, способствовавшие умышленными, противозаконными действиями к призванию их к наследству и эти действия должны быть направлены либо против наследодателя, либо против других наследников). Такой факт должен быть установлен судом. Примеры противозаконных действий: составление фиктивного завещания, принуждение другого наследника отказаться от наследства в свою пользу.

Выделяют еще **наследников по праву представления**. Это потомки наследников, умерших до открытия наследства или одновременно с наследодателем. Стоит отметить, что право обязательной доли к ним не переходят, например, по первой очереди – внуки наследодателя в случае отсутствия его родителя.

## 2. Наследование по завещанию

### **НАСЛЕДОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН БЫТЬ ДЕЕСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ.**

*Завещание представляет собой распоряжение имуществом на случай смерти.*

#### **Завещание:**

- ✓ это односторонняя сделка, которая создает права и обязанности после открытия наследства;
- ✓ совершается в 2 экземплярах и у нотариуса;
- ✓ совершается гражданином, обладающим в момент его совершения дееспособностью в полном объеме (в том числе эмансипированные несовершеннолетние);
- ✓ совершается лично (через представителя не допускается);
- ✓ может содержать распоряжения только одного гражданина;
- ✓ в любое время завещатель имеет право отменить или изменить составленное ранее завещание;
- ✓ свобода завещания, т.е. завещать любым лицам (лишить наследства любых лиц) и определить доли наследника в наследстве;
- ✓ может быть одно или несколько;
- ✓ завещатель не обязан сообщать кому-либо о содержании, совершении, об изменении или отмене завещания.

**Свобода завещания ограничивается правилами об обязательной доле в наследстве.**

#### **Право на обязательную долю в наследстве имеют:**

- несовершеннолетние дети наследодателя;
- нетрудоспособные дети наследодателя;
- нетрудоспособный супруг наследодателя;
- нетрудоспособные родители наследодателя;
- нетрудоспособные иждивенцы наследодателя.

*Таким наследникам положено половина (1/2) той доли, которую они получили бы, если бы наследовали по закону.*

Имущество, завещанное двум или нескольким наследникам без указания их долей в наследстве, считается завещанным наследникам в равных долях.

Завещатель вправе указать в завещании на части **неделимой вещи** (т.е. вещи, раздел которой в натуре невозможен без изменения

ее назначения), предназначенные каждому из наследников в натуре, не влечет за собой недействительность завещания. Такая вещь считается завещанной в долях, соответствующих стоимости этих частей. В случае спора между наследниками их доли и порядок пользования неделимой вещью определяются судом.

### **Тайна завещания**

Нотариус, другое удостоверяющее завещание лицо, переводчик, исполнитель завещания, свидетели, а также гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены.

В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе потребовать компенсацию морального вреда.

Нотариально удостоверенное завещание должно быть написано завещателем или записано с его слов нотариусом. Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем. В случае невозможности подписания (неграмотен, в силу физических недостатков), то подписывает другой человек в присутствии нотариуса и свидетеля (тоже подписывает) с указанием причин и записываются данные (ФИО и место жительства) свидетеля и гражданина.

*По желанию завещателя могут присутствовать свидетель (подписывает завещание и записываются его данные).*

При этом учитывается **ограниченный круг свидетелей**, которые не могут присутствовать и подписывать завещание вместо завещателя:

- нотариус или другое удостоверяющее завещание лицо; супруг (супруга) такого лица, его родственники (дети, родители, братья, сестры, внуки) и родственники его супруга (супруги);
- супруг (супруга) завещателя, его родственники (дети, родители, братья, сестры, внуки) и родственники его супруга (супруги);
- лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители;
- граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- неграмотные;
- граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего;

- лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание, за исключением случая, когда составляется закрытое завещание.

Завещание может быть удостоверено вместо нотариуса соответствующим должностным лицом с соблюдением правил о форме завещания, порядке его нотариального удостоверения и тайне завещания.

## **Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям**

### **1. Приравняются к нотариально удостоверенным завещаниям:**

а) завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, госпиталях, санаториях, других стационарных лечебных учреждениях или проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц, госпиталей, санаториев и других стационарных лечебных учреждений, а также начальниками госпиталей, директорами или главными врачами домов для престарелых и инвалидов;

б) завещания граждан, находящихся во время плавания на судах, плавающих под государственным флагом ПМР, удостоверенные капитанами этих судов;

в) завещания граждан, находящихся в разведочных или других подобных экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций;

г) завещания военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, где нет нотариусов, также завещания работающих в этих частях гражданских лиц, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами воинских частей;

д) завещания граждан, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальниками учреждений мест лишения свободы.

Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию, должно быть подписано завещателем в присутствии лица, удостоверяющего завещание, и свидетеля, также подписывающего завещание.

Завещание, удостоверенное таким образом, должно быть, как только для этого представится возможность, направлено лицом,

удостоверившим завещание, через органы юстиции нотариусу по месту жительства завещателя. Если лицу, удостоверявшему завещание, известно место жительства завещателя, завещание направляется непосредственно соответствующему нотариусу.

Если в каком-либо из случаев (а-д), гражданин, намеревающийся совершить завещание, высказывает желание пригласить для этого нотариуса и имеется разумная возможность выполнить это желание, лица, которым в соответствии с указанным пунктом предоставлено право удостоверить завещание, обязаны принять все меры для приглашения к завещателю нотариуса.

Как правило, лишь в случае нотариального удостоверения завещание считается действительным и может породить правовые последствия. Однако из данного правила есть **два исключения**.

Первое касается *денежных средств граждан, находящихся на счетах в банках*, которые могут быть завещаны путем составления завещательного распоряжения в письменной форме в том филиале банка, в котором находится этот счет. Такое распоряжение имеет силу нотариально удостоверенного завещания.

Второе исключение представляет собой завещание, *составленное гражданином, который находится в положении, явно угрожающем его жизни*, и в силу сложившихся чрезвычайных обстоятельств лишен возможности удостоверить завещание нотариально. В такой ситуации лицо может изложить последнюю волю в отношении своего имущества в простой письменной форме. Однако юридическую силу такое завещание приобретает при наличии, помимо чрезвычайности обстоятельств, нескольких дополнительных условий:

- завещатель должен собственноручно написать и подписать свое завещание;
- он должен это сделать в присутствии двух свидетелей;
- по требованию заинтересованных лиц суд впоследствии должен подтвердить факт совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.

Кроме того, завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах, утрачивает силу, если завещатель в течение месяца после прекращения этих обстоятельств не воспользовался возможностью совершить завещание в обычном порядке, т.е. удостоверить его у нотариуса.

ГК ПМР также предоставляет завещателю право составить **закрытое завещание**, т.е. совершить завещание, не предоставляя при этом другим лицам, в том числе нотариусу, возможности ознакомиться с его содержанием. Закрытое завещание в заклеенном конверте передается завещателем нотариусу в присутствии двух свидетелей, которые ставят на конверте свои подписи. Конверт, подписанный свидетелями, запечатывается в их присутствии нотариусом в другой конверт, на котором нотариус делает надпись, содержащую сведения о завещателе, от которого нотариусом принято закрытое завещание, месте и дате его принятия, фамилии, имени, отчестве и о месте жительства каждого свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

По представлении свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание, нотариус не позднее чем через пятнадцать дней со дня представления свидетельства вскрывает конверт с завещанием в присутствии не менее чем двух свидетелей и пожелавших при этом присутствовать заинтересованных лиц из числа наследников по закону. После вскрытия конверта текст содержащегося в нем завещания сразу же оглашается нотариусом, после чего нотариус составляет и вместе со свидетелями подписывает протокол, удостоверяющий вскрытие конверта с завещанием и содержащий полный текст завещания.

**Дубликат завещания** может быть выдан наследникам после смерти завещателя:

- по представлении ими подлинного или нотариально засвидетельствованной копии свидетельства о смерти завещателя
- документов, удостоверяющих личность наследников.

В необходимых случаях, в частности, если завещатель указал степень родства наследников, нотариусу должны быть предъявлены документы, подтверждающие родственные отношения между завещателем и наследниками.

### **3. Наследование по закону**

#### ***НАСЛЕДОДАТЕЛЬ МОЖЕТ БЫТЬ КАК ДЕЕСПОСОБНОЕ, ТАК И НЕДЕЕСПОСОБНОЕ ЛИЦО.***

Наследники по закону призываются к наследованию в порядке очередности, предусмотренной статьями 1176-1179 и 1182



(наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя) ГК ПМР (*Приложение 11*).

**Наследники каждой последующей очереди наследуют, если нет наследников предшествующих очередей, т.е.:**

- если наследники предшествующих очередей отсутствуют;
- либо никто из них не имеет права наследовать;
- либо все они отстранены от наследования («недостойные» наследники);
- либо лишены наследства (т.е. свобода завещания);
- либо никто из них не принял наследства;
- либо все они отказались от наследства.

Наследники одной очереди наследуют в **равных** долях, за исключением наследников, наследующих по праву представления (т.е. когда наследник умер до оформления наследства и наследство оформляется уже на наследников наследника и делится между ними поровну).

Необходимо отметить, что доля пережившего супруга *всегда больше*, так как он в соответствии с Кодексом о браке и семье ПМР имеет право на половину имущества, нажитого им совместно с умершим супругом – наследодателем.

### **Наследники первой очереди**

1. Наследниками первой очереди по закону являются дети (в том числе усыновленные), супруг (супруга) и родители (усыновители) наследодателя, а также ребенок умершего родившего после его смерти.

2. Внуки наследодателя и их потомки наследуют по праву представления.

### **Наследники второй очереди**

1. Если нет наследников первой очереди, наследниками второй очереди по закону являются полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери.

2. Дети полнородных и неполнородных братьев и сестер наследодателя (племянники и племянницы наследодателя) наследуют по праву представления.

### **Наследники третьей очереди**

1. Если нет наследников первой и второй очереди, наследниками третьей очереди по закону являются полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя).

2. Двоюродные братья и сестры наследодателя наследуют по праву представления.

### **Наследники последующих очередей**

1. Если нет наследников первой, второй и третьей очереди, право наследовать по закону получают родственники наследодателя третьей, четвертой и пятой степени родства, не относящиеся к наследникам предшествующих очередей.

Степень родства определяется числом рождений, отделяющих родственников одного от другого. Рождение самого наследодателя в это число не входит.

2. В соответствии с пунктом 1 настоящей статьи призываются к наследованию:

а) в качестве наследников четвертой очереди родственники третьей степени родства - прадедушки и прабабушки наследодателя;

б) в качестве наследников пятой очереди родственники четвертой степени родства – дети родных племянников и племянниц наследодателя (двоюродные внуки и внучки) и родные братья и сестры его дедушек и бабушек (двоюродные дедушки и бабушки);

в) в качестве наследников шестой очереди родственники пятой степени родства – дети двоюродных внуков и внучек наследодателя (двоюродные правнуки и правнучки), дети его двоюродных братьев и сестер (двоюродные племянники и племянницы) и дети его двоюродных дедушек и бабушек (двоюродные дяди и тети).

3. Если нет наследников предшествующих очередей, к наследованию в качестве наследников седьмой очереди по закону призываются пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.

### **ГК ПМР Статья 1182. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя**

1. Граждане, относящиеся к наследникам по закону, указанных с первой по шестую очередь, нетрудоспособные ко дню открытия наследства, но не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию, наследуют по закону вместе и наравне с наследниками этой очереди, если не менее года до смерти

наследодателя находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет.

2. К наследникам по закону относятся граждане, которые не входят в круг наследников, указанных с первой по шестую очередь, но ко дню открытия наследства являлись нетрудоспособными и не менее года до смерти наследодателя находились на его иждивении и проживали совместно с ним. При наличии других наследников по закону они наследуют вместе и наравне с наследниками той очереди, которая призывается к наследованию.

3. При отсутствии других наследников по закону указанные в пункте 2 настоящей статьи нетрудоспособные иждивенцы наследодателя наследуют самостоятельно в качестве наследников восьмой очереди.

### **Наследование выморочного имущества**

1. В случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, имущество умершего считается выморочным.

2. Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования ПМР, в котором данное выморочное имущество расположено (зарегистрировано).

3. Порядок наследования и учета выморочного имущества определяется законом.

Государство, не может отказаться от наследства.

## **4. Приобретение наследства и отказ от него**

Действующим законодательством установлен одинаковый порядок принятия наследства для наследников по закону и по завещанию.

### **Способы принятия наследства:**

1) **юридический** – подача по месту открытия наследства заявления о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве

на наследство нотариусу или иному уполномоченному лицу, который уполномочен выдавать свидетельства о праве на наследство;

**2) фактический** – фактическое принятие наследства.

В случае, если заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство передается нотариусу не наследником, *а другим лицом или пересылается по почте*, подпись наследника на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным выдавать такие свидетельства, либо лицом, уполномоченным выдавать доверенности (начальником госпиталя, начальником мест лишения свободы и др.).

Закон допускает возможность принять наследство *через представителя*. Однако в доверенности представителя должно быть специально предусмотрено полномочие на принятие наследства. Такая доверенность может быть удостоверена только нотариусом или иным должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия. Для принятия наследства законным представителем доверенности не требуется.

**Фактическое принятие наследства имеет место, если наследник:**

1) вступил во владение или в управление наследственным имуществом;

2) принял меры по сохранению наследственного имущества, защите его от посягательств или притязаний третьих лиц;

3) произвел за свой счет расходы на содержание наследственного имущества;

4) оплатил за свой счет долги наследодателя или получил от третьих лиц причитавшиеся наследодателю денежные средства.

Фактическим вступлением во владение наследственным имуществом, подтверждающим принятие наследства, следует считать любые действия наследника по управлению, распоряжению и пользованию этим имуществом, поддержанию его в надлежащем состоянии или уплату налогов, страховых взносов, других платежей, взимание квартплаты с жильцов, проживающих в наследственном доме по договору жилищного найма, производство за счет наследственного имущества расходов или погашение долгов наследодателя и т. п. При этом следует иметь в виду, что указанные действия могут быть совершены как самим наследником, так и по его

поручению другими лицами в течение шести месяцев со дня открытия наследства.

Фактический способ принятия наследства не исключает впоследствии обращения наследника к нотариусу с заявлением свидетельства о праве на наследство.

**Наследство может быть принято в течение 6 (шести) месяцев со дня открытия наследства.**

Через шесть месяцев выдается **Свидетельство о праве на наследство**, на основании которого в регистрационной палате оформляется **Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость**.

Восстановить пропущенный установленный срок для вступления в наследство срок либо продлить его можно путем обращения в суд. Необходимо будет указать уважительные причины пропуска установленного законом срока или доказать в суде факт вступления в наследство.

В течение срока, установленного для принятия наследства, наследник вправе отказаться от наследства в пользу других лиц или без указания таких лиц. Для этого нужно подать заявление об отказе от наследства нотариусу по месту открытия наследства или уполномоченному в соответствии с законом выдавать свидетельства о праве на наследство должностному лицу. *Отказ от наследства не может быть впоследствии изменен или взят обратно.* В случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, отказ от наследства допускается с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

Необходимо отметить, что свидетельство о праве на наследство выдается по месту открытия наследства либо одно на всех наследников, либо каждому наследнику в отдельности (в соответствии с их желанием).

Свидетельство о праве наследования выдается нотариусом по истечении шести месяцев со дня открытия наследства либо раньше, если нотариус уверен в том, что кроме лиц, выразивших желание получить наследство, других наследников нет. Получение свидетельства – право, а не обязанность наследника. Однако без него быть собственником имущества практически невозможно.

При выдаче свидетельства о наследовании взимается *государственная пошлина* (нотариусом), которая указана Законом ПМР «О государственной пошлине». Размер госпошлины зависит от

очередности наследников. При наличии нескольких наследников (в частности, наследников по закону, по завещанию, или наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве) государственная пошлина уплачивается каждым наследником.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение наследственного права как отрасли права.
2. Расскажите, кто может быть наследодателем.
3. Расскажите, кто может быть наследником.
4. Что понимается под открытием наследства и местом открытия.
5. Кто такие «необходимые» (т.е. «обязательные») наследники.
6. Кто такие «недостойные» наследники.
7. Расскажите о завещании.
8. В чем заключается свобода завещания.
9. В чем заключается тайна завещания.
10. Расскажите порядок оформления завещания у нотариуса.
11. Расскажите порядок оформления завещания, приравняемое к нотариально удостоверенным завещаниям.
12. Расскажите порядок оформления завещания при чрезвычайных обстоятельствах.
13. Расскажите порядок оформления закрытого завещания.
14. Расскажите об очередности наследования наследников по закону.
15. Расскажите о способах принятия наследства.
16. Что такое «свидетельство о праве на наследство».

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---

---

---

## ТЕМА 7. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

1. Понятие и источники трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Трудовой договор.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Понятие заработной платы.
6. Особенности регулирования труда медицинских работников.

### 1. Понятие и источники трудового права

**Трудовое право** – это совокупность правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.

**Предметом трудового права** являются трудовые отношения в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения.

*Трудовые отношения* – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством ПМР, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

*Непосредственно связанные с трудовыми отношениями.*

К ним относятся: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; разрешению трудовых споров и др.

**Метод трудового права** – совокупность способов правового регулирования направлены на волю людей в их поведении в нужном для государства, общества, работников и работодателей направлении

для получения оптимального результата этого регулирования. Метод трудового права реализуется через нормы трудового законодательства и отражает их.

Способы правового регулирования труда:

1. *Сочетание централизованного и локального, нормативного (законодательного) и договорного регулирования.*

Централизованное, законодательное регулирование труда устанавливает лишь минимальный уровень гарантий трудовых прав, который не может снижаться договорным и локальным способом, но может повышаться, увеличиваться. В локальном порядке на производстве за счет собственных средств установленный законодательством уровень гарантий может повышаться.

2. *Договорный характер труда и установления его условий.*

Трудовой договор порождает трудовое отношение работника с организацией и устанавливает необходимые его условия.

3. *Равноправие сторон трудовых договоров.*

4. *Единство и дифференциация (различие) правового регулирования труда.*

Единство трудового права отражается в его общих конституционных принципах, в единых основных трудовых правах и обязанностях работников и работодателей (администрации), в общих положениях.

Дифференциация основывается на единстве трудового права и выражается в установлении особых условий труда для отдельных категорий работников.

**Источники трудового права** – это способы выражения и закрепления правовых норм, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1. *Конституция ПМР* – которая закладывает основы организации и регулирования труда.

К числу таких основополагающих начал трудового права относятся (ст. 35 Конституции ПМР):

- свобода труда, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию;
- запрет принудительного труда;
- право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;



- право на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- право на защиту от безработицы;
- право работников на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных законом способов их разрешения, включая право на забастовку;
- гарантированность каждому работающему по трудовому договору установленных законом продолжительности рабочего времени, выходных и праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

## 2. Законы:

Трудовой Кодекс (далее – ТК ПМР) (именно здесь содержится основная масса норм трудового права. ТК ПМР определяет цели и задачи трудового законодательства, основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, правила действия норм трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц, содержит – разделы и главы, посвященные основным институтам трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда, дисциплина труда, охрана труда и т. д.).

Закон ПМР «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия». Закон ПМР «О минимальном размере оплаты труда в ПМР» и др.

## 2. Субъекты трудового права

**Субъекты трудового права** – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать трудовыми правами и обязанностями и реализовывать их.

Для субъектов необходимо наличие трудовой правоспособности и дееспособности, которые объединяются понятием *правосубъектность* т. е. характеристикой, определяющей право субъекта быть участником отношений:

Трудовая правоспособность – признаваемая трудовым законодательством способность иметь трудовые права и обязанности;

Трудовая дееспособность – способность по законодательству своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности.

Обладая трудовой правосубъектностью, лицо может стать субъектом трудового права, т.е. участником его правоотношений.

Применительно к организациям, учреждениям и предприятиям правосубъектность находит выражение также в их компетенции.

Компетенция – совокупность прав и обязанностей, полномочий предприятий, учреждений и организаций, предоставленных им законодательством с целью обеспечения осуществления возложенных на них функций.

### **Виды субъектов трудового права:**

- работники – физические лица;
- работодатели – физические или юридические лица;
- социальные партнеры – объединения работодателей и объединения работников в лице избранных (назначенных) представителей;
- первичная профсоюзная организация или иные уполномоченные работниками выборные представительные органы на производстве;
- органы занятости населения;
- органы по разрешению трудовых споров;
- органы надзора и контроля в сфере труда.

Каждая из этих групп субъектов обладает своим специфичным правовым статусом в трудовом праве.

Правовой статус субъекта – это правовая характеристика участника отношений, определяющая его место и роль в данном правоотношении. В содержании правового статуса субъекта можно выделить следующие элементы:

- *трудовая правосубъектность*;
- *основные трудовые права и обязанности*, так как именно набор используемых субъектом прав, обязанностей, свобод и определяет его место в данном правоотношении (статус);
- *юридические гарантии трудовых прав и свобод*, основанные на их нормативной закреплённости и возможности применить принудительную силу государства для обеспечения;
- *ответственность* самого субъекта за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Согласно ст. 20 ТК, **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Для того чтобы вступить в трудовые отношения и стать работником гражданин должен обладать трудовой правосубъектностью. По общему правилу она наступает с 16-летнего возраста, а в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом, также и ранее указанного возраста.

Трудовая правосубъектность физических лиц не может быть ограничена ничем, кроме закона и решения суда.

Согласно ст. 20 ТК, **работодатель** – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных законодательными актами ПМР, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Трудовая правосубъектность юридического лица наступает с момента регистрации. **Работодатели:**

- любое юридическое лицо (любой организационно-правовой формы и формы собственности)

- физические лица делятся на две категории:

- 1) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей);

- 2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и вступившие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства, (например: прием на работу няни, домработницы, шофера).

Статья 21 ТК закрепляет основные права и обязанности работника, а статья 22 ТК – работодателя.

Так, **работник имеет право** на: заключение, изменение и расторжение трудового договора; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; отдых и т.д.

**Работник обязан:** добросовестно исполнять свои трудовые обязанности; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; бережно относиться к имуществу работодателя и др.

**Работодатель имеет право:** заключать, дополнять, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками; поощрять работников за добросовестный эффективный труд; требовать от работников

исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности и др.

**Работодатель обязан:** соблюдать трудовое законодательство ПМР; предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату; осуществлять обязательное социальное страхование работников и иные.

### 3. Трудовой договор

**Трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

*С момента заключения трудового договора между работником и работодателем возникает трудовое отношение, и работник подпадает под действие норм трудового права, под их защиту.*

**Содержание трудового договора** (ФИО работника и наименование работодателя (ФИО работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор; сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица; сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора.

В трудовом договоре **обязательно** указываются: место работы; трудовая функция; дата начала работы; условия оплаты труда; режим рабочего времени и времени отдыха и другие.

Дополнительно трудовой договор может содержать: уточнение места работы; испытание при приеме на работу; неразглашение охраняемой законом тайны; обязанность работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя; улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи; и другие.

### **Виды трудовых договоров.**

ТК ПМР предусматривает два вида трудовых договоров в зависимости от того, на какой срок они заключаются (ст. 58 ТК ПМР):

1) договор, заключаемый на неопределенный срок (в обыденной речи в таких случаях говорят о приеме работника на постоянную работу);

2) договор, заключаемый на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

*Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.*

### **Возраст, с которого допускается заключение трудового договора**

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

В случаях получения основного общего образования либо продолжения освоения программы основного общего образования по иной, чем очная, форме обучения, либо оставления в соответствии с законом общеобразовательной организации трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста 15 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

При этом с лицом, не достигшим возраста 18 лет, запрещается труд на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию, а также переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

### **Документы, предъявляемые при заключении трудового договора**

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обеспечения личной безопасности человека, защиты собственности, обеспечения общественного порядка, борьбы с преступностью, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Ст. 311-1 ТК ПМР предусмотрено, ограничения на занятие трудовой деятельностью в сферах образования, воспитания, развития

несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних. В данной статье установлены, по каким преступлениям, лица не допускается к этим работам.

*Если работник заключает трудовой договор впервые, то трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.*

Законодательство предусматривает, что трудовой договор заключается в письменной форме, составляется **в двух экземплярах**, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

На основании заключенного трудового договора работодатель издает соответствующий приказ (распоряжение), содержание которого должно полностью совпадать с условиями указанного договора. Объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

## ИЗМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

**Перевод** – изменение трудовой функции работника или изменение иных существенных условий трудового договора.

1) переводы на другую постоянную работу (условия трудового договора изменяются на неопределенный срок, и прежняя работа за работником не сохраняется).

Виды:

- а) в той же организации;
- б) в другую организацию;
- в) в другую местность вместе с организацией.

*только с письменного согласия работника*

2) временные переводы на другую работу (осуществляются на определенный срок, и за работником сохраняется место его постоянной работы).

*по взаимному соглашению сторон и по инициативе одной стороны*

Например, по заявлению беременной женщины – при наличии медицинского заключения; женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, также в случае невозможности выполнения прежней

работы; в случае производственной необходимости (без согласия работника).

**Перемещение** – не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Например, бухгалтер материального отдела может быть перемещен в расчетный отдел бухгалтерии той же организации, водитель автомобиля может быть перемещен в рамках того же автотранспортного предприятия на другой автомобиль той же категории, токарю или фрезеровщику может быть поручена работа на другом станке.

Все это будет являться *перемещением* только в том случае, если *НЕ влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора*: размера оплаты труда, режима рабочего времени и т.д. В противном случае будет иметь место *перевод* на другую работу.

Кроме того, если при заключении трудового договора был, например, специально оговорен конкретный участок, объект, структурное подразделение, то работу на другом участке также, следует считать переводом, требующим согласия работника.

## **ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:**

**Общие основания прекращения трудового договора** (ст. 77 ТК ПМР): *соглашение сторон; истечения срока действия; отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора; отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством ПМР, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы и др.*

**Расторжение трудового договора по соглашению сторон** (Ст. 78 ТК ПМР) *в любое время.*

**Прекращение срочного трудового договора** (Ст. 79 ТК) *с истечением срока его действия.*

**Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)** (ст. 80 ТК ПМР): предупредить не



позднее чем за 1 месяц (до истечения срока предупреждения имеет право его отозвать)

**Расторжение трудового договора по инициативе работодателя** (ст. 81 ТК ПМР): ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом; сокращения численности или штата работников организации; несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; е) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: 1) прогула (то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены); 2) появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; и др.

**Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон** (ст. 83 ТК ПМР): призыв работника на военную службу или направлением его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу; неизбрание на должность; осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим; и др.

**Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения** (ст. 84 ТК ПМР): заключение трудового договора в нарушение приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной данному работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством ПМР; отсутствие соответствующего документа об образовании, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с законом или иным нормативным правовым актом; и др.

Прекращение трудового договора оформляется **приказом** (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен **под роспись**.

**Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника.**

По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее **3 рабочих дней** со дня обращения работника.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (ВТР) и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени.

<b>Виды рабочего времени:</b>	
<b>Полное</b>	<b>Неполное</b> (представляет собой часть установленной законом нормы продолжительности (нормальной или сокращенной) рабочего времени)
<b><u>Нормальная продолжительность р.вр.</u></b> не может превышать 40 часов в неделю	<b><u>Неполный рабочий день</u></b> (трудится меньше часов, чем установлено ВТР). Н-р: вместо 8 часов 4.
<b><u>Сокращенная продолжительность р.вр.</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;</li> <li>• для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;</li> <li>• для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;</li> <li>• для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю;</li> <li>• для учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет,</li> </ul>	<b><u>Неполная рабочая неделя</u></b> (уменьшается количество раб. дн. против 5дневной или 6дневной недели)
	<b><u>Возможно, установить по соглашению:</u></b> ♦ при поступлении на работу; ♦ в период работы <b><u>Работодатель обязан установить, по просьбе:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беременной женщины;</li> <li>• 1 из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет</li> </ul>

<p>работающих в течение учебного года в свободное от учебы время – не более половины вышеперечисленных норм</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для некоторых других категорий работников (педагогических работников (не более 36 часов в неделю) медицинских работников (не более 39 часов в неделю)).</li> </ul>	<p>(ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.</li> </ul>
---	--

## **Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени**

По инициативе работника – это *совместительство*.

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы: внутреннее совместительство – у того же работодателя; внешнее совместительство – у другого работодателя.

По инициативе работодателя – это *сверхурочная работа*.

Сверхурочная работа – это работа, производимая работником по инициативе работодателя сверх установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Привлечение работника к сверхурочным работам ограничивается законом.

### **С письменного согласия работника:**

а) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

в) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

#### **Без согласия работника:**

а) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

б) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

в) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

#### **Не допускается привлекать:**

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет и др.

*Продолжительность сверхурочной работы НЕ должна превышать для каждого работника 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.*

*Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.*

**Время отдыха** – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (*Приложение 12*).

#### **ВИДЫ времени отдыха:**

##### ***1. Перерывы в течение рабочего дня (смены)***

А) перерывы для отдыха и питания («обеденными перерывами»).

Продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Если невозможен перерыв, то работодатель обеспечивает возможность на обеденный перерыв во время рабочего времени, которое подлежит оплате.

Б) специальные перерывы, они обусловлены технологией и организацией производства и труда.

Например, на работах с вредными условиями труда (связанных с вибрацией); для работников, работающих в холодное время года на открытом воздухе (перерыв для обогрева, которое включается в рабочее время и работодатель обязан обеспечить помещение для обогрева).

**II. Ежедневный (междусменный) отдых** – это перерыв между окончанием рабочего дня (смены) и началом нового рабочего дня (смены).

**III. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)** – продолжительность не может быть менее 42 часов.

Предоставляются всем работникам: при 5-дневной рабочей неделе – 2 дня (как правило подряд); при 6-дневной рабочей неделе – 1 день.

Общим выходным днем является воскресенье.

В организациях, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам ВТР организации.

Есть организации, где работа должна производиться в общий выходной день в связи с необходимостью обслуживания населения (магазины, предприятия бытового обслуживания, театры, музеи и др.). Выходные дни в таких организациях используются еженедельно в другие дни недели и устанавливаются правилами ВТР. Выходной день предоставляется одновременно всем работникам в определенный день недели, не совпадающий с общеустановленным днем отдыха.

*Дополнительные выходные дни:* Рождество Христово, второй день Пасхи, второй понедельник после Пасхи (День поминовения усопших), определяемые по православному церковному календарю.

#### **IV. Нерабочие праздничные дни**

В настоящее время (март 2016 г.) такими являются:

а) 1, 2 и 3 января – Новый год;  
б) 23 февраля – День защитника Отечества;  
в) 8 марта – Международный женский день;  
г) 1 и 2 мая – День международной солидарности трудящихся;  
д) 9 мая – День Победы;  
е) 2 сентября – День Республики;  
ж) 7 ноября – годовщина Великой Октябрьской социалистической революции.

*При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.*

## **V. Отпуска**

Ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

**Ежегодный основной оплачиваемый отпуск** предоставляется работнику продолжительностью 28 календарных дней (и более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам. Например, для работников дошкольных образовательных учреждений – 42 календарных дня.

**Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска** предоставляются работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях. Например, зубной техник имеет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дня.

*Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ЕЖЕГОДНО.*

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника **по истечении 11 месяцев** его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 11 месяцев.

До истечения 11 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника **должен быть предоставлен:**

- а) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- б) работникам в возрасте до 18 лет;
- в) работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

г) в других случаях, предусмотренных законами.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на **ЧАСТИ**. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть *не менее 7 календарных дней*.

**Работник обязан использовать часть (не менее 14 календарных дней)** ежегодного оплачиваемого отпуска, оставшаяся часть отпуска по письменному заявлению работника и с согласия работодателя может быть заменена *денежной компенсацией*.

**НЕ допускается замена денежной компенсацией** ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за искл. выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работник по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск **БЕЗ сохранения заработной платы**, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в некоторых случаях *обязан* на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, например, работнику в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

## 5. Заработная плата

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также *компенсационные выплаты* (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и *стимулирующие выплаты* (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

**Оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

При выплате заработной платы работодатель обязан в **письменной форме** извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в *месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет* в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Место и сроки выплаты заработной платы в *НЕденежной форме* определяются коллективным договором или трудовым договором (не может превышать **50 %** от начисленной месячной заработной платы (не допускается выплата заработной платы в виде спиртных напитков, наркотических, ядовитых веществ, оружия и др.).

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается *не реже одного раза в месяц в день*, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Для отдельных категорий работников законом может быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится *не позднее чем за 3 дня* до его начала.

Ограничение размера удержаний из заработной платы		
НЕ может превышать <b>20 %</b> –	Должно быть сохранено работнику <b>50 %</b>	Не может превышать <b>70 %</b> удержания из заработной платы – при отбывании



общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы	заработной платы – при удержании из заработной платы по <i>нескольким исполнительным документам</i>	исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением.
---	---	--

### Оплата труда в ночное время

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не менее чем на 40 % часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада) за час работы.

Оплата времени простоя			
<b><i>Время простоя по вине работодателя</i></b> оплачивается в размере <b>не менее двух третей</b> тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленны х работнику.	<b><i>Время простоя по причинам, НЕ зависящим от работодателя и работника</i></b> (в том числе в случае временной приостановки работы организации или ее структурного подразделения) оплачивается в размере <b>двух третей</b> тарифной ставки, оклада	<b><i>Время простоя по вине работника</i></b> НЕ оплачивается .	О начале простоя, вызванного <b>поломкой оборудования</b> и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник <b>обязан сообщить</b> своему непосредственно му руководителю,

	(должностного оклада), установленных работнику, но не менее 50 процентов минимального размера оплаты труда. Время простоя в данном случае оформляется в письменном виде.		иному представителю работодателя.
--	--	--	-----------------------------------

## 6. Особенности регулирования труда медицинских работников

*Специфика трудовой деятельности медработников состоит в том, что*

♦ объектом их труда являются жизнь и здоровье человека. Это возлагает на работника огромную ответственность за результаты труда, требует больших психологических затрат; и, как следствие, труд медработника связан с нервным переутомлением.

♦ по роду своей деятельности медработника может находиться в условиях, вредных для здоровья (например, непосредственный контакт с источниками инфекций, ионизирующих излучений, работа на рентгеновских аппаратах). В некоторых ситуациях медработнику приходится выполнять работы, опасные для жизни.

*Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по профилактике заболеваний, обследованию состояния здоровья пациентов, их лечению, реабилитации, уходу за ними во время заболевания и иная деятельность в связи с расстройствами здоровья, осуществляемая субъектами медицинской деятельности.*

Для заключения трудового договора о работе в качестве медработника кандидату необходимо обладать *специальной трудовой правоспособностью*.

Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в ПМР имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское и фармацевтическое образование, имеющие *диплом, специальное звание и сертификат специалиста*.

Сертификат специалиста выдается на основании послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или дополнительного образования (повышение квалификации, специализация) или на основании результатов проведения аттестационными комиссиями аттестации на присвоение квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным образованием по теории и практике избранной специальности, вопросам законодательства в области охраны здоровья граждан.

Таким образом, при приеме на должность медработника работодателю необходимо запросить у него документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний.

В трудовом договоре необходимо указать его должность (ординатор, заведующий отделением и др.) и конкретизировать трудовую функцию медработника, т.е. указать его специальность (например, терапевт, окулист).

### ***Продолжительность рабочего времени***

По общему правилу, для всех медработников независимо от того, в какой системе здравоохранения они работают, установлен ***сокращенный рабочий день***.

Для медработников устанавливается несколько видов сокращенного рабочего дня. Сокращенный рабочий день дифференцируется в зависимости от типа медицинского учреждения, категории медработников, наличия вредных условий.

В соответствии со ст. 330 ТК ПМР продолжительность рабочего времени медработникам составляет не более 39 ч. в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочее время медработников определяется Правительством ПМР.

Например: 36 ч. рабочая неделя в лечебно-профилактических организациях по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями; 33 ч. рабочая неделя для

стоматологических лечебно-профилактических организаций; 30 ч. рабочая неделя для патолого-анатомических организаций. (в настоящее время (март 2016 г.) действует Указ Президента ПМР «О продолжительности рабочего времени медработников организаций здравоохранения и социальной защиты населения в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»).

В данное время сокращенная продолжительность рабочего времени для большинства занятых *на работах с вредными условиями труда* устанавливается в соответствии с Приказом Министерства экономики ПМР «Об утверждении «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день». Так врачу-стоматологу-хирургу стационара устанавливается 6,5-часовой рабочий день; врачу, среднему и младшему медицинскому персоналу, занятым на работе с трупами и трупным материалом – 5-часовой рабочей день.

Для некоторых медработников требуется **обязательное проведение профилактических прививок** (например, для работы медицинского персонала родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), отделений патологии новорожденных, недоношенных, хирургических и инфекционных отделений, службы переливания крови, стоматологии, эндоскопии, оториноларингологии и другие, а также работы в организациях медицинской промышленности и аптечной сети, связанные с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств работникам (устанавливается Приказом Министерства здравоохранения ПМР «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»).

### ***Время отдыха***

Медицинским работникам, работа которых носит сменный характер, выходные и праздничные дни оплачиваются следующим образом. *За работу в субботу и воскресенье по графику сотрудники должны получать зарплату в обычном размере.* При сменном графике выходные могут предоставляться не только в субботу и воскресенье, но и в другие дни недели. В этом случае следует принимать во внимание, что за учетный период медработник должен трудиться не более установленной нормы рабочего времени – 39 часов в неделю (при этом учитывается Указ Президента ПМР «О продолжительности рабочего времени медицинских работников организаций

здравоохранения и социальной защиты населения в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»). *В случае если сменщика попросили выйти на работу в день, который не указан в его графике как рабочий, учреждение обязано начислить ему заработную плату в повышенном размере – в два раза больше, чем обычно, либо предоставить выходной в его рабочий по графику день.*

При исчислении продолжительности ежегодного отпуска в календарных днях праздничные нерабочие дни и дополнительные выходные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Например, Врач, средний и младший медицинский персонал хирургических отделений и палат, в том числе детских, всех профилей в стационарах, а также процедурные сестры хирургических и травматологических отделений и кабинетов поликлиники – продолжительность основного отпуска (в календ. днях) – 28. Продолжительность дополнительного отпуска (в календ. днях) – 14.

Участковый терапевт и педиатр, а также медсестра терапевтического и педиатрического территориального участка. Врач-терапевт, врач-педиатр, а также средний медперсонал районных, сельских участковых больниц и амбулаторий сельской местности. Продолжительность основного отпуска (в календ. днях) – 28. Продолжительность дополнительного отпуска (в календ. днях) – 7.

Врач, средний и младший медицинский персонал и препарататор по сбору и обработке крови, работающие в боксах и автоклаверах ЛПУ. Продолжительность основного отпуска (в календ. днях) – 28. Продолжительность дополнит. отпуска (в календ. днях) – 7. Продолжительность сокращен. рабочего дня (в часах) – 6.

В настоящее время, отпуск медработника устанавливается Указом Президента ПМР «Об отпусках работников здравоохранения ПМР».

### ***Оплата труда***

В Приложение № 2 Закона ПМР «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия» предусмотрено наименование должности и его должностной оклад в РУ МЗП: например: Врач-интерн, провизор-интерн, врач-стажер, провизор-стажер – 200-220 РУ МЗП; Врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый – 230-250 РУ МЗП; Медсестра-анестезист – 150-170 РУ МЗП; Продавец аптечного киоска – 105-110 РУ МЗП.

Перечень категорий работников, имеющих право на надбавки и доплаты к должностному окладу с учетом специфики условий их труда устанавливается Правительством ПМР (см. Постановление Правительство ПМР «Об утверждении Положения о порядке установления надбавок и доплат к должностному окладу работников организаций здравоохранения, социального обеспечения, с учетом специфики условий их труда»).

Например, Доплата за работу в сельской местности и поселках городского типа врачам, работникам со средним медицинским образованием, амбулаторий, центров гигиены и эпидемиологии, фельдшерско-акушерских пунктов, обслуживающих сельскую местность, устанавливается доплата в размере до 20 РУ МЗП.

Молодым специалистам в течение первых 3-х лет после окончания образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования устанавливается доплата в размере 2 РУ МЗП.

Работникам организаций здравоохранения, социального обеспечения с учетом особенностей профессиональной деятельности устанавливается доплата в следующих размерах: Специализированные бригады центров, станций, отделений, скорой медицинской помощи, предназначенные для оказания медицинской помощи и перевозки психических больных (должность – Медицинские работники, водители. Размер – до 30 РУ МЗП; Аптеки (аптечные склады) – Фармацевтические работники, занятые непосредственно расфасовкой и контролем медикаментов – до 20 РУ МЗП.

***Сельских медработников будут дополнительно материально стимулировать.*** Поддержку окажут крупные сельхозпроизводители республики. Многие землепользователи согласились выделять в помощь сельским медработникам либо по 1 РУ МЗП с каждого гектара арендуемых земель, либо натуроплатой, однако только по факту добросовестного исполнения ими служебных обязанностей.

**Лица, незаконно занимающиеся медицинской и фармацевтической деятельностью, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР.**

*КоАП ПМР: Статья 6.5. Незаконное занятие частной медицинской или частной фармацевтической деятельностью либо народной медициной (целительством)*

1. Занятие частной медицинской или частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности, а равно лицом, не имеющим надлежащего медицинского (фармацевтического) образования, –

влечет наложение административного штрафа в размере от 150 (ста пятидесяти) до 200 (двухсот) РУ МЗП.

2. Занятие народной медициной (целительством) с нарушением установленного законом порядка –

влечет наложение административного штрафа в размере от 150 (ста пятидесяти) до 200 (двухсот) РУ МЗП.

3. Деяния, предусмотренные пунктами 1 и (или) 2 настоящей статьи, совершённые повторно, –

влекут наложение административного штрафа в размере от 400 (четырёхсот) до 500 (пятисот) РУ МЗП.

*УК ПМР: Статья 233. Незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью*

1. Занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на избранный вид деятельности, если это повлекло по неосторожности причинение вреда здоровью человека, –

наказывается штрафом в размере до 1000 (одной тысячи) расчетных уровней минимальной заработной платы, либо лишением свободы на срок до 3 (трех) лет.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, –

наказывается лишением свободы на срок до 5 (пяти) лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 (пяти) лет либо без такового.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение трудового права как отрасли права, его предмет и методы.
2. Что понимается под источниками трудового права.
3. Что понимают под субъектами трудового права, раскройте их виды.
4. Дайте определение «трудовой договор».
5. Расскажите о содержании трудового договора.

6. Раскройте виды трудового договора.
7. Расскажите о возрасте, с которого допускается заключение трудового договора.
8. Какие документы предъявляются при заключении трудового договора.
9. Расскажите об изменении трудового договора.
10. Расскажите о прекращении трудового договора.
11. Дайте определение «рабочее время» и охарактеризуйте его виды.
12. Дайте определение «совместительство» и расскажите об их видах.
13. Дайте определение «сверхурочная работа» и расскажите об условиях привлечения работника к ним.
14. Расскажите о продолжительности и оплате сверхурочной работы.
15. Дайте определение «время отдыха» и охарактеризуйте их виды.
16. Охарактеризуйте ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
17. Охарактеризуйте ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
18. Расскажите об отпуске без сохранения заработной платы.
19. Дайте определение «заработная плата», «тарифная ставка», «должностной оклад».
20. Расскажите о выплате заработной платы.
21. Расскажите об удержании из заработной платы.
22. Расскажите об оплате в ночное время и о времени простоя.
23. Дайте определение «медицинская деятельность».
24. Расскажите, кто имеет право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью.
25. Расскажите об особенностях регулирования труда медицинских работников.

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---



## ТЕМА 8. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1. Понятие и субъекты административного права.
2. Обращения как административно-правовая форма.
3. Признаки и состав административных правонарушений.
4. Понятие и основания административной ответственности.
5. Виды административных наказаний.

### 1. Понятие и субъекты административного права

**Административное право** – это совокупность правовых норм, регулирующие общественные отношения, возникающие в сфере исполнительной власти (государственного управления).

Государственное управление – это один из видов деятельности государственных органов ПМР по осуществлению государственной власти, реализации государственно-властных полномочий.

*Предметом административного права* – является совокупность управленческих отношений, возникающих в процессе организации и деятельности исполнительной власти. К общественным отношениям в сфере государственного управления, можно отнести например, вертикальные отношения – между соподчиненными субъектами исполнительной власти; горизонтальные отношения – между субъектами исполнительной власти не являющимися соподчиненными; между субъектами исполнительной власти и находящимися в их организационном подчинении государственными объединениями и т. д.; между субъектами исполнительной власти и исполнительными органами местного самоуправления; между субъектами исполнительной власти и общественными объединениями; между субъектами исполнительной власти и гражданами; между субъектами исполнительной власти и иными субъектами.

*Методы административного права:*

Предписание – установление определённого порядка действий, предусмотренного соответствующей административно-правовой нормой.

Запрет определенных действий под страхом применения юридических средств воздействия.

Дозволение – предоставление возможности совершать либо не совершать действия, предусмотренные соответствующей административно-правовой нормой.

**Источники административного права** – юридические акты государственных органов, в которых содержатся нормы административного права. Одним из главнейших источников административного права в ПМР является Кодекс об административных правонарушениях ПМР (далее – КоАП ПМР).

**Субъект административного права** – это физическое лицо или организация, обладающая правами и обязанностями в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.

#### **Виды субъектов.**

Индивидуальные и коллективные субъекты:

К *индивидуальным субъектам* относятся граждане ПМР, иностранцы и лица без гражданства (должностные лица и предприниматели являются специфическими индивидуальными субъектами).

*Коллективные субъекты* – различного рода объединения граждан. Коллективные субъекты подразделяются на государственные и негосударственные организации.

Государственные организации – это органы исполнительной власти государственного управления, предприятия, учреждения и их различного рода объединения (корпорации, концерны и т.д.).

Негосударственные организации – это общественные объединения (партии, союзы, общественные движения), трудовые коллективы, органы местного самоуправления, коммерческие структуры, частные предприятия и учреждения.

## **2. Обращения как административно-правовая форма**

Под обращениями граждан Закон ПМР «Об обращениях граждан» понимаются изложенные в устной или письменной форме предложения, заявления, жалобы, ходатайства, в том числе коллективные обращения и петиции граждан (*Приложение 13*):

а) **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** – обращение гражданина конкретного характера, НЕ СВЯЗАННОГО с НАРУШЕНИЕМ его прав, направленное на УЛУЧШЕНИЕ организации и деятельности органов государственной власти ПМР и органов местного самоуправления,

юридических лиц всех форм собственности в решении вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер жизни ПМР;

б) **ЗАЯВЛЕНИЕ** – обращение гражданина, направленное на **УСТРАНЕНИЕ КОНКРЕТНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** или реализацию прав и законных интересов граждан, установленных Конституцией ПМР, конституционными законами ПМР и иными актами законодательства ПМР;

в) **ЖАЛОБА** – обращение гражданина, содержащее требование о **ВОССТАНОВЛЕНИИ ПРАВ, СВОБОД ИЛИ ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ**, нарушенных действиями (бездействием), решениями органов государственной власти ПМР, органов местного самоуправления, их должностными лицами, руководителями юридических лиц;

г) **ХОДАТАЙСТВО** – письменное обращение гражданина с **ПРОСЬБОЙ О ПРИЗНАНИИ** за ним **ОПРЕДЕЛЕННОГО СТАТУСА, ПРАВ, гарантий и льгот** с предоставлением документов, их подтверждающих, а также обращения граждан, юридических лиц в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, прав и свобод;

д) **КОЛЛЕКТИВНОЕ ОБРАЩЕНИЕ** – обращение **ДВУХ** или более граждан в письменном виде либо обращение, принятое на собрании, путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) либо путем сбора подписей;

е) **ПЕТИЦИЯ** – коллективное обращение граждан в органы государственной власти ПМР о **НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ общественных РЕФОРМ** или внесения **ИЗМЕНЕНИЙ** и дополнений в **ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПМР**.

ж) **ПОВТОРНОЕ ОБРАЩЕНИЕ** – обращение, поступившее от **ОДНОГО и ТОГО ЖЕ ЛИЦА** (группы лиц) по одному и тому же вопросу **НЕ менее ДВУХ РАЗ** в один и тот же орган государственной власти, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, в котором:

1) обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;

2) сообщается о несвоевременном рассмотрении ранее направленного обращения, если со времени его поступления истек установленный срок рассмотрения, ответ по существу заявителем не получен, однако заявителю было направлено уведомление о продлении сроков рассмотрения его обращения;

3) указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

**Устные обращения** граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к их должностным лицам, а также к руководителям юридических лиц поступают от граждан во время личного приема. Устные обращения могут также поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время прямых эфиров по радио и телевидению.

На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме.

**Письменные обращения** граждан должны содержать наименование и адрес органа власти ПМР или должностного лица, которому они адресованы, изложение существа предложения, заявления, жалобы или ходатайства, фамилию, имя, отчество обращающихся, их адреса, контактные телефоны, дату и личную подпись.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

Обращения, в которых отсутствуют сведения о личности, в том числе данные о фамилии, месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы), а также личная подпись обратившегося лица, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

Анонимное обращение, содержащее сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляется для проверки в прокуратуру ПМР, а также в иные правоохранительные органы.

Не рассматриваются обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

### **Сроки рассмотрения обращений граждан**

1. Для всех видов обращений, поданных в письменной форме, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.

2. Решения по обращениям граждан принимаются органами власти, должностными лицами, а по их поручению государственными и муниципальными служащими в срок до **ОДНОГО МЕСЯЦА** со дня их поступления и регистрации.

3. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут

быть в порядке исключения ПРОДЛЕННЫ руководителем соответствующего органа власти или его заместителем, но НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА ОДИН МЕСЯЦ, с сообщением об этом лицу, подавшему обращение.

4. ОБЩИЙ СРОК рассмотрения обращения НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ ДВУХ МЕСЯЦЕВ, за ИСКЛЮЧЕНИЕМ случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору, рассматриваются в СУДЕ. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

5. О РЕЗУЛЬТАТАХ рассмотрения обращения гражданину направляется сообщение в течение 10 ДНЕЙ с момента принятия по нему соответствующего решения.

6. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, исчисляемый неделями - в соответствующий день последней недели срока.

Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день исполнения обращения.

7. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день.

### 3. Признаки и состав административных правонарушений

Административное правонарушение является основанием административной ответственности. **Административным правонарушением (проступком) признается противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.**

Это определение выражает три формально юридических признака административного правонарушения:

- *противоправность* – заключается в совершении деяния, нарушающего нормы административного права, охраняемые мерами административной ответственности, нормы других отраслей права (финансового, земельного, таможенного, трудового, экологического и т.д.);
- *виновность* – противоправное деяние считается административным правонарушением только в том случае, если имеет место вина лица, т.е. содеянное было совершено умышленно или по неосторожности;

- *наказуемость* – административным правонарушением признается только то деяние, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Административное правонарушение характеризуется определенным составом. Он включает совокупность признаков, при наличии которых противоправное деяние признается проступком (деликтом).

В **СОСТАВ** административного правонарушения включаются:

- ✓ **объект правонарушения** – права и свободы человека и гражданина, собственность независимо от ее формы, порядок управления, окружающая среда, общественный порядок и т.д;
- ✓ **объективная сторона** – конкретные действия, выразившиеся в нарушении установленных административно-правовыми нормами правил. Содержание объективной стороны, как правило, включает характер противоправного деяния (повторность, неоднократность, длящееся правонарушение);
- ✓ **субъект** – физическое лицо (гражданин, достигший 16-летнего возраста, должностное лицо, военнослужащий, иностранный гражданин или лицо без гражданства); юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и действующее со своим уставом; иностранное юридическое лицо;
- ✓ **субъективная сторона** – это отношение субъекта к совершенному им деянию, т.е. вина в форме умысла или неосторожности. Вина юридических лиц связана с выходом юридического лица за пределы отведенной ему правоспособности либо ненадлежащим исполнением обязанностей. Она определяется через оценку данного обстоятельства компетентным органом, налагающим административное взыскание. Вина выражает субъективное отношение к противоправному деянию коллектива юридического лица, определяемое по доминирующей в нем воле, носителем которой является администрация, ее должностные лица. Отсюда вина юридического лица должна пониматься как выражение вины должностных лиц администрации и считаться доказанной только при наличии установленной вины должностного лица.

## 4. Понятие и основания административной ответственности

**Административная ответственность** — это административное принуждение в виде применения уполномоченным органом или должностным лицом административного взыскания к лицу, совершившему административный проступок.

Административная ответственность характеризуется рядом **признаков**, отличающих ее от других видов юридической ответственности:

- основанием административной ответственности является *административный проступок*, а уголовной — преступление;
- поскольку административная ответственность наступает за деяния, менее опасные, чем преступления, то и административные наказания, как правило, *менее суровы, чем уголовные наказания*;
- применение административной ответственности *не влечет судимости лица*, совершившего правонарушение. Это лицо считается подвергнутым административному наказанию *в течение одного года* со дня окончания исполнения наказания;
- в отличие от уголовной, административная ответственность распространяется не только на *физических*, но и на *юридических лиц*.

**Основания административной ответственности** — это условия, при наличии которых к нарушителю применяется административное взыскание. Они включают:

1. **нормативное основание** — нарушение административно-правового запрета, установленного нормой административно-деликтного права;

2. **фактическое основание** — совершение действий, в которых присутствует состав административного правонарушения;

3. **процессуальное основание** — издание компетентным органом правоприменительного акта, определяющего административное наказание.

Общие принципы административной ответственности, ее субъекты, виды и порядок применения взысканий устанавливаются КоАП ПМР.

## 5. Виды административных наказаний

За совершенное административное правонарушение законом предусмотрена ответственность в виде административного наказания, налагаемого компетентными органами в соответствии с действующим законодательством ПМР.

**Административное наказание (взыскание)** – это мера ответственности, применяемая в установленном законом порядке к лицу, совершившему административное правонарушение. Оно выражает отрицательную оценку государством совершенного правонарушения.

Его цель – покарать нарушителя посредством морального, материального воздействия, временного ограничения свободы, прав и причинения ему иных неудобств и ограничений, установленных законом. Административное наказание применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

### **Виды административных наказаний (Приложение 14).**

За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие виды административных наказаний:

- а) предупреждение;*
- б) административный штраф;*
- в) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;*
- г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;*
- д) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;*
- е) административный арест;*
- ж) административное выдворение за пределы ПМР;*
- з) дисквалификация;*
- и) административное приостановление деятельности;*
- к) приостановление действия либо аннулирование разрешительных документов;*
- л) взыскание стоимости товаров и (или) транспортных средств;*
- м) обязательные работы.*



Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение административного права как отрасли права.
2. Раскройте субъекты административного права.
3. Дайте определение «обращение».
4. Охарактеризуйте виды обращений.
5. Что понимается под устными и письменными обращениями.
6. Какие сроки рассмотрения обращений граждан.
7. Дайте определение «административное правонарушение».
8. Какие признаки административного правонарушения.
9. Что включается в состав административного правонарушения.
10. Дайте определение «административная ответственность».
11. Какие признаки административной ответственности.
12. Какие основания административной ответственности.
13. Дайте определение «административное наказание». Какая цель административного наказания.
14. Раскройте виды административного наказания.

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ТЕМА 9: ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Понятие уголовного права.
2. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
3. Понятие и виды преступлений.
4. Состав преступления.
5. Уголовное наказание: понятие, цели, виды.
6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
7. Уголовная ответственность медицинских работников.

### 1. Понятие уголовного права

**Уголовное право** – совокупность правовых норм, определяющих на основании принципов права преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, систему наказаний, а также порядок и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

**Предметом регулирования уголовного права** являются уголовно-правовые отношения, которые возникают в связи с совершением преступления и применением мер уголовного наказания.

Субъектами таких отношений выступают, с одной стороны, физические лица, совершившие преступления, а с другой – государство в лице его компетентных органов, осуществляющих правосудие.

Для уголовного права характерен **императивный** метод правового регулирования общественных отношений, который носит государственно-властный характер и выражается в применении к виновным лицам мер уголовного наказания.

**Задачами** уголовного права являются:

- охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя ПМР,
- обеспечение мира и безопасности человечества,
- предупреждение преступлений.

**Уголовное законодательство ПМР** состоит из **Уголовного кодекса ПМР** (далее – УК ПМР), который основывается на Конституции ПМР и общепризнанных принципах и нормах международного права. Уголовный кодекс ПМР включает нормы

Общей и Особенной частей. В нормах *Общей части* регламентируются вопросы, относящиеся к таким основным понятиям уголовного права, как уголовный закон, преступление, наказание, освобождение от уголовной ответственности и наказания, уголовная ответственность несовершеннолетних, принудительные меры медицинского характера.

*Особенная часть* включает 19 глав, которые объединены в 6 разделов, содержит нормы уголовного права, которые предусматривают конкретные составы преступлений и меры уголовного наказания, установленные за их совершение.

## **2. Обстоятельства, исключающие преступность деяния**

В реальной действительности существуют ситуации, когда деяние формально подпадает под признаки преступления, но на самом деле лишено признака общественной опасности, а иногда оно является общественно полезным.

К обстоятельствам, исключающим преступность деяния, относят такие действия, как:

- необходимая оборона;
- причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление;
- крайняя необходимость;
- физическое или психическое принуждение;
- обоснованный риск;
- исполнение приказа или распоряжения.

**Необходимая оборона** – это причинение вреда посягающему лицу в состоянии необходимой обороны, т.е. при защите личности и прав обороняющегося или других лиц, охраняемых законом интересов общества или государства от общественно опасного посягательства, если это посягательство было сопряжено с насилием, опасным для жизни обороняющегося или другого лица, либо с непосредственной угрозой применения такого насилия.

**Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление** – это причинение вреда лицу, совершившему преступление, при его задержании для доставления органам власти и пресечения возможности совершения им новых преступлений, если иными средствами задержать такое лицо не представлялось возможным.

**Крайняя необходимость** – это причинение вреда охраняемым уголовным законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или иных лиц, охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами.

**Физическое или психическое принуждение** – это причинение вреда охраняемым уголовным законом интересам в результате физического или психического принуждения, если вследствие такого принуждения лицо не могло руководить своими деяниями (действием или бездействием).

**Обоснованный риск** – это причинение вреда охраняемым уголовным законом интересам при обоснованном риске для достижения общественно полезной цели.

**Исполнение приказа или распоряжения** – это причинение вреда охраняемым уголовным законом интересам лицом, действующим во исполнение обязательных для него приказа или распоряжения.

#### ***Отличие необходимой обороны от крайней необходимости***

<b>Необходимая оборона</b>	<b>Крайняя необходимость</b>
<b>Источник опасности</b>	
Общественно опасные действия человека	Общественно опасные действия не только человека, но и стихийной силы природы, действие машин, механизмов и т.п.
<b>Способ</b>	
Причинение вреда допустимо даже в тех случаях, когда имелась возможность избежать посягательства или обратиться за помощью	Причинение вреда является единственным способом устранения опасности
<b>Вред</b>	
Причиняется только посягающему	Причиняется третьим лицам
<b>Соотношение причиняемого и предотвращенного вреда</b>	
Вред, причиняемый посягающему, может быть равным или большим вреда предотвращенного	Обязательно причинение меньшего вреда в целях предотвращения большего

### 3. Понятие и виды преступлений

**Преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.**

**Признаками** преступления являются: общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость.

**1. Общественная опасность** составляет важнейший материальный признак преступления и выражается в причинении или создании угрозы причинения существенного вреда личности, обществу или государству.

*Степень общественной опасности преступления:*

- определяется размером нанесенного ущерба.
- зависит от способа совершения противоправных деяний.
- определяется виной (умыслом), мотивами и целями совершения преступления.

**2. Уголовная противоправность** деяния – уголовный закон запрещает совершать общественно опасные деяния (действия или бездействие), точно указанные в нем.

**3. Виновность** – противоправное общественно опасное деяние, предусмотренное уголовным законом, может быть признано преступным когда оно совершено умышленно или по неосторожности.

Преступлением, совершенным умышленно, признается деяние, совершенное с *прямым* или *косвенным* умыслом.

**Прямой умысел** – лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

**Косвенный умысел** – лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.

Преступлением, совершенным по неосторожности, признается деяние, совершенное по *легкомыслию* или *небрежности*.

**Легкомыслие** – лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но

без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

**Небрежность** – лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

Деяние признается совершенным *невиновно*, если лицо, его совершившее:

- не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия);
- не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий, и по обстоятельствам дела не должно было или не могло их предвидеть;
- хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих психофизиологических качеств (невменяемость) требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам.

Для того чтобы лицо считалось **невменяемым**, необходимо, чтобы его психическое состояние удовлетворяло двум критериям: *медицинскому и психологическому*.

1. **Медицинский критерий.** Лицо должно страдать болезненным расстройством психики:

а) хроническое психическое заболевание, т. е. такое заболевание, которое носит длительный характер, трудно поддается излечению, имеет тенденцию к прогрессированию (шизофрения, эпилепсия, сифилис центральной нервной системы, сосудистые заболевания головного мозга и др.);

б) временное расстройство психики, т. е. такое заболевание, которое характеризуется быстрым развитием, кратковременностью, полным выздоровлением (алкогольные психозы, психозы при инфекционных заболеваниях, тяжелые психические состояния под воздействием душевных потрясений и др.);

в) слабоумие, которое может быть как врожденным (олигофрены, имбицилы, дебилы), так и приобретенным (деменция),

г) иное болезненное психическое расстройство (тяжелые формы психопатии, аномалии психики у глухонемых, kleптомания, пиромания и др.).

2. **Психологический (юридический) критерий.** Лицо:

а) не может отдавать себе отчет в своих действиях (осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий или бездействия) или

б) не может руководить своими действиями.

**Необходимо сказать, что к лицам, совершившим деяния в состоянии невменяемости применяются принудительные меры медицинского характера.**

**4. Наказуемость** – это означает, деяние, имеющее все вышеперечисленные признаки, является преступлением лишь в том случае, если за его совершение уголовным законом предусмотрена возможность применения уголовного наказания. И наоборот, общественно опасное деяние не является преступлением, если уголовный закон не предусматривает применения наказания за его совершение.

*Принудительные меры медицинского характера являются одним из видов иных (помимо наказания) уголовно-правовых мер и заключаются в принудительной госпитализации или обязательном амбулаторном лечении лиц, страдающих психическими расстройствами, алкоголизмом и наркоманией, в случае совершения такими лицами общественно опасных деяний.*

**Принудительные меры медицинского характера могут быть назначены судом лицам:**

а) совершившим деяния, предусмотренные статьями Особенной части настоящего Кодекса, в *состоянии невменяемости*;

б) у которых после совершения преступления наступило *психическое расстройство, делающее невозможным назначение или исполнение наказания*;

в) совершившим *преступление и страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости*;

г) совершившим преступление и *признанным нуждающимися в лечении от алкоголизма или наркомании*.

2. Лицам, указанным в части первой настоящей статьи, принудительные меры медицинского характера назначаются только в случаях, когда психические расстройства связаны с возможностью причинения этими лицами иного существенного вреда либо с опасностью для себя или других лиц.

3. Порядок исполнения принудительных мер медицинского характера определяется уголовно-исполнительным законодательством ПМР и иными законами ПМР.

4. В отношении лиц, указанных в части первой настоящей статьи и *не представляющих опасности по своему психическому состоянию*, суд может передать необходимые материалы органам здравоохранения для решения вопроса о лечении этих лиц или направлении их в психоневрологические учреждения социального обеспечения в порядке, предусмотренном законодательством ПМР о здравоохранении.

**Целями** применения принудительных мер медицинского характера являются излечение этих лиц, или улучшение их психического состояния, а также предупреждение совершения ими новых деяний, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса.

#### **Виды принудительных мер медицинского характера**

а) амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра;

б) принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа;

в) принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа;

г) принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением.

**1 день пребывания в психиатрическом стационаре = 1 дню лишения свободы.**

#### **Виды преступлений**

**В зависимости от характера и степени общественной опасности деяния**, предусмотренные УК ПМР, подразделяются на следующие 4 категории преступлений:

- преступления небольшой тяжести;
- преступления средней тяжести;
- тяжкие преступления;
- особо тяжкие преступления.

Критерием типологизации преступлений является суровость наказания.

#### **Статья 14. Категории преступлений (УК ПМР)**

1. В зависимости от характера и степени общественной опасности деяния, предусмотренные настоящим Кодексом, подразделяются на преступления небольшой тяжести, преступления средней тяжести, тяжкие преступления и особо тяжкие преступления.



2. **Преступлениями небольшой тяжести** признаются *умышленные и неосторожные деяния*, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, *не превышает 3 лет лишения свободы, или предусмотрено иное, более мягкое наказание, при отсутствии в санкции статьи наказания в виде лишения свободы.*

3. **Преступлениями средней тяжести** признаются *умышленные деяния*, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, *не превышает 5 лет лишения свободы, и неосторожные деяния*, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, *превышает 3 года лишения свободы.*

4. **Тяжкими преступлениями** признаются *умышленные деяния*, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, *не превышает 10 лет лишения свободы.*

5. **Особо тяжкими преступлениями** признаются *умышленные деяния*, за совершение которых настоящим Кодексом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок *свыше 10 лет или более строгое наказание.*

В зависимости от формы вины все преступления подразделяются на *умышленные и неосторожные.*

## **4. Состав преступления**

**Состав преступления** – это совокупность установленных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих определенное общественно опасное деяние как преступление. Понятие состава преступления включает 4 элемента: объект и объективную сторону, субъект и субъективную сторону.

*Объект и объективная сторона* преступления относятся к объективным признакам и характеризуют преступное посягательство с внешней стороны.

*Субъект и субъективная сторона* преступления являются субъективными признаками и характеризуют преступное посягательство с внутренней стороны.

1. **Объект преступления** – это охраняемые уголовным законом личностные, общественные и государственные интересы (блага), которым причиняется или может быть причинен вред в результате преступного посягательства: права и свободы человека и

гражданина, собственность, общественный порядок и общественная безопасность, окружающая среда, конституционный строй ПМР, мир и безопасность человечества. Любое преступление посягает на существующие в обществе правоохраняемые общественные отношения (интересы, блага), а не на определенные предметы окружающего мира (вещи, деньги и др.), так как именно отношениям (интересам, благам) причиняется вред.

Посягательство на общественные отношения возможно одним из трех способов:

- причинение вреда субъекту общественного отношения (например, убийство);
- воздействие на вещь, по поводу которой возникло общественное отношение (кража, грабеж и др.);
- исключение себя из этого отношения (уклонение от подачи декларации о доходах).

**2. Объективная сторона** – это внешняя характеристика преступления, внешнее проявление преступного посягательства на определенный, охраняемый уголовным законом объект. Объективная сторона преступления как его элемент наиболее непосредственно обнаруживается при совершении преступления и используется при его описании.

К признакам объективной стороны относят: общественно опасное деяние (действие или бездействие), общественно опасные последствия, причинную связь между общественно опасным деянием и общественно опасным последствием, способ, орудия и средства, место, время и обстановку совершения преступления.

*Общественно опасное деяние* является обязательным признаком для всех составов преступления. Основной характеристикой деяния является способ совершения преступления в форме действия или бездействия.

*Действие* – общественно опасное, противоправное, осознанное, волевое и активное поведение человека, причиняющее вред или создающее угрозу причинения вреда личности, обществу и государству. Путем действий совершается большинство преступлений, в частности изнасилование (ст. 128 УК ПМР), кража (ст. 154 УК ПМР), хулиганство (ст. 211 УК ПМР) и др.

*Бездействие* – общественно опасное, противоправное, осознанное, волевое, пассивное поведение человека, заключающееся в несовершении лицом тех действий, которые оно обязано было и могло

совершить по предотвращению вреда или устранению угрозы причинения вреда личности, обществу и государству. Бездействием совершаются такие преступления, как неоказание помощи больному (ст. 121 УК ПМР), оставление в опасности (ст. 122 УК ПМР), уклонение от уплаты таможенных платежей (ст. 191 УК ПМР) и др.

*Общественно опасные последствия* (преступный результат) – это вред, причиненный объекту уголовно-правовой охраны в результате общественно опасного деяния. В зависимости от специфики деяния общественно опасные последствия могут быть обязательным или факультативным признаком объективной стороны преступления.

*Причинная связь* представляет собой объективно существующую связь между общественно опасным деянием (действием или бездействием) и наступившим преступным результатом, при этом:

- деяние предшествует во времени последствию, подготавливает и определяет реальную возможность его наступления;
- действие или бездействие должно быть необходимым условием и главной непосредственной причиной, неизбежно вызывающей наступление данного последствия.

**3. Субъектом преступления** является физическое лицо, совершившее преступление и способное нести уголовную ответственность за содеянное.

Уголовный закон выделяют наряду с общим субъектом и специальный. *Специальный субъект* преступления – лицо, которое наряду с общими признаками субъекта преступления должно обладать некоторыми дополнительными признаками (например, должностное лицо, военнослужащий, машинист тепловоза и т.п.).

Уголовная ответственность за совершенное преступление наступает с определенного возраста (общее правило – с 16 лет, против личности – с 14 лет, некоторые только с 18 лет).

Признаком субъекта преступления также является вменяемость лица, то есть его способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими.

Вменяемость есть способность лица сознавать во время совершения преступления фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) и руководить ими, обуславливающая возможность лица признаваться виновным и нести уголовную ответственность за содеянное.

**4. Субъективная сторона** состава преступления – это вина, заключающаяся в психическом отношении субъекта преступления к совершаемому им запрещенному уголовным законом общественно опасному деянию (действию или бездействию) и его последствиям в форме умысла или неосторожности. Субъективная сторона состава преступления включает также мотив и цель преступления.

*Вина* – обязательный признак субъективной стороны, представляет собой особое психическое отношение субъекта в форме умысла или неосторожности к совершенному им запрещенному уголовным законом деянию и его последствиям.

*Мотив преступления* – это обусловленное потребностями осознанное побуждение, вызывающее решимость лица совершить преступление. Уголовно-правовое значение имеют, как правило, корыстные и хулиганские мотивы.

*Цель преступления* – это представление лица о желаемом результате, к достижению которого оно стремится, совершая преступление. Например, убийство с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение и др.

**Уголовная ответственность возникает только, если присутствуют все вышеуказанные четыре признака в действии/бездействии лица (состав преступления). Если хотя бы один элемент отсутствует, то уголовная ответственность не возникает.**

## **5. Уголовное наказание: понятие, цели, виды**

Наказание есть мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда. Наказание применяется к лицу, признанному виновным в совершении преступления, и заключается в предусмотренных УК лишении или ограничении прав и свобод этого лица.

Наказание применяется в целях восстановления социальной справедливости, а также в целях исправления осужденного и предупреждения совершения новых преступлений. Наказание не имеет целью причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

*По характеру лишений причиняемых осужденному виды наказания можно разделить на следующие группы:*

а) связанные с моральным воздействием на осужденного (лишение воинского или специального звания);

б) связанные в основном с ограничением прав осужденного (лишение права занимать определенные должности);

в) связанные в основном с материальными лишениями (исправительные работы, штраф, конфискация имущества);

г) связанные с ограничением или лишением свободы осужденного (лишение свободы, содержание в дисциплинарном воинском подразделении).

**Видами наказаний** являются (*Приложение 15*):

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности (в том числе состоять на государственной службе) или заниматься определенной деятельностью;
- лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- ограничение по военной службе;
- конфискация имущества;
- содержание в дисциплинарном воинском подразделении;
- лишение свободы на определенный срок;
- пожизненное лишение свободы;
- смертная казнь.

## **6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание**

**Смягчающими обстоятельствами признаются:**

а) совершение впервые преступления небольшой и средней тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств;

б) несовершеннолетие виновного;

в) беременность;

г) наличие малолетних детей у виновного;

д) совершение преступления в силу стечения тяжелых жизненных обстоятельств либо по мотиву сострадания;

е) совершение преступления в результате физического или психического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;

ж) совершение преступления при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержания лица, совершившего преступление, крайней необходимости, обоснованного риска, исполнения приказа или распоряжения;

з) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления;

и) явка с повинной, активное способствование раскрытию преступления, изобличению других соучастников преступления и розыску имущества, добытого в результате преступления;

к) оказание медицинской и иной помощи потерпевшему непосредственно после совершения преступления, добровольное возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных в результате преступления, иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

### **Отягчающими обстоятельствами признаются:**

а) рецидив преступлений;

б) наступление тяжких последствий в результате совершения преступления;

в) совершение преступления в составе группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы или преступного сообщества (преступной организации), банды;

г) особо активная роль в совершении преступления;

д) привлечение к совершению преступления лиц, которые страдают тяжелыми психическими расстройствами либо находятся в состоянии опьянения, а также лиц, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

е) совершение преступления по мотиву национальной, расовой, религиозной и социальной ненависти или вражды, из мести за правомерные действия других лиц, а также с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение;

ж) совершение преступления в отношении лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга;

з) совершение преступления в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности, а также в отношении малолетнего, другого беззащитного или беспомощного лица либо лица, находящегося в зависимости от виновного;

и) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательством, а также мучениями для потерпевшего;

к) совершение преступления с использованием оружия, боевых припасов, взрывчатых веществ, взрывных или имитирующих их устройств, специально изготовленных технических средств, ядовитых и радиоактивных веществ, лекарственных и иных химико-фармакологических препаратов, а также с применением физического или психического принуждения;

л) совершение преступления общественно опасным способом;

м) совершение преступления в условиях чрезвычайного положения, стихийного или иного общественного бедствия, а также при массовых беспорядках;

н) совершение преступления с использованием доверия, оказанного виновному в силу его служебного положения или договора;

о) совершение преступления с использованием преимущества должностного положения либо с использованием подчиненного положения потерпевшего (как в смысле положения по службе, так и в смысле разового, временного характера зависимости);

п) совершение преступления с использованием служебного положения лиц, состоящих на государственной службе;

р) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти;

с) совершение преступления в отношении защищаемых в соответствии с законом лиц;

т) совершение преступления в отношении несовершеннолетнего (несовершеннолетней) родителем или иным лицом, на которое законом или договором возложены обязанности по воспитанию и (или) надзору за несовершеннолетним (несовершеннолетней), а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанным осуществлять воспитание и (или) надзор за несовершеннолетним (несовершеннолетней).

## **7. Уголовная ответственность медицинских работников**

Деятельность медицинских работников сопряжена с важной социальной функцией – охраной здоровья граждан. Вместе с тем, законодательство установило определенные правовые преграды для уменьшения риска злоупотребления своим профессиональным или должностным положением со стороны медицинских работников.

Согласно Закону ПМР «Об основах охраны здоровья граждан» медицинские организации, медицинские работники и фармацевтические работники несут ответственность в соответствии с законодательством ПМР за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

Возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью граждан, не освобождает медицинских работников и фармацевтических работников от привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством ПМР.

Таким образом, за серьезное нарушение регламентных норм может наступать не только гражданско-правовая, административная, дисциплинарная, материальная, но и уголовная ответственность медицинских работников.

### **Основание уголовной ответственности**

Основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК.

В составе преступления традиционно выделяют следующие четыре признака:

*Объект* – это то благо, тот общественный интерес, которые защищаются (например, жизнь и здоровье человека);

*объективная сторона* – это совокупность внешних черт преступления: деяние; причинно-следственная связь; время, место, обстановка и другие детализирующие данные;

*субъект* – физическое лицо, которое совершает преступление (для целей настоящей статьи – во всех случаях это будет медицинский работник);

*субъективная сторона* характеризуется виной, мотивом и целью. Вина лица может быть в виде умысла (прямого или косвенного) или неосторожности (преступное легкомыслие или преступная небрежность).

Таким образом, под **профессиональным преступлением в медицинской деятельности** понимается умышленное или по неосторожности совершенное лицом медицинского персонала в нарушение своих профессиональных обязанностей такое общественно опасное деяние, которое причинило (или реально могло причинить) существенный вред здоровью отдельных граждан или вызвало опасность для их жизни.



**Нарушения, которые могут повлечь уголовную ответственность:** УК предусматривает достаточно широкий перечень оснований, при которых может возникнуть ответственность медицинского работника.

Так согласно действующему УК следующие действия/бездействия медицинского работника могут привести к его уголовной ответственности:

#### **Преступления против жизни и здоровья**

- причинение смерти по неосторожности (статья 108 УК ПМР);
- умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья 110 УК ПМР);
- умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (статья 111 УК ПМР);
- причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности (статья 115 УК ПМР);
- принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации (статья 117 УК ПМР);
- заражение ВИЧ-инфекцией (статья 119 УК ПМР);
- незаконное производство аборта (статья 120 УК ПМР);
- незаконное проведение медицинской стерилизации (статья 120-1 УК ПМР);
- незаконное проведение искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона (статья 120-2 УК ПМР);
- неоказание помощи больному (статья 121 УК ПМР);
- оставление в опасности (статья 122 УК ПМР).

#### **Преступления против свободы, чести и достоинства личности**

- незаконное помещение в психиатрический стационар (статья 125 УК ПМР).

#### **Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина**

- нарушение неприкосновенности частной жизни (статья 134 УК ПМР).

#### **Преступления против семьи и несовершеннолетних**

- подмена ребенка (статья 149 УК ПМР).

## **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**

- незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (статья 226 УК ПМР);
- хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ либо их аналогов (статья 227 УК ПМР);
- незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ, либо их аналогов (статья 231 УК ПМР);
- незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта (статья 232 УК ПМР);
- незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью (статья 233 УК ПМР);
- нарушение санитарно-эпидемиологических правил (статья 234 УК ПМР);
- сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей (статья 235 УК ПМР).

## **Экологические преступления**

- нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами или токсинами (статья 246 УК ПМР).

## **Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления**

- злоупотребление должностными полномочиями (статья 281 УК ПМР);
- превышение должностных полномочий (статья 282 УК ПМР);
- получение взятки (статья 286 УК ПМР);
- служебный подлог (статья 288 УК ПМР);
- халатность (статья 289 УК ПМР).

Как видно из вышеизложенного, действующее законодательство предусматривает очень широкий перечень

правонарушений, за которые может быть предусмотрена уголовная ответственность медицинских работников. Более того, выше означенный список преступлений был не полон и не содержал ряд составов, которые могут быть применены к работникам медицинской организации.

### **Меры уголовного наказания**

Мера уголовного наказания за совершения преступления может быть разной.

Перечень предусмотренных мер уголовного наказания можно суммировать следующим образом:

- штраф (например, за неоказание помощи больному);
- лишение права занимать определенные должности (в том числе состоять на государственной службе) или заниматься определенной деятельностью (например, за принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации);
- обязательные работы (например, за незаконную выдачу рецептов);
- исправительные работы (например, вследствие халатности);
- конфискация имущества (например, хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ либо их аналогов);
- лишение свободы на определенный срок (например, за причинение смерти по неосторожности).

Размер наказания зависит от конкретного состава преступления, наличия смягчающих или отягчающих признаков. В определенных случаях, прямо предусмотренных УК ПМР, возможно наложение несколько мер уголовного наказания одновременно.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:**

1. Дайте определение уголовного права как отрасли права, его предмет и задачи.
2. Что из себя представляет УК ПМР.
3. Что относят к обстоятельствам, исключающим преступность деяния. Охарактеризуйте их.
4. Дайте определение «преступление».
5. Назовите признаки преступления.

6. Назовите виды преступлений в зависимости от характера и степени общественной опасности деяния.
7. Назовите виды преступления в зависимости от формы вины.
8. Раскройте состав преступления.
9. Дайте определение «объект преступления».
10. Дайте определение «объективная сторона преступления».
11. Дайте определение «субъективная сторона преступления».
12. Дайте определение «субъект».
13. Что вы понимаете под уголовным наказанием.
14. Назовите виды наказаний в зависимости от характера лишений причиняемых осужденному.
15. Назовите виды уголовного наказания.
16. Что понимается под смягчающими обстоятельствами наказания.
17. Что понимается под отягчающими обстоятельствами наказания.
18. Что понимается под уголовной ответственностью медицинских работников.

***Изменения и дополнения в действующее законодательство, касающиеся вопросов данной темы:***

---

---

---

---

---

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вы держите в руках курс лекций, которое призвано обеспечить усвоение студентами основ правовых знаний, приобщить их к правовой сфере жизни общества, расширить общекультурную и общеправовую эрудицию.

Курс «Правоведение» рассматривает наиболее значимые положения теории государства и права, основных отраслей системы права Приднестровской Молдавской Республики, таких как основы конституционного права; основы гражданского права; основы семейного права; основы наследственного права; основы трудового права; основы административного права; основы уголовного права.

Отдельные вопросы тем содержат изложение специальных теоретических вопросов, касающихся специфики медицинского направления. Помимо раскрытия вопроса по теме, он включает в себя схемы, таблицы, вопросы к теме, которые позволяют студентам в доступной форме познакомиться с базовыми темами правоведения. В конце пособия дается глоссарий, кратко раскрывающий основные государственно-правовые понятия и категории.

Профессиональная деятельность современного выпускника высшего учебного заведения немыслима без умения ориентироваться в огромном правовом поле, и курс лекций «Правоведение» при условии его успешного освоения способен стать в этом деле достойным путеводителем.

# ГЛОССАРИЙ

## К теме 1: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВА

**Государство** – это особая суверенная территориальная организация государственной власти располагающая специальным аппаратом и регулирующая общественные отношения с помощью правовых норм.

**Право** – это совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе.

**Функции государства** – это основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним целей и задач.

**Форма государства** – это совокупность основного способа организации устройства и осуществления государственной власти.

Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления; форма государственного устройства; политический режим.

**Форма правления** – характеризует способ организации высших органов государственной власти (монархия; республика).

**Форма государственного устройства** – это способ организации государственной власти по территориям, т.е. территориальное устройство государства (унитарное; федеративное; конфедерация).

**Политический режим** – характеризуется способами и методами осуществления государственной власти (демократический; авторитарный; тоталитарный).

**Монархия** – это форма правления, при которой государственная власть полностью или частично принадлежит главе государства (монарху).

**Республика** – это форма правления, при которой глава государства является выборным и сменяемым, а его власть считается производной от избирателей или представительного органа.

**Унитарное государство** – это одно, единое государство, которое подразделяется лишь на административно-территориальные единицы, не включая в себя никаких государственных образований.

**Федерация**, которая представляет собой союзное государство, объединяющее несколько государств или государственных образований.

**Конфедерация** – это союз суверенных государств, образованный для решения совместных политических, экономических или военных задач. В настоящее время не существуют.

**Демократический режим** основан на принципах равенства и свободы; основным источником власти здесь считается народ.

При **авторитарном режиме** политическая власть сосредоточивается в руках отдельного человека или группы людей, однако вне сферы политики сохраняется относительная свобода.

При **тоталитарном режиме** власть жестко контролирует все сферы жизни общества.

## **К теме 2: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАВА**

**Право** – система общеобязательных, формально определенных юридических норм, выражающих консолидированную волю общества (конкретные интересы различных классов, социальных групп, слоев), устанавливаемых и обеспечиваемых государством, и направленных на урегулирование общественных отношений.

**Социальные нормы** – это правила регулирующие поведения людей в обществе (обычаи; религиозные нормы; политические нормы; нормы общественных объединений (корпоративные нормы); мораль; правовая норма).

**Правовая норма (норма права)** – это общеобязательное, формально-определенное правило поведения, установленное и обеспеченное государством, и направленное на урегулирование общественных отношений путем определенных прав и обязанностей их участников.

**Структура нормы права**, состоит из трех элементов: гипотеза, диспозиция, санкция.

**Гипотеза** – называют, ту часть нормы, которая указывает на условия вступления нормы в действие (дает описание юридических фактов).

**Диспозиция** – эта та часть нормы, которая указывает на содержание самого правила поведения, т.е. на юридические права и обязанности, возникающие у субъектов.

**Санкция** – та часть нормы, которая указывает на меры правового принуждения, следующие за нарушение диспозиции.

**Источники права** – это способы выражения и закрепления правовых норм (правовой обычай; судебный прецедент; нормативно-правовой договор; нормативно-правовой акт).

**Правовой обычай** – обычай, санкционированный государством.

**Судебный прецедент** – судебное решение по конкретному юридическому делу, которое становится нормой для всех аналогичных дел, возникающих в будущем.

**Нормативно-правовой договор** – соглашение субъектов права, которое содержит новые юридические правила.

**Нормативный правовой акт** – это официальный письменный акт, изданный компетентным органом или принятый всеми гражданами государства в форме референдума, который устанавливает, изменяет либо отменяет нормы права.

**Виды нормативных правовых актов:** законы и подзаконные акты. *Законы*, в свою очередь, делятся на конституционные законы и обыкновенные (кодификационные (т.е. кодексы) и текущие). *Подзаконные акты:* указы Президента ПМР; б) постановления Правительства ПМР; в) постановления Верховного Совета ПМР; г) распоряжения Президента ПМР, Правительства ПМР, Председателя Верховного Совета ПМР, Председателя Правительства ПМР и т.д).

**Система права** – это внутренне строение действующего в государстве права, отражающее единство составляющих его норм и их разграничение на отрасли, подотрасли и институты.

**Институт права** – это совокупность норма, регулирующих определенную сторону однородных отношений.

**Подотрасль** – совокупность норм, регулирующих несколько сторон однородных общественных отношений.

**Отрасль права** – это совокупность норм, регулирующих однородные общественные отношения, присущим ей предметом и методом регулирования.

**Правоотношение** – это отношение между субъектами права, т.е. участниками по поводу объекта, при которых возникают взаимные права и обязанности (субъект; объект; содержание правоотношений).

**Юридический факт** – это конкретное жизненное обстоятельство, влекущее за собой юридические последствия (юридические события (*абсолютные; относительные*) и юридические действия (правомерные; неправомерные).

**Юридические события** – это такие жизненные обстоятельства, наступление которых не зависит от воли людей.



**Юридические действия** – это обстоятельства, наступление которых зависит от воли людей.

**Правонарушение** – это противоправное, виновное, наказуемое, общественно-опасное деяние вменяемого лица, причиняющее вред интересам государства, общества и граждан.

Наличие **состава правонарушения** является основанием для привлечения виновного лица к юридической ответственности (элементы: объект; субъект; объективная сторона; субъективная сторона).

**Объект** – то, что охраняется правом, на что направлено правонарушение, чему причиняется вред.

**Субъект** – правоспособное лицо, совершившее правонарушение.

**Объективная сторона** – само деяние, причинная связь между деянием и наступившими вредными последствиями.

**Субъективная сторона** – психическое состояние лица, совершившего правонарушение.

**Прямой умысел** – это когда субъект сознавал общественную опасность своих действий, предвидел возможность или неизбежность наступления опасных последствий и желал их наступления.

**Косвенный умысел** – это когда субъект осознавал общественную опасность своих действий, предвидел возможность наступления опасных последствий, не желал, но сознательно допускал эти последствия либо относился к ним безразлично.

**Самонадеянность (легкомыслие)** – это когда лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

**Небрежность (халатность)** – это когда лицо не предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

**Преступления** – виновно совершенное общественно-опасное деяние (действия или бездействия) запрещенное УК под угрозой наказания.

**Проступки** – менее опасны по своему характеру и последствиям, чем преступления. Они совершаются не в уголовно-правовой сфере и не преступниками. (Виды: гражданские; административные; дисциплинарные; материальные; процессуальные).

**Юридическая ответственность** – применение мер государственного принуждения по отношению к правонарушителю. За свои деяния человек отвечает перед законом и судом (Виды: административная ответственность; дисциплинарная ответственность; материальная ответственность; гражданско-правовая ответственность; уголовная ответственность).

### **К теме 3: ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА**

**Отрасль права** – совокупность норм, регулирующих однородные общественные отношения. Отрасль характеризуется своеобразием предмета и метода правового регулирования.

**Предмет** – совокупность общественных отношений регулирующие данной отраслью права.

**Метод** – совокупность приемов, способов воздействия на общественные отношения, входящие в предмет отрасли.

Таким образом, **предмет регулирования** отвечает на вопрос, **КАКИЕ** отношения подвергаются воздействию данной отрасли права, то **метод** определяет, **КАК** осуществляется это воздействие.

**Конституционное право** – совокупность правовых норм, регулирующие организацию государственной власти в стране, основные формы осуществления этой власти, отношения государства и гражданина (в том числе избирательную систему), а также иных лиц, участников правовых отношений.

**Конституция** – это нормативно-правовой акт, обладающий **ВЫСШЕЙ** юридической силой и регулирующий основы взаимоотношений человека и государства, устройство государства и организацию государственной власти.

**Первая Конституция ПМССР** была принята 2 сентября 1991 года на X сессии Верховного Совета ПМССР I созыва

**Вторая Конституция ПМР** была принята 24 декабря 1995 года на всенародном референдуме.

Норма «**Одно и то же лицо не может занимать должность Президента ПМР более двух сроков подряд**» в 1995 году была введена, в 2000 исключена, в 2011 вновь введена.

С 2011 г. **Президент** является только **главой государства** и не входит ни в одну из ветвей власти, по отношению к законодательной, исполнительной, судебной власти – президентская власть носит **ВНЕвластный** и **НАДвластный** статус. До 2011 г. Президента являлся не только главой государства, но и главой исполнительной власти.

**Права гражданина** – это коллективная воля общества, которую призвано обеспечить государство.

**Права человека** – неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами: социальными, экономическими, политическими, гражданскими (личными) и культурными.

**Свободы человека** – это самостоятельность социальных и политических субъектов, выражающаяся в их способности и возможности делать собственный выбор и действовать в соответствии со своими интересами и целями.

В зависимости от содержания права и свободы человека и гражданина делятся на:

**личные** (право на жизнь; право на свободу и личную неприкосновенность; право на неприкосновенность жилища; право на свободу совести и свободу вероисповедание и т.д.);

**политические** (право на участие в управлении делами государства; право избирать (активное избирательное право) и быть избранным (пассивное избирательное право); право на индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления; право на свободу собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования и др.);

**социально-экономические** (право на предпринимательскую деятельность; право на частную собственность; право на свободный труд и отдых; право на жилище; право на охрану здоровья и медицинскую помощь и др.);

**культурные** (право на образование; право на свободу творчества; право на участие в культурной жизни и т.д.).

**Законодательная власть**, направлена на издание законов (Верховный Совет ПМР).

Основное назначение **исполнительной власти** – организация практического исполнения Конституции и законов (Правительство ПМР: Председатель Правительства ПМР, зам. Председателя Правительства ПМР, министры, главы государственных администраций городов, районов).

**Судебная власть** осуществляется системой органов, на которые законом возлагается осуществление правосудия. В систему органов судебной власти ПМР входят: Конституционный суд; суды общей юрисдикции: Верховный суд ПМР, городские (районные) суды; Арбитражный суд ПМР.

**Президент ПМР** является главой государства, гарантом Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина; формально не относится ни к одной ветви власти обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.

**Избирательная система** – совокупность фактических общественных отношений, возникающих в процессе организации и проведения выборов, а также осуществления взаимоотношений между избирателями и кандидатами.

При **мажоритарной системе** избранным считается тот кандидат, который набрал установленное законом большинство голосов (относительного большинства; абсолютного большинства; квалифицированного большинства).

**Пропорциональная система** – это голосование за списки кандидатов в депутаты. Списки выдвигаются политическими партиями.

Граждане ПМР могут свободно избирать и быть избранными в государственные органы на основе **всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании**.

**Правотворчество** – это деятельность, прежде всего государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм.

**Законодательный процесс** выступает составной частью правотворческого процесса, и включает в себя IV основные стадии: законодательная инициатива; обсуждение законопроекта; принятие закона; обнародование закона.

Обнародование законов осуществляется в форме **официального опубликования** (в газете «Приднестровье», «Собрании актов законодательства ПМР»). Только официально опубликованные законы могут применяться на территории ПМР.

#### **К теме 4: ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**

**Гражданское право** как отрасль права – это совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними (а в некоторых случаях и не связанные с ними) личные неимущественные отношения.

**Правосубъектность**, т.е. способность быть субъектом права.

В ней необходимо различать две части: правоспособность и дееспособность.

**Правоспособность** – способность иметь права и нести обязанности.

**Дееспособность** – это способность гражданина своими действиями приобретать права и обязанности, осуществлять и исполнять их.

**Объем дееспособности.** В зависимости от объема дееспособности граждан различают дееспособность полную (с 18 лет + эмансипированные несовершеннолетние), неполную (ограниченную (с 14 – 18 лет) и частичную (до 14 лет).

При определенных условиях несовершеннолетние могут быть объявлены полностью дееспособными. Такое объявление называется *эмансипацией* и может иметь место в отношении тех, кто достиг 16 лет и отвечает следующим условиям: работает по трудовому договору (контракту); с согласия родителей (усыновителей, попечителей) занимается предпринимательской деятельностью; вступление в брак до восемнадцати лет.

**Признание гражданина недееспособным.** Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, может быть признан судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается опека.

**Ограничение дееспособности гражданина.** Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над ним устанавливается попечительство.

**Юридическое лицо** – это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Предпринимательская деятельность граждан подлежит государственной регистрации.** Гражданин имеет право заниматься предпринимательской деятельностью только с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, т. е. получив свидетельство о государственной регистрации.

**Патентообладателем** может быть любое дееспособное лицо, являющееся гражданином ПМР, иностранным гражданином, лицом без гражданства, проживающее на территории ПМР и зарегистрированное в качестве предпринимателя.

**Лицензия** – специальное разрешение на осуществление конкретного вида предпринимательской деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Собственник имеет в отношении своего имущества три права (правомочия): владения, пользования и распоряжения.

**Владение** представляет собой фактическое обладание вещью, создающее для обладателя возможность непосредственного воздействия на вещь.

**Пользование** представляет собой потребление вещи в зависимости от ее назначения.

**Распоряжение** представляет собой определение судьбы вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи (продать, подарить, передать в аренду).

**Частную собственность** составляет имущество граждан и юридических лиц.

**Государственной собственностью** в ПМР считается имущество, принадлежащее ПМР.

Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям, является **муниципальной собственностью**.

**Право хозяйственного ведения** – это право государственного или муниципального унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом.

**Право оперативного управления** – это право учреждения или казенного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с *целями его деятельности*, заданиями собственника и назначением имущества.

**Гражданско-правовая ответственность** – вид юридической ответственности, предусмотренный за гражданское правонарушение, основной целью которой является защита имущественных прав и личных неимущественных прав граждан.

Под **гражданским правонарушением** понимается нарушение правовых норм в сфере имущественных и связанных с ними личных

неимущественных отношений, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

**Гражданско-правовые санкции** – предусмотренные законом имущественные меры государственно-принудительного характера, применяемые судом к правонарушителю с целью компенсации имущественных потерь потерпевшего и возлагающие на правонарушителя неблагоприятные имущественные последствия правонарушения.

Под **убытками** понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (*реальный ущерб*), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (*упущенная выгода*).

### **К теме 5: ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА**

**Семейное право** – совокупность правовых норм, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения в сфере брачно-семейных отношений.

**Родство** – это кровная связь лиц, основанная на происхождении одного лица от другого или разных лиц от общего предка (прямая (нисходящей; восходящей); боковая (полнородные и неполнородные (единокровные; единоутробные)).

**Свойство** – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов.

**Муж и жена не являются родственниками, между ними супружество.**

**Брак** – добровольный и равноправный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи, подлежащий обязательной государственной регистрации, порождающий для них взаимные личные и имущественные права и обязанности.

**Обстоятельства, препятствующие приему заявления и заключению брака.** Не допускается заключение брака между:

а) лицами, из которых хотя бы одно лицо уже *состоит в другом зарегистрированном браке*;

б) *родственниками* по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородными и неполнородными братьями и сестрами;

в) усыновителем и усыновленным;

г) лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным;

д) попечителем и несовершеннолетним лицом, находящимся под его попечительством, в период попечительства.

При заключении брака супруги по своему желанию выбирают **фамилию** одного из них в качестве общей либо каждый из супругов сохраняет свою добрачную фамилию, либо присоединяет к своей фамилии фамилию другого супруга.

Под **прекращением брака** понимается прекращение зарегистрированных брачных правоотношений между супругами в связи с наступлением определенных юридических фактов: *смерть одного из супругов; объявления судом одного из супругов умершим; расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов; по заявлению опекуна супруга, признанного судом недееспособным.*

**Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака.** Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка, если он родился живым и жизнеспособным.

К **личным правам супругов** закон относит совместно решаемые вопросы: материнства; отцовства; воспитания; образования детей; другие вопросы жизни семьи. А к самостоятельным вопросам можно отнести: выбор рода занятий, профессии; мест пребывания и жительства; выбор фамилии.

**Имущественные отношения** между супругами можно разделить на:

1. отношения по поводу имущества, нажитого супругами во время брака (т.е. совместная собственность);

2. отношения по поводу взаимного материального содержания.

**Раздельное имущество супругов** – это то имущество, которое на праве собственности принадлежит каждому из них.

**Общее имущество супругов** – это то, имущество, которое нажитое супругами во время брака.

**При разделе имущества супругов, это имущество НЕ подлежит разделу:**

– вещи, приобретенные для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей;

– вклады, внесенные супругами за счет общего имущества супругов на имя их общих несовершеннолетних детей.



**Брачный договор** как соглашение лиц, вступающих в брак, или супругов, определяющее их имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения. Закон предусматривает обязательную письменную форму для брачного договора с последующим его нотариальным удостоверением.

**Лишение родительских прав не освобождает родителей от обязанности содержать своего ребенка.**

**В долях:** алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка взыскиваются с родителей ежемесячно в размере: 1/4 – на 1 ребенка, 1/3 – на 2 детей, 1/2 – на 3 и более детей, из заработка (дохода) родителей.

**В твердой денежной сумме:** В случае когда: одни дети остаются при одном из родителей, а другие – при другом, алименты, уплаченные в пользу менее обеспеченного; родитель, обязанный уплачивать алименты на содержание ребенка: – имеет нерегулярный, меняющийся заработок (доход); – получает заработок (доход) полностью или частично в натуре; – у него отсутствует заработок (доход); – взыскание алиментов в долевом отношении к заработку (доходу) невозможно, затруднительно или существенно нарушает интересы одной из сторон.

**Способы предоставления содержания:** *соглашением; в судебном порядке.*

**Удержание алиментов** на содержание несовершеннолетних детей производится со всех видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, которые получают родители в денежной (рублях или иностранной валюте) и натуральной форме.

**Прекращение алиментных обязательств:** *по соглашению* (смерть одной из сторон; истечение срока действия соглашения; или иным основаниям); *в судебном порядке* (по достижении ребенком 18 лет; при усыновлении ребенка; со смертью лица, получающего алименты, или лица, обязанного уплачивать алименты и др.)

## **К теме 6: ОСНОВЫ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА**

**Наследственное право** – это подотрасль гражданского права, представляющая собой совокупность правовых норм, устанавливающих порядок перехода прав и обязанностей умершего лица по праву наследования.

Лицо, от которого переходит имущество путем наследования, именуется **наследодателем**, лица, к которым переходит наследственное имущество, – **наследниками**.

**Наследодатель** – только физическое лицо.

**Наследниками** – физические лица; юридические лица; публичные образования.

«Обязательные» наследники, это наследники за которыми законом определена доля наследования независимо от содержания завещания (т.е. **право на обязательную долю в наследстве имеют**: несовершеннолетние дети; нетрудоспособные дети; нетрудоспособный супруг; нетрудоспособные родители; нетрудоспособные иждивенцы наследодателя. Таким наследникам положено *половина (1/2) той доли, которую они получили бы, если бы наследовали по закону*).

**Наследование по завещанию** – наследодатель должен быть *дееспособным лицом*. **Завещание** представляет собой распоряжение имуществом на случай смерти. Завещание: это односторонняя сделка, которая создает права и обязанности после открытия наследства; совершается в 2 экземплярах и у нотариуса; совершается гражданином, обладающим *в момент его совершения* дееспособностью в полном объеме; совершается лично (через представителя не допускается); свобода завещание и т.д.

По желанию завещателя могут присутствовать *свидетель*, который подписывает завещание и записываются его данные (при этом есть ограниченный круг лиц свидетелей).

**Приравняются к нотариально удостоверенным завещаниям:** завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, если удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц; завещания военнослужащих, удостоверенные командирами воинских частей; завещания граждан, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальниками учреждений мест лишения свободы и др.

**Наследование по закону** – наследодатель может быть как *дееспособное*, так и *недееспособное лицо*.

*Наследники каждой последующей очереди наследуют, если нет наследников предшествующих очередей.*

**Наследники первой очереди** – дети (в том числе усыновленные), супруг (супруга) и родители (усыновители) наследодателя, а также ребенок умершего родившего после его

смерти. Внуки наследодателя и их потомки наследуют по праву представления.

**Наследники второй очереди** – полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери. Дети полнородных и неполнородных братьев и сестер наследодателя (племянники и племянницы наследодателя) наследуют по праву представления.

**Наследники третьей очереди** – полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя). Двоюродные братья и сестры наследодателя наследуют по праву представления.

**Способы принятия наследства:** *юридический* – подача по месту открытия наследства заявления о принятии наследства либо о выдаче свидетельства о праве на наследство нотариусу или иному уполномоченному лицу, который уполномочен выдавать свидетельства о праве на наследство; *фактический* – фактическое принятие наследства.

Наследство может быть принято *в течение 6 (шести) месяцев со дня открытия наследства.*

Через шесть месяцев выдается **свидетельство о праве на наследство**, на основании которого в регистрационной палате оформляется **Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость**. Получение свидетельства – право, а не обязанность наследника. Однако без него быть собственником имущества практически невозможно.

## **К теме 7. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

**Трудовое право** – это совокупность правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.

**Субъекты трудового права** – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать трудовыми правами и обязанностями и реализовывать их.

**Виды субъектов трудового права:** работники – физические лица (трудовая правосубъектность, по общему правилу – с 16-летнего возраста); работодатели – физические или юридические лица; органы занятости населения; органы по разрешению трудовых споров; и др.

**Работник имеет право** на: заключение, изменение и расторжение трудового договора; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; отдых и т.д.

**Работник обязан:** добросовестно исполнять свои трудовые обязанности; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; бережно относиться к имуществу работодателя и др.

**Работодатель имеет право:** заключать, дополнять, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками; поощрять работников за добросовестный эффективный труд; требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя; привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности и др.

**Работодатель обязан:** соблюдать трудовое законодательство ПМР; предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату; осуществлять обязательное социальное страхование работников и иные.

**Трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

*Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.*

**Виды трудового договора:** бессрочные (т.е. срок не определен) и срочные, но не более 5 лет (срок определен).

**Возраст работника:** общее правило – 16 лет, возможно и с 14 лет при этом необходимо согласие одного из родителей и органа опеки и попечительства, выполнять работу в свободное от учебы время. А также с лицами, не достигшие возраста 14 лет (например, участвуют в театрах, цирках).

**Изменение трудового договора:** *перевод* – изменение трудовой функции работника или изменение иных существенных условий трудового договора; *перемещение* – не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

**Прекращение трудового договора:** по соглашению сторон; истечения срока трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.

**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени.

**Виды рабочего времени:** полное (нормальная; сокращенная) и неполное (неполный рабочий день; неполная рабочая неделя).

По инициативе работника – это **совместительство**. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы: внутреннее совместительство – у того же работодателя; внешнее совместительство – у другого работодателя.

По инициативе работодателя – это **сверхурочная работа**. Сверхурочная работа – это работа, производимая работником по инициативе работодателя сверх установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Привлечение работника к сверхурочным работам ограничивается законом. Продолжительность – до 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год. Оплата за первые 2 часа работы не менее чем в 1,5 размере, за последующие часы – не менее чем в 2 размере.

**Время отдыха** – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

**Виды времени отдыха:** Перерывы в течение рабочего дня (смены); Ежедневный (междусменный) отдых; Выходные дни

(еженедельный непрерывный отдых) (+ дополнительные выходные дни (3 дня); Отпуска (ежегодные оплачиваемые отпуска (основной, удлиненный основной, дополнительный); отпуска без сохранения заработной платы; специальные отпуска целевого назначения.

Право на использование **отпуска за первый год** работы возникает у работника по истечении *11 месяцев* его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на **части**. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть *не менее 7 календарных дней*.

**Работник обязан использовать часть (не менее 14 календарных дней)** ежегодного оплачиваемого отпуска, оставшаяся часть отпуска по письменному заявлению работника и с согласия работодателя может быть заменена *денежной компенсацией* (искл. беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет – запрещено).

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также *компенсационные выплаты* (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и *стимулирующие выплаты* (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

**Оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

**Медицинская деятельность** – профессиональная деятельность по профилактике заболеваний, обследованию состояния здоровья пациентов, их лечению, реабилитации, уходу за ними во время заболевания и иная деятельность в связи с расстройствами здоровья, осуществляемая субъектами медицинской деятельности.

**Лица, незаконно занимающиеся медицинской и фармацевтической деятельностью, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР (КоАП ПМР: Статья 6.5. Незаконное занятие частной медицинской или частной фармацевтической деятельностью либо народной медициной (целительством); УК ПМР: Статья 233. Незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью).**

### **К теме 8. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

**Административное право** – это совокупность правовых норм, регулирующие общественные отношения, возникающие в сфере исполнительной власти (государственного управления).

Под **обращениями** граждан понимаются изложенные в устной или письменной форме предложения, заявления, жалобы, ходатайства, в том числе коллективные обращения и петиции граждан.

**Административным правонарушением (проступком)** – это противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

**Административная ответственность** – это административное принуждение в виде применения уполномоченным органом или должностным лицом административного взыскания к лицу, совершившему административный проступок.

**Административное наказание (взыскание)** – это мера ответственности, применяемая в установленном законом порядке к лицу, совершившему административное правонарушение.

**Виды административного наказания:** предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы ПМР; дисквалификация; административное приостановление деятельности; приостановление действия либо аннулирование разрешительных документов; взыскание стоимости товаров и (или) транспортных средств; обязательные работы.

### **К теме 9: ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА**

**Уголовное право** – совокупность правовых норм, определяющих на основании принципов права преступность и наказуемость деяний, основания уголовной ответственности, систему наказаний, а также порядок и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

В реальной действительности существуют ситуации, когда деяние формально подпадает под признаки преступления, но на самом деле лишено признака общественной опасности, а иногда оно является общественно полезным – **обстоятельства, исключающие преступность деяния**. К ним относят такие действия, как: необходимая оборона; причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление; крайняя необходимость; физическое или психическое принуждение; обоснованный риск; исполнение приказа или распоряжения.

**Преступлением** признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания. Признаками преступления являются: общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость.

**Категории преступлений:** преступления небольшой тяжести; преступления средней тяжести; тяжкие преступления; особо тяжкие преступления.

**Состав преступления** – это совокупность установленных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих определенное общественно опасное деяние как преступление. Понятие состава преступления включает 4 **элемента**: объект и объективную сторону, субъект и субъективную сторону. *Уголовная ответственность возникает только, если присутствуют все вышеуказанные четыре признака в действии/бездействии лица (состав преступления). Если хотя бы один элемент отсутствует, то уголовная ответственность не возникает.*

**Видами наказаний являются:** штраф; лишение права занимать определенные должности (в том числе состоять на государственной службе) или заниматься определенной деятельностью; лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; обязательные работы; исправительные работы; ограничение по военной службе; конфискация имущества; содержание в дисциплинарном воинском подразделении; лишение свободы на определенный срок; пожизненное лишение свободы; смертная казнь.



## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, признаки государства.
2. Понятие и классификации функций государства.
3. Форма государства: понятие и элементы.
4. Право и правовые нормы.
5. Источники права.
6. Система права.
7. Правовые отношения.
8. Правонарушение и юридическая ответственность.
9. Понятие и источники конституционного права.
10. Конституция: классификация, структура.
11. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
12. Система органов государственной власти в ПМР.
13. Избирательная система: понятие, принципы.
14. Законодательный процесс в ПМР.
15. Понятие и источники гражданского права.
16. Правоспособность и дееспособность граждан.
17. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
18. Правомочия собственника.
19. Гражданско-правовая ответственность медицинских работников.
20. Понятие и источники семейного права.
21. Понятие родства и свойства в семейном праве.
22. Порядок заключения и прекращения брака.
23. Права и обязанности супругов.
24. Брачный договор.
25. Алиментные обязательства.
26. Понятие наследственного правопреемства.
27. Наследование по завещанию.
28. Наследование по закону.
29. Принятие наследства и отказ от него.
30. Понятие и источники трудового права.
31. Субъекты трудового права.
32. Трудовой договор.
33. Рабочее время и время отдыха.
34. Понятие заработной платы.
35. Особенности регулирования труда медицинских работников.

36. Понятие и субъекты административного права.
37. Обращения как административно-правовая форма.
38. Признаки и состав административного правонарушения.
39. Понятие и основания административной ответственности.
40. Виды административных наказаний.
41. Понятие уголовного права.
42. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
43. Понятие и виды преступлений.
44. Состав преступления.
45. Уголовное наказание: понятие, виды.
46. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
47. Уголовная ответственность медицинских работников.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Список нормативно-правовых актов:

1. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.
2. Конвенция ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (Нью-Йорк, 10 декабря 1984 г.).
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г.).
5. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах».
6. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята всенародным голосованием 24 декабря 1995 года (с изменениями и дополнениями).
7. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2002 года «О гражданстве Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
8. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2002 года «Об особых правовых режимах» (с изменениями и дополнениями).
9. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 2 августа 2002 года «Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
10. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2005 года «Об Уполномоченном по правам человека в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменениями и дополнениями).
11. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
12. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2005 года «О статусе судей в Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).

13. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2005 года «О судебной системе» (с изменениями и дополнениями).
14. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 20 ноября 2002 года «О Конституционном суде Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
15. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 25 июня 2009 года «Об Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
16. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2003 года «О Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
17. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2006 года «О Прокуратуре Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
18. Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2003 года «О конституционном референдуме Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
19. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, часть первая от 14 апреля 2000 года (с изменениями и дополнениями).
20. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, часть вторая и третья от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
21. Избирательный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2000 года (с изменениями и дополнениями).
22. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
23. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
24. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года (с изменениями и дополнениями).

25. Уголовный кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года (с изменениями и дополнениями).
26. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года «Об обращениях граждан» (с изменениями и дополнениями).
27. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2002 года «Об актах гражданского состояния» (с изменениями и дополнениями).
28. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года «Об основах охраны здоровья граждан» (с изменениями и дополнениями).
29. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменениями и дополнениями).
30. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года «О государственной пошлине» (с изменениями и дополнениями).
31. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 2013 года «О Государственном гербе Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
32. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 2013 года «О Государственном гимне Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
33. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 2013 года «О Государственном флаге Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
34. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
35. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года «О минимальном размере оплаты труда в Приднестровской Молдавской Республике» (с изменениями и дополнениями).

36. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия» (с изменениями и дополнениями).
37. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 4 августа 1997 года «О правах ребенка» (с изменениями и дополнениями).
38. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 24 октября 2001 года «Регламент Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
39. Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 17 июня 2004 года «О продолжительности рабочего времени медицинских работников организаций здравоохранения и социальной защиты населения в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».
40. Указом Президента ПМР от 17 июля 1996 года «Об отпусках работников здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (с изменениями и дополнениями).
41. Постановление Правительство Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2013 года «Об утверждении Положения о порядке установления надбавок и доплат к должностному окладу работников организаций здравоохранения, социального обеспечения, с учетом специфики условий их труда».
42. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 17 февраля 2014 года «Об утверждении Перечня видов заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей».
43. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 2 июля 2002 года «Об утверждении «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенный рабочий день» (с изменениями и дополнениями).
44. Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 14 февраля 2013 года «Об

утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

### **Основная литература:**

1. Алексеев Г.В. Правоведение: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, 2007.
2. Медицинское право. Колоколов Г.Р., Махонько Н.И. – М., 2009.
3. Медицинское право. Краткий курс лекций. Воробьева Л.В. – Р. на Д., 2014.
4. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России/ Г.А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д, 2012.
5. Правоведение: Учебник, для неюрид. вузов /Под ред. О.Е. Кутафина. – М., 2004.
6. Правоведение: Учебник для студентов неюридических вузов. Под ред. А.В. Малько. – М., 2008.
7. Правоведение: Учебник /Под ред. С.Н. Бабурина. – М., 2003.
8. Юридические основы деятельности врача. Медицинское право: учебное пособие в схемах и определениях / Под ред. Ю.Д. Сергеева. – М., 2008.

### **Дополнительная литература:**

1. Административное право Российской Федерации: Учебник /Под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М., 2004.
2. Алексеев Г.В. Правоведение: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, 2007.
3. Алексеев С.С. Теория права. – М, 1994.
4. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2004.
5. Власов В.И., Низовцев В.В., Шевченко В.А. Основы правоведения: Учебн. пособие для студентов неюрид. фак. – Ростов н/Д., 1997.
6. Гражданское право: Учебник. /Под ред. Ю.К. Толстова, А.П. Сергеева. – М, 2000. Т.1.

7. Гражданское право: Учебник. 3-е изд. перераб. и доп. /Под.ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстова). – М., 2001. Т.2
8. Гражданское право: Учебник. 3-е изд. перераб.и доп. /Под. ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстова). – М., 2001. Т.3
9. Домашняя юридическая энциклопедия. – М., 1997.
10. Ершов В.В., Ершова В.А. Трудовой договор: Учебн.-практич. пособие. – М., 2000.
11. Исаев И.А. История политических и правовых учений России: Хрестоматия. – М., 2003.
12. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. – М, 2003.
13. Конституционное право России: Учебник /Под ред. А.Н. Кокотова, М.И. Кукушкина. – М., 2003.
14. Конституция Российской Федерации. Научно-практич. комментарий. /Под ред. Б.Н. Топорнина. – М, 2003.
15. Марченко М.Н. Теория государства и права. Элементарный курс: Учеб. пособие. – М., 2003.
16. Медицинское право. Колоколов Г.Р., Махонько Н.И. – М., 2009.
17. Медицинское право. Краткий курс лекций. Воробьева Л.В. – Р. на Д., 2014.
18. Научно-практический комментарий к Конституции Российской Федерации / Коллект. авторов; Под ред. В.В. Лазарева. – М., 1997.
19. Нечаева А.М. Семейное право: Курс лекций. – М., 2002.
20. Основы государства и права в схемах и таблицах /Сост. Грабко. 2-е изд., испр. и доп. – М., 1997.
21. Основы права: Учебник для системы среднего проф. образования. /Под ред. А.В. Мицкевича. – М., 1999.
22. Основы права: Учебн. пособие для вузов /Под ред. Д.П. Котова. - М., 1998.
23. Основы права: Учебник для средн. учеб. завед. /Под ред. В.В. Лазарева. – М., 1996.
24. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России/ Г.А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д, 2012.
25. Правоведение: Учебник, для неюрид. вузов /Под ред. О.Е. Кутафина. – М., 2004.
26. Правоведение: Учебник для студентов неюридических вузов. Под ред. А.В. Малько. – М., 2008.



27. Правоведение: Учебник /Под ред. С.Н. Бабурина. – М., 2003.
28. Рарог А.И., Степалин В.П. Уголовное право: общая часть в вопросах и ответах. – М., 1999.
29. Севастьянов Н.В., Иванов В.Д. Уголовное право РФ: Конспект лекций для подг. к экзамену. – Ростов н/Д., 1999.
30. Теория государства и права: Курс лекций /Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – М., 1997, 2004.
31. Теория государства и права: Учебник для вузов /Под ред. В.К. Бабаева. – М., 2004.
32. Чиркин В.Е. Конституционное право России: Практикум. – М., 2004.
33. Энциклопедический юридический словарь /Под ред. В.Е. Крутских. 2-е изд. – М., 1998.
34. Юридические основы деятельности врача. Медицинское право: учебное пособие в схемах и определениях / Под ред. Ю.Д. Сергеева. – М., 2008.

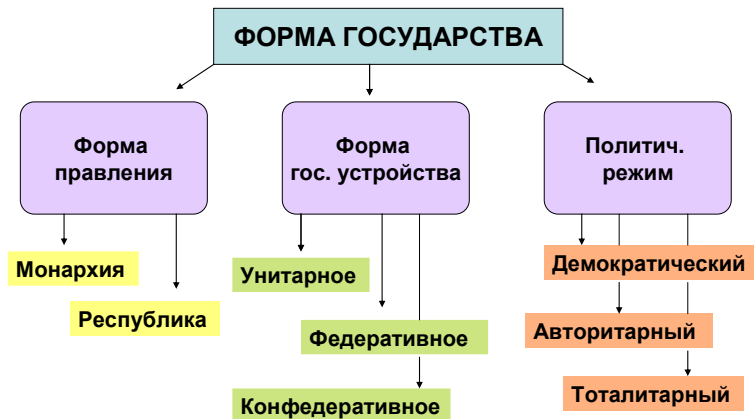
### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.garant.ru> – законодательство Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru> – законодательство Российской Федерации.
3. <http://www.rg.ru> – официальный сайт «Российской газеты».
4. <https://www.ulpmr.ru> – нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.
5. <http://pravo.pmr-online.com/> – нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.
6. <http://www.pridnestrovie-daily.net/gazeta> – официальный сайт газеты «Приднестровье».
7. <http://president.gospmr.ru/ru> – официальный сайт Президента ПМР.
8. <http://www.vspmr.org> – официальный сайт Верховного Совета ПМР.
9. <http://www.minjust.org/web.nsf> – официальный сайт Министерства Юстиции.
10. <http://www.alleng.ru> – учебники, пособие, справочники по юриспруденции.
11. <http://www.juristlib.ru> – электронная юридическая библиотека.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

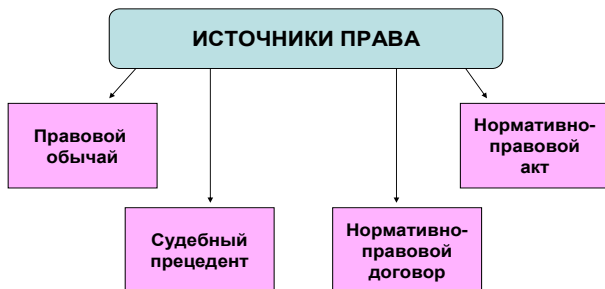
### Приложение 1

Тема № 1. Общие  
основы государства

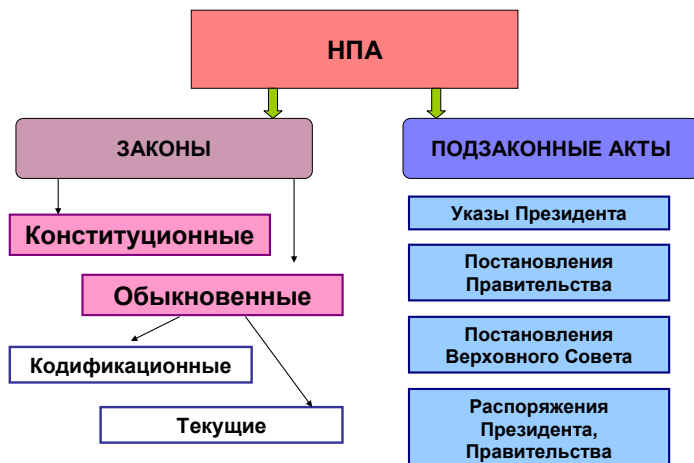


### Приложение 2

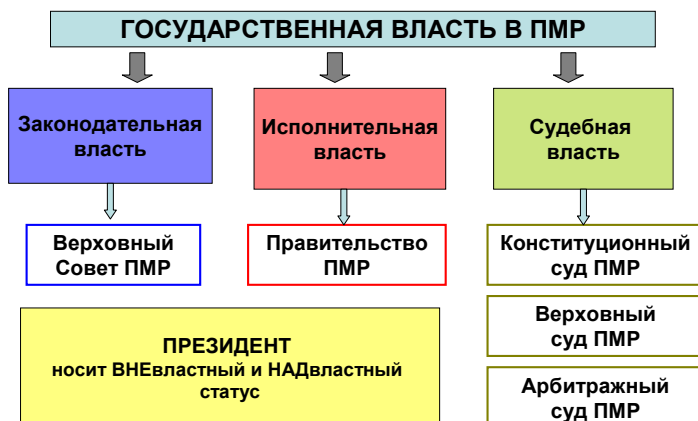
Тема № 2. Общие  
основы права



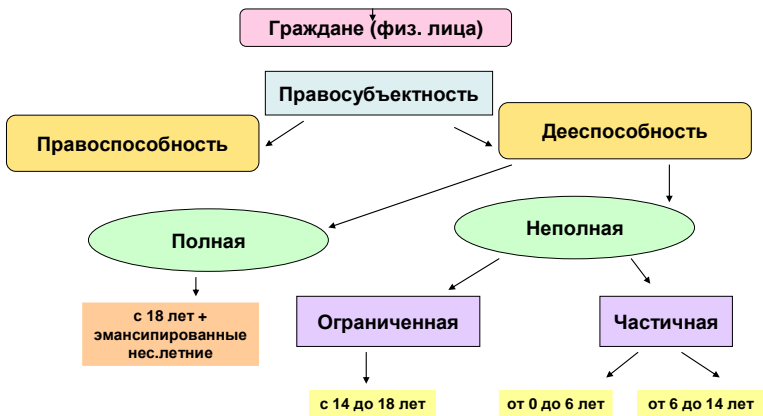
Тема № 2. Общие  
основы права



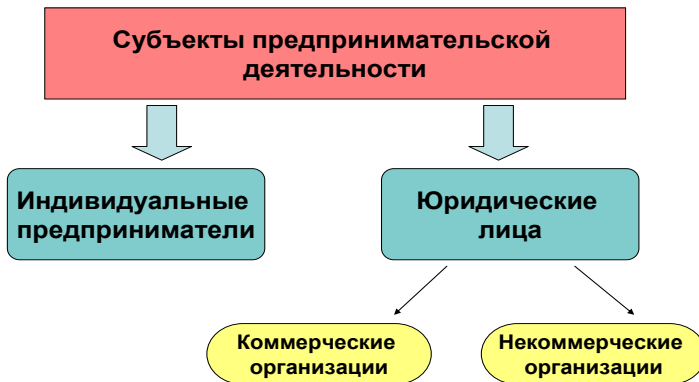
Тема № 3. Основы  
конституционного  
права

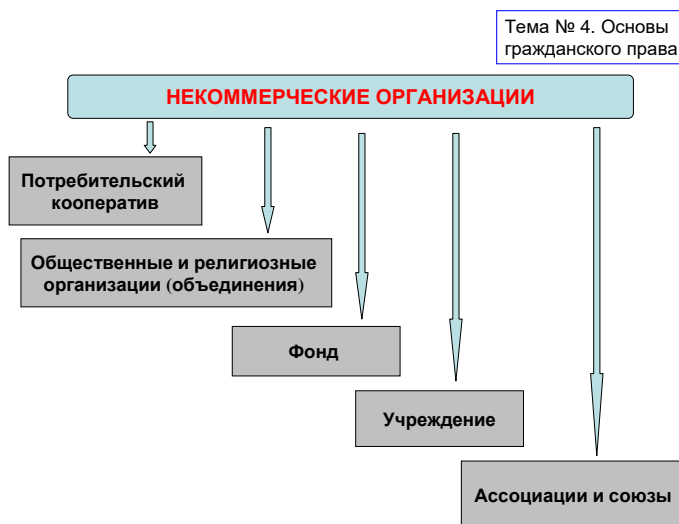
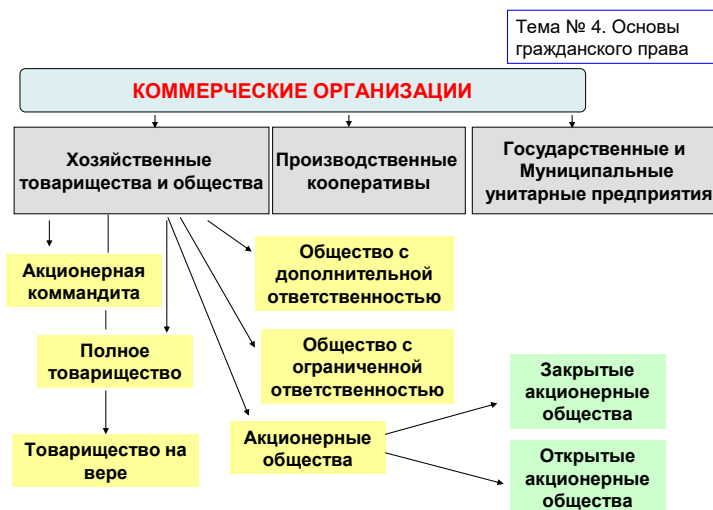


Тема № 4. Основы  
гражданского права

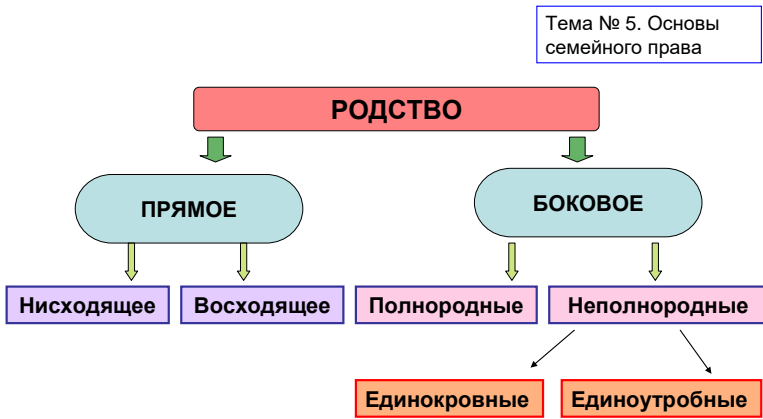


Тема № 4. Основы  
гражданского права

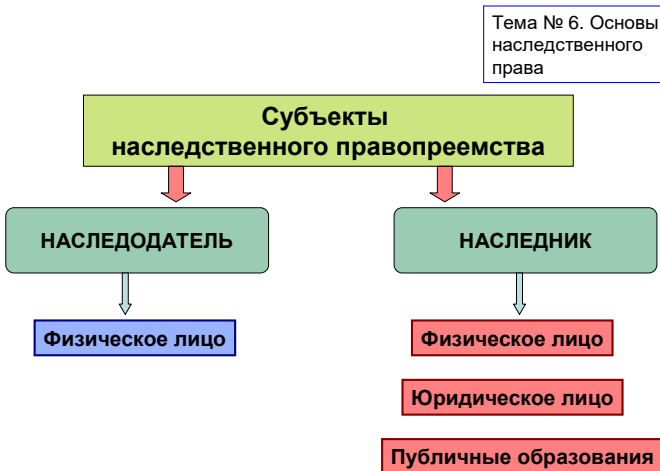




Приложение 9



Приложение 10



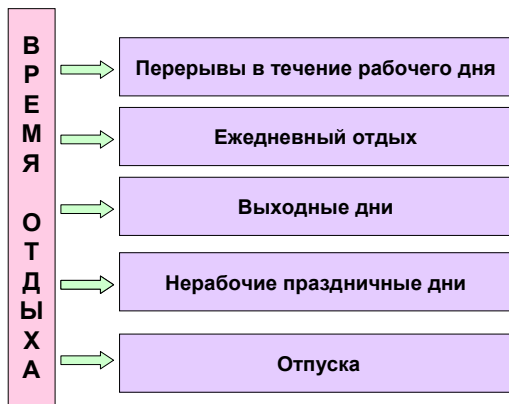
## Приложение 11

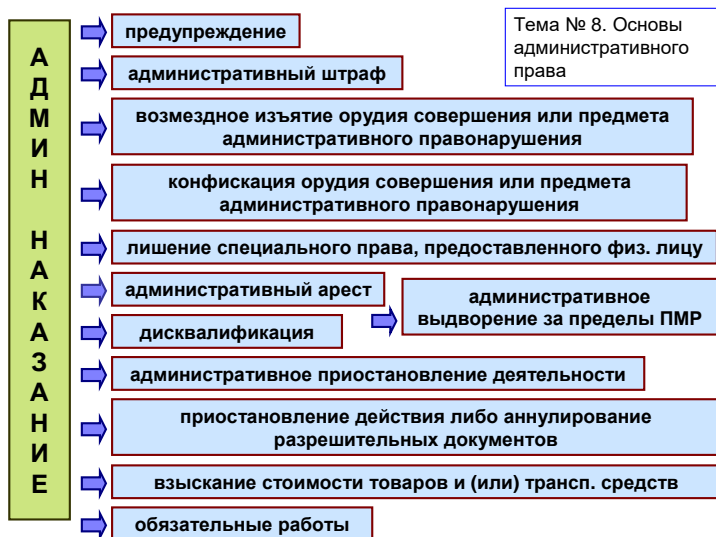
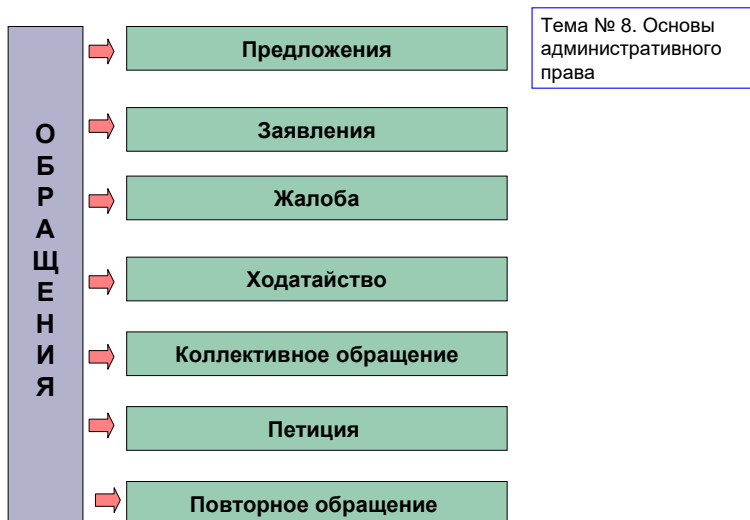
Тема № 6. Основы  
наследственного права



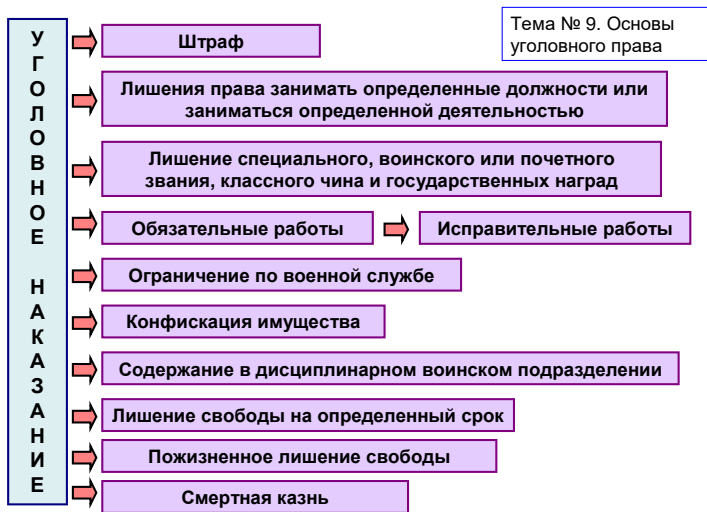
## Приложение 12

Тема № 7. Основы  
трудового права









Учебное издание  
ПРАВОВЕДЕНИЕ  
КУРС ЛЕКЦИЙ  
Составитель  
Лиана Васильевна Герлак  
Издается в авторской редакции  
Формат 60×90/16. Объем 12,75 п.л.  
Тираж 10 экз.  
Отпечатано на принтере