

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**  
**FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA, ELECTRONICA, INFORMATICA Y MECANICA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS**



**SISTEMA DE CONTROL DE PATRIMONIO**

**AIGNATURA:** METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

**DOCENTE:** WALDO ELIO IBARRA ZAMBRANO

**ESTUDIANTES:**

- Widmar Raul Quispe Leon
- Etson Ronaldao Rojas Cahuana
- Luiyi Antony Quispe Palomino
- Rudy Rodrigo Rodriguez Hanco
- Ronaldo Quispe Yahaira

**CUSCO-PERU**

**2020**

## TABLA DE CONTENIDO

1.	Objetivo de la aplicación .....	3
2.	Módulos del sistema .....	3
2.1.	Ingreso al sistema .....	3
2.2.	Administrar usuario .....	4
2.3.	Administrar bienes .....	5
2.4.	Administrar Ambiente .....	6
2.5.	Reportes .....	7

## TABLA DE FIGURAS

Figura 2.1	Inicio del sistema .....	3
Figura 2.2	Pantalla de ingreso .....	4
Figura 2.3	Interfaz de usuario .....	4
Figura 2.4	Interfaz bienes .....	5
Figura 2.5	Interfaz de ambiente .....	6
Figura 2.6	Interfaz de reportes .....	7

## 1. Objetivo de la aplicación

La siguiente es una ayuda explicativa que se les ofrece a los usuarios de sistema de control de patrimonio, para que posean una guía paso a paso de la utilización del sistema desarrollado.

En esta guía encontrarán imágenes y comentarios de cada uno de los procesos que realiza el sistema desarrollado y les permitirá conocer a fondo el funcionamiento del mismo.

## 2. Módulos del sistema

### 2.1. Ingreso al sistema

En esta pantalla el usuario debe digitar el nombre de usuario y clave otorgados por el administrador del sistema en los campos correspondientes.



*Figura 2.1 Inicio del sistema*

Seguidamente, dará clic en:



Si el nombre de usuario y la contraseña son correctas el sistema le permitirá acceder a la pantalla principal del programa (ver Figura 1.3.2.). En el cual se muestra una barra de menú lateral, desde la cual podrá acceder a los diferentes apartados del sistema.

Presione clic izquierdo sobre uno de estos para ver su funcionalidad.

Los apartados son:

- Administrar usuario.
- Administrar de bienes.
- Administrar ambiente.
- Reportes.

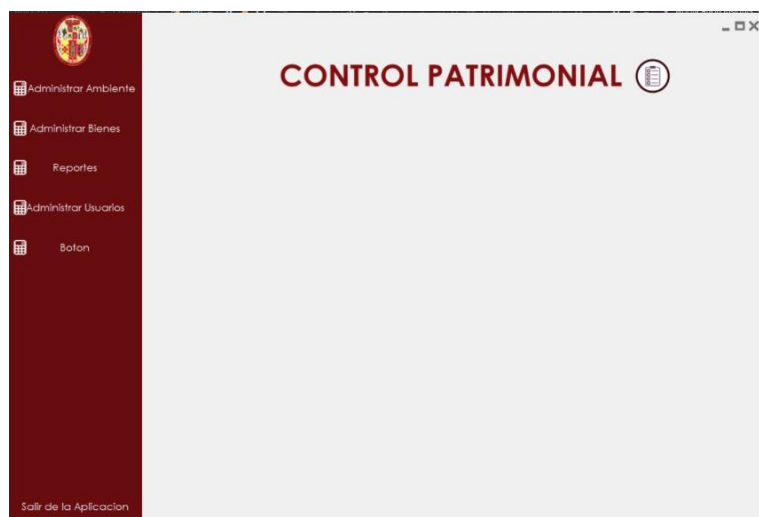


Figura 2.2 Pantalla de ingreso

## 2.2. Administrar usuario

Al darle clic en esta opción, se presentara la ventana principal de administrar usuario, donde se muestra una tabla con los datos de los usuarios del sistema.

- **Para agregar un usuario:** Ingrese los datos del usuario que desea agregar, en los campos correspondientes que se señalan en la Figura 2.3 en el cuadro 1, luego active el checkbox de agregar usuario y presione el botón de guardar.
- **Para buscar un usuario:** Diríjase al cuadro 2 marcado en la Figura 2.3, seleccione el tipo de dato por el cual desea buscar al usuario y luego introduzca el valor a buscar en el campo de la derecha del cuadro 2.
- **Para modificar información de un usuario:** Seleccione el usuario que desee modificar haciendo click izquierdo sobre él en la tabla, luego presione el botón de modificar, modifique los campos que desee en el cuadro 1 marcado en la Figura 2.3, para guardar los cambios efectuados verifique que el checkbox de agregar usuario este desactivado y luego presione en guardar.
- **Para eliminar un usuario:** Seleccione el usuario que desee modificar haciendo click izquierdo sobre él en la tabla, asegúrese que es en verdad el usuario que desea eliminar y presione en el botón eliminar.

IdUsuario	Nombres	APaterno	AMaterno	DNI	Usuario	Contraseña
1	Waldo	Ibarra	Castillo	24668173	WAdmin	123
2	Jefferson	Farfán	Guadalupe	72668173	Jeffry10	FocaRoja
3	Paolo	Guerrero	Gonzales	74079421	Paolo9	BianquiRoja
4	Lionel	Messi	Cuccitini	72759942	Messi9	BarcelonaM
5	Edinson	Cavani	Gomez	70445292	Edin10	CavaniCeleste

Figura 2.3 Interfaz de usuario

### 2.3. Administrar bienes

Al darle click en esta opción se presentara la ventana principal de administración de bienes en la cual se muestra una tabla con los bienes existentes.

- **Para buscar un bien:** Primero debe seleccionar si desea filtrar los bienes por el tipo de bien, si no lo seleccionada por defecto se mostraran ambos tipos de bienes, luego debe seleccionar el atributo por el cual dese buscar el bien, puede buscar por: código del bien, descripción, estado u observación, luego introduzca el valor del tipo seleccionado en el campo a la derecha del cuadro 1, para ver la información completa de este bien presione el click izquierdo sobre el bien en la tabla y los atributos se mostraran en los campos de la parte inferior..
- **Para editar información de un bien:** Seleccione el bien que desea editar haciendo click izquierdo sobre él en la tabla, luego presione en el botón editar, modifique los campos que desee en el cuadro 2 y verifique el estado de la operación en el cuadro 3, este debe estar en **Editando**, haga click sobre el botón guardar para guardar los cambios.
- **Para agregar un bien:** Llene los campos del cuadro 2 de la Figura 2.4, con la información correspondiente a cada campo, según el bien que desee agregar marque en el cuadro 3 la opción adecuada a este, verifique el estado de la operación este debe estar en **Agregando**, verifique si los campos agregados son correctos y luego presione en guardar para culminar el proceso de agregar un bien.
- **Para eliminar un bien:** Seleccione el bien que desee eliminar haciendo click izquierdo sobre él en la tabla, verifique cuidadosamente si es en verdad el bien que desea eliminar, si está seguro presione en el botón eliminar.

**ADMINISTRACIÓN DE BIENES**

Filtrar por: Ambos  
Buscar por: Código

Código	Descripción	Estado	Observación	Fecha Compra	Valor Histórico	Valor Neto	Depreciación
004INF02015A	PUERTA INGRESO DE REJAS	BUEN		2/04/2019	250.00	225.00	25.00
004INF02015B	PUERTA INGRESO DE REJAS	BUEN		2/04/2019	250.00	225.00	25.00
005INF03014A	PUERTA DE INGRESO DE MADERA	REGULAR	NO SE ABRE FACILMENTE	2/04/2019	180.00	162.00	18.00
005INF03015A	PUERTA DE INGRESO DE MADERA	REGULAR	NO ENCAJA AL CERRAR	2/04/2019	180.00	162.00	18.00
46220500083	UPS	BUEN		1/01/2019	307.45	230.58	76.86
74087700036	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004231	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004415	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004417	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004418	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004419	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004420	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004421	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50
740877004422	MONITOR	BUEN		1/01/2019	298.00	223.50	74.50

**Campo para muebles**  
Código: \_\_\_\_\_ Observación: \_\_\_\_\_ Tiempo Vida: \_\_\_\_\_  
Descripción: \_\_\_\_\_ Valor Histórico: \_\_\_\_\_ Fecha Compra: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ Depreciación: \_\_\_\_\_ Valor Neto: \_\_\_\_\_

**Campo para computo**  
Color: \_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_ Depreciación Mensual: \_\_\_\_\_  
Dimensiones: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Si va agregar (Especifique el código de ambiente): \_\_\_\_\_  
Depreciación Anual: \_\_\_\_\_ Características: \_\_\_\_\_ Código de Ambiente: \_\_\_\_\_

**Estado:**  
☒ Agregando  
☐ Agregar Mueble  
☐ Agregar Computo

Guardar

Figura 2.4 Interfaz bienes

## 2.4. Administrar Ambiente

Al darle click en esta opción se presentara la ventana principal de administrar ambiente.

- **Para agregar un ambiente:** Llene los campos del cuadro 1 de la Figura 2.5, con la información correspondiente a cada campo, active el checkbox de agregar ambiente y luego presione en el botón guardar.
- **Para editar información de un ambiente:** Seleccione el ambiente que desea editar haciendo click izquierdo sobre él en la tabla, luego presione en el botón editar, modifique los campos que desee en el cuadro 1 y verifique que el checkbox de agregar ambiente este desactivado, por ultimo presione en el botón guardar.
- **Para eliminar un ambiente:** Seleccione el ambiente que desee eliminar haciendo click izquierdo sobre él en la tabla, verifique cuidadosamente si es en verdad el ambiente que desea eliminar, considere también que si elimina un ambiente se borrarán también todos los bienes que pertenezcan a este, si está seguro presione en el botón eliminar.

Codigo_Ambientes	Nombre	Codigo_Usuario	Nombres	Apellido_Paterno	Apellido_Materno	Numero_De_Bienes
IN-A1	Aula-1	1002	Paolo	Guerrero	Gonzales	54
IN-A2	Aula-2	1004	Edinson	Cavani	Gomez	55
IN-L1	Laboratorio-1	1001	Jefferson	Farfán	Guadalupe	104
IN-L2	Laboratorio-2	1003	Lionel	Messi	Cuccitini	102

Figura 2.5 Interfaz de ambiente

- **Para ver los bienes que pertenecen a un ambiente:** Seleccionamos mostrar bienes de ambientes, hacer click derecho y digitar el código del ambiente en el cuadro 2 y presionar el botón de mostrar.



- Administrar Ambiente
- Administrar Bienes
- Reportes
- Administrar Usuarios
- Boton
- Salir de la Aplicacion

## ADMINISTRACIÓN DE AMBIENTES


☒ Agregar Usuario

Codigo	Codigo_Tipo	Codigo_Ambiente
004INF02015A	2	IN-A1
005INF03014A	2	IN-A1
746444910091	2	IN-A1
746459832021	2	IN-A1
746461240012	2	IN-A1
746461240013	2	IN-A1
746461240014	2	IN-A1
746461240015	2	IN-A1
746461240016	2	IN-A1
746461240017	2	IN-A1
746461240018	2	IN-A1
746461240019	2	IN-A1
746461240020	2	IN-A1

## 2.5. Reportes

Al hacer click en esta opción nos muestra un reporte de los bienes, el cual incluye:

- Número de bienes en buen estado.
- Número de bienes en estado regular.
- Número de bienes en mal estado.
- Número de bienes de tipo mueble.
- Número de bienes de tipo computo.
- Número total de bienes



- Administrar Ambiente
- Administrar Bienes
- Reportes
- Administrar Usuarios
- Boton
- Salir de la Aplicacion

## REPORTES

BUEN_ESTADO	Estado_Regular	Mal_Estado	Nro_Muebles	Nro_Computo	Nro_Bienes
300	7	8	206	109	315

Figura 2.6 Interfaz de reportes