

## FCNI-17 Carta Responsiva de Asignación de Cuenta de Usuario

Por medio de la presente, yo \_\_\_\_\_,  
hago constar que soy responsable de los accesos con la(s) cuenta(s) de usuario que  
me sea(n) asignada(s) durante mi relación laboral en **Gentera** para el desempeño  
de mis actividades.

Me comprometo a dar un buen uso de la(s) cuenta(s) de usuario que me sean  
asignadas para el acceso a los distintos sistemas de información o servicios de  
cómputo: aplicaciones, correo electrónico, internet, dispositivos de  
telecomunicaciones, impresiones, carpetas compartidas, accesos remotos. Esta lista  
es enunciativa más no limitativa.

Me comprometo a leer y cumplir con las Políticas de Seguridad de la Información y  
Privacidad de la Información vigentes y publicadas en la intranet, aplicables a mis  
funciones. Por lo que soy el responsable del manejo de la información asociada al  
uso de la(s) cuenta(s) que me sea(n) asignada(s).

El mal uso que cause daño o fuga de información será sancionado de acuerdo a lo  
establecido en el Código de Ética y Conducta Vigente; así como a las regulaciones  
aplicables a las distintas empresas de **Gentera**.

Una vez leído el presente documento y entendido su contenido, firmo de  
conformidad en la ciudad/estado \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes  
de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**De Conformidad**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del colaborador\***