

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»

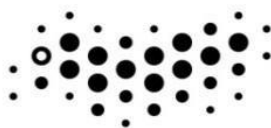
Отчет

по лабораторной работе *«Анализ функциональной архитектуры и архитектуры данных в конфигурации IC: Управление торговлей»*

по дисциплине **«Архитектура информационных систем»**

Выполнили студенты группы М33081
Аль Даббагх Харит Хуссейн Мохаммед
Кутбиддинов Абдугаффар Абдукаххорович
Мазумдер Шоувик
Миах Такбир

Проверила
Шатилова Анна Вячеславовна



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Санкт-Петербург 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Задачи.....	3
Часть 1	6
Часть 2	30
Вывод.....	41

ЗАДАЧИ

1. Приобрести навыки анализа функциональной архитектуры и архитектуры данных конфигурации платформы 1С: Предприятие.
2. Приобрести навыки решения бизнес-задачи в типовой конфигурации платформы 1С: Предприятие, на примере 1С: Управление торговлей.
3. Приобрести навыки разработки регламента использования средств ИС для решения бизнес-задачи.

Исходные данные:

1. Методические указания к выполнению лабораторной работы.
2. Пример разработанного регламента использования средств ИС для решения бизнес-задачи.

Задания на лабораторную работу:

Задание 1

- Ознакомьтесь с примером, приведенным в методических указаниях. Он включает в себя описание бизнес-задачи и регламент использования инструментария платформы для ее решения, являющийся инструкцией пользователю для выполнения такого вида задач. Повторите его действия, описанные в регламенте.
- Ознакомьтесь с описанием бизнес-задачи для вашего варианта. Решите эту бизнес-задачу с помощью средств платформы. В процессе решения фиксируйте выполняемые операции и делайте скриншоты, аналогично приведенному в примере регламенту. Оформите регламент для решения бизнес-задачи вашего варианта взяв за основу приведенный пример. Регламент должен включать в себя описание всех операций с платформой и скриншоты результатов их выполнения.

Задание 2

- В процессе выполнения задания 1 были созданы объекты платформы и заполнены значения их атрибутов. Например, была создана запись о новом контрагенте, включающая множество его атрибутов (является ли он компанией или частным лицом, его ИНН и т.д.). Доступ к возможности заполнить значения этих атрибутов был организован различными способами – заполнение строк, выбор из списков, выбор радиокнопками и т.д. Атрибуты принадлежали определенным видам объектов платформы (справочники, документы и т.д.) и внутри каждого объекта организовывались в отдельные формы, табличные части, вкладки, другие активные элементы. Цель задания 2 - найти каждый использованный атрибут в архитектуре данных платформы. После завершения выполнения задания 1 и формирования инструкции, зайдите в конфигуратор. Используйте его только для просмотра объектов, но не изменяйте их. Ознакомьтесь с группами объектов данных. Определите, какие справочники, документы или иные объекты были использованы при выполнении задания 1, найдите их в дереве объектов.

- Требуется соотнести все атрибуты, которые были заполнены или изменены в процессе выполнения задания 1 с объектами платформы и указать, с помощью какого элемента данных этого объекта организовано их хранение. При описании можно группировать атрибуты, принадлежащие к одному объекту, но все атрибуты, измененные или заполненные в процессе выполнения задания 1, должны быть соотнесены с объектами системы. Атрибут может оказаться непосредственно реквизитом объекта (например, справочника или документа) или входить в его табличную часть. Также необходимо указать, с помощью какой формы, соотнесенной с этим объектом, осуществляется доступ к каждому атрибуту. Найдя каждый атрибут, с помощью его свойств определите его базовый тип данных атрибута - строка, перечисление (какое) и т.п.
- Форма представления результатов задания может быть выбрана командой самостоятельно, но должна позволить получить следующую информацию для каждого использованного в задании 1 атрибута: объект системы, тип метаданных, который используется для хранения значения этого атрибута (реквизит объекта, справочника, документа и т.п., табличная часть и т.д.), форма, с помощью которой доступна работа с ним и организация доступа (поле, радиокнопка, список, ссылка и т.п.), базовый тип данных этого атрибута (строка, перечисление (с указанием его наименования в системе) и др.).

Варианты выполнения заданий:

Вариант 1

Покупатель ООО "Эстетика" (БИК 05503099) по договору 33 приобретает по безналичному расчету следующий товар и заказывает доставку (услугу):

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Духи	10	шт.	2 000,0	20 000,00
2	Крем для рук	40	шт.	300,00	12 000,00
3	Крем для лица	46	шт.	1 000,0	46 000,00
4	Тушь	70	шт.	300,0	21 000,00

Для реализации данной бизнес-задачи необходимо:

- заполнить информацию о контрагенте (в данном случае контрагент будет клиентом)
- заполнить информацию о товарах, которыеставляет организация (номенклатуру товаров, указать количество товара на складе) и указать виды и типы цен (оптовая) для данного клиента
- сформировать договор с данным покупателем на поставку (договор поставки)
- на основании договора сформировать заказ клиента

- на основании заказа клиента выставить счет на оплату (поступление денежных средств), провести реализацию товара со склада и убедиться, что товар со склада списался

ЧАСТЬ 1

1. Заполнить информацию о контрагенте (в данном случае контрагент будет клиентом)

Ввод информации о “партнере”

Находим раздел **НСИ и Администрирование**. Далее переходим к **Партнерам** после этого создаем **Помощник регистрации нового партнера**

Заполняем поля нового контрагента – ООО “Эстетика”

Quick menu

- Планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Казначейство
- Финансовый результат и контроллинг
- НСИ и администрирование**

Помощник регистрации нового партнера

Укажите доступную вам на данный момент информацию о партнере
[или загрузите из файла](#)

☒ Компания ☐ Частное лицо Будет создан партнер и контрагент

☒ Указать идентификационные данные партнера (будет создан контрагент)

☒ Юр. лицо ☐ Юр. лицо, за пределами РФ ☐ Инд. предприниматель (ПБОЮЛ) ☐ Обособленное подразделение

ИНН: 7805585651 КПП: 780101001

Код по ОКПО: 38170259

Сокр. юр. наименование: Эстетика

Публичное наименование: ООО "Эстетика"

E-mail: info@estet.ru Телефон: +79111234567

☐ Указать данные контактного лица (будет создано контактное лицо партнера)

Фамилия: Телефон: ...

Имя: E-mail: ...

Отчество: Моб. тел.: ...

Роль: ...

× Партнеры
 × Помощник регистрации нового партнера

← →

Помощник регистрации нового партнера

Укажите прочие доступные сведения о партнере ООО "Эстетика":

Рабочее наименование:

Основной менеджер: ▼ 🔗 Группа доступа:

Головное предприятие: ▼ 🔗 Бизнес-регион:

Тип отношений:

☒ Клиент
 ☐ Конкурент
 ☐ Поставщик
 ☐ Прочие отношения

☒ Обслуживается торговыми представителями

☐ Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

Фактический адрес партнера:

Юридический адрес партнера:

Сегмент: ▼ 🔗

Канал первичного интереса: ▼ 🔗

Источник первичного интереса: ...

На следующей странице указываем Данные банковского счёта, Номер счета и БИК

× Партнеры
 × Помощник регистрации нового партнера *

← →

Помощник регистрации нового партнера *

Укажите данные банковского счета , если они известны:

☒ Указать данные банковского счета (будет создан банковский счет контрагента)

Счет открыт: ☒ В Российской Федерации ☐ За рубежом

Номер счета: Валюта: ▼

Банк в котором открыт счет:

БИК: Корр. счет:

Банк:

☐ Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом банке.

Банк корреспондент:

БИК: Корр. счет:

Банк:

Партнеры ×

Помощник регистрации нового партнера * ×

← →

Помощник регистрации нового партнера *

Проверьте введенные сведения, и нажмите кнопку "Создать" для регистрации нового партнера.

Публичное наименование: *ООО "Эстетика"*
Рабочее наименование: *ООО "Эстетика"*
Главное предприятие:
Тип отношений: *Клиент*
E-mail: *info@estet.ru*
Телефон: *+79111234567*
Фактический адрес: *199406, город Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 1 литер а / помещение 39-н, офис 1*
Группа доступа: *Оптовые покупатели*
Ответственный менеджер: *Волков Андрей Иванович*
Бизнес-регион: *Санкт-Петербург*
Канал первичного интереса:
Источник первичного интереса:
Включен в сегмент: *Оптовые клиенты*

Идентификационные данные в государственных органах:

Юридическое лицо
Сокращенное юр. наименование: *Эстетика*
ИНН/КПП: *7805585651/780101001*
Код по ОКПО: *38170259*
Юридический адрес: 199406, город Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 1 литер а / помещение 39-н, офис 1
Фактический адрес: 199406, город Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 1 литер а / помещение 39-н, офис 1

<< Назад

✓ Открыть форму вновь созданного партнера для указания дополнительной информации

Создать

Отмена

←

→

☆ ООО "Эстетика" (Партнер)

Main

[Взаимодействия](#)

[Взаимосвязи](#)

[Договоры](#)

[Документы](#)

[История классификации](#)

[Карты лояльности](#)

Save and close

Save

Отчеты

Общая информация

Дополнительно

Адреса, телефоны

Прочая информация

Адрес доставки:

106, город Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 1 литер а / помещение 39-н, офис 1

Адрес:

199406, город Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 1 литер а / помещение 39-н, офи

Телефон:






+79111234567

Электронная почта:

info@estet.ru

Добавить

8

Create		Find...	Cancel search					More actions ▾	?
Наименование	Бизнес-регион	Дата рег...	Код						
⊕ — Обувь-стиль (Тамбов)	Тамбов	10.06.2010	Ю00000078						
⊕ — ОбувьТорг	Санкт-Петербург	01.04.2010	Ю00000098						
⊕ — Олейников Иван Симонович		08.04.2015	00-00000031						
⊕ — Омега	Москва	17.10.2012	ЦУ-00000012						
⊕ — Омега -Центр	Липецк	04.06.2013	ЦУ-00000016						
⊕ — ООО "Эстетика"	Санкт-Петербург	15.04.2022	УТ-00000011						
⊕ — Орехов Вадим Геннадьевич	Санкт-Петербург	06.10.2010	00-00000003						
⊕ — Орехов-частное лицо	Москва	07.06.2010	Ф00000004						
⊕ — Павлов	Москва	07.06.2010	Ю00000059						
⊕ — Пангея ООО	Свердловск	26.09.2016	УТ-00000005						
⊕ — Пангея ООО	Москва	27.08.2017	УТ-00000007						
⊕ — Петренко Вадим Львович	Санкт-Петербург	16.04.2014	ЦУ-00000020						
⊕ — Пилигрим	Москва	10.06.2010	Ю00000084						
⊕ — Пластинформ	Москва	07.06.2010	Ю00000025						
				⬆	⬇	⬅	⬇		

2. Заполнить информацию о товарах, которые поставляет организация (номенклатуру товаров, указать количество товара на складе) и указать виды и типы цен (оптовая) для данного клиента

Далее необходимо создать **Номенклатуру**. Переходим в раздел **НСИ и Администрирование** и на данной странице находим поле номенклатура и создаем номенклатуру

Home page | Информация x | Партнеры x | Номенклатура x | **Номенклатура (create) x**

Quick menu
Планирование
CRM и маркетинг
Продажи
Закупки
Склад и доставка
Казначейство
Финансовый результат и контроллинг
НСИ и администрирование

Номенклатура (create)

Save and close | Печать | Отчеты | Перейти

Карточка | Реквизиты

Вид номенклатуры: [dropdown] [icon] [button]

Рабочее наименование: [input] [icon]

Наименование для печати: [input] [icon]

Артикул: [input] Код: [input] Штрихкод: [input]

☒ **Дополнительные реквизиты** ☒ **Основные параметры учета**

Мин. поставка: [input] [icon] Оформление продажи: Реализация товара

Комплектация холодильника: [input] [icon] Группа списка: [input]

Цвет холодильника: [input] [icon] Группа доступа: Бытовая техника

☒ **Сведения о производителе** Качество: Новый

Производитель: [input] [icon] ☒ **Единицы измерения и условия хранения**

Марка (бренд): [input] [icon] Единица хранения: шт [dropdown]

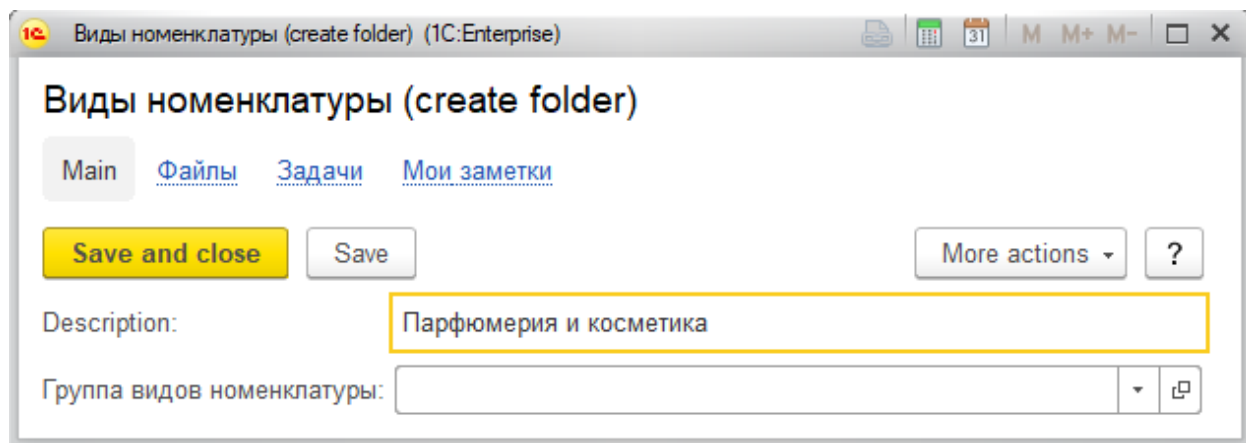
☒ **Регламентированный и финансовый**

Ставка НДС: 18% [dropdown]

☐ Учет по номерам ГТД

[Проверить уникальность](#) Рекомендуется выполнить проверку перед продолжением заполнения полей

Далее нам необходимо создать вид номенклатуры. Сначала создаем группу видов номенклатуры




Виды номенклатуры (create folder) (1C:Enterprise)

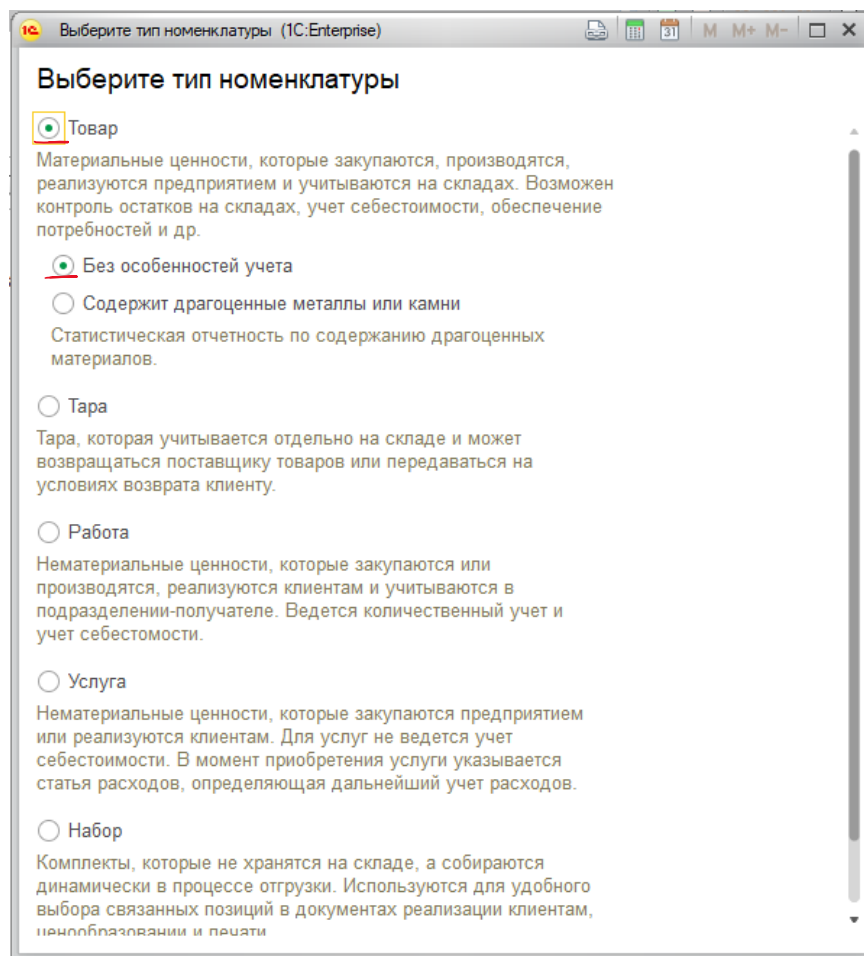
Main [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Save and close Save More actions ?

Description: Парфюмерия и косметика

Группа видов номенклатуры: ▾ 

Затем создаем вид номенклатуры



Выберите тип номенклатуры (1C:Enterprise)

☒ **Товар**
Материальные ценности, которые закупаются, производятся, реализуются предприятием и учитываются на складах. Возможен контроль остатков на складах, учет себестоимости, обеспечение потребностей и др.

☐ **Без особенностей учета**
☐ Содержит драгоценные металлы или камни
Статистическая отчетность по содержанию драгоценных материалов.

☐ **Тара**
Тара, которая учитывается отдельно на складе и может возвращаться поставщику товаров или передаваться на условиях возврата клиенту.





☐ **Работа**
Нематериальные ценности, которые закупаются или производятся, реализуются клиентам и учитываются в подразделении-получателе. Ведется количественный учет и учет себестоимости.

☐ **Услуга**
Нематериальные ценности, которые закупаются предприятием или реализуются клиентам. Для услуг не ведется учет себестоимости. В момент приобретения услуги указывается статья расходов, определяющая дальнейший учет расходов.

☐ **Набор**
Комплекты, которые не хранятся на складе, а собираются динамически в процессе отгрузки. Используются для удобного выбора связанных позиций в документах реализации клиентам, накладывания и печати

Вид номенклатуры (create) * (1C:Enterprise)

Main [Файлы](#)

Save and close Save  Generate  Перейти  More actions  ?

Основное

Доп. реквизиты

Шаблоны наименований



Фильтр по свойствам

Настройки создания

Значения по умолчанию

Доп. сведения

Тип номенклатуры: **Товар** [\(изменить\)](#) ?

Группа видов номенклатуры: Парфюмерия и косметика  Группа доступа: Прочее 


Description: Парфюмерия и косметика


Описание:


При печати транспортной накладной использовать: ?


☒ наименование из настроек программы: <не указано>

☐ индивидуальное наименование:

Продажа оформляется: Реализация товаров и услуг 


Товарные категории: Настроены для этого вида номенклатуры  [Список](#)




☐ Характеристики: ? 

☐ Серии: ? 

Создаем саму номенклатуру



Номенклатура (create folder) * (1C:Enterprise)

Main [Мои заметки](#) [Состояние ассортимента](#) [Файлы](#) [More actions...](#) 

Save and close Save   More actions  ?

Код:

Description: Парфюмерия и косметика

Входит в группу: Парфюмерия и косметика  

←

→

Номенклатура (create) *

Save and close

Печать

Отчеты

Перейти

More actions ?

Карточка

Реквизиты

Вид номенклатуры: Парфюмерия и косметика

Показать основные

Показать все

Свернуть все группы

Рабочее наименование: Крем для рук

Наименование для печати:

Код:

Штрихкод:

☒ Основные параметры учета

Оформление продажи: Реализация товаров и услуг

Группа списка: Парфюмерия и косметика

Группа доступа: Прочее

Качество: Новый

☒ Единицы измерения и условия хранения

Единица хранения: шт (1 шт)

☒ Регламентированный и финансовый учет

Ставка НДС: 18%

☐ подакцизный товар

☐ Учет по номерам ГТД

[Проверить уникальность](#)

Рекомендуется выполнить проверку перед продолжением заполнения полей

←

→

☆ Номенклатура

×

Поиск (Alt+1)

По точному соответствию

☒ Виды и свойства
 [Виды](#)
[Свойства](#)

Create

Изменить выделенные

More actions ?

Description	↑	Артикул	Марка (бренд)
Тушь			
Крем для рук			
Крем для лица			
Духи			

Косметика и Парфюмерия

Косметика

Одежда

Парфюмерия и косметика

Парфюмерия и косметика

Торговая деятельность

Далее необходимо указать цены для этого мы переходим в раздел **цены (Прайс лист)**

Настройка параметров прайс-листа (1C:Enterprise)

Прайс-лист на: **4/15/2022**

Отбор номенклатуры Колонки прайс-листа Сортировка

По иерархии По номенклатуре По свойствам

☒ Корневая группа номенклатуры

☐ Торговая деятельность

Сегмент: Все

Входит в ассортимент: Все

Цена в колонке: от: 0.00 до: 0.00

☐ Только в наличии

Простой вид Расширенный вид

OK Close

← → ☆ Цены (прайс-лист)

Прайс-лист на: 19.04.2022 [Установлен отбор: Номенклатура In group "Парфюмерия и косметика"](#)

Сформировать... Изменить цены Печать Excel Параметры More actions

Номенклатура	Оптовая, RUB	
	Цена	Ед. изм.
Духи	2,000.00	шт (1 шт)
Крем для лица	1,000.00	шт (1 шт)
Крем для рук	300.00	шт (1 шт)
Тушь	300.00	шт (1 шт)

Создадим склад

Переходим в раздел **Склад и доставка** далее в **Приемку** и **Создать**

Quick menu

Планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроллинг

НСИ и администрирование

← → ☆ Приемка товаров на склад

Склад бытовой техники

Enter the search string

Click [Show all](#) to select item

Click [+ \(create item\)](#) to create item

[Show all](#)

+

Поступления: / /

Отправитель

от Сапфир

Сапфир

ые поставки Электро

Электро

Электроника

Электроника

ТДУТ-000001 2/1/2015 Приобретение товаров и услуг База "Электротона"

Показать: Все

Создать

Печать

Отчеты

← → ☆ Склад парфюмерии и косметики (Склад) *

Main Задачи Мои заметки Роли и исполнители задач Действие скидок (наценки) Настройки учета серий

Save and close Save Generate

Description: Склад парфюмерии и косметики Группа складов:

Основное Ордерная схема и структура Адреса, телефоны

☒ Оптовый склад

Возможно оформление операций оптовой продажи.

☐ Розничный магазин

Возможно оформление розничных продаж в автоматизированных и неавтоматизированных торговых точках (чеки ККМ, отчеты о розничных продажах), а также операций оптовой продажи.

[Настроить ответственное хранение](#)

Возможно оформление операций по приему и передаче на ответственное хранение.

Подразделение:

Используется при синхронизации с Бухгалтерией КОРП данных о товародвижении

Бизнес-регион:

Материально ответственное лицо

Ответственный:

Должность:

Контроль остатков и управление запасами

☒ Контролировать обеспечение [Исключения \(0\)](#)

График работы:

[Настройка способов обеспечения потребностей](#)

[Настройка поддержания запасов](#)

[Настройки ассортимента](#)

Формат склада: <не установлен>

Виды цен

Источник информации

Печатать цены: По себестоимости

Источник информации о ценах по умолчанию в регламентированных печатных формах (ИНВ-3, ИНВ-19, ТОРГ-15, ТОРГ-16).

Вид цены

Учетный вид цены: Оптовая

Этот вид цен будет использоваться при выводе в регламентированных печатных формах документов, в которых цены пользователем не указываются. Например, при печати формы М-11 из документа "Внутреннее потребление".

← → **Склад (создание) *** ×

Main [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Роли и исполнители задач](#) [Действие скидок \(наценок\)](#) [Настройки учета серий](#)

Save and close Save More actions ▾ ?

Description: Парфюмерия и косметика Группа складов:

Основное **Однерная схема и структура** Адреса, телефоны

Использовать однерную схему документооборота

☒ при поступлении с:

☐ статусы приходных ордеров

☒ при отгрузке с:

☒ статусы расходных ордеров

Использование статусов обязательно, если на складе используются помещения, адресное хранение или учет серий.

☒ при отражении излишков, недостач, пересортицы и порчи с:

☒ Статусы пересчетов товаров

Использование статусов обязательно, если на складе применяется однерная схема при отражении излишков, недостач и порчи.

☒ Контролировать оперативные остатки

Структура склада

☐ Использовать помещения с:

Учет по помещениям предусмотрен только для складов, на которых применяется однерная схема по всем складским операциям.

На дату начала использования помещений должны быть оформлены все результаты пересчетов товаров.

Ячейки: Не использовать ▾

Для учета остатков номенклатуры по ячейкам необходимо включить использование однерной схемы по всем складским операциям.

Рабочие участки: Не использовать

Введем начальные остатки по организации:

В НСИ и администрирование переходим в раздел **Начальное заполнение** далее в Документы ввода начальных остатков выбираем Товары и создаем Собственные товары

Инфор... x Партн... x ООО '... x Номен... x Духи (... x Цены ... x Измен... x Настр... x Виды ... x Цены ... x Оптов... x УТ-000... x Прием... x Начал... x Доку

← → ★ **Документы ввода начальных остатков**

Организация:

Вводятся остатки товаров организаций

Типы операций

- ☐ Авансы, полученные от
- ☐ Авансы, выданные пост
- ☒ **Товары**
- ☒ Собственные товары (5)
- ☒ Переданные на комисси
- ☒ Полученные на комисси
- ☐ Переданная клиентам вс
- ☐ Принятая от поставщико
- ☐ Переход на использован
- ☐ Переход на использован
- ☒ Расчеты между организац
- ☐ Расчеты между организац

Ввод начальных остатков (create) (1C:Enterprise)

Выберите тип операции для ввода начальных остатков:

- Переданная клиентам возвратная тара
- Переданные на комиссию товары
- Переход на использование адресного хранения остатков
- Переход на использование складских помещений
- Полученные на комиссию товары
- Принятая от поставщиков возвратная тара
- Собственные товары**

Выбрать **Отмена** Задание на размещение товаров Движения документа ?

← → ☆ Ввод начальных остатков собственных товаров УТ-00000002 от 4/21/2022 12:32:44 AM

Main Задачи Мои заметки

Post and close [Icons] Задание на размещение товаров Движения документа More actions ?

Number: УТ-00000002 от: 4/21/2022 12:32:44 Склад: Склад парфюмерии и косметики

Организация: Торговый Дом ЗАО Менеджер: Волков Андрей Иванович

Подразделение: Отдел закупок торгового направления Остатки под деятельность: Облагаемую НДС

Поставщик: Контрагент:

☒ Цена включает НДС

Add [Icons] Указать серии Подобрать товары More actions

#	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика	№	Количество	Ед. изм.	Цена (USD)
1	УТ-00000019		Духи	<характеристики...>		10.000	шт (1 шт)	
2	УТ-00000020		Крем для рук	<характеристики...>		40.000	шт (1 шт)	
3	УТ-00000021		Крем для лица	<характеристики...>		46.000	шт (1 шт)	
4	УТ-00000022		Тушь	<характеристики...>		70.000	шт (1 шт)	

Далее необходимо убедиться, что текущие остатки товаров отображаются на складе:

Для этого из **НСИ и администрирование** переходим в **Отчеты по складу** и проверяем в **Остатки и доступность товаров**

← → ☆ Остатки и доступность товаров

☒ Склад: Склад парфюмерии и косметики Артикул: [Input]

Сформировать Настройки... [Icons] Find... [Icons]

Остатки и доступность товаров

Data parameters: Количество товаров: В единицах хранения
Filter: Склад Equal to "Склад парфюмерии и косметики"

Склад			Сейчас				Ожидается		
Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	В наличии	Отгружается	В резерве	Доступно	Приход	Расход	Остаток
Склад парфюмерии и косметики			166.000			166.000			166.000
	Духи,	шт (1 шт)	10.000			10.000			10.000
	Крем для лица,	шт (1 шт)	46.000			46.000			46.000
	Крем для рук,	шт (1 шт)	40.000			40.000			40.000
	Тушь,	шт (1 шт)	70.000			70.000			70.000
Total			166.000			166.000			166.000

3. Сформировать договор с данным покупателем на поставку (договор поставки)

НСИ и администрирование > Партнеры > Контрагенты > Договор с покупателем/заказчиком

Из НСИ и администрирование переходим к Партнерам далее Контрагенты и выбираем Договор с покупателем/заказчиком

←

→

Договор с покупателем / заказчиком (создание) *

Main

Файлы

Задачи

Мои заметки

Save and close

Save

Generate

Отчеты

Основное

Расчеты и оформление

Учетная информация

Комментарий

Номер:

33

от:

/ /

Статус:

Действует

Наименование:

Договор поставки

Период с:

/ /

по:

/ /

Наименование для печати:

Договор №33

Тип взаимоотношений:

С покупателем / заказчиком

Стороны договора

Организация:

Торговый Дом ЗАО

Покупатель:

ООО "Эстетика"

Подразделение:

Контрагент:

Эстетика

Счет организации:

Торговый Дом ЗАО (RUB)

Счет покупателя:

7890 в ФИЛИАЛ СПБ КБ "ТРАСТ КАПИТАЛ"

Менеджер:

Волков Андрей Иванович

В лице:

УИП:

Идентификатор госконтракта:

←

→

Договор с покупателем / заказчиком (создание) *

Main

Файлы

Задачи

Мои заметки

Save and close

Save

Generate

Отчеты

Основное

Расчеты и оформление

Учетная информация

Комментарий

Порядок расчетов

Детализация расчетов:

По заказам

Оплата:

Оплата в рублях

Валюта:

RUB

☐

Сумма договора фиксирована

0.00

RUB

Запрещать отгрузку:

☐

при сумме задолженности более:

0.00

RUB

☐

при наличии просроченной задолженности

Далее необходимо создать условие соглашения

Из НСИ продаж переходим в Типовые соглашения об условиях продаж и создаем

← → ☆ Типовое соглашение об условиях продаж *

Main [Согласование](#) [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Save and close Save Отчеты More actions ?

Основное **Условия продаж** Прочие условия Уточнение цен по ценовым группам Уточнение цен по товарам Скидки (наценки) по этому соглашению (0 из 45)

Номер: 33 от: / / Статус: Действует

Description: Соглашение №33 Период действия с: / / по: / /

Сегмент клиентов: Оптовые клиенты Операция: Реализация

Сегмент номенклатуры: Организация: Торговый Дом ЗАО Менеджер: Волков Андрей Иванович

Комментарий:

← → ☆ Типовое соглашение об условиях продаж *

Main [Согласование](#) [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Save and close Save Отчеты More actions ?

Основное **Условия продаж** Прочие условия Уточнение цен по ценовым группам Уточнение цен по товарам Скидки (наценки) по этому соглашению (0 из 45)

Условия оплаты

☐ Требуется указание договора, порядок расчетов определяется в договоре

☒ Договоры не используются, порядок расчетов:

Валюта взаиморасчетов: RUB

Детализация расчетов: По заказам

Оплата: Оплата в рублях

График оплаты:

Минимальная сумма заказа: 0.00 RUB

Ценообразование

Валюта цен: RUB ☒ Цена включает НДС

Вид цен: Оптовая

☐ Ограничивать ручные скидки

Обеспечение и отгрузка

Склад: Склад парфюмерии и косметики

Срок поставки: 0 дн

Частота заказа: 0 дн

☐ Обеспечивать заказы обособленно

☐ Возможна отгрузка без перехода права собственности

Создавать расходные ордера на товары:

☐ с разбиением по заказам и накладным

Режим налогообложения

☒ определяется указанным значением:

Продажа облагается НДС









☐ в соответствии с режимом налогообложения организации, указанной в документе

4. На основании договора сформировать заказ клиента



Переходим в Продажи выбираем Заказы клиентов и создаем новый заказ

← → ☆ Заказ клиента 00УТ-000002 dated 4/21/2022 1:38:44 AM *



Main [Файлы](#) [История изменений](#) [Мои заметки](#)




Провести и закрыть    Печать    Отчеты  More actions 

Статус: К выполнению Приоритет: Средний [Заккрыть заказ](#) [Готов к обеспечению](#)


Основное Товары (4)  Доставка  Дополнительно

Способ доставки: Наша транспортная служба до клиента

Адрес доставки: 199406, город Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 1 литер а / помещение 39-н, офис 1  

Зона доставки:  Желаемое время доставки с:  по: 

Дополнительная информация по доставке:

☐ Обратить внимание транспортной службы 

5. На основании заказа клиента выставить счет на оплату (поступление денежных средств), провести реализацию товара со склада и убедиться, что товар со склада списался

Выставим счет:

Продажи > Заказы клиентов > Счета на оплату > Создать счет
 Для выставления счета переходим на **Продажи** выбираем заказы клиентов далее **Счета на оплату** и **Создаем Счет**



Заказ клиента 00УТ-000002 dated 4/21/2022 1:38:44 AM

Main [Файлы](#) [История изменений](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть



Печать



Отчеты

Статус: К выполнению

Приоритет

Основное

Товары (4)

Доставка

Способ доставки: **Наша транспортная**

Адрес доставки: 199406, город Санкт-Петербург

Зона доставки:

Дополнительная информация по доставке:

☐ Обратить внимание транспортной компании

- Акт выполненных работ
- Акт на передачу прав
- Доверенность
- Задание
- Заказ на перемещение
- Заказ на сборку (разборку)
- Заказ поставщику
- Заказы поставщикам
- Корректировка назначения товаров
- Поручение экспедитору
- Поступление безналичных ДС
- Претензия клиента
- Приходный кассовый ордер
- Реализация товаров и услуг
- Счета на оплату
- Эквайринговая операция



Создание счетов на оплату: Заказ клиента 00УТ-000002 dated 4/21/2022 1:38:44 AM

×

Этапы оплаты **Счета на оплату**

Создать и распечатать счет

Создать счет

Обновить

More actions










	Дата платежа	% платежа	Сумма платежа...	Оплачено (RUB)	К оплате (RUB)
✓	4/21/2022	100.00	97,000.00		97,000.00



Откроем счет и введем поступление безналичных денежных средств:
















← → ☆ Счет на оплату 00УТ-000001 dated 4/21/2022 2:03:45 AM

Main [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть       Печать  Связанные документы More actions ?









Основание: [Заказ клиента 00УТ-000002 dated 4/21/2022 1:38:44 AM](#) Задание

Номер: 00УТ-000001 от: 4/21/2022   ☐ Аннулирован

Клиент: ООО "Эстетика"               

Контрагент: Эстетика

Этапы оплаты (1) Дополнительно Комментарий

Оплата: Любая x Банковский счет: Торговый Дом ЗАО (RUB) Касса:        

Add More actions

#	Дата платежа	% платежа	Сумма платежа	Занор за тату
1	4/21/2022	100.00	97,000.00	

Теперь необходимо поменять статус от **к обеспечению** к **отгрузить**

← → ☆ Заказ клиента 00УТ-000002 dated 4/21/2022 1:38:44 AM *

Main [Файлы](#) [История изменений](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты

Статус: К выполнению Приоритет: Средний [Закреть заказ](#) [Готов к обеспечению](#)

Основное **Товары (4)** Доставка Дополнительно

Add Заполнить Обеспечение Цены и скидки

#	Номенклатура	Характерис...	Действия	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена	Отмене...
1	Духи	<характер...	Отгрузить	10.000	шт (1 шт)	Оптовая	2,000.00	<input type="checkbox"/>
2	Крем для рук	<характер...	Отгрузить	40.000	шт (1 шт)	Оптовая	300.00	<input type="checkbox"/>
3	Крем для лица	<характер...	Отгрузить	46.000	шт (1 шт)	Оптовая	1,000.00	<input type="checkbox"/>
4	Тушь	<характер...	Отгрузить	70.000	шт (1 шт)	Оптовая	300.00	<input type="checkbox"/>

Заказ клиента выбираем реализацию товаров и услуг

← → ☆ Заказ клиента 00УТ-000002 dated 4/21/2022 1:38:44 AM *

Main [Файлы](#) [История изменений](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты ?

Статус: К выполнению Приоритет: Средний [Закреть заказ](#) [Готов к обеспечению](#)

Основное **Товары (4)** Доставка Дополнительно

Add Заполнить Обеспечение Цены и скидки More actions

Акт выполненных работ

Акт на передачу прав

Доверенность

Задание

Заказ на перемещение

Заказ на сборку (разборку)

Заказ поставщику

Заказы поставщикам

Корректировка назначения товаров

Поручение экспедитору

Поступление безналичных ДС

Претензия клиента

Приходный кассовый ордер

Реализация товаров и услуг

Счета на оплату

Эквайринговая операция

во	Ед. изм.	Вид цены	Цена	Отмене...	% авт.
000	шт (1 шт)	Оптовая	2,000.00	<input type="checkbox"/>	
000	шт (1 шт)	Оптовая	300.00	<input type="checkbox"/>	
000	шт (1 шт)	Оптовая	1,000.00	<input type="checkbox"/>	
000	шт (1 шт)	Оптовая	300.00	<input type="checkbox"/>	

Желаемая дата отгрузки: / /

← → Реализация товаров и услуг (create) *

Main [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты More actions ?

Основное **Товары (4)** Дополнительно

☒ Реализация по заказу [Закрыть заказ](#) Строк сверх заказа: 4

Number: от: 4/21/2022 12:00:00 Операция: Реализация

Клиент: ООО "Эстетика" Организация: Торговый Дом ЗАО

Контрагент: Эстетика Склад: Склад парфюмерии и косметики

Соглашение: Соглашение №33

Валюты: [Документ и расчеты: 99.000.00 RUB](#)

Оплата: [К оплате 4/21/2022 \(100%\)](#) [Оплачено по заказу: 0.00 RUB 0%](#) [Зачет оплаты](#)

Комментарий:

← → Реализация товаров и услуг (create) *

Main [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты More actions ?

Основное **Товары (4)** Дополнительно

Add Указать серии Заполнить Цены и скидки More actions

#	Номенклатура	Характеристика	№ Серия	Количество	Ед. изм.	Вид цены
1	Духи	<характеристики не используются>	<серия не...	10.000	шт (1 шт)	Оптовая
2	Крем для рук	<характеристики не используются>	<серия не...	40.000	шт (1 шт)	Оптовая
3	Крем для лица	<характеристики не используются>	<серия не...	46.000	шт (1 шт)	Оптовая
4	Тушь	<характеристики не используются>	<серия не...	70.000	шт (1 шт)	Оптовая

← → Реализация товаров и услуг (create) *

Main [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты More actions ?

Основное **Товары (4)** Дополнительно

Менеджер: Волков Андрей Иванович ☒ Цена включает НДС

Сделка: Налогообложение: Продажа облагается НДС

Подразделение: Отдел продаж торгового направления ☐ Вернуть многооборотную тару: 4/21/2022

Контактное лицо: ☐ Требуется залог за тару

Карта лояльности:

Вариант оформления продажи: Реализация товаров и услуг [Реквизиты печати ТОРГ12 / Акта на передачу прав](#)

Далее переходим в **Склад** и доставка выбираем **Отгрузка** и **Создать ордер**

← → ☆ Отгрузка товаров со склада

Склад парфюмерии и косметики ?

Состояние: Все в работе Дата отгрузки: 4/21/2022 Создать ордера More actions

Получатель	Распоряжение	Номер	Дата	Состояние
ООО "Эстетика"	Заказ клиента	00УТ-000002	4/21/2022	Ожидается отбор

Меняем статус заказа на **Отгружен**

← → ☆ Расходный ордер на товары УТ-00000001 dated 4/21/2022 4:13:19 AM *

Main Задачи Мои заметки

Провести и закрыть Печать Отчеты More actions ?

Дата отгрузки: 4/21/2022 4:14:31 А Статус: **Отгружен** Исправить

Основное Товары по распоряжениям (4) Отгружаемые товары (4)

Add Перезаполнить отгружаемыми товарами More actions

#	Номенклатура	Характеристика	Назначение	Серия	Распоряжение	Количество
1	Духи	<характеристик...		<серия не указывае...	Заказ клиента 00УТ-000002 ...	10
2	Крем для лица	<характеристик...		<серия не указывае...	Заказ клиента 00УТ-000002 ...	46
3	Крем для рук	<характеристик...		<серия не указывае...	Заказ клиента 00УТ-000002 ...	40
4	Тушь	<характеристик...		<серия не указывае...	Заказ клиента 00УТ-000002 ...	70

Можно проводить доставку:

Из Склад и доставка переходим на **Управление доставкой** и выбираем **Доставку**

← → ☆ Доставка

С нашего склада Склад косметики и парфю Все способы Зона

Формирование заданий на перевозку Задания на перевозку

Распоряжения на доставку до: ... Создать поручение экспедитору Еще

Зона/Адрес	Дата о...	Получатель	Время доставки (желаемое)
Зона не указана			
199406, город Сан...	28.03.2...	ООО "Эстетика"	

Создать Заполнить Открыть Еще

N	Транспорт / Адрес	Склад / З...	Время с	Время по
---	-------------------	--------------	---------	----------

Создадим задание на перевозку

>

?

Список формируемых заданий не заполнен. Создать задания на перевозку?

Создать Отмена

Необходимо отметить транспорт для исполнения

Выбор транспорта для создания заданий на перевозку (1C:Enterprise)

Выбор транспорта для создания заданий на перевозку

Сформировать задания

Задание будет выполнять: Наша транспортная служба

Занятость на дату: 4/21/2022 Создать More actions

Транспортные средства	Наименование	Задания на перевозку на 21 Apr
✓ 1	5678-900 АЗ-11	<нет заданий на перевозку>
	67890-000 ВЗ-11	<нет заданий на перевозку>

Задания на перевозку к формированию:

Транспорт	Время с	Время по
5678-900 АЗ-11	21 April	21 April

Задания на перевозку

Создать ↑ ↓ ↔ ➔ Заполнить Открыть More actions

N	Транспорт / Адрес	Склад / ...	Время с
1	5678-900 АЗ-11, 10 т 1...	Склад па...	21 April

Переведем статус с **формирования** на **закрыт**

← → ☆ Задание на перевозку УТ-00000001 dated 4/21/2022 4:51:50 AM *

Main [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Перезаполнить по ордерам Печать Связанные документы More actions ?

План выезд: 4/21/2022 12:00:00 / Статус: **Закрето** 10,000 кг 10 м3

Основное **Маршрут**

Number: УТ-00000001 от: 4/21/2022 4:51:50 A Операция: Доставка с нашего склада

Выполняет: Наша транспортная с 1С:Enterprise

Транспорт: 5678-900 А3-11

Водитель:

Экспедитор:

План Факт

Начало рейса: 4/21/2022 12:00: / / : : AM

Окончание рейса: 4/21/2022 12:00: / / : : AM

Информация для печати:

1С:Enterprise

Перезаполнить задание по связанным расходным ордерам на товары?

Перезаполнить Не перезаполнять

Убедимся, что заданий на доставку больше нет:

← → ☆ Доставка

С нашего склада Склад косметики и парфю Все способы Зона Еще ?

Формирование заданий на перевозку **Задания на перевозку**

Распоряжения на доставку до: Создать поручение экспедитору Еще -

Зона/Адрес	Дата о...	Получатель	Время доставки (желаемое)

Создать Заполнить Открыть Еще -

N	Транспорт / Адрес	Склад / З...	Время с	Время по

← → ☆ Доставка

С нашего склада Склад косметики и парфю Все способы Зона Еще ?

Формирование заданий на перевозку **Задания на перевозку**

Статус: **Закрето** Установить статус Печать Связанные документы Поиск (Ctrl+F) Еще -

Номер	Дата	Транспортное с...	План время с	План время по	Факт время с	Факт время по	Экспедитор	Водитель	Вес, т	Объем, м
УТ-00000002	17:47	5678-900 А3-11	00:00	00:00	17:48	17:48				

Меняем статус **Заказа клиента** на **Закрйт**

← → ☆ Заказ клиента 00УТ-000002 dated 4/21/2022 1:38:44 AM *

Main [Файлы](#) [История изменений](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты More actions ?

Статус: **Закрйт** Приоритет: **Средний** [Закреть заказ](#) [Готов к обеспечению](#)

Основное **Товары (4)** **Доставка** **Дополнительно**

Add Заполнить Обеспечение Цены и скидки More actions

Проверим остатки на складе:

Из НСИ и администрирование переходим на **Отчеты по складам** и находим **Остатки и доступность товаров**

← →

☆ **Остатки и доступность товаров**

☒ Склад:

Склад парфюмерии и косметики

×

☐ Артикул:

Сформировать

Настройки...

Find...

Σ

Print

Find

Email

Остатки и доступность товаров

Data parameters: Количество товаров: В единицах хранения
 Filter: Склад Equal to "Склад парфюмерии и косметики"

Склад			Сейчас				Ожидается		
Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	В наличии	Отгружается	В резерве	Доступно	Приход	Расход	Остаток
Total									

ЧАСТЬ 2

Атрибут	Объект системы	Тип метаданных (реквизит объекта, справочника, документа и т.п.)	Форма (через что заполняется)	Организация доступа (поле, радиокнопка, список, ссылка и т.п.)	Базовый тип данных (строка, перечисление и т.п.)
Пункт 1					
ЭтоКомпания	Запись о партнере	Реквизит справочника Партнеры	ПомощникНового	Поле переключателя	Число
УказыватьЮридические Реквизиты				Поле флажка	Булево
ВидЮрЛицо				Поле переключателя	Число
ИНН				Поле ввода	Строка
КПП					
КодПоОКПО					
СокрЮрНаименованиеКонтрагента					
ПубличноеНаименование					
АдресЭППартнера					
ТелефонПартнера					
РабочееНаименование ЧастноеЛицо					
ОсновнойМенеджерЧастноеЛицо					СправочникСсылка.Пользователи
БизнесРегионЧастноеЛицо					СправочникСсылка.Бизнес Регионы
ГруппаДоступаЧастноеЛицо					СправочникСсылка.Группы ДоступаПартнеров

Клиент				Поле флажка	Булево
Обслуживается Торговцами Представителями				Поле ввода	Строка
Фактический Адрес Частное Лицо					Справочник Ссылка. Сегменты Партнёров
Юридический Адрес Частное Лицо				Поле флажка	Булево
Сегмент				Поле переключателя	Число
Указать Банковский Счет Контрагента				Поле ввода	Строка
Иностранный Банк					Перечисление Ссылка. Валюты
Номер Счета					Строка
Валюта Денежных Средств					
БИК Банка					
Адрес Доставки	Запись о партнере	Реквизит табличной части 'Контактная Информация' справочника Партнеры	Форма Элемента	Поле ввода	Строка
Пункт 2					
Вид Номенклатуры Обязательные Поля	Запись о номенклатуре	Реквизит справочника Номенклатуры	Форма Элемента	Поле ввода	Справочник Ссылка. Виды Номенклатуры
Наименование					Строка
Наименование Полное					Перечисление Ссылка. Варианты Оформления Продажи
Вариант Оформления Продажи					Перечисление Ссылка. Упаковки Единицы Измерения
Единица Измерения	Запись о виде номенклатуры	Реквизит справочника Виды Номенклатуры	Форма Элемента	Поле надписи	Справочник Ссылка. Тип Номенклатуры Строкой
Тип Номенклатуры				Поле ввода	Справочник Ссылка. Виды Номенклатуры
Родитель					Строка
Наименование					Перечисление Ссылка. Варианты Оформления Продажи
Вариант Оформления Продажи					

ДеревоЦенНоменклатура а	Записыв строке прайс- листа	Реквизит табличной части прайс-листа	ФормаЭлем ента	Поле ввода	СправочникСсылка.Номен клатура
ДеревоЦенЦеноваяГрупп а					СправочникСсылка.ВидыЦ ен
Дата	Доку мент устан овки цен номе нкл ату ры	Реквизит документа УстановкаЦенНо менклатуры	ФормаДокум ента	Поле ввода	Дата
Статус					ПеречислениеСсылка.Ста тусыУстановокЦенНоменк латуры
Пункт 3					
Номер	Догов ор поста вки	Реквизит справочника ДоговорыКонтра гентов	ФормаЭлем ента	Поле ввода	Строка
Наименование					
НаименованиеДляПечат и					
Статус					ПеречислениеСсылка.Ста тусыДоговоровКонтрагент ов
ТипДоговора					ПеречислениеСсылка.Тип ыДоговоров
Организация					СправочникСсылка.Органи зации
БанковскийСчет					СправочникСсылка.Банков скиеСчетаОрганизаций
Менеджер					СправочникСсылка.Пользо ватели
Партнер					СправочникСсылка.Партне ры
Контрагент					СправочникСсылка.Контра генты
БанковскийСчетКонтраг ента					СправочникСсылка.Банков скиеСчетаКонтрагентов
ПорядокРасчетов					ПеречислениеСсылка.Пор ядокРасчетов
ПорядокОплаты					ПеречислениеСсылка.Пор ядокОплатыПоСоглашени ям
ВалютаВзаиморасчетов					СправочникСсылка.Валют ы
Номер	Типо вое согла шени е об	Реквизит справочника СоглашенияСКл иентами	ФормаЭлем ента	Поле ввода	Строка
Наименование					
СегментПартнеров					СправочникСсылка.Сегме нтыПартнеров

Статус	условиях продаж				ПеречислениеСсылка.СтатусыСоглашенийСКлиентами				
ХозяйственнаяОперация					ПеречислениеСсылка.ХозяйственныеОперации				
Организация					СправочникСсылка.Организации				
Менеджер					СправочникСсылка.Пользователи				
ИспользуютсяДоговорыКонтрагентов				Переключатель	Число				
ВалютаВзаиморасчетов				Поле ввода	СправочникСсылка.Валюты				
ПорядокРасчетов					ПеречислениеСсылка.ПорядокРасчетов				
ПорядокОплаты					ПеречислениеСсылка.ПорядокОплатыПоСоглашениям				
МинимальнаяСуммаЗаказа					Число				
Склад					СправочникСсылка.Склады				
СрокПоставки				Переключатель	Число				
ЧастотаЗаказа									
РазбиватьРасходныеОрдераПоРаспоряжениям				Поле ввода	СправочникСсылка.Валюты				
Валюта				Поле флажка	Булево				
ЦенаВключаетНДС				Поле ввода	СправочникСсылка.ВидыЦен				
ВидЦен				Переключатель	Число				
НалогообложениеВСоглашении				Поле ввода	ПеречислениеСсылка.ТипыНалогообложенияНДС				
НалогообложениеНДС									
Пункт 4									
Наименование				Склад	Реквизит справочника Склады	ФормаЭлемента	Поле ввода	Строка	
ТипСкладаОптовый	Переключатель	ПеречислениеСсылка.ТипыСкладов							

				люча теля	
ИсточникиИнформацииО ЦенахДляПечати				Поле ввода	ПеречислениеСсылка.Ист очникиИнформацииОЦена хДляПечати
УчетныйВидЦены					СправочникСсылка.ВидыЦ ен
КонтролироватьОбеспе чение				Поле флаж ка	Булево
ИспользоватьОрдерную СхемуПриПоступлении					
ИспользоватьСтатусыП риходныхОрдеров					
ИспользоватьОрдерную СхемуПриОтгрузке					
ИспользоватьСтатусыР асходныхОрдеров					
КонтролироватьОперат ивныеОстатки					
НастройкаАдресногоХра нения				Поле ввода	ПеречислениеСсылка.Нас тройкиАдресногоХранения
ИспользованиеРабочих Участков					ПеречислениеСсылка.Исп ользованиеСкладскихРабо чихУчастков
Статус					ПеречислениеСсылка.Ста тусыЗаказовКлиентов
Приоритет					СправочникСсылка.Приор итеты
Номер					Строка
Дата					Дата
ХозяйственнаяОпераци я				Поле ввода	ПеречислениеСсылка.Хоз яйственныеОперации
Партнер					СправочникСсылка.Партне ры
Контрагент	Заказ клиен та	Реквизит документа ЗаказКлиента	ФормаДокум ента		СправочникСсылка.Контра генты
Соглашение					СправочникСсылка.Согла шенияСКлиентами
Организация					СправочникСсылка.Органи зации
Склад					СправочникСсылка.Склад ы
НадписьЭтапыОплаты				Поле надпи си	ФорматированнаяСтрока
Расчеты					Строка
Номенклатура		Реквизит табличной части		Поле ввода	СправочникСсылка.Номен клатура

ВариантОбеспечения		'Товары' документа ЗаказКлиента			ПеречислениеСсылка.ВариантыОбеспечения
КоличествоУпаковок					Число
ЕдиницаИзмерения					СправочникСсылка.УпаковкиЕдиницыИзмерения
ВидЦены					СправочникСсылка.ВидыЦен
Цена					Число
СпособДоставки		ПеречислениеСсылка.СобытияДоставки			
АдресДоставкиПолучателя		Строка			
Пункт 5					
СобственныеТоварыНомер	Начальные остатки товаров	Реквизит документа ВводОстатков	ФормаТовары	Поле ввода	Строка
СобственныеТоварыДата					Дата
СобственныеТоварыОрганизация					СправочникСсылка.Организации
СобственныеТоварыПодразделение					СправочникСсылка.СтруктураПредприятия
СобственныеТоварыСклад					СправочникСсылка.Склады
СобственныеТоварыМенеджер					СправочникСсылка.Пользователи
СобственныеТоварыВидДеятельностиНДС					ПеречислениеСсылка.ТипыНалогообложенияНДС
СобственныеТоварыЦенаВключаетНДС					Поле флажка
СобственныеТоварыНоменклатура	Начальные остатки товаров	Реквизит табличной части 'Товары' документа ВводОстатков	ФормаТовары	Поле ввода	СправочникСсылка.Номенклатура
КоличествоУпаковок					Число
СобственныеТоварыУпаковка					СправочникСсылка.УпаковкиЕдиницыИзмерения
СобственныеТоварыСтавкаНДС					ПеречислениеСсылка.СтавкиНДС
Склад	Отчет по остаткам и доступности товаров	Поле для формирования отчета	ФормаОтчета Самообслуживание	Поле ввода	СправочникСсылка.Склады

ТаблицаЭтаповВыбран	Форм а созда ния счете в на опла ту по заказ у	Реквизит таблицы 'ТаблицаЭтапов' документа СчетНаОплатуКл иенту	ФормаСозда нияСчетовН аОплату	Поле флаж ка	Булево	
ТаблицаЭтаповДатаПлатежа				Поле ввода	Дата	
ТаблицаЭтаповПроцентПлатежа					Число	
ТаблицаЭтаповСуммаПлатежа						
ТаблицаЭтаповСуммаК Оплате						
Номер	Счет на опла ту клиен ту (При меча ние: сфор миро ван авто мати чески посл е запо лени я форм ы созда ния счете в на опла ту по заказ у)	Реквизит документа СчетНаОплатуКл иенту	ФормаДокум ента	Поле ввода	Строка	
Дата					Дата	
Партнер					СправочникСсылка.Партне ры	
Контрагент					СправочникСсылка.Контра генты	
Организация					СправочникСсылка.Органи зации	
ДокументОснование				Поле надпи си	ДокументСсылка.ОтчетКо миссионера, СправочникСсылка.Догово рыКонтрагентов, ДокументСсылка.ЗаявкаНа ВозвратТоваровОтКлиент а, ДокументСсылка.ОтчетКо митенту, ДокументСсылка.Реализац ияТоваровУслуг, ДокументСсылка.ВыкупВо звратнойТарыКлиентом, ДокументСсылка.АктВыпо лненныхРабот, ДокументСсылка.ОтчетКо миссионераОсписании, ДокументСсылка.ЗаказКли ента	
ФормаОплаты					Поле ввода	ПеречислениеСсылка.Фор мыОплаты
БанковскийСчет						СправочникСсылка.Банков скиеСчетаОрганизаций
ЭтапыГрафикаОплатыН омерСтроки						Число
ЭтапыГрафикаОплатыД атаПлатежа						Дата
ЭтапыГрафикаОплатыП роцентПлатежа						Число
ЭтапыГрафикаОплатыС уммаПлатежа						

Дата	Поступление наличных денежных средств	Реквизит документа Поступление Без наличных Денежных Средств	Форма Документа	Поле ввода	Дата
Хозяйственная Операция					Перечисление Ссылка. Хозяйственные Операции
Тип Платежного Документа					Перечисление Ссылка. Типы Платежных Документов
Номер Входящего Документа					Строка
Дата Входящего Документа					Дата
Проведено Банком				Поле флажка	Булево
Дата Проведения Банком				Поле ввода	Дата
Контрагент					Справочник Ссылка. Контрагенты
Банковский Счет					Справочник Ссылка. Банковские Счета Организаций
Банковский Счет Контрагента					Справочник Ссылка. Банковские Счета Контрагентов
Сумма Документа				Поле переключателя	Число
Переключатель Расшифровки					
Расшифровка Без Разбиения Основания Платежа		Реквизит табличной части 'Расшифровка Платежа' документа Поступление Без наличных Денежных Средств		Поле ввода	Документ Ссылка. Возврат Товаров От Клиента, Документ Ссылка. Приобретение Товаров Услуг, Документ Ссылка. Таможенная Декларация Импорт, Документ Ссылка. Отчет Комиссионера, Документ Ссылка. Первичный Документ, Документ Ссылка. Заказ Поставщику, Документ Ссылка. Возврат Товаров Поставщику, Справочник Ссылка. Договоры Между Организациями, Справочник Ссылка. Договоры Контрагентов, Документ Ссылка. Отчет По Комиссии Между Организациями, Документ Ссылка. Заявка На Возврат Товаров От Клиента, Документ Ссылка. Отчет Комитенту, Документ Ссылка. Реализация

					ияУслугПрочихАктивов, ДокументСсылка.Реализа ияТоваровУслуг, ДокументСсылка.ОтчетПо КомиссииМеждуОрганиза циямиОСписании, ДокументСсылка.СчетФак ураВыданный, ДокументСсылка.ВыкупВо зратнойТарыКлиентом, ДокументСсылка.Приобре тениеУслугПрочихАктивов, ДокументСсылка.АктВыпо лненныхРабот, ДокументСсылка.ОтчетКо миссионераОСписании, ДокументСсылка.Передач аТоваровМеждуОрганиза циями, ДокументСсылка.ВыкупВо зратнойТарыУПоставщик а, ДокументСсылка.СчетНаО платуКлиенту, ДокументСсылка.ЗаказКли ента
РасшифровкаБезРазби енияПартнер					СправочникСсылка.Партне ры
РасшифровкаБезРазби енияСуммаВзаиморасче тов					Число
РасшифровкаБезРазби енияВалютаВзаиморасч етов					СправочникСсылка.Валют ы
РасшифровкаБезРазби енияСтавкаНДС					ПеречислениеСсылка.Ста вкиНДС
РасшифровкаБезРазби енияСуммаНДС					Число
РасшифровкаБезРазби енияСтатьяДвиженияДе нежныхСредств					СправочникСсылка.Статьи ДвиженияДенежныхСредс тв
ТоварыВариантОбеспеч ения	Заказ клиен та	Реквизит документа ЗаказКлиента	ФормаДокум ента	Поле ввода	ПеречислениеСсылка.Вар иантыОбеспечения
ЗаказКлиента	Реал изац ия товар ов и услуг	Реквизит документа РеализацияТова ровУслуг	ФормаДокум ента	Поле надпи си	ДокументСсылка.ЗаявкаНа ВозвратТоваровОтКлиент а, ДокументСсылка.ЗаказКли ента
РеализацияПоЗаказам				Поле флаж ка	Булево

Номер				Поле ввода	Строка
Дата					Дата
ХозяйственнаяОперация					ПеречислениеСсылка.ХозяйственныеОперации
Партнер					СправочникСсылка.Партнеры
Организация					СправочникСсылка.Организации
Контрагент					СправочникСсылка.Контрагенты
Соглашение					СправочникСсылка.СоглашенияСКлиентами
Склад					СправочникСсылка.Склады
НадписьВалюты				Поле надписи	Строка
НадписьЭтапыОплаты					ФорматированнаяСтрока
НомерСтроки				Поле ввода	Число
Номенклатура					СправочникСсылка.Номенклатура
КоличествоУпаковок					Число
ЕдиницаИзмерения				Поле надписи	СправочникСсылка.УпаковкиЕдиницыИзмерения
ВидЦены				Поле ввода	СправочникСсылка.ВидыЦен
Цена					Число
Менеджер					СправочникСсылка.Пользователи
ЦенаВключаетНДС				Поле флажка	Булево
НалогообложениеНДС				Поле ввода	ПеречислениеСсылка.ТипыНалогообложенияНДС
Подразделение					СправочникСсылка.СтруктураПредприятия
ВариантОформленияПродажи					ПеречислениеСсылка.ВариантыОформленияПродажи
ДатаВремяРейсаПланС	Задание на перевозку	Реквизит документа ЗаданиеНаПеревозку	ФормаДокумента	Поле ввода	Дата
Статус					ПеречислениеСсылка.СтатусыЗаданийНаПеревозку
Номер					Строка
Дата					Дата

Операция					ПеречислениеСсылка.ВидыДоставки			
ЗаданиеВыполняет					ПеречислениеСсылка.ТипыИсполнителейЗаданийНаПеревозку			
ТранспортноеСредство					СправочникСсылка.ТранспортныеСредства, СправочникСсылка.ТипыТранспортныхСредств			
Склад					СправочникСсылка.Склады			
Ответственный					СправочникСсылка.Пользователи			
ДатаВремяРейсаПланС1					Дата			
ДатаВремяРейсаПланПо								
МаршрутПолучателиОтправители					Реквизит табличной части 'Маршрут' документа ЗаданиеНаПеревозку			Строка
МаршрутАдрес								
ДатаС								Дата

ВЫВОД

В ходе выполнения данной лабораторной работы мы провели анализ функциональной архитектуры и архитектуры данных платформы 1С: Предприятие конфигурации Управление торговлей, а также получили навыки решения бизнес-задачи - получение товара на склад и продажа его клиенту, приобрели необходимые знания для использования средств предложенной информационной системы для решения бизнес-задачи.