

FCNI-17 Carta Responsiva de Asignación de Cuenta de Usuario

| de mis actividades. |
|---|
| Me comprometo a dar un buen uso de la(s) cuenta(s) de usuario que me sean asignadas para el acceso a los distintos sistemas de información o servicios de cómputo: aplicaciones, correo electrónico, internet, dispositivos de telecomunicaciones, impresiones, carpetas compartidas, accesos remotos. Esta lista es enunciativa más no limitativa. |
| Me comprometo a leer y cumplir con las Políticas de Seguridad de la Información y Privacidad de la Información vigentes y publicadas en la intranet, aplicables a mis funciones. Por lo que soy el responsable del manejo de la información asociada al uso de la(s) cuenta(s) que me sea(n) asignada(s). |
| El mal uso que cause daño o fuga de información será sancionado de acuerdo a lo establecido en el Código de Ética y Conducta Vigente; así como a las regulaciones aplicables a las distintas empresas de Gentera. |
| Una vez leído el presente documento y entendido su contenido, firmo de conformidad en la ciudad/estado Mex_{CO} , a los 7 días del mes |

Por medio de la presente, yo <u>Vazquez</u> <u>Rosas</u> <u>Luis</u> <u>Ehrique</u>, hago constar que soy responsable de los accesos con la(s) cuenta(s) de usuario que me sea(n) asignada(s) durante mi relación laboral en **Gentera** para el desempeño

De Conformidad

de <u>03</u> de <u>2017</u>.

Nombre y firma del cólaborador*