
Анализ функциональной и информационной архитектуры ИС на соответствие модели объекта автоматизации

Группа 1, Вариант 1 • 04.03.2022

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

ЗАО “АБСОЛЮТ” является одним из ведущих предприятий в России, выполняющих широкий спектр работ в судостроении, судоремонте и других смежных областях.

Процессы, которые требуют автоматизации

1. **Приём сотрудника на работу**
2. **Оформление больничного листа**
3. **Оформление отпуска**
4. **Отправка работника в командировку**
5. **Увольнение работника**
6. **Штатное расписание**

1. Приём сотрудника на работу

- a. Рассмотрение резюме ✓
- b. Проведение собеседования ✓
- c. Подготовка документов для приёма на работу ✓
- d. Подписание Документов о приёме на работу !
- e. Внесение сведений в базу кадров ✓

2. Оформление больничного листа

- a. Передача листа нетрудоспособности в организацию ⚠
- b. Запись в журнале больничных листов ⚠
- c. Запись в таблице учёта рабочего времени ✓
- d. Расчёт пособия по временной нетрудоспособности ✓
- e. Утверждение больничного листа ✓

3. Оформление отпуска

- a. Оформление приказа о предоставлении отпуска ✓
- b. Подписание приказа ⚠
- c. Составление записки-расчёта о предоставлении отпуска ✓
- d. Передача документов в бухгалтерию ✓
- e. Отметка в таблице учёта рабочего времени ✓
- f. Отметка в личной карточке ✓
- g. Предоставление незапланированного отпуска ✓
- h. Перенос отпуска ✓

4. Отправка работника в командировку

- a. Определение цели служебной командировки ✓
- b. Подготовка документов работника в командировку ✓
- c. Выдать работнику служебное задание и командировочное удостоверение ✓
- d. Выплатить работнику денежный аванс ✓
- e. Отметить период командировки в таблице учёта рабочего времени ✓

5. Увольнение работника

- a. Оформить приказ о прекращении трудового договора ✓
- b. Ознакомить работника с приказом —
- c. Внести запись об увольнении в трудовую книжку ✓
- d. Закрыть личную карточку ✓
- e. Провести расчёт при увольнении ✓
- f. Выдать работнику трудовую книжку —

6. Штатное расписание

- a. Создание структурных подразделений, отделов, должностей ✓
- b. Установить размеры окладов сотрудников ✓
- c. Систематизировать все полученные данные и заполнить штатное расписание ✓
- d. Подписать приказ об утверждении штатного расписания ⚠

Заключение

ИС "1С: Управление предприятием" в основном покрывает потребность в автоматизации бизнес-процессов ЗАО "Абсолют".

Спасибо за внимание