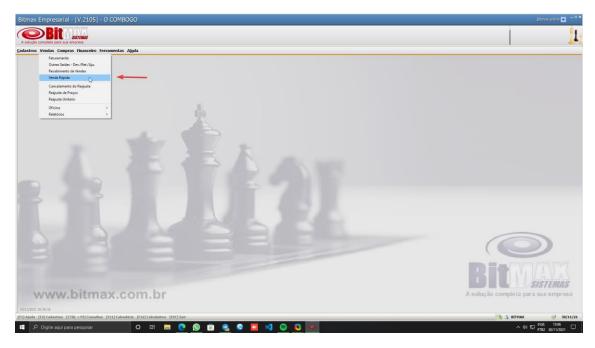
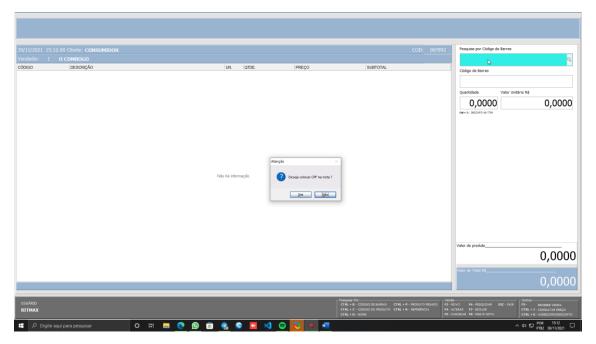
Venda rápida

1º Vá na parte superior em Vendas -> Vendas rápida



2º Pressione F3 para iniciar uma nova venda

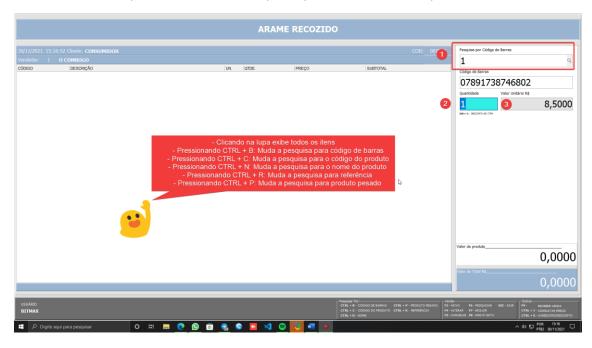
2.1º O sistema irá pergunta se deseja inserir o CPF do cliente na nota. Se sim, clique em "SIM" e digite o nome e o CPF do cliente, caso contrário, pressione "NÃO".



3º No campo de pesquisa marcado em vermelho faça:

- 1º Pesquise o produto.
- 2º Digite a quantidade (Nesse campo pode dar desconto no item pressionando CTRL + I).
- 3º Altere o valor se necessário.

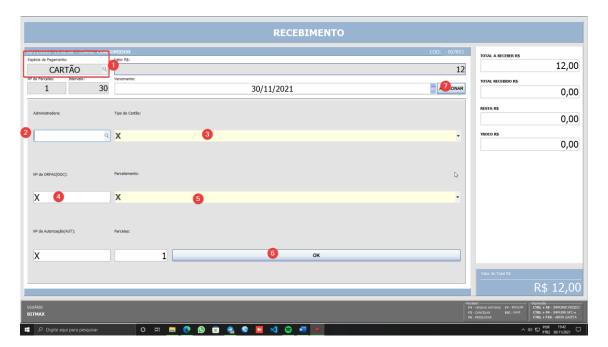
Pressione "ENTER" para inserir o item e repita o procedimento acima para todos os itens.



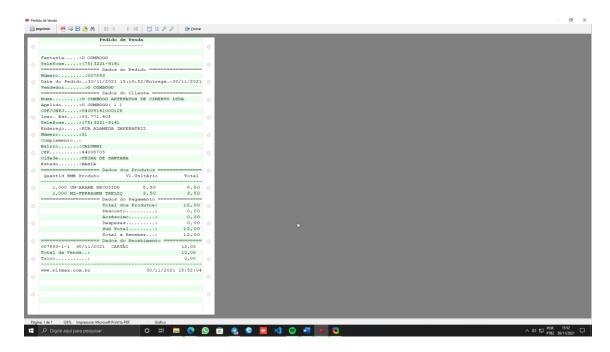
4º Para finalizar pressione "F9". Se a venda for em cartão, no campo destacado faça:

- Digite o número "5" ou "CAR" e dê enter.
- No campo administradora pressione "4" e dê enter.
- Tipo de cartão: Escolha Débito ou Crédito.
- № da Orpag: Digite o número da ORPAG, AUT ou AUTO.
- Parcelamento: Escolha se é LOJISTA ou ADMINISTRADORA (CLIQUE OK E ADICIONAR).

OBS: Se a venda for em dinheiro, no passo marcado como "1" digite o código "10" ou "DIN".

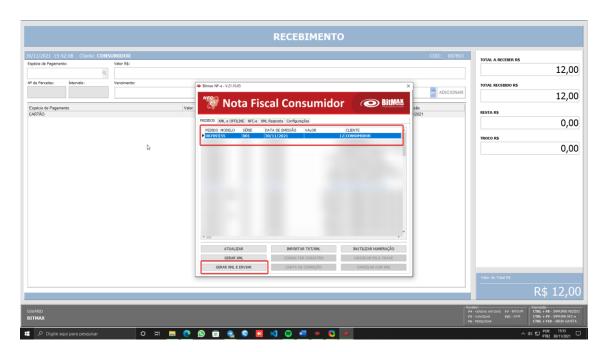


5º Para imprimir o pedido, pressione CTRL + F8

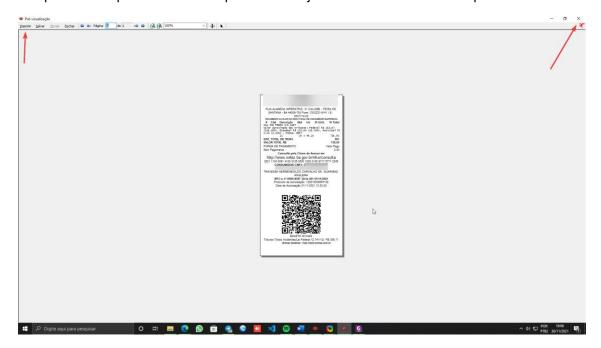


6º Para emitir a NFC-e pressione CTRL + F9

- Na tela que vai iniciar mantenha selecionada a nota que vai ser emitida e clique na opção **GERAR XML E ENVIAR**.



7º Após a nota aparecer na tela imprima se desejar ou feche a tela no X ou apertando ESC.



8º Se desejar enviar o XML e o PDF para o email do clique selecione a opção **"SIM"** caso contrário pressione "**NÃO**".

- Feche o módulo de emissão.
- Pressione ESC para retornar a tela inicial.
- Repita todo o procedimento para uma nova venda.

