**Грибоедов Анатолий Сергеевич**

*(Anatoliy S. Griboedov)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения: 22.02.1972  Город: Волгоград  Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00  E-mail: [0000@gmail.](mailto:0000@gmail.)ru |  |

**Цель:** Получение должности начальника службы безопасности.

**Образование:**

сентябрь 1992 г. – май 1997 г., Ярославское высшее зенитное ракетное командное училище ПВО, специальность «Инженер радиолокационных систем наведение».

**Дополнительное образование:**

июль – декабрь 2005 г. - Курсы английского языка, Учебный центр ИнЯз, г. Москва.

сентябрь 2018 г. - Семинар «**Политика корпоративной безопасности**», Школа Управления, г. Москва.

**Опыт работы:**

***Военнослужащий офицер***

май 1997 г. – август 2017 г., Вооруженные силы РФ, г. Москва.

*Функциональные обязанности:*

- организация и руководство подчиненным личным составом в рамках своей компетенции;

- составление и ведение планирующей, учетной и отчетной документации повседневной деятельности воинской части, контроль их исполнения, проведение занятий и обучение личного состава;

- оказание содействия подчиненным в организационных и технических компонентах;

- материальный учет техники и материальных ценностей. Обеспечение защиты и сохранности боевой техники, постановка на учет, техническое обслуживание и ремонт авто и бронетехники, а так же списание товароматериальных ценностей;

- участие в боевых учениях и составление стратегического плана проведения хода операций;

- ведение документооборота. Составление нормативно-правовых документов, актов, инструкций, положений по поддержанию правопорядка, улучшению службы войск и безопасности военной службы воинской части;

- проведение административных расследований по факту нарушений правопорядка и совершение дисциплинарных поступков, формирование сопутствующей документации.

- проведение проверок повседневной деятельности, состояния службы войск и безопасности военной службы в подчиненных воинских частях и подразделениях.

***Начальник отдела безопасности***

август 2017 г. – настоящее время, Региональная охранная компания «Орел», г. Волгоград.

*Функциональные обязанности:*

- подготовка к открытию новых магазинов компании;

- формирование бюджета отдела;

- проверка контрагентов компании, кандидатов на вакансии, по имеющимся информационным базам, сбор информации с предыдущих мест работы;

- ведение графиков/табелей учета рабочего времени контролеров, проведение занятий, тренингов по служебной подготовке;

- контроль работы магазинов по системе удаленного видеонаблюдения;

- осуществление выездных проверок;

- анализ статистических данных, результатов инвентаризаций, характеризующей состояние сохранности ТМЦ;

- контроль соблюдения в офисе, и магазинах сети, контрольно-пропускного и противопожарного режимов;

- подготовка комплекта документов по охране труда и пожарной безопасности;

**Профессиональные навыки:**

**-** Уверенный пользователь ПК;

- Навыки управления и контроля подчинённых;

- Опыт административной и руководящей работы;

- Навыки работы с различным охранным оборудованием;

- Знание основ кибербезопасности;

- I разряд по боевому Самбо;

- Владение огнестрельным оружием;

- Имею водительское удостоверение категории В;

- Умение работать с большим объемом информации/в режиме многозадачности;

Владение языками: русский – свободно, английский – средний уровень.

**Личные качества:**

- наблюдательность;

- пунктуальность;

- дисциплинированность;

- коммуникабельность;

- ответственность;

- требовательность;

- хорошая спортивная форма.

**Дополнительные сведения:**

Вредные привычки: отсутствуют. Веду здоровый образ жизни.

Семейное положение: женат.

Дети: нет.

Готов к командировкам.

Хобби: единоборства и плавание.