

Arbeitssicherheit als Führungskompetenz

Die Botschaft:

Verantwortung muss wahrgenommen, das Durchsetzungsvermögen gefördert werden.

Erkennen der Möglichkeiten in der Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsbeauftragten (SIBE).

Kurstag

Zeit	Inhalt	Lernziele
08:00 - 08:30	Tagesstart Begrüssung Einleitung Zielsetzung	⇒ Sie setzen die Arbeitssicherheitsvorschriften durch und stehen dahinter. ⇒ Sie sind sich ihrer Verantwortung und Vorbildfunktion bewusst. ⇒ Sie sind sich ihrer Verantwortung für die richtige Instruktion und das Verhalten ihrer Mitarbeiter bewusst. ⇒ Sie Erkennen der Möglichkeiten in der Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsbeauftragten (SIBE). ⇒ Kursablauf kennen, Gegenseitig kennen lernen, Kurserwartungen
08:30 - 10:00	Übersicht AS/GS Motivation AS/GS Gesetzliche Grundlagen Verantwortung, Arbeitgeber und Pflichten Arbeitnehmer	⇒ Sie können die Elemente eines sicheren Arbeitsplatzes erläutern. ⇒ Sie wissen wie Schutzmassnahmen nach zeitlicher Dringlichkeit gegliedert werden können STOP. ⇒ Die indirekten Kostenanteile abschätzen und als Motivationsfaktor für AS/GS darstellen. ⇒ Sie kennen die wesentlichen Gesetze und Verordnungen.
10:00 - 10:15	<i>Pause, Kaffee, Gipfeli</i>	
10:15 - 12:00	Sicherheitsorganisation im Betrieb Workshop Führungskompetenz	⇒ Sie können einige Elemente eines Sicherheitssystems aufzählen. ⇒ Sie wissen, mit welcher Methode Sie die grundlegenden Forderungen in ihrem Betrieb umsetzen können. ⇒ Sie können Massnahmen ableiten.
12:00 - 13:00	<i>Gemeinsames Mittagessen</i>	
13:00 - 13:45	Gefahren erkennen	⇒ Die Teilnehmer erkennen die wichtigsten Gefährdungen in ihrem Berufsfeld. ⇒ Die Teilnehmer finden und interpretieren die Regeln in ihrem Berufsfeld. ⇒ Gefährdungen an einem typischen Beispiel identifizieren.
13:50 - 15:30	Motivationsaspekte, Verhalten	⇒ Am Handlungsschema den Entscheidungsweg für sicheres/riskantes Verhalten nachvollziehen. ⇒ Aspekte des menschlichen Verhaltens an eigenen Situationen beschreiben.
14:45 - 15:00	<i>Pause</i>	
	Kommunikation, Personalinstruktion	⇒ In kritischen Situationen das Verhalten von Mitarbeitern motivierend ansprechen.
16:00 - 16:30	Zusammenfassung / Abschluss Kurstag	⇒ Fragen klären ⇒ Kurserwartungen

Das Programm kann sich je nach Verlauf ein wenig verschieben. Start- beziehungsweise Schluss-, sowie Mittagszeiten werden eingehalten.