

## HRIŢCU BIANCA

## **PROFILE**

person.

## **CONTACT ME**



+40758462798



biancahritcu08@gmail.com



# EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

UNIVERSITATEA DE DREPT "BABEŞ BOLYAI" 2020-2024

Studii licență

STUDII LICEEALE, DIPLOMĂ DE BACALAUREAT

2016-2020

Colegiul Național "Petru Rareș" Suceava Profil uman, specializarea științe sociale Medie BACALAUREAT 9,93

## **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limba nativă- Română Limba engleză -B2 Limba spaniolă - B1

## COMPETENȚE DIGITALE

Utilizator experimentat Utilizare bună a platformelor care facilitează comunicarea Diplomă IC3- Certipro



## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Intership în cadrul societății Notariale Profesionale "Boca și Asociații"

#### 07.02.2022-21.02.2022

- Realizare și dactilografare documente juridice
- Comunicare cu clienții
- Implicare activă în realizarea actelor juridice notariale
- · Colaborarea cu profesioniști ai dreptului

Stagiu de practică în cadrul societății Civile de Avocați "Brehar, Paler-Groșan și Cătană"

### 28.06.2022-15.10.2022

- Vizualizare dosare
- Comunicare cu clienții
- Redactare întâmpinări
- Colaborarea cu profesioniști ai dreptului
- Depunere acte la registratură și poștă
- Asistare la ședințe de judecată

Participare la European Youth Week Belgium

#### 27.03.2023-03.03.2023

- Participare conferințe în Parlamentul European și în cadrul Comisiei Europene
- Activități dezbatere îmbunătățiri legislative pentru mediul înconjurător

Stagiu de practică la Cabinetul de Avocatură individual "Alina Danileț"

#### 27.01.2023-15.12.2023

- Redactare acte
- Relaționare cu clienții
- Depunere acte juridice

## **APTITUDINI**

- Cunoștințe juridice
- Abilitatea de a lua decizii optime în situații de incertitudine
- Capacitatea de a relaționa într-o echipă
- Fire deschisă, sociabilă, cu posibilitatea de adaptare rapidă în orice mediu
- Abilități de organizare și planificare
- Atenție la detalii, responsabilitate și punctualitate
- Dorința constantă de a învăța lucruri noi și de a se autodepăși