

MOZIJEGY VÁSÁRLÓ WEBALKALMAZÁS

Készítette:

Kulcsár Béla DCDKY5

Orosz Richárd VVC0L0

Kocserha Patrik DHVCIQ

Tartalom

PROJEKT LEÍRÁSA	3
1.Látogatók	3
2.Mozi üzemeltető	3
3.Adminisztrátorok	3
KÖVETELMÉNYEK	4
1. Felhasználói regisztráció és bejelentkezés	4
1.1. Elfogadási kritérium:	4
2. Profiladatok módosítása	4
2.1. Elfogadási kritérium:	4
3. Film keresése	4
3.1. Elfogadási kritérium:	4
4. Film részleteinek megtekintése	5
4.1. Elfogadási kritérium:	5
5. Vetítés időpontok megtekintése	5
5.1. Elfogadási kritérium:	5
6. Vetítési helyek és dátumok kezelése	6
6.1. Elfogadási kritérium:	6
7. Felhasználók törlése és adminisztrációja	6
7.1. Elfogadási kritérium:	6
8. Felhasználói jelszó megváltoztatása	7

8.1.	Elfogadási kritérium:	7
9.	Jegyfoglalása és megvásárlása	7
9.1.	Elfogadási kritérium:	7
10.	Adatvédelmi beállítások és értesítések	8
10.1.	Elfogadási kritérium:	8
11.	Hűségprogram	8
11.1.	Elfogadási kritérium:	8
12.	Büfé kínálat	9
12.1.	Elfogadási kritérium:	9
13.	GDPR Tájékoztatás	9
13.1.	Elfogadási kritérium:	9
14.	Ajándékkártya	10
14.1.	Elfogadási kritérium:	10
15.	Kapcsolat	10
15.1.	Elfogadási kritérium:	10
NEM FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK.....		10
1.	Teljesítmény	10
2.	Megbízhatóság	10
3.	Skálázhatóság	11
4.	Biztonság	11
5.	Kompatibilitás	11
6.	Fejlesztési környezet és technológiák	11
7.	Adatbázis követelmények	11
8.	Integrációk	11
9.	Verziókezelés és fejlesztési módszertan	11
10.	Dokumentáció	12
11.	Képzés és támogatás	12

PROJEKT LEÍRÁSA

A projekt célja egy dinamikus és felhasználóbarát online platform fejlesztése, amely mozijegyek vásárlását és előfoglalását könnyíti meg a felhasználók számára. Az alkalmazás fő célkitűzése, hogy egy megbízható és jól strukturált weboldalt biztosítson, ahol a látogatók egyszerűen kereshetik és foglalhatják le a számukra érdekes filmeket és vetítési időpontokat. A rendszer kialakítása során kiemelten figyelünk a felhasználói élményre, a gyors és hatékony jegyfoglalásra, valamint az adminisztrátori felügyeletre, amely biztosítja a biztonságos és zavartalan működést. Az oldalnak három fő felhasználói csoportja van: a látogatók, a mozi üzemeltetők és az adminisztrátorok.

1.Látogatók

Az oldal elsődleges célközönsége azok a felhasználók, akik érdeklődnek a moziélmények iránt és online kívánják megvásárolni vagy lefoglalni jegyeiket. Számukra a platform átlátható keresési és szűrési funkciókat biztosít, amelyekkel gyorsan és egyszerűen találhatják meg a kívánt filmet, vetítési időpontot és mozitermet. Emellett az értékelési rendszer segítségével visszajelzést kaphatnak a filmekről és élményekről más látogatók tapasztalatairól, ami segíti a döntéshozatalt.

2.Mozi üzemeltető

A mozi üzemeltető a platformot használva kezelheti a vetítési időpontokat és a jegyeladásokat. Az üzemeltető feltöltheti a filmek és vetítések részleteit, beállíthatja a jegyárakat, és menedzselheti a foglalásokat. Az oldal egyszerű kezelőfelülete segíti a vetítési időpontok, jegyárak és szabad helyek gyors frissítését és ellenőrzését.

3.Adminisztrátorok

Az adminisztrátorok a weboldal háttérfolyamatait felügyelik, beleértve a felhasználói és vetítési adatok moderálását. Feladatuk, hogy biztosítsák az oldal zavartalan és szabályszerű használatát, szűrjék a nem megfelelő tartalmakat, és biztosítsák a platform általános biztonságát. Az adminisztrátorok számára elérhető egy felügyeleti panel, amely lehetővé teszi számukra a statisztikák megtekintését, a felhasználói visszajelzések kezelését, valamint a foglalási és jegyeladási folyamatok nyomon követését.

KÖVETELMÉNYEK

1. Felhasználói regisztráció és bejelentkezés

A felhasználó regisztrálni tud egy egyedi e-mail és jelszó megadásával, hogy hozzáférhessen a rendszerhez. Sikeres regisztráció után e-mailben érkezik részére visszaigazolás. A rendszer ezt követően képes azonosítani a felhasználót e-mail és jelszó alapján.

1.1. Elfogadási kritérium:

- A regisztráció során kötelező a név, e-mail cím és jelszó megadása.
- A rendszer ellenőrzi, hogy az e-mail cím érvényes-e, és nincs-e már regisztrálva

2. Profiladatok módosítása

Csak a felhasználó tudja módosítani a nevét, egyéb személyes adatait vagy jelszavát, hogy naprakész profillal rendelkezzen. Profilfrissítéskor csak az Admin módosíthatja a felhasználó email címét. A módosítások sikerességéről visszaigazoló üzenet jelenik meg.

2.1. Elfogadási kritérium:

- A módosításhoz szükséges a felhasználónak bejelentkeznie
- A módosítás megerősítéséhez szükséges ismételten megadni a jelszavát

3. Film keresése

A felhasználó, kereshet a filmek között cím vagy műfaj alapján, hogy megtalálja a kívánt filmet. A rendszer megjeleníti az összes elérhető filmet.

3.1. Elfogadási kritérium:

- A felhasználónak legalább 3 db karektert kell megadnia a film kereséshez
- Keresési eredmények relevánsak és cím/műfaj alapján szűrhetők.

4. Film részleteinek megtekintése

A felhasználó részletes információkat láthat egy adott filmről, hogy eldöntse, érdekli-e. A rendszer megjeleníti a film leírását, hosszát, nyelvét és megjelenési dátumát. Minden film adatainak pontosnak kell lennie.

4.1. Elfogadási kritérium:

- A felhasználó rákattint egy filmre, és megjelenik a film részletező oldala.
- A film részletei jól láthatók és könnyen olvashatók minden képernyőméreten.
- Ha egy adat hiányzik vagy hibás, a rendszer jelzést küld az adminisztrátornak a hiba javítása érdekében.

5. Vetítés időpontok megtekintése

A felhasználó információt kap a közelgő vetítésekről, hogy megtervezhesse a látogatását. A rendszer listázza a filmekhez tartozó vetítési időpontokat. A vetítési lista csak a jövőbeli eseményeket tartalmazza.

5.1. Elfogadási kritérium:

- A vetítési időpontok naprakészek, és az esetleges változtatások azonnal frissülnek a felületen.
- A vetítési időpontok megjelenítése jól strukturált és könnyen áttekinthető minden képernyőméreten.

6. Vetítési helyek és dátumok kezelése

A rendszergazda, kezelheti a vetítési időpontokat és helyszíneket, hogy megfelelő beosztást biztosítson. A rendszer lehetővé teszi új vetítési időpont és helyszín rögzítését. Csak érvényes adatokkal frissül a vetítési időpont.

6.1. Elfogadási kritérium:

- A módosítások és új vetítések azonnal megjelennek a felhasználók számára a vetítési időpontok listájában.
- Az adminisztrátorok törölhetik a vetítési időpontokat, és a törölt vetítések nem jelennek meg a felhasználói felületen.
- Az adminisztrátor értesítést kap, ha egy vetítési időpont helyhiány vagy más ok miatt nem megfelelő.

7. Felhasználók törlése és adminisztrációja

A rendszergazda kezeli a felhasználók listáját, hogy biztosítsa a rendszer integritását, törölhetnek felhasználói fiókokat, illetve email címet csak ő módosíthat. Törléskor a rendszer értesítést küld az érintett felhasználónak.

7.1. Elfogadási kritérium:

- Az adminisztrátor hozzáfér a felhasználók listájához, amely tartalmazza minden felhasználó alapvető adatait (pl. név, e-mail cím, regisztráció dátuma).
- Az adminisztrátor törölhet felhasználói fiókokat, és a törlés után a felhasználó hozzáférése azonnal megszűnik.
- Felhasználói fiók törlésekor a rendszer automatikusan értesítést küld az érintett felhasználó regisztrált e-mail címére.
- Az adminisztrátor módosíthatja a felhasználók e-mail címét, a módosítás után pedig a felhasználó értesítést kap az új e-mail címre.

- Az adminisztrátori felület könnyen kezelhető, és minden változtatás naplózásra kerül a későbbi visszakereshetőség érdekében.
- Az adminisztrátor csak megfelelő jogosultsággal rendelkezik a fióktörléshez és e-mail cím módosításához.

8. Felhasználói jelszó megváltoztatása

A felhasználó, ha szeretné megváltoztathatja a jelszavát, illetve ha elfelejtette vagy meg szeretném erősíteni a biztonságot. A rendszer lehetőséget biztosít a jelszó cserére biztonsági ellenőrzés után. A jelszócsere sikeres végrehajtása után visszaigazoló e-mail érkezik a felhasználó számára.

8.1. Elfogadási kritérium:

- A jelszó módosításához a felhasználónak meg kell adnia a jelenlegi jelszavát és az új jelszót.
- Az új jelszónak meg kell felelnie a biztonsági követelményeknek (pl. minimális hossz, speciális karakterek).
- A rendszer megerősítést kér az új jelszó ismételt megadásával a hibák elkerülése érdekében.
- Sikeres jelszóváltoztatás után a felhasználó visszaigazoló értesítést kap az e-mail címére.
- Ha a felhasználó elfelejtette a jelszavát, kérhet egy jelszó-visszaállító e-mailt, amely egy biztonságos linket tartalmaz az új jelszó beállításához.

9. Jegyfoglalása és megvásárlása

A felhasználó amennyiben megtalálta megnézni kívánt filmet, de nem biztos még a vásárlásban, fizetés nélkül is lefoglalhatja a jegyet/ket, melyet/ket díjmentesen vetítés megkezdése előtti napig lemondhat. Amennyiben a vásárlás mellett dönt, akkor fizethet online vagy választhat helyszíni készpénzes fizetést is. A rendszer felajánl egyéb kedvezményeket, mint csoportos, diák vagy családi kedvezményesjegyet.

9.1. Elfogadási kritérium:

- A felhasználó a foglalás vagy vásárlás előtt ellenőrizheti a jegyek számát, árát és az összegző adatokat.
- Fizetés előtt a rendszer összefoglalja a kiválasztott jegyek adatait és az ülőhelyeket.
- A jegyvásárlás sikeres végrehajtása után a felhasználó elektronikus jegyet kap az e-mail címére.
- Foglalás esetén a felhasználó egy megerősítő e-mailt kap a foglalás részleteivel és az esetleges fizetési határidővel.
- A felhasználó hozzáfér a foglalásaihoz és vásárlásaihoz a profiljában, ahol szükség esetén lemondhatja vagy módosíthatja azokat.
- A rendszer biztonságos fizetési lehetőségeket kínál, és visszaigazolást küld a sikeres tranzakcióról.

10. Adatvédelmi beállítások és értesítések

A felhasználó adatvédelmi és értesítéseket is beállíthat, hogy kontrollálhassa, milyen információkat kap. A felhasználó csak a megadott értesítéseket kapja.

10.1. Elfogadási kritérium:

- Az adatvédelmi beállítások lehetővé teszik a felhasználónak, hogy szabályozza, mely személyes adatokat osztja meg (pl. nyilvános profil, e-mail megjelenítés).
- A rendszer biztosítja, hogy a felhasználó bármikor módosíthassa vagy visszavonhassa a korábban megadott adatvédelmi és értesítési preferenciákat.
- A felhasználó e-mailben visszaigazolást kap a beállítások változtatásáról, ha ezt választotta.

11. Hűségprogram

A felhasználók csatlakozhatnak hűségprogramhoz, hogy pontokat gyűjthessenek a vásárlásaik után.

11.1. Elfogadási kritérium:

- A felhasználó vásárlásai után automatikusan pontokat gyűjt minden 100 forint vásárlás után 1 pontot kap, ami 1 forintnak felel meg.
- A pontok egyértelműen nyomon követhetők a felhasználói fiókban.
- A pontok 12 hónapig érvényesek, és ezt a felhasználói fiókban nyilván kell tartani.
- A közelgő lejáratú pontokról a felhasználó értesítést kap e-mailben.

12. Büfé kínálat

A felhasználó megtekintheti a büfé kínálatát a mozi weboldalon, a kínálat tartalmazza az ételek és italok nevét, árát.

12.1. Elfogadási kritérium:

- A büfé kínálata mindig naprakészek, és az esetleges változtatások azonnal frissülnek a felületen.
- A kínálat megjelenítése jól strukturált és könnyen áttekinthető minden képernyőméreten.

13. GDPR Tájékoztató

Az üzemeltető elkötelezett a felhasználók személyes adatainak védelme iránt. Ezért a felhasználót tájékoztatja részletesen, hogy milyen adatokat gyűjt, hogyan használja fel őket, és milyen jogai vannak a felhasználóknak az adataik védelmében.

13.1. Elfogadási kritérium:

- A GDPR tájékoztatóban világosan és érthetően szerepelnek az adatkezelés céljai, jogalapjai és a gyűjtött adatok típusa.
- A tájékoztató tartalmazza a felhasználók jogait és a panaszbejelentés lehetőségét.
- A GDPR tájékoztató elérhető legyen a felhasználó által preferált nyelven.
- Az elérhetőségek tartalmazzák a cég nevét, címét, e-mail címét és telefonszámát.

14. Ajándékkártya

A felhasználók vehessenek ajándék kártyákat különböző értékekben, melyet kinyomtatás után tudnak átruházni.

14.1. Elfogadási kritérium:

- Az ajándékkártyák kapjanak egyedi azonosítót a visszaélések elkerülése érdekében.
- Felhasználható legyen mind a jegy mind a büfében való fizetésre.
- A felhasználó megvásárlást követően a rendszerben regisztrált email címére kapja meg.

15. Kapcsolat

A felhasználó számára elérhető legyen az üzemeltető telefonszáma, email címe, illetve egyéb elérhetősége, ahova tud fordulni esetleges kérdéseivel felmerült problémáival, illetve panaszával.

15.1. Elfogadási kritérium:

- Az admin mindig aktualizálja az elérhetőségeket amennyiben azokban változás áll be.
- Tájékoztatva legyen a felhasználó mettől-meddig elérhetőek ezen elérhetőségek, email kapcsolatfelvétel esetében a válaszadási határidőről

NEM FUNKCIONÁLIS KÖVETELMÉNYEK

1. Teljesítmény

A honlap 3 másodpercen belül betöltődik, és zökkenőmentes böngészési élményt nyújt a felhasználók számára.

2. Megbízhatóság

A rendszer 99,9%-os elérhetőséget biztosít, hogy a felhasználók bármikor hozzáférhessenek.

3. Skálázhatóság

A honlap könnyen bővíthető legyen, hogy nagyobb felhasználói terhelést is kezeljen például premier időszakokban.

4. Biztonság

A rendszer SSL-titkosítást használ, és megfelel a GDPR előírásainak a felhasználói adatok védelme érdekében.

5. Kompatibilitás

A honlap különböző böngészőkön és eszközökön, például mobilon, tableten és asztali gépen is hibamentesen működik.

6. Fejlesztési környezet és technológiák

A fejlesztéshez modern webes technológiák használata.

7. Adatbázis követelmények

A rendszer adatbázisa gyors lekérdezést biztosít a moziműsorok, foglalások és felhasználói adatok kezelésére.

8. Integrációk

A rendszer integrálható külső fizetési szolgáltatókkal, például bankkártyás fizetéssel és kuponkezelő rendszerekkel.

9. Verziókezelés és fejlesztési módszertan

A fejlesztés Git verziókövetéssel és agilis módszertannal zajlik, rendszeres kiadásokkal.

10. Dokumentáció

A rendszerhez részletes fejlesztési és felhasználói dokumentáció készüljön a jövőbeli karbantartás megkönnyítése érdekében.

11. Képzés és támogatás

A felhasználók és adminisztrátorok számára biztosítunk útmutatókat, valamint 24/7 technikai támogatást az esetleges problémák megoldásához.