

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla warsztatów szkolnych szkół biorących udział w projekcie „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”

Numer sprawy: **ZP.272.17.2025**

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24 „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, służącej do komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, na której publikowane będą dokumenty dotyczące zamówienia publicznego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Składanie ofert częściowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone przez Zamawiającego
10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowywania ofert i forma składanych dokumentów.
14. Termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
19. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – projekt umowy
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
21. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia
22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
23. Informacje dotyczące zgłoszeń o informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Krakowski

Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków.

Adres strony internetowej: www.powiat.krakow.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, służącej do komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, na której publikowane będą dokumenty dotyczące zamówienia publicznego

- 1) Pełna komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, w profilu nabywcy pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.krakow>
- 2) **Bezpośredni link do dokumentacji:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1139019>
- 3) Instrukcja komunikacji elektronicznej, składania ofert i przysyłania dokumentów zawarta jest w rozdz. 9 SWZ.
- 4) Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZP.272.17.2025**. We wszelkich kontaktach wykonawcy z Zamawiającym należy powoływać się na powyżej podane oznaczenie.
- 5) Zamawiający zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania SWZ wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, które będą obowiązywały podczas składania oferty.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i następnych, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Zamawiający stosuje przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
- 3) Zamawiający informuje iż w niniejszym postępowaniu **zastosuje tzw. procedurę odwróconą**. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp wraz z rozporządzeniami wykonawczymi oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 5) Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający, w związku z zapisami art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż (jeżeli dotyczy – tzn. jeżeli specyfika przedmiotu zamówienia wymaga montażu danego przedmiotu) oraz uruchomienie (jeżeli dotyczy – tzn. jeżeli specyfika przedmiotu zamówienia wymaga uruchomienia danego przedmiotu) sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla:
 - Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale oraz
 - Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie

w ramach projektu nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24 „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

- 2) Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany do celów edukacyjnych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie.

- 3) Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

- **Część 1** – Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem dla Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale;
- **Część 2** – Sprzęt komputerowy dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie.

- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zawarte są w:

- a) projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**,
- b) opisie przedmiotu zamówienia, będącym **załącznikiem nr 6 do SWZ**.

- 5) Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:	30200000-1	Urządzenia komputerowe
Przedmioty dodatkowe:	30213100-6	Komputery przenośne
	42962000-7	Urządzenia drukujące i graficzne
	30237270-2	Torby na komputery przenośne
	30237410-6	Myszka komputerowa
	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
	48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
	30231320-6	Monitory dotykowe

- 6) Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów techniczno - użytkowych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 8) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 9) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 10) Zamawiający nie określa obowiązków, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - zamówienie obejmuje dostawy.
- 11) Równoważność
- Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy je traktować jedynie, jako określenie standardów oczekiwanych przez Zamawiającego, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem funkcjonalności i parametrów.
 - Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych do wskazanych w dokumentach zamówienia. Dopuszcza się więc stosowanie produktów innych niż wskazane w **załączniku nr 6 do SWZ** pod warunkiem, że będą one

charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi parametrami technicznymi, istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów lub rozwiązań (np. wymiary, wytrzymałość, wydajność, pojemność, zastosowany materiał, itp.), a do obowiązku Wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów. Dopuszczenie materiałów równoważnych będzie możliwe pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania ich przez Zamawiającego. Wykonawca w złożonej ofercie jest zobowiązany wykazać, że ewentualnie oferowane materiały równoważne spełniają powyższe wymagania.

UWAGA!

- 1) Wykonawca wskaże, jakie produkty oferuje, uzupełniając **załącznik nr 1 do SWZ** – „Formularz oferty” w kolumnie „3”. Oferowane produkty winny być w I gatunku jakościowym, być zgodne z wymogami polskich norm, posiadać wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające produkty do stosowania zgodnego z ich przeznaczeniem.
 - 2) Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznamośności przez Wykonawców specyfiki i charakteru dostaw będących przedmiotem zamówienia, jeżeli okoliczności te możliwe były wcześniej do ustalenia.
- 12)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **co najmniej 24 miesięcy**, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego. Jednocześnie okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanym poniżej w **rozdziale 16 SWZ**.

5. Składanie ofert częściowych

- 1) Postępowanie jest podzielone na dwie części:
 - **Część 1** – Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem dla Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale;
 - **Część 2** – Sprzęt komputerowy dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na dowolną liczbę części zamówienia.
- 3) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawcy mogą składać oferty, ani też liczby części możliwych do zrealizowania przez jednego wykonawcę.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi **maksymalnie 50 dni od dnia zawarcia umowy**. Jednocześnie termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanym poniżej w **rozdziale 16 SWZ**.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu - **Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.**
- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4) Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów – **nie dotyczy.**

5) **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 108 ustawy.**

5.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy (fakultatywne postawy wykluczenia).

5.3. Ponadto wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie **art.**

5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5.4. Ponadto, zgodnie z **art. 1 pkt 3 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 w/w ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenia określone w ust. 5 pkt 5.3 i 5.4 SWZ następować będą na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w ust. 5 pkt 5.4 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w ust. 5 pkt 5.3 i 5.4 SWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w ust. 5 pkt. 5.3 i 5.4 wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) Ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

- Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę..
- 7) Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia wstępne, których wykaz zawiera rozdział 8 SWZ.
 - 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania.
 - 10) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 11) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 12) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 13) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 1) **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego (wraz z innymi podmiotowymi środkami dowodowymi)** zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 1. nie podlega wykluczeniu;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE), **zwanego dalej „JEDZ”**.
 - 3) Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** i jest zamieszczony na Platformie.
 - 4) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 5) JEDZ można przygotować również przy pomocy serwisu na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>
W celu wypełnienia JEDZ przy pomocy serwisu należy na stronie <http://espd.uzp.gov.pl> :
 1. Wybrać język.
 2. Zaznaczyć: „Jestem wykonawcą”.

3. Zaznaczyć „Zaimportować ESPD” (po wcześniejszym zapisaniu na dysku pliku „załącznik nr 2 do SWZ”).
 4. Załadować plik JEDZ.
 5. Wybrać siedzibę przedsiębiorstwa i przejść „Dalej”.
 6. Wypełnić JEDZ
 7. Na końcu należy wybrać „Podgląd” a następnie „Pobierz jako - Format pdf”.
 8. Podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ stworzony w powyższy sposób.
 9. Podpisany JEDZ należy przesłać środkiem komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę jest Portal SmartPZP. Sposób przesłania JEDZ został opisany w rozdziale 8 SWZ.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ powinien być opatrzony przez każdego z Wykonawców bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 7) Zamawiający nie będzie badał czy wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. W związku z tym Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, ani złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących Podwykonawcy, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.
- 8) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wszystkie oświadczenia i dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawcę dokumentu lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
1. **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 1, sporządzone zgodnie z zał. nr 2 do SWZ (JEDZ),
 2. **informację z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy dotyczącego prawomocnego skazania za: udział w zorganizowanej grupie przestępczej, handlu ludźmi, finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, przestępstwo o charakterze terrorystycznym, powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 3. **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
- UWAGA:**
Nie będzie wymagane złożenie powyższego oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

- sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 10) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 11) Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 12) W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
 - 13) Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 14) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane są w oryginale.
 - 15) Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 16) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 17) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane pisemnie. Zgodnie z treścią art. 7 pkt 16 ustawy przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 19) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą powinno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 20) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm.).
 - 21) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.krakow> Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 2) Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem adresu e-mail będzie uznana za nieskuteczną i nie będzie rozpatrywana.
- 3) Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 5) Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

- 9) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 11) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 11.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 11.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 13) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
- 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 17) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 20) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca składa **oryginał dokumentu wadium** opatrzony podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, załączając plik **na Platformie w zakładce „OFERTY”**, poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.
- 21) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.272.17.2025**.
- 22) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza komunikacji z Wykonawcami w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej za wyjątkiem komunikacji z wybranym Wykonawcą

bezpośrednio przed zawarciem umowy.

- 24) W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy: zp@powiat.krakow.pl (nie dotyczy składania ofert, które należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem systemu).
- 25) Nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem sytuacji opisanej powyżej w ust. 24).

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

12. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **07.11.2025 r.**
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert i forma składanych dokumentów

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 1. Wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony wg wymagań SWZ, zgodnie z zał. nr 1 do SWZ.
- 3) Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 1. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, o których mowa w rozdz. 7 ust. 5 pkt 5.3 i 5.4 SWZ. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
 2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo to wymaga zachowania postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 1. Oferta i oświadczenie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa stosowny podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszej SWZ,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES (zewnętrznego), Zamawiający wymaga dołączenia plików z danymi wraz z odpowiadającą im ilością plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w pierwszym kroku składania oferty.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z dokumentem jego tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, określone w pkt 3) w Rozdziale 13 SWZ.
14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
15. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności

wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
18. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

14. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie: platformazakupowa.pl w profilu nabywcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.krakow> do dnia **11.08.2025 r. do godz.: 9:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2025 r. o godzinie 9:15.**
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty” i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Obliczenia ceny wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w **załączniku nr 5** (projekt umowy) oraz **załączniku 6** (opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do części).
- 2) Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę ryczałtową brutto (**wraz z VAT**)* na wykonanie przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych części. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

*** UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia będzie w części wykorzystywany do celów edukacyjnych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Skale oraz Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie. W związku z tym, dla części oferowanego asortymentu zastosowanie będzie miała stawka Vat, wymieniona w art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), wynosząca 0%.

W celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty, Zamawiający oczekuje od wykonawcy zastosowania dla całości oferowanego asortymentu podstawowej stawki VAT wynoszącej 23%.

Po wykonaniu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne dokumenty, wymagane ustawą jw. Wykonawca po przekazaniu

dokumentów do właściwego Urzędu Skarbowego, wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, ze skorygowanymi stawkami VAT do 0% w pozycjach, których to dotyczy.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać dla każdej części zamówienia w formularzu oferty:
 - a) cenę łączną (brutto) za wykonanie zamówienia,
 - b) ceny jednostkowe (brutto),
 - c) producenta, nazwę, a także typ/model ofertowanego produktu, w celu umożliwienia Zamawiającemu jednoznacznej i nie budzącej wątpliwości identyfikacji oferowanego przez Wykonawcę produktu i zgodności jego parametrów z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) W celu obliczenia ceny oferty w zakresie poszczególnych części, wykonawca obliczy w formularzu ofertowym wartość brutto poszczególnych pozycji asortymentowych poprzez ustalenie cen jednostkowych brutto, które wpisze w kolumnie „6” oraz przemnożenie ich przez ilość podaną w kolumnie „5”. Wynik iloczynu wykonawca wpisze w kolumnę „7”. Następnie należy zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych, wpisane w kolumnę „7”, a wynik wpisać w wierszu „RAZEM”. Kwota wpisana w wierszu „RAZEM” stanowi cenę oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia.
- 5) Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekoć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 6) Przedstawiona przez wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
- 7) Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i inne mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 9) W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 4. wskazania stawki podatku od towarów i usług (lub zwolnienia wraz z odstawą prawną) która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia

- 1) Oferty w każdej części zamówienia będą oceniane wg następujących kryteriów:
 1. Cena „C” - 60 %

2. Termin dostawy „T” – 20 %
 3. Okres gwarancji „G” – 20 %.
- 2) Sposób oceny ofert we wszystkich częściach zamówienia:
- 2.1. Ocena ofert w kryterium „Cena” zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez danego wykonawcę w kryterium Cena,

C_{min} – najniższa cena brutto w danej części zamówienia przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – cena brutto oferty badanej.

- 2.2. Ocena ofert w kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonana następująco:
- Termin dostawy 41 - 50 dni – 0 punktów
Termin dostawy 31- 40 dni – 10 punktów
Termin dostawy do 30 dni – 20 punktów.

UWAGA: Maksymalny możliwy termin dostawy - do 50 dni od dnia zawarcia umowy.

- 2.3. Ocena ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana następująco:
- Okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt,
Okres gwarancji 30 miesięcy - 10 pkt,
Okres gwarancji 36 miesięcy - 20 pkt.

UWAGA: Minimalny wymagany okres gwarancji - 24 miesiące.

3) **Wymagania dotyczące kryterium „Termin dostawy”:**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej informacji w ramach kryterium „Termin dostawy”, Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin dostawy do 50 dni od dnia podpisania umowy i przyzna w tym kryterium wykonawcy 0 punktów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy krótszy niż 30 dni od dnia podpisania umowy, otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów, a do umowy zostanie wpisany termin dostawy zadeklarowany przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy dłuższy niż 50 dni od dnia podpisania umowy, to oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
4. Przez termin „dni” rozumie się dni kalendarzowe.

4) **Wymagania dotyczące kryterium „Gwarancja”:**

1. W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje żadnej informacji w ramach kryterium „Okres gwarancji”, Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje wymagany przez Zamawiającego, minimalny 24 miesięczny okres gwarancji i przyzna w tym kryterium wykonawcy 0 punktów.
2. W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 36 miesięczny okres gwarancji, otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów, a do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje krótszy niż 24 miesięczny okres gwarancji, to oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

4. W przypadku, gdy wykonawca poda termin w dniach, Zamawiający przeliczy go na okresy miesięczne według zasady: 30 dni = 1 miesiąc.
5. W przypadku, gdy Wykonawca poda inną liczbę miesięcy niż wskazane powyżej (tj. 24, 30, 36), otrzyma liczbę punktów obliczoną proporcjonalnie zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{Gx - 24}{36 - 24} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie Gx to liczba miesięcy podana przez Wykonawcę w ofercie.

- 5) Obliczenie punktacji, zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

P = C + T + G, gdzie:

P – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”.

- 6) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach ofert.
- 7) Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA!:

W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.3, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 Ustawy.

- 8) Na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 9) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
- 10) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ** (dla każdej części oddzielnie).
- 2) Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 3) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy w terminie krótszym niż określony w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 5) **Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego następujących dokumentów:
 - a) **wypełnionego załącznika nr 2 do projektu umowy pn.: „Ceny jednostkowe”**.
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu (np. konsorcjum). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy właściwej umowy, np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający ma prawo dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 7) Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nie uregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – projektowane postanowienia umowy

- 1) Projekt umowy wraz z załącznikami stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 3) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zasady i warunki zmiany zostały opisane w projekcie umowy.
- 5) Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.
- 6) W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawa cywilnego.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 7) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 8) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 9) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Krakowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
- 2) Administratorem Danych Osobowych jest Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, tel. 12-633-49-06, adres e-mail: zarzad@powiat.krakow.pl

- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem (12) 39-79-509 lub wysyłając informację na adres e-mail iod@powiat.krakow.pl
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla warsztatów szkolnych dla szkół biorących udział w projekcie "Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego"* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 5) Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm),
 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),
 3. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434),
 4. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439),
 5. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453),
 6. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.).
- 6) Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe będą ujawnione będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres 5 lat w Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Krakowie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt dla danej grupy archiwalnej zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 2. prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy.
- 10) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
- 11) Zgodnie z treścią art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm) Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.10)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

23. Informacje dotyczące zgłoszeń o informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust 6 ustawy o ochronie sygnalistów, Zamawiający informuje, że w Starostwie Powiatowym w Krakowie wdrożono wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krakowie pod adresem:

<https://bip.malopolska.pl/spkrakow,a.2533767,zarzadzenie-nr-1912024-starosty-krakowskiego-z-dnia-25-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-wewnetrznej-procedu.html>

Wykaz załączników do SWZ

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie JEDZ
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenia w zakresie przesłanek wykluczenia (sankcje)
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
- 5) Załącznik nr 5 - Projekt umowy
- 6) Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.