****

数学与计算机科学学院

**卓越班本科生企业实践周报**

**题 目：\_\_\_\_\_\_第十二周实习周报\_\_\_\_\_\_**

**学 号：\_\_\_\_\_\_041803101\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**姓 名： 陈曼 \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**校外指导教师： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （签名）**

**校内指导教师： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （签名）**

**实 习 单 位 ： 福州海康威视数字技术有限公司**

**2021年 10 月 30 日**

**实习实践周报 第 12 周 起止时间： 2021年10月25日 至 2021年10月31日**

**周报内容：**

具体包括：①本周工作计划，②本周完成工作情况，③下周工作计划

**（不少于400字，此页不够请附页。）**

本周工作计划：

1. 永安监狱内看守AB门升级改造项目，虚拟换卡前端。
2. 人脸会议签到服务。

本周完成工作情况：

1. 永安监狱内看守AB门升级改造项目，虚拟换卡前端。
   1. 增加过期时间字段，
   2. 增加自动配置页面，刷新可以自动拉取新页面数据。页面数据可以下发或编辑。编辑做成表单编辑，下发弹框让用户确认。
2. 人脸会议签到服务。
   1. 会议管理
      1. 配置会议，新增三个字段：会议顺序号，sortNum[填数字] 会议签到开始时间：checkInStartTime 会议签到结束时间：checkInEndTime，编辑的时候需要回填。
      2. 新增的时候，选择参会人员，不需要人员分组，直接选择具体某个人员。即把下拉选择改成人员组织树。
      3. 主持人字段去掉，列表页/编辑页/新增页都删掉。
   2. 人员全部签到完成，提示已全部签到。
   3. 会议总览接口变更。会议总览（all-preview页面）改一下websocket的接口名。

下周工作计划：

1. 漳州东山海岸毒品查缉站中心大屏项地图页面。

校外指导教师意见：

校内指导教师意见：