

Bytom, dnia 03.06.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługi:

„Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.”

nr postępowania: ZP-BZ-0014/25

Zatwierdzający:

Sporządził:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
GŁÓWNY SPECJALISTA
Hanna Balcarek-Kubicz

Radca Prawny

Radca prawny
Agata Ignasiak

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna

ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom

tel.: +48 32 432 1000

strona internetowa: www.srk.com.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi@srk.com.pl

NIP: 626-26-19-005

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna z siedzibą w Bytomiu (41-914) przy ul. Strzelców Bytomskich 207 nr tel. (32) 432 1005;
- inspektorem ochrony danych w Spółce Restrukturyzacji Kopalń jest Pani Nina Sidorowicz tel. 432 1390 email iod@srk.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.srk.com.pl

3. TRYB I ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, co oznacza, że Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Pojęcia używane w niniejszej SWZ mają znaczenie tożsame z pojęciami używanymi w:
 1. ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 2. aktach wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) - dalej jako *rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji*.
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) – dalej jako *rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych*
 3. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) – dalej Kodeks cywilny lub Kc.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 42.96.20.00 - 7 Urządzenia drukujące i graficzne.
4. Wizja lokalna:
 - 1) **Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego.**
Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy złożony na adres: hbalcarek@srk.com.pl
5. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu parametrów techniczno – użytkowych i jakościowych oferowanego przedmiotu zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do Formularza Ofertowego.
 - 2) Oświadczenie gwarancyjne - Załącznik nr 8 do Formularza Ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień pkt 5.2. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy wyłącznie potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia wynosi: **do 15 miesięcy od daty dostawy urządzeń i uruchomienia systemu (licząc od daty protokołu dostawy urządzeń i uruchomienia systemu). Dostawa urządzeń i uruchomienie systemu powinno nastąpić najpóźniej do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

7. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się także Wykonawcę, w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp ;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się także Wykonawcę, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

8. **KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową wykaże się wpisem do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże się:
 - a) należytych wykonaniem usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ramach jednej lub kilku umów polegających na **świadczeniu usługi dzierżawy urządzeń drukujących wraz z usługą wydruku podążającego o wartości minimum 300 000,00 zł brutto** wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Poleganie na zasobach innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**;
 - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór **Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego**;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wzór **Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego**;
2. **Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp:**
 - 1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
 - 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**;
3. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. W sytuacji, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1) i w pkt. 9.1.2.), może dokonać również notariusz.

10. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – wzór **Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego**. Zamawiający żąda także wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw Podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert – wzór **Załącznik nr 5 do Formularza Ofertowego**. *(Jeżeli Wykonawca nie dołączy ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca na dzień składania oferty nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom).*
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca składa oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące Podwykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przed przystąpieniem Podwykonawcy do realizacji zamówienia - **wzór Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego**.
5. W przypadkach, o którym mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił tego Podwykonawcę innym, pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Uczestnik Konsorcjum) musi wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1) SWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

12. INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe wymagania co do postaci i formy składanych oświadczeń i dokumentów zawiera Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej jest Platforma Zakupowa EFO dostępna pod adresem <https://efo.coig.biz> Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej możliwym do wykorzystania przy składaniu wyjaśnień, informacji lub uzupełnień jest także poczta elektroniczna, adres e-mail: hbalcarek@srk.com.pl i przetargi@srk.com.pl
5. Inne wymagania techniczne w zakresie wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej:
 - 1) dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript:
 - Internet Explorer wersja 10 lub 11,
 - Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta),
 - zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java,
 - minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786.
 - 2) pozostałe wymagania techniczne:
 - dostęp do sieci Internet;
6. Komputer klasy PC komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista). Wymagania dotyczące podpisywania elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumentów składanych przez Platformę zakupową. Platforma Zakupowa wspiera rozwiązania dostarczane przez firmy:
 - 1) Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.,
 - 2) Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.,
 - 3) Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.,
 - 4) Kwalifikowane Centrum Certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.;
7. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to formaty określone w przepisach wskazanych w § 2 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji (...). Zaleca się korzystanie z formatu .pdf i podpisu w formacie PAdES.
8. Datą i godziną przesłania dokumentów jest chwila odbioru danych przez Platformę Zakupową Zamawiającego i stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Hanna Balcarek - Kubicz, e-mail: hbalcarek@srk.com.pl, tel. 32/ 432 10 68

14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
2. Wykonawca składa wnioski o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie Zakupowej zgodnie z Instrukcją obsługi Platformy Zakupowej stanowiącą dokument zamówienia, o którym mowa w art. 7 pkt 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **11.07.2025 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt 16 ustawy Pzp) przesłanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub na podany w SWZ adres mailowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej działającej pod adresem: <https://efo.coig.biz> **poprzez Elektroniczny Formularz Ofertowy.**
2. Oferta, oświadczenia o których mowa w pkt. 9.1.1) - Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego, pkt. 9.1.2) - Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego oraz pkt. 10.4 - Załącznik nr 4 do Formularza Ofertowego powinny być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym – podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony

wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę - w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.
- 2) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w formularzu oferty. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 3) Dokument stanowiący wadium, a gdy wadium zostało złożone w pieniądzu zaleca się załączenie dowodu jego wniesienia. Oryginał gwarancji lub poręczenia winien zostać dołączony w postaci elektronicznej.
- 4) Oświadczenie dotyczące wadium – wzór **Załącznik nr 6 do Formularza Ofertowego**.
- 5) Dokumenty wskazane w pkt. 9.1 oraz 10 SWZ.
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 5 SWZ.

17. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w kwocie: **4 000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**
2. Wadium jest zatrzymywane w okolicznościach wskazanych ustawą Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2024 poz. 419 z późn. zm.).
4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić na następujące konto PL 82 1050 1230 1000 0090 3044 6992 (z dopiskiem wadium do postępowania nr **ZP-BZ-0014/25**)
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godziny 08:00 dnia 12.06.2025 roku**.
6. Gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, udzielone wyłącznie na zasadach prawa polskiego, a spory dotyczące wadium muszą podlegać właściwości sądu polskiego i powinno spełniać poniższe wymagania:
 - 1) Wadium będzie wypłacone Zamawiającemu w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

- 2) Kwota i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SWZ.
- 3) Powinny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo i nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
- 4) Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu w terminie obowiązywania wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez Wykonawcę podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.
- 5) Przedstawienie gwarancji lub poręczenia niespełniających powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem odrzucenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
- 6) W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby w dokumencie wadium wprost wymienieni zostali wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta jest zabezpieczana gwarancją bankową lub gwarancją ubezpieczeniową lub poręczeniem.
7. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do **12.06.2025 r. do godz. 08:00.**
2. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty - czas wskazywany przez Platformę Zakupową, nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.06.2025 r. o godz. 10:00.**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym.
3. Cena ofertowa powinna:
 - 1) być ustalona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,

- 2) obejmować koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji prac, ale będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp lub niniejszej SWZ.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.
7. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. SPOSÓB WYLICZENIA CEN JEDNOSTKOWYCH ORAZ OGÓLNEJ WARTOŚCI UMOWY PO PRZEPROWADZENIU AUKCJI:

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, Zamawiający dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczenia umowy oraz wartości umowy w następujący sposób:
 1. W pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pisemnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:
$$U = W \text{ oferty} - W \text{ aukcji} / W \text{ oferty} \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pisemnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej
 - W oferty – wartość oferty pisemnej
 - W aukcji – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
 2. Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pisemnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:

$$C \text{ aukcji} = C \text{ oferty} - (C \text{ oferty} \times U)$$

gdzie:

C aukcji – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C oferty – cena jednostkowa netto oferty pisemnej

3. Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto obliczonych w sposób określony w pkt 2 oraz szacunkowych ilości w poszczególnych pozycjach zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) Opis kryterium „Cena” (cena oferowana brutto). Waga kryterium 100pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto wpisanej w Formularzu Ofertowym, według następującego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba pkt w kryterium Cena

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_b – cena (cena ofertowa brutto) oferty badanej

Uwaga:

Informacja dotycząca kryterium oceny ofert winna być jednoznaczna i nie podlega ona uzupełnieniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów.

23. NEGOCJACJE:

1. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu najwyżej ocenionych wg kryterium określonego w pkt 22 SWZ.
2. Zgodnie z art. 289 ust. 2 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
3. Po negocjacjach Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową zawierającą nową propozycję cenową.
4. Zamawiający oceni ofertę dodatkową.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 17 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej na zasadach określonych poniżej:
 - 1) po dokonaniu badania złożonych ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 2) w toku aukcji elektronicznej stosowane będzie **kryterium ofert – zgodnie z zapisami SWZ – w toku aukcji licytowana będzie tylko cena,**
 - 3) sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę ofert, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji,

- 4) w trakcie aukcji każdemu Wykonawcy udostępniana jest: informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji, punktacja najlepszej oferty, wartość minimalnego postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji,
 - 5) aukcja trwa 20 minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 10 minut aukcji wydłuża ją o 10 minut dogrywki. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża czas aukcji o kolejną 10 minutową dogrywkę. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek,
 - 6) postąpienie zostanie określone na poziomie nie mniejszym niż 0,1 % ceny całkowitej ceny brutto, określonej w ofercie ocenionej jako najkorzystniejszej.
2. Adres Portalu Aukcji Publicznych, na którym będzie prowadzona aukcja elektroniczna: <https://laip-srk.coig.biz/>
- 1) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - a) Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zawierające między innymi komplet: login i hasło (umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego), zostanie przesłane Wykonawcom za pośrednictwem Portalu Aukcji Publicznych, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w formularzu ofertowym.
 - 2) Zalecane wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z Portalem Aukcji Publicznych:
 - a) Szerokopasmowe łącze internetowe,
 - b) Komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP);
 - c) Stabilne wersje (bez wsparcia dla wersji beta) przeglądarki internetowej Internet Explorer w wersji od 9 do 11. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript oraz zainstalowane darmowe oprogramowanie Java (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java,
 - d) Ważny podpis elektroniczny zweryfikowany kwalifikowanym certyfikatem wydanym przez jedno z następujących centr certyfikacji:
 - Cencert,
 - Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,
 - PWPW,
 - Certum
 - EuroCert.
 - e) Urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
 - f) Minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania portalu to 1366x768,
 - g) Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie <https://laip-srk.coig.biz> w dziale „Informacje podstawowe” oraz instrukcji obsługi w dziale „Instrukcja obsługi” (dostępnej po zalogowaniu).
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez Uczestników z oprogramowania innego niż zalecane.
4. Akceptacja regulaminu Portalu Aukcji Publicznych jest elementem wymaganym w trakcie pierwszego logowania oraz po każdorazowej zmianie regulaminu Portalu.
5. Wykonawca ma możliwość zalogowania do Portalu Aukcji Publicznych, przeprowadzenia testu podpisu kwalifikowanego oraz udziału w stałej aukcji testowej od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora (komplet login-hasło).

6. W przypadku, gdy Wykonawca posiada podpis elektroniczny wystawiony przez zagraniczne centrum certyfikacji, jest on zobligowany do dostarczenia Administratorowi wzoru takiego podpisu w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem aukcji.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta nie może ograniczać solidtarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest - w przypadku zastosowania - do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SWZ.
4. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do SWZ.
5. W przypadku braku przyznania środków publicznych na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

26. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem.
2. Wykonawca, którego zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli będą tego wymagać przepisy powszechnie obowiązujące, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem.

27. OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Pzp oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w Projekcie umowy.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w przypadku zatrudnienia osób z minimalnym wynagrodzeniem lub na minimalnej stawce godzinowej zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia dotyczącego ilości zatrudnionych pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia objętych zamówieniem z minimalnym wynagrodzeniem albo na minimalnej stawce godzinowej oraz wysokości odprowadzanych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego – wzór Załącznik nr 6 do SWZ. Brak złożenia przedmiotowego oświadczenia będzie jednoznaczny z uznaniem, że Wykonawca nie będzie zatrudniał osób z minimalnym wynagrodzeniem lub minimalnej stawce godzinowej.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 22 458 78 01

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 22 458 78 00

29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – wzór – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – wzór – Oświadczenia Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – wzór - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące ilości zatrudnionych pracowników z minimalnym wynagrodzeniem (...)

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

„Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.”

1. Miejsce świadczenia usługi - Oddziały Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.:

Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji		
Lokalizacja	Ilość urządzeń	Prognozowany wydruk
ul. Niedurnego 13 41-710 Ruda Śląska	7	72 500
ul. Niedurnego 13 41-710 Ruda Śląska (budynek BHP)	1	9 000
ul. Perła 10 41-300 Dąbrowa Górnicza	2	10 000
ul. Sikorskiego 4 41-809 Zabrze	1	8 500
ul. Kopalniana 10 43-225 Wola	1	4 000
	12	104 000

Centralny Zakład Odwadniania Kopalń		
Lokalizacja	Ilość urządzeń	Prognozowany wydruk
ul. Kościuszki 9, 41-253 Czeladź	8	62 000
ul. Kruszcowa 4 41-902 Bytom	1	2 700
ul. Boya Żeleńskiego 95 40-750 Katowice	3	7 000
ul. Łużycka 7 41-902 Bytom	1	7 000
ul. 3-go Maja 44 44-230 Czerwionka-Leszczyny	1	3 400
ul. Makoszowska 24 41-800 Zabrze	2	7 000
ul. Karola Miarki 17, 41-400 Mysłowice	1	3 500
ul. Niedurnego 13 41-710 Ruda Śląska	1	3 500
ul. Szybowa 2 41-808 Zabrze	1	2 200
ul. Wiejska 5 41-503 Chorzów	1	6 500
ul. Kalinowa 12 41-707 Ruda Śląska	1	1 200
	21	106 000

Administracja Zasobów Mieszkaniowych		
Lokalizacja	Ilość urządzeń	Prognozowany wydruk
ul. Łużycka 7 41-902 Bytom	6	110 000
ul. Dmowskiego 80A 41-219 Sosnowiec	1	20 000
	7	130 000

Łączna liczba urządzeń 40 szt.

Prognozowane proporcje wydruku: czarny 90%, kolor 10%

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Utrzymanie systemu wydruku podążającego realizującego zliczanie, monitoring i wydruk podążający na 40 urządzeniach w oparciu o karty typu MiFare (odczyt numerów seryjnych), bez ograniczenia ilości użytkowników, w systemie 24/5 tj. 5 dni w tygodniu przez okres trwania umowy, w tym zapewnienie wsparcia dla systemu wydruku podążającego wraz z licencjami na poszczególne urządzenia na cały okres obowiązywania umowy.
- b) Dzierżawę 40 urządzeń wraz z pełną obsługą serwisową tj. dostawę i wymianę oryginalnych części, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru), konserwację, naprawy oraz przeglądy.
- c) Wymagane parametry urządzeń:

Opis cech wymaganych
Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta drukarki do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej.
<p>Panel użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informacja wyświetlana w języku polskim – Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń – Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników – We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiające realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych. – Ekran kolorowy, dotykowy, – Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia. – Rozmiar panelu minimum 10,1"
Pamięć RAM minimum: 7 GB
Pojemność dysku SSD minimum: 256 GB
Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet
Języki opisu strony: PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje
Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF,
Procesor: co najmniej 4 rdzeniowy o wydajności 1,6 GHz
Czujnik: wykrywania użytkownika zbliżającego się do urządzenia.
<p>Funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie.</p> <p>Wymaga się możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów.</p>
Technologia druku: laserowa
Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na papierze banerowym o szerokości 29,7 cm i długości 120 cm.
Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor: 24 stron/min, prędkość wydruku A3 mono i kolor 15 stron/min.
Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono z trybu gotowości: 6 sekund
Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia: 12 sekund mono
Maksymalna rozdzielczość wydruku: 1200x1200 dpi
Minimalna rozdzielczość wydruku: 600x600 dpi
Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600x600 dpi
Minimalna rozdzielczość optyczna skanera: 600x600 dpi
Podajnik skanera na minimum 100 arkuszy papieru A4 80 g/m2
Skaner: dwustronny, automatyczny, mono i kolor 80 stron/min.

Rozbudowane funkcje kopiowania oryginału co najmniej w trybach: Automatycznego koloru, Pełnego koloru, Czarnym, Dwukolorowego z priorytetem tekstu w co najmniej 6 możliwych konfiguracjach, Dwukolorowego z priorytetem zdjęcia w co najmniej 6 możliwych konfiguracjach oraz Jednego koloru w co najmniej 10 konfiguracjach do wyboru.
Minimalna, łączna pojemność podajników i kaset na papier: 1 150 arkuszy papieru 80 g/m2 Z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 6650 arkuszy.
Podstawowy podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A6-A3 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m2
Jeden podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A5 - SRA3 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m2
Podajnik ręczny o pojemności 150 arkuszy papieru 80 g/m2.
Oryginalna Producenta metalowa szafka na kółkach na spodzie urządzenia.
Taca odbiorcza na minimum 250 arkuszy papieru A3 80 g/m2
Skanowanie kolorowe do formatów min.: Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF, PDF, Kompaktowy PDF, PDF/A
Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie: od 52g/m2 do 300 g/m2
Skanowanie do: Email, SMB 3.1.1, FTP, Skrzynki użytkownika, urządzeń USB, WebDAV, DPWS, URL, sieciowego TWAIN. Obsługa SNMPv3 SHA-2. Możliwość korzystania s funkcji skanowania mimo braku tonera.
Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS, WEEE
Urządzenia muszą być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit.
Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, za pomocą kodu PIN użytkownika oraz możliwość instalacji czytnika kart MIFARE Clasic 1000.
miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 130 000 stron A4
Tonery CMYK o wydajności minimalnej 27 tys. (dla 5% pokrycia).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest obsługiwać system wydruku podążającego zainstalowany na serwerze w siedzibie Zamawiającego. Serwer pracuje pod kontrolą systemu Windows Server 2016 i jest na nim zainstalowana baza danych SQL. Baza użytkowników systemu wydruku jest połączona z bazą Active Directory Windows Server. Aby osiągnąć wymagany czas naprawy (pkt. 5 Parametry SLA) Zamawiający zapewnia dostęp do serwera głównego poprzez protokół RDP. Wymagania:
 - Wymagane jest zliczanie prac w czasie rzeczywistym.
 - System wydruku powinien umożliwiać pracę w środowisku wieloserwerowym.
 - Wymagane jest zliczanie wydruków dla niezależnych lokalizacji podłączonych do wspólnego serwera bazodanowego siecią WAN, centralne raportowanie dla wszystkich urządzeń/użytkowników z jednego – głównego serwera centralnego.
 - Wymagane jest monitorowanie danych poprzez sieć LAN. Co określony interwał czasowy odbywa się automatyczna dystrybucja.
 - System powinien zapewnić automatyczną dystrybucję danych o użytkownikach z serwera centralnego do serwerów lokalnych.
 - Wymagane zliczanie prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor.
 - Monitorowanie wydruków prac z urządzeń sieciowych - jednofunkcyjnych (drukarek), powinno odbywać się po protokole SNMP.
 - System powinien weryfikować ilości wykonanych prac w zdefiniowanym zakresie czasowym - opcja dostępna dla użytkownika z poziomu portalu WWW.
 - System powinien umożliwiać wyświetlenie listy prac wysłanych do wydruku z poziomu przeglądarki WWW oraz ich edycja w zakresie kasowania i delegacji uprawnień do odbierania wydruków przez innego użytkownika.

- System powinien umożliwiać wyświetlenie listy prac na panelu urządzenia w celu wydrukowania lub skasowania wybranych dokumentów.
- Użytkownik po zalogowaniu z panelu urządzenia oprócz możliwości wyboru listy prac powinien mieć też możliwość edycji ich parametrów takich jak Duplex/Simplex, Kolor/Mono, Liczba kopii.
- System powinien umożliwić oddelegowania pracy innemu użytkownikowi w obrębie użytkowników w bazie danych systemu.
- Wymagana możliwość przypisania stałej delegacji do wybranych użytkowników.
- Wymagana jednokrotna rejestracja (logowanie SSO) użytkowników pracujących na stanowiskach roboczych, z zainstalowanym systemem operacyjnym minimum Windows 10 lub nowszych, do aplikacji uruchamianej z poziomu przeglądarki internetowej obsługującej protokół NTLM.
- Aplikacje klienckie muszą posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika.
- System powinien współpracować z bazą danych MS SQL.
- System w całości musi umożliwiać zdalne zarządzanie poprzez sieć WAN.
- System nie może mieć istotnych technicznych ograniczeń liczby obsługiwanych kont użytkowników katalogu MS AD.
- Zarządzanie kodami PIN użytkowników – system musi posiadać możliwość ustawiania długości kodu PIN (od 4 do 8 cyfr).
- Wydruki poufne muszą być odbierane za pomocą identyfikatorów zbliżeniowych, kodów PIN lub loginu i hasła
- System musi blokować wszystkie funkcje urządzeń wielofunkcyjnych do momentu poprawnego uwierzytelnienia. Administrator predefiniuje metody, a użytkownik decyduje, z której chce korzystać będąc przy urządzeniu wielofunkcyjnym.
- Uwierzytelnienie na urządzenie powinno odbywać się na podstawie trzech metod dostępnych jednocześnie: loginu i hasła domenowego, karty zbliżeniowej oraz kodu PIN (który użytkownik sam może sobie wygenerować wykorzystując portal WWW).
- Dopuszczalnym jest różny widok wizualny paneli logowania, uzależniony od urządzeń i technologii, w której wykonana jest aplikacja autoryzująca.
- Po poprawnym zalogowaniu użytkownika (karta, hasło domenowe, kod PIN), do urządzenia wielofunkcyjnego, użytkownik może wykonywać dowolną pracę kopiowanie, drukowanie, skanowanie wielokrotnie, bez potrzeby dodatkowego logowania. Wielokrotność wykonywanych funkcji nie wpływa na automatyczne wylogowanie, o ile nie nastąpi automatyczne wylogowanie wmuszone przez urządzenie.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia z ofertą nazwy aplikacji dostępnej w sklepie Google Play oraz w Apple Store umożliwiającej drukowanie z wykorzystaniem wydruku podążającego z poziomu urządzenia mobilnego.
- Po poprawnym zalogowaniu i wybraniu opcji skanowanie użytkownik powinien widzieć profil skanowania, a w nim opcję „skanuj do mnie” (skanowanie na własną skrzynkę mailową).
- System musi umożliwiać skanowania do email lub folderu domowego użytkownika z poziomu aplikacji instalowanej na urządzeniu wielofunkcyjnym. Dodatkowo system powinien umożliwiać wyświetlenie wyszukiwarki użytkowników.
- System powinien umożliwiać dodania na urządzeniu przycisków służących do skanowania do określonego zasobu sieciowego a także umożliwiać personalizację przycisków dla poszczególnych użytkowników.
- System powinien umożliwiać dodania na urządzeniu przycisków służących do skanowania do określonych skrzynek mailowych a także umożliwiać personalizację przycisków dla poszczególnych użytkowników.
- System powinien umożliwiać dodania przycisku dostępnego dla wszystkich jak również dodanie przycisku dostępnego dla użytkowników ze wskazanej grupy domenowej.
- System nie może mieć ograniczenia co do ilości definiowanych przycisków.

- System powinien umożliwiać ustawienia maksymalnej wielkości skanu wysyłanego na maila. Po przekroczeniu tej wielkości skan może zostać automatycznie przekierowany do katalogu użytkownika lub na wskazany zasób sieciowy.
- System musi mieć możliwość automatycznego tworzenia katalogów w strukturze folderów w procesie skanowania z wykorzystaniem zmiennej "login użytkownika"
- System powinien umożliwiać zarządzanie identyfikatorami zbliżeniowymi – rejestracja, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników.
- Użytkownik ma mieć możliwość samodzielnego zarejestrowania jednej karty zbliżeniowej w systemie. Po samodzielnej rejestracji karta zostaje trwale skojarzona z kontem danego użytkownika w systemie. Jeżeli użytkownik przeprowadzi ponowną operację rejestracji karty zbliżeniowej, to poprzednio skojarzona karta z jego kontem zostanie nadpisana.
- System musi mieć możliwość dodania do konta użytkownika dodatkowych kart zbliżeniowych – opcja dostępna z poziomu panelu administracyjnego. Brak ograniczeń co do ilości przypisanych kart do konta użytkownika.
- System musi zapewniać selektywną i bieżącą synchronizację z katalogiem MS AD – wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD.
- Zakres synchronizacji musi obejmować:
 - pełną strukturę z Active Directory/LDAP Windows Server 2012R2 (i nowszych).
 - automatyczną synchronizację całej struktury organizacyjnej - departamenty, użytkownicy.
- Jeśli użytkownik zostanie dodany w Active Directory zostaje dodany automatycznie w Systemie. Jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z Systemu. Jeśli użytkownik przejdzie z departamentu do departamentu, to w systemie koszty i ilości obciążają nowy bieżący departament od momentu przejścia, a dane historyczne pozostają w poprzednim departamencie.
- Jeśli w Active Directory powstaje nowy departament musi on powstać również w Systemie.
- Odzwierciedlenie zmian wykonanych w AD musi nastąpić po wykonaniu synchronizacji powtarzanej co określony interwał czasowy.
- Administrator musi posiadać możliwość wykonania synchronizacji danych w dowolnym momencie po za harmonogramem automatycznym.
- Wszystkie czynności związane z synchronizacją z AD muszą działać w tle, bez dodatkowych czynności operatorskich.
- System musi umożliwiać monitorowanie materiałów eksploatacyjnych urządzeń podłączonych do systemu z poziomu jednej platformy administracyjnej.
- System musi umożliwiać konfigurację automatycznego wysyłania zamówień do dostawców materiałów eksploatacyjnych oraz powiadomień do zdefiniowanych adresatów.
- System musi umożliwiać monitorowanie statusów z urządzeń w czasie rzeczywistym lub historii wystąpienia zdarzeń.
- System musi mieć możliwość dystrybucji raportów ze stanami liczników urządzeń zgodnie z harmonogramem zdefiniowanym w systemie Windows.
- Centralny system raportowy musi być dostępny z poziomu przeglądarki WWW, umożliwiać kontrolę i raportowanie wykonanych prac.
- Moduł raportowy ma być dostępny dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia.
- Raporty muszą obejmować informacje o całej firmie, lub wybranych urządzeniach, użytkownikach, miejscach powstawania kosztów, itd.
- Moduł raportowy musi umożliwiać tworzenie raportów wydrukowanych/skopiowanych prac w podziale kosztowym oraz ilościowym.
- Muszą być dostępne zdefiniowane raporty bazowe, które mogą zostać zmodyfikowane o dodatkowe parametry.
- Wymagana jest możliwość wyświetlenia dodatkowego raportu obejmującego nazwy wykonanych prac.

- Wymagana jest możliwość wygenerowania raportu zagnieżdżonego obejmującego użytkowników i urządzenia, na których były wykonywane prace.
 - Musi być możliwość cyklicznej, automatycznej dystrybucji raportów zgodnie z wcześniej skonfigurowanym harmonogramem
 - Wymagana możliwość ograniczenia dostępu do modułu raportowego tylko i wyłącznie dla uprawnionych użytkowników.
- b) Zamawiający przez cały okres umowy planuje łącznie wydruk na poziomie ok.. 340 000 stron miesięcznie, rozliczenie wydruków i kopii mono/kolor będzie odbywać się na podstawie comiesięcznych raportów z systemu wydruku podążającego i będzie uwzględniać wyłącznie faktycznie wykonane wydruki/kopie, a nie szacowane limity miesięczne.

4. Wymagania techniczno – organizacyjne:

- a) Zamawiający wymaga pełnego wsparcia serwisowego dla dzierżawionych urządzeń tj. dostawy i wymiany części, podzespołów, tonerów pochodzących od Producenta urządzeń, z wyłączeniem dostaw papieru, w terminie zgodnym z pkt. 5 Parametry SLA.
- b) Przy każdej dostawie tonerów Wykonawca odbierze od Zamawiającego zużyte tonery wraz z ich opakowaniami. Częstotliwość odbioru tonerów może zostać ustalona w ramach współpracy Stron w innych terminach.
- c) Zamawiający wymaga wykonywania regulacji i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń, a także świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi urządzeń, w terminie zgodnym z pkt. 5 Parametry SLA. Przeglądy techniczne powinny być wykonywane zgodnie z zaleceniami Producenta.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji sterowników i oprogramowania systemowego urządzeń objętych pełną obsługą serwisową.
- e) Wykonawca zapewni bieżącą obsługę systemu wydruku podążającego w ściśle określonym reżimie czasowym.
- f) Wykonawca zapewni dla systemu wydruku podążającego wsparcie serwisowe na cały okres trwania umowy.
- g) Wykonawca zapewni bieżącą aktualizację i parametryzację systemu wydruku centralnego oraz jego bezawaryjną i ciągłą pracę.
- h) Wykonawca, ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, dokona odczytu stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu. Wraz z raportem z ilości wydruków Wykonawca przedstawi również raport z wykonanych w danym miesiącu napraw.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji urządzenia/urządzeń. W razie konieczności zmiany położenia urządzenia Zamawiający we własnym zakresie przetransportuje sprzęt, Wykonawca jest zobowiązany do ewentualnej konfiguracji. Powyższe zmiany zostaną uzgodnione pomiędzy stronami z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
- j) Zamawiający wymaga przydzielenia dedykowanego opiekuna i udostępnienie biura obsługi czynnego od poniedziałku do piątku.

5. Parametry SLA

Lp.	Czynność	Parametry SLA
1	Naprawa, przegląd uwzględniając dojazd do siedziby klienta	max. 24h od momentu zgłoszenia
2	Dostawa tonerów	max. 24h od momentu zgłoszenia
3	Podstawienie urządzenia zastępczego o tych samych parametrach	max. 24h od momentu zgłoszenia
4	Przywrócenie usługi serwera wydruku centralnego/podążającego	max. 6h od momentu zgłoszenia

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca winien udzielić gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres **minimum 15 miesięcy** od daty dostawy urządzeń i uruchomienia systemu (zgodnie z datą protokołu dostawy urządzeń i uruchomienia systemu) – **załącznik nr 8 do Formularza Ofertowego**.
2. Wykonawca winien oświadczyć, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia istotne dla Zamawiającego wymagania techniczno – użytkowe i jakościowe w postaci parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 7 do Formularza Ofertowego**.

- PROJEKT UMOWY -
USŁUGA
ustawa Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu2025 roku w Bytomiu pomiędzy:

Spółką Restrukturyzacji Kopalń S.A. z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027497, posiadającą kapitał zakładowy: 439.909.300,00 PLN numer identyfikacji podatkowej NIP: 626-26-19-005, REGON: 276902504, reprezentowaną przez

1.
2.

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w (00-000) przy ul.
wpisanym(a) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającym(a) kapitał zakładowy:
..... zł, numer identyfikacji podatkowej NIP, REGON
reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

zwanym(a) dalej „**WYKONAWCĄ**”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o Uchwałę nr/2025/Z/IX z dnia2025 r. Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Prawo zamówień publicznych (dalej – „ustawa Pzp”), **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
„Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.”
2. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu oraz terminowemu wykonaniu umowy, w związku z czym **Wykonawca** nie jest uprawniony do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w razie wykrycia ewentualnych sprzeczności, błędów lub niejasności.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, Oferta **Wykonawcy** oraz informacje przekazane przez **Zamawiającego** do SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, stanowią integralną część umowy.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami zawartymi w SWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
5. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaoferowanej **Zamawiającemu** w ofercie.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów oraz praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu** wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, **Wykonawca** poniesie (zwróci **Zamawiającemu**) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez **Zamawiającego** na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
7. **Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. **Wykonawca** oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
9. **Wykonawca** na etapie realizacji zamówienia zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie w przypadku zaistnienia wszelkich zmian w zakresie przepisów ww.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy: **do 15 miesięcy od daty dostawy urządzeń i uruchomienia systemu** (licząc od daty protokołu dostawy urządzeń i uruchomienia systemu). Dostawa urządzeń i uruchomienie systemu powinno nastąpić najpóźniej **do 14 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wypełnienie przez **Wykonawcę** wszystkich obowiązków wynikających z SWZ oraz niniejszej umowy, sporządzenie protokołów odbiorów częściowych w całym okresie realizacji zamówienia, przekazanie **Zamawiającemu** ostatecznych decyzji administracyjnych, jeżeli ich pozyskanie obciążało **Wykonawcę** zgodnie z zakresem rzeczowym umowy opisanym w SWZ lub niniejszej umowie. Niewykonanie usługi w terminie wskazanym w umowie lub dokumentach określających terminy dla wykonania przedmiotu umowy stanowi nieterminowe wykonanie umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za całość przedmiotu umowy nie przekroczy:
wynagrodzenie netto zł (słownie: złotych)
podatek od towarów i usług zł (słownie: złotych)
wynagrodzenie brutto zł (słownie: złotych)

Lp.	Pozycja	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Miesięczna dzierżawa 40 sztuk urządzeń na okres 15 miesięcy	15 m-c				
2	Wydruk monochromatyczny 306 000 sztuk/mc na okres 15 miesięcy	4 590 000 sztuk				
3	Wydruk kolorowy - 34 000 sztuk/mc na okres 15 miesięcy	510 000 sztuk				
RAZEM:						

- Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych **Zamawiającego**, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz obejmuje ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- Wykonawcy** nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i objętych umową.
- Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego umowy, maksymalnie o 70 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w dokumentach zamówienia. **Zamawiający** oświadcza zatem, że zostanie zrealizowane co najmniej 30 % wartości przedmiotu umowy. W przypadku gdy realizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, jednak nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy. Ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy, o którym mowa powyżej, następuje poprzez złożenie przez **Zamawiającego** jednostronnego oświadczenia woli **Wykonawcy** i nie wymaga uzyskania zgody **Wykonawcy**. Zmiana poprzez ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy, o której mowa powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4

Obowiązki Stron

- Strony zobowiązują się do udzielania sobie nawzajem wszelkich niezbędnych informacji i uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych obyczajów.
- Obowiązki Wykonawcy:**
 - Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, Ofertą, dokumentami zamówienia, nienaruszającymi umowy poleceniami **Zamawiającego**, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
 - Przestrzeganie przepisów, zarządzeń i regulaminów obowiązujących u **Zamawiającego**.
 - Przestrzeganie i dokonywanie zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
 - Skompletowanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno – prawnej umożliwiającej przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy.
 - Prowadzenie prac w sposób niezakłócający ciągłego funkcjonowania Oddziału **Zamawiającego**.

- 6) Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
 - 7) Informowanie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną koordynatora prac o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość prac lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez **Wykonawcę** wiedzy o zaistnieniu tych okoliczności, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na nie w późniejszym terminie.
 - 8) **Wykonawca** nie będzie zatrudniał pracowników **Zamawiającego** przy realizacji umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** bez prawa **Wykonawcy** do odszkodowania. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przedmiotowego zakazu przez **Wykonawcę**.
 - 9) Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
 - 10) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe u **Zamawiającego** lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a powstałych przy lub w związku wykonywaniem prac objętych umową. **Wykonawca** odpowiada także za szkody wyrządzone przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym przez pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów, Podwykonawców i ich przedstawicieli, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy. Szkody te **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
 - 11) **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie prowadzonych działań związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności podczas instalacji, konfiguracji i serwisu urządzeń drukujących oraz systemów informatycznych.
3. **Obowiązki i prawa Zamawiającego:**
- 1) Prowadzenie okresowych kontroli prowadzenia usług objętych umową.
 - 2) Przystąpienie do odbioru prac w ustalonych terminach.
 - 3) Dokonanie odbioru przedmiotu umowy w ustalonym trybie i terminie.
 - 4) Dokonanie zapłaty za wykonane prace w ustalonym trybie i terminach.

§ 5

Rozliczenia finansowe

1. Podstawą do rozliczeń będzie prawidłowo wystawiona faktura przez **Wykonawcę** zgodnie z warunkami umowy na podstawie protokołu odbioru częściowego (dostawa urządzeń i uruchomienie systemu) oraz protokołu miesięcznego (utrzymanie systemu wydruku). Wystawienie faktur nastąpi nie później niż 3 dni od daty sporządzenia i podpisania protokołu odbioru częściowego/miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy potwierdzonego przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
2. Strony ustalają następujący sposób rozliczania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:
 - fakturą częściową wystawioną po dokonaniu odbioru częściowego przedmiotu umowy (dostawa urządzeń i uruchomienie systemu) i
 - fakturami miesięcznymi wystawionymi, po dokonaniu odbioru częściowego przedmiotu umowy (utrzymanie systemu wydruku) na podstawie rozliczeń miesięcznych.
3. Brak protokołu odbioru częściowego/miesięcznego lub nieprawidłowo wystawiona faktura będą skutkować wstrzymaniem zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy** do czasu usunięcia uchybień. W takiej sytuacji termin zapłaty dla wstrzymanej płatności faktury będzie liczony od dnia usunięcia stwierdzonych uchybień.

4. Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Faktury należy wystawiać na adres:
Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom
przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
6. **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: wrde_srk_z@coig.pl
7. Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
8. **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
9. W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
10. Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
11. Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.)
12. Faktury muszą być wystawione w języku i walucie polskiej, zawierać numer umowy, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów **Zamawiającego** (e-RU).
13. **Wykonawca** wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym.
14. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
15. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.
16. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split-payment.
17. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego **Wykonawcy** umieszczonego na złożonej u Zamawiającego fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie **Zamawiającemu** faktury korygującej.
18. **Wykonawca** dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego nie stosuje się).
19. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań **Wykonawcy** (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
20. W przypadku, gdy termin realizacji przypada w grudniu danego roku kalendarzowego, określa się termin zapłaty w części kosztów finansowanych przez **Zamawiającego** otrzymanymi

środkami budżetowymi jako nieprzekraczający ostatniego dnia tego miesiąca, z zastrzeżeniem doręczenia **Zamawiającemu** faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy. W części finansowanej innymi środkami niż środki budżetowe zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

21. W przypadku, gdy termin realizacji umowy przypada w grudniu 2025 roku, rozliczenia za świadczenia wynikające z realizacji przedmiotu umowy dla Oddziału CZOK i Oddziału KCL dokonane zostaną w następujący sposób:
 - za okres 01-28.12.2025 r. protokół odbioru przedmiotu umowy oraz faktura zostaną sporządzone i dostarczone **Zamawiającemu** do 29.12.2025 r.;
 - za okres 29-31.12.2025 r. protokół oraz faktura zostaną sporządzone i dostarczone **Zamawiającemu** w terminach ustalonych dla miesięcy innych niż grudzień.
22. **Wykonawca** oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1998 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.
23. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze lub fakturze korygującej figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług, tzw. „biała lista podatników VAT”. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** nie będzie ponosił kosztów odsetek za nieterminową zapłatę faktur. Data publikacji rachunku bankowego w wykazie stanowić będzie datę od kiedy będą przedmiotowe odsetki.
24. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nie figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).
25. **Zamawiający** na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) wskazanej ustawy.
26. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
27. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa powyżej.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po wykonaniu części przedmiotu umowy (dostawa urządzeń i uruchomienie) na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu dostaw, przekazanego Zamawiającemu, oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów, zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru częściowego spoczywa na Wykonawcy. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
2. Nadto, każdorazowo, przy realizacji pozostałej części przedmiotu umowy (utrzymanie systemu wydruku), tj. po upływie miesiąca, na podstawie rozliczeń miesięcznych zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru częściowego spoczywa na Wykonawcy. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
3. Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od złożenia przez **Wykonawcę** zawiadomienia o zakończeniu realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zgłoszenie przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** gotowości do odbioru

częściowego winno przypadać nie później niż w ostatnim dniu dla wykonania przedmiotu umowy, a jeśli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub przypada w sobotę wówczas zgłoszenie winno nastąpić w pierwszym dniu roboczym.

4. Strony zgodnie przyjmują, iż odbiory dokonywane będą wyłącznie w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt stanowiących dni ustawowo wolne od pracy. Za uprzednią zgodą obu stron, możliwe jest dokonanie odbioru także w dni wolne od pracy. Zgłoszenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru całości przedmiotu umowy najpóźniej w ostatnim dniu terminu dla wykonania przedmiotu umowy (lub w pierwszym dniu roboczym po tym terminie jeśli termin przypadał w dniu wolnym od pracy lub w sobotę) stanowi terminowe wykonanie przedmiotu umowy chyba, że **Zamawiający** odmówi odbioru za względu na niekompletność przedmiotu odbioru lub wadę istotną.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych usunąć stwierdzone wady lub usterki i powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o tym fakcie, celem dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie stwierdzonych wad lub usterek po ich usunięciu przez **Wykonawcę**; brak usunięcia w powyższym terminie wad lub usterek skutkuje naliczeniem przez **Zamawiającego** kar umownych za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru.
 - 2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem to **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o nieusuwalnym charakterze wad lub usterek o niemożności użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
6. Za dzień odbioru częściowego przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad lub usterek, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie określonym w protokole odbioru.

§ 7

Warunki serwisu

1. **Zamawiający** wymaga objęcia całego systemu wydruku obsługą serwisową (urządzenia, serwer oraz oprogramowanie monitorujące). Świadczenie usługi serwisowej będzie realizowane przez **cały czas trwania umowy**.
2. Terminem rozpoczynającym świadczenie usługi serwisu będzie data zawarta na protokole dostawy urządzeń i uruchomienia systemu.
3. Usługa będzie świadczona przez okres 15 miesięcy.
4. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu monitorującego w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymiana, przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje, itp.).
5. **Zamawiający** wymaga wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
6. Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy winny być wykonywane w godzinach pracy **Zamawiającego**.
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do weryfikacji jakości wydruków i ich reklamacji. Reklamacja taka traktowana będzie jako zgłoszenie konieczności naprawy urządzenia.
8. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy.

9. W przypadku awarii głównego serwera do raportowania wydruków u **Zamawiającego Wykonawca** zapewnia stałą dostępność usługi wydruku i kopiowania.
10. Urządzenia zastępcze udostępnione **Zamawiającemu** na czas awarii nie mogą mieć gorszych parametrów niż urządzenia, które uległy awarii.
11. Dyski urządzeń zastępczych zostają u **Zamawiającego** lub wszystkie dane na dysku zostaną skasowane przez **Zamawiającego** aplikacjami umożliwiającymi wielokrotne nadpisywanie danych.
12. Urządzenia zastępcze działające w Centralnym Wydruku muszą posiadać interfejs jednorodny z interfejsem urządzeń zastępowanych.
13. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń zastępczych oraz dokonania ich konfiguracji w systemie wydruku.
14. Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane telefonicznie na numer lub w formie elektronicznej, na adres: i będą zawierały dane potrzebne do podjęcia przez **Wykonawcę** działań zmierzających do usunięcia awarii. Powyższy numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie do przekazywania przez **Zamawiającego** zgłoszeń serwisowych.
15. Zgłoszenia serwisowe przekazywane będą w dni robocze. Za dzień i godzinę przekazania przez **Zamawiającego** zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę przekazania przez **Zamawiającego** informacji zawierającej zgłoszenie serwisowe na powyższy numer telefonu lub adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**, przy czym przekazanie informacji jest dokonane w momencie podjęcia rozmowy telefonicznej przez przedstawiciela **Wykonawcy** (rozpoczęcia połączenia głosowego). W przypadku, gdy **Zamawiający** przekaże informację drogą telefoniczną oraz nada dokument za pomocą poczty elektronicznej, za dzień i godzinę przekazania zgłoszenia serwisowego uznaje się dzień i godzinę wykonania przez **Zamawiającego** pierwszej z powyższych czynności,
16. Zgłoszenie serwisowe przekazane po godzinie 14:00 będzie traktowane, jako otrzymane przez **Wykonawcę** następnego dnia roboczego o godzinie 7:00.
17. **Zamawiający** informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy **Zamawiającego**, tj. w godzinach 7:00 do 15:00. Czas przyjazdu serwisu (reakcji serwisu) liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na dzień następny (godziny pomiędzy 15:00 a 07:00 dnia następnego nie wchodzą w czas naprawy).
18. **Wykonawca** niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia serwisowego, za pomocą poczty elektronicznej, przysyłając odpowiednią informację na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**, z którego przekazane zostało zgłoszenie serwisowe. Powyższe potwierdzenie ma charakter wyłącznie techniczno - organizacyjny, a jego dokonanie albo brak, jak również brak jego udokumentowania, a także brak zarejestrowania przez **Wykonawcę** zgłoszenia serwisowego przekazanego telefonicznie, pozostają bez wpływu na ocenę skuteczności oraz daty i godziny przekazania przez **Zamawiającego** zgłoszenia serwisowego.
19. W przypadku, gdy awaria uniemożliwia działanie wydruku w całej lokalizacji - brak usługi drukowania lub kserowania w jednostce, to **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć awarię i przywrócić pełną sprawność wydruku w ciągu 6 godzin od przekazania przez **Zamawiającego** zgłoszenia serwisowego.
20. W przypadku, gdy awaria dotyczy urządzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć awarię w ciągu 24 godzin od przekazania przez **Zamawiającego** zgłoszenia serwisowego.
21. W przypadku, gdy **Wykonawca**, z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności, nie może usunąć awarii urządzenia w czasie określonym w § 7 pkt 18 **Wykonawca** zobowiązany jest do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym **Zamawiający** przekazał zgłoszenie serwisowe na swój koszt dostarczyć urządzenie zastępcze. Termin dostawy urządzenia zastępczego rozpoczyna się w chwili zawarcia przez Strony umowy protokołu konieczności dostawy urządzenia zastępczego. **Wykonawca** ustawi

urządzenie zastępcze w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**. Urządzenie zastępcze uważa się za część wydruku, od momentu podłączenia go do sieci komputerowej **Zamawiającego**, co zostanie wykonane przez **Zamawiającego** niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia zastępczego. Urządzenie zastępcze pozostanie w lokalu **Zamawiającego** do czasu wykonania naprawy i dostarczenia do lokalu **Zamawiającego** sprawnego urządzenia, które uległo awarii i do tego czasu, postanowienia umowy dotyczące urządzeń, mają zastosowanie również do urządzenia zastępczego. Strony potwierdzą protokołem dostarczenia urządzenia zastępczego/urządzenia wymienionego, jego odbiór przez **Wykonawcę**, przekazanie do naprawy urządzenia, które uległo awarii oraz ponowne dostarczenie tego urządzenia, po wykonaniu naprawy.

22. W przypadku niesprawności urządzenia lub oprogramowania, która nie jest kwalifikowana, jako awaria, **Zamawiający** powiadomi o tym **Wykonawcę** pocztą elektroniczną albo pisemnie, a następnie Strony uzgodnią zasady i tryb usunięcia niesprawności lub wymiany urządzenia i potwierdzą to odrębnym dokumentem. Jeżeli **Zamawiający** przekazał **Wykonawcy** zgłoszenie serwisowe w związku z niesprawnością urządzenia, mimo, iż nie jest ona kwalifikowana, jako awaria, uznaje się, że **Zamawiający** dokonał powyższego powiadomienia.
23. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać przeglądy i konserwację elementów wydruku, w tym dostarczać i wymieniać materiały naturalnie zużywające się w trakcie używania urządzeń, niebędące materiałami eksploatacyjnymi (części zamiennne), w taki sposób i z taką częstotliwością, aby zapewniona była ciągłość eksploatacyjna wydruku i sprawność techniczna urządzeń, przy czym **Wykonawca** będzie uwzględniał również zalecenia lub wymogi producentów urządzeń.
24. Przeglądy i konserwacje będą wykonywane w miejscu eksploatacji urządzeń, w terminach uzgadnianych w ramach współpracy Stron,
25. Każdy przegląd lub konserwacja Urządzenia musi zakończyć się do końca dnia roboczego, w którym została rozpoczęta. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, **Zamawiający** będzie uprawniony do uznania wystąpienia stanu awarii i przekazania **Wykonawcy** Zgłoszenia serwisowego.
26. Postanowienie pkt 23 stosuje się odpowiednio, w przypadku, gdy **Wykonawca** stwierdzi, iż dla wykonania przeglądu lub konserwacji urządzenia potrzebne jest przeniesienie urządzenia poza lokal **Zamawiającego**.
27. Uznaje się, że **Wykonawca** nie wywiązuje się z zobowiązania do zapewnienia wykonywania przeglądów i konserwacji elementów wydruku w przypadku, gdy - z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności:
 - **Wykonawca** nie wykona przeglądu lub konserwacji urządzenia w terminie uzgodnionym w ramach współpracy Stron,
 - w terminie, w którym zgodnie z wymogami lub zaleceniami producenta urządzenia, powinna zostać wykonana określona czynność z zakresu przeglądu lub konserwacji, **Wykonawca** nie wykona odpowiedniej czynności (po uprzednim uzgodnieniu terminu z **Zamawiającym**). W takim przypadku, opóźnienie będzie liczone od następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin ustalony zgodnie z powyższymi postanowieniami,
 - uznaje się, że **Wykonawca** nie wywiązuje się z zobowiązania do dostarczania części zamiennych do urządzeń, w przypadku, gdy **Wykonawca** rozpoczął przegląd lub konserwację urządzenia i nie zakończył jej do końca dnia roboczego, z powodu nie dysponowania odpowiednimi częściami zamiennymi. W takim przypadku, opóźnienie będzie liczone od następnego dnia roboczego po dniu, w którym powinien zakończyć się rozpoczęty przez **Wykonawcę** przegląd lub konserwacja urządzenia.
28. **Wykonawca** zapewni dostępność service desku 24/7.

29. **Wykonawca** zapewni czasy reakcji na zgłoszenie na poziomie 1h oraz czas naprawy/serwisu na poziomie 8h roboczych.

§ 8

Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych zadań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** najpóźniej na trzy dni przed przystąpieniem Podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy informacji na temat Podwykonawcy w szczególności danych identyfikujących Podwykonawcę takich jak nazwa, NIP, REGON, KRS, danych przedstawicieli Podwykonawców.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do powiadomienia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji uprzednio przedstawionych **Zamawiającemu** dotyczących Podwykonawcy, a także o zmianie dotychczasowego Podwykonawcy na innego, która to zmiana dokonana została w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega, iż dopuszczenie Podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy każdorazowo musi zostać poprzedzone badaniem czy w stosunku do Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i dokumentach zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych obowiązków przez **Wykonawcę** jest jednoznaczne z nieprawidłowym wykonaniem obowiązków umownych uzasadniającym nałożenie kary umownej.
6. Do realizacji przedmiotu umowy dopuszczeni mogą zostać wyłącznie Podwykonawcy nie podlegający wykluczeniu.
7. Jeżeli wobec Podwykonawcy zgłoszonego **Zamawiającemu** zachodzą podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda aby **Wykonawca**, w terminie określonym przez **Zamawiającego**, zastąpił tego Podwykonawcę innym, pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za Podwykonawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy w części – 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przysługującego mu za część prac, od której odstąpiono, chyba, że **Zamawiający** nie

może korzystać z przedmiotu umowy zgodnie z jego celem i nie jest możliwe ukończenie przedmiotu umowy – wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy

- 2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług przez Wykonawcę w wysokości 0,5 %: wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez Zamawiającego na przystąpienie do prac, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
 - 3) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na wykonanie usługi, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w terminie określonym w §6 ust. 4 pkt 1 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym w §6 ust. 4 pkt 1 na usunięcie wad lub usterek, nie więcej niż 40 % wynagrodzenia brutto;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** stanu po użyciu alkoholu lub stanu nietrzeźwości u jakiejkolwiek osoby zatrudnianej przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę lub stawienia się do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych jak również używanie ich w czasie pracy lub miejscu pracy oraz wnoszenie ich na teren zakładu pracy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³ odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰ zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 858).
 - 6) z tytułu naruszenia zobowiązania **Wykonawcy** do zachowania poufności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 10.000,00 zł brutto, za każde naruszenie;
 - 7) z tytułu nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** informacji na temat **Podwykonawcy**, któremu **Wykonawca** zlecił wykonanie przedmiotu umowy, lub nie przedstawienia **Zamawiającemu** wymaganych dokumentów tj. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych umożliwiających **Zamawiającemu** zbadanie podstaw wykluczenia Podwykonawcy, o których mowa w SWZ w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w punktach poprzedzających, również w przypadku jeżeli naruszeń dopuszczają się osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
 3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia **Wykonawcy** noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
 5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W przypadku braku zaspokojenia w całości należnych **Zamawiającemu** kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, **Wykonawca** zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

§ 10

Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony **Wykonawcy**:.....tel.(032)..... e-mail.....
 - ze strony **Zamawiającego**:
w zakresie rzeczowym:.....tel.(032)..... e-mail.....
2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

Klauzula siły wyższej

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
3. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

§ 12

Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą **Zamawiającego** i bez wyraźnej zgody **Zamawiającego** nie mogą być przez **Wykonawcę**, jej pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które **Wykonawca** ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakikolwiek sposób.
3. **Wykonawca** nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez **Zamawiającego**, które:

- a) były zgodnie z prawem jej znane przed ich ujawnieniem, lub
 - b) zostały bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazane jakiejkolwiek osobie lub jednostce, lub
 - c) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
- a) **Wykonawca** może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
 - b) **Wykonawca** może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązany ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej;
 - c) **Wykonawca** może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13

Ochrona informacji niejawnych

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).

§ 14

Zasady etyki

1. **Wykonawca** nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli **Wykonawcy** oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
 - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.);
 - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1233).
2. **Wykonawca** winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli.

§ 15

Wykonawstwo zastępcze

1. **Zamawiający** uprawniony jest bez uzyskiwania zgody Sądu do powierzenia osobom trzecim lub do wykonania własnymi zasobami w zastępstwie **Wykonawcy** na jego koszt

i ryzyko jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym również wynikających z gwarancji rękojmi, których Wykonawca nie wykonuje, lub nienależyte wykonuje, w szczególności nie wykonuje w terminie, z zachowaniem prawa do żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** niniejszej umowy (wykonawstwo zastępcze).

2. **Zamawiający** wykona swoje uprawnienie do wykonawstwa zastępczego po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu **Wykonawcy** o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez niego umowy i wezwaniu do wykonania lub prawidłowego wykonania w wyznaczonym terminie.
3. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez **Zamawiającego** w związku z wykonawstwem zastępczym **Zamawiający** może potrącić z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej umowy. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych Podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku, dalej jako RODO), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania tym pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. spełnia obowiązek informacyjny na stronie internetowej www.srk.com.pl
7. **Wykonawca** spełnia obowiązek informacyjny
8. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przez cały okres trwania umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** lub zdrowia,

życia pracowników lub osób trzecich. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez **Wykonawcę** przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie nieprzyznania Zamawiającemu środków budżetowych na sfinansowanie zadania będącego przedmiotem umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o nieprzyznaniu środków.
4. **Zamawiający** przez cały okres trwania umowy jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) **Wykonawca** z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **Wykonawcy** do wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**,
 - 2) dokonania zmiany umowy niezgodnie z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
 - 3) zaistnienia okoliczności, stanowiących podstawę wykluczenia w związku z § 1 ust. 8 i 9 niniejszej umowy,
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że **Zamawiający** udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - 5) utraty przez **Wykonawcę** posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
5. Zastrzeżenie w umowie umownego prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnień **Zamawiającego** do dokonania odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.
6. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie, w odniesieniu do części umowy, w stosunku do której odstąpienie nie wywarło skutków prawnych (tj. odstąpienie w części).
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **Wykonawcę**.

§ 18

Wypowiedzenie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem *ex nunc* (od teraz) z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) ograniczenia działalności lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych **Zamawiającego**, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez **Zamawiającego** świadczeń objętych przedmiotem umowy,
 - 2) zmian w strukturze organizacyjnej **Zamawiającego**, skutkującej tym, że świadczenie objęte

przedmiotem umowy nie może być zrealizowane.

- 3) zmian w zakresie planów finansowych lub rzeczowych na podstawie których **Zamawiający** prowadzi swoją działalność statutową, skutkujących tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,
- 4) gdy ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub innych zgodnych z interesem **Zamawiającego** dalsze wykonywanie przedmiotu umowy stało się zbędne dla **Zamawiającego**.

§ 19

Obowiązki Stron w związku

z odstąpieniem od umowy lub wypowiedzeniem umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie zamówienia,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do **Zamawiającego**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **Wykonawca** otrzymał płatność, najpóźniej w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. W terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy. W razie braku przystąpienia do sporządzenia protokołu odbioru przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
3. **Wykonawca** niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy, usunie z terenu **Zamawiającego** urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **Zamawiającego** lub ustali zasady przekazania tego majątku **Zamawiającemu**. W przypadku niewypełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku, **Zamawiający** uprawniony jest bez uzyskiwania zgody Sądu do usunięcia sprzętu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, pomniejszone o roszczenia **Zamawiającego** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 20

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy Pzp, w szczególności z art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszej umowie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, których **Zamawiający** będzie mógł dokonać zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, mogą obejmować:
 - 1) Zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy lub terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w tym także zmiany wynagrodzenia, w następujących okolicznościach:
 - a) wydania przez **Zamawiającego** polecenia dokonania zmian w sposobie świadczenia usługi lub konfiguracji systemu,
 - b) wystąpienia awarii infrastruktury informatycznej **Zamawiającego** uniemożliwiającej terminową instalację lub uruchomienie urządzeń lub systemów,

- c) opóźnienia zawarcia umowy wynikającego z przedłużającej się procedury przetargowej, skutkującego koniecznością zmiany terminu realizacji,
 - d) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z pierwotnym harmonogramem,
 - e) konieczności koordynacji działań z innymi wykonawcami realizującymi usługi lub wdrożenia równolegle w infrastrukturze Zamawiającego,
 - f) wstrzymania świadczenia usług przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) wystąpienia konieczności przesunięcia terminu dostawy lub instalacji urządzeń z przyczyn organizacyjnych lub technicznych,
 - h) zmiany obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację umowy lub wymagania techniczne dotyczące świadczonych usług, sprzętu bądź systemu,
 - i) wystąpienia problemów technicznych związanych z integracją systemu z istniejącą infrastrukturą IT Zamawiającego,
 - j) pojawienia się na rynku nowoczesnych urządzeń lub rozwiązań systemowych, które pozwolą na poprawę efektywności, obniżenie kosztów eksploatacji lub zwiększenie funkcjonalności świadczonych usług,
 - k) konieczności zmiany modelu urządzeń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. zakończenia produkcji, niedostępności lub zmiany polityki producenta,
 - l) potrzeby aktualizacji oprogramowania lub konfiguracji urządzeń/systemu wynikającej z wymogów bezpieczeństwa lub zmian środowiska IT,
 - m) wystąpienia uzasadnionej potrzeby zmiany lokalizacji instalacji urządzeń z uwagi na organizację pracy w jednostkach Zamawiającego,
 - n) stwierdzenia, że możliwe jest usprawnienie działania systemu lub procesu obsługi dokumentów poprzez zmianę przyjętych rozwiązań technicznych lub organizacyjnych,
 - o) konieczności czasowego wstrzymania świadczenia usług z przyczyn niezależnych od stron (np. niedostępność lokalizacji, awaria sieci energetycznej, działania organów administracji).
- 2) Zmiana terminu wykonania umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 będzie skutkować jego wydłużeniem, o taki czas jaki trwały te okoliczności uniemożliwiające wykonywanie, a także inne okoliczności które takie wykonywanie umowy uniemożliwiały, a ich wystąpienie było bezpośrednim następstwem okoliczności o których mowa w ust. 1.
- 3) Jeżeli przed upływem terminu realizacji umowa nie zostanie wykonana w pełnym zakresie rzeczowym i finansowym przed upływem w/w terminu, dopuszczalne jest na wniosek Zamawiającego, przedłużenie terminu realizacji do czasu pełnego wykonania umowy.
- 4) Zmiana zakresu rzeczowego umowy może nastąpić przez:
- a) zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy poprzez jego dostosowanie do aktualnej sytuacji **Zamawiającego** w związku z dokonanymi u **Zamawiającego** zmianami ze względów technologicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i restrukturyzacyjnych,
 - b) konieczność wykonania robót zamiennych.
- 5) Zmianę sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy** w przypadku, gdy wystąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy lub zmiana jest korzystna dla **Zamawiającego**,
- 6) Zmiany podmiotowe - w następujących okolicznościach:
- a) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które **Zamawiający** wskazał wobec **Wykonawcy**,

- b) zastąpienie dotychczasowego **Wykonawcy** innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego **Wykonawcy** wykona umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy **Wykonawca** warunki udziału w postępowaniu,
 - c) zastąpienie dotychczasowego **Wykonawcy** innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego **Wykonawcy**, wykona umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy **Wykonawca** zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec **Zamawiającego** i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki **Wykonawcy**,
- 7) Rezygnację przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** zostanie pomniejszone, przy czym **Zamawiający** zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które **Wykonawca** poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
 - 8) Zmianę osób, przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami,
 - 9) Zmianę, wycofanie lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, o których mowa w niniejszej umowie,
 - 10) Zmianę lub wycofanie podmiotu, na którego potencjał **Wykonawca** powołał się w ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przy czym zastąpienie tego podmiotu innym będzie możliwe pod warunkiem posiadania przez podmiot zastępujący zasobów co najmniej takich jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub wykazanie, że **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie udzielenia zamówienia; w takim przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia dla innego podmiotu,
 - 11) Zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
 - b) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
- 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - 4. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**.
 - 5. W przypadku:
 - 1) zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
6. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** może ulec zmianie (odpowiednio obniżeniu lub podwyższeniu) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na pisemny wniosek Strony, z zachowaniem poniższych warunków:
- a) Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o co najmniej 15 % w porównaniu z miesiącem w którym zawarto umowę;
 - b) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie waloryzacji o wartość zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - c) pierwsza waloryzacja nastąpi po 6 miesiącach począwszy od dnia zawarcia umowy i będzie wyliczona jako iloczyn ceny pozostałej do zapłaty i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, w którym został złożony wniosek w porównaniu z miesiącem, w którym zawarto umowę;
 - d) każda kolejna waloryzacja będzie wyliczona jako iloczyn ceny pozostałej do zapłaty i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, w którym został złożony wniosek w porównaniu z miesiącem, w którym zawarto poprzedni aneks waloryzacyjny;
 - e) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt a) lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt a) stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o których mowa w pkt a),
 - f) **Wykonawca** będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania **Zamawiającemu**, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w pkt a) ma wpływ na cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będących podstawą opracowania przez **Wykonawcę** oferty,
 - g) **Wykonawca** jest obowiązany powiadomić **Zamawiającego** o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek,
 - h) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy i nie częściej niż co jeden rok,
 - i) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** nie może przekroczyć 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia wskazanej w umowie.
7. Podwyższenie wynagrodzenia **Wykonawcy** zgodnie z § 22 ust. 6 Umowy jest niedopuszczalne w przypadku, gdy zwiększona cena materiałów lub kosztów wynika z przedłużenia czasu wykonania umowy, jeżeli niewykonanie umowy w terminie wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
8. Postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadkach, o których mowa powyżej:
- a) wynagrodzenie netto za przedmiot umowy ulega zmianie o kwotę wyliczoną na podstawie złożonego oświadczenia dotyczącego wzrostu kosztów wynagrodzenia osób, wynagradzanych w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej

- stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Ponadto **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia wniosku z uzasadnieniem zwiększenia wynagrodzenia i przedstawienia sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany należnego mu wynagrodzenia w tym kalkulacji stawek wynikających z formularza ofertowego (dotychczas stosowanych) jak i proponowanych po zmianie minimalnego wynagrodzenia. Jednocześnie ze zmianą wynagrodzenia netto następuje zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto,
- b) wynagrodzenie netto za przedmiot umowy ulega zmianie w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w przypadku zmiany stawek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne osób zatrudnionych przy wykonywaniu usługi, o kwotę wyliczoną na podstawie złożonego oświadczenia, przy uwzględnieniu zmian mających wpływ na wysokość kosztów wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wynagrodzenie netto za przedmiot umowy ulega zmianie w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku złożenia wniosku o waloryzację stawek z tytułu wprowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych, **Wykonawca** powinien przedstawić informacje wskazujące: datę zawarcia umowy o prowadzenie PPK, wysokość składki finansowanej przez pracodawcę oraz ilość osób realizujących przedmiot umowy, które przystąpiły do PPK.
9. **Zamawiający** może żądać udokumentowania sposobu lub podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w zakresie niezbędnym do jej potwierdzenia.

§ 21

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze Stron.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do jej rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu, z zastrzeżeniem poniższych postanowień § 22 ust. 2-3 umowy.
2. Koszty postępowania mediacyjnego ponosi Strona, której roszczenia dotyczy spór. W przypadku sporów dotyczących roszczeń wzajemnych, koszty postępowania mediacyjnego ponoszą Strony po połowie.
3. Strony postanawiają, że poddanie sporu pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu dopuszczalne będzie dopiero po wyczerpaniu drogi mediacyjnej, o której mowa w § 22 ust 1 umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny i innych ustaw obowiązujących w tym zakresie.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące ilości zatrudnionych pracowników z minimalnym wynagrodzeniem.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do SWZ

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

Ja/My, niżej podpisani:

1.....
(Imię i Nazwisko)2.....
(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz, którego były wykonywane lub są usługi	Przedmiot usług/dostaw	Całkowita wartość brutto (zł)	Data realizacji od dzień/m-c/rok do dzień/m-c/rok
1.				

na potwierdzenie warunku opisanego w SWZ, czy usługi wyszczególnione powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, załączam/y szt. referencji lub innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja/My, niżej podpisani:

1.....

(Imię i Nazwisko)

2.....

(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

Mając na uwadze zamieszczoną na stronie internetowej informację o Wykonawcach biorących udział

w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, co następuje:

- a*) należę do tej samej grupy kapitałowej z innymi uczestnikami niniejszego postępowania**
- b*) nie należę do tej samej grupy kapitałowej z innymi uczestnikami niniejszego postępowania**
- c*) nie należę do żadnej grupy kapitałowej**

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z Oświadczeniem winien przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- P R O J E K T -**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
powiązana z Umową główną nr ERU**

zawarta w Bytomiu, dnia r. pomiędzy:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Administratorem

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem,
zwanymi łącznie Stronami.

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia, przedmiotem której jest zwana dalej Umową główną, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Administrator jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych Podmiotowi przetwarzającemu oraz powierza mu dane zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot przetwarzania:
4. Charakter przetwarzania:
5. Cel przetwarzania:
6. Rodzaj i kategoria przetwarzanych danych:
7. Kategorie osób, których dane dotyczą:

Imię i Nazwisko pracownika SRK S.A. sporządzającego dokument: Hanna Balcarek - Kubicz

8. Administrator spełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO
10. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora, natomiast Administrator jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.

§ 2

Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej czyli na okres od
2. Ewentualne wcześniejsze rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Procesor przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy RODO, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - d) w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o usługę dysku sieciowego lub zasobu chmurowego bezwzględnie zapewnić, aby fizyczna lokalizacja urządzeń realizujących usługę znajdowała się na terenie Unii Europejskiej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych mu danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora - poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora/ lub kontakt z – o każdym:
 - a. prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa,
 - b. żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie,
 - c. stwierdzonym incydencie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później, niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia incydentu naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania,

zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, w miarę możliwości, wywiązać się obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
7. Strony postanawiają, iż po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy głównej, czyli po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Administratorowi wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych osobowych wynikająca z przepisów odrębnych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 4

Podpowierzenie danych

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Procesor zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.

§ 5

Kontrola

1. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Procesora składania pisemnych wyjaśnień. Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 2 dni przed jej terminem.
2. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni dostosować do zaleceń pokontrolnych. Brak realizacji zaleceń może skutkować rozwiązaniem Umowy głównej w trybie natychmiastowym z winy Podmiotu przetwarzającego.
4. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych nie później niż w terminie 2 dni od dnia przekazania pytania.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub RODO. W szczególności w przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego

Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą administracyjną lub karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponieść z tego tytułu koszty.

§ 7

Postanowienia końcowe

2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:

Po stronie Administratora:

Po stronie Wykonawcy:

3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

1.

1.

2.

2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE ILOŚCI ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO
REALIZACJI ZAMÓWIENIA OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM
Z MINIMALNYM WYNAGRODZENIEM ALBO NA MINIMALNEJ STAWCE GODZINOWEJ
ORAZ WYSOKOŚCI ODPROWADZANYCH SKŁADEK Z TYTUŁU UBEZPIECZENIA
SPOŁECZNEGO LUB ZDROWOTNEGO**

Ja/My, niżej podpisani:

1.....
(Imię i Nazwisko)

2.....
(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

Oświadczamy, że:

- a) do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem za wynagrodzeniem w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), zatrudniamy: osób
- b) kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto wszystkich osób wykazanych w pkt a) wyniesie: zł w okresie realizacji umowy;
- c) kwota miesięcznych składek na ubezpieczenia społeczne finansowane przez pracodawcę dla wynagrodzeń wykazanych w pkt b) wyniesie: zł;
- d) do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem na umowę zlecenie, przy zachowaniu minimalnej stawki wynagrodzenia za godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przysługującej przyjmującemu zlecenie lub świadczącemu usługi, zatrudniamy: osób,
- e) dla planowanych do realizacji zamówienia: godzin w miesiącu, kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto wszystkich osób wykazanych w pkt d) wyniesie: zł w okresie realizacji umowy;
- f) kwota miesięcznych składek na ubezpieczenia społeczne finansowane przez pracodawcę dla wynagrodzeń wykazanych w pkt e) wyniesie: zł;
- g) łączna kwota wynagrodzeń brutto wykazanych w pkt b) i pkt e) w całym okresie realizacji usługi objętej zamówieniem wyniesie: zł oraz kwota składek na ubezpieczenia społeczne finansowane przez pracodawcę wykazanych w pkt c) i pkt f) w całym okresie realizacji usługi objętej zamówieniem wyniesie zł, w tym z tytułu:
 - składek na ubezpieczenia emerytalne%
 - składek na ubezpieczenia rentowe%
 - składek na ubezpieczenia wypadkowe%
 - FGŚP%
 - FP

Imię i Nazwisko pracownika SRK S.A. sporządzającego dokument: Hanna Balcarek - Kubicz

Załącznik nr 1
do Formularza Ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W TRYBIE ART. 273 UST. 2 W ZWIĄZKU Z ART. 57
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja/My, niżej podpisani:

1.....

(Imię i Nazwisko)

2.....

(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w SWZ.
5. Oświadczam, że
— **nie polegam***
— **polegam*** na zasobach innych podmiotów
celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....

(należy wpisać nazwę Podmiotu, który udostępnia zasoby)

w zakresie:

(należy wpisać zakres udostępnionych zasobów np. zdolności technicznej, zawodowej, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Formularza Ofertowego

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 273 UST. 2 W ZWIĄZKU Z ART. 57
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja/My, niżej podpisani:

1.....
(Imię i Nazwisko)

2.....
(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i w SWZ, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby.

Załącznik nr 3
do Formularza Ofertowego

ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
na potrzeby wykonywania zamówienia

Ja/My, niżej podpisani:

1.....
(Imię i Nazwisko)

2.....
(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

Zobowiązuję się do oddania niezbędnych zasobów

.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
.....
- b) sposób i okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- d) **jako podmiot**, na zdolności którego Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **oświadczam, że zrealizuję** usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Załącznik nr 4
do Formularza Ofertowego

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
W TRYBIE ART. 125 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja/My, niżej podpisani:

1.....
(Imię i Nazwisko)

2.....
(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Podwykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.”**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAMIARZE POWIERZENIA WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCY**

składane na podstawie art. 462 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Ja/My, niżej podpisani:

1.....
(Imię i Nazwisko)

2.....
(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

I. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia w niżej wymienionym zakresie:

1.
2.
- 3.....

oraz

II. Podajemy nazwy firm Podwykonawców:

1.
2.
3.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WADIUM

Ja/My, niżej podpisani:

1.....
(Imię i Nazwisko)

2.....
(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

W przedmiotowym postępowaniu zapoznając się z zapisami SWZ oświadczamy, iż wadium zostało wniesione w kwocie zł w dniu w formie

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zwrotu wadium należy dokonać na konto:.....

Załącznikiem do niniejszego oświadczenia jest:

- ☐ kserokopia wpłaty wadium potwierdzającą dokonanie przelewu;
- ☐ oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisani:

1.....

(Imię i Nazwisko)

2.....

(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.”

Oświadczam/(y), że oferowany przedmiot zamówienia spełnia następujące parametry techniczne wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Opis parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego	Parametry techniczne urządzeń oferowanych przez Wykonawcę	
		wymagane	oferowane
1	2	3	4
1	Parametr podstawowy	Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta drukarki do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej.	
2	Panel użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> Informacja wyświetlana w języku polskim Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest 	

		zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych. <ul style="list-style-type: none"> • Ekran kolorowy, dotykowy, • Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia. • Rozmiar panelu minimum 10,1" 	
3	Pamięć RAM	min. 7 GB	
4	Pojemność dysku SSD	minimum: 256 GB	
5	Połączenie sieciowe	Standard Ethernet	
6	Języki opisu strony:	PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje	
7	Druk formatów:	DOCX, JPEG, PDF, compact PDF	
8	Procesor	co najmniej 4 rdzeniowy o wydajności 1,6 GHz	
9	Czujnik	wykrywania użytkownika zbliżającego się do urządzenia.	
10	Funkcje	drukowanie, kopiowanie i skanowanie. Wymaga się możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów	
11	Technologia druku	laserowa	
12	Nośniki	papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na papierze banerowym o szerokości 29,7 cm i długości 120 cm.	
13	Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor	24 stron/min, prędkość wydruku A3 mono i kolor 15 stron/min.	
14	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono z trybu gotowości	6 sekund	
15	Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia	12 sekund mono	
16	Maksymalna rozdzielczość wydruku	1200x1200 dpi	
17	Minimalna rozdzielczość wydruku	600x600 dpi	

18	Minimalna rozdzielczość kserokopii	600x600 dpi	
19	Minimalna rozdzielczość optyczna skanera	600x600 dpi	
20	Podajnik skanera	minimum 100 arkuszy papieru A4 80 g/m2	
21	Skaner	dwustronny, automatyczny, mono i kolor 80 stron/min.	
22	Rozbudowane funkcje kopiowania oryginału co najmniej w trybach	Automatycznego koloru, Pełnego koloru, Czarnym, Dwukolorowego z priorytetem tekstu w co najmniej 6 możliwych konfiguracjach, Dwukolorowego z priorytetem zdjęcia w co najmniej 6 możliwych konfiguracjach oraz Jednego koloru w co najmniej 10 konfiguracjach do wyboru.	
23	Minimalna, łączna pojemność podajników i kaset na papier:	1150 arkuszy papieru 80 g/m2 z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 6650 arkuszy	
24	Podstawowy podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A6-A3	min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m2	
25	Jeden podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A5	SRA3 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m2	
26	Podajnik ręczny	o pojemności 150 arkuszy papieru 80 g/m2.	
27	Dodatkowe	Oryginalna Producenta metalowa szafka na kółkach na spodzie urządzenia.	
28	Taca odbiorcza	na minimum 250 arkuszy papieru A3 80 g/m2	
29	Skanowanie kolorowe do formatów	Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF, PDF, Kompaktowy PDF, PDF/A	
30	Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie:	od 52g/m2 do 300 g/m2	
31	Skanowanie	Email, SMB 3.1.1, FTP, Skrzynki użytkownika, urządzeń USB, WebDAV, DPWS, URL, sieciowego TWAIN. Obsługa SNMPv3 SHA-2. Możliwość korzystania z funkcji skanowania mimo braku tonera.	

32	Certyfikat/Deklaracja	EnergyStar, CE, ROHS, WEEE	
33	Mechanizmy szyfrowania danych	minimum AES 256 bit.	
34	Uwierzytelnianie użytkownika	za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, za pomocą kodu PIN użytkownika oraz możliwość instalacji czytnika kart MIFARE Classic 1000.	
35	miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta	minimum 130 000 stron A4	
36	Tonery	Tonery CMYK o wydajności minimalnej 27 tys. (dla 5% pokrycia).	
37	Aplikacja google play lub Apple Store dla wydruku podążającego z poziomu urządzenia mobilnego	Wymagana aplikacja: TAK nazwa aplikacji dostępna w sklepie Google Play oraz w Apple Store umożliwiającej drukowanie z wykorzystaniem wydruku podążającego z poziomu urządzenia mobilnego.	

Typ drukarki/drukarek

Marka:.....

Model:.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My, niżej podpisani:

1.....

(Imię i Nazwisko)

2.....

(Imię i Nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie systemu wydruku centralnego wraz z dzierżawą urządzeń oraz pełną obsługą serwisową w systemie koszt za kopie/wydruk A4 dla Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.**”

Oświadczam/(y), że od dnia dostarczenia sprzętu (zgodnie z datą protokołu dostawy) na oferowany przedmiot zamówienia, świadczona będzie usługa gwarancyjna polegająca na serwisie i wsparciu technicznym urządzeń i systemu przez okres 15 miesięcy.

Szczegółowy zakres serwisu i wsparcia technicznego opisany jest w § 7 projektu umowy.