

義守大學 113 年度共好智造跨領域專題計畫經費核定清單

計畫名稱：尿濕通報系統開發

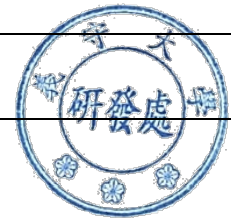
計畫主持人：資工系王三元

計畫編號：ISU-113-BTC-04

共同主持人：電機系吳榮慶

計畫執行期間：113.04.01-113.11.30

補助項目	核定金額	核定細項/說明
差旅費	0	限用於計畫成員進行計畫內容所需之國內交通費，檢據核實報支。
工讀費	24,624	臨時工資 <u>23,424</u> 元 勞保費 <u>512</u> 元、勞工退休金 <u>192</u> 元 二代健保費 <u>496</u> 元
其他費用	15,376	實驗用耗材(含研究成果製作耗材) <u>15,376</u> 元、 貴儀使用費 <u>0</u> 元、問卷調查費 <u>0</u> 元、 訪問諮詢費 <u>0</u> 元、資料檢索費 <u>0</u> 元、 印刷費 <u>0</u> 元、雜支及電腦用耗材 <u>0</u> 元
合計	40,000	



注意事項：

1. **每次辦理經費核銷時請同時檢附此表。**
2. 小額採購金額請依會計處規定辦理，費用偏高者請附說明。
3. **業務費各細項如有不敷使用，得互相勻支，請事先洽詢研發處辦理；惟不得將全部經費用於單一細項。例如：業務費全部用於工讀費。**
各計畫經費細項流用(含流入與流出)比例，以各細項原核定金額 50% 為原則，業務費與雜支不得互相流用。
4. **經費核銷作業請依相關規定辦理，並於執行期間內核銷完畢；如需經事務組採購，請於 113 年 10 月 30 日前送出採購申請案，前開事項逾期不得進行經費報銷。**
5. 工讀費(含勞保費、勞退金及二代健保費)之請領方式與核銷，請依各項相關規定辦理。

6. 材料費(含研究成果製作耗材)：指依計畫研究設計需要購置之實驗耗材及研究成果(實品)製作耗材，不得支應贈品或紀念品製作費。
7. 諮詢費：機關以外之學者專家，每次 1,000~2,000 元，核銷時附相關專業/經歷與諮詢紀錄，並依規定提撥雇主補充保費。
8. 問卷調查費：指計畫研究設計需要之問卷印刷費(限發票)及資料分析費或統計費等，核實報支，且不得支應贈品或紀念品製作費。
9. 貴儀使用費：應檢附計算標準、實際使用情形等支出數據，核實報支。
10. 資料檢索費：指購置或影印(限發票)或圖書資料檢索必要參考資料屬之。
11. 印刷費：避免精美印刷，限以承印廠商「發票」核實報支，核銷時檢附樣張，註明數量、單價。
12. 除上述經費核銷相關規定外，其餘經費使用比照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。