|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XX公司 | 文件编号XS/AB—JL－7—4 | |
| 标题 节假期间用车申请表 | 版本号/修订状态  A/0 | 编码 201 — |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 车 牌 号 |  | 申 请 人 |  |
| 申请时间 |  | 申请部门 |  |
| 用车事由 |  | | |
| 部门负责人 |  | | |
| 安全生产部 |  | | |
| 分管领导 |  | | |
| 总经理 |  | | |