

Módulo de Informes

El Módulo de Informes es el centro de inteligencia de negocios de Roospos. Está diseñado para que administradores y gerentes puedan auditar operaciones, analizar el rendimiento de las ventas, controlar el inventario y gestionar las finanzas del negocio. El acceso a la información detallada que proporciona es clave para la toma de decisiones estratégicas. Para acceder, haga clic en **Informes** en el menú principal e ingrese su contraseña de usuario.



El módulo se divide en dos pestañas principales: **Informes** (para consultar datos) y **Operaciones** (para realizar acciones administrativas).

1. Pestaña de Informes

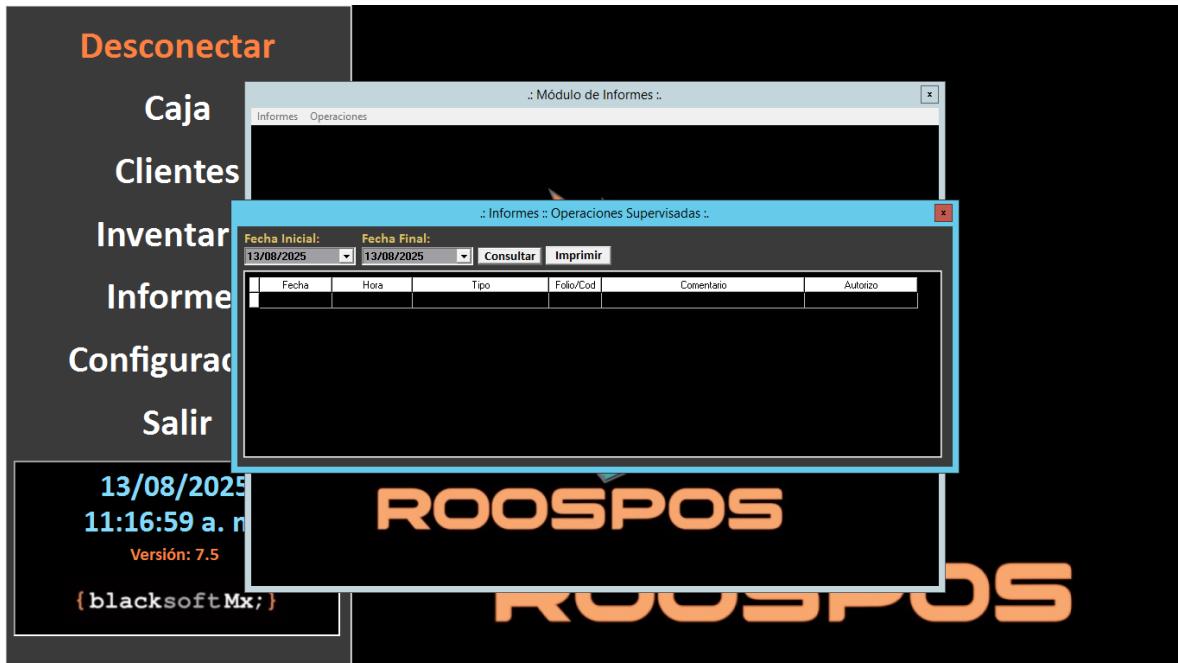
Esta pestaña contiene todas las herramientas de consulta, organizadas por área funcional.



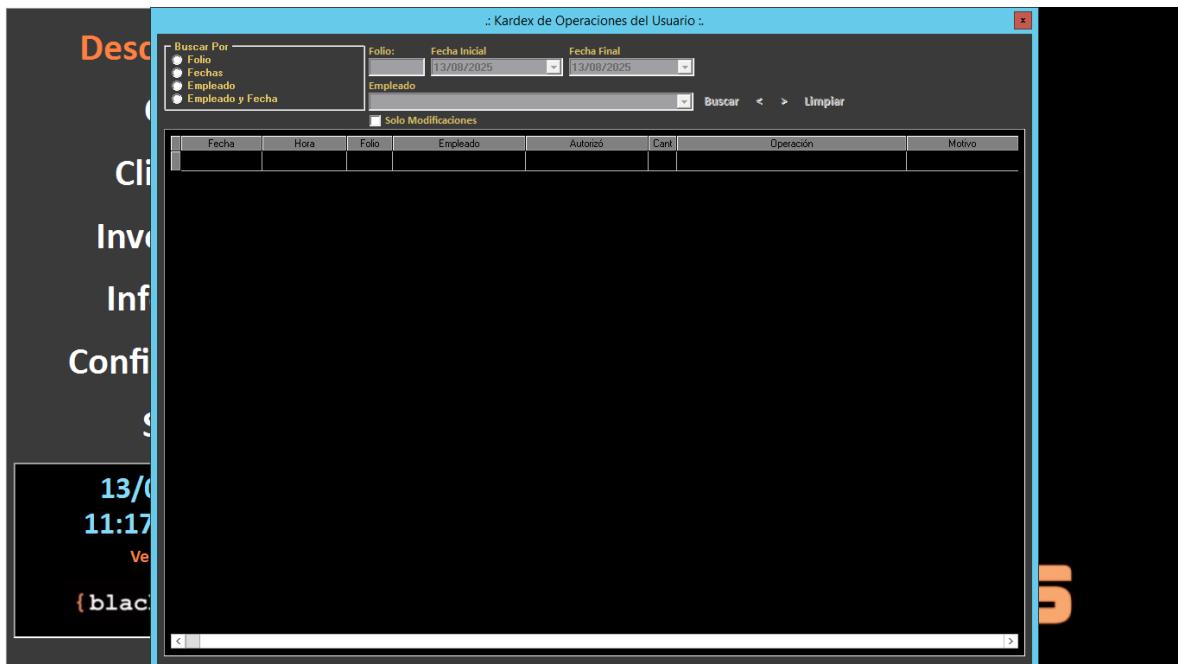
1.1. Auditoría

Estos reportes son fundamentales para la supervisión y el seguimiento de acciones críticas dentro del sistema.

- **Operaciones Supervisadas:** Genera un listado de todas las acciones que requirieron la contraseña de un supervisor para ser ejecutadas (ej. cancelaciones, descuentos especiales). Permite filtrar por un rango de fechas para auditar eventos específicos.



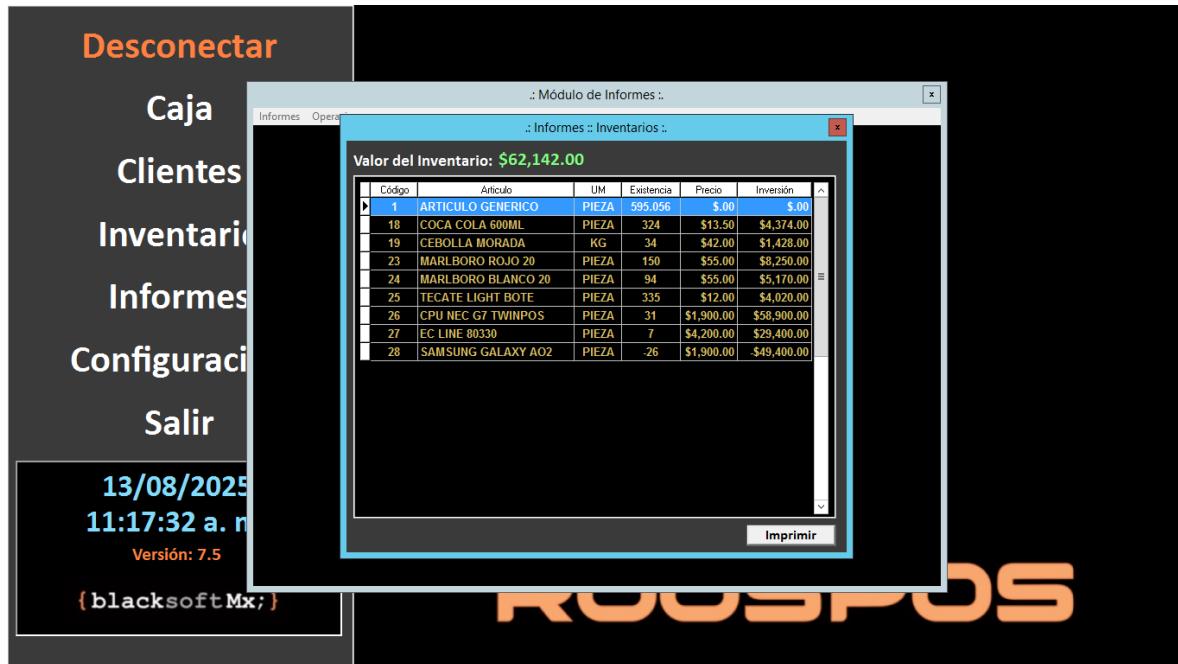
- **Kardex de Operaciones del Usuario:** Ofrece un seguimiento detallado, paso a paso, de todos los movimientos de una transacción (folio) o de las acciones de un empleado. Es la herramienta ideal para reconstruir eventos y resolver discrepancias. Se puede filtrar por **Folio, Fechas o Empleado**.



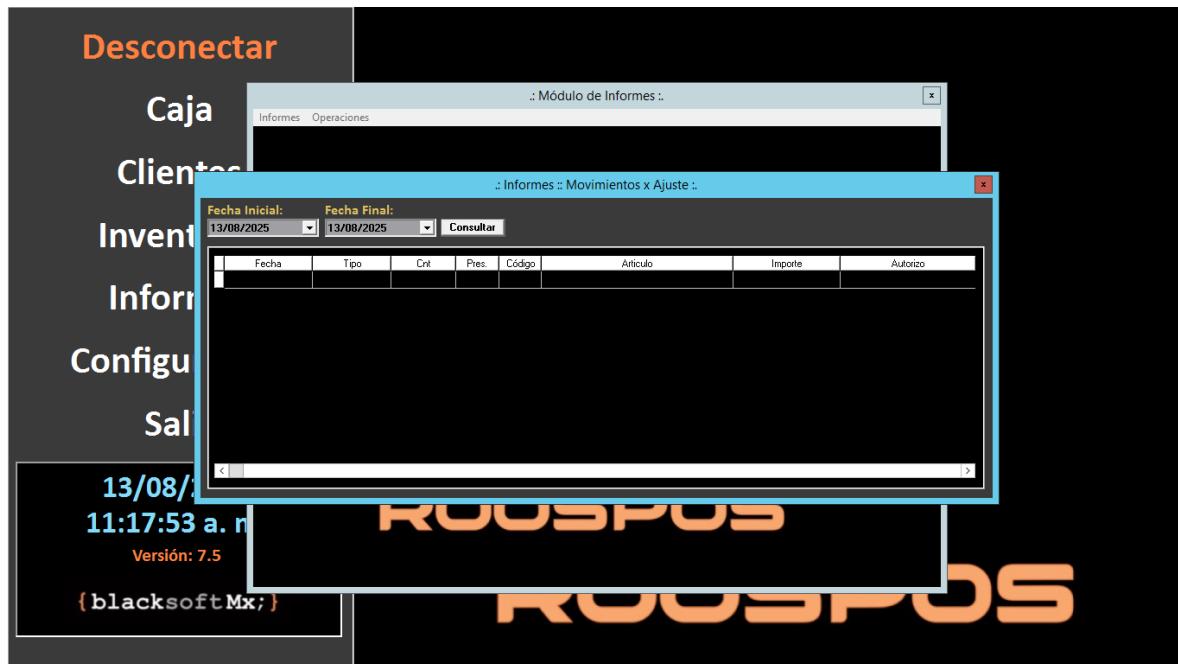
1.2. Inventario

Proporciona una visión completa del estado y los movimientos de su stock.

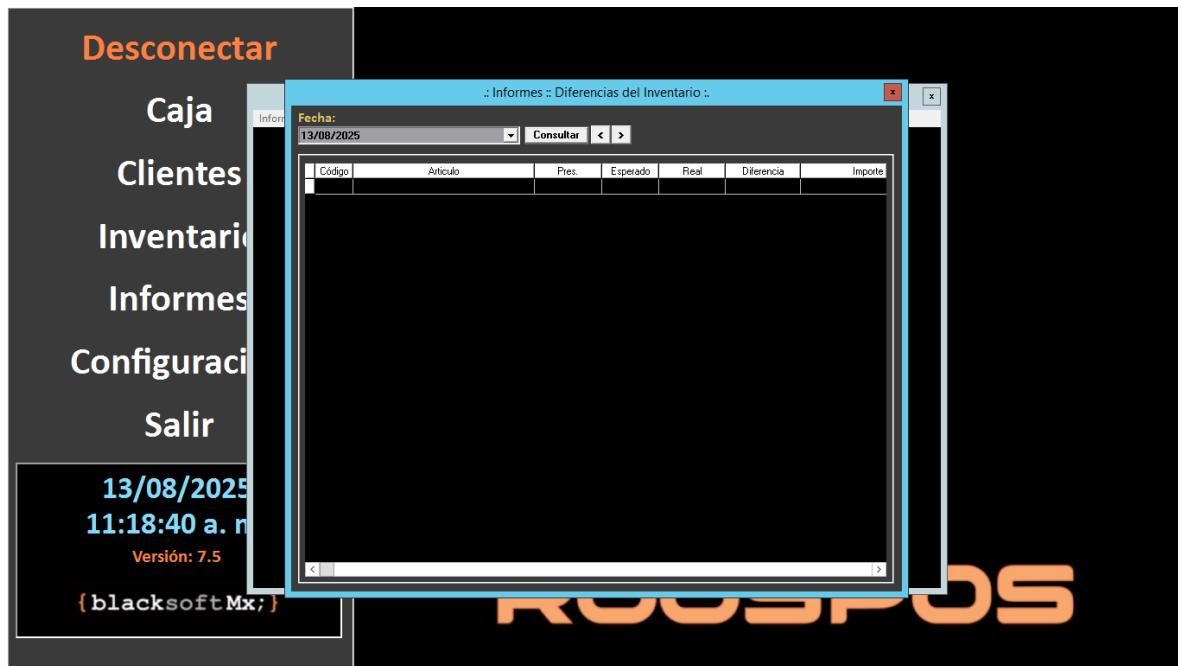
- **Nivel y Valor del Inventario:** Muestra una fotografía en tiempo real de todas sus existencias, incluyendo la cantidad, el costo unitario y el valor total invertido en su inventario.



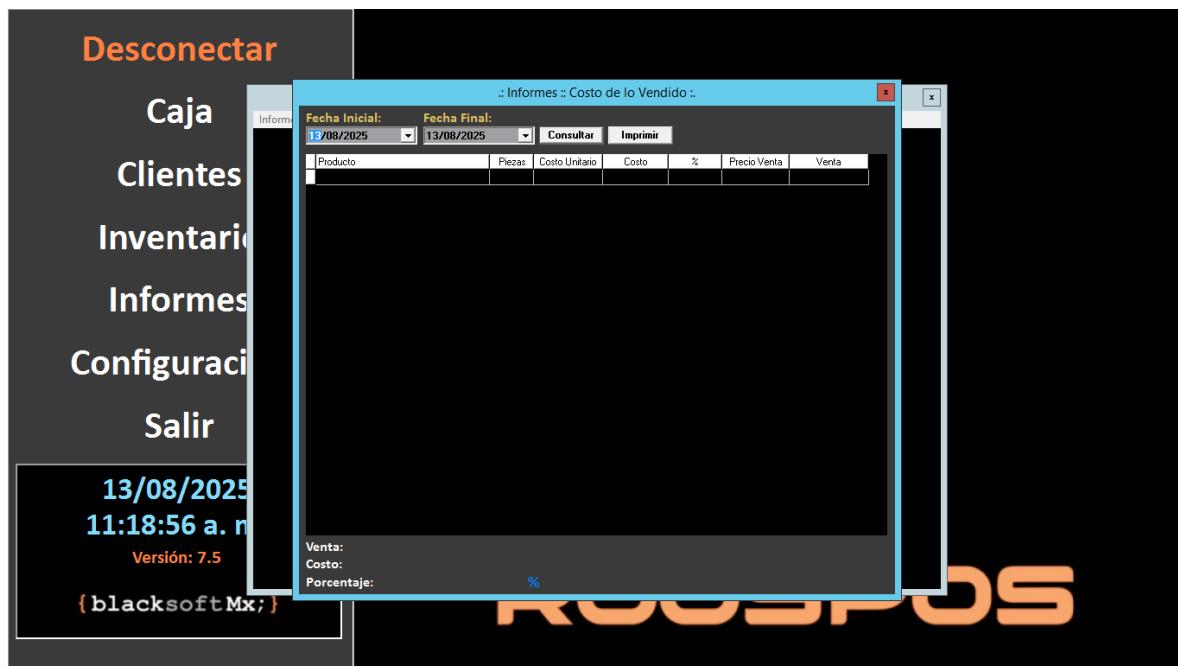
- **Movimientos x Ajuste:** Reporte que detalla todas las entradas y salidas manuales de inventario realizadas desde el **Módulo de Inventario > Ajustes**. Esencial para rastrear mermas, autoconsumo o correcciones.

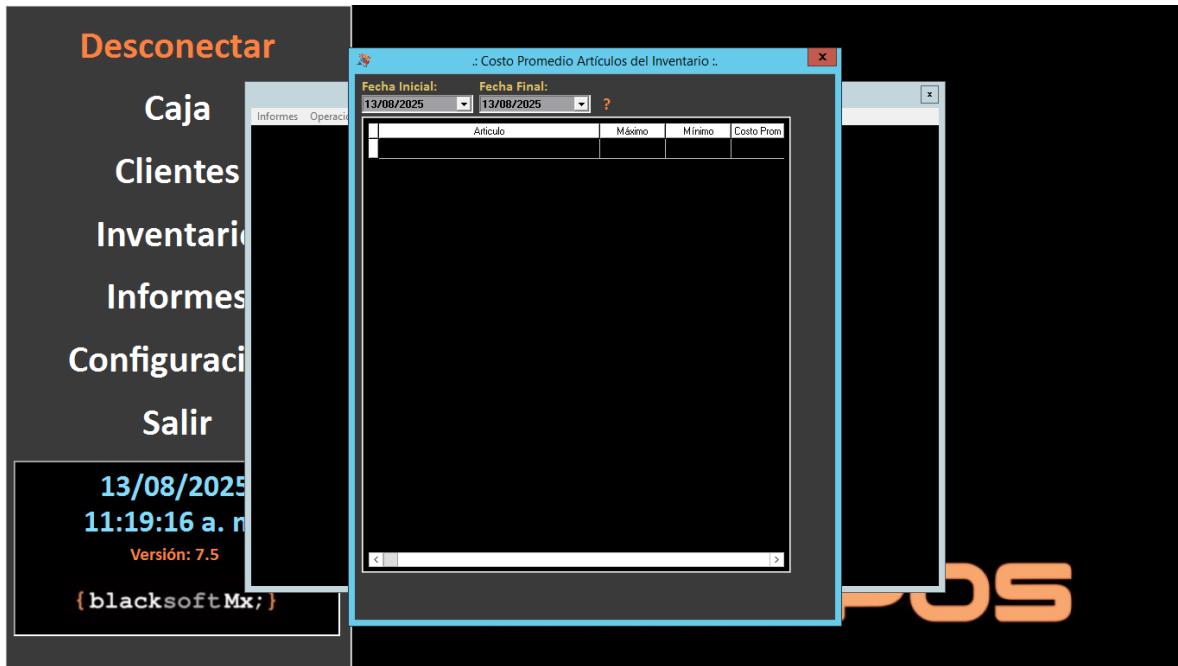


- **Diferencias de Inventario:** Muestra el resultado de los conteos físicos, comparando las existencias "Esperadas" (según el sistema) con las "Reales" (contadas físicamente) y calculando la "Diferencia".

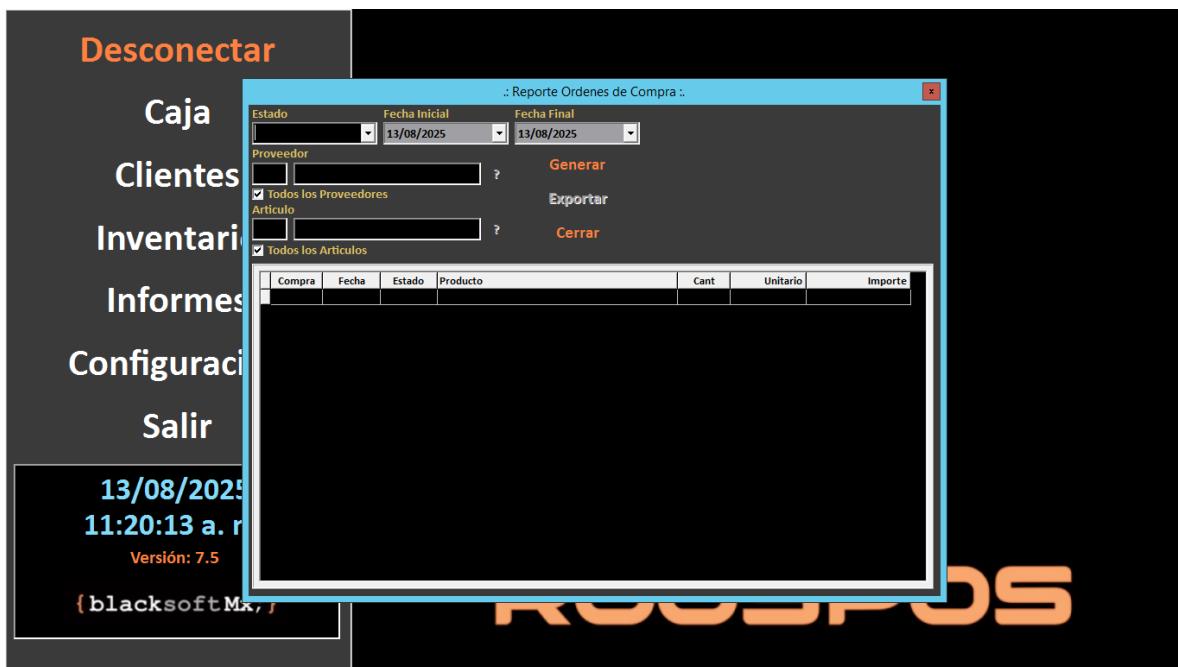


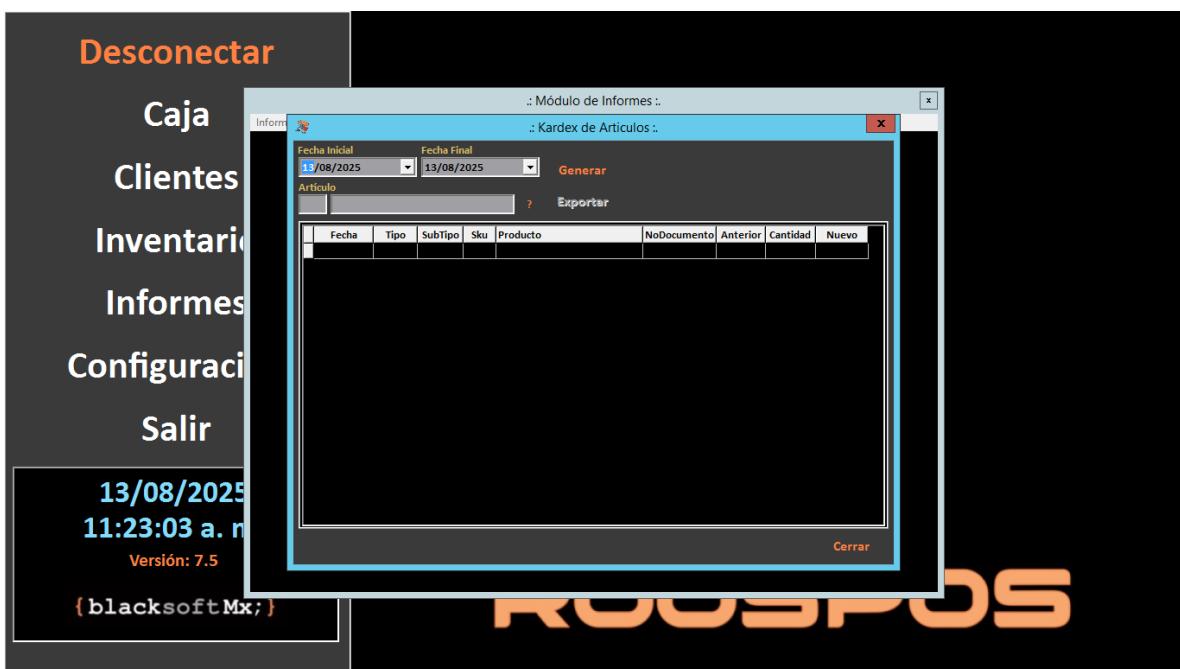
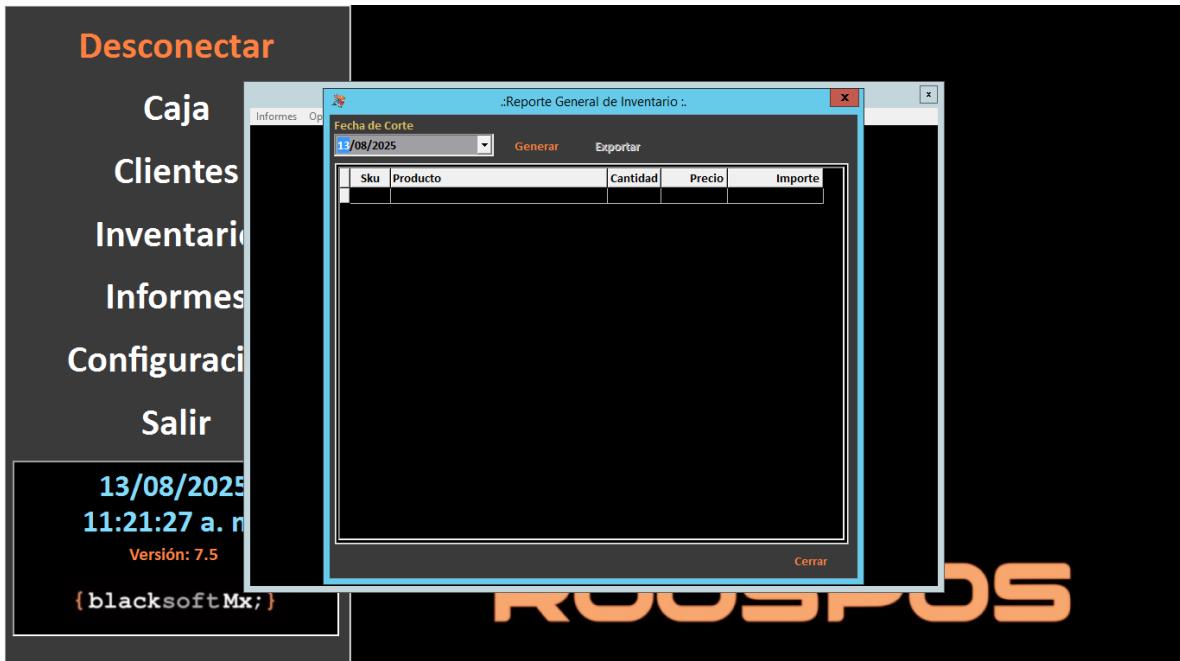
- **Costo de lo Vendido / Costo Promedio / Catálogo de Productos:** Reportes financieros para analizar la rentabilidad, el costo promedio de compra de sus artículos y para imprimir un listado general de su catálogo.

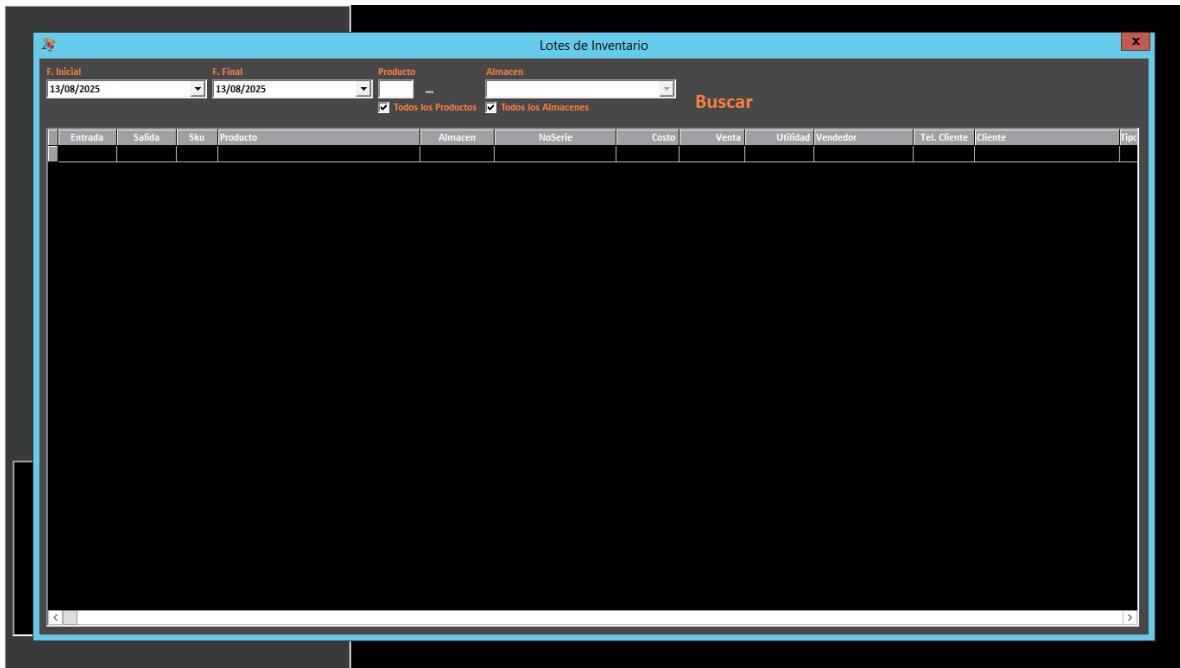




- **Reportes de Compra y Kardex:** Incluye el **Reporte de Órdenes de Compra**, el **Reporte General de Inventario**, el **Kardex de Artículos** (seguimiento de un solo producto) y el reporte de **Lotes de Inventario**.



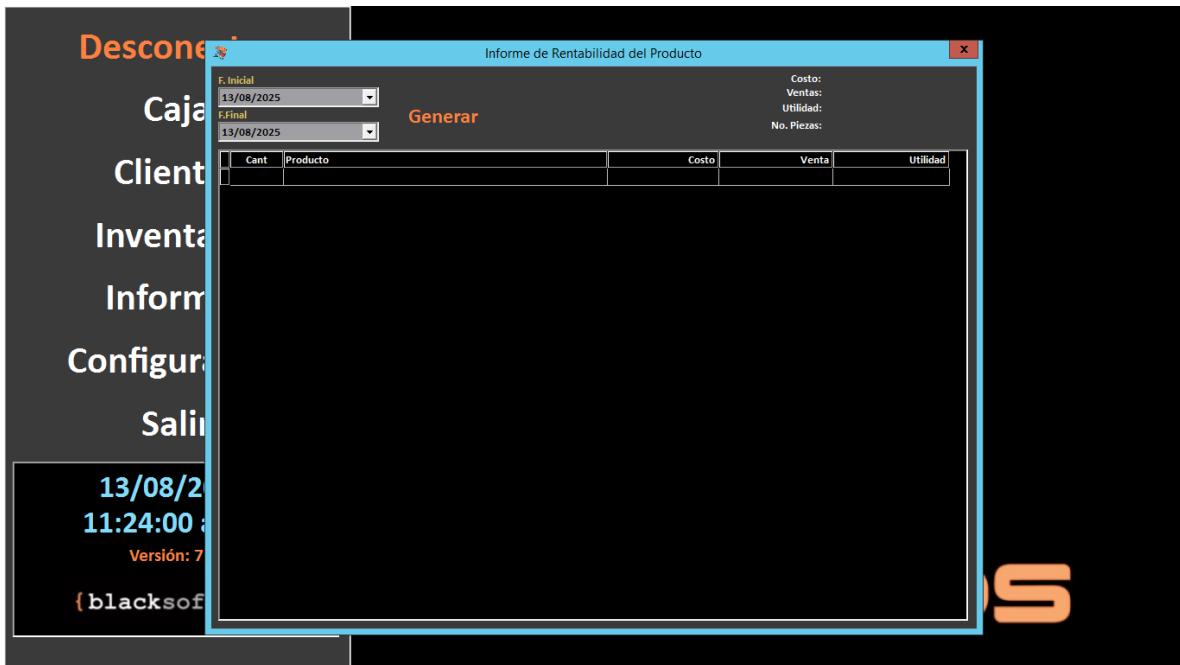


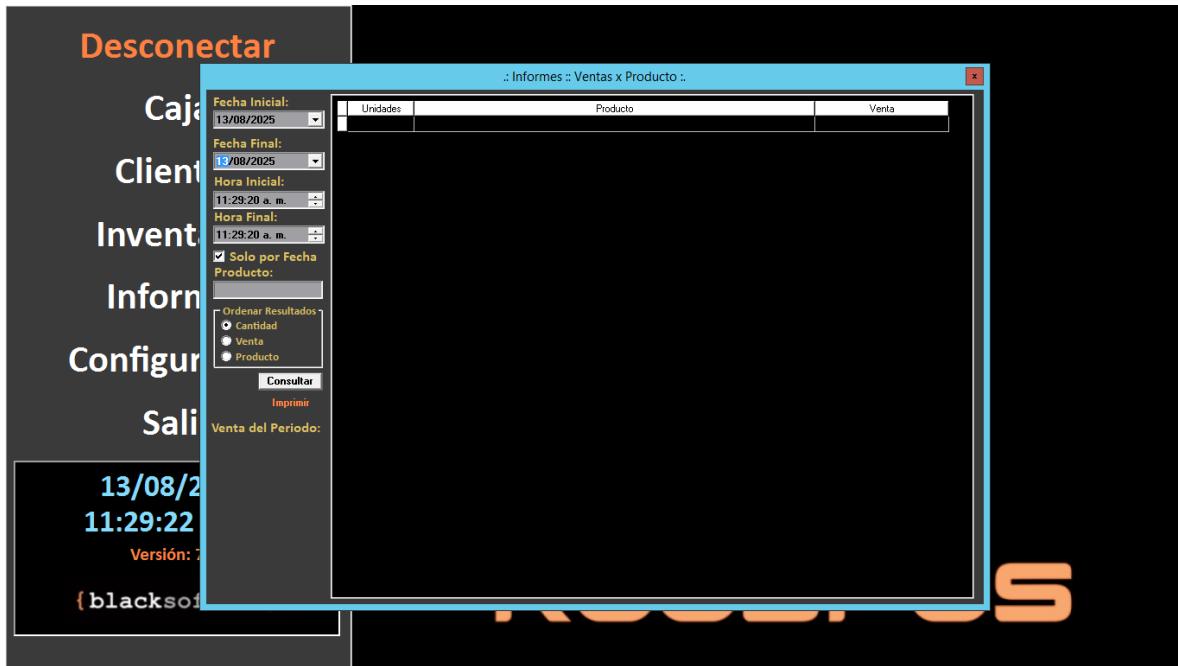


1.3. Ventas

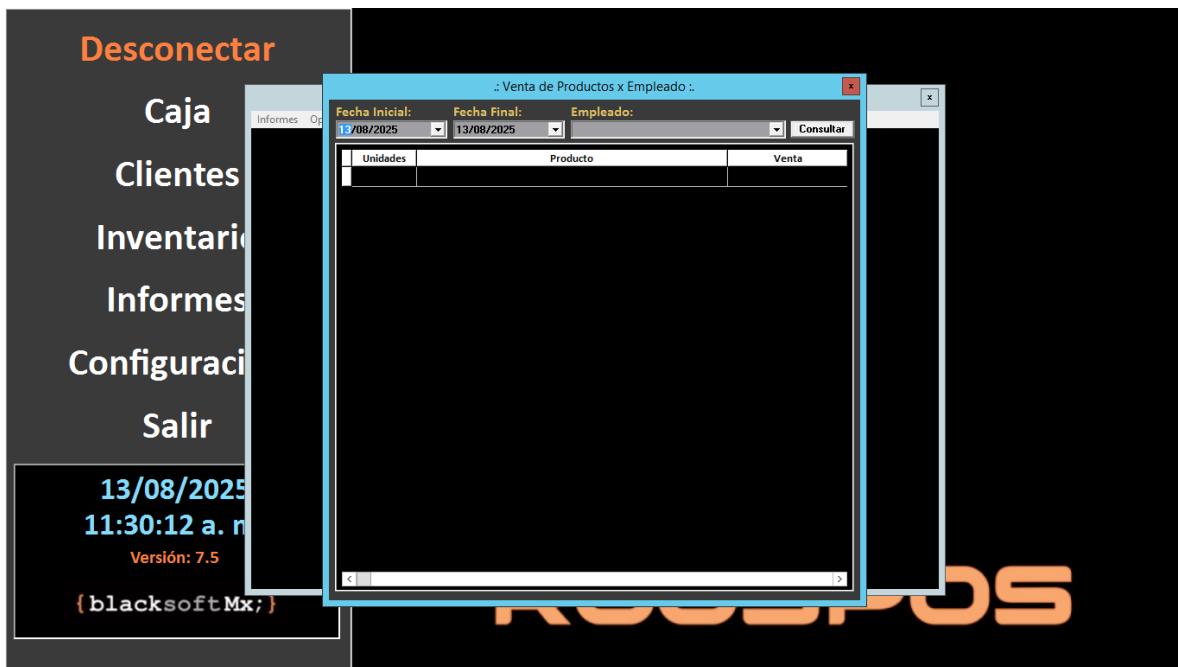
Un conjunto extenso de reportes para analizar el rendimiento comercial desde múltiples perspectivas.

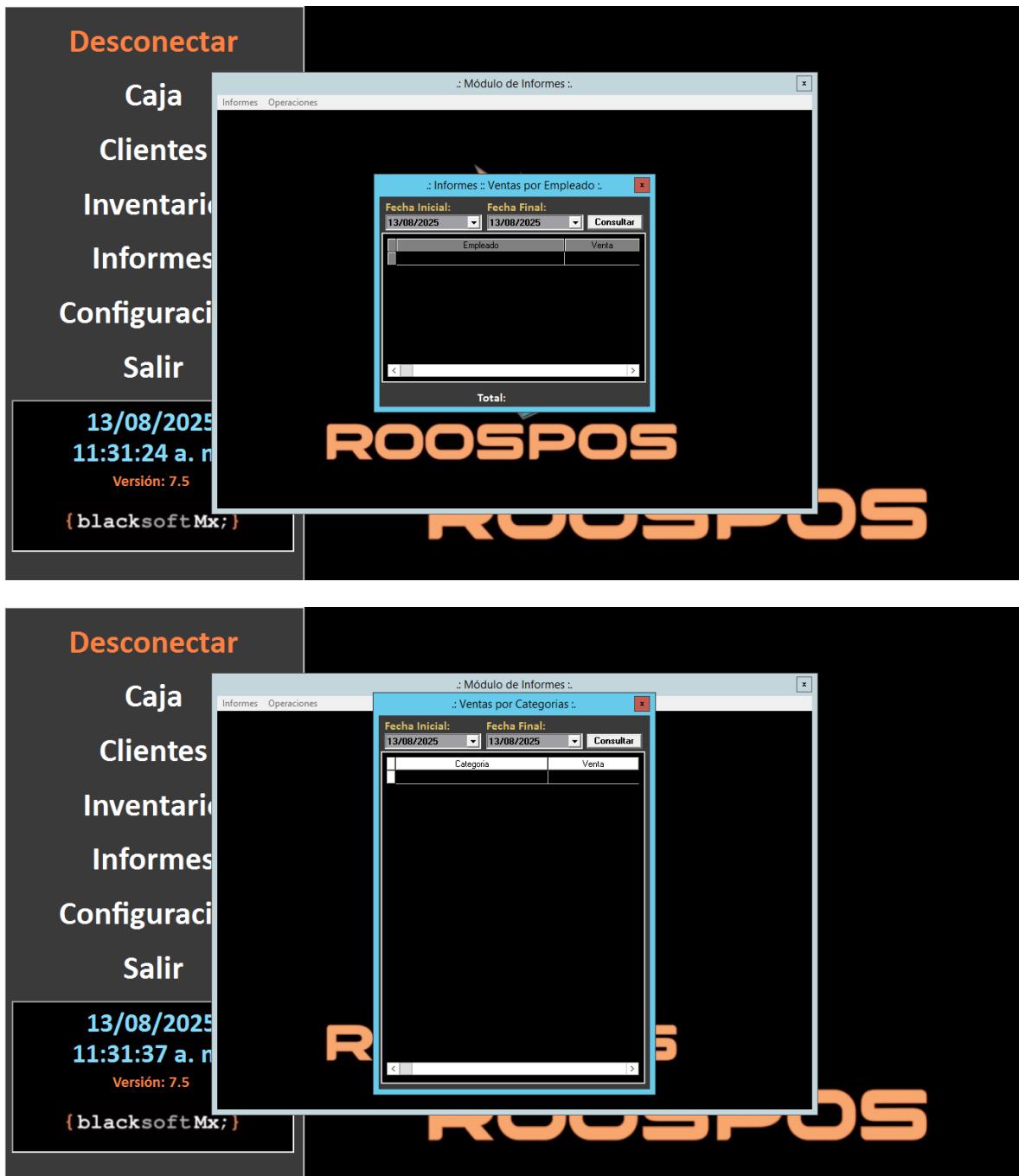
- **Análisis de Rentabilidad y Producto:** Incluye "Informe de Rentabilidad del Producto" y "Ventas x Productos".



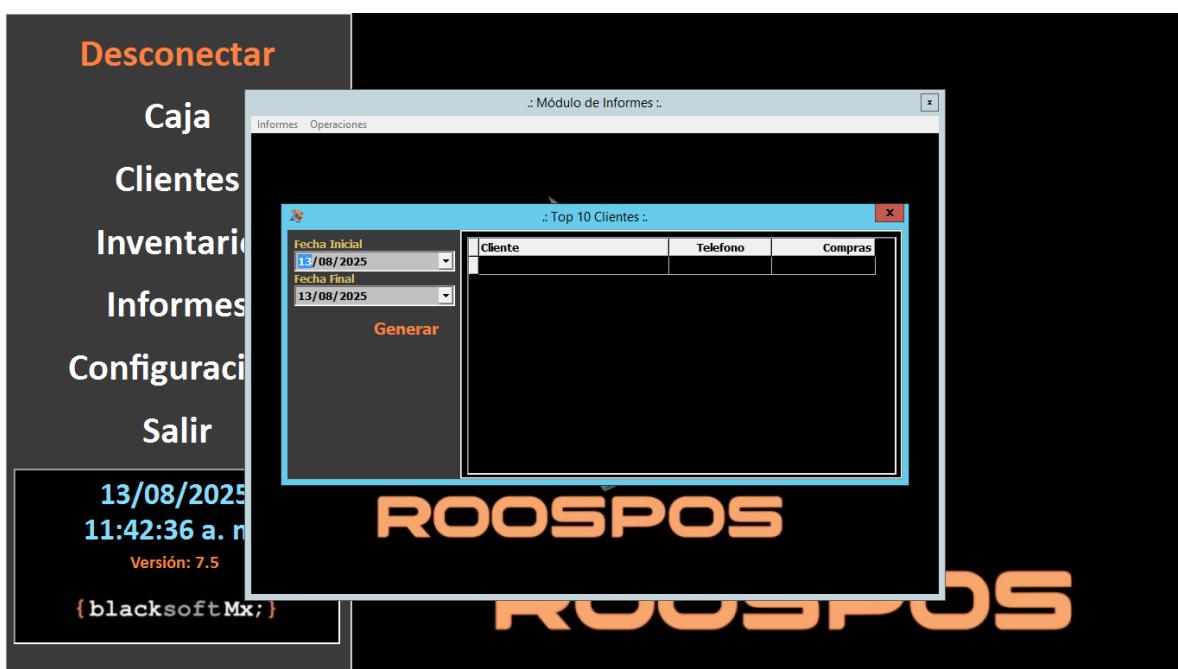
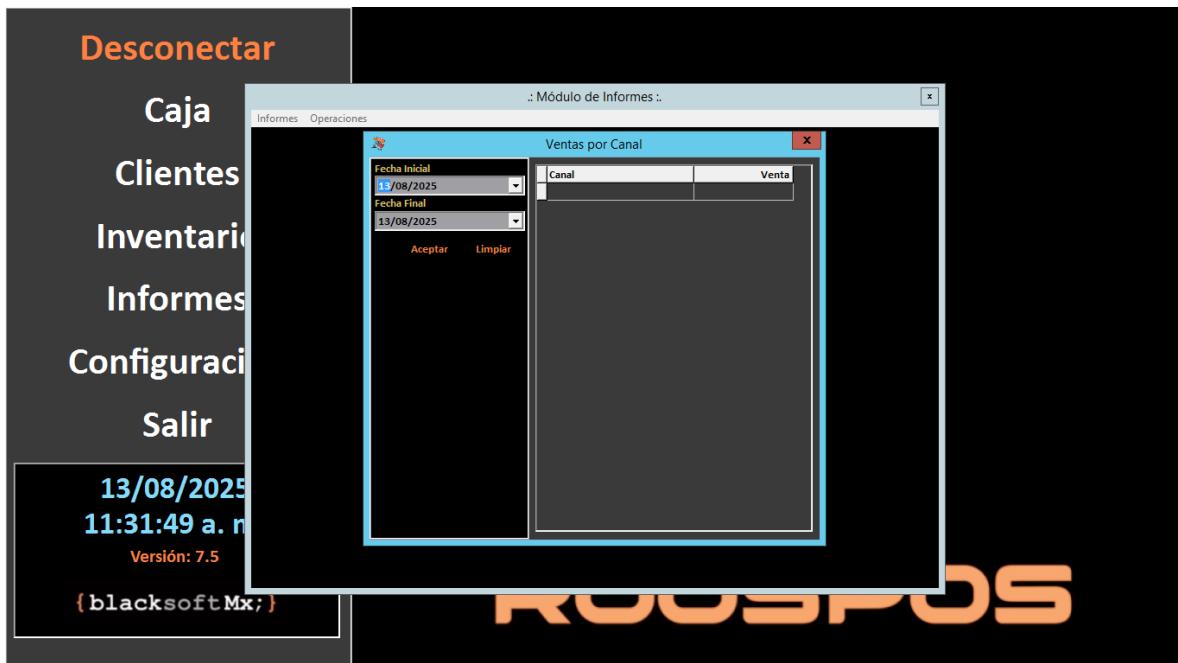


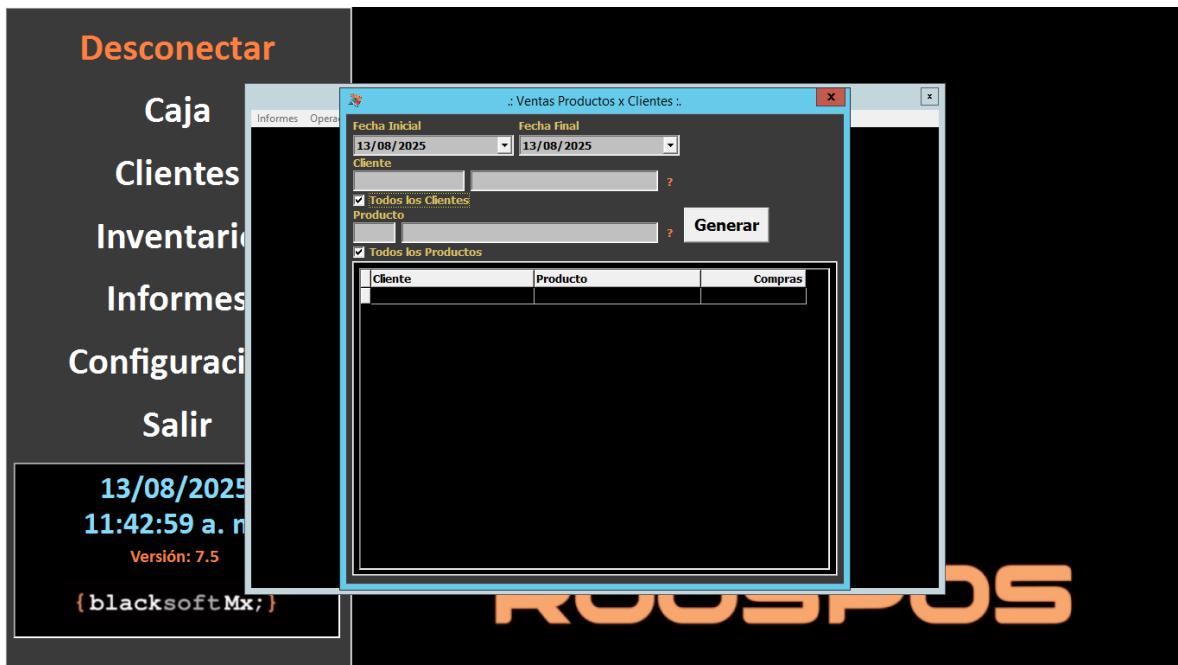
- **Desempeño de Empleados y Categorías:** Incluye "Ventas x Productos x Empleado", "Ventas x Empleado Resumen" y "Ventas por Categorías".



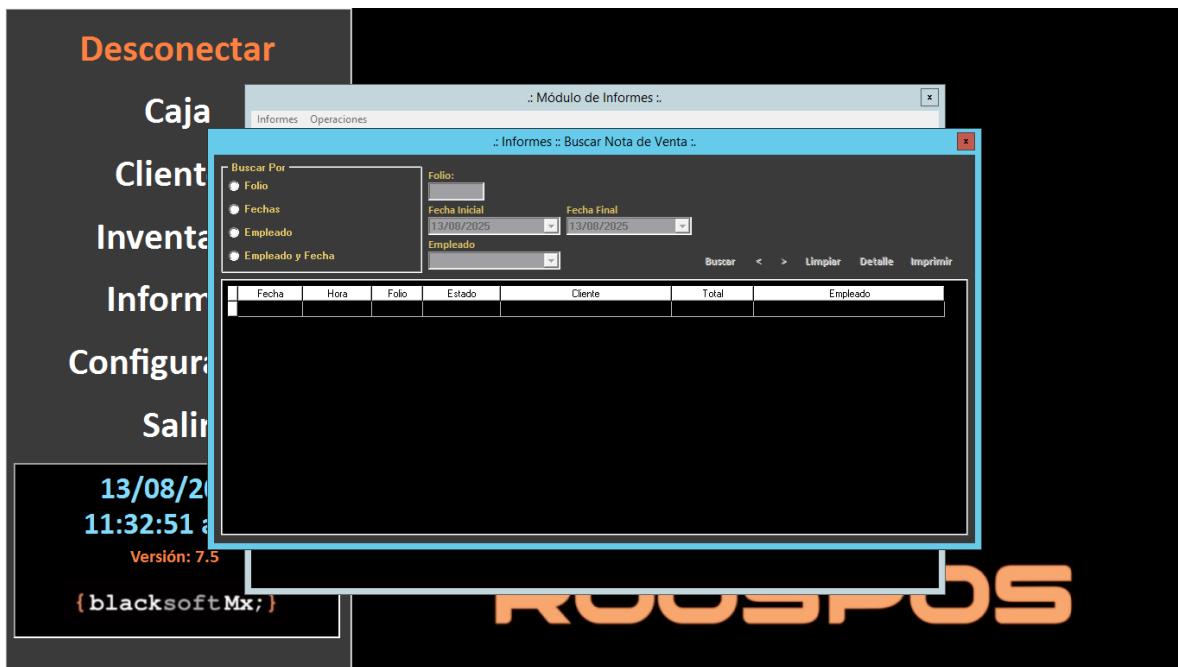


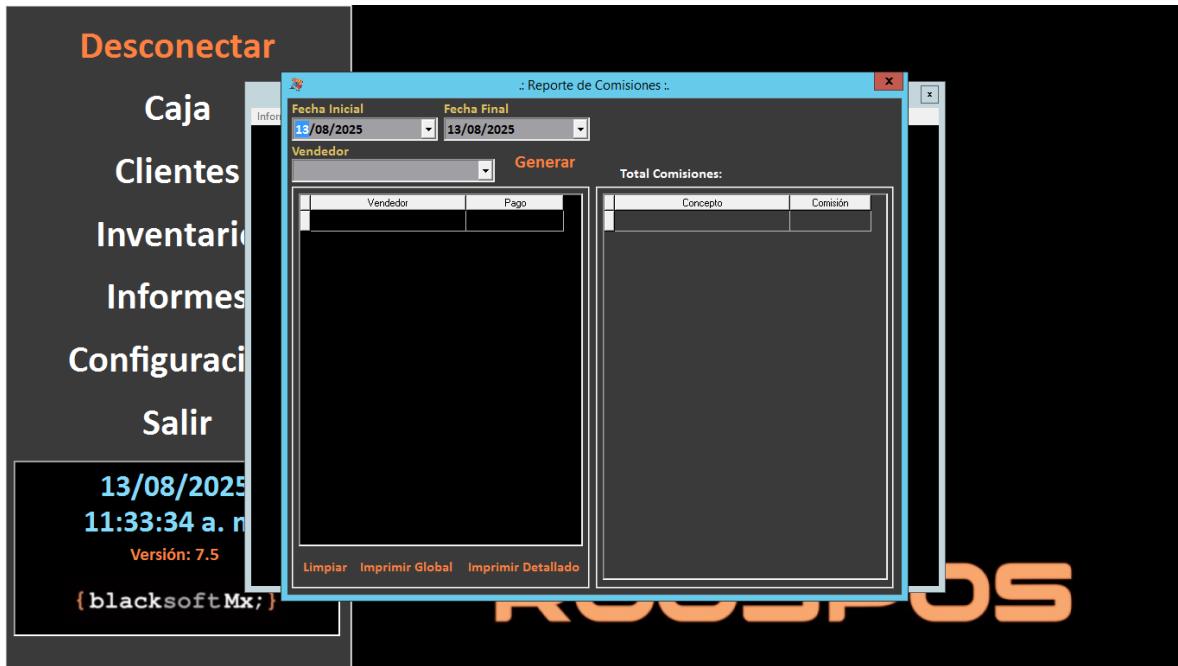
- **Análisis por Canal y Clientes:** Incluye "Ventas por Canal", "Top 10 Clientes" y "Ventas Productos x Clientes".





- **Reportes Generales de Venta:** Incluye "Búsqueda de Nota de Venta", "Reporte de Comisiones", "Informe de Notas de Crédito", "Ticket Promedio" y "Ventas del Periodo".

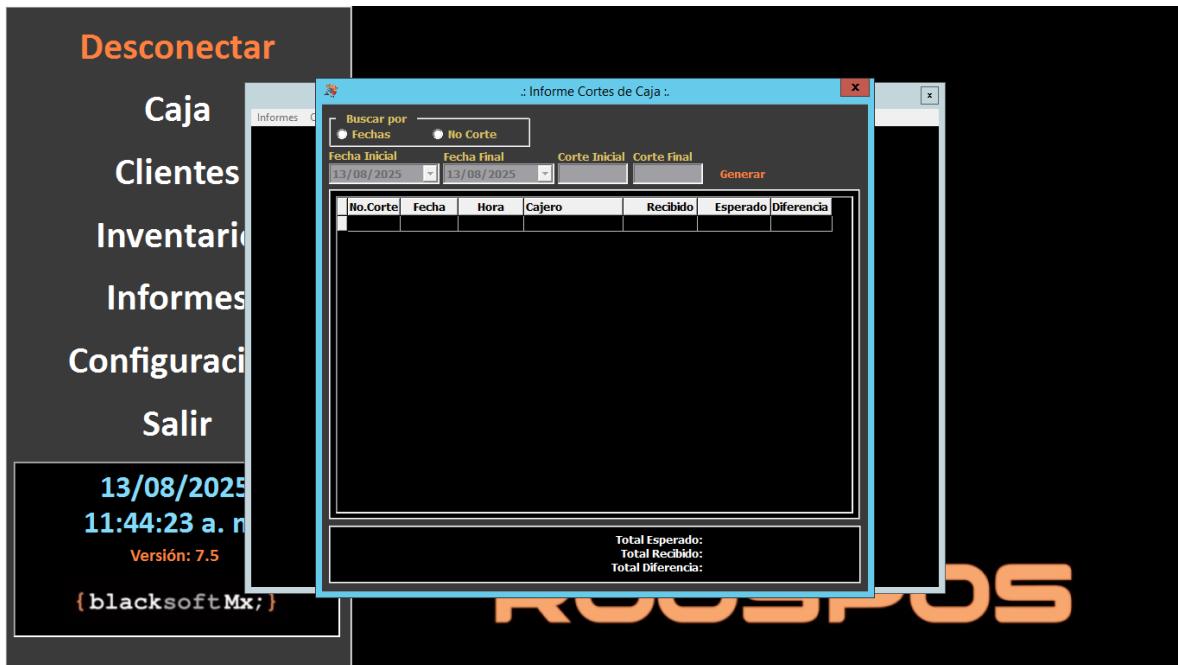
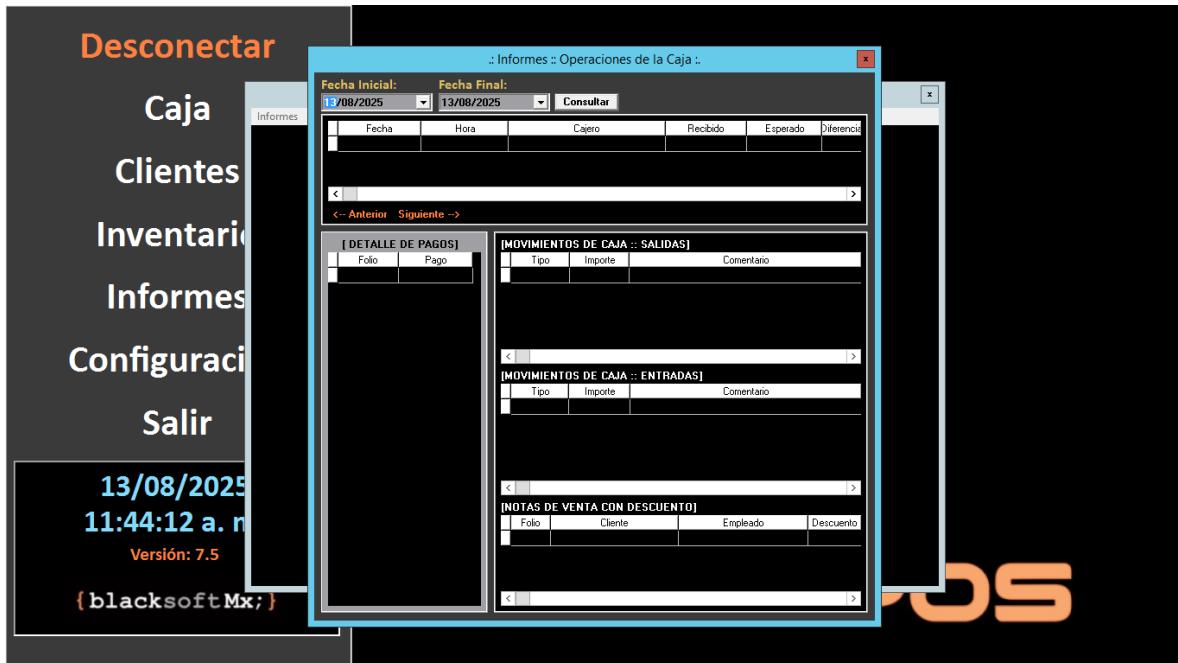




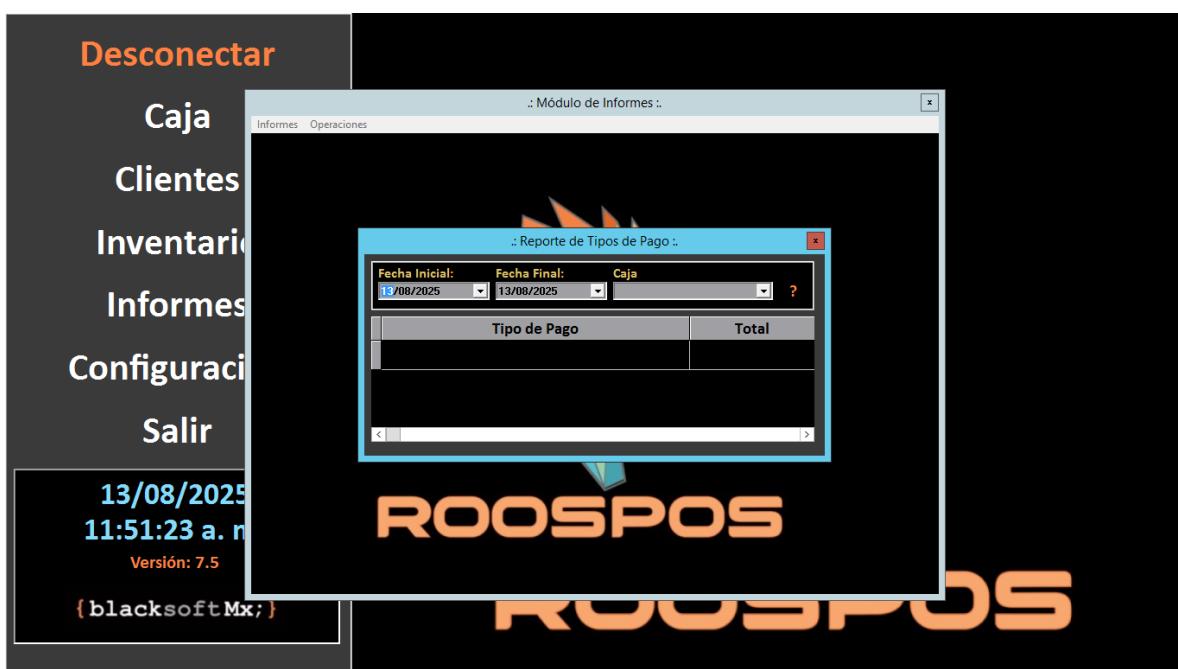
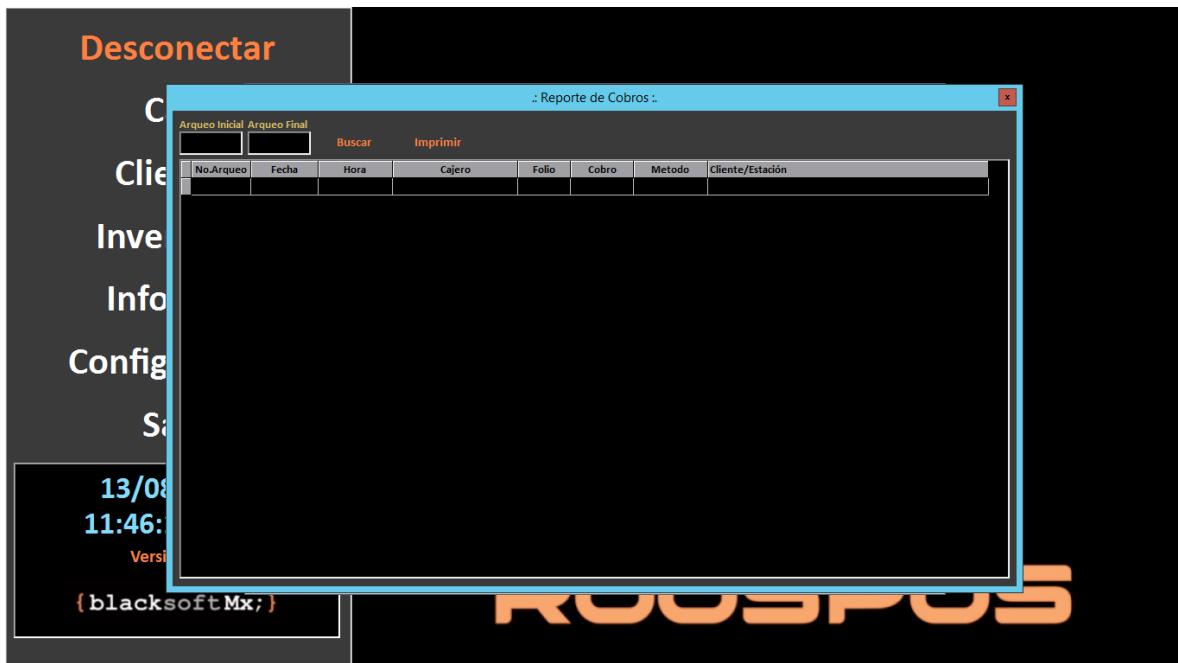
1.4. Caja

Reportes enfocados en la auditoría de los movimientos de efectivo y los cierres de caja.

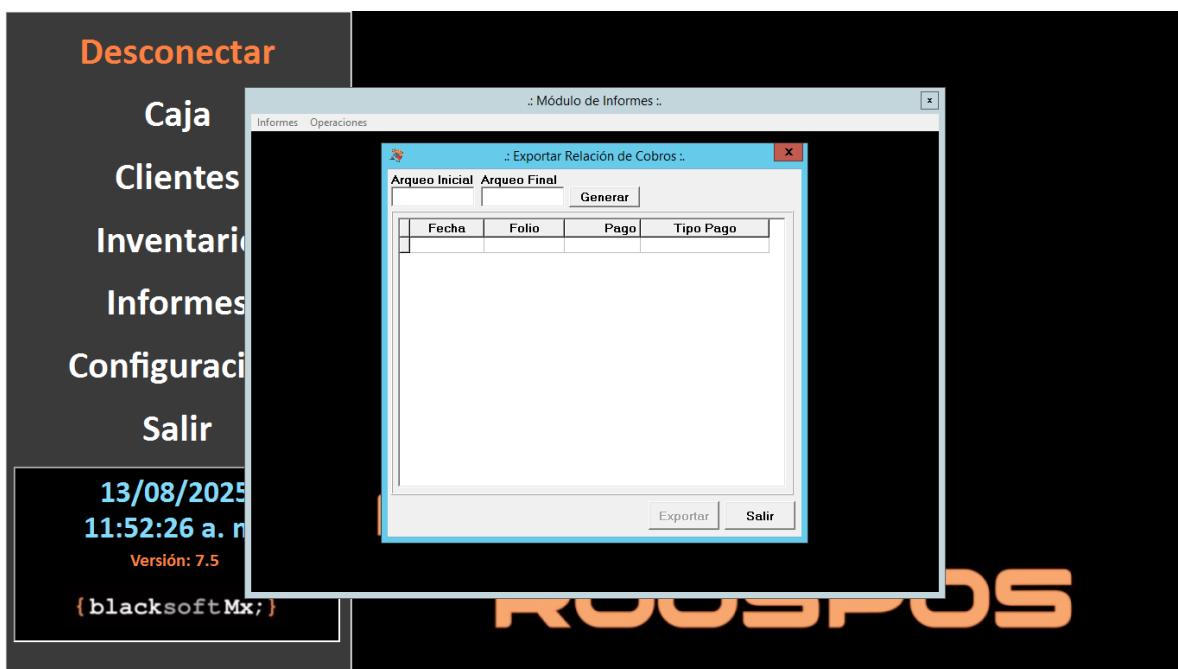
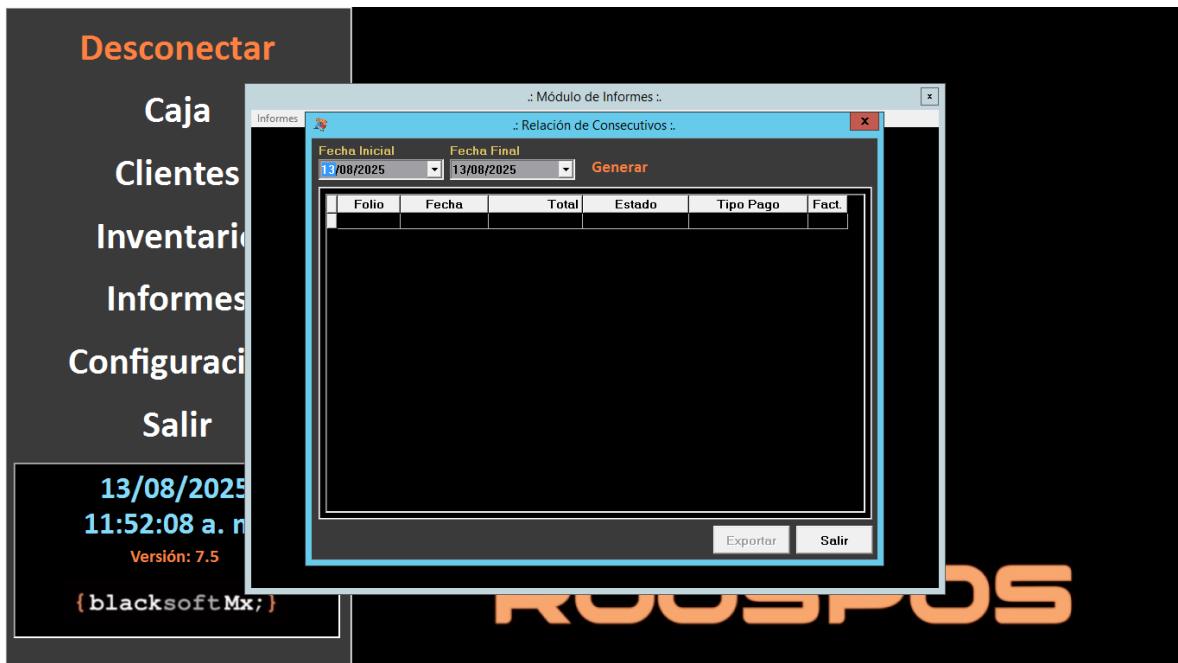
- **Cortes de Caja:** Permite consultar los detalles de un corte de caja específico o un informe consolidado por rango de fechas/cortes.



- **Reportes de Cobros y Pagos:** Incluye el "Reporte de Cobros" (detalla cada transacción), "Reporte de Tipos de Pago" (desglosa por efectivo, tarjeta, etc.) y "Movimientos de Caja" (entradas y salidas manuales).



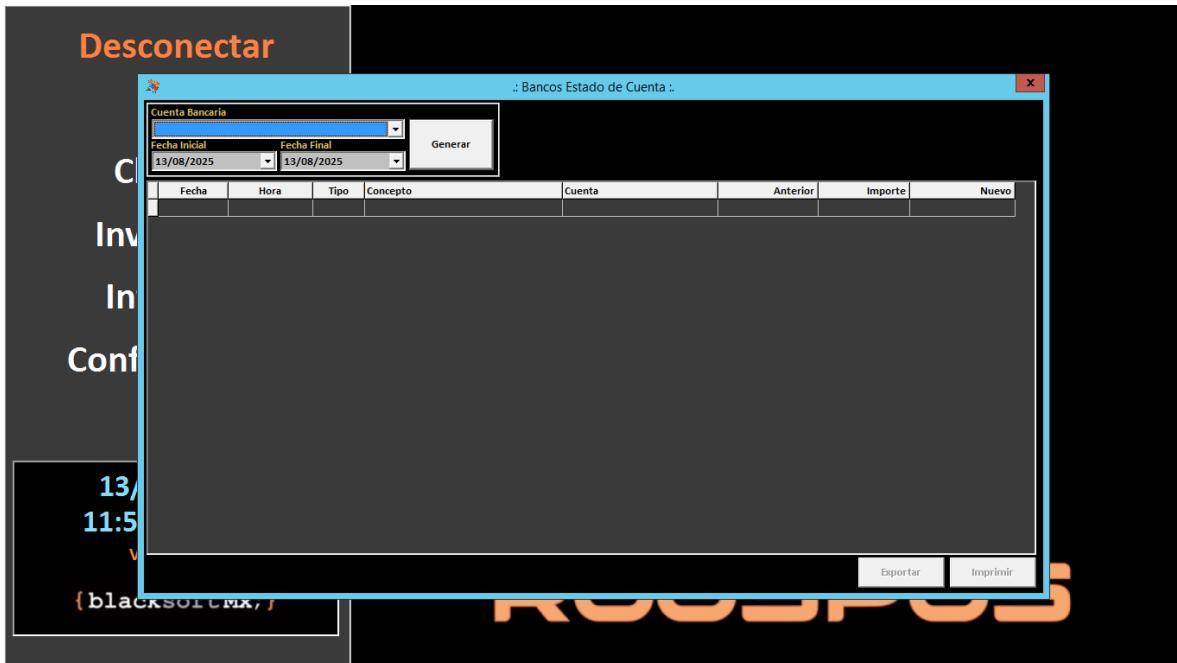
- **Auditoría de Folios:** Incluye "Relación de Consecutivos" (para detectar saltos en los folios) y "Exportar Relación de Cobros".



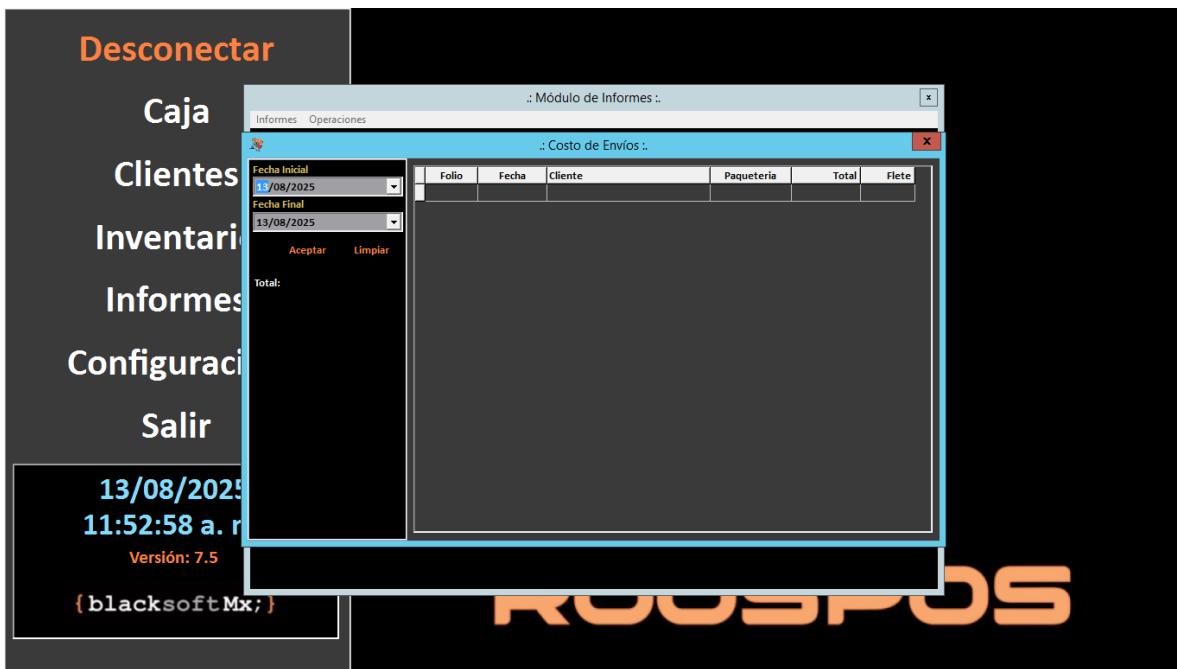
1.5. Administración

Reportes financieros para el control administrativo.

- **Estado de Cuenta Bancos:** Permite consultar los movimientos bancarios registrados en el sistema.

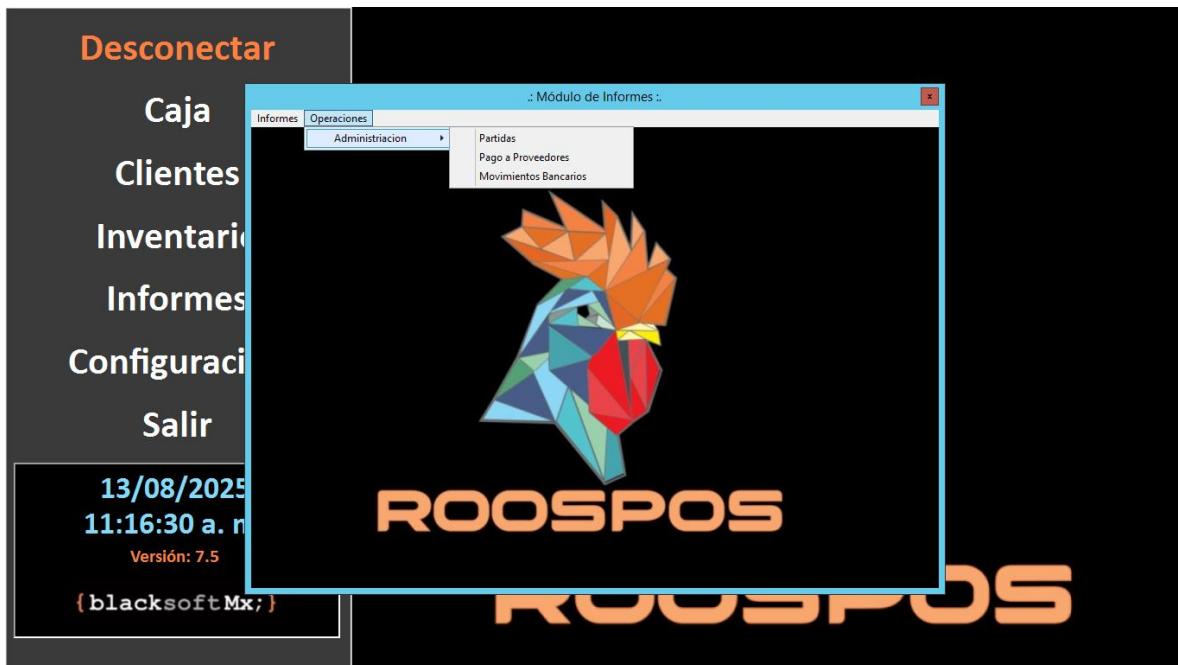


- **Costos de Envíos - Fletes:** Reporte para analizar los gastos asociados a envíos y logística.

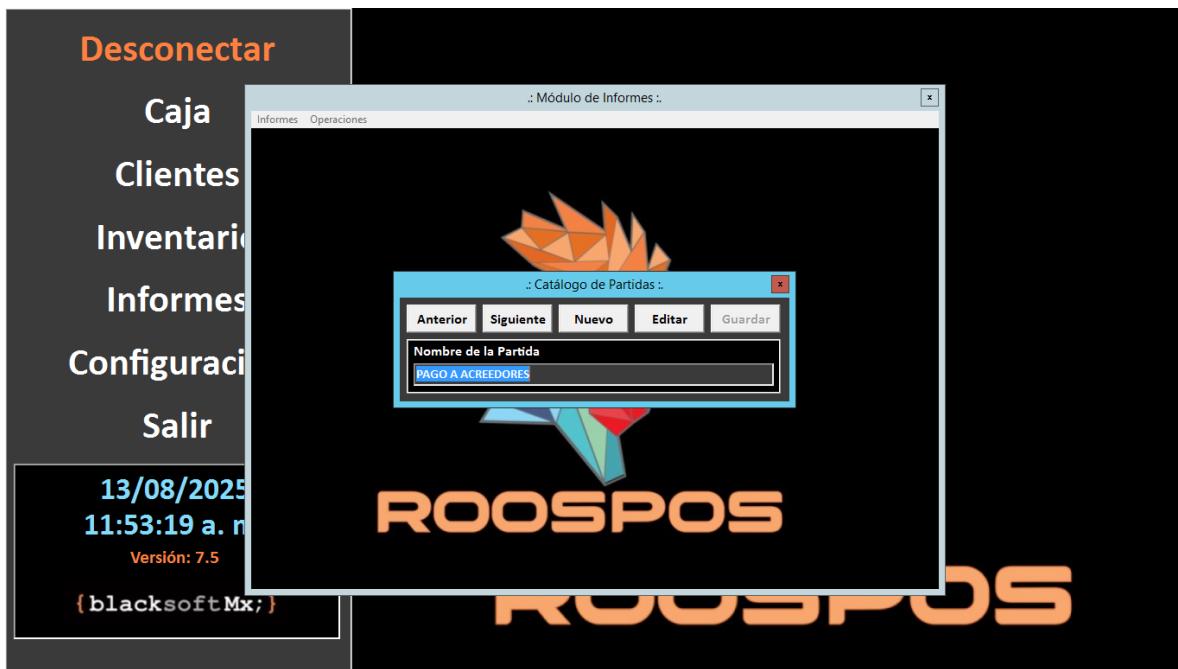


2. Pestaña de Operaciones

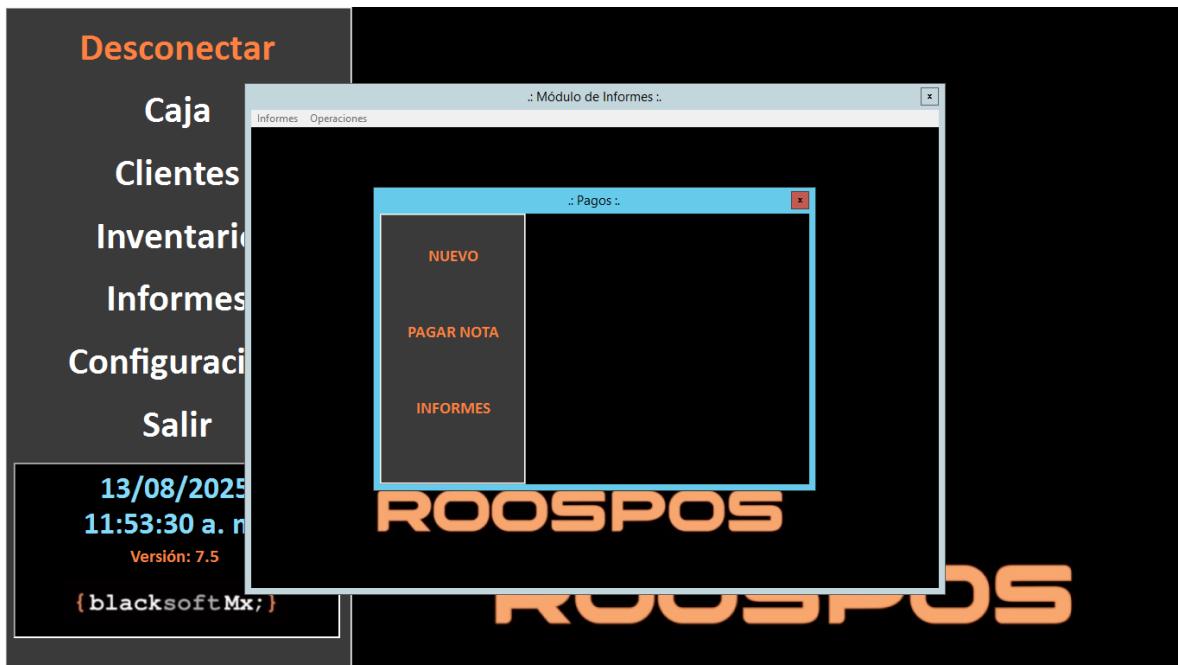
Esta pestaña contiene herramientas administrativas para registrar gastos y gestionar movimientos bancarios.



- **Partidas:** Catálogo para definir los diferentes conceptos de gastos del negocio (ej. "PAGO A ACREDITORES", "NÓMINA", "RENTA").



- **Pago a Proveedores:** Acceso directo a la misma función del Módulo de Caja para registrar y administrar los pagos a proveedores.



- **Movimientos Bancarios:** Pantalla para registrar manualmente las entradas y salidas de las cuentas bancarias de la empresa.

