

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

Ime Priimek

**NAVODILA ZA IZDELAVO IN VZOREC ZA
PISANJE DIPLOMSKEGA DELA**

DIPLOMSKO DELO
NA UNIVERZITETNEM ŠTUDIJU
[NA INTERDISCIPLINARNEM UNIVERZITETNEM ŠTUDIJU]
[NA VISOKOŠOLSKEM STROKOVNEM ŠTUDIJU]

Mentor: prof. [doc.] dr. Ime Priimek

Ljubljana, 20??

To diplomsko delo je ponujeno pod licenco *Creative Commons Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 2.5 Slovenija* ali (po želji) novejšo različico. To pomeni, da se tako besedilo, slike, grafi in druge sestavine dela kot tudi rezultati diplomskega dela lahko prosto distribuirajo, reproducirajo, uporabljajo, dajejo v najem, priobčujejo javnosti in predelujejo, pod pogojem, da se jasno in vidno navede avtorja in naslov tega dela in da se v primeru spremembe, preoblikovanja ali uporabe tega dela v svojem delu, lahko distribuira predelava le pod licenco, ki je enaka tej. Podrobnosti licence so dostopne na spletni strani <http://creativecommons.si/> ali na Inštitutu za intelektualno lastnino, Streliška 1, 1000 Ljubljana.



Izvorna koda diplomskega dela, njenih rezultatov in v ta namen razvite programske opreme je ponujena pod GNU General Public License, različica 3 ali (po želji) novejšo različico. To pomeni, da se lahko prosto uporablja, distribuira in/ali predeluje pod njenimi pogoji. Podrobnosti licence so dostopne na spletni strani <http://www.gnu.org/licenses/>.

Besedilo je oblikovano z urejevalnikom besedil \LaTeX .

Slike so izdelane s pomočjo jezika PGF/TikZ.

*Grafi so narisani s pomočjo programa **gnuplot**.*

Namesto te strani **vstavite** original izdane teme diplomskega dela s podpisom mentorja in dekana ter žigom fakultete, ki ga diplomant dvigne v študentskem referatu, preden odda izdelek v vezavo!

IZJAVA O AVTORSTVU

diplomskega dela

Spodaj podpisani/-a Ime Priimek,

z vpisno številko xxxxxxxx,

sem avtor/-ica diplomskega dela z naslovom:

Naslov diplomskega dela

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- sem diplomsko delo izdelal/-a samostojno pod mentorstvom
prof. [doc.] dr. Ime Priimek
in somentorstvom
prof. [doc.] dr. Ime Priimek
- so elektronska oblika diplomskega dela, naslov (slov., angl.), povzetek (slov., angl.) ter ključne besede (slov., angl.) identični s tiskano obliko diplomskega dela
- soglašam z javno objavo elektronske oblike diplomskega dela v zbirki "Dela FRI".

V Ljubljani, dne xx.xx.20xx

Podpis avtorja/-ice:

Zahvala

Na tem mestu se diplomant zahvali vsem, ki so kakorkoli pripomogli k uspešni izvedbi diplomskega dela.

Morebitno posvetilo

Kazalo

Povzetek	1
Abstract	2
1 Splošno o diplom	3
1.1 Kaj je diplomski izpit	3
1.2 Izstavitev teme	3
1.3 Izbira teme	3
1.4 Rezultati diplome	4
2 Prijava diplomskega dela	5
2.1 Obrazec za prijavo	5
2.2 Kdo izdaja in sprejema obrazce	5
2.3 Roki za prijavo in oddajo	5
2.4 Kdaj diplomskih del ni mogoče prijavljati	5
3 Navodila za opravljanje diplomskega dela	6
3.1 Viri	6
3.2 Predčasen zagovor diplomskega dela	6
3.3 Nesoglasja med kandidatom in mentorjem	6
4 Navodila za pisanje	8
4.1 Razgledanost	8
4.2 Jezik diplomskega dela	8
4.3 Papir, pisave in vezava	8
4.4 Platnica diplomskega dela	9
4.5 Uvodni listi	9
4.6 Glavni listi	10
4.6.1 Povzetek	10
4.6.2 Uvod	10

4.6.3	Glavni del	11
4.6.4	Sklepne ugotovitve	11
4.6.5	Priloge	11
4.6.6	Viri	12
4.6.7	Pisanje v tujem jeziku	13
5	Oddaja in zagovor diplomskega dela	14
5.1	Roki za zagovor	14
5.2	Podaljšanje roka	14
5.3	Kdaj tema zapade	14
5.4	Število izvodov	15
5.5	Komisija za zagovor diplomskega dela	15
5.5.1	Način zagovora	15
5.5.2	Čas za zagovor	16
5.5.3	Vprašanja	16
5.5.4	Ocena diplomskega dela in ocena zagovora	16
5.5.5	Pritožba	16
A	Kaj so priloge ali dodatki	17
	Seznam slik	18
	Seznam tabel	19
	Literatura	20

Seznam uporabljenih kratic in simbolov

Seznam uporabljenih kratic in simbolov, ki morajo biti enotni v celotnem delu, ne glede na označevanje v uporabljenih virih.

Povzetek

Povzetek naj posreduje bralcu kratko vsebino dela. Zajema naj namen dela, področje, na katerega se delo nanaša, uporabljene metode, poglobitve rezultate dela, zaključke in priporočila. Povzetek naj ne obsega več kot eno stran, običajno ima le 200 do 300 besed. Napiše se povsem na koncu, ko je že jasna vsebina vseh ostalih poglavij.

Ta dokument vsebuje navodilo za izdelavo diplomskega dela v obliki in strukturi, ki je v teh navodilih predpisan za pisanje diplomskih nalog. Struktura dokumenta je namenjena obojestranskemu tiskanju, kjer se novo poglavje vedno začne na lihi strani. V dejanski diplomi poglavja in podpoglavja običajno niso tako kratka kot v teh navodilih.

Za oblikovanje tega dokumenta je bil uporabljen sistem \LaTeX . Več o \LaTeX -u lahko izveš na spletni strani <http://www.ctan.org/>. Kandidati, ki bodo svoje diplomsko delo oblikovali s pomočjo \LaTeX -a, lahko izvirno kodo tega dokumenta neposredno uporabijo kot vzorec za pisanje svoje diplomske naloge.

Ključne besede:

diploma, mentor, zagovor, podaljšanje, pisanje, struktura

Abstract

Povzetek naj bo napisan v angleškem jeziku.

Key words:

Ključne besede v angleškem jeziku.

Poglavje 1

Splošno o diplomi

1.1 Kaj je diplomski izpit

Diplomski izpit je končna oblika ocenjevanja usposobljenosti študenta univerzitetnega študijskega programa in visokošolskega strokovnega programa. Sestavljen je iz diplomske naloge in zagovora. Diplomsko delo mora biti vsebinsko zaokroženo samostojno delo, ki naj pokaže, da si je študent v času študija pridobil potrebno znanje s področja računalništva in informatike, da zna na metodološko pravilen način obravnavati teoretske in eksperimentalne probleme, da obvlada osnovne metode razvojnega in raziskovalnega dela in da lahko pri svojem delu samostojno uporablja literaturo. Diplomski izpit lahko opravlja študent, ki je opravil vse izpite in druge s programom univerzitetnega oziroma visokošolskega strokovnega študija predpisane obveznosti.

1.2 Izstavitev teme

Študent zaprosi za izstavitev teme diplomske naloge s področja, ki ga sam izbere. Za izbrano področje si mora poiskati ustreznega fakultetnega učitelja, ki je pripravljen prevzeti mentorstvo. Temo za diplomsko nalogo mu izda dekan na predlog mentorja.

1.3 Izbira teme

Pri izbiri teme diplomskega dela je treba upoštevati aktualnost problema, materialne možnosti in potreben čas za izdelavo dela. Zahtevnost dela mora biti odmerjena tako, da ga študent lahko opravi v 10 tednih. Urejeno diplomsko

delo izdela in odda študent najkasneje v 3 mesecih od izstavitve teme. Podrobnosti o tem ureja pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter izpitnem redu.

1.4 Rezultati diplome

Rezultati diplomskih del so intelektualna lastnina Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani. Za objavljane ali izkoriščanje rezultatov diplomskega dela je potrebno pisno soglasje Fakultete za računalništvo in informatiko ter mentorja.

Poglavje 2

Prijava diplomskega dela

2.1 Obrazec za prijavo

Študent, ki je opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predpisane obveznosti, se prijavi k diplomskemu delu s posebnim obrazcem.

2.2 Kdo izdaja in sprejema obrazce

Obrazce za prijavo diplomskega dela izdajajo in sprejemajo v študentskem referatu. Tam je po potrebi na voljo tudi obrazec za predčasno oddajo diplomskega dela.

2.3 Roki za prijavo in oddajo

Študent mora oddati prijavo diplomskega dela od 1. do 5. v mesecu, rok pa mu začne teči 15. v mesecu, v katerem je oddal prijavo, oz. 5. v mesecu za mesec april.

2.4 Kdaj diplomskih del ni mogoče prijavljati

Diplomskih del ni mogoče prijavljati v maju, juniju, juliju in avgustu.

Poglavje 3

Navodila za opravljanje diplomskega dela

3.1 Viri

Za kakovostno diplomsko delo je pomembna uporaba vseh razpoložljivih domačih in tujih strokovnih ter znanstvenih virov.

3.2 Predčasen zagovor diplomskega dela

Diplomant, ki je pri diplomskem delu posebno uspešen in ga zaključi pred rokom, lahko s pristankom mentorja zaprosi za predčasen zagovor diplomskega dela. Prošnjo za predčasen zagovor podpišeta na posebnem obrazcu mentor in diplomant. Prosnje sprejema študentski referat FRI, predčasen zagovor pa odobri prodekan za pedagoško dejavnost.

3.3 Nesoglasja med kandidatom in mentorjem

Če pride med opravljanjem diplomskega dela do nesoglasja med kandidatom in mentorjem ali somentorjem, kar onemogoči ustvarjalno sodelovanje, ima kandidat na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve pravico do zamenjave mentorja ali somentorja. Zaradi istih razlogov in po enakem postopku lahko tudi mentor ali somentor odklonita mentorstvo oziroma somentorstvo. V takšnem primeru je potrebno z navedbo razlogov pisno zaprositi Komisijo za študijske zadeve, ki na podlagi sklepa odobri zamenjavo in določi novega

mentorja ali somentorja. Kandidat ima pravico zamenjave mentorja uveljaviti le enkrat.

Poglavje 4

Navodila za pisanje

4.1 Razgledanost

Pri pisanju diplomskega dela izkazuje kandidat poleg strokovne usposobljenosti še splošno razgledanost.

4.2 Jezik diplomskega dela

Diplomsko delo mora biti napisano v slovenskem jeziku in mora biti jezikovno neoporečno. Priporočamo, da pisni izdelek pred oddajo pregleda lektor. Obsega naj najmanj 20 strani strokovnega besedila. Strokovno besedilo ni literarni tekst in zanj veljajo drugačna pravila. Strokovna besedila morajo biti nedvoumna, zato naj bodo stavki kratki, preprosto razumljivi in naj vsebujejo čimmanj podredniških zvez. Ena in ista stvar naj bo vedno poimenovana z istim imenom. Samostalniški prilastki so v slovenščini na desni strani osebka ali predmeta (SQL query → poizvedba SQL, API interface → vmesnik API), zato naj velja posebna pozornost prevodom iz angleščine. S pisanjem strokovnih besedil se razvija tudi slovenska strokovna terminologija. Vsak avtor mora upoštevati že uveljavljene slovenske prevode strokovnega izrazja, pri novem strokovnem izrazju, ki se pojavlja v tujih jezikih, še zlasti v angleščini, pa se mora potruditi za iskanje ustreznih slovenskih prevodov.

4.3 Papir, pisave in vezava

Besedilo mora biti napisano na belem papirju formata A4. Okvirna postavitev besedila na omenjenem formatu je podana v tabeli 4.1.

zgornji rob	20 mm (nad pagino vivo, če je ta uporabljena)
spodnji rob	30 mm
notranji rob	30 mm
zunanji rob	20 mm

Tabela 4.1: Okvirna postavitev besedila na formatu papirja A4.

Priporoča se pisava “Times New Roman” ali pisava “Computer Modern”, obe velikosti 12. Razmak med vrsticami naj bo običajen, tisk pa po možnosti obojestranski.

Celoten izdelek naj bo vezan v platno ali drug ustrezen material. Barva tega materiala naj bo črna ali temno modra. Na hrbtu vezanega dela naj bo napisano ime in priimek kandidata in “Diplomsko delo”.

4.4 Platnica diplomskega dela

Na platnici mora biti:

- naziv univerze in fakultete z velikimi črkami, oddaljen ca. 30 mm od zgornjega roba;
- ime in priimek kandidata in pod njim naslov dela;
- oznaka, za katero vrsto diplomskega dela gre (univerzitetno ali visokošolsko strokovno), napisana prav tako z velikimi črkami;
- spodaj na sredini “Ljubljana, letnica”, oddaljena ca. 30 mm od spodnjega roba.

Diplomsko delo lahko razdelimo na uvodne liste in glavne liste.

4.5 Uvodni listi

Uvodni listi si sledijo po naslednjem vrstnem redu:

- naslovna stran je enaka platnici, le da ima še navedbo mentorja: naziv univerze in fakultete, ime in priimek diplomanta, naslov teme diplomskega dela (enak kot v originalu izdane teme), oznaka za katero vrsto diplomskega dela gre, navedba mentorja ter kraj in letnica;

- original izdane teme diplomskega dela, ki ga diplomant dvigne v študentskem referatu, preden odda izdelek v vezavo;
- izpolnjena izjava o avtorstvu in soglasje, ki omogoča objavo elektronske oblike v zbirki 'Dela FRI';
- zahvala, v kateri se diplomant zahvali vsem, ki so kakorkoli pripomogli k uspešni izvedbi diplomskega dela;
- morebitno posvetilo;
- kazalo, ki obsega oštevilčene naslove poglavij in podpoglavij vključno s številkami strani. Za oštevilčenje poglavij se uporablja večnivojsko desetiško številčenje (kot npr. v tem navodilu);
- seznam uporabljenih kratic in simbolov, ki morajo biti enotni v celotnem delu, ne glede na označevanje v uporabljenih virih.
- uvodne strani nimajo označb strani.

4.6 Glavni listi

Od tu dalje so strani označene s številkami, ki naj bodo na zunanjem robu strani zgoraj. Delo obsega naslednje dele: povzetek, uvod (1. poglavje), glavni del, ki je smiselno razdeljen na več poglavij (2., 3., ... poglavje), sklepne ugotovitve (zadnje poglavje), morebitne priloge, seznam slik in tabel, seznam uporabljenih virov (literatura).

4.6.1 Povzetek

Povzetek naj posreduje bralcu kratko vsebino dela. Zajema naj namen dela, področje, na katerega se delo nanaša, uporabljene metode, poglobitve rezultate dela, zaključke in priporočila. Povzetek naj ne obsega več kot eno stran. Napiše se povsem na koncu, ko je že jasna vsebina vseh ostalih poglavij.

4.6.2 Uvod

Uvod v diplomsko delo ima namen, da uvede bralca v tematiko diplomskega dela. Za izhodišče pri pisanju uvoda služijo zahteve in cilji naloge, ki so navedeni v temi diplomske naloge, definirani s strani mentorja. Sledi podrobnejši opis problemskega področja, okolja v katerem so problemi pojavljajo, in

identifikacija problemov, ki jih je potrebno razrešiti. Marsikateri problem in njegova rešitev je že opisan v literaturi, zato je potrebno pregledati vire in oceniti njihovo koristnost pri izdelavi naloge. Če že obstajajo kakšne podobne rešitve, je potrebno ugotoviti do kolikšne mere se dajo uporabiti, oziroma kakšne modifikacije bi bile potrebne za njihovo uporabo. Na koncu uvoda naj bo podan tudi kratek pregled vsebine posameznih poglavij.

4.6.3 Glavni del

V glavnem delu diplomskega dela opiše kandidat potek izdelave svojega dela, pri čemer je predhodno seveda dokončal praktični del naloge. V njem razloži, katere poti je ubral za doseg cilja, in sistematično opiše opravljeno delo.

Kandidat oblikovno razdeli gradivo smiselno na poglavja, podpoglavja in morebiti še na razdelke, ki jih oštevilči (na primer 4.6.3.).

Slik, ki skrajšujejo besedilo, ali pripomorejo k razumljivosti, naj bo čim več. Slike ali fotografije morajo biti oštevilčene in citirane v besedilu (npr. slika 4.1) ter podnaslovljene tako, da je razvidno, kaj predstavljajo. V besedilo so vstavljene približno tam, kjer se nanje sklicujemo. Slike naj bodo pregledne in naj prikažejo le najpotrebnejšo informacijo.

Formule in enačbe se oštevilči z zaporedno številko v oklepaju na desni strani formule, npr. enačba (4.1), in se tako nanje tudi sklicuje. Kadar za določen strokovni termin ni splošno sprejetega domačega izraza, se navede prvič, ko se slovenski izraz pojavi, v oklepaju tudi originalni izraz, povzet iz uporabljene literature.

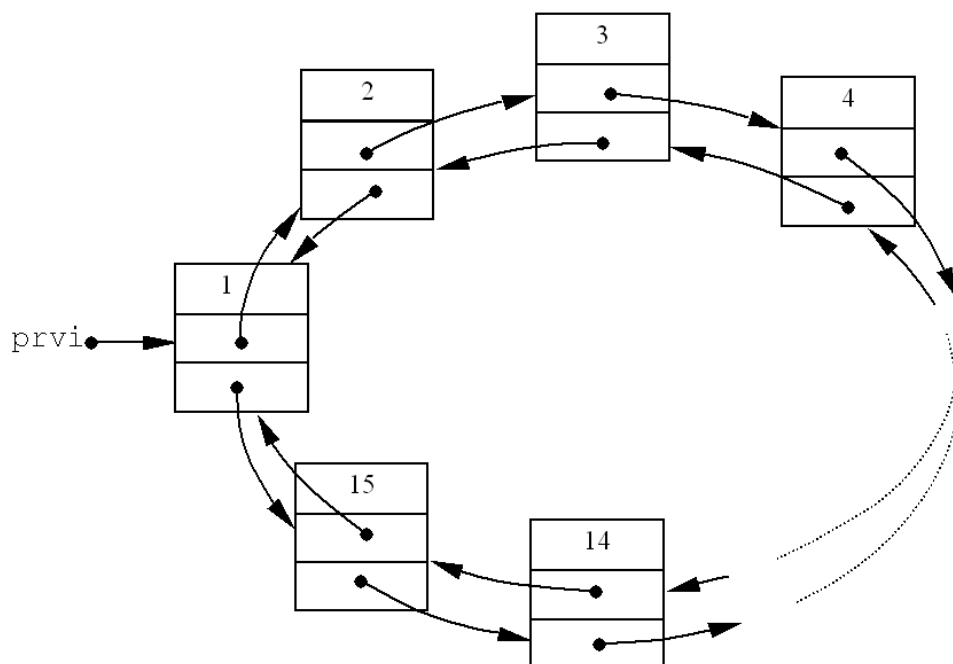
$$r = \pi R_1(r) \bowtie \pi R_2(r) \bowtie \cdots \bowtie \pi R_n(r) \quad (4.1)$$

4.6.4 Sklepne ugotovitve

Sklepne ugotovitve naj prikažejo oceno o opravljenem delu in povzamejo težave, na katere je naletel kandidat. Kot rezultat dela lahko navede ideje, ki so nastale med delom, in bi lahko bile predmet novih raziskav.

4.6.5 Priloge

Priloge (slike, diagrami, algoritmi, načrti), če so potrebne, kandidat izdela kot posebna poglavja (dodatki), ki jih zaradi preglednosti ni smiselno vključiti v glavni del naloge. Vsi dodatki morajo biti naslovljeni in oštevilčeni, običajno z velikimi tiskanimi črkami.



Slika 4.1: Krožni dvosmerni seznam za $n=15$. Kazalec prvi služi kot vstopna točka.

Na tem mestu je priporočljivo navesti tudi seznama slik in tabel.

4.6.6 Viri

Vire navede kandidat po abecednem vrstnem redu priimkov avtorjev. Navajajo naj se le tisti viri, na katere se kandidat v besedilu sklicuje! Dolg seznam ni dokaz, da ima kandidat tudi tak pregled čez literaturo. Za navajanje virov naj se uporabi slovenska inačica formata IEEE. V tem formatu se viri (članek v zborniku konference, knjiga, članek v reviji in spletna stran) navedejo kot je to prikazano v poglavju Literatura (stran 20). Sklicevanje na vir se v besedilu naloge označi z zaporedno številko vira v oglatem oklepaju, npr. [2] oziroma [1,3,4], kadar se na istem mestu sklicuje na več različnih virov. Zglede za druge vrste virov je mogoče dobiti v revijah IEEE, ki so na voljo v knjižnici, ali na spletnem naslovu [1].

4.6.7 Pisanje v tujem jeziku

Kandidatu se dovoli pisanje diplomskega dela v enem izmed svetovnih jezikov (npr. angleščini) na osnovi utemeljene prošnje. Naslovna stran (platnica) diplomskega dela je napisana v slovenskem jeziku. V naslednjem zaporedju si sledijo: prva stran diplomskega dela v tujem jeziku, prva stran diplomskega dela v slovenskem jeziku in original izdane teme diplomskega dela v tujem jeziku. Povzetek diplomskega dela v slovenskem jeziku mora obsegati 3 do 5 strani.

Poglavje 5

Oddaja in zagovor diplomskega dela

5.1 Roki za zagovor

Roke za oddajo in pogoje za zagovor diplomskega dela določata “Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter izpitnem redu FRI” in “Statut univerze”.

5.2 Podaljšanje roka

Ko je kandidatov mentor zadovoljen z dosežki kandidata in ko le-ta dokonča diplomsko delo, sledi zagovor. Če ob izteku roka za izdelavo diplomskega dela mentor ni zadovoljen s kandidatovimi dosežki, mora kandidat zaprositi za podaljšanje roka oddaje in delo dopolniti glede na zahteve mentorja.

V primeru, da kandidat tudi v podaljšanem roku ne odda diplomskega dela, roka ne more več podaljšati in mora zaprositi za izstavitev nove teme.

5.3 Kdaj tema zapade

Diplomantu, ki ne odda v roku diplomskega dela in ne zaprosi za njegovo podaljšanje, izda fakulteta ugotovitveni sklep, da je tema zapadla. Za izstavitev nove teme diplomskega dela mora kandidat s pisno vlogo zaprositi Komisijo za študijske zadeve.

5.4 Število izvodov

Kandidat odda dva oz. tri enake vezane izvode diplomskega dela, enega v študentski referat, drugega mentorju oziroma tretjega somentorju, če je bil ta imenovan. Vezan izvod, ki ga študent odda v študentski referat, mora imeti dodan elektronski medij (CD), ki vsebuje:

- celoten izvod diplomskega dela v elektronski obliki v formatupdf (izvod ne sme biti na noben način zaščiten).
- naslov (slov., angl.), povzetek diplomskega dela (slov., angl.) ter ključne besede (slov., angl.) oblikovane z ustreznim urejevalnikom besedil in shranjene v formatu .doc ali .rtf. Podatki se uporabijo za vnos v digitalno zbirko ePrints, zato morajo biti napisani z malimi črkami v povezavi s potrebnimi velikimi začetnicami in kraticami, ki so zapisane z velikimi črkami.

Študent odda v študentski referat tudi podpisan obrazec, ki vključuje izjavo o avtorstvu in soglasje, ki omogoča objavo elektronske oblike v zbirki 'Dela FRI'. Obrazec je na spletni strani FRI: *Izjava o avtorstvu diplomskega dela.doc*.

5.5 Komisija za zagovor diplomskega dela

Kandidat zagovarja svoje delo na diplomskem izpitu pred komisijo, ki jo sestavlja mentor in vsaj dva učitelja. Zagovor diplomskega dela je javen. Zagovor vodi predsednik komisije za oceno in zagovor diplomskega dela.

5.5.1 Način zagovora

Predstavitev diplomskega dela je ustna, kandidat pa ne sme brati vnaprej pripravljenega besedila. To mu je lahko samo v pomoč. Dovoljeno je prebrati številčene podatke in citate. Kandidat naj predstavitev diplomskega dela popestri z ilustrativnim prikazom dosežkov. Pri tem sme uporabiti vsa primerna sredstva, vključno z multimedijskimi. O obliki predstavitve se dogovori z mentorjem. Za zagotavljanje tehničnih pripomočkov se diplomant dogovori z mentorjem ali z referentom v študentskem referatu vsaj en dan pred zagovorom. Kadar ta sredstva niso zadostna oziroma primerna, jih diplomant lahko z mentorjevim soglasjem dopolni z laboratorijskimi ali lastnimi. V tem primeru jih mora takoj po zagovoru pospraviti, da se v diplomski sobi lahko začne nov

zagovor. O času, v katerem je diplomska soba na razpolago diplomantu, se ta dogovori v študentskem referatu.

5.5.2 Čas za zagovor

Zagovor diplomskega dela začne kandidat s kratko, praviloma 10 minutno predstavitvijo svojega dela. Kandidat mora biti sposoben, da v razmeroma kratkem času poda članom komisije in drugim poslušalcem poglobljeno vsebino svojega dela. Uvodoma naj razloži, kaj je predmet njegovega dela, katerih problemov se je lotil, kakšne so bile zahteve in kakšne vire je imel na voljo za njihovo rešitev. Sledi opis reševanja problemov v skladu s podanimi specifikacijami, npr. izdelava programske opreme, izdelava strojne opreme, razvoj algoritmov, metod ali metodologij itd. V zaključku kandidat kritično oceni rezultate svojega dela ter poda ideje in smernice za njegovo nadaljevanje.

5.5.3 Vprašanja

Po ustni predstavitvi člani komisije postavijo kandidatu vprašanja. Kandidat odgovori na vprašanja iz celotne tematike diplomskega dela, iz usmerjenega znanja dodiplomskega študija, na katerega se opira diplomsko delo, in iz splošnega temeljnega znanja računalništva in informatike. Na vprašanja mora kandidat odgovoriti jasno, kratko in suvereno.

5.5.4 Ocena diplomskega dela in ocena zagovora

Po končanem zagovoru se komisija za oceno in zagovor diplomskega dela oddalji in oceni diplomsko delo in zagovor. Po vrnitvi v prostor zagovora predsednik komisije za oceno in zagovor ustno sporoči oceno diplomskega dela, oceno zagovora diplomskega dela in končno oceno diplomskega izpita.

5.5.5 Pritožba

Če se diplomant ne strinja s katero od ocen (dela ali zagovora), se lahko pisno pritoži dekanu. Pritožbo mora oddati v dekanat fakultete v roku 24 ur po zagovoru.

Dodatek A

Kaj so priloge ali dodatki

Priloge (slike, diagrami, algoritmi, načrti), če so potrebne, kandidat izdelava kot posebna poglavja (Dodatek A, Dodatek B, ...), ki jih zaradi preglednosti ni smiselno vključiti v glavni del naloge. Vsi dodatki morajo biti naslovljeni in oštevilčeni, običajno z velikimi tiskanimi črkami.

Slike

4.1	Krožni dvosmerni seznam.	12
-----	----------------------------------	----

Tabele

4.1	Okvirna postavitev besedila.	9
-----	--------------------------------------	---

Literatura

- [1] IEEE. Author Digital Tool Box. Dostopno na <http://www.ietf.org/rfc/rfc6126.txt>. 12
- [2] Simon L. Peyton Jones in Philip Wadler. Imperative functional programming. Objavljeno v *Proceedings of the 20th ACM SIGPLAN-SIGACT symposium on Principles of programming languages*, POPL '93, strani 71–84, New York, NY, USA, 1993. ACM. Dostopno na <http://homepages.inf.ed.ac.uk/wadler/papers/imperative/imperative.ps>. 12
- [3] Emanuele Trucco in Alessandro Verri. *Introductory Techniques for 3-D Computer Vision*. Prentice Hall PTR, Upper Saddle River, NJ, USA, 1998. 12
- [4] Philip Wadler in Stephen Blott. How to make ad-hoc polymorphism less ad hoc. Objavljeno v *Proceedings of the 16th ACM SIGPLAN-SIGACT symposium on Principles of programming languages*, POPL '89, strani 60–76, New York, NY, USA, 1989. ACM. Dostopno na <http://homepages.inf.ed.ac.uk/wadler/papers/class/class.ps>. 12