

### 1. 회원가입

| Actor action                    | System Response                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. 게스트가 온보딩 화면에서 회원가입 버튼을 클릭한다. |                                  |
|                                 | 2. 회원 가입 양식을 보여준다.               |
| 3. 게스트가 양식에 맞게 입력한다.            |                                  |
|                                 | 4. 회원가입 완료 메시지를 보여주고 메인화면을 보여준다. |

### 2. 회원 탈퇴

| Actor action           | System Response             |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. 회원이 회원 탈퇴 버튼을 클릭한다. |                             |
|                        | 2. 회원의 세션을 종료하고 메인화면을 보여준다. |

### 3. 로그인

| Actor action                         | System Response                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. 관리자 또는 회원이 온보딩 화면에서 로그인 버튼을 클릭한다. |                                |
|                                      | 2. ID 와 비밀번호 입력창을 보여준다.        |
| 3. ID 와 비밀번호를 입력한다.                  |                                |
|                                      | 4. ID 와 비밀번호가 일치하면 메인화면을 보여준다. |

#### Extensions

- 4.a ID 또는 비밀번호가 틀릴 경우 오류 메시지를 표시하고 로그인 화면을 다시 보여준다.

### 4. 로그아웃

| Actor action                 | System Response                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. 관리자 또는 회원이 로그아웃 버튼을 클릭한다. |                                    |
|                              | 2. 관리자 또는 회원의 세션을 종료하고 메인화면을 보여준다. |

## 5. 대여소 등록

| Actor action             | System Response         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. 관리자가 대여소 등록 버튼을 클릭한다. |                         |
|                          | 2. 대여소 등록 양식을 보여준다.     |
| 3. 관리자는 양식에 맞게 정보를 입력한다. |                         |
|                          | 4. 대여소 등록 완료 메시지를 보여준다. |

## 6. 대여소 조회

| Actor action             | System Response       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. 관리자가 대여소 조회 버튼을 클릭한다. |                       |
|                          | 2. 등록된 대여소 리스트를 보여준다. |

| Extensions                       |
|----------------------------------|
| 2 번 이후, 관리자는 특정 대여소 항목을 삭제할 수 있다 |

## 7. 대여소 상세내용 확인

| Actor action          | System Response              |
|-----------------------|------------------------------|
|                       | 1. 등록된 대여소 목록을 보여준다.         |
| 2. 회원이 원하는 대여소를 선택한다. |                              |
|                       | 3. 회원이 선택한 대여소의 상세 정보를 보여준다. |

| Extensions   |
|--|
| 1 번 이후, 회원은 해당 대여소에 자전거가 없는 경우 예약 대기를 신청할 수 있다. 시스템은 예약 대기가 완료되면 문자 외부 액터를 통해 해당 내용을 전송한다. |

## 8. 자전거 등록 기능

| Actor Action              | System Response            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. 관리자가 자전거 등록 버튼을 클릭한다.  |                            |
|                           | 2. 입력해야 할 자전거 정보 양식을 보여준다. |
| 3. 정보를 입력한 뒤 등록 버튼을 클릭한다. |                            |
|                           | 4. 등록 완료 메시지를 보여준다.        |

## 9. 자전거 조회 기능

| Actor Action             | System Response      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. 관리자가 자전거 조회 버튼을 클릭한다. |                      |
|                          | 2. 등록된 자전거 목록을 보여준다. |

| Extensions                             |
|--|
| 2 번 이후, 관리자는 자전거를 선택하여 상세정보를 조회할 수 있다. |
| 2 번 이후, 관리자는 자전거를 선택하여 삭제할 수 있다.       |

## 10. 대여소 검색

| Actor Action                     | System Response              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. 회원이 대여소 검색 버튼을 클릭한다.          |                              |
|                                  | 2. 대여소 이름을 입력할 수 있는 칸을 보여준다. |
| 3. 회원은 대여소 이름을 입력하고 검색 버튼을 클릭한다. |                              |
|                                  | 4. 조건에 맞는 대여소 목록을 보여준다.      |

## 11. 대여소 상세정보 조회

| Actor action          | System Response              |
|-----------------------|------------------------------|
|                       | 1. 등록된 대여소 목록을 보여준다.         |
| 2. 회원이 원하는 대여소를 선택한다. |                              |
|                       | 3. 회원이 선택한 대여소의 상세 정보를 보여준다. |

| Extensions  |
|---|
| 1 번 이후, 대여소에 자전거가 없는 경우 회원은 예약 대기를 신청할 수 있다. 시스템은 예약 대기가 완료되면 문자 외부 액터를 통해 해당 내용을 전송한다. |

## 12. 자전거 대여 기능

| Actor action                 | System Response                            |
|------------------------------|--|
|                              | 1. 특정 대여소의 상세 화면을 보여준다.                    |
| 2. 회원이 원하는 자전거의 대여 버튼을 클릭한다. |  |
|                              | 3. 대여 완료 메시지를 보여주고, 문자 알림을 통해 해당 내용을 전송한다. |

## 13. 자전거 대여 정보 조회

| Actor action                  | System Response  |
|-------------------------------|--|
| 1. 회원이 자전거 대여 정보 조회 버튼을 클릭한다. |  |
|                               | 2. 현재 대여중인 자전거 리스트를 출력한다.<br>리스트는 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형 항목으로 구성된다. |

## 14. 자전거 예약대기 정보 조회/취소

| Actor action                    | System Response                                       |
|---------------------------------|---|
| 1. 회원이 자전거 예약대기 정보 조회 버튼을 클릭한다. |   |
|                                 | 2. 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형 리스트를 보여준다. |

| Extensions                   |
|------------------------------|
| 2 번 이후, 회원은 예약 대기를 취소할 수 있다. |

### 15. 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능

| Actor action   | System Response   |
|--|---|
| 1. 회원은 대여한 자전거를 지정된 대여소에 반납한 후, 자전거 대여 정보 조회 화면에서 반납 버튼을 클릭한다. |   |
|  | 2. 사용자의 대여 시작 시간과 반납 시간을 기준으로 사용 시간을 계산하고, 그에 따른 요금을 자동으로 결제한다. 결제가 완료되면 자전거 반납 완료 메시지를 보여준다. |

| Extensions   |
|--|
| 2 번 이후, 해당 자전거에 예약 대기한 회원이 있는 경우 시스템은 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 외부 액터를 통해 전송한다. |
| 2 번 이후, 회원은 외부 액터인 식당 예약 서비스를 통해 근처 식당을 추천 받거나 예약할 수 있다.                       |

### 16. 요금 조회

| Actor action | System Response                           |
|--------------|---|
|              | 1. 반납 완료 후 해당 대여 정보에 대한 대여 시간 및 요금을 보여준다. |

### 17. 과거 대여 기록 조회

| Actor action                 | System Response                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. 회원이 과거 대여 기록 조회 버튼을 클릭한다. |                                      |
|                              | 2. 회원의 과거 자전거 대여 기록을 날짜별로 정렬하여 보여준다. |

| Extensions                         |
|------------------------------------|
| 2 번 이후, 회원은 대여소별로 대여 기록을 조회할 수 있다. |
| 2 번 이후, 회원은 특정 대여 기록을 삭제할 수 있다.    |

#### 18. 전체 자전거 대여 정보 조회

| Actor action                      | System Response                             |
|-----------------------------------|---|
| 1. 관리자가 전체 자전거 대여 정보 조회 버튼을 클릭한다. |   |
|                                   | 2. 전체 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근 순으로 정렬하여 보여준다. |

| Extensions                              |
|---|
| 2 번 이후, 관리자는 지역별로 대여 정보를 정렬하여 조회할 수 있다. |

#### 19. 기간별 대여 내역 통계

| Actor action                   | System Response                                     |
|--------------------------------|---|
| 1. 관리자가 기간별 대여 내역 통계 버튼을 클릭한다. |   |
|                                | 2. "1 주일", "1 개월", "1 년" 단위를 선택할 수 있는 버튼을 화면에 보여준다. |
| 3. 사용자가 원하는 기간 단위 버튼을 클릭한다.    |   |
|                                | 4. 선택된 기간 동안의 대여 금액 합계 및 대여 횟수를 통계내어 보여준다.          |