

## FCNI-17 Carta Responsiva de Asignación de Cuenta de Usuario

Por medio de la presente, yo has accesos con la(s) cuenta(s) de usuario que me sea(n) asignada(s) durante mi relación laboral en **Gentera** para el desempeño de mis actividades.

Me comprometo a dar un buen uso de la(s) cuenta(s) de usuario que me sean asignadas para el acceso a los distintos sistemas de información o servicios de cómputo: aplicaciones, correo electrónico, internet, dispositivos de telecomunicaciones, impresiones, carpetas compartidas, accesos remotos. Esta lista es enunciativa más no limitativa.

Me comprometo a leer y cumplir con las Políticas de Seguridad de la Información y Privacidad de la Información vigentes y publicadas en la intranet, aplicables a mis funciones. Por lo que soy el responsable del manejo de la información asociada al uso de la(s) cuenta(s) que me sea(n) asignada(s).

El mal uso que cause daño o fuga de información será sancionado de acuerdo a lo establecido en el Código de Ética y Conducta Vigente; así como a las regulaciones aplicables a las distintas empresas de **Gentera.** 

Una vez leído el presente documento y entendido su contenido, firmo de conformidad en la ciudad/estado  $\frac{(c_{coo}+i+c_{co})}{(c_{coo}+i+c_{coo})}$ , a los  $\frac{1}{100}$  días del mes de  $\frac{1}{100}$ 

De Conformidad

Nombre y firma del colaborador\*