

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(НТИ НИЯУ МИФИ)**

**Колледж НТИ**

---

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

**ОТЧЕТ**

ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ РАБОТУ В СПС  
«КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»»**

ОП.09 «ИТ в менеджменте»

Специальность СПО 09.02.03

«Программирование в компьютерных системах»

очная форма обучения  
на базе основного общего образования

Выполнил

студент группы КПр–47 Д

Егорушкин И.А.

7.12.2020

дата

подпись

Проверил

преподаватель

Горницкая И.И.

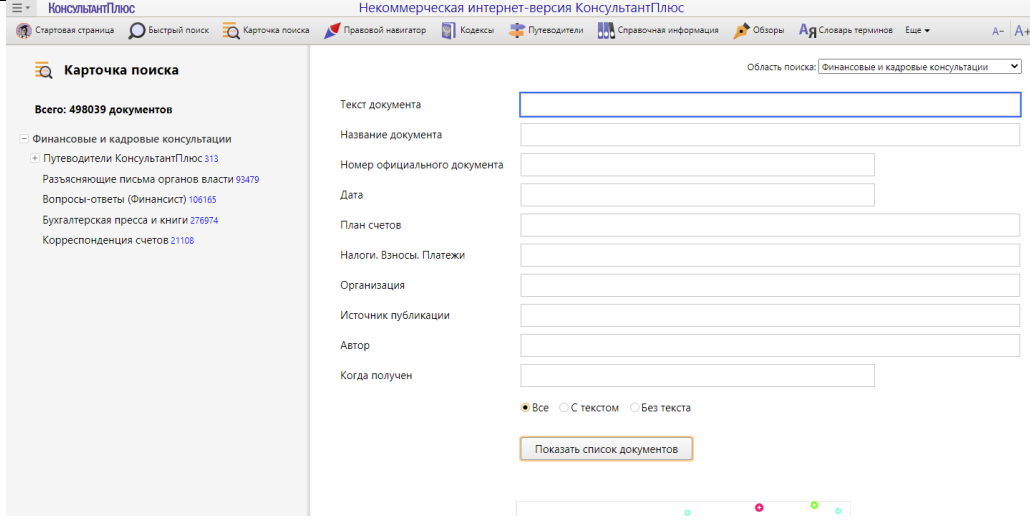
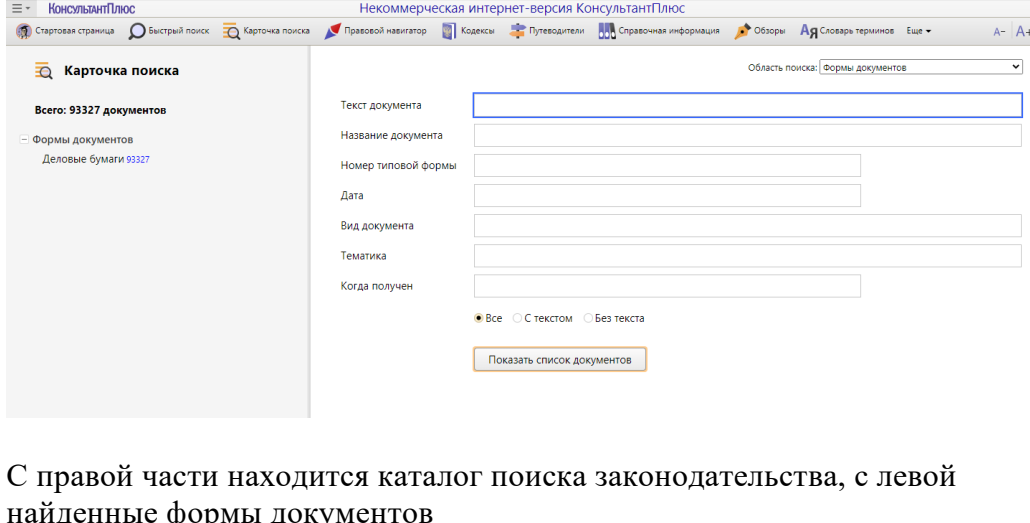
дата

подпись

Новоуральск 2020

## Задание №1

<p>Название раздела</p>	<p>Информационные банки, входящие в раздел</p>
<p>Законодательство</p>	<div data-bbox="427 331 1465 882"> </div> <p>С правой части находится каталог поиска законодательства, с левой найденные документы по законодательству</p> <p>Текст документа; название документа; номер; дата; принявший орган; вид документа; тематика; поиск по статусу: когда получен</p>
<p>Судебная практика</p>	<div data-bbox="427 1097 1465 1650"> </div> <p>С правой части находится каталог поиска законодательства, с левой найденные документы по судебной практике</p> <p>Текст документа; название документа: номер; дата; принявший орган; вид документа; тематика; судья; ИНН/ОГРН; поиск по статусу; когда получен</p>

<p><b>Финансовые и кадровые консультации</b></p>	 <p>С правой части находится каталог поиска законодательства, с левой найденные документы по финансовые и кадровые консультации</p> <p>Текст документа; название документа; номер официального документа; дата; план счетов; Налоги. Взносы.</p>
<p><b>Формы документов</b></p>	 <p>С правой части находится каталог поиска законодательства, с левой найденные формы документов</p> <p>Текст документа: название документа: дата; тематика; автор; источник публикации; когда получен</p>

## Задание №2

### Классификация поисковых и аналитических инструментов системы их краткая характеристика

Быстрый поиск:

Быстрый поиск обеспечивает эффективный поиск как отдельных документов, так и подборок документов, необходимых для решения конкретной проблемы.

Позволяет быстро найти любую информацию на сайте.

Карточка поиска

Поиск по нескольким параметрам, которые дают возможность найти требующийся документ :

- Текст документа
- Название документа
- Номер типовой формы
- Дата
- Вид документа
- Тематика
- Когда получен

### Правовой навигатор

Представляет из себя список документов, отсортированный по буквам от А до Я. Содержащий документы на разные тематики. Представлен на рисунке 1

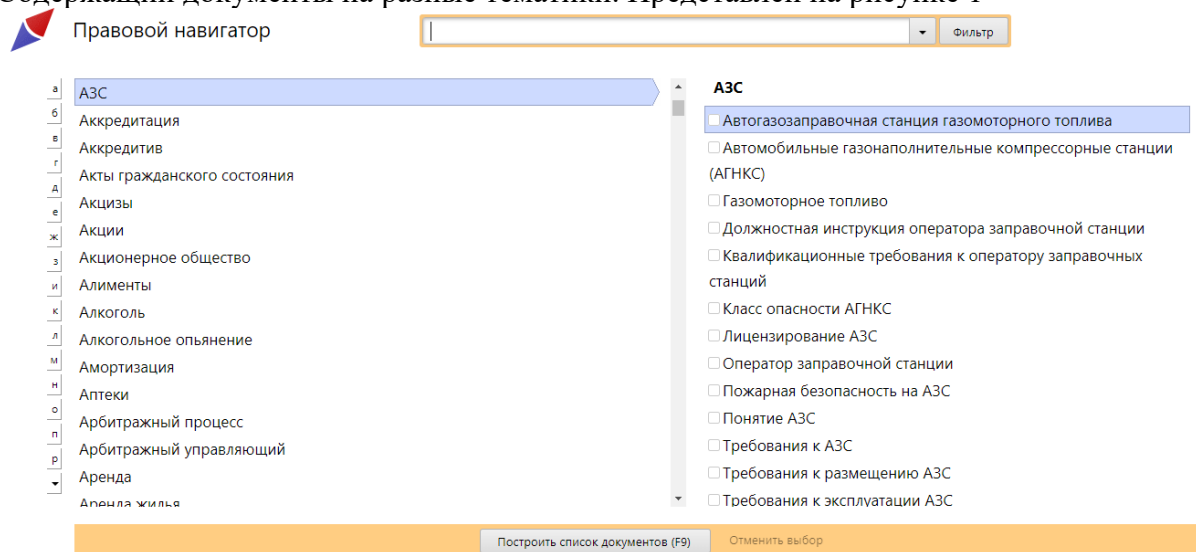


Рисунок 1 - Правовой навигатор

### Поиск документа по известным реквизитам

Для поиска по реквизитам нужно воспользоваться карточным поиском , так как в нем можно указать все реквизиты документов, чтобы система выдала на и более подходящий по ним документ.

В справочной информации можно найти краткую информацию по базовым направлениям представленных на рисунке 2.



#### Справочная информация

##### КОРОНАВИРУС И АНТИКРИЗИСНЫЕ МЕРЫ

[Перечень мер в связи с коронавирусом \(COVID-19\)](#)

[Ответственность за нарушение нормативных актов и предписаний в связи с коронавирусом](#)

[Антикризисные меры в субъектах Российской Федерации](#)

##### КАЛЕНДАРИ

[Производственный календарь](#)

[Календарь бухгалтера](#)

[Календарь представления статистической отчетности](#)

[Календарь кадровика](#)

[Правовой календарь](#)

[Таможенный календарь](#)

##### ФОРМЫ В MS-WORD, MS-EXCEL И ГРАФИЧЕСКИХ ФОРМАТАХ

[Формы налогового учета и отчетности](#)

[Формы первичных учетных документов](#)

[Формы бухгалтерской отчетности](#)

[Формы статистического наблюдения](#)

[Формы учета и отчетности бюджетных, казенных, автономных учреждений](#)

~

Рисунок 2 - справочная информация

#### Задание № 3

Наиболее простой способ поиска документов в системе КонсультантПлюс, подходящий для большинства ситуаций:

запрос вводится простым языком;

можно указать реквизиты документа, который необходимо найти (например, "Письмо Минфина 66н", или "Статья 115 ГК РФ");

можно использовать профессиональную лексику (например, "упрощенка", "больничный") или сокращения (например, УСНО);

найденные документы представлены общим коротким списком, при этом можно построить полный список и разделить найденные документы по типам (законодательство, консультации и т.д.);

найденные документы отсортированы по важности представлено на рисунке 3.

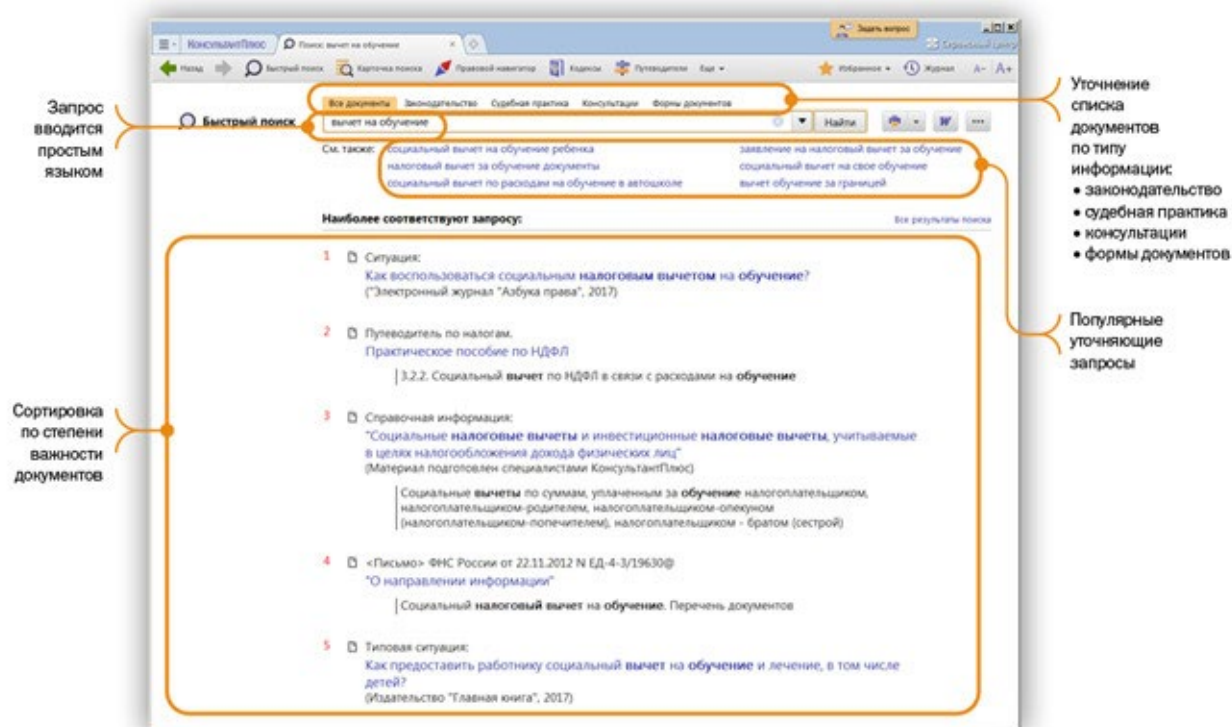
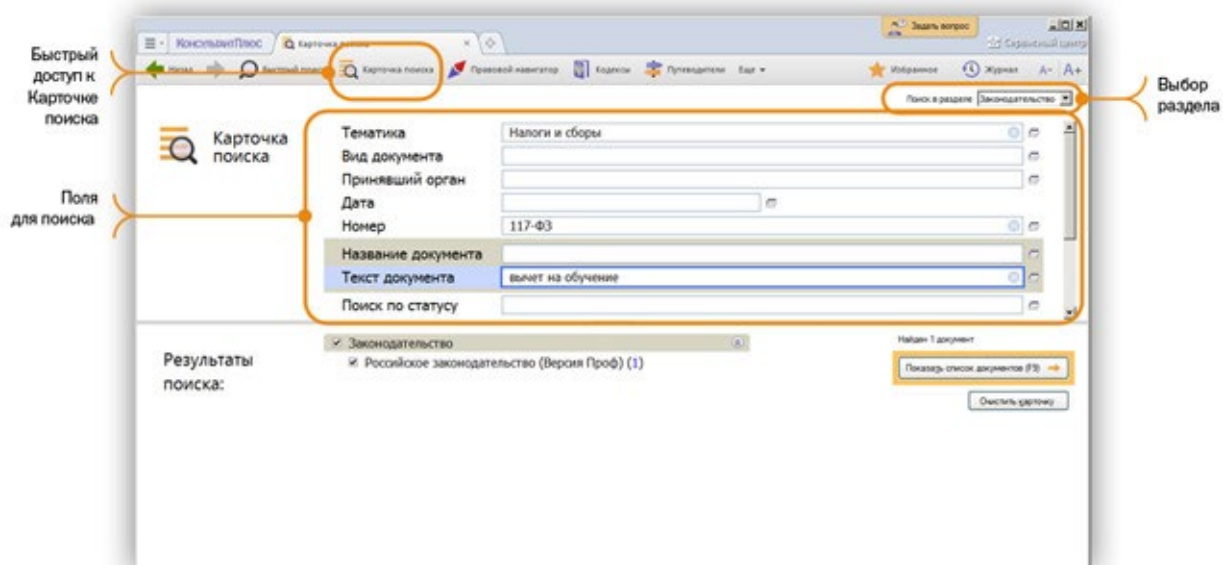


Рисунок 3 - Быстрый поиск

#### Задание № 4

В системе КонсультантПлюс есть несколько инструментов поиска, разработанных специально для работы с правовой информацией. Найденные документы представлены общим коротким списком, при этом можно построить полный список и разделить найденные документы по типам (законодательство, консультации и т.д.); Карточку поиска удобно использовать, если необходимо задать несколько различных условий поиска, чаще всего это необходимо, когда нет точной информации о документе. Например, можно ограничить дату принятия документа - указать период, вид документа, принявший орган, тематику и так далее.



## Рисунок 4 - Карточка поиска

### Задание №5

При нахождении нужного документа нажимаем на него в окне браузера откроется документ.

Также к каждому документу прилагается справочная по документу.

### Задание №6

При нажатии на журнал, можно увидеть все ранее вводившиеся запросы во всех разделах представлена на рисунке 5.

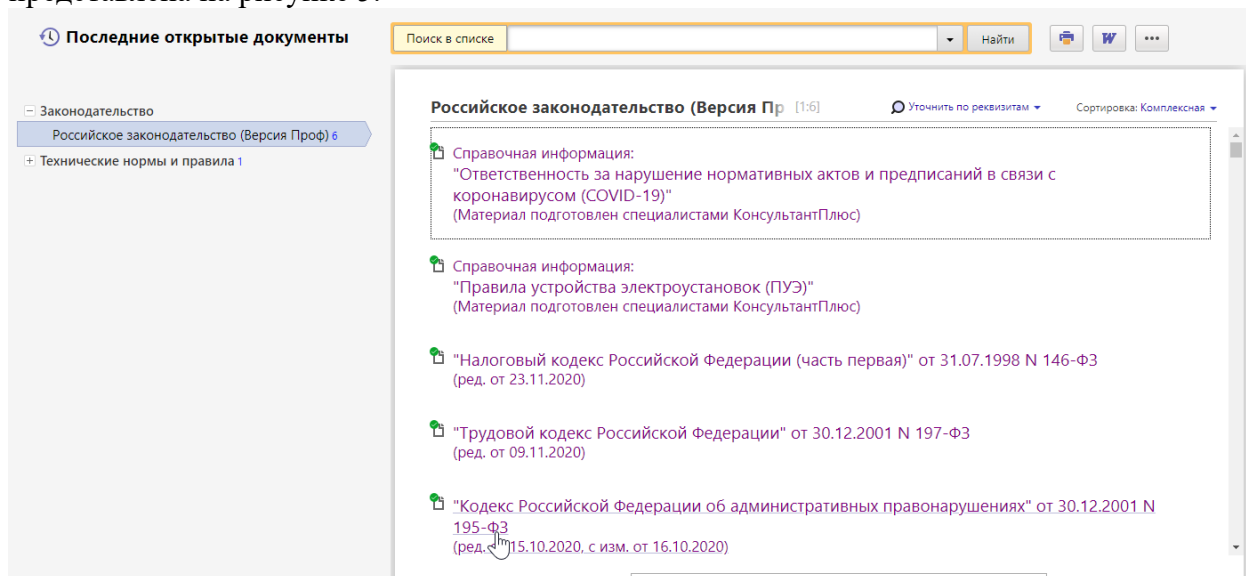


Рисунок 5 – Журнал поиска

Вывод: В ходе работы были изучены работа с сервисом [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). Также были изучены стандартные средства поиска и навигация по сайту.