

Bienvenido al manual de uso del sistema de programación
sobre la Clínica Veterinaria “Mi Mascota”

Creado por:

Joshua Rodríguez Lobo

Rachel Montero Branford

Información importante:

Una vez iniciado el sistema, mostraremos paso a paso
cómo utilizar el sistema para el mantenimiento debido de la
Clínica Veterinaria.

The image shows a login window titled "Mi Mascota" with the subtitle "centro veterinario". The window has standard OS controls (minimize, maximize, close) at the top. Below the title is the "Inicio de sesión" section, which contains three input fields: "Nombre de Usuario:", "Contraseña:", and "Tipo de Usuario:". The "Tipo de Usuario:" field is a dropdown menu currently showing "Administrador". At the bottom of the form is an orange button labeled "Iniciar sesión". Red arrows point from the window controls to the explanatory text on the right, and from each input field to its corresponding instruction.

Aquí puedes
minimizar o cerrar
la ventana

Acá se ingresa el
nombre de usuario
correcto

Se debe ingresar
la contraseña
correcta

Se debe escoger
su rol, entre
"Adminstrador" o
"Asistente"

Inicia sesión
cuando los datos
estén correctos



Al ingresar, mostrará el ID de Usuario, el Nombre de Usuario y el Tipo de Usuario de la persona que está ingresando al sistema.

ID de Usuario:

Nombre de Usuario:

Tipo de Usuario:

¡Le damos la bienvenida!

Al iniciar sesión correctamente, con su rol de Administrador podrán utilizar todas las ventanas excepto la de "Gestión de Procesos" que es para registrar citas, y eso le corresponde a los Asistentes.

Salir | **Archivos**



¡Le damos la bienvenida!

ID de Usuario:

Nombre de Usuario:

Tipo de Usuario:

Presentamos la opción "Archivo", el cual contiene el ítem de "Salir" y nos permitirá salir del sistema



¡Le damos la bienvenida!

ID de Usuario:

Nombre de Usuario:

Tipo de Usuario:

El **"Registro de Citas"**
le permitirá al
Asistente agendar una
cita



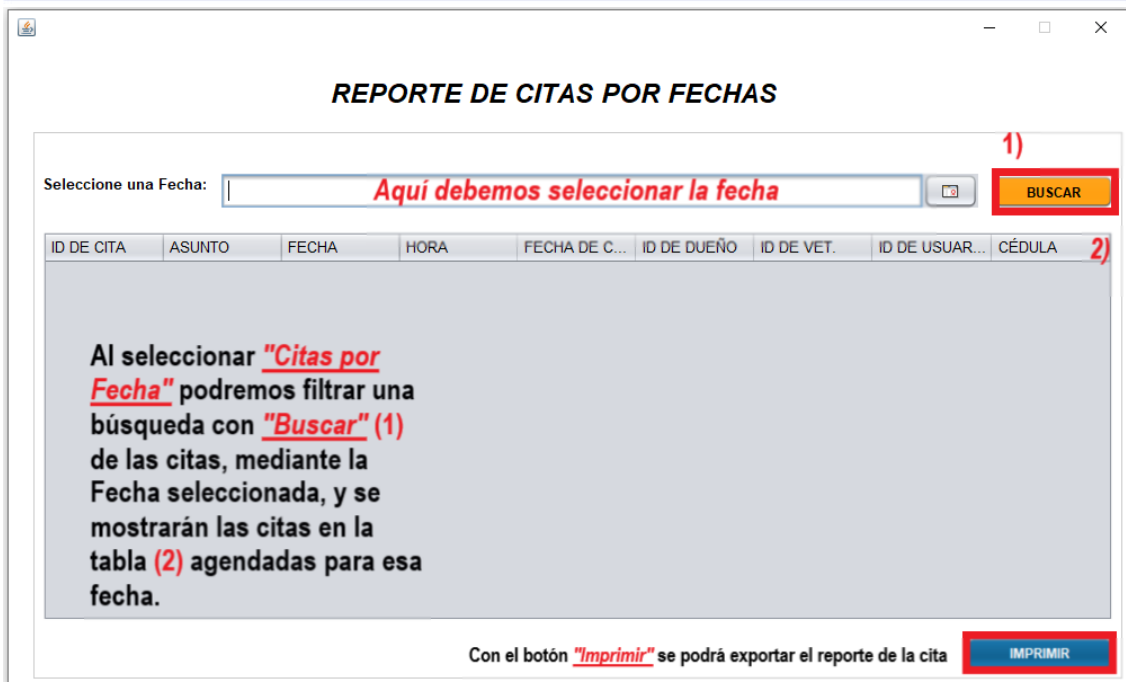
The screenshot shows a web application window titled "Mi Mascota" with a logo featuring a cat and a dog. Below the logo, the text "centro veterinario" is visible. The main heading is "Registro de Cita". Underneath, there is a section titled "Datos del Cliente:" containing several input fields: "Cédula:" (a single-line text box), "Asunto:" (a multi-line text area), "Fecha:" (a date picker), "Hora:" (a time input field), "Fecha de Creación:" (a date input field), and three dropdown menus for "ID de Dueño:", "ID de Veterinario:", and "ID de Usuario:". At the bottom of the form, there is a large orange button labeled "Registrar Cita" which is highlighted with a red rectangular border.

Al seleccionar la opción de **"Registro de Citas"** el Asistente verá esta pantalla.

Un Asistente en esta pantalla, deberá realizar lo siguiente:

1. Debe introducir la cédula del cliente
2. Debe especificar los detalles del por qué de la cita
3. Debe indicar la fecha de la cita
4. Debe indicar la hora de la cita
5. Debe indicar la fecha de registro de la cita
6. Se le asignará un ID de Dueño al cliente
7. Se le asignará un ID de Veterinario al cliente
8. Se le asignará un ID de Usuario

Al finalizar, deberá pulsar sobre **"Registrar Cita"**. Al hacer esto, podremos filtrar un reporte de citas por **FECHA y DUEÑO**



REPORTE DE CITAS POR DUEÑO

1) Seleccione una Cédula:

2)

ID DE CITA	ASUNTO	FECHA	HORA	FECHA DE C...	ID DE DUEÑO	ID DE VET.	ID DE USUA...	CÉDULA
<p>3)</p> <p>En esta pantalla, primero 1) se deberá seleccionar una Cédula disponible y de interés, luego se deberá <u>"Buscar"</u> con el botón 2), y se mostrará en la Tabla 3) las citas disponibles con esa cédula seleccionada</p>								

Con el botón "Imprimir" podrá exportar el reporte de citas por dueño

Archivo
Gestión de Procesos
Catálogo de Datos
Reportes
Acerca De

☐ Usuarios shortcut

☐ Veterinarios shortcut

☐ Mascotas shortcut

☐ Dueños shortcut



¡Le damos la bienvenida!

ID de Usuario:

Nombre de Usuario:

Tipo de Usuario:

Los usuarios con rol de Asistente, podrán utilizar todas las ventanas excepto los ítems de menú de "Usuarios" y "Veterinarios" ubicados en la opción de "Catálogo de Datos"

ArchivoGestión de ProcesosCatálogo de DatosReportesAcerca De

☐ Usuarios

☐ Veterinarios

☐ Mascotas

☐ Dueños

shortcut

shortcut

shortcut

shortcut



¡Le damos la bienvenida!

ID de Usuario:
Nombre de Usuario:
Tipo de Usuario:

Después, se podrá regresar a esta ventana principal siempre Minimizando la ventana anterior.

En "Catálogo de Datos" tendremos ítems disponibles cómo "Usuarios", "Veterinarios", "Mascotas", "Dueños".
Al seleccionar cada una de estos ítems, nos desplegará una pantalla adicional para su mantenimiento.
NOTA: Recordar que "Usuarios" y "Veterinarios" no está disponible para ASISTENTES, SÓLO PARA ADMINSTRADORES

MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Ingresar Datos

ID de Usuario: 1)

Nombre: 2)

Primer Apellido: 3)

Segundo Apellido: 4)

E-mail: 5)

Nombre de Usuario: 6)

Contraseña: 7)

Tipo de Usuario: 8) Administrador

Activo: 9) SI

GUARDAR

EDITAR

CANCELAR

Detalle

Buscar por Nombre:

BUSCAR

ID DE USU...	NOMBRE	PRIMER A...	SEGUNDO...	E-MAIL	USUARIO	CONTRAS...	TIPO DE U...	ACTIVO
1	Rachel	Montero	Branford	rachelm@y...	rach1	1234	Adminstrador	SI 10)
2	Joshua	Rodriguez	Lobo	josh@hotm...	josh	123	Administra...	NO
3	Pedro gggg...	Perez	Perez	pedrito@g...	pedr	123	Asistente	SI
4	Roy	Rocio	Rocio	roy@outloo...	royr	123	Asistente	SI
5	Pedro	Perez	Perez bhh	pedrito@g...	pedr	123	Asistente	SI
6	Joshua	Rodriguez	Lobo	josh@hotm...	josh	1234	Administra...	SI

Un Administrador, deberá rellenar los espacios desde el 1 al 9 señalados, para poder añadirlo con el botón de "Guardar" al sistema. Al guardar, se mostrará en la tabla (10) el usuario nuevo.
Para editar, debe seleccionar el usuario desde la tabla, modificar los campos que desea del 1 al 9, y luego seleccionar "Editar"

REFRESCAR

ELIMINAR

Con estos botones en orden minimizas o cierras la ventana -->

MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Ingresar Datos

ID de Usuario:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

E-mail:

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Tipo de Usuario:

Administrador

Activo:

SI

GUARDAR

EDITAR

CANCELAR

Detalle

Buscar por Nombre:

Aquí escribes un nombre

BUSCAR

ID DE USU...	NOMBRE	PRIMER A...	SEGUNDO ...	E-MAIL	USUARIO	CONTRAS...	TIPO DE U...	ACTIVO
1	Rachel	Montero	Branford	rachelm@y...	rach1	1234	Adminstrador	SI
2	Joshua	Rodriguez	Lobo	josh@hotm...	josh	123	Administra...	NO
3	Pedro gggg...	Perez	Perez	pedito@g...	pedr	123	Asistente	SI
4	Roy	Rocio	Rocio	roy@outloo...	royr	123	Asistente	SI
5	Pedro	Perez	Perez bhh	pedito@g...	pedr	123	Asistente	SI
6	Joshua	Rodriguez	Lobo	josh@hotm...	josh	1234	Administra...	SI

Puedes filtrar la tabla por la búsqueda de Nombre de un Usuario, y luego "Buscar" y se mostrará en la tabla (1).

También a la tabla se le puede "Refrescar" con el botón, todos los usuarios.

Para "Eliminar" con el botón, primero se debe seleccionar un usuario y luego "Eliminar"

REFRESCAR

ELIMINAR

El botón "Cancelar" cancela todo lo que estás haciendo

MANTENIMIENTO DE VETERINARIOS

Ingresar Datos

ID de Veterinario:

1)

Nombre:

2)

Primer Apellido:

3)

Segundo Apellido:

4)

Cédula:

5)

Código Profesional:

6)

E-mail:

7)

Teléfono:

8)

Dirección:

9)

Activo:

SI

10)

GUARDAR

EDITAR

CANCELAR

Detalle

Buscar por Nombre:

BUSCAR

ID DE VET.	NOMBRE	PRIMER A...	SEGUNDO ...	CÉDULA	CÓDIGO P...	E-MAIL	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ACTIVO
1	Ramon	Ramirez	Ramirez	123456789	123	jose.com	123456	Alajuela	SI
2	Jose	Ramirez	Ramirez R	123456789	123	jose.com	123456	Alajuela	SI

Al "Guardar" el Veterinario, se mostrará en la tabla (11).

Para editar un Veterinario, primero se debe seleccionar de la tabla (11), modificar los datos que desea editar, y luego seleccionar el botón "Editar"

REFRESCAR

ELIMINAR

Un Administrador, deberá rellenar la información de los pasos 1 al 10, y luego añadir el veterinario a la tabla con el botón "Guardar"

Mi Mascota

Centro Veterinario

MANTENIMIENTO DE VETERINARIOS

Ingresar Datos

ID de Veterinario:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Cédula:

Código Profesional:

E-mail:

Teléfono:

Dirección:

Activo:

SI

GUARDAR

EDITAR

CANCELAR

Detalle

Buscar por Nombre:

Aquí escribes un nombre

BUSCAR

ID DE VET.	NOMBRE	PRIMER A...	SEGUNDO ...	CÉDULA	CÓDIGO P...	E-MAIL	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ACTIVO
1	Ramon	Ramirez	Ramirez	123456789	123	jose.com	123456	Alajuela	SI
2	Jose	Ramirez	Ramirez R	123456789	123	jose.com	123456	Alajuela	SI

Al seleccionar "Cancelar", se cancela todo lo que estás haciendo.

Para buscar un veterinario en la tabla, deberás escribir un nombre y luego presionar "Buscar" y se mostrará en la tabla (1)

Para eliminar un veterinario, se debe seleccionar desde la tabla y luego pulsar "Eliminar"

El botón de "Refrescar" limpia todos los campos de la tabla

REFRESCAR

ELIMINAR

Mi Mascota

Centro Veterinario

MANTENIMIENTO DE MASCOTAS

Ingresa Datos

1) ID de Mascota:

2) Nombre de Mascota:

3) Género de Mascota:

4) Tipo de Mascota:

5) Raza de Mascota:

6) Activo:

7) Id de Dueño:

8) Nombre Dueño:

GUARDAR

EDITAR

CANCELAR

Un Administrador o Asistente, podrá rellenar los puntos del 1 al 9 para luego presionar **"Guardar"** y añadir una mascota a la tabla (9)

Detalle

Buscar por Nombre de Mascota:

BUSCAR

ID DE MAS...	NOMBRE	GÉNERO	TIPO	RAZA	ACTIVO	ID DE DUEÑO
1	Tongo	Macho	Zaguato	Australiano	Activo	1
3	Tongo j	Macho	Perro	Perro Zaguato	ACTIVO	2

Para editar una mascota, se debe seleccionar de la tabla (9), modificar los datos necesarios y luego presionar **"Editar"**

REFRESCAR

ELIMINAR

MANTENIMIENTO DE MASCOTAS

Ingresa Datos

ID de Mascota:

Nombre de Mascota:

Género de Mascota:

Tipo de Mascota:

Raza de Mascota:

Activo:

Id de Dueño:

Nombre Dueño:

GUARDAR

EDITAR

CANCELAR

Con estos botones en orden, se minimiza o se cierra la ventana para regresar a la principal

Detalle

Buscar por Nombre de Mascota:

BUSCAR

ID DE MAS...	NOMBRE	GÉNERO	TIPO	RAZA	ACTIVO	ID DE DUEÑO
1	Tongo	Macho	Zaguato	Australiano	Activo	1
3	Tongo j	Macho	Perro	Perro Zaguato	ACTIVO	2

Para filtrar la tabla (1) por nombre de mascota, se debe ingresar el nombre y luego presionar **"Buscar"**

Para eliminar una mascota, se debe seleccionar de la tabla (1) y luego presionar **"Eliminar"**

REFRESCAR

ELIMINAR

Al presionar **"Cancelar"** se cancela todo lo que estás haciendo.

Para limpiar la tabla se debe presionar **"Refrescar"**

MANTENIMIENTO DE DUEÑOS

Ingresar Datos

ID de Dueño: 1)

Nombre: 2)

Primer Apellido: 3)

Segundo Apellido: 4)

Cédula: 5)

Género: 6) **MASCULINO**

E-mail: 7)

Teléfono: 8)

Dirección: 9)

GUARDAR **EDITAR** **CANCELAR**

Un Administrador o Asistente, podrá rellenar los puntos del 1 al 9 para luego presionar **"Guardar"** y añadir un dueño a la tabla (10)



Detalle

Buscar por Nombre: **BUSCAR**

ID DE DUEÑO	NOMBRE	PRIMER AP...	SEGUNDO A...	CÉDULA	GÉNERO	E-MAIL	TELÉFONO	DIRECCIÓN
1	Joshua	Rodriguez	Lobo	206770446	Masculino	jrl_18@hotm...	70172667	Alajuela (10)
2	Rachel	Montero	BR	123456789	MASCULINO	rachel.com	12345678	Heredia

Para editar un dueño, se debe de seleccionar desde la tabla (10), modificar lo que sea necesario del punto 1 al 9 y luego presionar **"Editar"**

REFRESCAR **ELIMINAR**

MANTENIMIENTO DE DUEÑOS

Ingresar Datos

ID de Dueño:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Cédula:

Género: **MASCULINO**

E-mail:

Teléfono:

Dirección:

GUARDAR **EDITAR** **CANCELAR**

Con estos botones en orden, se minimiza o se cierra la ventana para regresar a la principal



Detalle

Buscar por Nombre: **Aquí se escribe un nombre** **BUSCAR**

ID DE DUEÑO	NOMBRE	PRIMER AP...	SEGUNDO A...	CÉDULA	GÉNERO	E-MAIL	TELÉFONO	DIRECCIÓN
1	Joshua	Rodriguez	Lobo	206770446	Masculino	jrl_18@hotm...	70172667	Alajuela (1)
2	Rachel	Montero	BR	123456789	MASCULINO	rachel.com	12345678	Heredia

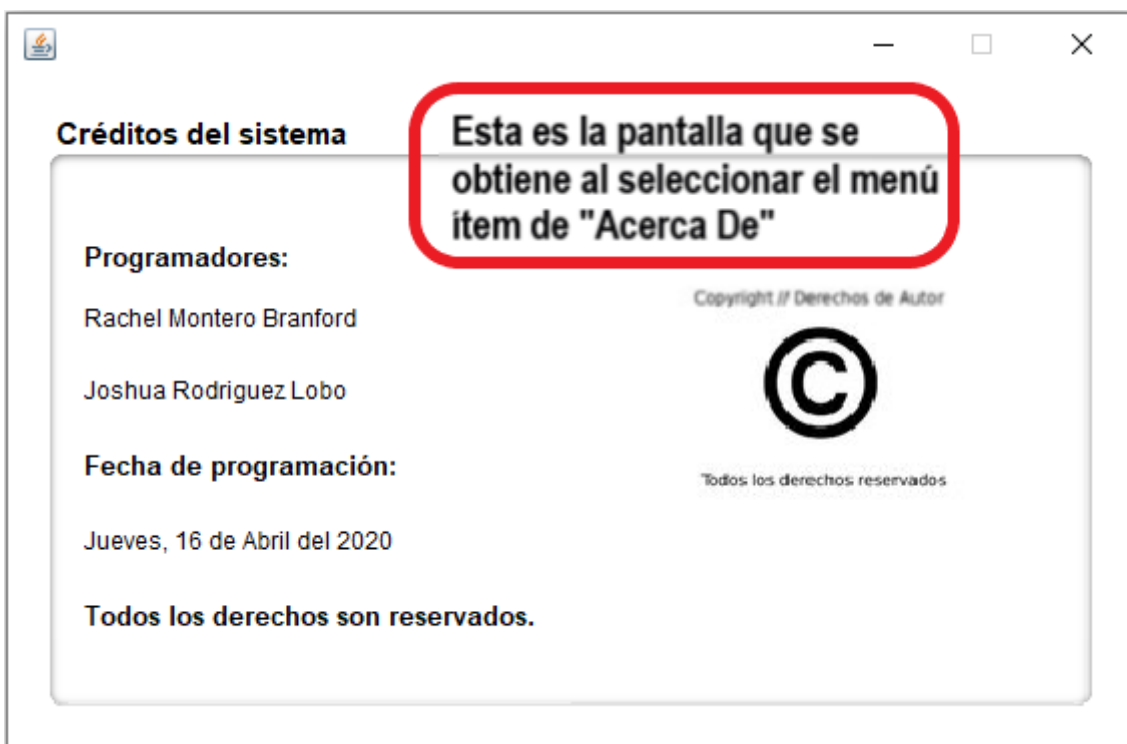
Para filtrar la tabla (1) por nombre de dueño, se debe ingresar el nombre y luego presionar **"Buscar"**

Para eliminar un dueño, se debe seleccionar de la tabla (1) y luego presionar **"Eliminar"**

Al presionar **"Cancelar"** se cancela todo lo que estás haciendo.

Para limpiar la tabla se debe presionar **"Refrescar"**

REFRESCAR **ELIMINAR**



Este es el fin del manual PDF sobre cómo usar el sistema de programación de la Clínica Veterinaria "Mis Mascotas"

Muchas Gracias.