

Aufgabe Bestellannahme

Die Bestellannahme eines Unternehmens ist wie folgt organisiert:

1. Die Vertreter melden die schriftlich erfassten Bestellungen an die Vertriebsleitung.
2. Die Vertriebsleitung prüft die Bestellungen auf die sachliche Richtigkeit.
3. Falls Korrekturen notwendig sind, schickt die Vertriebsleitung den Vertretern die korrigierten Fassungen der Bestellungen.
4. Diese werden vom Vertreter bestätigt und nochmals an die Vertriebsleitung gesendet.
5. Die Vertriebsleitung meldet die von den Vertretern getätigten Verkaufsabschlüsse an das Gehaltsbüro zur Provisionsabrechnung.
6. Die Vertriebsleitung beauftragt die Lagerabteilung mit der Bereitstellung der Artikel.
7. Die Lagerabteilung beauftragt die Auslieferungsabteilung mit der Zustellung der Sendungen.
8. Die Auslieferungsabteilung erstellt einen Tourenplan und stellt den Kunden die Sendungen zu. Die Auslieferung wird an die Vertriebsleitung gemeldet.
9. Nach Meldung der Auslieferung wird die Bestellung von der Vertriebsleitung abgeschlossen.

Die Aktion 5. läuft zu den Aktionen 6. bis 8. gleichzeitig ab.

Erstellen Sie ein Aktivitätsdiagramm für den beschriebenen Vorgang.

Vertreter	Vertriebsleitung	Lager	Auslieferung