

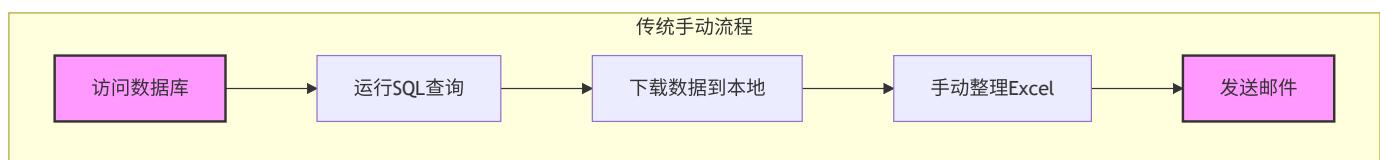
百川数据助手操作文档

一、产品概述

百川数据助手是一款数据自动化处理工具，旨在将繁琐的日常取数工作变得简单、高效。

以前，您可能需要这样工作：

访问数据库 -> 手动运行查询 -> 下载数据到本地 -> 整理Excel -> 手动发送邮件



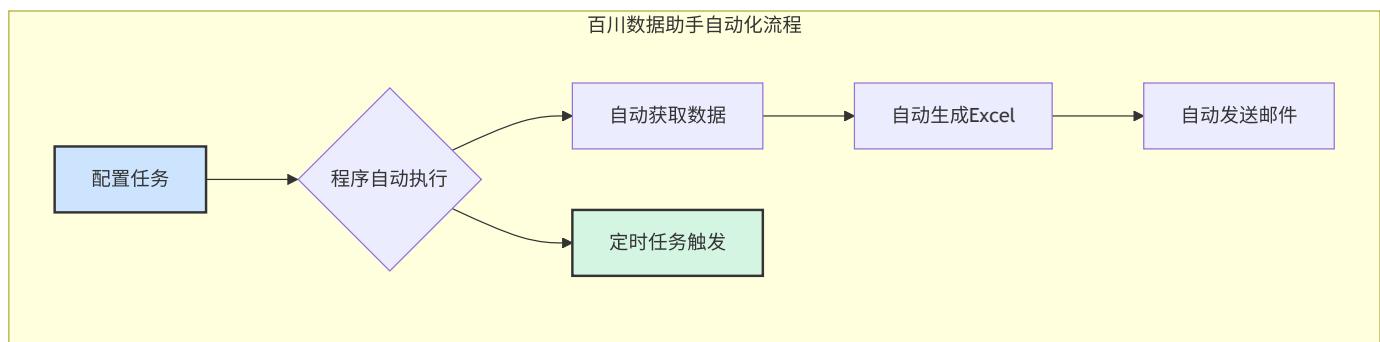
这个过程不仅耗时，而且容易出错。

现在，有了百川数据助手，流程简化为：

一次配置，永久自动！

您只需进行简单的设置，程序就能自动完成所有工作：

自动获取数据 -> 自动生成Excel报表 -> 自动发送邮件



更棒的是，您可以结合Windows的“任务计划程序”功能，设置定时任务（例如每天上午8点自动执行），彻底解放您的双手！

二、系统要求

- 操作系统：Windows 10 或 Windows 11。
- 运行环境：无需安装，解压后直接运行，也可以放在U盘里使用。

三、快速操作指南

请按照以下步骤，一步步完成您的第一个自动化任务。

第1步：启动程序和新建任务

1. 双击文件夹中的 百川数据助手.exe 文件启动程序。
2. 您会看到程序的主界面。点击 “新建任务” 按钮开始创建。



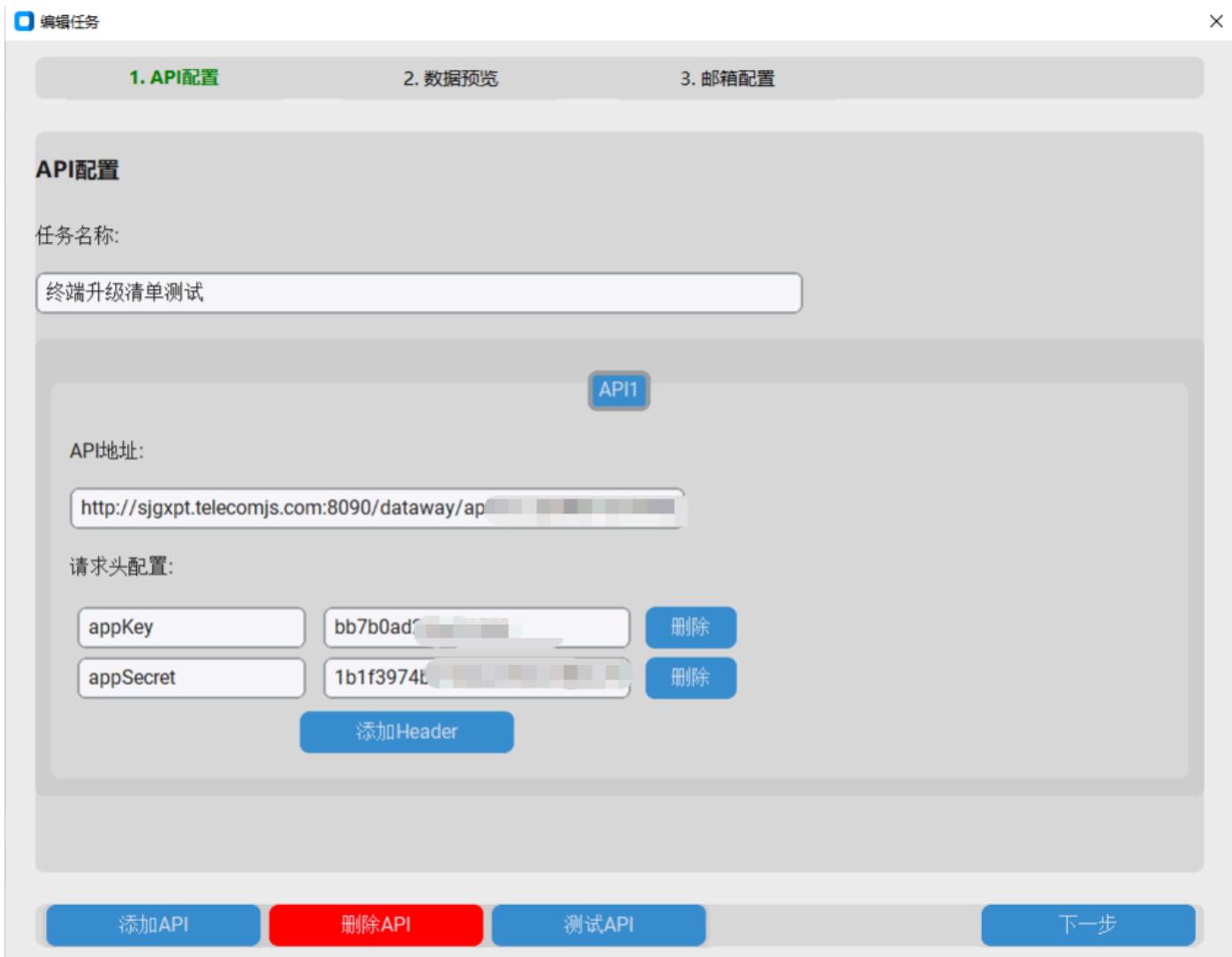
第2步：配置数据源

在这一步，我们需要告诉程序去哪里获取数据。

1. 任务名称：给您的任务起一个好记的名字，例如“每日销售数据”。

2. API配置：

- 点击“添加API”。
- API地址：将百川平台提供的API地址完整地粘贴到这里。
- 请求头：点击“添加”按钮，将百川平台提供的apikey和appsecret等信息分别填入。
- 测试API：点击此按钮，程序会尝试连接并获取数据。如果提示“连接成功”，说明配置无误。



第2.1步：(进阶) 配置多个数据源

如果您需要从多个不同的数据接口汇总数据（例如，一个任务需要同时获取“销售数据”和“库存数据”），您可以添加多个API。

1. 在API配置区域，再次点击“添加API”按钮，会出现一个新的API配置卡片（默认为API 2）。
2. 仿照第一个API的配置方法，填写第二个API的API地址和请求头(apikey, appsecret等)。

3. 您可以为每个API单独命名，方便区分。
4. 配置完成后，在下一步的预览界面，您将看到来自不同API的数据被分别放在了不同的Sheet页中。最终生成的Excel文件和发送的邮件也会包含所有这些Sheet的内容。

第3步：预览和设置Excel文件

数据源配置成功后，我们可以预览数据，并设置最终生成的Excel文件名。

- 1. Excel文件名：**您可以自定义文件名，程序很智能，支持使用 `{taskName}`（任务名称）和 `{date}`（当天日期）作为变量，例如 销售日报_`{date}`。
- 2. Sheet名称：**您可以为从不同接口获取的数据分别命名，例如“一部销售数据”、“二部销售数据”。
- 3. 获取数据预览：**点击此按钮，您将看到从接口返回的数据表格。
- 4. 下载数据（可选）：**如果您想立即下载这份预览数据，可以点击此按钮。

The screenshot shows a software window titled '编辑任务' (Edit Task). It has three tabs at the top: '1. API配置' (Step 1: API Configuration), '2. 数据预览' (Step 2: Data Preview, currently selected), and '3. 邮箱配置' (Step 3: Email Configuration). The main area is titled '数据预览' (Data Preview). It contains two input fields: 'excel文件名:' (Excel File Name) with the value '{taskName}_{date}.xlsx' and 'Sheet1:' (Sheet1) with the value 'Sheet1'. Below these is a preview table with columns: 区域 (Region), 支局 (Branch), 人员 (Personnel), 人员id (Personnel ID), 综调账号 (Comprehensive Dispatch Account), 工单号 (Work Order Number), 接入号 (Access Number), 受理人 (Handler), 障碍来源 (Obstacle Source), 业务类型 (Business Type), 障碍现像 (Obstacle Phenomenon), and 工单 (Work Order). The table displays several rows of data. At the bottom left, a note says 'API: API1 | 共 1014 行数据, 显示前10行' (API: API1 | Total 1014 rows of data, showing the first 10). At the bottom are four buttons: '上一步' (Previous Step), '获取数据预览' (Get Data Preview), '下载数据' (Download Data), and '下一步' (Next Step).

第4步：配置邮件自动发送

现在，我们来设置如何自动发送包含数据的邮件。

1. 发件人信息：

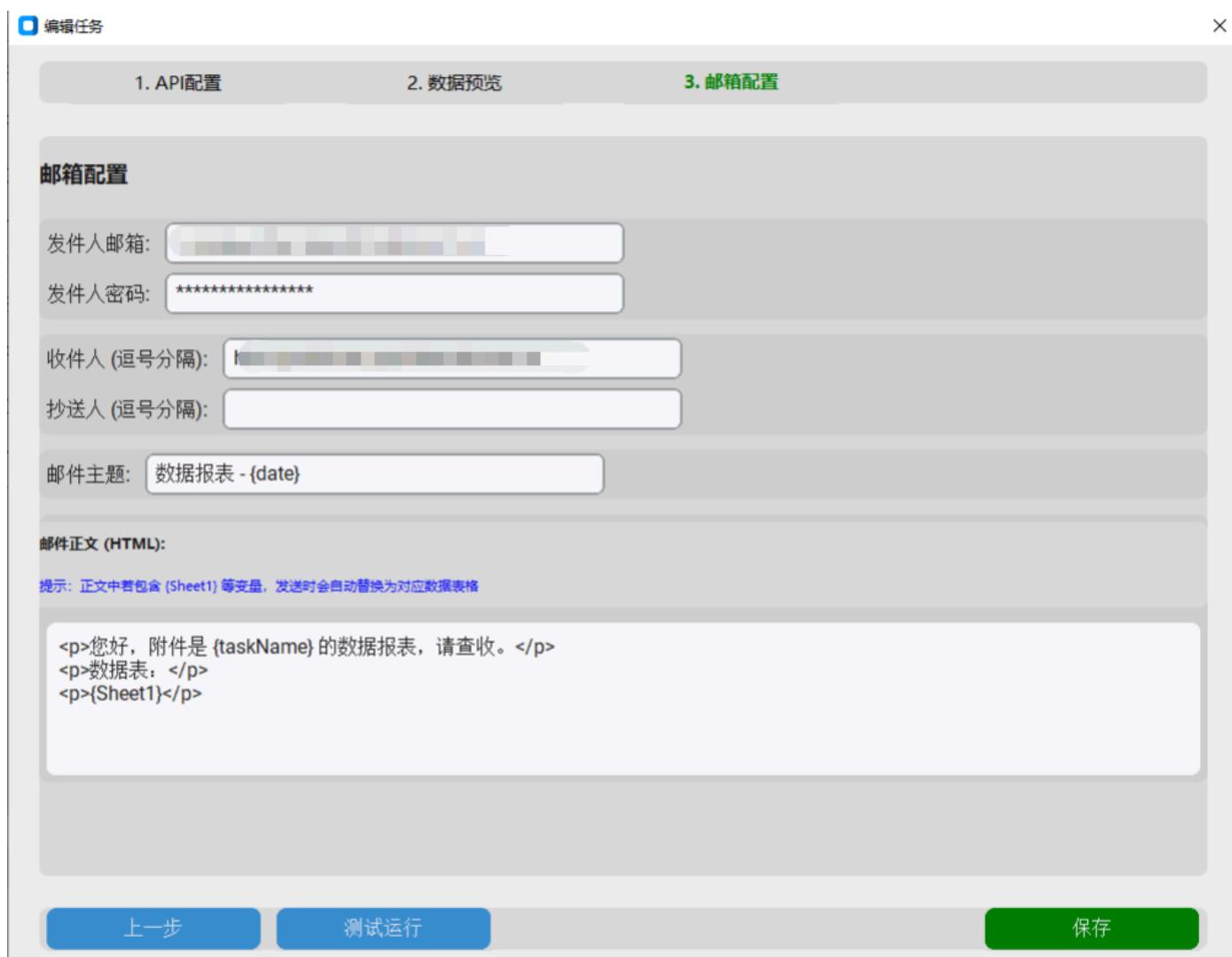
- 填写您用来发送邮件的 **邮箱地址** 和 **邮箱密码**（密码会自动加密，请放心填写）。

2. 收件人信息：

- 收件人**：填写接收邮件的邮箱地址，如果有多人，请用英文逗号，隔开。
- 抄送人**（可选）：如果需要抄送给其他人，请填写在此处。

3. 邮件内容：

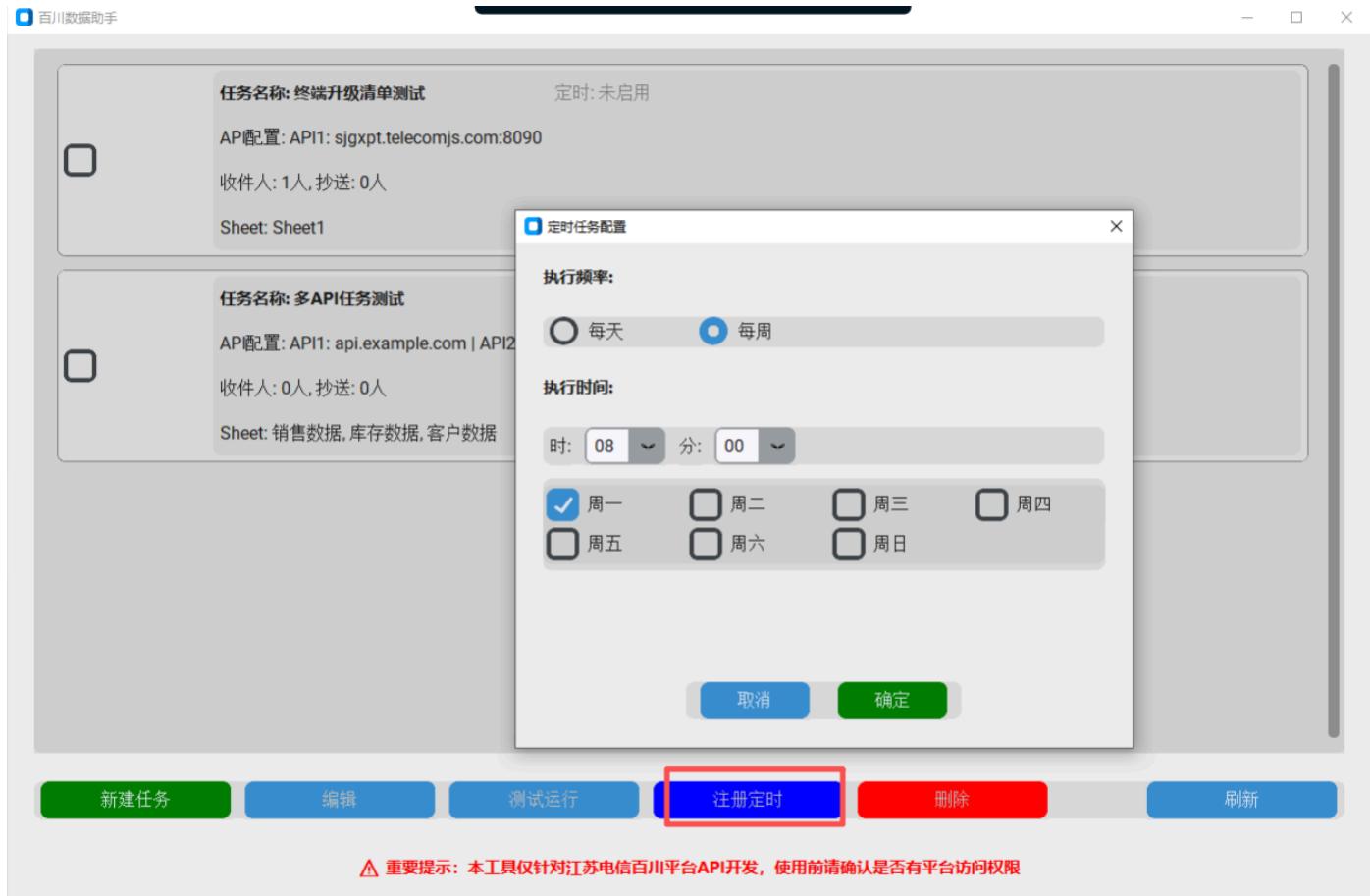
- 邮件主题**：和Excel文件名一样，支持变量。
- 邮件正文**：您可以编写邮件内容，并使用 {Sheet1}、{Sheet2} 这样的变量。发送时，程序会自动将这些变量替换成对应的数据表格。
- 附件名称**：设置邮件中Excel附件的名称。



第5步：设置定时任务

这是实现“全自动”的关键一步！

1. 在主界面的任务卡片上，点击“定时”按钮。
2. 执行频率：选择“每日”或“每周”。
3. 执行时间：设置您希望任务自动执行的具体时间。
4. 注册定时：点击此按钮，程序会自动为您在Windows中创建一个定时计划。创建成功后，按钮会变为“管理定时”。



第6步：在Windows中查看定时任务

您可以随时在Windows的“任务计划程序”中查看或管理已创建的定时任务。

1. 打开Windows开始菜单，搜索“任务计划程序”并打开。
2. 在这里，您可以看到所有由“百川数据助手”创建的定时任务（以 **KW_** 开头）。

The screenshot shows the Windows Task Scheduler interface. On the left, there's a tree view with '任务计划程序' expanded, showing '任务计划任务' and 'Micros...' under it. The main pane displays a list of tasks:

名称	状态	触发器	下次运行时间	上次运行时间	上次运行结果
eaio_watchdog_daily	准备就绪	在 2025/10/29 的 18:47 时 - 触...	2025/10/31 12:57:07	2025/10/31 12:52:07	操作成功完成。 (0x0)
ecloud_update_agent_detect	准备就绪	在 2022/6/15 的 16:32 时 - 触...	2025/10/31 13:32:00	2025/10/31 12:32:00	操作成功完成。 (0x0)
ecloud_update_task_launch	准备就绪	在每天的 19:40	2025/10/31 19:40:00	2025/10/31 9:07:47	操作员或系统管理员拒绝了请求。 (0x0)
KW 终端升级清单测试	准备就绪	每周的 星期一 的 8:00 时, 开始...	2025/11/3 8:00:00	2025/10/31 11:29:43	操作成功完成。 (0x0)
MicrosoftEdgeUpdateTaskMachineCore	禁用	已定义多个触发器	2025/11/1 9:25:13	2025/9/15 14:19:28	操作成功完成。 (0x0)
MicrosoftEdgeUpdateTaskMachineUA	禁用	在每天的 8:55 - 触发后, 在 1 ...	2025/10/31 13:55:13	2025/9/9 15:18:43	操作成功完成。 (0x0)

Below the table, a tab bar shows '常规' selected, followed by '触发器', '操作', '条件', '设置', and '历史记录(已禁用)'. The '常规' tab contains the following details for the selected task:

名称: KW 终端升级清单测试
位置: \
创建者: LZ1B3_8C16G-SMM\Administrator
描述:

安全选项
运行任务时, 请使用下列用户帐户:
 Administrator
 只在用户登录时运行
 不管用户是否登录都要运行

第7步：成功！自动接收邮件

设置完成后，到了指定时间，您的收件箱就会自动收到由程序发送的数据邮件，附件中是最新生成的Excel报表。

The screenshot shows an email inbox with a message titled '数据报表 - 20251031'. The message details are as follows:

发给: [redacted]
日期: 2025-10-31 11:29
附件: 数据报表 - 20251031.xlsx (280 KB)

邮件内容:

您好，附件是 终端升级清单测试 的数据报表，请查收。

数据表:

区域	支局	人员	人员id	综调账号	工单号	接入号	受理人	障 碍 来 源	业 务 类 型	障 碍 现 像	工 单 状 态	受理时间	预 约 开 始 时 间	回单时间	归档时间	有 效 数 量	故 障 地 址	
																	1183307	

四、问题与帮助

如果您在使用过程中遇到任何问题，例如程序无法启动、任务执行失败、邮件发送不成功等，请不要担心。

请按照以下步骤联系技术支持：

1. 在程序所在的文件夹中，找到一个名为 **app.log** 的文件。这个文件记录了程序的运行日志。
2. 将 **app.log** 文件作为附件，发送邮件给开发人员 **黄维申**。
3. 邮箱地址：**huangweishen.js@chinatelecom.cn**

开发人员会根据日志文件帮您定位并解决问题。