

NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

DEPENDENCIA: OAS SEDE

CUMPLIDO DEL MES. Marzo de 2016

### OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicio técnico para el mantenimiento y fortalecimiento de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa ciñéndose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades designadas por el supervisor del contrato en el marco de la misión de la OAS.

**Sergio David Orjuela Velásquez**

**FIRMA DE CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INFORME DE GESTIÓN 2016**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS C.P.S. No 74**

No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1071167689

de: La Ca

3: Administrativa

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

ACTIVIDADES REALIZADAS	METAS
Análisis y conocimiento de documentación sistema Argo	Lograr el entendimiento pertinente de la aplicación
Comparación, análisis y arquitectura definida con el desarrollo en el sistema Argo	Lograr el entendimiento pertinente de la aplicación
Analizar l los requerimientos y/o necesidades identificados y registrados del modulo de vinculacion persona natural en lo que respecta a la carga masiva de vinculaciones del sistema titan.	Establecer los requerimietos, la especificacion de caso de uso y el respectivo diagrama.
Dar solución a las necesidades y/o requerimientos analizados del modulo de vinculacion persona natural en lo que respecta a la carga masiva de vinculaciones del sistema titan.	Desarrollar el modulo de carga masiva de vinculaciones del sistema titan.
Dar solución a las necesidades y/o requerimientos analizados del modulo reportes del sistema Titan.	Desarrollar el modulo de Reportes del sistema titan.

---

5  
alera (Cundinamarca)

02/03/2016

01/12/2016

CUMPLIMIENTO	AVANCE	ES
Pactado (1) / Total (1)	100%	Mantis 18275
Pactado (1) / Total (1)	100%	Mantis 18279
Especificacion de casos de uso y Diagrama pactados (1)/Realizados(1)	100%	Mantis 18282
Modulo de Carga Masiva Pactado (1) / Desarrollado (0)	65%	Mantis 18284 / De acuerdo con la proyeccion y dada la complejidad del modulo se hace una estimación que permita preveer cualquier problema que se presente por ello no se coloca el 100%
Modulo de Reportes Pactado (1) / Desarrollado (1)	100%	Mantis 18286

**Carlos Enrique Montenegro Marín**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

UNIVERSIDAD I

I

CONTRATO DE I

NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

No. DE DOCUMENTO DE IDEN

DEPENDENCIA: OAS

SEDE: Administrativa

CUMPLIDO DEL MES. Abril de 2016

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Prestar servicio técnico para el mantenimiento y fortalecimiento de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa ciñéndose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades designadas por el supervisor del contrato en el marco de la misión de la OAS.	Realizar la Gestión de Cambios de desarrollo del proyecto de nomina Titan.
	Desarrollo del Log de Eventos tabla: titan_log_usuario, Solo se estaba Capturando el inicio y cierre de Sesión, se realizaron los cambios pertinentes para llevar el registro de todos los eventos y transacciones exitosas en la base de datos que el usuario ejecute.
	Realizar una investigación que permita contrastar las ventajas y las desventajas de los dos Frameworks (Laravel y Symfony), presentar los resultados en un documento
	Realizar la Gestión de Ajustes del proyecto Argo
	Realizar la Gestión de Ajustes del proyecto Argo

Sergio David Orjuela Velásquez

FIRMA DE CONTRATISTA \_\_\_\_\_

**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****INFORME DE GESTIÓN 2016****PRESTACIÓN DE SERVICIOS C.P.S. No 745**

TIDAD 1071167689

de: La Calera (Cundinamarca)

**02/03/2016****01/12/2016**

<b>METAS</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>AVANCE</b>
Presentar una version estable del sistema de gestion de nomina Titan	Pactado (1) / Total (1)	60%
Modificar el core de Titan con el fin de llevar a cabo el registro de los eventos y transacciones exitosas en la base de datos que el usuario ejecute, con el fin de llevara acabo la auditoria.	Pactado (1) / Total (1)	100%
Debatir y contrastar con los integrantes del área administrativa las ventajas y desventajas de los frameworks con el fin de determinar el apropiado para el trabajo futuro.	Pactado (1) / Total (1)	100%
Realizar Ajustes Módulo de Administración de Usuarios	Pactado (4) / Total (4)	100%
Realizar Ajustes Módulo de Compras / Registro de Orden	Pactado (4) / Total (5)	80%

**Carlos I****FIRMA DEL SUPERVISOR \_\_\_\_\_**

### OBSERVACIONES

disponibles en el repositorio

[https://github.com/sergiorjuela/titan\\_desarrollo.git](https://github.com/sergiorjuela/titan_desarrollo.git) y la descripción de las actividades realizadas en el documento:

Mantis 18493 / servidor de pruebas 10.20.0.38/titan

Mantis 18637

Mantis 18684 / servidor de pruebas 10.20.0.38/argo

Mantis 18684 / servidor de pruebas 10.20.0.38/argo

**Enrique Montenegro Marín**

---

---

**UNIVERSIDAD I**  
**I**  
**CONTRATO DE I**

NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

DEPENDENCIA: OAS

SEDE: Administrativa

CUMPLIDO DEL MES. Mayo de 2016

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Prestar servicio técnico para el mantenimiento y fortalecimiento de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa ciñéndose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades designadas por el supervisor del contrato en el marco de la misión de la OAS.	Reestructurar la Arquitectura de Datos del Sistema de Gestión Contractual Argo
	Reestructurar la Arquitectura de Datos del Sistema de Gestión Contractual Argo
	Migrigracion de Datos Antigua Arquitectura a Nueva, Sistema de Gestión Contractual Argo
	Migrigracion de Datos Antigua Arquitectura a Nueva, Sistema de Gestión Contractual Argo
	Realizar la Gestión de Ajustes del proyecto Argo

**Sergio David Orjuela Velásquez**

**FIRMA DE CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INFORME DE GESTIÓN 2016**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS C.P.S. No 745**

IDENTIFICACIÓN 1071167689

de: La Calera (Cundinamarca)

**02/03/2016**

**31/12/2016**

<b>METAS</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>AVANCE</b>
Reestructuración Arquitectura de Datos Módulo de Compras	Pactado (1) / Total (1)	100%
Reestructuración Arquitectura de Datos Módulo Contractual	Pactado (1) / Total (1)	100%
Migración Datos Módulo Gestión de Compras	Pactado (1) / Total (1)	100%
Migración Datos Módulo Gestión Contractual	Pactado (1) / Total (1)	100%
Realizar Ajustes Módulos: Gestión de Compras y Gestión Contractual	Pactado (4) / Total (4)	100%

**Carlos I**

**FIRMA DEL SUPERVISOR** \_\_\_\_\_



OBSERVACIONES
User Story # 127 (\$task 134,151,263 )
User Story # 126 (\$task 135,152,264 )
User Story # 127 (\$task 263,265)
User Story # 126 (\$task 264,266 )
Mantis 18684

**Enrique Montenegro Marín**

---



---

**UNIVERSIDAD I**

**I**

**CONTRATO DE I**

NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

DEPENDENCIA: OAS

SEDE: Administrativa

CUMPLIDO DEL MES. Junio de 2016

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Prestar servicio técnico para el mantenimiento y fortalecimiento de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa ciñéndose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades designadas por el supervisor del contrato en el marco de la misión de la OAS.	Realizar el paso de componentes y la nueva arquitectura de datos al servidor de desarrollo 10.20.0.38/argo
	Realizar el paso de componentes y la nueva arquitectura de datos al servidor de pruebas 10.20.0.9/argo
	Desarrollo Web Service
	Realizar la Gestión de Ajustes del proyecto Argo
	Gestión de Cambios Módulo de Compras Idexud

**Sergio David Orjuela Velásquez**

**FIRMA DE CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**INFORME DE GESTIÓN 2016**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS C.P.S. No 745**

IDENTIFICACIÓN 1071167689

de: La Calera (Cundinamarca)

**02/03/2016**

**31/12/2016**

<b>METAS</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>AVANCE</b>
Sistema Argo Funcional el servidor de desarrollo	Pactado (1) / Total (1)	100%
Sistema Argo Funcional el servidor de pruebas	Pactado (1) / Total (1)	100%
Servicio a traves url del sistema ahora para el sistema argo	Pactado (1) / Total (1)	100%
Realizar Ajustes Módulos: Gestión de Compras y Gestion Contractual	Pactado (3) / Total (3)	100%
Realizar Ajustes Módulo: Gestión de Compras para el idexud	Pactado (6) / Total (6)	100%

**Carlos I**

**FIRMA DEL SUPERVISOR** \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES
User Story # 668 (\$task 671,701,764,778 )
User Story # 906 (\$task 908,971,972,977,968,1007 )
User Story # 903 (\$task 905,938)
User Story # 672 (\$task 675,780,687)
User Story # 1044 (\$task 1056,1057,10578,1059,1067,1066)

**Enrique Montenegro Marín**

---



---

UNIVERSIDAD I  
I  
CONTRATO DE I

NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

DEPENDENCIA: OAS

SEDE: Administrativa

CUMPLIDO DEL MES. Julio de 2016

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Prestar servicio técnico para el mantenimiento y fortalecimiento de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa ciñéndose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades</p>	Implementar Módulo Contractual con SiCapital
	Realizar interoperabilidad de terceros con agora
	Presentar Versión Inicial WEB Service Arka
	Implementar WS para Módulo Contractual,
	Implementar Módulo de aprobación de Ordenes, Establecer Conexion con SICapital, Realizar pruebas, ajustes y presentación,

designadas por el supervisor del contrato en el marco de la misión de la OAS.

Definir tipos de estados para contratos y ordenes

Definir Esquema integral con otros proyectos, con el fin de unificar argo en un único esquema

**Sergio David Orjuela Velásquez**

**FIRMA DE CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS****INFORME DE GESTIÓN 2016****PRESTACIÓN DE SERVICIOS C.P.S. No 745**

TIDAD 1071167689

de: La Calera (Cundinamarca)

**02/03/2016****01/12/2016**

<b>METAS</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>AVANCE</b>
Proceso de registro, actualización y consulta del módulo contractual a través de SiCapital	Pactado (1) / Total (1)	100%
Web Services y funcionalidades involucradas con Agora funcionando de acuerdo a la nueva arquitectura del banco de proveedores .	Pactado (1) / Total (1)	100%
Versión Inicial de dos servicios para el manejo de los elementos y las órdenes de compra	Pactado (1) / Total (1)	100%
Proceso de registro, actualización y consulta del modulo contractual usando el web service de proveedores de Agora	Pactado (1) / Total (1)	100%
Modulo de aprobación, conexión con SiCapital, pruebas y ajustes segunda version y presentación del sistema estable en versión 2 en el servidor de pruebas del módulo de ordenes de compra	Pactado (3) / Total (3)	100%

Definir los tipos de novedades y movimientos de contratos	Pactado (1) / Total (1)	100%
Tablas del sistema de gestion de contratacion y compras en un único esquema, la tablas referentes a otros sistemas se mantienen desligadas del esquema central	Pactado (1) / Total (1)	100%

**Carlos I**

**FIRMA DEL SUPERVISOR** \_\_\_\_\_



OBSERVACIONES
User Story # 2058 (\$task 2061,2191,2195)
User Story # 1788(\$task 1826,1828)
User Story # 1451 (\$task 1460,1461,1462)
User Story # 1789 (\$task 1960,1976 )
User Story # 2059 y 1790 (\$task 2062,2065,2067,2097,2099,1623,1879,1892,1935,1936,1942,1959,1961)

User Story # 2056 (\$task 2064)

User Story # 2466 (\$task 2469,2608)

**Enrique Montenegro Marín**

---

**UNIVERSIDAD**

**CONTRATO DE**

NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

DEPENDENCIA: OAS

SEDE: Administrativa

CUMPLIDO DEL MES. Agosto de 2016

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Sistema de Gestión Administrativa emendándose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades	Desarrollar el submódulo de novedades para el modulo contractual
	Realizar el despliegue y la configuración del ambiente de pruebas del sistema de contratación y compras en el servidor de la nube
	contratos particularmente en el modulo de
	Modificar Campo numero_contrato a Varchar, con el fin de manejar dos secuencias para la numeración de contratos normales y la inclusión de los contratos de docentes de vinculación especial.
	Definir Esquema integral con otros proyectos, con el fin de unificar argo en un único esquema

**Sergio David Orjuela Velásquez**

**FIRMA DE CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**INFORME DE GESTIÓN 2016**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS C.P.S. No 745**  
TIDAD 1071167689 de: La Calera (Cundinamarca)

**02/03/2016**

**01/12/2016**

<b>METAS</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>AVANCE</b>
Proceso de registro, actualización y consulta del novedades contractuales en el módulo contractual	Pactado (1) / Total (1)	100%
Sistema de gestion de Contratacion y Compras desplegado en la nube.	Pactado (1) / Total (1)	100%
posibles estados por los cuales un contrato de orden de compra o	Pactado (1) / Total (1)	100%
numeración única y adicionalmente en el mismo campo a nivel de base de datos implementar una secuencia restringida por expresiones regulares para la generacion de	Pactado (1) / Total (1)	100%
contratacion y compras en un único esquema, la tablas referentes a otros sistemas se mantienen desligadas	Pactado (1) / Total (1)	100%

**Carlos**

**FIRMA DEL SUPERVISOR** \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES
User Story # 3144 (\$task 3150,3292,3293)
User Story # 3146 (\$task 3148,3229,3230,3245,3247,3263)
User Story # 2912 (\$task 2915,2951 )
User Story # 2748 (\$task 2772,2774,2781,2790,2800)
User Story # 2466 (\$task 2469,2608)

**Enrique Montenegro Marín**

---

**UNIVERSIDAD**

**CONTRATO DE**

NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

DEPENDENCIA: OAS

SEDE: Administrativa

CUMPLIDO DEL MES. Septiembre de 2016

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Sistema de Gestión Administrativa emendándose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades	Hacer cargue de información en la base de datos central en el esquema de contratación para la ejecución de pruebas el sistema de nomina
	Implementación del módulo de reportes el sistema de gestión de contratación y compras en su versión inicial utilizando SpagoBI
	reportes del sistemas de gestión de contratación
	Realizar ajustes al módulo compras y al modulo contractual ingresando nuevos campos, campos requeridos para el reporte que la Contraloría exige a la Universidad y que el sistema de gestión de compras y contratación debe soportar.
	Realizar ajustes al módulo compras, posterior a la revisión de un usuario del sistema.

**Sergio David Orjuela Velásquez**

**FIRMA DEL CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**INFORME DE GESTIÓN 2016**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS C.P.S. No 745**  
 TIDAD 1071167689 de: La Calera (Cundinamarca)

02/03/2016  
 01/12/2016

METAS	CUMPLIMIENTO	AVANCE
Registro de información de contratos de docentes de vinculación especial en el esquema contractual de la base de datos central	Pactado (1) / Total (1)	100%
Generar el Módulo de reportes dentro del sistema y presentar un reporte de prueba soportado sobre SpagoBI	Pactado (1) / Total (1)	100%
inclusion de parametros y filtros en Consola de Contratos y Ordenes de compra	Pactado (1) / Total (1)	100%
los módulos de compras y contractual las información adicional que el reporte de contraloría exige y que no se	Pactado (1) / Total (1)	100%
Presentar Ajustes en el Sistema	Pactado (6) / Total (6)	100%

**Carlos**  
**FIRMA DEL SUPERVISOR** \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES
User Story #3571 (\$task 3609,3610)
User Story #3569(\$task 3664,3731,3732)
User Story # 3866 (\$task 3872 )
User Story # 4023 (\$task 4032,4166,4129,4179)
User Story # 3567 (\$task 3631,3632,3710,3716,3718,3719)

**Enrique Montenegro Marín**

---



NOMBRE: Sergio David Orjuela Velásquez

No. DE DOCUMENTO:

DEPENDENCIA: OAS

SEDE: Administrativa

CUMPLIDO DEL MES. Octubre de 201 FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Prestar servicio técnico para el mantenimiento y fortalecimiento de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa ciñéndose al modelo de gestión y evaluación de necesidades y requerimientos utilizado por la Oficina Asesora de Sistemas, desempeñando las siguientes actividades 1) Definir y actualizar el modelo de requerimientos de Sistema de Gestión Administrativo 2) Diagnosticar y corregir posibles errores de los diferentes servicios del Sistema de Gestión Administrativa 3) Realizar mantenimiento preventivo del software con miras a la fiabilidad y eficiencia del sistema 4) Realizar capacitaciones periódicas en el uso de las herramientas 5) Realizar actualización de la documentación técnica y funcional del sistema de acuerdo a los ajustes 6) Definir y desarrollar una versión de módulo de certificados, módulo de atención de requerimientos, módulo de gestión de hojas de vida y 7) atender otras actividades designadas por el supervisor del contrato en el marco de la misión de la OAS.	Desarrollar funcionalidad para inserción de sociedades temporales o consorcios en el módulo contractual
	Realizar prueba conjunta con sistema AGORA
	Realizar la versión Inicial del Reporte Contractual de sivicof
	Ajustar arquitectura para el el manejo de contratistas, sociedades temporal y convenios
	Implementar Uniones Temporales o Consorcios dentro del módulo de compras
	Implementar las funcionalidades para la gestión de RPs
	Implementar el modulo de gestión de pólizas
	Llevar al esquema agora la información de sociedades temporales
	Desplegar Versión Estable del Sistema de Contratación y Compras en el servidor de pruebas

**Sergio David Orjuela Velásquez**

**FIRMA DEL CONTRATISTA** \_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO  
INFORME DE GESTIÓN 2**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**

NÚMERO DE IDENTIDAD 1071167689

de: La Calera (Cundinamarca)

<b>METAS</b>
Versión inicial de la funcionalidad de inserción de uniones temporales
Presentar una prueba en conjunto con el sistema Agora probando la interoperabilidad entre las funcionalidades contractuales y en banco de proveedores.
Versión Inicial del Reporte del SivicoF desde el sistema de gestión de contratación y compras
Generación de nueva arquitectura de Datos y ajustes a nivel de aplicación para el nuevo modelo del sistema Argo
Presentar dentro del modulo de gestion de compras la implementación de la gestion de uniones temporales y consorcios
Incluir la funcionalidad de registro de RP en los modulos de gestion de compras y gestión contractual.
Presentar el modulo de gestion de polizas
Realizar la gestión de datos de sociedades temporales en el esquema de datos del sistema Agora (Banco de Proveedores)
Version Estable del Sistema de Contratacion y Compras en el servidor de pruebas

**JOSÉ DE CALDAS**  
**016**

**IOS C.P.S. No 745**

Cundinamarca)

**02/03/2016**

**01/12/2016**

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE AVANCE
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%
Pactado (1) / Total (1)	100%

**Carlos Enrique Montenegro Mar**

**FIRMA DEL SUPERVISOR** \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES
User Story #4253 (\$task 4255,4326,4328,4370)
User Story #4025(\$task 4028,4389,4390,4400)
User Story # 4024 (\$task 4030,4031 )
User Story # 4446 (\$task 4570,4594,4449,4569,4591,4599)
User Story # 4445 (\$task 4448,4607,4617,4624)
User Story # 4681 (\$task 4841,4687,4832)
User Story # 4678 (\$task 4692,4776,4780,4804)
User Story # 4682 (\$task 4688,4845,5039,5038)
User Story # 4920 (\$task 4929,4999,5017)

ín