

## FCMI-17 Carta Responsiva de Asignación de Cuenta de Usuario

Por medio de la presente, yo Cemi laboral en **Gentera** para el desempeño me sea(n) asignada(s) durante mi relación laboral en **Gentera** para el desempeño de mis actividades.

Me comprometo a dar un buen uso de la(s) cuenta(s) de usuario que me sean asignadas para el acceso a los distintos sistemas de información o servicios de cómputo: aplicaciones, correo electrónico, internet, dispositivos de telecomunicaciones, impresiones, carpetas compartidas, accesos remotos. Esta lista telecomunicaciones, impresiones, carpetas compartidas, accesos remotos. Esta lista de enunciativa más no limitativa.

Me comprometo a leer y cumplir con las Políticas de Seguridad de la Información y Privacidad de la Información vigentes y publicadas en la información asociada al funciones. Por lo que soy el responsable del manejo de la información asociada al uso de la(s) cuenta(s) que me sea(n) asignada(s).

El mal uso que cause daño o fuga de información será sancionado de acuerdo a lo establecido en el Código de Ética y Conducta Vigente; así como a las regulaciones aplicables a las distintas empresas de Gentera.

Una vez leído el presente documento y entendido su contenido, firmo de conformidad en la ciudad/estado <u>Crympango</u>, a los días del mes de <u>Abril</u> de <u>2013</u>.

De Conformidad

Nombre y firms del colaborador\*