

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(НТИ НИЯУ МИФИ)**

**Колледж НТИ**

---

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

**ОТЧЕТ №3**

ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ НА ТЕМУ

**«Формирование текстовой части документационного обеспечения»**

МДК.03.03 «Документирование и сертификация»

Специальность СПО 09.02.03

«Программирование в компьютерных системах»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

Выполнил

студент группы КПр–47 Д

Егорушкин И.А.

14.11.2020

дата

подпись

Проверил

преподаватель

Горницкая И.И.

дата

подпись

Новоуральск 2020

**Цель работы:** Отработка навыков работы с ГОСТ 2.105-95

**Оборудование:** ПК – процессор AMD Ryzen 7 2700X ОЗУ 32 Гб

**Программное обеспечение:** MS Windows 10 Professional MS Word

План работы:

1. Провести нормоконтроль согласно ГОСТ 2.105-95
2. Заполнить таблицу «Перечень замечаний нормоконтролера»

Документ	Глава, раздел	Страница	Содержание замечания
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.2.21	14	Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.1.11	Все	Слово "Содержание" записывают в виде заголовка соответствующего уровня (симметрично

			тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.1.11	1	Содержание включают в общее количество листов данного документа (части, книги).
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.3	16	Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3.
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.1.10	Все	Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.1.8	Все	Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.2.1		Полное наименование изделия на титульном листе, в основной надписи и при первом упоминании в тексте документа должно быть одинаковым с наименованием его в основном конструкторском документе.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.1.7	9,10, 11,12,13,17,18	<p>Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.</p>
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.1.12	Все	<p>Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная. Допускается вместо сквозной нумерации страниц применять нумерацию страниц в пределах каждого раздела документа следующим образом:</p>

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД	Глава 4, раздел 4.1	Все	<p>При большом объеме документа допускается разделять его на части, а части, в случае необходимости, на книги. Каждую часть и книгу комплектуют отдельно. Всем частям дают наименования и присваивают обозначение документа. Начиная со второй части, к этому обозначению добавляют порядковый номер, например: XXXX.331112.032Ф0, XXXX.331112.032Ф01, XXXX.331112.032Ф02 и т.д. Всем книгам дают наименование и присваивают порядковый номер. Пример заполнения поля 4 титульного листа на книгу приведен в приложении Б.</p>
--------------------	---------------------	-----	--

Вывод: Работы изучен ГОСТ 2.105-95 , а также работа и анализ документов по норма контролю.