

## Umowa

Zawarta w dniu<sup>1</sup> ..... roku w Krakowie, pomiędzy:Powiatem Krakowskim, al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków,  
reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....,

przy kontrasygnacie .....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:-*Panią/Panem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z  
siedzibą w ..... NIP: ....., REGON: ..... zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”*gdy kontrahentem jest osoba prawna lub inny podmiot :*..... z siedzibą ..... KRS .....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,  
zwana dalej „Umową”.

Umowa jest realizowana w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego”, nr FEMP.06.11-IP.01-0130/24. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: ZP.272.17.2025) na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

---

<sup>1</sup> W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej zapis otrzyma następujące brzmienie: „złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron umowy”

## § 1

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w ramach części ..... zamówienia: ....., na rzecz ....., dla którego Zamawiający jest organem prowadzącym, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach przewidzianych w umowie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokona wniesienia przedmiotu umowy własnymi zasobami i na własny koszt oraz na własną odpowiedzialność w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, nienoszącego znamion użytkowania, z uwzględnieniem aktualnych technologii, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie.

## § 2

## Wynagrodzenie za wykonanie Umowy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), co stanowi ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto). Ceny jednostkowe określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia i montażu lub uruchomienia (jeżeli dotyczy).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym.
4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 będzie podpisany protokół odbioru przez Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z

nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Faktura winna być wystawiona na:

Powiat Krakowski

Aleja Juliusza Słowackiego 20

30-037 Kraków

NIP: 677-236-41-94

Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie:

Starostwo Powiatowe w Krakowie

Aleja Juliusza Słowackiego 20

30-037 Kraków

NIP: 677-208-13-03

8. Faktura może być przesłana w wersji elektronicznej na adres:

[kontakt@powiat.krakow.pl](mailto:kontakt@powiat.krakow.pl) lub w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Krakowie, Aleja Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków, Biuro Strategii i Rozwoju.

### § 3

#### Dostawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie ..... dni od dnia zawarcia Umowy. Za dzień dostarczenia przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony pod adres:  
.....
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. O dokładnym terminie i godzinie dostawy, Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W sprawach dostawy przedmiotu umowy, Strony będą porozumiewać się telefonicznie lub mailowo. Przedstawicielem Zamawiającego, z którym należy ustalić termin i godzinę dostawy jest: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu, aby wydać go przedstawicielowi Zamawiającego w nieuszkodzonym oraz należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, a także posiada wystarczającą ilość pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wysokim poziomie.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada dostęp do wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz przez okres gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności,
  - 3) wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dostarczoną Zamawiającemu ofertą,
  - 4) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami,
  - 5) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy telefonicznie, mailowo lub w trakcie spotkań,
  - 6) wykorzystania udostępnionych i pozyskanych informacji lub danych, wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy, nie udostępniania ich osobom i podmiotom, które nie są stronami umowy i nie wykorzystywania ich przy realizacji zadań na rzecz innych podmiotów.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji umowy.
12. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informował o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień.
13. Dostarczony przedmiot umowy zostanie odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, kompletności oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd.). W sytuacji, w której przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić odbioru przedmiotu umowy z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy. Koszt zwrotu przedmiotu

umowy ponosi Wykonawca.

14. Przedmiot umowy powinien zawierać wymagane prawem oznaczenia, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne w języku polskim.  
Dokumentacja, o której mowa w niniejszym ustępie zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.
15. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy, nie powoduje niemożności wskazywania wad przedmiotu umowy na dalszym etapie użytkowania.
16. Podpisany protokół odbioru stanowi potwierdzenie przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz jest podstawą do zapłaty należności wynikającej z umowy oraz wystawionej faktury.

#### § 4

##### Gwarancja

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji i z tego tytułu oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji, w przypadku ujawnienia się wady lub pogorszenia się jakości przedmiotu umowy w stopniu uniemożliwiającym lub ograniczającym użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy przedmiot na nowy, wolny od wad i dostarczyć bezpośrednio na miejsce dostawy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji z tytułu gwarancji.
3. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach lub pogorszeniu jakości przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykrycia wady lub pogorszenia jakości przedmiotu umowy.
4. Zgłoszenie wady lub pogorszenia jakości przedmiotu umowy będzie dokonywane na adres e- mail: ....., przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji e-maila jest dowodem na zgłoszenie wady.
5. Wymiana przedmiotu umowy na nowy powoduje, że bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia dostarczenia wymienionego przedmiotu umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w ust. 2, tj. w przypadku braku wymiany wadliwego przedmiotu na nowy, wolny od wad, Zamawiający ma prawo nabyć przedmiot we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Do tak nabytego przedmiotu zastosowanie mają wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

7. W przypadku stwierdzenia wadliwości danego produktu po jego otwarciu i wypakowaniu uważa się, że wada tkwiła w momencie dostawy.

## § 5

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - ..... w zakresie .....,
  - .....w zakresie.....<sup>2</sup>
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego<sup>1</sup>.
3. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców<sup>3</sup>.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia lub jego niezrealizowanej części,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy, nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

<sup>2</sup> Wykreślić w przypadku niekorzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców.

<sup>3</sup> Wykreślić w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców.

3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni, od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## § 7

### Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia, w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym,
  - 3) wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
  - 4) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach określonych w umowie, w tym z zachowaniem wymaganych terminów,
  - 5) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w sposób inny niż określony w umowie i nie poprawił wykonania pomimo wezwania Zamawiającego,

- 6) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 5 dni, w stosunku do terminu przewidzianego umową, po uprzednim wezwaniu.
2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w innych przypadkach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
5. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
6. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań, pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
7. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.

## § 8

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą – poprzez ustalenie treści umowy w sposób zgodny z treścią oferty,
  - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, wynikających ze zmiany w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach,



- 3) w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie asortymentu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment zamienny o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
- a) wykazanie Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment określony w ofercie był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania asortymentu zamiennego, asortyment określony w ofercie nie jest dostępny na rynku,
  - b) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
  - c) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
- 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, konieczne okaże się zastąpienie asortymentu, zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
- a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik, posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
  - b) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
- 5) w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień

- niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone,
- 6) termin ustalony w § 3 ust. 1, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
  - b) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) braku możliwości przyjęcia sprzętu przez Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
  - d) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
- 7) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
- a) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
  - b) siła wyższa dotyczy okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
- 8) w przedstawionych w ust. 2 pkt 6 i 7 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju, spowodowanych wskazanymi okolicznościami.
3. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę, do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

### Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym oświadczenie o odstąpieniu od umowy składane przez Zamawiającego i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
  - 1) do Zamawiającego: Powiat Krakowski, al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków, tel.: 12 634 42 66, e-mail: [zarzad@powiat.krakow.pl](mailto:zarzad@powiat.krakow.pl).  
Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy z ramienia Zamawiającego jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) do Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....  
Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy z ramienia Wykonawcy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego są:
  - a) w przypadku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Osiedle Szkolne 8, 32-085 Giebułtów: ..... lub inna osoba zastępująca bądź upoważniona,
  - b) w przypadku Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Skale: ..... lub inna osoba zastępująca bądź upoważniona.
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 odbywać się będzie poprzez pisemne/e-mailowe zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/ rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający<sup>4</sup>.

Zamawiający

Wykonawca

Sporządziła: AMM

Zweryfikował: MML

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru,
2. Ceny jednostkowe,
3. Klauzula informacyjna,
4. Oświadczenie Wykonawcy.

---

<sup>4</sup> W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, zapis otrzymuje brzmienie: „Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i została opatrzona przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny”.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

podpisany w dniu<sup>5</sup> .....

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy:  
Powiatem Krakowskim, zwanym dalej „Zamawiającym” z siedzibą w al. Juliusza  
Słowackiego 20, 30-037 Kraków,

a ....., zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w .....  
zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”  
potwierdza się wykonanie przedmiotu umowy polegającego na zakupie i dostawie:

Lp	Nazwa	Nazwa handlowa przedmiotu Umowy	Nazwa producenta	Typ/Model – jeżeli dotyczy	Ilość	Jednostka miary

Przedmiot umowy został dostarczony bezpośrednio pod adres:  
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowie, Osiedle Szkolne 8, 32-085  
Giebułtów, Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale, ul. Ks. Stanisława Połętka  
30, 32-043 Skala<sup>6</sup>

Uwagi:

.....  
.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których  
jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca<sup>7</sup>.

Wykonawca

Zamawiający

<sup>5</sup> w przypadku podpisania protokołu odbioru w formie elektronicznej zapis otrzyma następujące brzmienie: „złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron umowy”

<sup>6</sup> niepotrzebne usunąć

<sup>7</sup> w przypadku podpisania protokołu odbioru elektronicznie, zapis otrzymuje brzmienie: „Protokół odbioru został sporządzony w formie elektronicznej i został opatrzony przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny”.

część ..... zamówienia: .....

Lp.	Nazwa	Nazwa handlowa oferowanego przedmiotu	Nazwa producenta	Typ/Model – jeżeli dotyczy	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (w zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (w zł)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 [6*8]	13 [6*11]

Wykonawca

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego” jest Powiat Krakowski z siedzibą w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, tel. 12 633 49 06, adres e-mail: [zarzad@powiat.krakow.pl](mailto:zarzad@powiat.krakow.pl).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, tel. 12 376 91 00, adres e-mail: [sekretariat@mcp.malopolska.pl](mailto:sekretariat@mcp.malopolska.pl).
3. Na podstawie art. 88 ustawy wdrożeniowej każda z instytucji wskazanych w artykule pełni funkcję administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach FEM 2021-2027.
4. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - 1) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@powiat.krakow.pl](mailto:iod@powiat.krakow.pl) lub telefonicznie: 12-39-79-509,
  - 2) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu:
  - zawarcia oraz wykonania umowy zawartej przez Wykonawcę z Administratorem, którym jest Powiat Krakowski, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także w celach archiwalnych i statystycznych.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 6), art. 8, art. 14, art. 15-19, art. 34, art. 36, art. 44, art. 80 – 85, art. 87 – 93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 61 ust. 4, art. 64, art. 67 ust. 1, art. 189

ust. 3b i 3e i art. 207 ust. 9 i 12a ustawy o finansach publicznych; art. 2 ust. 2 pkt 2 lit. a), art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności; art. 4, art. 5, art. 28–34, art. 69, art. 72 oraz Załączniki: XI, XII, XIV, XV, XVII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne); Załączniki: I, II, III, IV rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013; art. 41 par. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

7. Dane osobowe mogą zostać ujawnione: Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Małopolskiego, Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Partnerowi – Małopolskiej Agencji Rozwoju regionalnego S.A., ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, instytucjom kontrolującym i audytującym, szkołom biorącym udział w projekcie, firmie MADCOM, firmie STORIO, Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., KEI.pl. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.
8. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.



9. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
10. W przypadkach określonych przepisami prawa, Wykonawcy przysługują niżej wymienione uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - 2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z Administratorem, którym jest Powiat Krakowski.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Wykonawca

## Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania Umowy.

Wykonawca

---

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).