

DOCTORADO EN INGENIERIA
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS

ROBERTO FERRO ESCOBAR
DIRECTOR

DOCTORADO EN INGENIERIA

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°).

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social: CARLOS ARTURO MARTINEZ MARTINEZ
Cédula o Nit No.: 79.634.185
Dirección: CARRERA 90 No. 231 - 67 TORRE 2
Teléfono fijo: 310 2808257
Cargo: CARLOS ARTURO MARTINEZ MARTINEZ

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)

Suministrar e instalar los elementos en el laboratorio de investigación orientado a nuevas tecnologías que permita acceso a medios de información y comunicaciones de investigación para profesores del Doctorado en Ingeniería facilitando un sistema de apoyo colaborativo de equipos, sistemas y computo que incluya protección electrostática y que cuente con un sistema de ahorro de luz especular de acuerdo al anexo técnico que hace parte integral del objeto contractual. La colización hace parte integral de la orden de servicio.

EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normalidad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
- 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato

GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE PÓLIZA

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas si en el término de cinco (5) días después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

DURACIÓN: Cuarenta y cinco (45) días

TOTAL (en meses o días):
Se contará cuarenta y cinco (45) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato

Fecha Inicio:

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTALIVA
1	<p>Suministrar e instalar los elementos en el laboratorio de investigación orientado a nuevas tecnologías que permita acceso a medios de información y comunicaciones de investigación para profesores del Doctorado en Ingeniería facilitando un sistema de apoyo colaborativo de equipos, sistemas y cómputo que incluya protección electrostática y que cuente con un sistema de ahorro de luz especular de acuerdo al anexo técnico que hace parte integral del objeto contratual.</p> <p>Laboratorio de investigación orientado a nuevas tecnologías de la información.</p> <p>(1) Punto VGA y HDMI</p> <p>(13) puntos Regulados + cable trenzado +toma</p> <p>(13) puntos No regulados + cable trenzado +toma</p> <p>(1) Suministro Techo técnico (Mantenimiento y suministros para techo técnico 32 mls)</p> <p>(1) Acometida eléctrica de datacenter a sala de investigadores y profesores para iluminación, incluyendo tablero de distribución y totalizador.</p> <p>(1) Espacio para Doctorado encerramiento en aluminio, vidrio templado 1,5X 2, y paño 0,5X1.5 con una puerta tipo acordeón de 0,94 y una puerta de válvula de 1m.</p> <p>(1) Cortina enrollable tipo Blackout según medidas.</p> <p>(2) Instalación brazo hidráulico. (2) manija para puerta sala de profesores.</p> <p>(1) Cortina Screen</p> <p>(1) Elementos de fijación y ductería</p>	UNIDAD	1	\$ 10.279.804	\$ 10.279.804
2	<p>Acceso a medios de información y comunicaciones de investigación para profesores del doctorado en Ingeniería</p> <p>(1) Rack 5 U metálico con puerta</p> <p>(1) Patch panel 24 puertos en CAT 6A</p> <p>(13) Puntos de datos toma cable ponchada faceplate.</p> <p>(1) Organizador horizontal 2U 60x60</p> <p>(1) fibra óptica multimodo Interior LC-LC con respectivos SFP's.</p> <p>(1) Bandeja de fibra.</p>	UNIDAD	1	\$ 7.224.451	\$ 7.224.451
3	<p>Sistema de apoyo colaborativo de equipos de sistemas y cómputo que incluya protección electrostática y de salud ocupacional para los profesores.</p> <p>(1) Puestos de trabajo según medidas color especificado, separadores en vidrio*</p> <p>(13) Sillas giratorias con espuma resortada, color doctorado.*</p> <p>(1) Taco de protección 20 a (3Circuitos a los 14 plos)</p> <p>(1) Canaleta perimetral Datos + Eléctrica GLB</p>	UNIDAD	1	\$ 14.375.286	\$ 14.375.286
4	<p>Sistema de ahorro de luz especular.</p> <p>(6) Lámparas 4x17w 60x60 especulares LED.</p> <p>(6) Encauchetado con conector para lámparas + toma + Ductería</p> <p>(1) interruptor sencillo para lámparas</p>	UNIDAD	1	\$ 2.497.571	\$ 2.497.571
SUBTOTAL					34.377.112
APLICA IVA 16%					5.500.338
VALOR TOTAL					39.877.450

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
25/03/2015	1397	39.885.130

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
25 MAY 2015	003355	39.877.450
Son: Treinta y nueve millones ochocientos setenta y siete mil cuatrocientos cincuenta pesos		

FIRMA CONTRATISTA
 Nombre *Carlos Montoya*
 C.C. / NIT *29634186*

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
 CARLOS JAVIER MOSQUERA

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDAD, RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PA APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras
 Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras