



de sus procesos y definen tiempos, recursos, responsabilidades y puntos de control (flujograma), de modo tal, que evita la dispersión de responsabilidades, se facilita el control, se establecen riesgos y se obtiene información que permite actuar en tiempo real sobre factores que puedan afectar el cumplimiento de las metas.

Para solicitar el aplicativo de Tablero de Control, las entidades interesadas deben considerar lo siguiente:

1. Disponer de una plataforma tecnológica necesaria y suficiente para el buen funcionamiento del aplicativo Tablero de Control, de acuerdo con las especificaciones técnicas del manual de instalación.
2. Proveer y mantener la infraestructura tecnológica necesaria y suficiente en los servidores de datos y aplicaciones de la entidad, además de la infraestructura de telecomunicaciones que permita garantizar el desempeño óptimo de la referida aplicación.

Para tal fin, la entidad interesada deberá solicitar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá la transferencia del aplicativo Tablero de Control y en respuesta, la Secretaría General, a través de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional –DDDI-, hará la presentación sobre las especificaciones técnicas y funcionales de la herramienta a los interesados.

Para la cesión del aplicativo Tablero de Control, las entidades interesadas deberán tener en cuenta las siguientes condiciones:



- No podrán ceder en forma total o parcial, los sistemas de información entregados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
- Deberán Informar inmediatamente a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., acerca de cualquier dolosa usurpación, uso indebido, o infracciones efectuadas al sistema, por parte terceros.
- No podrán alterar en forma alguna la estructura original de la base de datos.
- Deben mantener el diseño, estilo y color que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. ha dispuesto para cada uno de los sistemas de información, los nombres de los sistemas y los créditos de los autores, tal como aparece en la versión que recibe.
- Garantizar al Distrito Capital – Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el reconocimiento como único titular de propiedad intelectual y de los derechos patrimoniales derivados de la misma sobre el sistema de información, con lo cual únicamente recibe los derechos de uso y goce del mismo, dentro de las limitaciones aquí establecidas.
- Informar por escrito cada (12) meses a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. sobre el avance e implementación del sistema.

Teniendo en cuenta estas condiciones para el proceso de transferencia del Tablero de Control, la DDDI acompañará a la entidad en la instalación inicial del sistema de información y dictará una capacitación básica funcional en el uso de la herramienta.

Por consiguiente, el proceso de apropiación de la solución tecnológica al interior de la entidad, será responsabilidad absoluta de quien recibe el Tablero de Control y por tanto, para la puesta en producción del sistema, se recomienda contar con los



recursos humanos, técnicos y económicos necesarios, que permitan garantizar el uso efectivo de la herramienta para la gestión institucional.

Cualquier inquietud de tipo funcional o técnica será atendida por la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, a través de la línea telefónica 3813000, extensiones 2400 o 2421 o mediante correo electrónico a tablerodecontrol@alcaldiabogota.gov.co.

Finalmente, se recuerda el compromiso de la Administración Distrital con el fortalecimiento y el cuidado de lo público, con el mejoramiento de la gestión y de la capacidad operativa de las entidades para garantizar el buen desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo, y en este sentido, el aplicativo Tablero de Control contribuye al cumplimiento de los objetivos trazados en el Eje 3 del Plan de Desarrollo Bogotá Humana en materia de fortalecimiento institucional.

Cordialmente,

CARLOS MANUEL GALVÁN VEGA
Director Distrital De Desarrollo Institucional

Proyectó: Diana Paola Niño Ortiz / Profesional DDDI 0040/000
Revisó: Carlos Manuel Galván Vega/ Director Distrital de Desarrollo Institucional

4233 4233

UNIVERSIDAD DISTRITAL	
FRANCISCO JOSE DE CALDAS	
05 OCT 2015	
HORA:	
No FOLIOS:	
NOMBRE:	Estefanía C.

