
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	SOLICITUD BAJA DE BIEN TANGIBLE		Código: GIF- PR-001-FR- 001
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 02
	Proceso: Gestión de Infraestructura Física		Fecha de Aprobación: 20/05/14
			

Responsable que entrega: ASTRID XIMENA PARSONS CC: 52028537 Cargo y dependencia: DIRECTORA DE CENTRO DE

BIENSTAR

Responsable que recibe: ALMACEN GENERAL CC: \_\_\_\_\_ Cargo y dependencia: \_\_\_\_\_

Ciudad: BOGOTA Fecha: 29 / 09 / 2015 Teléfono: \_\_\_\_\_ ext. \_\_\_\_\_

Bienes tangibles			
Código de barras	Cantidad	Descripción	Observaciones
130042	1	Monitor TRC de 17 pulgadas	Se entrega por daño/inservible

Empleado que entrega: [Signature] Empleado que recibe: \_\_\_\_\_ Jefe de Bodega: \_\_\_\_\_

VO. BO. JEFE ALMACÉN E INVENTARIOS \_\_\_\_\_

NOTA:

- ✓ El presente traslado no se considerará legalizado hasta tanto el Almacén reciba la información correspondiente. Favor diligenciar todos los campos.
- ✓ Se debe anexar concepto técnico, exceptuando muebles y sillas.



**CONCEPTO TÉCNICO DE BIENES**  
(Laboratorios, computadores y talleres, etc.)  
**PROCESO DE BAJAS**

DEPENDENCIA: BIENESTAR
SEDE: Administrativa
FECHA: 29 de SEPTIEMBRE de 2015

**Egreso o salida definitiva por baja** (Art. 5.6. Res. 001 de 2001. Secretaria de Hacienda Distrital.)

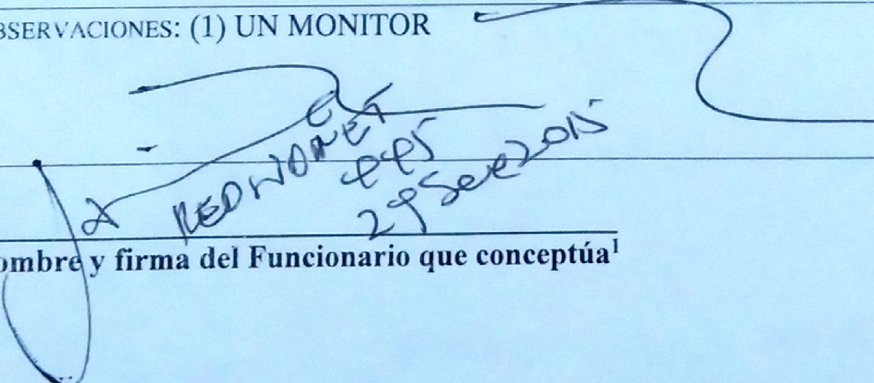
Bien servible no utilizable	Bienes Inservibles
"... aquellos bienes que se encuentran en condiciones de seguir prestando un servicio por uno o más periodos, pero que la entidad no los requiere para el normal desarrollo de sus actividades o, que aunque la entidad los requiera, por políticas económicas, disposiciones administrativas, por eficiencia y optimización en la utilización de los recursos. ...han cumplido con su función principal para lo que lo fueron adquirido..."	"...se agrupan aquellos bienes que no pueden ser reparados, reconstruidos o mejorados tecnológicamente debido a su mal estado físico o mecánico o que esta inversión resultaría ineficiente y antieconómica para la entidad."

**Motivos para la baja de un bien**

No requerido por la universidad para su funcionamiento	1	Inservible por daño total o parcial.	4
Obsoleto	2	Inservible por deterioro histórico.	5
No útil por cambio o renovación de equipos	3		

			Motivos de la Baja					
CODIGO	CANTIDAD	BIEN						
			1	2	3	4	5	
1	130042	1	Monitor LDC 17 DELL TRC				X	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

OBSERVACIONES: (1) UN MONITOR



Nombre y firma del Funcionario que conceptúa<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Para el caso de otros bienes, el concepto debe ser firmado por personal idóneo y profesional del área.