

## FCNI-17 Carta Responsiva de Asignación de Cuenta de Usuario

Por medio de la presente, yo Marili Reyes Gonzalez,  
hago constar que soy responsable de los accesos con la(s) cuenta(s) de usuario que  
me sea(n) asignada(s) durante mi relación laboral en **Gentera** para el desempeño  
de mis actividades.

Me comprometo a dar un buen uso de la(s) cuenta(s) de usuario que me sean  
asignadas para el acceso a los distintos sistemas de información o servicios de  
cómputo: aplicaciones, correo electrónico, internet, dispositivos de  
telecomunicaciones, impresiones, carpetas compartidas, accesos remotos. Esta lista  
es enunciativa más no limitativa.

Me comprometo a leer y cumplir con las Políticas de Seguridad de la Información y  
Privacidad de la Información vigentes y publicadas en la intranet, aplicables a mis  
funciones. Por lo que soy el responsable del manejo de la información asociada al  
uso de la(s) cuenta(s) que me sea(n) asignada(s).

El mal uso que cause daño o fuga de información será sancionado de acuerdo a lo  
establecido en el Código de Ética y Conducta Vigente; así como a las regulaciones  
aplicables a las distintas empresas de **Gentera**.

Una vez leído el presente documento y entendido su contenido, firmo de  
conformidad en la ciudad/estado Villa Victoria, a los 11 días del mes  
de Septiembre de 2017.

### De Conformidad

  
Marili Reyes Gonzalez  
Nombre y firma del colaborador\*