

## Checklist – Opção A (Forms + Apps Script + 'Copiar agora')

1) Drive: crie pasta raiz 'Guias e Recibos BJ INFO' (copie o ID).

2) Planilha: 'Registros – Guias e Recibos' com abas: Registros e Catalogo.

Registros (colunas): UID | Ano | Mês | Descrição | Data inclusão | Dt vencimento | URL Guia | Dt pagamento

Catalogo: cabeçalho 'Descricao' + linhas com valores (ex.: Simples Nacional, FGTS, INSS, etc.)

3) Forms:

A) Form A (Guia): Ano, Mês, Descrição do pagamento (Lista), Data de vencimento, PDF da guia (upload)

B) Form B (Comprovante): Selecionar registro pendente (Lista), Data de pagamento, PDF do comprovante

4) Apps Script na Planilha: cole o código (onSubmitGuia, onSubmitComprovante, catálogo, dropdown, Web App)

5) IDs: preencha ROOT\_FOLDER\_ID, FORM\_A\_ID, FORM\_B\_ID no código.

6) Gatilhos:

- onSubmitGuia → Ao enviar formulário (Form A)

- onSubmitComprovante → Ao enviar formulário (Form B)

- initRefreshNow() (rodar 1x) e createHourlyRefreshTrigger() (opcional)

- refreshFormADescricoes\_() (rodar 1x) e createDailyCatalogRefreshTrigger() (opcional)

7) Publicar Web App: Implantar como Aplicativo da Web → executar como você → acesso: qualquer pessoa

8) Forms (mensagem de confirmação): incluir link 'https://SEU\_WEB\_APP\_URL?view=recent' com texto 'Copiar agora'

9) Teste:

- Envie 1 Guia (Form A); abra 'Copiar agora' e clique em 'Copiar' para colar no seu sistema.

- Depois envie o Comprovante (Form B); repita a cópia do link.