ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**Вид практики:** учебная/производственная практика или производственная практика (по профилю специальности) / производственная практика (преддипломную)

ПМ.12 Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и

**Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

“Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин”

вычислительных и вычислительных машин

вычислительных и вычислительных машин

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

09.02.07 Информационные

**Специальность/профессия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

системы и программирование

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

{{course}}

{{group}}

**Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы**

{{FIO}}

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО обучающегося)**

**Место проведения практики (образовательная организация / предприятие / организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ГБПОУ МГОК

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Наименование организации / предприятия, юридический адрес)**

{{end\_day}}

{{start\_day}}

{{start\_month}}

4

**Сроки проведения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.**

{{end\_month}}

4

**Москва, 2024г.**

**ПАМЯТКА**

**студенту, убывающему на учебная/производственная практика или производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломную)**

1. Практика обучающихся является важнейшей частью учебного процесса в подготовке высококвалифицированных специалистов и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных компетенций в объеме специальности.
2. Обучающийся перед началом практики обязан:
   * Принять участие в организационном собрании по практике.
   * Получить направление на практику, программу, задание на практику от руководителя практики и дневник, тему курсовой или дипломной работы.
   * Заполнить в течение практики под руководством руководителя практики от ГБПОУ МГОК и от организации/предприятия соответствующие для самостоятельного заполнения разделы дневника и отчет.
   * Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
   * Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт и фотографию), для оформления допуска к месту практики, при необходимости медицинскую книжку.
   * В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководством практики и заведующим практикой ГПБОУ МГОК.
3. Обучающийся при прохождении практики обязан:
   * Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
   * Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
   * По итогам выполнения определенного вида работ (в соответствии с программой практики) получать отметку о выполнении в отчете у руководителя от организации/предприятия по месту нахождения практики.
   * Постоянно иметь дневник и отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
   * Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
   * Посещать консультации, проводимые руководителем практики от ГБПОУ МГОК.
   * Выполнять задание на практику под контролем руководителя практики от организации/предприятия от ГБПОУ МГОК.
   * Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилами внутреннего трудового распорядка.
   * Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
   * Участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики.
   * Оформить в качестве приложений к дневнику практики графические, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
   * Предъявить руководителю практики от ГБПОУ МГОК дневник практики с приложениями, отчет, характеристику, заверенные подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью.

**Контакты ответственных лиц за организацию и проведение практики**

**Отдел практики и трудоустройства ГБПОУ МГОК:**

Супрун Татьяна Алексеевна

Заведующий практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. 8-915-105-53-39

Электронная почта: [SuprunTA@mgok.pro](mailto:SuprunTA@mgok.pro)

Рыбков Михаил Алексеевич

**Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

тел. 8-985-151-60-22

Электронная почта: [RubkovM@mgok.pro](mailto:RubkovM@mgok.pro)

Красных Ольга Васильевна

**Тьютор группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

тел. 8-967-063-38-58

Электронная почта: krasnyhov@mgok.pro

РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Содержание работы | Оценка работы | Подпись мастера |
|  | | | | |
| 1 | 06.10.2024 | Введение | {{score}} | *Рыбков М.А.* |
| 2 | 07.10.2024 | Анализ предметной области | {{score}} | *Рыбков М.А.* |
| 3 | 08.10.2024-09.10.2024 | Разработка интерфейса мобильного приложения | {{score}} | *Рыбков М.А.* |
| 4 | 10.10.2024-11.10.2024 | Написание кода | {{score}} | *Рыбков М.А.* |
| 5 | 12.10.2024 | Заключение, формирование списка использованных источников при выполнении индивидуального задания | {{score}} | *Рыбков М.А.* |
| 6 |  |  |  |  |

**Всего дней:** {{count\_day}}

*Рыбков*

Рыбков М.А.

**Руководитель практики от ГБПОУ МГОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*В качестве приложения к дневнику практики необходимо оформить и предоставить графические, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.*

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**

**ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ,**

**ПРОМСАНИТРИИ**

**И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

ГБПОУ МГОК

Инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Рыбков*

Рыбков М.А.

Инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О) (подпись)

{{FIO}}

Инструктаж получил и усвоил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

*{{signature}}*

{{end\_month}}

{{end\_day}}

4

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

{{FIO}}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

09.02.07 Информационные системы и программирование

По профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_