



POWIAT NOWOSĄDECKI
ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

Numer sprawy: **ZP.272.10.2025**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu: **04.06.2025 r.**

Data wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: **05/06/2025**

Nr ogłoszenia: **363419-2025**

Nr wydania: **Dz.U. S:107/2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SWZ/

ZAMÓWIENIE NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
DLA SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST
POWIAT NOWOSĄDECKI W RAMACH PROJEKTU PN.: „POPRAWA INFRASTRUKTURY SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH POWIATU NOWOSĄDECKIEGO PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE
ZAWODOWE POPRZECZ ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA, PRZEBUDOWĘ I DOSTOSOWANIE
BUDYNKÓW SZKÓŁ DO POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa Zamawiającego:	Powiat Nowosądecki
Kierownik Zamawiającego:	Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
Adres Zamawiającego:	ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
Numer telefonu/faksu:	(+48) 18 41 41 600 / (+48) 18 41 41 700
Adres poczty elektronicznej:	powiat@nowosadecki.pl
Strona internetowa Zamawiającego:	www.bip.nowosadecki.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822
NIP Zamawiającego:	7343544080
REGON Zamawiającego:	491893180
Godziny pracy Starostwa Powiatowego:	poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>

Na stronę internetową prowadzonego postępowania można wejść poprzez link zamieszczony pod adresem www.bip.nowosadecki.pl w zakładce „Przetargi” → „Zamówienia publiczne Starostwa



Powiatowego” → „Zamówienia publiczne finansowane ze środków zewnętrznych” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O ZASTOSOWANIU ART. 139 USTAWY PZP (TZW. PROCEDURY ODWRÓCONEJ)

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zmianami/, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.

UWAGA: W postępowaniu zastosowana będzie odwrócona kolejność oceny. Zamawiający przewiduje uprzednią ocenę ofert, co oznacza, że zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Łączna wartość zamówień na dostawę sprzętu komputerowego, których Zamawiający zamierza udzielić w roku 2025 przekracza progi unijne, w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Numer postępowania i nazwa nadana przez Zamawiającego:**
ZP.272.10.2025 Zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Poprawa infrastruktury szkół ponadpodstawowych Powiatu Nowosądeckiego prowadzących kształcenie zawodowe poprzez zakup sprzętu i wyposażenia, przebudowę i dostosowanie budynków szkół do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”
2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Poprawa infrastruktury szkół ponadpodstawowych Powiatu Nowosądeckiego prowadzących kształcenie zawodowe poprzez zakup sprzętu i wyposażenia, przebudowę i dostosowanie budynków szkół do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”,** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027, Priorytet 5. Fundusze europejskie wspierające infrastrukturę społeczną, Działanie 05.03 Infrastruktura kształcenia zawodowego, typ projektu A. wsparcie infrastruktury szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia /OPZ/ zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

Dostarczony sprzęt nie może być sprzętem powystawowym, musi być nowy, pełnowartościowy, spełniający wymogi techniczne i ilościowe określone w zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu bez wad, a także bez śladów użytkowania i uszkodzeń mechanicznych.

Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów.

Dostarczony sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim.

Dostarczony sprzęt musi być objęty minimum 24 miesięczną gwarancją jakości. Okres gwarancji jakości stanowi kryteria oceny ofert wskazane w pkt XIV ppkt 4a), 4b), 4c), 4d) i 4e) SWZ.

Postępowanie zostało podzielone na pięć części:

- Część I Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.**

Na zamawiany sprzęt składają się:

notebook	1 sztuka
komputer typu All in One	89 sztuk
komputer stacjonarny z monitorem	1 sztuka
monitor multimedialny	6 sztuk
dysk SSD	25 sztuk
przełącznik (switch)	1 sztuka
przełącznik (switch) programowalny	16 sztuk
router programowalny	16 sztuk
router z opcją access point	16 sztuk
zestaw do tworzenia sieci bezprzewodowych	6 zestawów
urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner)	1 sztuka

Adres dostawy: siedziba Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz.

Termin dostawy: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- Część II Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie**

Na zamawiany sprzęt składają się:

notebook	21 sztuk
dysk zewnętrzny	2 sztuki
ploter drukujący	1 sztuka
drukarka 3D	1 sztuka

Adres dostawy: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie, ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów.

Termin dostawy: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- Część III Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju**

Na zamawiany sprzęt składają się:

notebook	21 sztuk
drukarka 3D	2 sztuki
komputer stacjonarny z monitorem	1 sztuka

Adres dostawy: siedziba Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju, ul. Nadbrzeżna 3, 33-380 Krynica-Zdrój.

Termin dostawy: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- Część IV Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku**

Na zamawiany sprzęt składają się:

notebook	50 sztuk
monitor multimedialny	3 sztuki

Adres dostawy: siedziba Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku, Łącko 26, 33-390 Łącko.

Termin dostawy: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

• **Część V Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej**

Na zamawiany sprzęt składają się:

Komputer typu All in One	15 sztuk
---------------------------------	-----------------

Adres dostawy: siedziba Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej, ul. Podkamienne 8, 33-335 Nawojowa.

Termin dostawy: do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. **Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych**, zatem zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający jako kryteria oceny ofert przyjmuje cenę oraz poza cenowe kryteria oceny ofert wymienione w pkt XIV ppkt 4a), 4b), 4c), 4d) i 4e) SWZ, a waga kryterium ceny nie przekracza 60 %.
5. **Nazwy i kody ze słownika CPV**
30200000-1 Urządzenia komputerowe
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30213100-6 Komputery przenośne
30213300-8 Komputer biurowy
30232100-5 Drukarki i plotery
32420000-3 Urządzenia sieciowe
30231300-0 Monitory ekranowe
30232110-8 Drukarki laserowe
30237460-1 Klawiatury komputerowe
30237410-6 Myszka komputerowa
6. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**
Nie dotyczy.
7. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie określa i nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Części I zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

Termin realizacji Części: II, III, IV i V zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na pięć części.

- opis części zamówienia znajduje się w pkt III ppkt 2 SWZ,
- liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub część/części zamówienia dowolnie przez siebie wybraną/wybrane,
- maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: pięć,
- kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.

2. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych: nie dotyczy,
- minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: nie dotyczy.

3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

- wymagania dotyczące sporządzenia katalogu elektronicznego: nie dotyczy,
- informacja dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących przekazywania Zamawiającemu katalogu elektronicznego: nie dotyczy.

4. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia takiego zastrzeżenia.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Nie dotyczy – przedmiotem zamówienia jest dostawa.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp, w tym wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.**

- liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczy ten wymóg: nie dotyczy,
- sposób dokumentowania spełniania przez Wykonawcę tych wymagań: nie dotyczy,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia: nie dotyczy.

VII. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu (Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia);
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

a) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp.

„art. 108 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zmianami) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 930, ze zmianami),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu (...) do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, (...), chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty (...) niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

b) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514/, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą u.p.a.u.”, tj. z postępowania wyklucza się:

- wykonawcę (...) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;
- wykonawcę (...), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.;
- wykonawcę (...), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zmianami/ jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy u.p.a.u.

Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji adres:**

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

- d) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie /Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1/, dalej: rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie /Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1/ dalej rozporządzenie 2022/576 tj. z postępowania wyklucza się:**
- a. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa powyżej w lit. d)a.,
 - c. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa powyżej w lit. d)a. i d)b. w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- A. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- B. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt VII ppkt 1 SWZ.
- C. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt VII ppkt 1 lit. a) SWZ następuje zgodnie z zapisami art. 111 ustawy Pzp, natomiast wykluczenie wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt VII ppkt 1 lit. c) i d) SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.

2. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp:

- a) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- b) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- c) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- d) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

3. Podmiotowe środki dowodowe

a) **ZAMAWIAJĄCY ZASTOSUJE W POSTĘPOWANIU TZW. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**

Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym Wykonawcy nie są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia tzw. JEDZ).

Zamawiający przewiduje żądanie tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w zdaniu poprzednim, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

b) Zgodnie z art. 124 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zamawiający:**

- **żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,**
- **może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wobec powyższego działając na podstawie art. 126 ust. 1 w związku z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymagane podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców.

- i. **oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zwane również „jednolitym dokumentem”.**

Oświadczenie to składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza

określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

ii. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

iii. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

iv. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (jednolitym dokumencie) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

v. **oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;**

vi. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zmianami), zwanego dalej

„rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, wskazanej również w pkt VII ppkt 3 b) tiret ii. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (pkt VII ppkt 3 lit. b) tiret ii., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- d) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych

w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VIII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej.

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- b) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- c) Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest wyłącznie strona internetowa prowadzonego postępowania znajdująca się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>
 - Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. **Uwaga: Forma elektroniczna jest opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone podczas składania oferty w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U z 2020 r. poz. 2452/ w przypadku

gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233/, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Dodatkowo Zamawiający zaleca aby objęte tajemnicą przedsiębiorstwa fragmenty dokumentów zamieszczonych w takim pliku zostały odpowiednio przez Wykonawcę oznaczone.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wczytania do systemu za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.

- Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje składane/przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>
Za datę złożenia/przekazania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” potwierdzonego komunikatem, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Dostęp do postępowania jest możliwy przy użyciu linku do postępowania dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.nowosadecki.pl lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>
- e) **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zmianami/ w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są przez Wykonawcę jako załączniki za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>
- f) Formaty przesyłanych danych muszą być zgodne z formatami zawartymi w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- g) Sposób złożenia oferty i dokumentów, zasady korzystania z portalu, wymagania techniczno – sprzętowe, a także organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów i oświadczeń oraz

informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl

- h) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U. z 2020 r. poz. 2452/
- i) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, uczestnicy niniejszego postępowania mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentu przyjmuje się datę wpływu na serwer Zamawiającego lub Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z Zamawiającym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: powiat@nowosadecki.pl

2. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się:

- a) w sprawach technicznych związanych z działaniem systemu Platforma zakupowa Zamawiający prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta** www.platformazakupowa.pl pod nr tel. (22) 101 02 02 lub na adres e-mail cwk@platformazakupowa.pl
- b) w sprawach proceduralnych osobą do kontaktu jest **Pani Iwona Kowalczyk** Główny Specjalista w Zespole ds. Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, tel. (18) 41 41 803.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. **Wykonawca składa ofertę, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, sporządzoną, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w sposób określony w pkt VIII ppkt 1 SWZ.**
Razem z ofertą Wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów (patrz pkt X ppkt 8 SWZ), sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt VIII ppkt 1 SWZ.
- 2. Na jedną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w przeciwnym wypadku Zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 4. Oferty wraz z załącznikami są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów lub oświadczeń w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów lub oświadczeń na język polski.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy składane są zgodnie z przepisami wynikającymi z:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zmianami/;
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U. z 2020 r. poz. 2452/.
8. Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Możliwość takiego żądania Zamawiający ma również w stosunku do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
 - d) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - e) W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 - g) Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dokona w pierwszej

kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania Wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

- h) Jeżeli pełnomocnictwo złożone przez mocodawcę nie zawiera w swojej treści ograniczeń, przyjmuje się, że obejmuje oprócz pełnomocnictwa do podpisania oferty, również pełnomocnictwo do składania w imieniu mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie podanym powyżej w pkt XI ppkt 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt XI ppkt 2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa powyżej, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.

10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Zamawiający dokonuje odpowiednio czynności wskazanych w pkt XI ppkt 9 SWZ.
11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Składanie ofert

- a) Na jedną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- c) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- d) Ofertę należy złożyć poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania znajdującą się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> w terminie **do dnia 10 lipca 2025 r. do godziny 11:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data wczytania oferty do systemu potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.

Przekazanie/przesłanie do Zamawiającego oferty w sposób inny niż za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> traktowane będzie jako niezłożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

2. Wycofanie oferty

- a) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- b) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>
 - Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować.
 - Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 - Jeżeli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - i. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany podczas pierwotnego składania oferty lub
 - ii. przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.

- Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w pkt XII ppkt 2 lit. b) tiret czwarty i. jest data kliknięcia w przycisk „**Wycofaj ofertę**” i potwierdzenie tej akcji.
 - Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
- c) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. Tak złożona oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert

- a) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający ustala termin otwarcia ofert na dzień **10 lipca 2025 r. godz. 11:15**. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu strony internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> i będzie polegało na odszyfrowaniu wszystkich ofert złożonych w terminie wyznaczonym jako termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>
- c) W sytuacji, w której podczas czynności otwarcia ofert okaże się, że Zamawiający nie będzie w stanie otworzyć przesłanych przez Wykonawców plików, mogących zawierać ofertę w postępowaniu, Zamawiający zobowiązany będzie do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie, jaka jest przyczyna niemożności otwarcia tych plików. Jeśli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia przesłanych plików leży po stronie Zamawiającego, Zamawiający w takiej sytuacji rozważy zaistnienie przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w art. 255 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia plików leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- e) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822> informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach zawartych w ofertach.
- f) Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z wyjątkami przewidzianymi w ustawie Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Związanie ofertą

- a) Zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca jest zatem związany ofertą do dnia **7 października 2025 r.**

- b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym powyżej.

- c) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XII ppkt 4 lit. a) SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- d) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty dla danej części zamówienia jako cenę brutto z ewentualnym podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ, w którym podano sposób obliczenia ceny oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Cena oferty oraz jej składowe wyrażone w złotych muszą zostać podane w formularzu ofertowym w kwotach brutto.
2. Na podstawie art. 83 ust. 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 361, ze zmianami) w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług o wysokości 0% oraz warunków jej stosowania Zamawiający informuje, iż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia urządzenia:
 - ✓ monitor multimedialny



- ✓ komputer stacjonarny z monitorem oraz All in One
- ✓ drukarka 3D
- ✓ router programowalny
- ✓ przełącznik programowalny
- ✓ router z opcją access point
- ✓ zestaw do tworzenia sieci bezprzewodowych
- ✓ przełącznik

przeznaczone są dla szkół publicznych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami), dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki. Jednocześnie Zamawiający potwierdza, że urządzenia wymienione w niniejszym opisie zamówienia, będą wykorzystywane do celów związanych z realizowaną przez te szkoły działalnością dydaktyczną.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty za realizację zamówienia na daną część winien:
 - podać ceny jednostkowe brutto za dostawę wskazanego w formularzu oferty sprzętu komputerowego,
 - pomnożyć ceny jednostkowe brutto przez zamawianą ilość podaną przez zamawiającego uzyskując w ten sposób wartość brutto danego sprzętu komputerowego,
 - dodać iloczyny (wartości brutto poszczególnych sprzętów komputerowych), których suma stanowić będzie cenę oferty za realizację danej części zamówienia.
4. Cena oferty brutto za daną część zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto mają charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny te powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania dostawy. Oznacza to, że wyżej wymienione ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ i załączników do niej, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania dostawy. W wyżej wymienionych cenach wykonawca uwzględni wszystkie ewentualne koszty związane z potrąceniem pochodnych do poniesienia po stronie płatnika składek. W cenach tych należy uwzględnić wszelkie ewentualne upusty.
5. Cena oferty brutto za daną część, wartości brutto danego sprzętu komputerowego oraz ceny jednostkowe brutto powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli wyżej wymienione ceny/wartości zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona ich poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli wyżej wymienione ceny/wartości do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza. W pierwszej kolejności, o ile będzie to konieczne, zamawiający zaokrągli ceny jednostkowe brutto do pełnych groszy, następnie poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w wartościach brutto dla danego sprzętu komputerowego, a na końcu ewentualną omyłkę rachunkową w cenie oferty brutto za daną część.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,



- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OCENA OFERT

1. Wyjaśnienie treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.

2. Poprawa omyłek w ofertach

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku, o którym mowa w lit. c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Wyjaśnienia w zakresie wyliczenia ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty

- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- d) Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu, podlega odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.
- e) Oferta zawierająca rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia podlega odrzuceniu.

4. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

a) **Część I Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu.**

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	Cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2.	Okres gwarancji jakości komputera All in One (Gk)	20%
3.	Okres gwarancji jakości urządzenia wielofunkcyjnego (Gu)	20%

Sposób oceny ofert:

- 1) **Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po)** zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PGk + PGu$$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

PGk - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości komputera All in One”

PGu - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości urządzenia wielofunkcyjnego”

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb - cena brutto oferty badanej

- 3) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „okres gwarancji jakości komputera All in One” (PGk) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGk = Gb/Gl \times 20$$

gdzie:

PGk - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości komputera All in One**”,

Gb – okres gwarancji jakości komputera All in One w badanej ofercie

GI = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji jakości komputera All in One ustalony z góry przez zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości komputera All in One Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości komputera All in One w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości komputera All in One wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości komputera All in One. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości komputera All in One krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości komputera All in One, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości komputera All in One. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości komputera All in One dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

- 4) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości urządzenia wielofunkcyjnego**” (PGu) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGu = Gb/GI \times 20$$

gdzie:

PGu - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości urządzenia wielofunkcyjnego**”,

Gb – okres gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego** w badanej ofercie

GI = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego** ustalony z góry przez Zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego** Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego** w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego** wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego**. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego** krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego**. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie

okres gwarancji jakości **urządzenia wielofunkcyjnego** dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

b) Część II Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	Cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2.	Okres gwarancji jakości notebooka (Gn)	20%
3.	Okres gwarancji jakości drukarki 3D (Gd)	20%

Sposób oceny ofert:

- 1) **łącna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po)** zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PGn + PGd$$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

PGn - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości notebooka”

PGd - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości drukarki 3D”

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium „Cena ofertowa brutto” (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb - cena brutto oferty badanej

- 3) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości notebooka**” (PGn) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGn = Gb/Gl \times 20$$

gdzie:

PGn - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości notebooka**”,

Gb – okres gwarancji jakości notebooka w badanej ofercie

Gl = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji jakości notebooka ustalony z góry przez zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości notebooka Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach.

W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości notebooka w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości notebooka wynikający z

danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości notebooka. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości notebooka krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości notebooka, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości notebooka. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości notebooka dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

- 4) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości drukarki 3D**” (PGd) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGd = Gb/GI \times 20$$

gdzie:

PGd - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości drukarki 3D**”,

Gb – okres gwarancji jakości **drukarki 3D** w badanej ofercie

GI = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji **jakości drukarki 3D** ustalony z góry przez Zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości **drukarki 3D** Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości **drukarki 3D** w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości **drukarki 3D** wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości **drukarki 3D**. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **drukarki 3D** krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości **drukarki 3D**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości **drukarki 3D**. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości **drukarki 3D** dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

- c) **Część III Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju**

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	Cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2.	Okres gwarancji jakości notebooka (Gn)	20%
3.	Okres gwarancji jakości drukarki 3D (Gd)	20%

Sposób oceny ofert:

- 1) Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PGn + PGd$$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

PGn - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości notebooka”

PGd - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości drukarki 3D”

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” (PKc) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb - cena brutto oferty badanej

- 3) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „okres gwarancji jakości notebooka” (PGn) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGn = Gb/Gl \times 20$$

gdzie:

PGn - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „okres gwarancji jakości notebooka”,

Gb – okres gwarancji jakości notebooka w badanej ofercie

Gl = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji jakości notebooka ustalony z góry przez zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości notebooka Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości notebooka w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości notebooka wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości notebooka. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości notebooka krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości notebooka, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany

jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości notebooka. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości notebooka dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

- 4) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „okres gwarancji jakości drukarki 3D” (PGd) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGd = Gb/GI \times 20$$

gdzie:

PGd - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „okres gwarancji jakości drukarki 3D”,

Gb – okres gwarancji jakości **drukarki 3D** w badanej ofercie

GI = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji **jakości drukarki 3D** ustalony z góry przez Zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości **drukarki 3D** Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości **drukarki 3D** w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości **drukarki 3D** wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości **drukarki 3D**. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości **drukarki 3D** krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości **drukarki 3D**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości **drukarki 3D**. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości **drukarki 3D** dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

d) **Część IV Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół im. św. Kingi w Łącku**

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	Cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2.	Okres gwarancji jakości notebooka (Gn)	20%
3.	Okres gwarancji jakości monitora multimedialnego (Gmm)	20%

Sposób oceny ofert:

- 1) Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PGn + PGmm$$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

PGn - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości notebooka”

PGmm - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości monitora multimedialnego”

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium „Cena ofertowa brutto” (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb - cena brutto oferty badanej

- 3) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości notebooka” (PGn)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGn = Gb/Gl \times 20$$

gdzie:

PGn - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości notebooka**”,

Gb – okres gwarancji jakości notebooka w badanej ofercie

Gl = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji jakości notebooka ustalony z góry przez zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości notebooka Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości notebooka w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości notebooka wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości notebooka. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości notebooka krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości notebooka, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości notebooka. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości notebooka dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

- 4) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości monitora multimedialnego” (PGmm)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGmm = Gb/Gl \times 20$$

gdzie:

PGmm - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości monitora multimedialnego**”,

Gb – okres gwarancji jakości monitora multimedialnego w badanej ofercie

GI = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji jakości monitora multimedialnego ustalony z góry przez Zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości monitora multimedialnego Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości monitora multimedialnego w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości monitora multimedialnego wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości monitora multimedialnego. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości monitora multimedialnego krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości monitora multimedialnego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości monitora multimedialnego. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości monitora multimedialnego dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

e) **Część V Dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Nawojowej**

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
1.	Cena ofertowa brutto (Kc)	60%
2.	Okres gwarancji jakości komputera All in One (Gk)	40%

Sposób oceny ofert:

- 1) **Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po)** zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PGk$$

gdzie:

Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

PGk - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości komputera All in One”

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium „Cena ofertowa brutto” (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb - cena brutto oferty badanej

- 3) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości komputera All in One**” (**PGk**) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PGk = Gb/GI \times 40$$

gdzie:

PGk - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**okres gwarancji jakości komputera All in One**”,

Gb – okres gwarancji jakości komputera All in One w badanej ofercie

GI = 60 miesięcy - limit okresu gwarancji jakości komputera All in One ustalony z góry przez zamawiającego

UWAGA:

Okres gwarancji jakości komputera All in One Wykonawca powinien podać w ofercie, w pełnych miesiącach. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji jakości komputera All in One w niepełnych miesiącach, do oceny oferty Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości komputera All in One wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości 27 miesięcy i 20 dni, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 27 miesięczny okres gwarancji jakości).

Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania wymaganego jako minimalny tj. 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości komputera All in One. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości komputera All in One krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości komputera All in One, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany jako minimalny tj. 24 miesięczny okres gwarancji jakości komputera All in One. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości komputera All in One dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty, w miejsce Gb 60 miesięczny okres gwarancji.

Obliczenia punktów w obrębie danej części zamówienia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie na daną część zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa w pkt XIV ppkt 4 SWZ.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XV SWZ ppkt 2 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>

XVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

1. Unieważnienie postępowania

- a) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 256 ustawy Pzp.
- c) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając - uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację, o której mowa w lit. c) na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110822>

2. Zawarcie umowy

- a) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu:

- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanym notebooku umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.I.1.lit. c) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanych komputerach typu All in One umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.I.2. lit. c) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanym komputerze stacjonarnym z monitorem umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.I.3. lit. b) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanych notebookach umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.II.1.lit. c) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanych notebookach umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.III.1.lit. c) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanym komputerze stacjonarnym z monitorem umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.III.3.lit. b) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanych notebookach umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.IV.1.lit. c) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wydruk potwierdzający, że procesor w oferowanych komputerach typu All in One umożliwia uzyskanie wydajności wskazanej w pkt 11.V.lit. c) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza dokument w języku angielskim. Wymaga się aby wyniki testu były aktualne, tzn. uzyskane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

Niedostarczenie wymaganych dokumentów/informacji/wydruków lub przedłożenie dokumentów/informacji/wydruków niepotwierdzających wymaganej przez zamawiającego wydajności procesorów, w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

- b) Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków elektronicznych, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- c) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą elektroniczną przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

3. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowy zostaną zawarte zgodnie z postanowieniami projektów umów stanowiących załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d i 2e do SWZ.

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

6. Ogłoszenie o wykonaniu umowy

Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

XVII. PODWYKONAWSTWO

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach niniejszego zamówienia.

2. Podwykonawstwo

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców jeżeli są już znani.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: nie dotyczy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 1) Postępowanie odwoławcze. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przekazując Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegóły dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale IX Rozdział 2 ustawy Pzp.
- 2) Postępowanie skargowe. Skarga do sądu (Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych) przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegóły dotyczące postępowania skargowego znajdują się w Dziale IX Rozdział 3 ustawy Pzp.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 720, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.272.10.2025 zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego dla szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Poprawa infrastruktury szkół ponadpodstawowych Powiatu Nowosądeckiego prowadzących kształcenie zawodowe poprzez zakup sprzętu i wyposażenia, przebudowę i dostosowanie budynków szkół do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Beata Zięcina - Kasieczka

Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych

ZAŁĄCZNIKI do SWZ:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia /OPZ/
- załącznik nr 2a - Projekt umowy na Część I zamówienia
- załącznik nr 2b - Projekt umowy na Część II zamówienia
- załącznik nr 2c - Projekt umowy na Część III zamówienia
- załącznik nr 2d - Projekt umowy na Część IV zamówienia
- załącznik nr 2e - Projekt umowy na Część V zamówienia
- załącznik nr 3 - Formularz oferty