上海市宝山区教育基建设备资产管理中心

固定资产报废申请单（内部鉴定）

\*申请学校： \*申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*资产名称 | 详见清单 | | \*资产编号 | | | 详见清单 |
| \*资产分类 | 详见清单 | | \*购置日期 | | | 详见清单 |
| \*数量 | 详见清单 | | \*使用年限 | | | 详见清单 |
| \*价值 |  | | | | | |
| \*申请报废理由： | | | | | | |
| □1.影响使用安全、无法维修 | | | □5.国家有关部门公布淘汰、禁止产品 | | | |
| □2.性能下降，达不到基本质量要求 | | | □6.设备残缺不全，或丢失 | | | |
| □3.维修费用比例过高 | | | □7.其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| □4.大修 | | |  | | | |
| \*学校使用部门负责人意见 | | 签名： | |  | 日期： | |
| \*学校意见（盖章）  （另附三重一大会议纪要） | | 签名： | |  | 日期： | |
| 基建设备部门审核意见  资产管理部门审核意见  计财科审核意见 | | 专管员签名：  专管员签名：  联系人签名： | |  | 领导处理意见：  日期（盖章）： | |
| 主管部门意见 | | 签名： | |  | 日期： | |

说明：1、打星号（\*）项目为必须填写项目

2、特指学校资产处置中未到报废年限的固定资产