

회사 업무 관리시스템



교과목명: 빅데이터캡스톤디자인

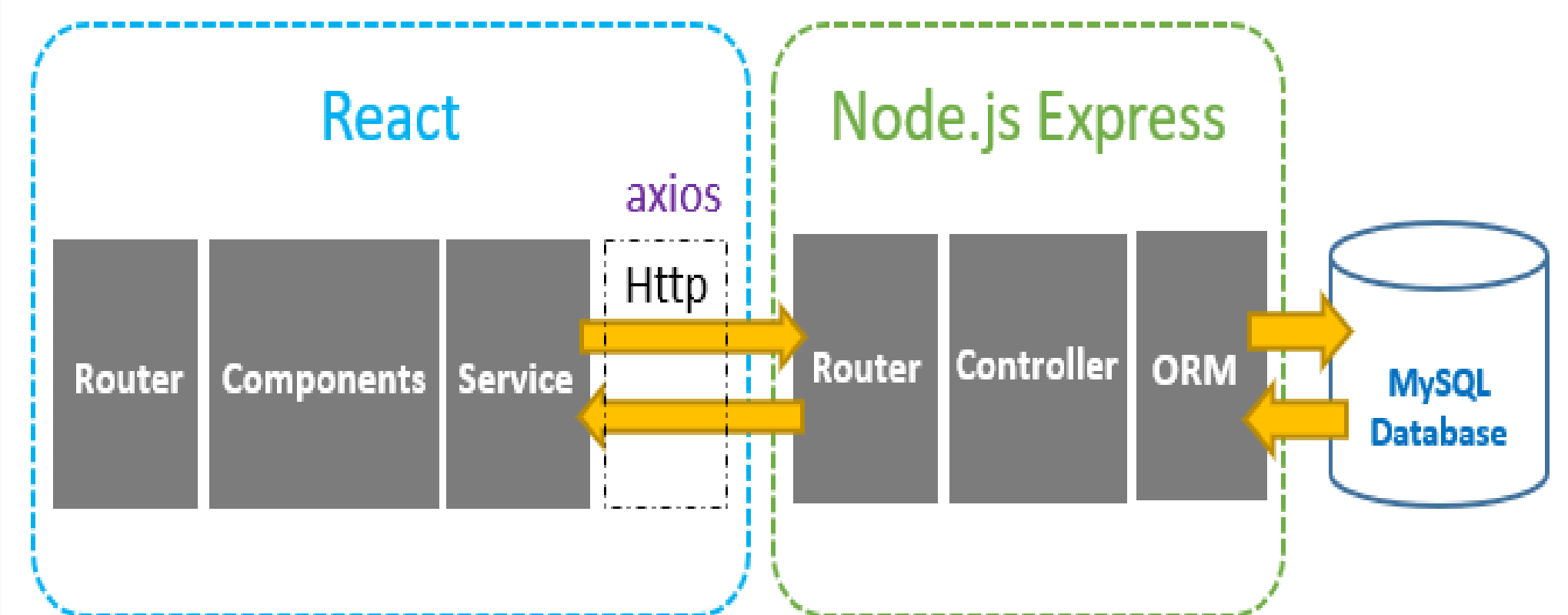
팀명: BlackFourteen

지도교수: 이원철

팀원: 김경민, 김동준, 신종현, 오정식

과제목적

- 회사 업무 관리 프로그램을 구축하여 업무를 효율적으로 관리하고 사원간 원활한 의사소통 방법 제시.
- 근태, 업무를 기능적으로 분류하여 업무 처리의 전 과정을 효율적으로 처리하게 함.
- 업무의 효율적인 관리를 통해 업무의 효율성 및 책임감을 높이하고자 함.

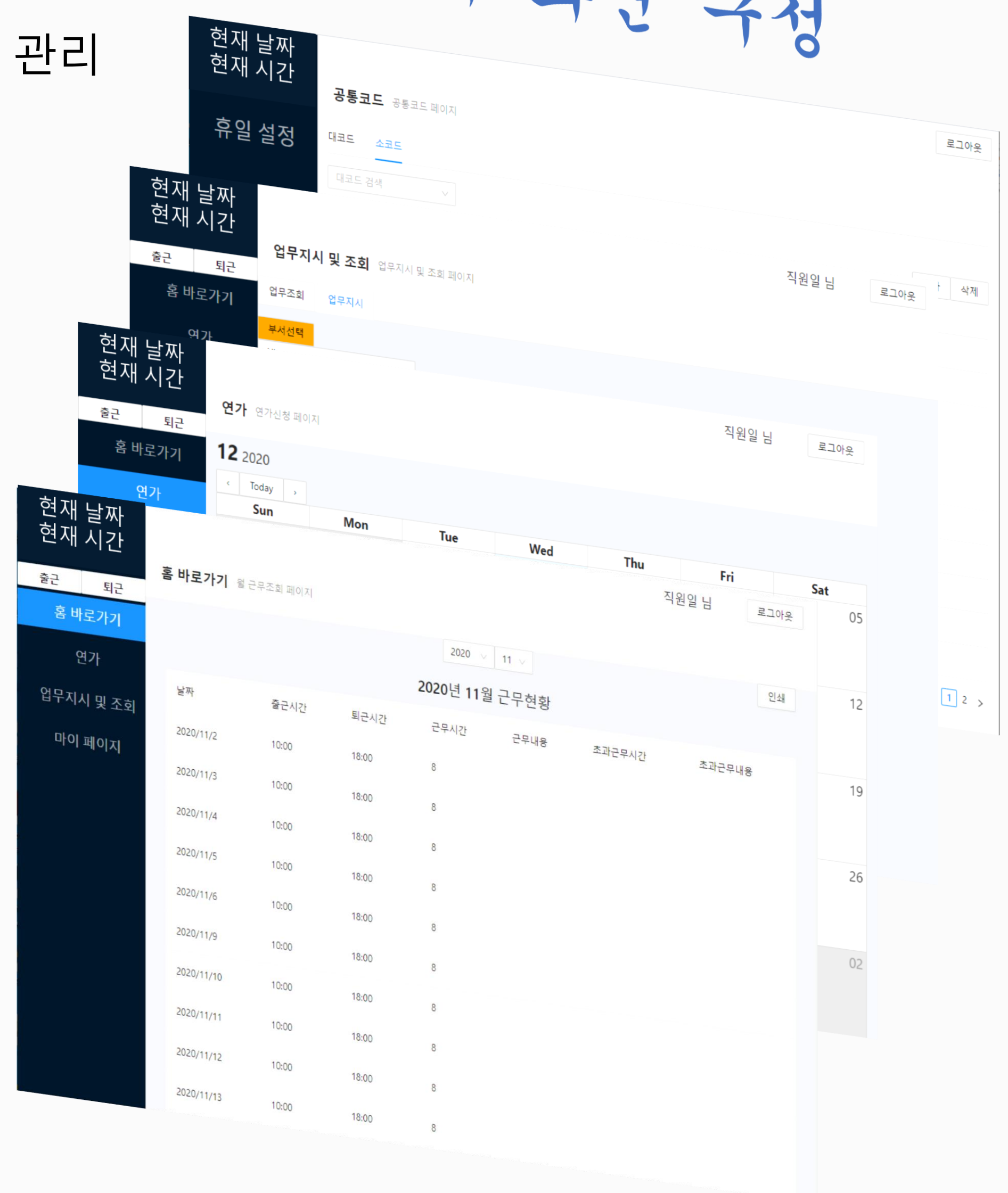


과제내용

회사 업무 관리시스템의 특징은

- 출퇴근, 근무내용을 **홈 화면**에서 한 눈에 확인
- 관리자는 **직원 정보, 휴일 설정, 공통 코드**로 효율적 관리
- 대표 및 직원 간 **업무 지시 및 조회** 가능
- 직원은 한달 간 **근무 조회** 가능
- 대표는 **직원 근무 조회** 가능
- **연가** 신청 시 대표가 승인

실제 화면 구성



로그인

직원

- 홈 화면 바로가기
- 연가
- 업무지시 및 조회
- 마이 페이지

대표

- 홈 화면 바로가기
- 연가 승인
- 직원 근무조회
- 업무지시 및 조회
- 마이 페이지

관리자

- 휴일 설정
- 직원 관리
- 공통 코드

활용방안 및 기대효과

- 저희가 만든 회사업무관리시스템은 일본의 IT개발 업체인 SIMILE회사 및 IT FREE와 공동으로 진행하였으며,
- 업무처리 방법을 표준화한 근태처리, 업무지시 및 업무관리 체계를 통해 업무처리의 효율성이 강화되었고,
- 직원 뿐만 아니라 대표 및 관리자도 업무가 경감됨