

Kraków, dnia 26.06.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej w skrócie SWZ )

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Dostawa różnego sprzętu komputerowego i oprogramowania - 4 części*****Spis treści:**

1. Informacje o Zamawiającym .....	2
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
3. Sposób porozumiewania się Stron.....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
5. Termin realizacji zamówienia.....	6
6. Opis sposobu obliczenia ceny.....	6
7. Podstawy wykluczenia .....	7
8. warunki udziału w postępowaniu .....	8
9. Przedmiotowe Środki dowodowe.....	9
10. Wadium .....	10
11. Opis sposobu przygotowywania ofert .....	10
12. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu .....	13
13. Wykonawca zagraniczny .....	15
14. Termin związania ofertą .....	16
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
16. Kryteria oraz sposób oceny ofert.....	17
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	18
19. Umowa .....	18
20. Środki ochrony prawnej.....	18
21. Postanowienia ogólne .....	19
22. Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE .....	20
23. Wykaz załączników .....	21

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Ignatianum w Krakowie**

**ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, woj. małopolskie, Polska**

**NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777**

**nr tel.: + 48 12 399 95 33, e-mail: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl)**

- adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ignatianum.edu.pl](http://www.ignatianum.edu.pl)
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia/ profil nabywcy: <https://ignatianum.eb2b.com.pl>.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy zakupowej, który uznaje za wiążące rejestrując się na niej:

- 1) Regulaminem <https://ignatianum.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions> oraz
- 2) Instrukcją obsługi Platformy zakupowej znajdującej się w zakładce „Pomoc” (widoczna po zalogowaniu do konta Użytkownika).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- 2.3 Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
- 2.4 Na podstawie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.), zwana dalej również „ustawą sankcyjną”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.  
Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 2.5 Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie oferty.
- 2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku braku przyznania finansowania.

### 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://ignatianum.eb2b.com.pl/> (zwanej również „Platformą” lub „Platformą zakupową”).
- 3.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 3.3 Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy zakupowej, tj.:
- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system.
  - 2) w module „Postępowania”, zakładka „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie zakupowej lub panelu logowania użytkownika na tej Platformie, gdy Wykonawca posiada już konto na Platformie zakupowej.
  - 3) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie zakupowej, musi dokonać rejestracji. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość automatyczną na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy zakupowej. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych) lub dłużej.
  - 4) w zakładce „Załączniki” dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- 3.4 W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Pomoc techniczna w przypadku problemów z Platformą zakupową:

tel.+48 22 428 19 28

admin@eb2b.com.pl

Godziny pracy: pn. – pt. godz. 8:00 - 16:00

W nagłych przypadkach po godzinie 16:00 tel. 600 390 036 lub 722 323 222

- 3.5 Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania/Informacje” w zakresie wybranego na Platformie postępowania.

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ poprzez dodanie w zakładce „Pytania/Informacje” (podzakładka „Dodaj pytanie/komentarz”) docelowego pliku, który ma zostać wczytany („Wyślij plik”). Po wczytaniu pliku wybiera opcję „Zapisz”.

- 2) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez zamieszczenie dokumentacji w zakładce „Załączniki” – wyjaśnienia będą przekazywane poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej postępowania.

- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej.

- 3.6 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

3.6.1 W sprawach merytorycznych: Piotr Gruszczyński – Dział IT,

3.6.2 W sprawach formalno-proceduralnych: Paulina Walska – Specjalista ds. zamówień publicznych

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu (o ile dot.) oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem z podziałem na 4 części.

- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:

1. Część 1 - laptopy, tablet z rysikiem.
2. Część 2 - drukarka 3D, filamenty.
3. Część 3 - monitory, stojak, rzutniki.
4. Część 4 - tablet do składania podpisów elektronicznych

- 4.3 Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2.1 – 2.4 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Dostawa asortymentu obejmuje także w przypadkach wskazanych odpowiednio w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dostawę niezbędnego wyposażenia (w tym okablowania, licencji itp.), jak również dla całości asortymentu - dostarczenie do siedziby Zamawiającego, wyładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz objęcie asortymentu gwarancją. Zamawiający wymaga gwarancji na asortyment na okres wskazany w załączniku nr 2 do SWZ, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji. Szczegóły dotyczące gwarancji, rękojmi i świadczeń z nimi związanych zawarte są w załączniku do SWZ nr 2 oraz § 6 projektowanych postanowień umowy/PPU stanowiących załącznik nr 3 do SWZ. Szczegółowe warunki i sposób realizacji dostaw zawiera załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (PPU/projekt umowy). Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i objąć ofertą cały zakres przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, na którą składana jest oferta.

- 4.4 Wspólny Słownik Zamówień/ kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Główny: 30200000-1 urządzenia komputerowe**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla poszczególnych części zamówienia:

Część nr 1: 30213200-7 Komputer tablet

30213100-6 Komputery przenośne

Część nr 2: 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

Część nr 3: 30231320-6 Monitory dotykowe

30231300-0 Monitory ekranowe

38652100-1 Projektory

Część nr 4: 30213200-7 Komputer tablet

#### 4.5 Składanie ofert równoważnych:

- 4.5.1 Ewentualne wskazanie w treści SWZ, w tym załącznika 1A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych asortymentu, którym zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”
- 4.5.2 Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie asortymentów posiadających łącznie:
- co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załączniku 2 do SWZ
  - parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (w tym zakresie Zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej materiałów czy linii produkcyjnej);
- Opis parametrów/ kryteriów równoważności zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.5.3 W przypadku powołania się przez Zamawiającego w treści załącznika 2 do SWZ na nazwę własną produktu – zaoferowane produkty przez Wykonawcę jako oferta równoważna muszą być wyszczególnione z nazwy i nie mogą być one gorszych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Opis parametrów/ kryteriów równoważności zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.5.4 Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia (w tym oferowane znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia) są równoważne do rozwiązań wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji zamówienia czyli dowieść, że spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
- 4.5.5 Udowodnienie równoważności na etapie złożenia oferty będzie należało do Wykonawcy. W przypadku udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako niespełniająca wymogów SWZ.
- 4.5.6 Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Ewentualne wskazanie w treści załącznika nr 2 do SWZ zamówienia określa wyłącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”
- 4.5.7 Pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie urządzeń i/ lub oprogramowania posiadających:
- co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załączniku nr 2 do SWZ.
  - parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).

Parametry/kryteria równoważności (jeśli powinny wystąpić w dokumentach zamówienia) zostały wskazane w załączniku nr 2 do SWZ.

- 4.5.8 Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Wykonawca obowiązany jest wykazać równoważność w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację i weryfikację w sposób jednoznaczny wszystkich zaoferowanych asortymentów i ich elementów, w szczególności poprzez przedstawienie na wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.6 **Zaoferowany asortyment musi spełniać co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego (parametry techniczne i inne warunki) wyszczególnione przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załączniki nr 2 do SWZ lub posiadać lepsze parametry techniczne lub lepsze inne warunki. Wykonawca musi w ofercie jednoznacznie wskazać producenta i dane identyfikujące oferowany asortyment (sprzęt, oprogramowanie, wyposażenie, podzespoły) i parametry tego asortymentu.**

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia w zakresie obu części - **do 14 dni od dnia podpisania umowy w zakresie wszystkich części.**
- 5.2 Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja dokonana na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, wzorze umowy, SWZ.
- 6.2 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 6.3 Wykonawca w formularzu asortymentowo- cenowym winien podać ceny jednostkowe netto i brutto, oraz stawkę pod. VAT, dla poszczególnych artykułów wymienionych w formularzu asortymentowo – cenowym zamieszczonym w formularzu oferty. Następnie oblicza cenę netto i brutto za dany asortyment jako iloczyn odpowiednio ceny jednostkowej netto lub brutto oraz zakładanej ilości dostawy danego materiału. Cenę ofertową netto stanowi suma kwot netto poszczególnych artykułów elektrycznych i oświetleniowych. Cenę ofertową brutto stanowi suma kwot brutto poszczególnych artykułów elektrycznych i oświetleniowych.
- 6.4 Podane w formularzu asortymentowo-cenowym, który został zamieszczony w formularzu ofertowym ceny jednostkowe dla poszczególnych artykułów obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.
- 6.5 Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat, w tym kosztów dostawy towaru.
- 6.6 Zarówno cena oferty, jak i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,



wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 6.8 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.9 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054); finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - d) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - e) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - g) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.1.2 art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

*Uwaga! Weryfikacja będzie przebiegała zgodnie z celem ww. przepisów prawa, adekwatnymi, dostępnymi metodami. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, jak również możliwość żądania od wykonawcy/ wykonawców przedstawienia adekwatnych dokumentów/ uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów, w szczególności takich jak listy/ księgi/ rejestry wspólników/ udziałowców/ akcjonariuszy.*

## 7.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

### 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 8.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.*
  - 8.1.2 uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.*
  - 8.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.*
  - 8.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.*



## 9. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

9.1 W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy i oprogramowanie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ oraz dokumentach z nią powiązanych, w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ), Zamawiający na podstawie art. 106 ustawy, wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Karta katalogowa / techniczna / produktowa (w języku polskim) dla każdego oferowanego urządzenia, zawierająca co najmniej:
  - nazwę handlową, model, symbol lub numer katalogowy sprzętu (np. laptopa, komputera stacjonarnego, monitora, drukarki),
  - dane producenta (co najmniej nazwa),
  - szczegółową specyfikację techniczną (parametry techniczne i użytkowe, które nie mogą być gorsze niż wymagania zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ), w tym m.in.: typ i model procesora, pojemność RAM, typ dysku i jego pojemność, rozdzielczość ekranu, dostępne złącza, wymiary, system operacyjny.

Dokumenty te mają na celu umożliwienie weryfikacji zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami technicznymi i funkcjonalnymi określonymi przez Zamawiającego. Dopuszcza się zarówno dokumentację producenta, jak i zestawienia sporządzone przez Wykonawcę (jeśli zawierają wszystkie wymagane informacje). Dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.

- 2) Karta katalogowa / produktowa / licencyjna (w języku polskim) dla każdego oferowanego oprogramowania, zawierająca co najmniej:
  - nazwę handlową, wersję, producenta,
  - typ licencji (np. OEM, BOX, subskrypcja roczna),
  - wymagania systemowe,
  - zakres funkcjonalności oferowanego oprogramowania (np. typ pakietu biurowego, funkcje antywirusa, licencje edukacyjne lub komercyjne),
  - sposób dostarczenia (nośnik, licencja elektroniczna, klucz aktywacyjny).

Dokumenty mają umożliwić Zamawiającemu ocenę zgodności oferowanego oprogramowania z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej.

9.2 Dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty lub inne równoważne) potwierdzające, że oferowany sprzęt i oprogramowanie spełniają wymagania norm i przepisów, w tym w szczególności:

- certyfikaty CE, ISO, Energy Star (jeśli wymagane),
- deklaracje zgodności z dyrektywami UE (np. RoHS, EMC, LVD),
- certyfikaty producentów potwierdzające autentyczność i legalność licencji oprogramowania (np. Microsoft, Adobe),
- raporty z testów (np. TCO, testy hałasu, testy bezpieczeństwa IT),
- certyfikaty bezpieczeństwa (jeśli wymagane, np. dla antywirusów).

9.3 Dokumenty te muszą jednoznacznie wskazywać, do którego sprzętu lub oprogramowania się odnoszą, i być zgodne z nazwami i oznaczeniami zawartymi w kartach katalogowych. Wystawcami dokumentów muszą być niezależne, uprawnione jednostki certyfikujące lub producent.

Zamawiający dopuszcza złożenie równoważnych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wykaże, że oferowany sprzęt i oprogramowanie spełniają wymagania określone w SWZ, a brak dokumentów nie wynika z jego winy.

**Uwaga: W zakresie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1) - 2) niniejszego rozdziału, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę na zasadzie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp do ich złożenia lub uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust. 3 tego art.**

#### 9.4 Zasady ogólne:

- 1) Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Dokumenty w formie papierowej muszą być przedłożone w postaci elektronicznego odwzorowania (skanu) poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 3) W przypadku braku dokumentów od podmiotów uprawnionych, poświadczenia dokonuje Wykonawca lub notariusz.
- 4) Wszelkie dokumenty muszą zostać załączone w formie umożliwiającej ich odczytanie i weryfikację.

#### 9.5 Zgodnie z art. 107 Pzp jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## 10. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 11.1 Wymagania ogólne:

- 11.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.1.3 Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ilekcroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020 poz. 346 ze zm.);
- 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dn. 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2020 poz. 332 ze zm.).

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

- 11.1.4 Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

- 11.1.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.1.6 Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 11.1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.1.8 **Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum):** Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp, z uwzględnieniem iż **przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty;
  - 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 6) W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia; Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie;
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, mogą zostać zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (zgodnie postanowieniami rozdz. 17 SWZ);
  - 8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

## 11.2 Sposób złożenia oferty:

- 11.2.1 Wykonawca rejestrując się na Platformie zakupowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 11.2.2 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej minimalnej konfiguracji: pamięć 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;

- 5) Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie np. pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.
  - 6) Dopuszczalna wielkość przesyłanych pojedynczych plików do 50 MB.
- 11.2.3 Dokumenty w formacie „PDF” zaleca się podpisywać formatem PAdES; natomiast dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 11.2.4 Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:
- Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
  - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
  - W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - Ponadto Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików/ podpisów.
- 11.2.5 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://ignatianum.eb2b.com.pl/>
- 11.2.6 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”/„Załącznik zawiera dane osobowe”,
  - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. dodaniu i zapisaniu załącznika.
  - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 11.2.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika.
- 11.2.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 11.2.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### 11.3 Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 11.3.1 Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 11.3.2 W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## 12. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 12.1 Wykonawca składa jedną ofertę w postaci formularza oferty, który zawiera w sobie formularz asortymentowo – cenowy, dla danej części zamówienia zgodnego z treścią załącznika nr 1 do SWZ.
- 12.2 **Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane razem z formularzem oferty:**
- 12.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 12.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik
- 12.2.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.2.4 Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
- 1) wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy), **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do Formularza oferty**,



- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do Formularza oferty**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 2), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.3 **Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:** *Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:*
- 12.3.1 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: **nie dotyczy**.
- 12.3.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: **nie dotyczy**
- 12.3.3 W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp): **nie dotyczy**
- 12.4 **W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa wymóg składania przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z rozdziałem 9 niniejszego SWZ.**
- 12.5 Jeżeli w toku postępowania, wykonawca **nie złoży** oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy **zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia**, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 12.6 Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 12.6.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 12.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.



- 12.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12.8 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 12.9 W zakresie tut. nieuregulowanym lub w razie rozbieżności postanowień - zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **UWAGI:**

Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- 1) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu.

Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

- 1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z zastrzeżeniem poniższego ppkt 2,
- 2) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu.

Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b. oświadczenia, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 3 (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.2) - odpowiednio Wykonawca lub Wykona

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

### **13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

- 13.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 13.2 W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 14.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://ignatianum.eb2b.com.pl/> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04.07.2025 r. o godzinie 10:00**.
- 15.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 15.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 15.7 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 04.07.2025 r. o godzinie 10:20**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert za pomocą platformy zakupowej <https://ignatianum.eb2b.com.pl/>.
- 15.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

- 15.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.10 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.11 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

## 16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	100%

- 16.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

- 16.3 Punkty za kryterium **Cena brutto (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{"najniższa cena ofertowa"}}{\text{"cena oferty badanej"}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów za cenę}$$

- 16.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 16.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.7 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 16.8 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 16.9 Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1 Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1 Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- 18.1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna \*);
- 18.1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
- 18.1.3 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- 18.1.4 dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm.), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

*\* jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

- 18.2 Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.3 Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.

**19. UMOWA**

- 19.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2 Odwołanie przysługuje na:
- 20.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 20.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 20.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## 21. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 21.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 21.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 21.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
- 21.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 21.9 Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób, jak w projekcie umowy.
- 21.10 Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 21.11 **Podwykonawcy:** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 21.11.1 określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane - załączenia wykazu podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 21.11.2 Za zgodą Zamawiającego, wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.



**22. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

- 22.1 Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.2 Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 22.3 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO
- 22.4 **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych/ Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia, którego Zamawiającym jest Uniwersytet Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ignatianum w Krakowie z siedzibą: ul. Mikołaja Kopernika, 31- 501 Kraków, 26, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777 (Administrator). Kontakt z Administratorem: e-mail: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl) lub pod nr. telefonu 123 999 502.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych w tym zakresie może się wiązać z brakiem możliwości udziału w zamówieniu oraz realizacji innych ww. celów Administratora.



Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

### **JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

### **JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 PZP, podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

### **JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl).

### **DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH**

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

## **23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik nr 2.1-2.4 - Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy