

Kwartalny raport z liczby wykonanych wydruków

W ramach umowy nr zawartej w dniu pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych a

niniejszym przekazuję informację o liczbie wykonanych wydruków w Centrali/w Oddziale ZUS*:

za kwartał roku.

Ilość pakietów** A4 wykorzystanych w kwartale wynosi:

Ilość pakietów** A4 wykorzystanych w Centrali/w Oddziale ZUS*: od początku obowiązywania umowy wynosi:

*** - pakiet = 100 stron A4*

Przedstawiciel

WYKONAWCY

1.

2.

Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO

1.

2.

** niepotrzebne skreślić – w przypadku skreślenia „w Centrali” należy podać nazwę Oddziału*

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako
- osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, wizerunek (zdjęcie), nr telefonu, adres e-mail*)
- zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr **na świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera ECOSYS M2040dn eksploatowanych w Zakładzie (TJO) w zakresie realizacji:**
- części 1 zamówienia** - dla Centrali ZUS, Oddziału ZUS w Białymstoku, Oddziału ZUS w Biłgoraju, Oddziału ZUS w Lublinie, I Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Płocku, Oddziału ZUS w Radomiu, Oddziału ZUS w Siedlcach, I Oddziału ZUS w Warszawie, II Oddziału ZUS w Warszawie, III Oddziału ZUS w Warszawie,***
- części 2 zamówienia** - dla Oddziału ZUS w Bielsku - Białej, Oddziału ZUS w Chrzanowie, Oddziału ZUS w Jaśle, Oddziału ZUS w Kielcach, Oddziału ZUS w Krakowie, Oddziału ZUS w Nowym Sączu, Oddziału ZUS w Rybniku, Oddziału ZUS w Rzeszowie, Oddziału ZUS w Sosnowcu, Oddziału ZUS w Tarnowie,***
- części 3 zamówienia** - dla Oddziału ZUS w Chorzowie, Oddziału ZUS w Częstochowie, Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., Oddziału ZUS w Legnicy, Oddziału ZUS w Opolu, Oddziału ZUS w Ostrowie Wlkp., I Oddziału ZUS w Poznaniu, II Oddziału ZUS w Poznaniu, Oddziału ZUS w Wałbrzychu, Oddziału ZUS we Wrocławiu, Oddziału ZUS w Zabrzu, Oddziału ZUS w Zielonej Górze,***
- części 4 zamówienia** - dla Oddziału ZUS w Bydgoszczy, Oddziału ZUS w Elblągu, Oddziału ZUS w Gdańsku, Oddziału ZUS w Koszalinie, II Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Olsztynie, Oddziału ZUS w Pile, Oddziału ZUS w Słupsku, Oddziału ZUS w Szczecinie, Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddziału ZUS w Toruniu.***
- oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr **na świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera ECOSYS M2040dn eksploatowanych w Zakładzie (TJO) w zakresie realizacji:**
- części 1 zamówienia** - dla Centrali ZUS, Oddziału ZUS w Białymstoku, Oddziału ZUS w Biłgoraju, Oddziału ZUS w Lublinie, I Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Płocku, Oddziału ZUS w Radomiu, Oddziału ZUS w Siedlcach, I Oddziału ZUS w Warszawie, II Oddziału ZUS w Warszawie, III Oddziału ZUS w Warszawie,***

części 2 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Bielsku - Białej, Oddziału ZUS w Chrzanowie, Oddziału ZUS w Jaśle, Oddziału ZUS w Kielcach, Oddziału ZUS w Krakowie, Oddziału ZUS w Nowym Sączu, Oddziału ZUS w Rybniku, Oddziału ZUS w Rzeszowie, Oddziału ZUS w Sosnowcu, Oddziału ZUS w Tarnowie, ***

części 3 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Chorzowie, Oddziału ZUS w Częstochowie, Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., Oddziału ZUS w Legnicy, Oddziału ZUS w Opolu, Oddziału ZUS w Ostrowie Wlkp., I Oddziału ZUS w Poznaniu, II Oddziału ZUS w Poznaniu, Oddziału ZUS w Wałbrzychu, Oddziału ZUS we Wrocławiu, Oddziału ZUS w Zabrzu, Oddziału ZUS w Zielonej Górze, ***

części 4 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Bydgoszczy, Oddziału ZUS w Elblągu, Oddziału ZUS w Gdańsku, Oddziału ZUS w Koszalinie, II Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Olsztynie, Oddziału ZUS w Pile, Oddziału ZUS w Słupsku, Oddziału ZUS w Szczecinie, Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddziału ZUS w Toruniu.***

oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl
 - 3) za pośrednictwem eZUS (uwaga: PUE ZUS zmienia się w eZUS)

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** - w zależności, której dotyczy część zamówienia

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę



**Zasady współpracy
z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej**

Spis treści

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania.....	3
Rozdział 2 – Definicje.....	3
Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania.....	3
Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy.....	4
Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy.....	4
Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy.....	5
Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy.....	6
Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.....	7
Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne.....	7
Podrozdział 1 – Prace na wysokości.....	7
Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych.....	8
Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym.....	8
Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii.....	8

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

Rozdział 2 – Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) Nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania

§ 3.

1. Na etapie przygotowania zapotrzebowania na dostawy, usługi lub roboty budowlane komórka zgłaszająca zapotrzebowanie przy wsparciu komórki BHP:
 - 1) określa w stosunku do Wykonawcy wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej zawarte w Zasadach współpracy oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) opracowuje wykaz wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zasady współpracy i wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykaz instrukcji obowiązujących w Zakładzie związanych z realizacją przedmiotu umowy, jako obowiązujące Wykonawcę i jego Podwykonawcę.

2. Wymagania oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy zamieścić w umowie z Wykonawcą.
3. Dopuszcza się aby Zasady współpracy stanowiły załącznik do umowy z Wykonawcą.
4. Wymóg, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 4.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.

Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek Nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do Zasad współpracy.
5. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.

6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
7. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 6.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustaloną umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Ust. 5 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
7. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
8. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
9. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
10. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 8 i 9 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
11. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.

12. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
13. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stanowi załącznik Nr 1 do Zasad współpracy.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 8.

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 9.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 10.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 11.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 12.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 13.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;

2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez
2.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez
3.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez
4.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. :,
zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:
..... tel.

§ 4.

Koordynator bhp ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora bhp, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.

2.

3.

4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

....., dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860, 2005 r. Nr 116, poz. 972, 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac:

.....

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):.....

.....

.....

.....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia zamawiający

- 1) upadek na tym samym poziomie :korzystanie z dróg komunikacyjnych (schody, progi, posadzki, wykładziny), niewłaściwe obuwie , przewody elektryczne znajdujące się w przejściach, rozlane płyny
- 2) upadek na niższy poziom :przemieszczanie się po schodach , zanieczyszczona ,śliska powierzchnia: stopni, spoczników, nie trzymanie się poręczy, zasłanianie sobie drogi niesionymi przedmiotami, nieostrożność, brak uwagi, pośpiech
- 3) uderzenie o nieruchome przedmioty : uderzenia o naroża mebli, kanty niedomkniętych szuflad, skrzydła otwartych drzwiczek, wąskie przejścia/ dojścia
- 4) kontakt z ostrymi elementami : elementy o ostrych krawędziach w tym : śrubokręty, nożyczki , uszkodzone meble, inne ostre elementy, materiały transportowane ręcznie
- 5) porażenie prądem elektrycznym : przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne, niesprawna instalacja elektryczna, , niewłaściwe podłączenie urządzenia, nieprzestrzeganie instrukcji BHP, uszkodzone gniazdka elektryczne
- 6) pożar / wybuch : niesprawna instalacja elektryczna, urządzenia elektryczne, przeciążona sieć elektryczna , awarie instalacji elektrycznej
- 7) czynniki biologiczne : kontakty służbowe z wieloma osobami, wirusy, grypy, prątki gruźlicy, choroby zakaźne

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

Wykaz numerów identyfikacyjnych PEPPOL/PEF

Dla części 1 zamówienia - dla Centrali ZUS, Oddziału ZUS w Białymstoku, Oddziału ZUS w Biłgoraju, Oddziału ZUS w Lublinie, I Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Płocku, Oddziału ZUS w Radomiu, Oddziału ZUS w Siedlcach, I Oddziału ZUS w Warszawie, II Oddziału ZUS w Warszawie, III Oddziału ZUS w Warszawie*

Lp.	Nazwa	Kod pocztowy	Adres	PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP)	Adres skrzynki mailowej
1	Centrala	01-748	ul. Szamocka 3, 5; Warszawa	5213017228	-----
2	Białystok	15-404	ul. Młynowa 29	5422591316	bialystok_faktury@zus.pl
3	Biłgoraj	23-400	ul. T. Kościuszki 103	9181757785	bilgoraj_faktury@zus.pl
4	Lublin	20-601	ul. T. Zana 36-38C	7121939607	Lublin_ADG_faktury@zus.pl
5	Łódź I	90-431	ul. Zamenhofa 2	7251012180	Lodz1_faktury@zus.pl
6	Płock	09-402	Al. S. Jachowicza 1	7742480074	Plock_ADG_faktury@zus.pl
7	Radom	26-600	ul. D. Czachowskiego 21 A	9482106226	radom_faktury@zus.pl
8	Siedlce	08-110	ul. Browarna 12	8212102643	siedlce_adg-faktura_elektron@zus.pl
9	Warszawa I	00-917	ul. Senatorska 6/8	5252133766	Warszawa1_faktury@zus.pl
10	Warszawa II	03-829	ul. Podskarbińska 25	1132157408	Warszawa2_RAF@zus.pl
11	Warszawa III	00-701	ul. Czerniakowska 16	5252316633	warszawa3_faktury@zus.pl

Dla części 2 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Bielsku - Białej, Oddziału ZUS w Chrzanowie, Oddziału ZUS w Jaśle, Oddziału ZUS w Kielcach, Oddziału ZUS w Krakowie, Oddziału ZUS w Nowym Sączu, Oddziału ZUS w Rybniku, Oddziału ZUS w Rzeszowie, Oddziału ZUS w Sosnowcu, Oddziału ZUS w Tarnowie*

Lp.	Nazwa	Kod pocztowy	Adres	PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP)	Adres skrzynki mailowej
1	Bielsko-Biała	43-300	ul. Krasińskiego 34, 36	5471877969	BielskoBiala_Faktury@zus.pl
2	Chrzanów	32-500	ul. Oświęcimska 14	6281943793	Chrzanow_Faktury@zus.pl
3	Jasło	38-200	ul. Rynek 18 b	6851983721	Jaslo_faktury@zus.pl
4	Kielce	25-510	ul. Piotrkowska 27	9591343617	Kielce_faktury@zus.pl
5	Kraków	31-080	ul. Pędzichów 27	6762117264	Krakow_Faktury@zus.pl
6	Nowy Sącz	33-300	ul. Sienkiewicza 77	7342687989	nowysacz_faktury@zus.pl
7	Rybnik	44-200	ul. Reymonta 2	6422633713	Rybnik_faktury@zus.pl
8	Rzeszów	35-075	Al. Piłsudskiego 12	8133001267	Rzeszow_faktury@zus.pl
9	Sosnowiec	41-200	ul. Partyzantów 1	6442996494	Sosnowiec_Faktury@zus.pl
10	Tarnów	33-100	ul. Kościuszki 32	9930585614	Tarnow_faktury@zus.pl

Dla części 3 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Chorzowie, Oddziału ZUS w Częstochowie, Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., Oddziału ZUS w Legnicy, Oddziału ZUS w Opolu, Oddziału ZUS w Ostrowie Wlkp., I Oddziału ZUS w Poznaniu, II Oddziału ZUS w Poznaniu, Oddziału ZUS w Wałbrzychu, Oddziału ZUS we Wrocławiu, Oddziału ZUS w Zabrze, Oddziału ZUS w Zielonej Górze*

Lp.	Nazwa	Kod pocztowy	Adres	PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP)	Adres skrzynki mailowej
1	Chorzów	41-500	ul. Dąbrowskiego 45	6272350674	Chorzow_faktury@zus.pl
2	Częstochowa	42-218	ul. Dąbrowskiego 43/45	5732356839	Czestochowa_Faktury@zus.pl
3	Gorzów Wielkopolski	66-400	ul. Sikorskiego 42	5992536975	Gorzow_Faktury@zus.pl
4	Legnica	59-220	ul. W. Grabskiego 26	6912067646	Legnica_Faktury@zus.pl
5	Opole	45-701	ul. Wrocławska 24	7542598960	Opole_Faktury@zus.pl
6	Ostrów Wlkp.	63-400	ul. Wysocka 1 B	6222297825	Ostrow_Faktury@zus.pl
7	Poznań I	60-908	ul. Dąbrowskiego 12	7811642368	poznan1_faktury@zus.pl

8	Poznań II	61-361	ul. Starołęcka 31	6652369562	poznan2_faktury@zus.pl
9	Wałbrzych	58-390	ul. Kasztanowa 1	8862486051	walbrzych_faktury@zus.pl
10	Wrocław	50-930	ul. Pretficza 11	8992289900	Wroclaw_Faktury@zus.pl
11	Zabrze	41-800	ul. Szczęść Boże 18	6482322454	zabrze_faktury@zus.pl
12	Zielona Góra	65-426	ul. Kupiecka 65	9730620837	ZielonaGora_faktury@zus.pl

Dla części 4 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Bydgoszczy, Oddziału ZUS w Elblągu, Oddziału ZUS w Gdańsku, Oddziału ZUS w Koszalinie, II Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Olsztynie, Oddziału ZUS w Pile, Oddziału ZUS w Słupsku, Oddziału ZUS w Szczecinie, Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddziału ZUS w Toruniu*

Lp.	Nazwa	Kod pocztowy	Adres	PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP)	Adres skrzynki mailowej
1	Bydgoszcz	85-224	ul. Świętej Trójcy 33	9532327769	Bydgoszcz_faktury@zus.pl
2	Elbląg	82-300	ul. Teatralna 4	5782868607	elblag_faktury@zus.pl
3	Gdańsk	80-748	ul. Chmielna 27/33	5832622111	Gdansk_faktury_ADG@zus.pl
4	Koszalin	75-434	ul. Juliana Fałata 30	6692253239	Koszalin_e-faktury@zus.pl
5	Łódź II	98-220	ul. Jana Kilińskiego 7/11, Zduńska Wola	8291546445	Lodz2_faktury@zus.pl
6	Olsztyn	10-959	Pl. Konsulatu Polskiego 4	7393031307	Olsztyn_faktury@zus.pl
7	Piła	64-920	ul. Dr. Drygasa 7	7642165798	pila_faktury@zus.pl
8	Słupsk	76-200	Pl. Zwycięstwa 8	8392633625	slupsk_faktury@zus.pl
9	Szczecin	70-530	ul. Matejki 22	8512599352	Szczecin_faktury@zus.pl
10	Tomaszów Mazowiecki	97-200	ul. I. Mościckiego 40/42	7732100992	TomaszowMazowiecki_ADG_Faktury@zus.pl
11	Toruń	87-100	ul. Mickiewicza 33/39	8762049144	torun_faktury@zus.pl

* w zależności od części

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa nr

Zawarta pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, posiadającym NIP 5213017228, REGON 000017756,

reprezentowanym przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora Centrum Informatyki w Opolu, ul. Firmowa 1, 45-594 Opole: na podstawie pełnomocnictwa nr/..... z dnia

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

....., w ramach prowadzonej działalności gospodarczej pod firmą:

(*adres siedziby firmy*) legitymującym/legitymującą się nr NIP:, REGON:, *

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do KRS pod nr, posiadającą nr NIP, REGON, reprezentowaną przez:, *

zwaną/zwanym w dalszej treści umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”

**zapis zostanie dostosowany w zależności od formy prawnej Wykonawcy.*

Administrator i Podmiot Przetwarzający zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę na świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera ECOSYS M2040dn eksploatowanych w Zakładzie (TJO) w zakresie realizacji:

- a) części 1 zamówienia - dla Centrali ZUS, Oddziału ZUS w Białymstoku, Oddziału ZUS w Biłgoraju, Oddziału ZUS w Lublinie, I Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Płocku, Oddziału ZUS w Radomiu, Oddziału ZUS w Siedlcach, I Oddziału ZUS w Warszawie, II Oddziału ZUS w Warszawie, III Oddziału ZUS w Warszawie, *
- b) części 2 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Bielsku - Białej, Oddziału ZUS w Chrzanowie, Oddziału ZUS w Jaśle, Oddziału ZUS w Kielcach, Oddziału ZUS w Krakowie, Oddziału ZUS w Nowym Sączu, Oddziału ZUS w Rybniku, Oddziału ZUS w Rzeszowie, Oddziału ZUS w Sosnowcu, Oddziału ZUS w Tarnowie, *
- c) części 3 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Chorzowie, Oddziału ZUS w Częstochowie, Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., Oddziału ZUS w Legnicy, Oddziału ZUS w Opolu, Oddziału ZUS w Ostrowie Wlkp., I Oddziału ZUS w Poznaniu, II Oddziału ZUS w Poznaniu, Oddziału ZUS w Wałbrzychu, Oddziału ZUS we Wrocławiu, Oddziału ZUS w Zabrzu, Oddziału ZUS w Zielonej Górze, *
- d) części 4 zamówienia - dla Oddziału ZUS w Bydgoszczy, Oddziału ZUS w Elblągu, Oddziału ZUS w Gdańsku, Oddziału ZUS w Koszalinie, II Oddziału ZUS w Łodzi, Oddziału ZUS w Olsztynie, Oddziału ZUS w Pile, Oddziału ZUS w Słupsku, Oddziału ZUS w Szczecinie, Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim, Oddziału ZUS w Toruniu. *

(zwana dalej Umową Główną), na podstawie której Podmiot Przetwarzający zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**zapis zostanie dostosowany do części zamówienia*

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – umowa nr (nr umowy) na realizację usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera ECOSYS M2040dn;
- 5) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. z 2016 r. Nr L 119/1).

§ 2 OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, zawarte w zbiorze danych, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy Głównej, dalej jako: „**Zbiór Danych**”,
- 3) Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO.
- 4) Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3 PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych (dane podstawowe, szczególne kategorie danych osobowych, dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4 CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

1. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń drukujących Kyocera ECOSYS M2040dn, o którym mowa w Umowie Głównej.
3. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje:
 - a) dane zwykłe: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, zameldowania, korespondencji, Pesel, NIP, numer konta bankowego, seria i numer dowodu osobistego oraz paszportu, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, miejsce zatrudnienia, informacje kadrowe, informacje dotyczące praktyki i stażu, wysokość wynagrodzenia, adresy zamieszkania, informacje o świadczeniach, zadłużenia, informacje zapisane na koncie ubezpieczonego, świadczeniobiorcy i płatnika;
 - b) szczególne kategorie Danych Osobowych, zwłaszcza dane o stanie zdrowia, (kod jednostki chorobowej);
 - c) dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych: informacje o zastosowanych sankcjach i egzekucjach.
4. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - a) pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) osób odbywających w ZUS praktykę lub staż,
 - c) innych osób niż pracownicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w szczególności: świadczeniobiorcy, ubezpieczeni, płatnicy składek oraz inni klienci ZUS,
 - d) osób świadczących dla ZUS usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - e) osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Administratora,
 - f) członków rodzin ubezpieczonych;
 - g) osób, w odniesieniu do których wydawane są orzeczenia dla celów poza ubezpieczeniowych na podstawie umowy zawartej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - h) osób, których dane osobowe zostały wykorzystane do identyfikowania płatników składek;
 - i) lekarzy, lekarzy dentystów, felczerów i starszych felczerów, których dane są przetwarzane w rejestrze prowadzonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - j) osób, które przekazały osobiście, pocztą lub telefonicznie konkretne sprawy do rozpatrzenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
 - k) potencjalnych wykonawców uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Podmiot Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: przechowywanie, usuwanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 2 powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora. Dane Osobowe będą przez Podmiot Przetwarzający przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

6. Podmiot Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną na adres (*adres e-mail wskazany przez Wykonawcę*) lub na piśmie. Za udokumentowane polecenie Zamawiającego uznaje się Umowę Główną oraz Umowę.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO.

§ 5 SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - b) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie było zgodne z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu;
 - c) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do udzielenia ww. poleceń;
 - d) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym. W tym celu Podmiot Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6 DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z

obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Podmiot Przetwarzający ma ponadto obowiązek:

- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Opolu, ul. Wrocławska 24, 45-701 Opole, oraz poinformowania o tym fakcie p. Lilia Lipnicka-Rząsa, tel. 502-007 405, e-mail: lilia.lipnicka-rzasa@zus.pl
 - b) przygotowania i przekazania na adres wskazany w pkt a) w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - c) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania na adres wskazany w pkt a) wyników tej analizy do Administratora w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - d) przekazania na adres wskazany w pkt a) wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - e) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
 - f) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
 - g) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się¹:
- a) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Administratora umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą przez Administratora informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO.
 - b) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Podmiotu Przetwarzającego,

¹ Zakres obowiązków Podmiotu Przetwarzającego może ulegać zmianie w zależności od stanu faktycznego.

- c) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Podmiotu Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Podmiot Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Podmiotu Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Administratorowi w formie raportu,
 - d) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Administratora,
 - e) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Administratora wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
 - f) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Administratorowi.
- 3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
 - 4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Podmiot Przetwarzający, o których mowa w art. 28 RODO.
 - 5. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
 - 6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7 PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

- 1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający podwykonawcom.
- 2. Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Podmiot Przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie (firmę oraz dane kontaktowe podwykonawcy), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju

(kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być powierzone. Jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru powierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Podmiot Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych.

3. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy powierzenia. Na podstawie umowy powierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Podmiot Przetwarzający. Umowa powierzenia będzie podpisana w tej samej formie co Umowa.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy powierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy powierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
5. Podmiot Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy, którym powierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli podwykonawcy, którym powierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę podwykonawców, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Administratorowi na jego każde żądanie.

§ 8 AUDYT PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
3. Administrator ma obowiązek poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora. Upoważniony pracownik Administratora lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
 - a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie Umowy,
 - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,

- c) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Podmiot Przetwarzający oraz pracowników Podmiotu Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Podmiot Przetwarzający zapewnia Administratorowi oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Administratora lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Administratora warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
 6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Administratora przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
 7. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.
 8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Przetwarzający umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, określonych w Umowie Głównej oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10 ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni po dniu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z § 8 Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu Przetwarzającego.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

2. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia umowy Strony ustalają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
5. Spory związane z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,

Załącznik nr 2 - Protokół usunięcia danych osobowych.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy dot. powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Opole,
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

ZOBOWIĄZANIE O ZACHOWANIU W TAJEMNICY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ICH SPOSOBU ZABEZPIECZENIA

W związku z podpisaniem w dniu umowy „Powierzenia przetwarzania
danych osobowych”, niniejszym zobowiązuje się do:

1. zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których mam dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
2. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, do których mam dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych.

Powyższej tajemnicy zobowiązuje się dochować również po ustaniu zatrudnienia.

.....
(podpis)

Protokół usunięcia danych osobowych

Oświadczam, że dane osobowe przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora zostały w dniu trwale usunięte.

Przez trwałe usunięcie danych osobowych rozumie się niszczenie danych osobowych oraz modyfikację danych osobowych, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą oraz uniemożliwi ponowny odczyt lub wykorzystanie danych osoby, której dane dotyczą.

.....
Podpis Podmiotu Przetwarzającego