

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

No. SC-542-2015

ORDEN DE SERVICIO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	9	29
	AÑO	MES	DÍA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL
RUBRO:	SEMANA UNIVERSITARIA
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)	
Nombre:	JOSE DAVID RIVERA ESCOBAR
Cargo:	SECRETARIO GENERAL
Dependencia:	SECRETARÍA GENERAL
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como con el Acuerdo No 03 d 2015 (Artículos 25)°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.	

INFORMACION DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social:	SARY CONSTANZA MURILLO POVEDA
Cédula o Nit No.:	52 529 038
Dirección:	CALLE 8 No. 49A-05 BARRIO SAN RAFAEL
Teléfono fijo:	2620493
Cargo:	SARY CONSTANZA MURILLO POVEDA

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, cuando el anexo)

Suministrar a la Universidad el material publicitario requerido evento conversatorio "La educación superior y su articulación con el Distrito" - candidatos Alcaldía Mayor de Bogotá, organizado por el Foro Abierto CSU en el marco de la IV Semana Universitaria Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estar de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integ o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015 y Resolución 262 del 2 de junio de 2015

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante terceros.
- 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.

DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación las respectivas pólizas

GARANTIAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE POLIZA

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará y aprobará las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

DURACIÓN: Ocho (8) días

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):

Se contarán ocho (8) días a partir de la firma del acta de inicio, previa comunicación al supervisor del contrato
Fecha Inicio

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-542-2015**3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Afiches en propalcote 300 grms, tamaño extratabloide 46x32 cms 4x0 tintas.	Unidad	80	3.937	314.960
2	Diseño para evento en AL y entrega de medios, fuentes y vectores para diferentes aplicaciones	Unidad	1	350.000	350.000
3	Boligrafo stand Cairo Light, plástico con sistema retráctil, marca Tampografía	Unidad	200	5.300	1.060.000
4	Boligrafo de cobre y cuerpo en EVA con tapa metálica y mina tipo Jumbo medidas 11,5 cms de largo área de impresión 4 x 0,7 cms	Unidad	300	4.850	1.455.000
SUBTOTAL					3.179.960
					0
VALOR TOTAL					3.179.960

4. APROPIACION DISPONIBLE**4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

FECHA	No.	VALOR
22/09/2015	3288	3.180.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
05 OCT 2015	07741	3.179.960
Son: Tres millones ciento setenta y nueve mil novecientos sesenta pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT 52529058

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ

Vicerrector Académico

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSE
DE CALDAS"**

CERTIFICA QUE

La Señora **Sary Constanza Murillo Poveda**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.529.038 de Bogotá, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la orden de servicios No. 542-2015 del 29 de septiembre de 2015, Suministrar a la Universidad de material publicitario requerido para el evento "Conversatorio: la educación Superior y su articulación con el Distrito – Candidatos Alcaldía Mayor de Bogotá", organizado por el Foro Abierto CSU en el marco de la IV Semana Universitaria Universidad Distrital Francisco José de Caldas; que dicha orden tiene disponibilidad presupuestal No. 3286 del 22 de septiembre de 2015, certificado de registro presupuestal No. 7741 del 5 de octubre de 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social.

El valor causado por este concepto es la suma de **(\$3.179.960.00) TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS MONEDA CORRIENTE.**

CUENTA DE AHORROS No. 476100012501 DAVIVIENDA

Se expide para el trámite de pago ante la división de recursos financieros en Bogotá a los (20) veinte días del mes de octubre de 2015.


JOSÉ DAVID RIVERA ESCOBAR
Supervisor

Nota: yo **Sary Constanza Murillo Poveda** autorizo a la Universidad Distrital para hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado, Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.


Firma del contratista

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS CORRESPONDENCIA REGIONAL SECCIÓN ALMACÉN E INVENTARIO	
2 OCT 2015	
Hora	:
No. de Folios	:
Firma	: