

Abril de
2020

Práctica de Perfiles Windows server 2016

ANTONIO FERRER LOPEZ
SISTEMAS INFORMÁTICOS

INDICE

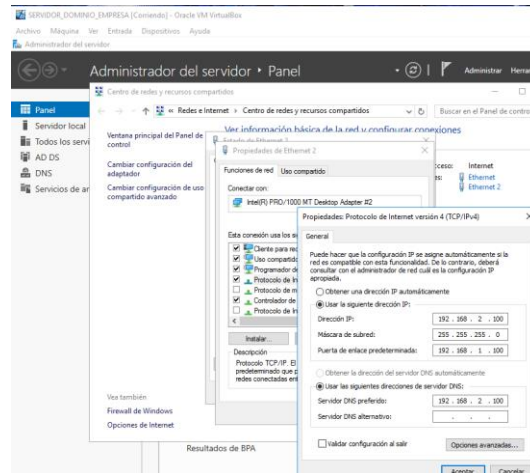
- 1. Introducción y configuración inicial**
- 2. Creación de unidades organizativas**
- 3. Creación de usuarios**
- 4. Añadir equipos al controlador de dominio.**
- 5. Configuración de perfil móvil a usuarios de contabilidad.**
- 6. Configuración de perfil obligatorio a departamento de ventas**
- 7. Configuración de directivas de seguridad para el departamento de ventas**
- 8. Redirección de carpeta Documentos de los usuarios al controlador de dominio**

1. Introducción y configuración inicial

Para la realización de la practica partiremos de la siguiente configuración:

Dispondremos de una máquina virtual llamada **SERVIDOR_DOMINIO_EMPRESA** que dispone de una instalación de Windows server 2016 a la que se le han configurado dos tarjetas de red, una de ellas en modo NAT que nos ofrecerá acceso a internet dentro de ella y otra en modo RED INTERNA que emplearemos para establecer una red lan entre las maquinas virtuales de la práctica.

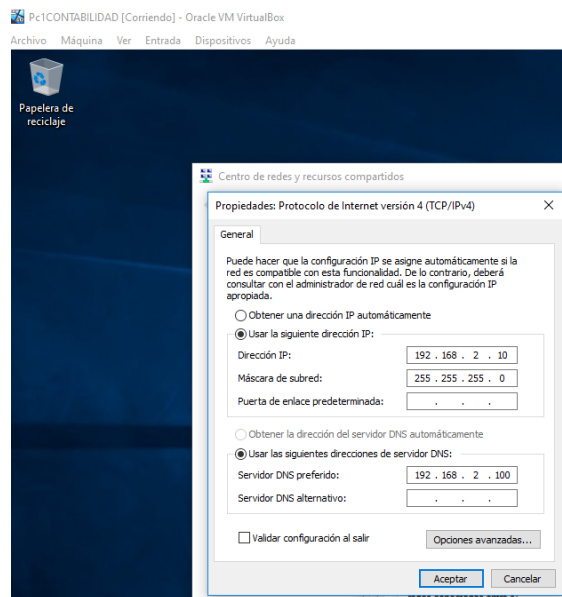
La red nat esta configurada por DHCP y la RED INTERNA se ha configurado de esta forma:



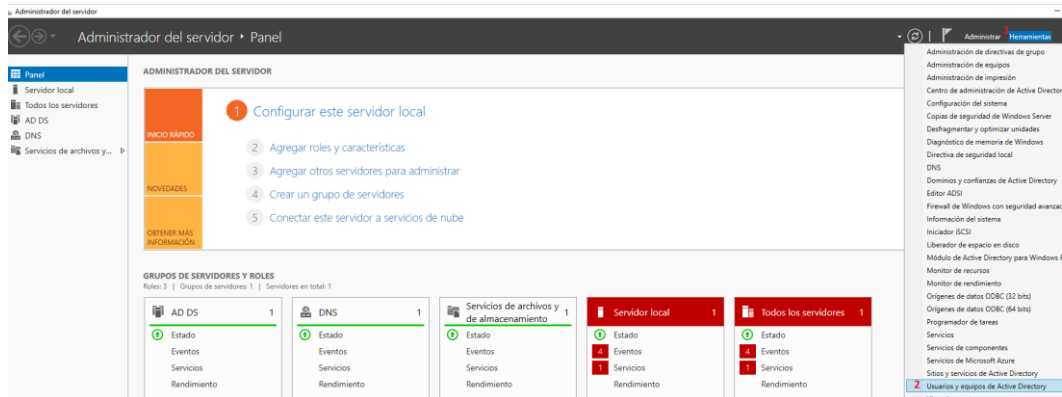
Se ha procedido a la instalación y configuración del Active Directory en dicha máquina y todas sus configuraciones iniciales para poder hacer uso de dicho servicio.

Por otro lado, disponemos de varias máquinas con Windows 10, las cuales serán empleadas para simular los equipos que emplearán los empleados de la organización.

Estas máquinas están configuradas con un adaptador de red (RED INTERNA) y una configuración de red como la siguiente (En cada equipo configuraremos una IP libre diferente):



A lo largo de la práctica se accederá a la *herramienta de gestión de usuarios y equipos* de active Directory. Para evitar ser redundante a lo largo de toda la práctica indicamos a continuación una de las formas de acceder al mismo:

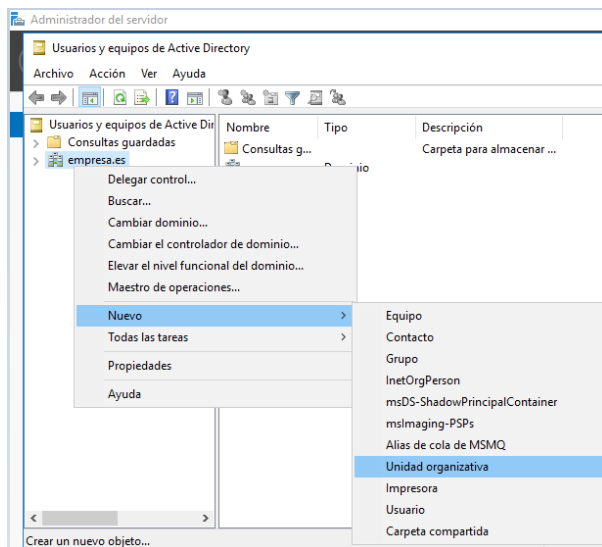


También destacar que, ya que algunas actividades se repiten (creación de varios departamentos, usuarios etc.) todas estas actividades redundantes se reflejarán una sola vez en la práctica.

2. Creación de unidades organizativas

Nuestra empresa dispone de dos departamentos, contabilidad y ventas, por lo que vamos a crear dos unidades organizativas que representarán, de forma lógica, dichos departamentos dentro de nuestro Controlador de dominio.

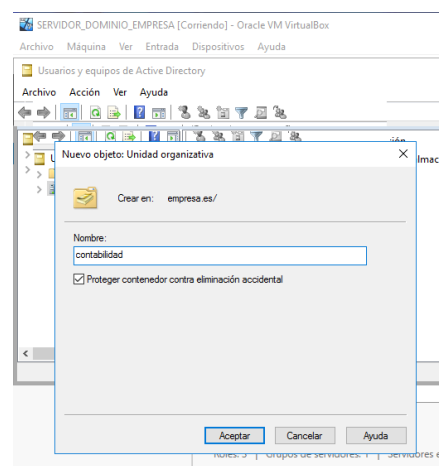
Primero abriremos la herramienta de gestión de usuarios y equipos dentro de nuestro controlador de dominio (ver punto 1).

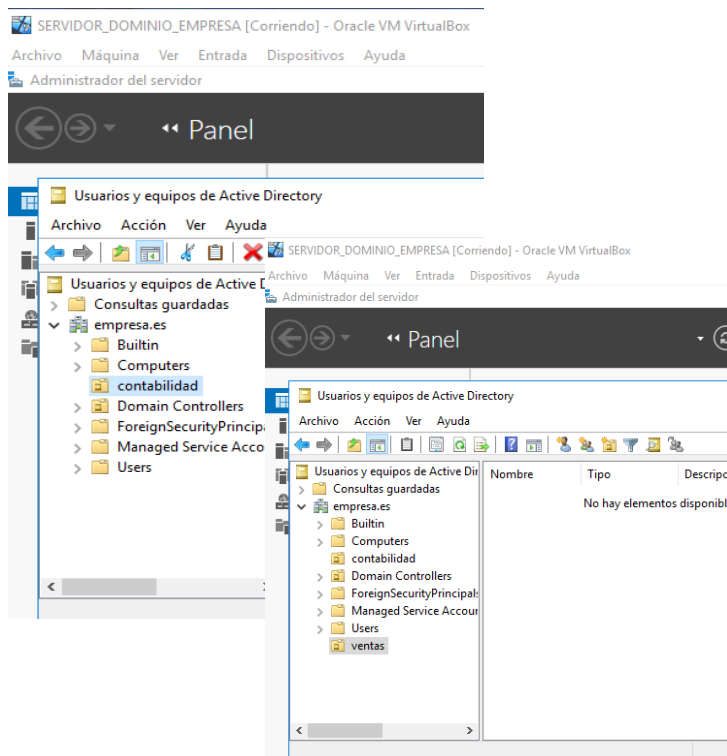


Indicaremos el nombre de la nueva unidad organizativa.

Dentro de nuestro controlador de dominio, seleccionaremos donde queremos crear nuestra unidad organizativa, en este caso *empresa.es* haremos “click” con el botón derecho del ratón y seleccionaremos

nuevo → unidad organizativa



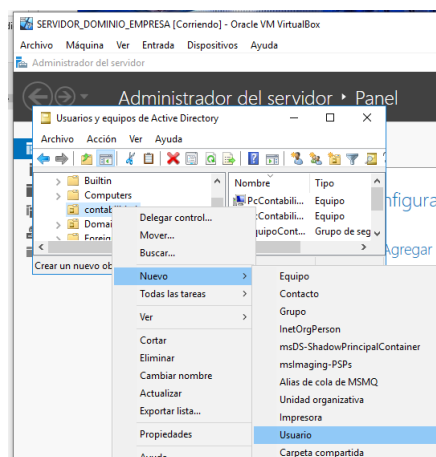


De esta forma, nos aparecerá la nueva UO en el panel izquierdo.

Realizaremos los mismos pasos para crear la UO de Ventas.

3. Creación de usuarios.

Nuestra empresa dispone de dos empleados en cada uno de los departamentos (contabilidad y ventas) por lo que debemos crear cuatro usuarios en nuestro sistema. A continuación, se detalla cómo proceder para crear un usuario, dicho proceso se repetirá para cada uno. Comencemos a crear nuestro primer usuario del departamento de contabilidad.

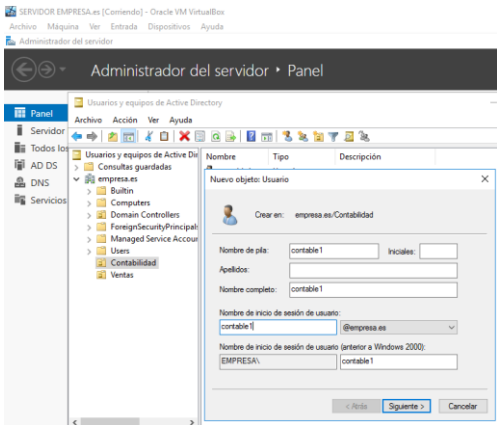
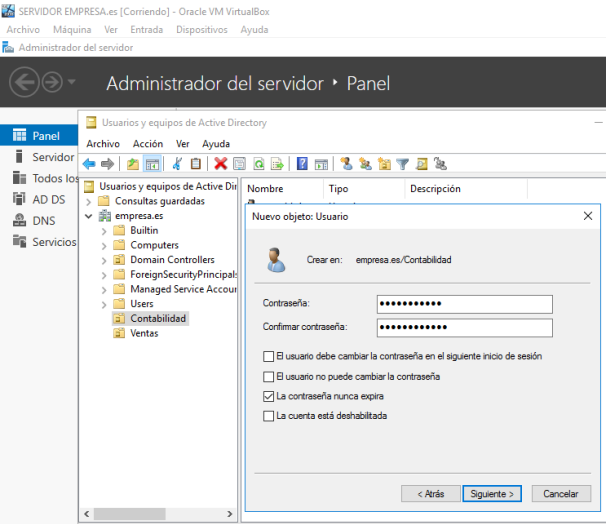


Partiendo de la herramienta de gestión de usuarios y equipos y haciendo “click” derecho en la UO sobre la que queremos añadir el usuario, seleccionamos

NUEVO → Usuario

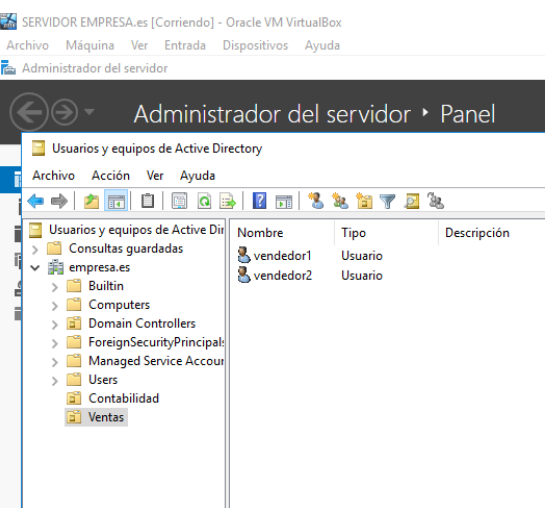
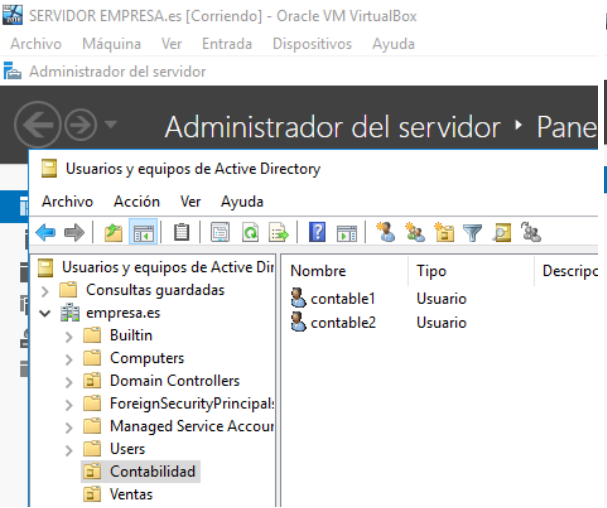
Se puede añadir en otro lugar y posteriormente mover el usuario mediante arrastrar y soltar, pero considero más coherente crearlo en su UO si sabemos dónde se debe ubicar.

Se nos abrirá la una nueva ventana solicitándonos los datos de nuestro nuevo usuario, los rellenaremos todos prestando atención al nombre de inicio de sesión, el cual debemos de transmitir al empleado puesto que es el que usará para logearse en las máquinas. Finalmente seleccionamos Siguiente.



En esta ventana nos solicita la contraseña de la cuenta, así como la posibilidad de obligar al usuario a que la cambie en el primer inicio o limitar el cambio de esta. A efectos prácticos, lo configuraremos para mantener la contraseña que le acabamos de indicar.

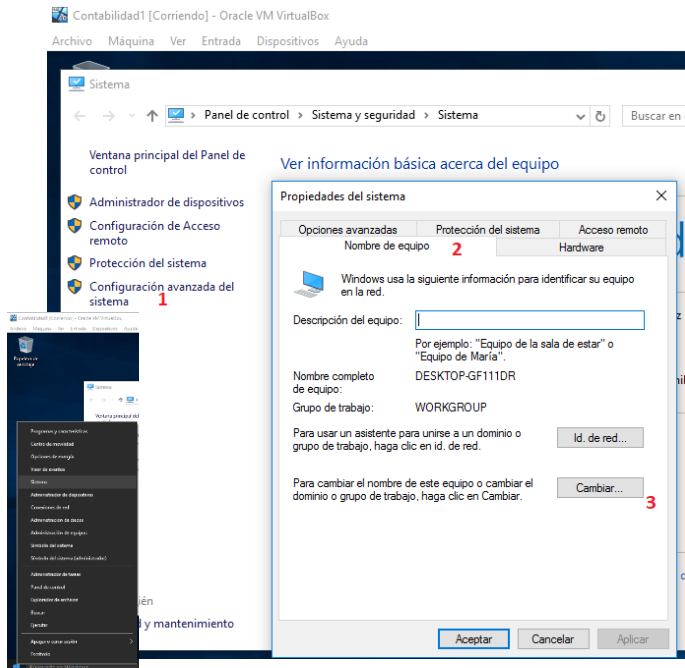
Una vez terminemos de configurar la contraseña, al pulsar sobre siguiente, habremos terminado de crear el usuario, este aparecerá en el panel de usuarios y equipos dentro de la UO en donde lo hayamos creado. Aquí podemos observar todos los usuarios creados en las dos Unidades Organizativas:



4. Añadir equipos al controlador de dominio.

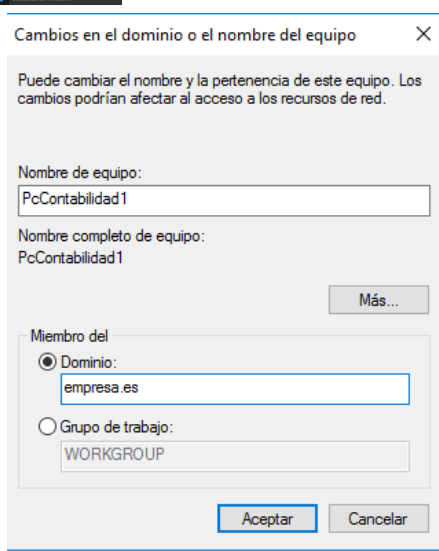
Para esta práctica, vamos a añadir a nuestro controlador de dominio cuatro equipos, dos de ellos estarán situados en el departamento de ventas y los otros dos en el de contabilidad.

Como muestra de cómo añadir un equipo a un controlador de dominio, vamos a proceder con la configuración del pc1 del departamento de compras, repitiéndose el proceso para el resto de equipos.



Nos situaremos en el equipo que queremos añadir al controlador, posteriormente haremos click con el botón derecho del ratón sobre el símbolo de Windows y seleccionaremos la opción sistema.

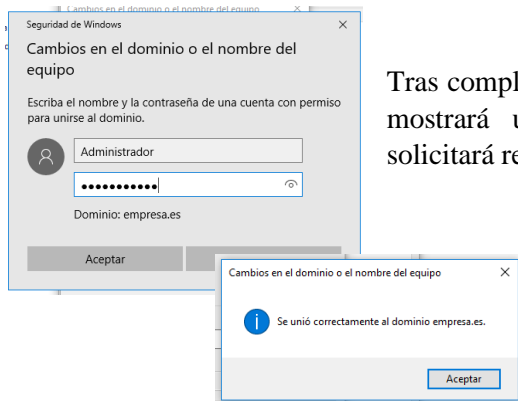
Pulsamos sobre configuración avanzada del sistema (1), seleccionamos la pestaña nombre del equipo (2) y pulsamos sobre cambiar (3)



En la siguiente ventana debemos indicar el nombre del equipo, en este caso PcContabilidad1 y el dominio al que queremos añadir dicho equipo.

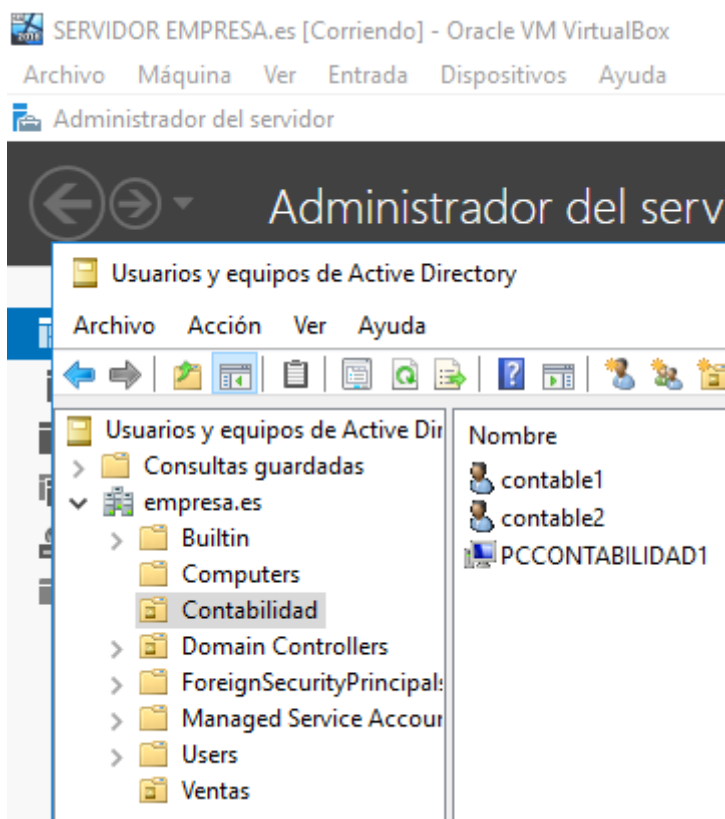
Posteriormente seleccionamos Dominio e indicamos el nombre del dominio al que queremos añadir el equipo, en nuestro caso empresa.es.

Al pulsar sobre aceptar nos solicitará el nombre y la contraseña de un usuario que tenga permisos para poder añadir equipos al dominio, en este caso el administrador.



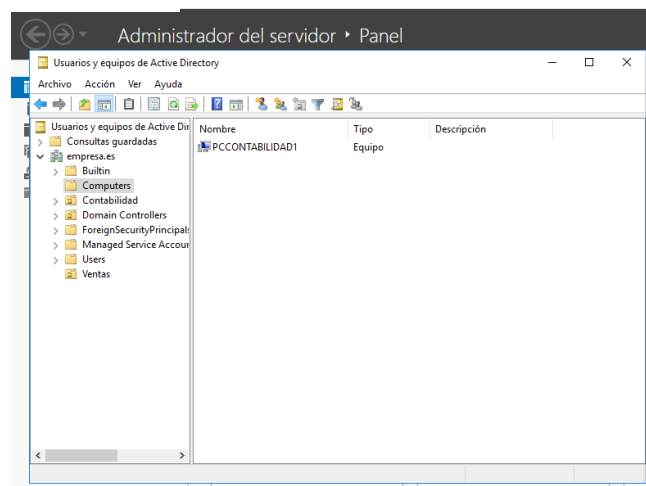
Tras completar estos pasos, el equipo se unirá al dominio y nos mostrará una notificación confirmándolo. Nuestro equipo solicitará reiniciarse para completar los cambios.

Ahora solo nos quedaría comprobar que dicho equipo aparece en nuestro servidor y colocarlo dentro de la unidad organizativa que le corresponda.

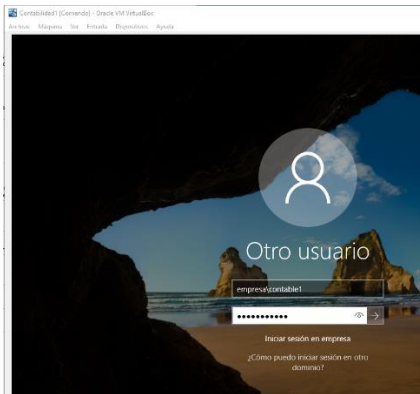


Primero abrimos la herramienta de usuarios y equipos de active directory (explicado en el punto 1) y dentro de la carpeta **Computers** comprobamos que nuestro equipo aparece.

Una vez comprobamos que aparece el nuevo equipo, lo arrastramos a la unidad organizativa que le corresponda.



Finalmente debemos comprobar que el equipo se ha unido correctamente, para ello, seguiremos los siguientes pasos:



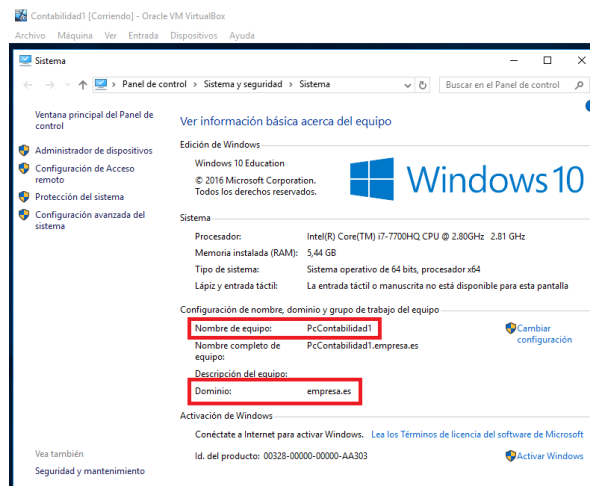
Arrancaremos de nuevo el equipo, accederemos con un usuario del dominio (iniciaremos con la cuenta de contable1), cabe indicar que, para arrancar con un usuario del dominio, debemos poner el nombre de usuario en el formato

dominio\usuario

En nuestro caso:

empresa\contable1

Una vez termine de arrancar, podemos acceder al panel de información del sistema y podremos observar que estamos dentro del dominio de forma correcta.

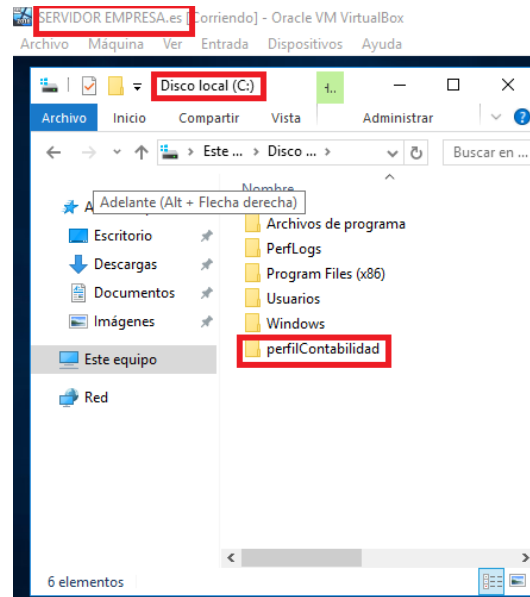


5. Configuración de perfil móvil a usuarios de contabilidad.

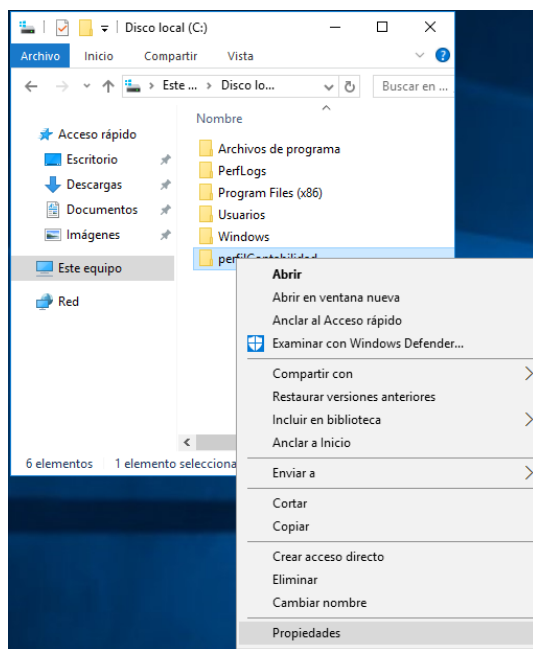
A rasgos generales, este tipo de perfiles nos permite almacenar la información específica de un grupo de usuarios determinados (o un usuario), permitiendo al usuario usar dicho perfil independientemente del equipo con el que arranque.

A continuación, indicaremos los pasos para crear dicho tipo de perfil para nuestros usuarios del departamento de contabilidad.

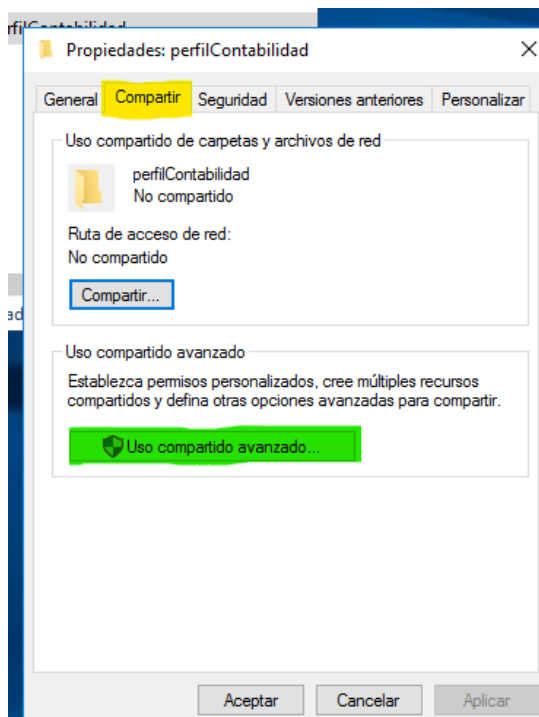
El primer paso para la configuración del perfil móvil que emplearán los empleados del departamento de contabilidad es el de crear una carpeta en el servidor que contendrá dicho perfil. Para tal caso, se ha decidido crear una carpeta en la unidad **C:** llamada **perfilContabilidad**



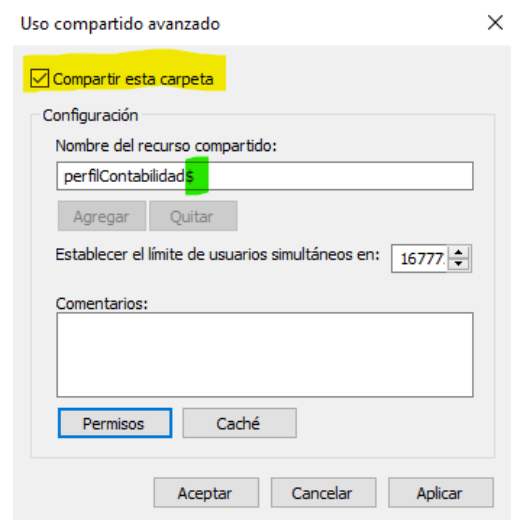
Ahora necesitamos compartir esta carpeta con los usuarios que van a hacer uso de los perfiles que contendrá.



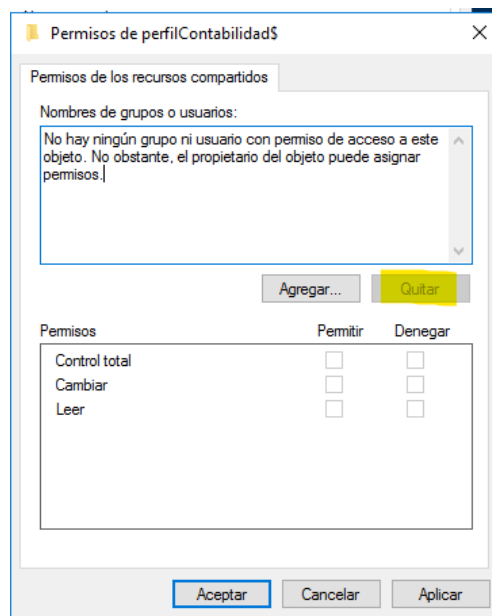
Con el botón derecho sobre la carpeta abrimos el menú de propiedades de la carpeta, posteriormente seleccionamos la pestaña Compartir y finalmente pulsamos el botón uso compartido avanzado, según se indica en la secuencia de imágenes.



En la ventana de uso compartido avanzado que se nos muestra, marcaremos la opción **compartir esta carpeta** y rellenaremos el nombre del recurso añadiéndole al final del mismo el símbolo \$ con lo que ocultaremos dicha carpeta a los usuarios.



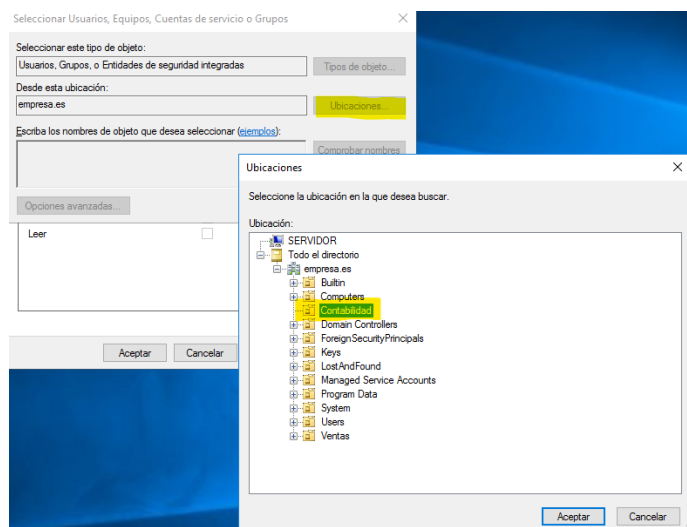
Ahora vamos a configurar los usuarios que tendrán acceso al recurso compartido, estos serán los usuarios que podrán hacer uso del perfil móvil que estamos configurando.



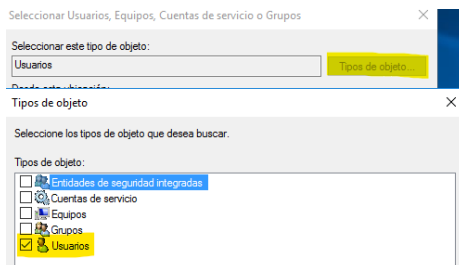
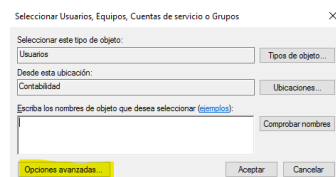
Pulsamos sobre el botón permisos y en la nueva ventana que se abre eliminamos el perfil todos pulsando sobre quitar. De esta forma ya estamos listos para añadir los usuarios de nuestro departamento de contabilidad que son los que harán uso de dicho perfil.

A continuación, pulsaremos el botón de agregar para añadir nuestros usuarios, se abrirá la ventana de búsqueda en la que debemos de buscar y seleccionar a nuestros contables.

Primero Pulsamos sobre ubicaciones, posteriormente buscamos en el desplegable a nuestra unidad organizativa (contabilidad) y aceptamos.

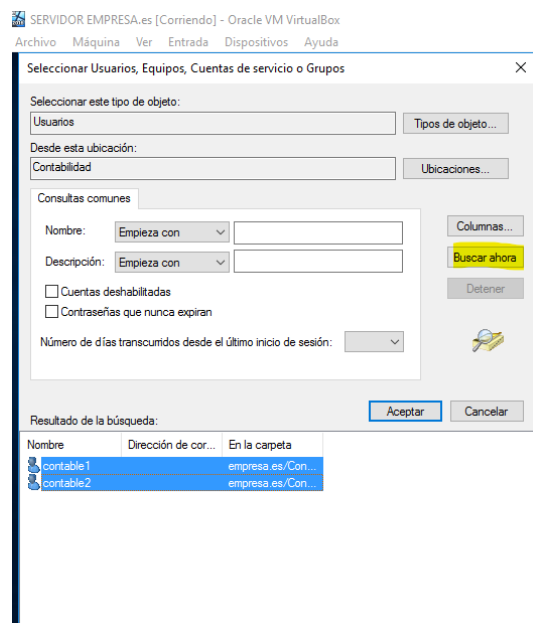


Para seleccionar nuestros usuarios, pulsamos sobre opciones avanzadas para abrir la ventana de búsqueda.

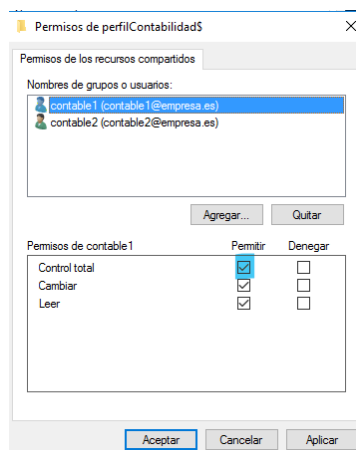


A continuación, pulsamos sobre tipos de de objeto y dejamos marcados SOLO usuarios.

A continuación pulsamos sobre el boton buscar ahora y nos aparecerán los usuarios pertenecientes a dicha UO , los seleccionamos los dos y aceptamos hasta añadir los usuarios al menu de permisos de los recursos compartidos.

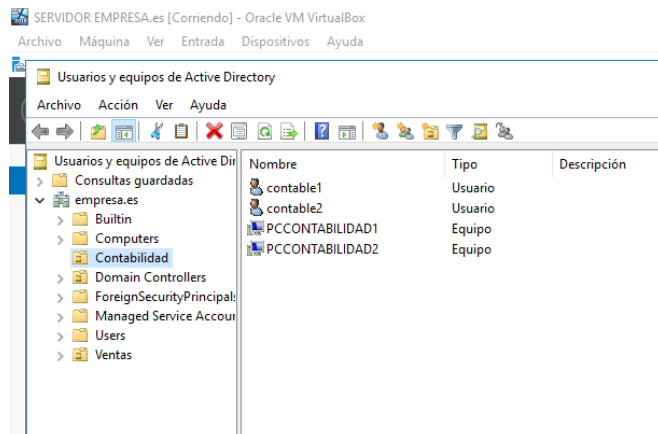
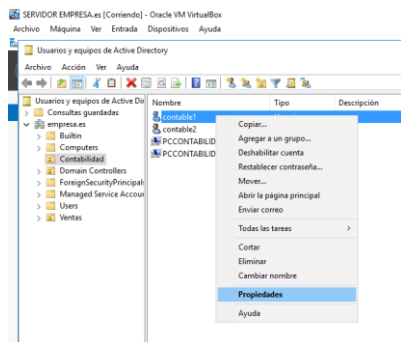


Solo nos queda otorgarles permisos totales sobre la carpeta a los dos usuarios según se muestra en la siguiente imagen y aceptar hasta salir. De esta forma ya tenemos preparada nuestra carpeta que contendrá los perfiles móviles de los usuarios de contabilidad.

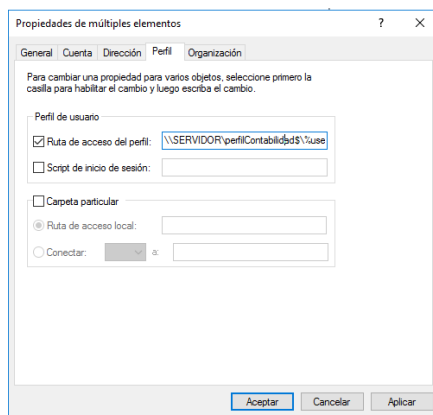


Ahora vamos a proceder a crear, propiamente dicho, el perfil para el departamento. Para lo cual, vamos a seguir los siguientes pasos:

Primero abriremos de nuevo la consola de usuarios y equipos y en ella buscaremos los usuarios a los que queremos aplicarles el perfil móvil, en nuestro caso serán los usuarios que están dentro de la UO contabilidad. Ahora seleccionamos TODOS los usuarios que queremos modificar manteniendo pulsado **CONTROL** y seleccionando los usuarios.



Abrimos la ventana de propiedades de los usuarios que queremos modificar pulsando sobre el con el botón derecho del ratón y seleccionando **PROPIEDADES**. Posteriormente seleccionamos la pestaña **PERFIL**.

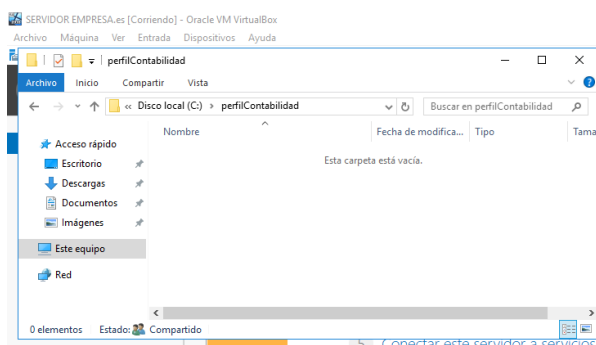


En esta ventana habilitamos la ruta de acceso al perfil y le indicamos la ruta de red de la carpeta que hemos configurado a tal efecto añadiéndole al final la variable del sistema que retorna el nombre del usuario, por lo que conseguiremos tener dentro de la carpeta contenedora de perfiles, una carpeta por cada usuario con su nombre.

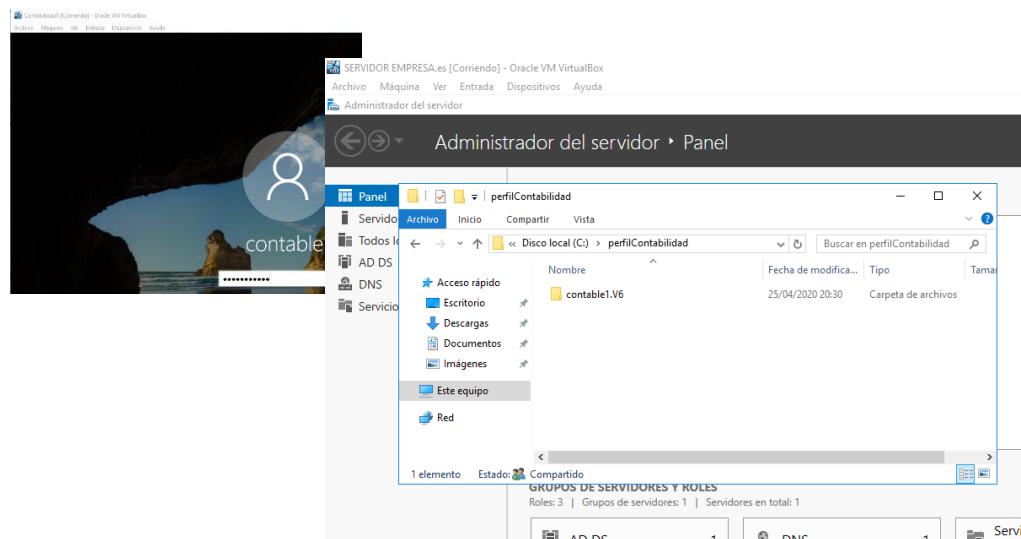
En este caso quedaría de la siguiente forma:

\\SERVIDOR\perfilContabilidad\$\%username%

Solo nos quedaría comprobar que ha funcionado la configuración, para lo cual procederemos de la siguiente forma. Ya que ningún usuario de contabilidad ha iniciado sesión en la carpeta contenedora del servidor no hay ninguna carpeta. Vamos a proceder a iniciar una sesión con uno de los contables en un equipo y volveremos a comprobar dicha carpeta.

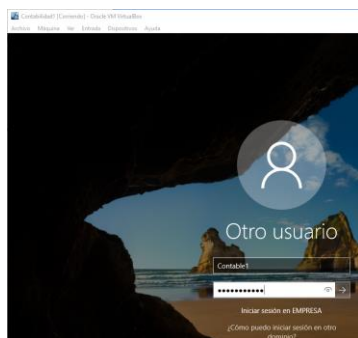


Si todo ha ido bien , debería haberse creado una carpeta que contendrá el perfil de dicho usuario.

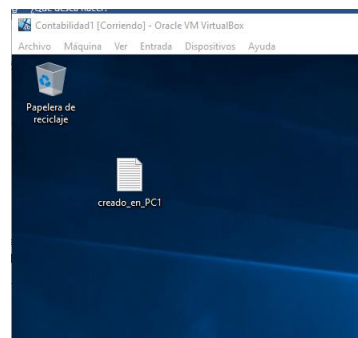


Ahora procederemos a comprobar que el perfil móvil sigue al usuario al iniciar sesión desde dos máquinas diferentes, para esto, primero iniciaremos sesión en el equipo PCContabilidad1 con la cuenta Contable1, en este equipo crearemos un archivo en el escritorio con el nombre **creado_en_PC1**.

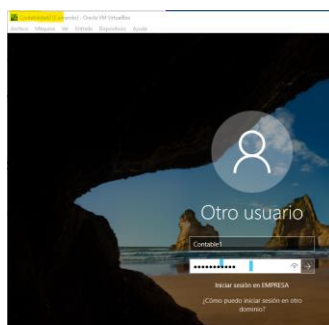
Cerraremos sesión y abriremos sesión con el mismo usuario en PCContabilidad2 con lo que deberíamos poder ver el archivo creado en el anterior equipo. Las dos pantallas de los diferentes equipos se muestran a continuación.



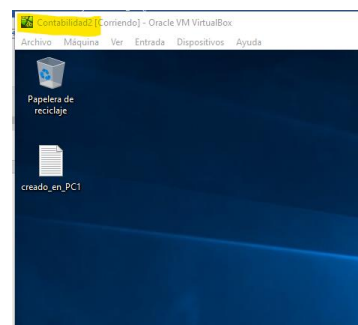
Iniciamos con Contable1 en el Pc1



Creamos el archivo en el Pc1



Iniciamos con Contable1 en el Pc2



Aparece el archivo creado en el otro equipo

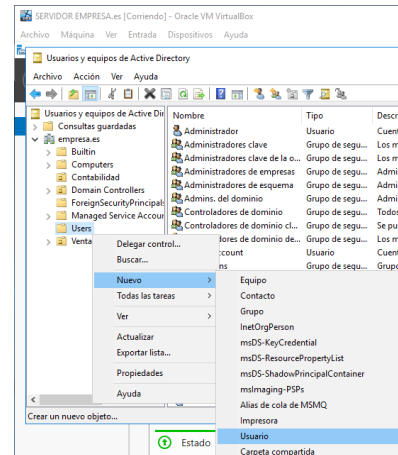
6. Configuración de perfil obligatorio a departamento de ventas

Para la creación del perfil obligatorio que empleará el departamento de ventas, primero crearemos un perfil que nos servirá como plantilla para la configuración del mismo en los usuarios del departamento, de esta forma podemos aplicarlo a todos los que precisemos.

Desde nuestro servidor procedemos a crear nuestro usuario plantilla mediante la herramienta de usuarios y equipos de Active Directory.

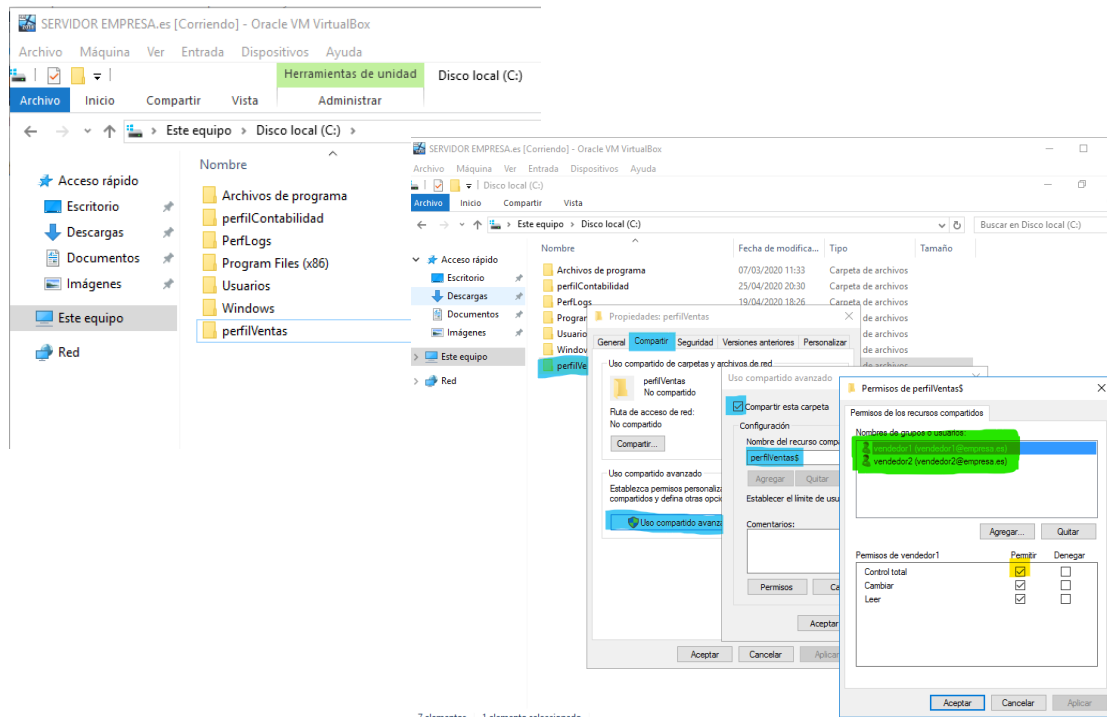
En el grupo **Users** hacemos click derecho con el ratón y seleccionamos **nuevo → Usuario**

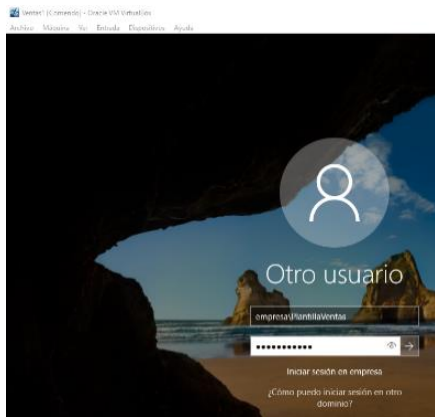
Rellenamos los datos del nuevo usuario que denominaremos **PlantillaVentas** según el procedimiento indicado en el punto 3 de esta misma práctica.



Vamos a necesitar un directorio en nuestro servidor en el que guardaremos el perfil que vamos a configurar por lo que vamos a proceder a crearlo y compartirlo con los usuarios que harán uso de dicho perfil.

El directorio estará situado en **c:\perfilVentas** y tendrán acceso total los usuarios del departamento de ventas, expongo las configuraciones realizadas (el proceso seguido es el mismo que para la creación de la carpeta en el perfil móvil punto 5).



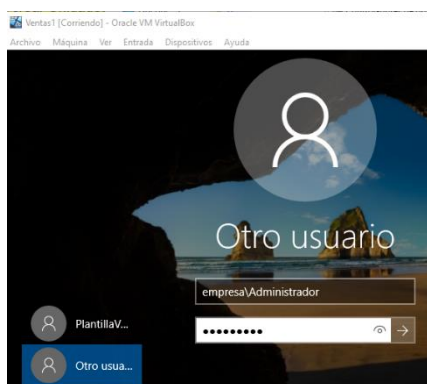
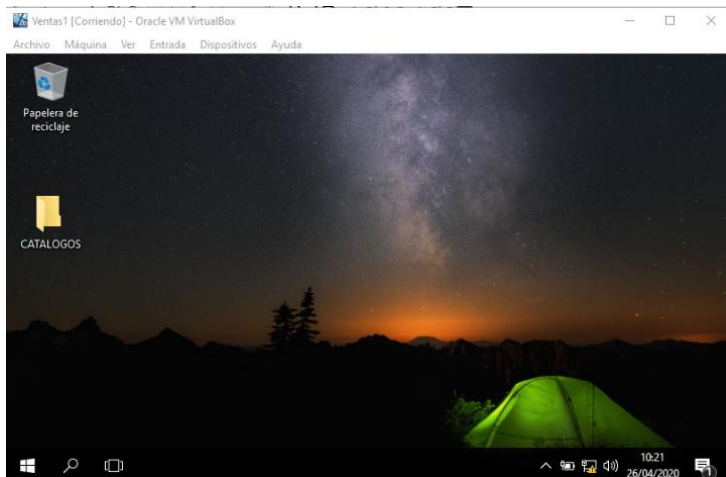


Ahora vamos a una de las máquinas de nuestro sistema e iniciamos sesión con la cuenta del usuario plantilla que acabamos de crear.

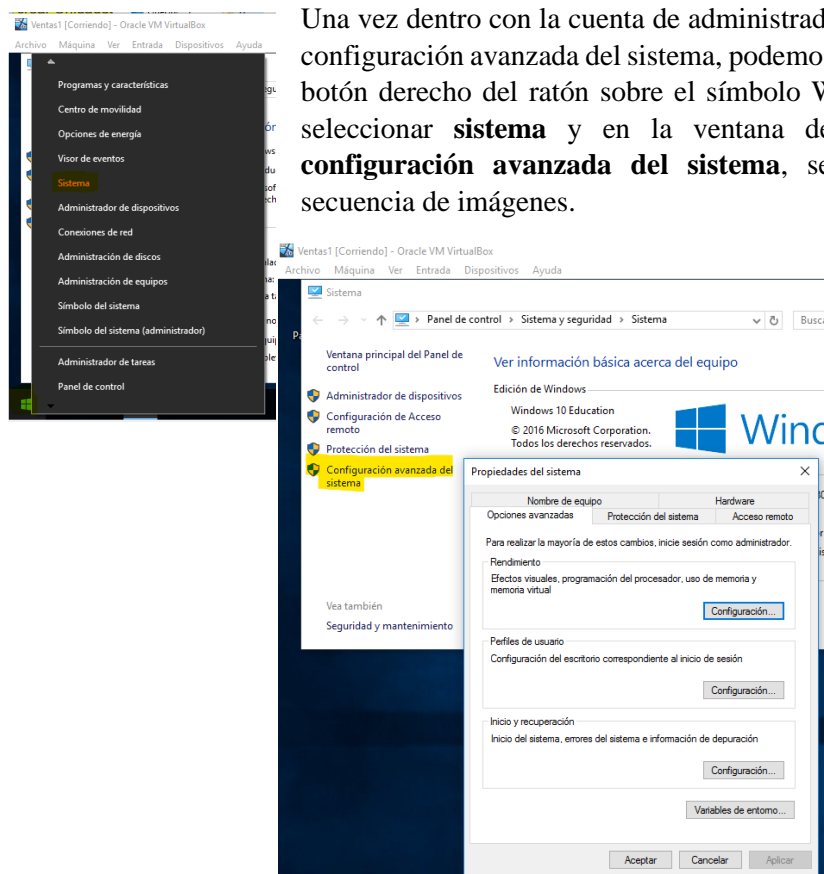
Una vez logeados, realizaremos todas las modificaciones que queremos que tengan los usuarios que empleen dicho perfil.

Nosotros vamos a crear una carpeta que contendrá los catálogos de productos de la empresa y les cambiaremos el fondo de pantalla por uno establecido por la dirección de la empresa.

Este sería el escritorio del perfil



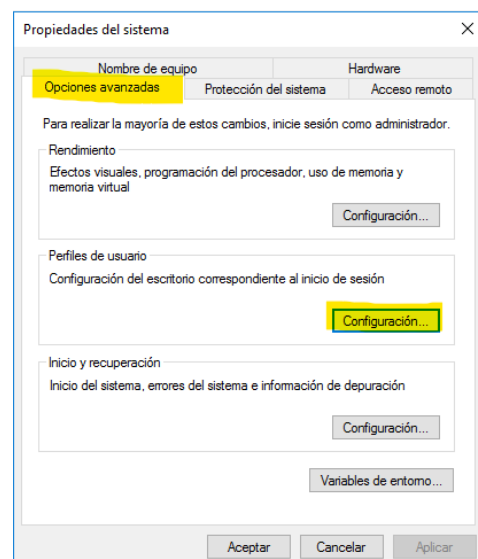
Ahora vamos a proceder a aplicar el perfil plantilla a los usuarios que precisemos lo empleen por lo que cerramos sesión con el usuario plantilla e iniciamos sesión con el usuario administrador del dominio (en la misma máquina podemos iniciar sesión).



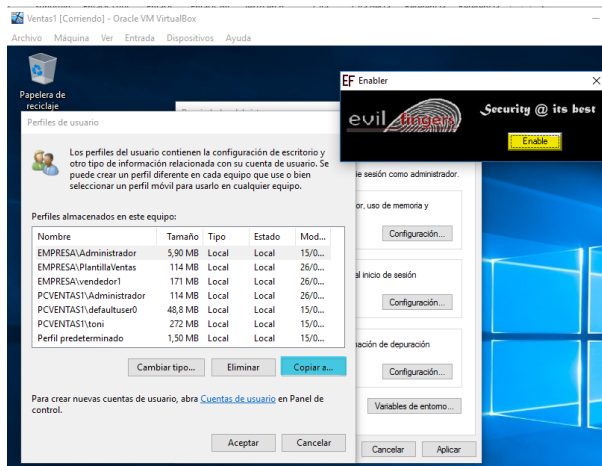
Una vez dentro con la cuenta de administrador, debemos acceder a la configuración avanzada del sistema, podemos acceder pulsando con el botón derecho del ratón sobre el símbolo Windows, posteriormente seleccionar **sistema** y en la ventana de sistema pulsar sobre **configuración avanzada del sistema**, según se muestra en la secuencia de imágenes.

En la nueva ventana, seleccionamos la pestaña

Opciones avanzadas → Perfiles de usuario → Configuración



En la ventana que se abre podremos observar todos los usuarios que han iniciado sesión en la máquina en la que estamos y que disponemos de un botón que nos permite copiar el perfil de un usuario a otro, el problema es que está deshabilitado por lo que vamos a habilitarlo mediante un ejecutable que nos permitirá evadir este inconveniente.

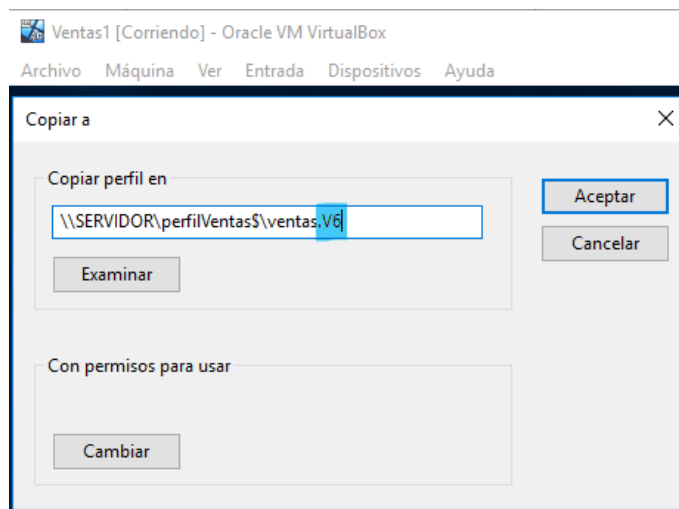


Ejecutamos el archivo Enabler pulsamos sobre el botón enable para habilitar los botones, automáticamente nos permite hacer uso de los mismos.

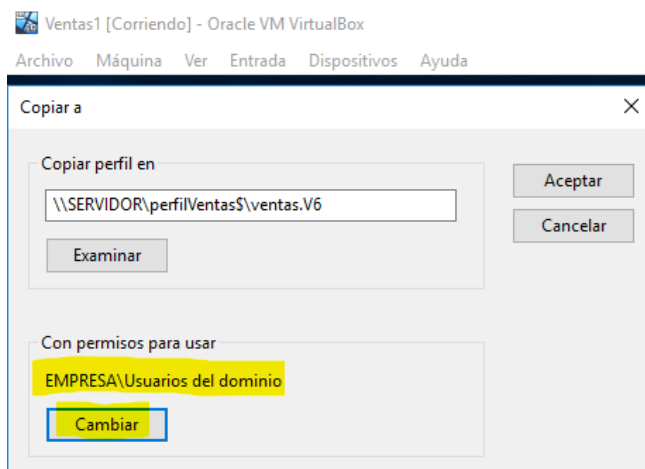
Seleccionamos nuestra plantilla de la lista y **pulsamos enable**, ya podemos pulsar sobre

copiar a ... ,

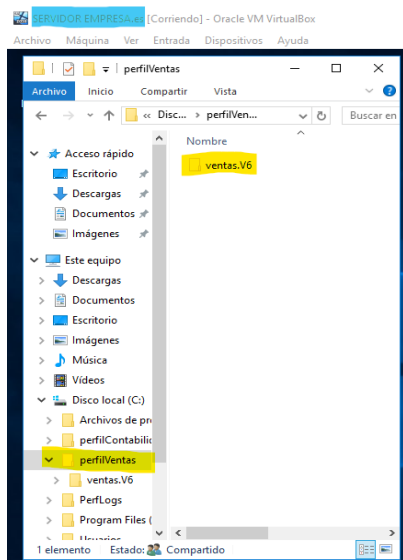
ahora debemos indicarle la ruta del servidor de dominio en donde vamos a copiar dicho perfil, para esta práctica he decidido crear otra carpeta en el directorio raíz del servidor llamada perfilVentas (esta estará oculta para nuestros usuarios, pero tendrán acceso total los empleados que hagan uso del perfil que contendrá).



Sobre el perfil, cabe destacar que Windows almacena los perfiles con una determinada extensión según la versión del sistema operativo que la crea por lo que debemos de añadirle dicha extensión, en nuestro caso, ya que el sistema operativo es Windows 10, le añadiremos **.V6** Tal y como se muestra en la siguiente imagen



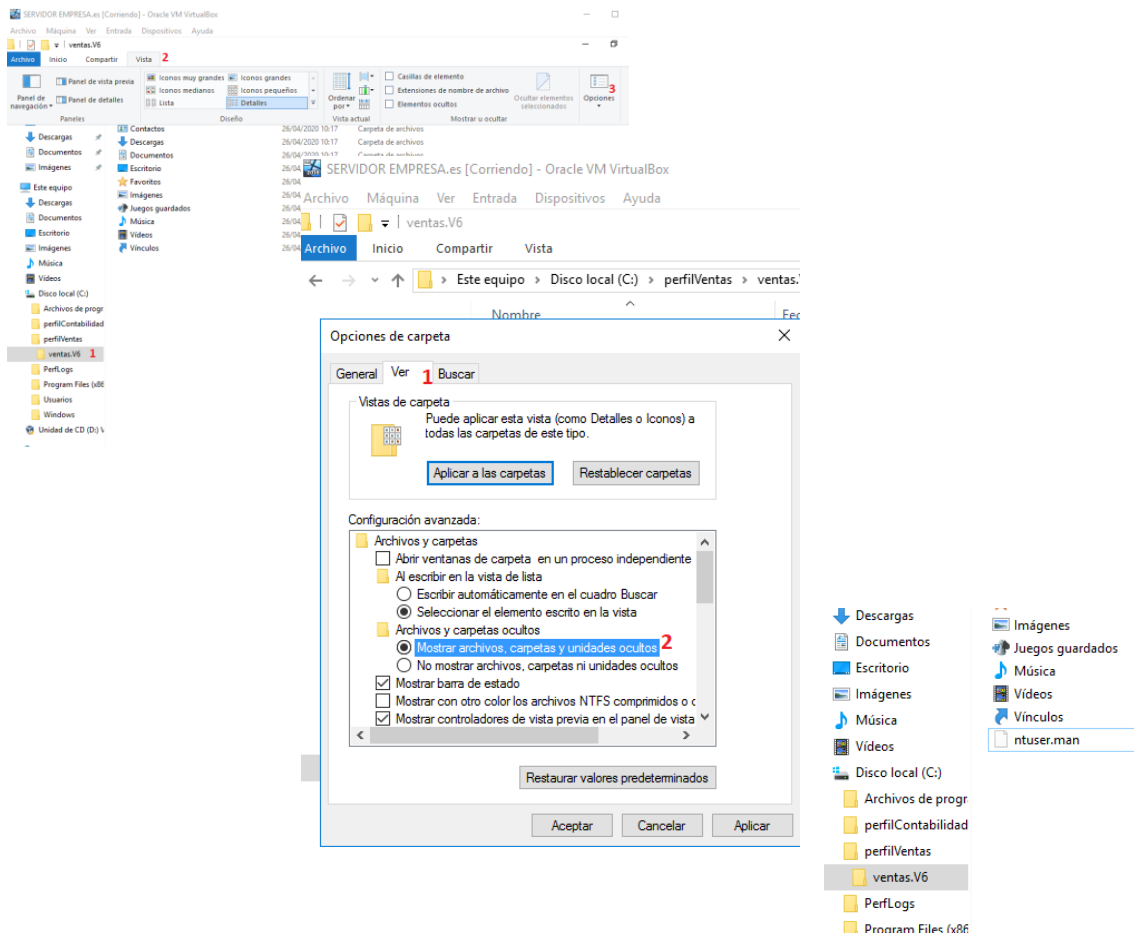
El siguiente paso es otorgar permisos a todos para que puedan hacer uso de la carpeta **ventas.V6** que contiene el perfil.



Se habrá copiado el perfil plantilla dentro del directorio especificado en nuestro servidor. Para comprobarlo vamos a dicha carpeta dentro de nuestro servidor y comprobamos que se ha creado **ventas.V6**

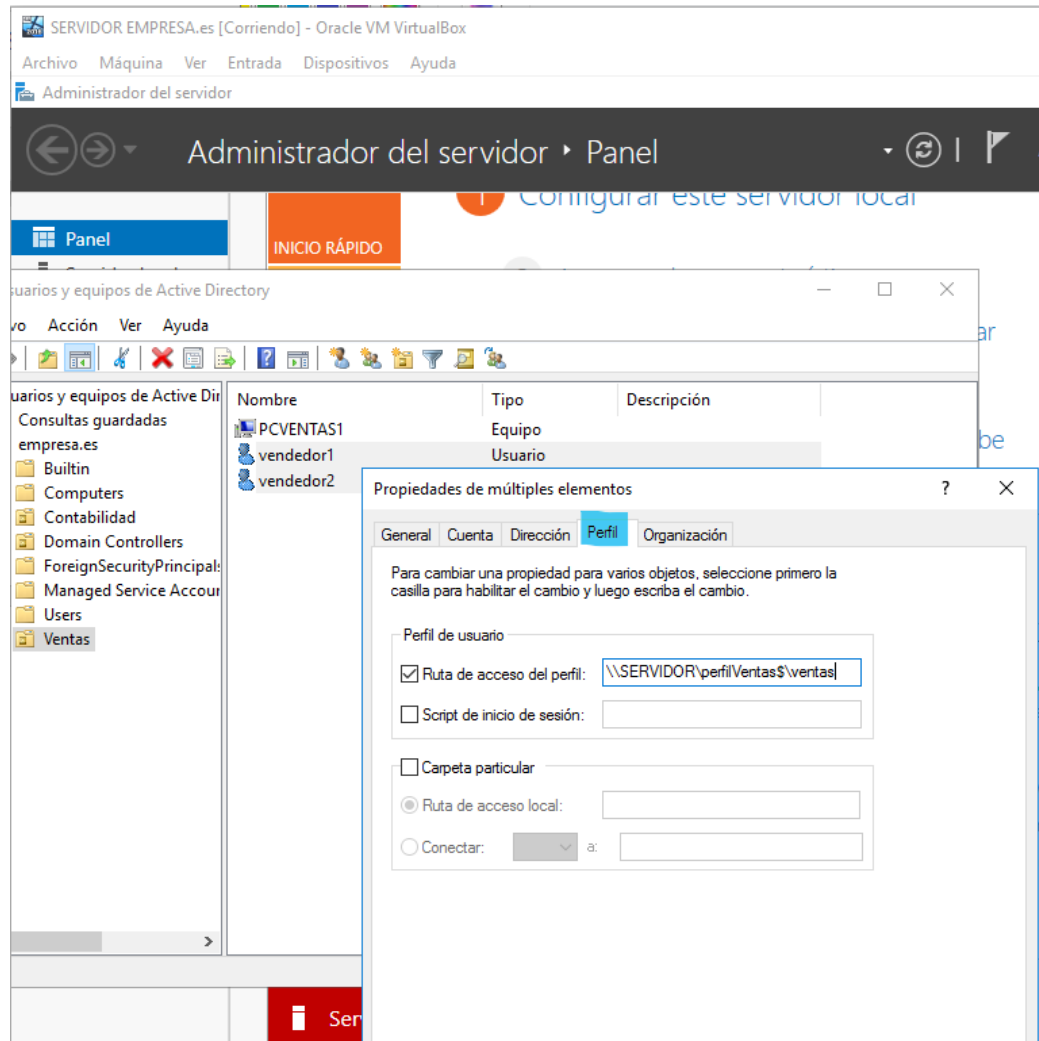
Ya disponemos del perfil en nuestro servidor, ahora nos queda convertirlo a obligatorio y posteriormente, asignárselo a los usuarios que tendrán que hacer uso de él.

Para convertir el perfil a obligatorio, accedemos a la carpeta **ventas.V6** del servidor y cambiamos la extensión del archivo Ntuser.dat por .man . Ya que este archivo está oculto, si no lo podemos ver, debemos activar en las opciones de carpeta ver archivos ocultos. A continuación, se muestra todo el proceso.



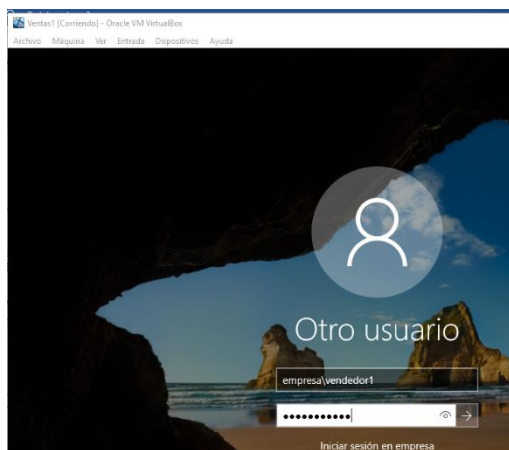
Ahora vamos a configurar a los usuarios de ventas para que hagan uso de dicho perfil, por lo que abriremos la herramienta de usuarios y equipos de active directory, localizaremos la UO de ventas y seleccionaremos a los dos usuarios a la vez, tras lo cual pulsamos con el botón derecho sobre ellos y seleccionamos propiedades.

En la pestaña de **Perfil** de la ventana que se nos abrirá activamos la casilla de **Ruta de acceso del perfil** y ponemos la ruta del perfil que hemos creado PERO SIN LA EXTENSIÓN **.V6**, tal y como se puede ver en la imagen

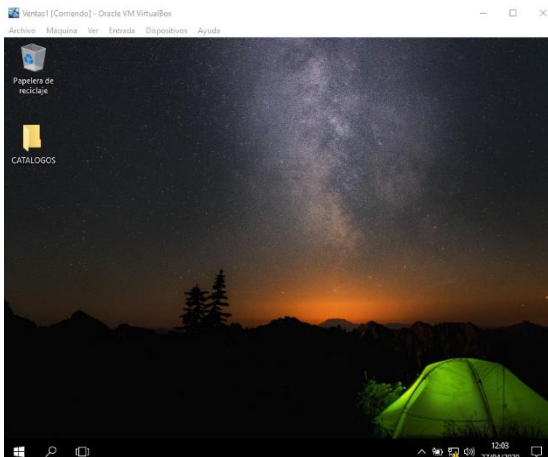


Ya tenemos configurados los dos usuarios con el perfil obligatorio, ahora solo tenemos que comprobar que funciona correctamente, para lo cual arrancaremos en las máquinas de ventas con los usuarios y comprobaremos que se estén aplicando dicho perfil. Posteriormente cambiaremos el fondo de pantalla, cerraremos y abriremos de nuevo la sesión y comprobaremos que no se han guardado los cambios.

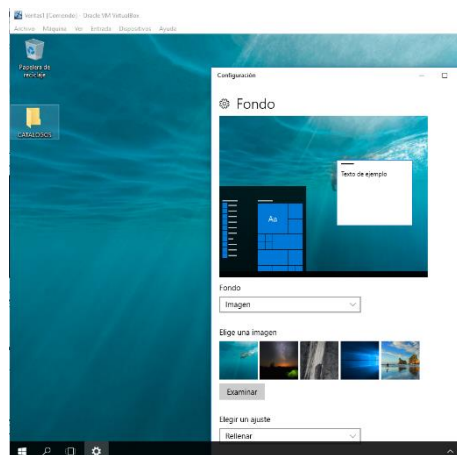
Todo esto lo realizaremos a continuación con el usuario vendedor1 desde el equipo PcVentas1 como muestra la siguiente secuencia de imágenes



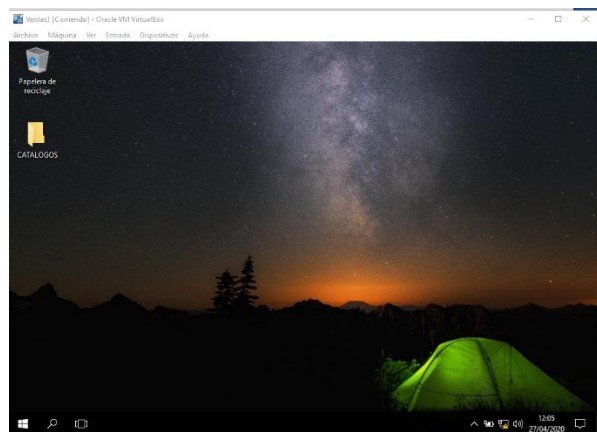
Iniciamos con el usuario vendedor1 en el PcVentas1



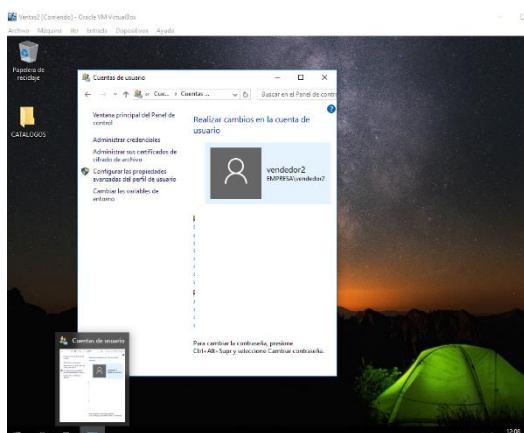
Comprobamos que carga el perfil que hemos creado



Cambiamos el fondo de pantalla y cerramos sesión

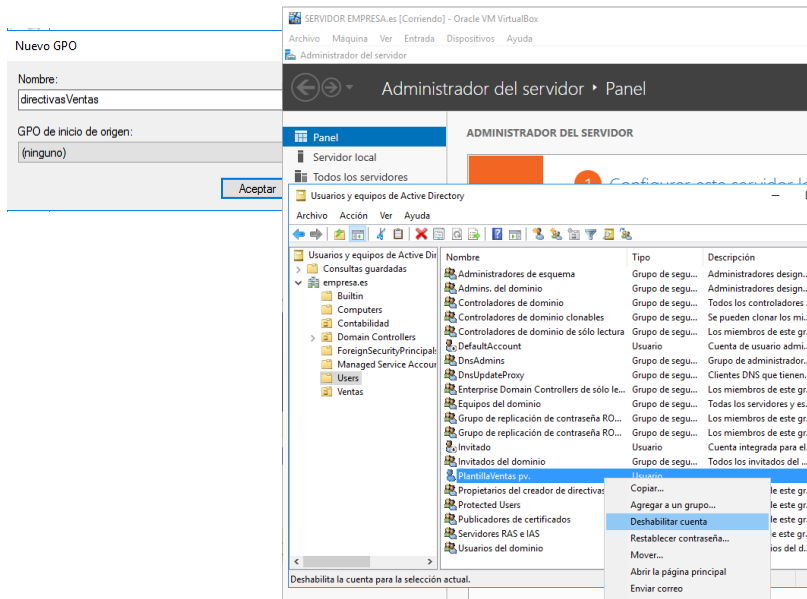


Abrimos sesión y comprobamos que los cambios no han sido guardados



Abrimos sesión con vendedor2 en el PcVentas2 para comprobar que se carga el perfil en otro equipo y con el otro vendedor

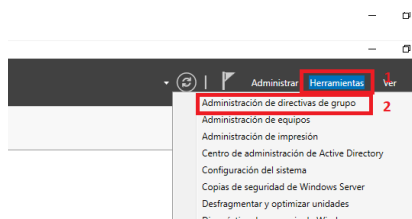
Una vez terminamos de configurar nuestro perfil con la plantilla, debemos de deshabilitar el usuario que empleamos para crear la plantilla debido a razones de seguridad, no es correcto tener habilitadas más cuentas de las necesarias.



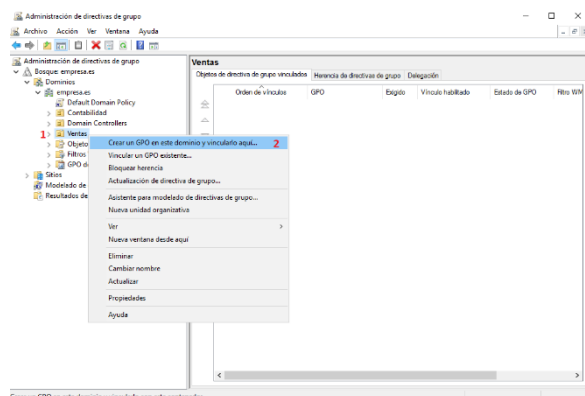
7. Configuración de directivas de seguridad para el departamento de ventas.

A continuación, vamos a establecer una serie de directivas de seguridad para el departamento de ventas. Estas directivas las realizaremos desde el servidor y las aplicaremos a la UO de ventas quedando aplicada a todos los usuarios que la componen.

Para establecer las políticas de seguridad, debemos de crear un nuevo conjunto de directivas de grupo para la unidad organizativa de ventas y, sobre dicho conjunto, establecer las directivas.



Primero abriremos el Administrador de directivas de grupo desde el panel de administración del servidor.

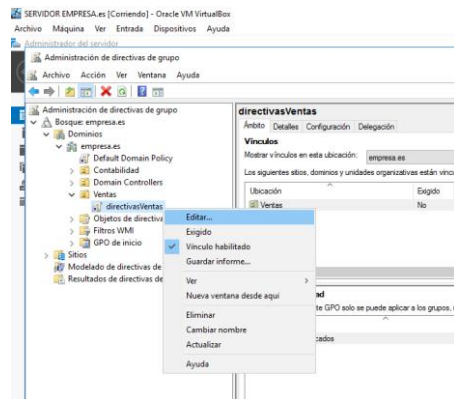


En el panel de administración de directivas de grupo, buscamos la unidad organizativa Ventas y, haciendo click con el botón derecho del ratón, seleccionamos **crear un GPO en este dominio y vincularlo aquí**.

Le asignamos un nombre al GPO que corresponda con las políticas que vamos a establecer.

Ahora solo nos queda editar el GPO que acabamos de crear, modificando las directivas que precisemos, para lo cual, pulsamos con el botón derecho del ratón sobre la GPO y seleccionamos editar.

De esta forma se nos abrirá el editor de directivas de grupo, sobre el vamos a realizar las modificaciones que se detallan a continuación.

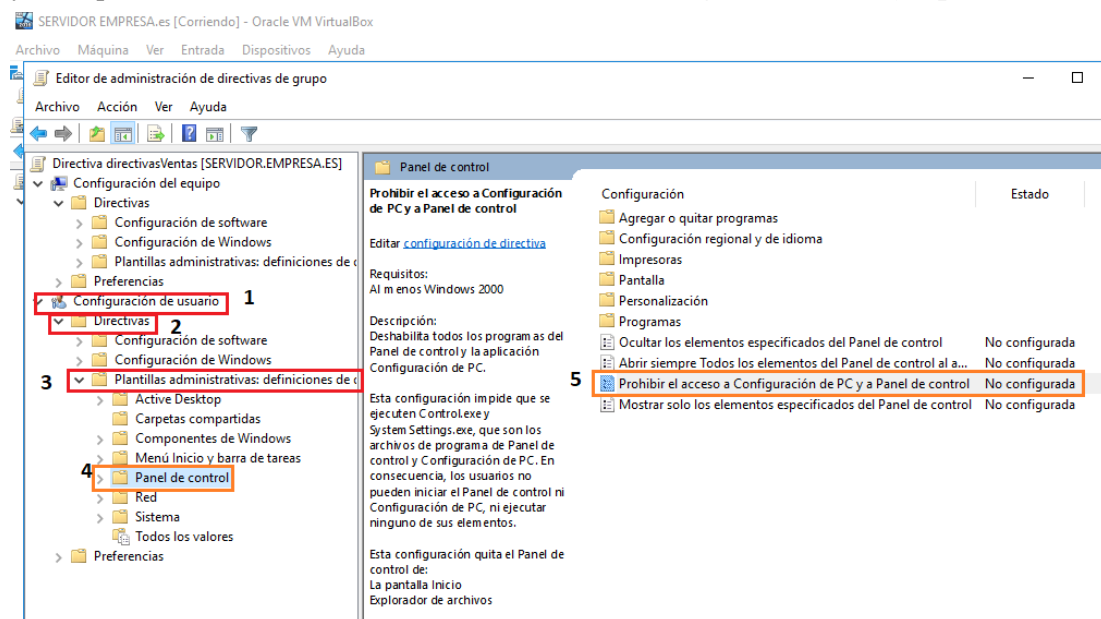


Todas las configuraciones a continuación realizadas son desde el editor de directivas generado anteriormente.

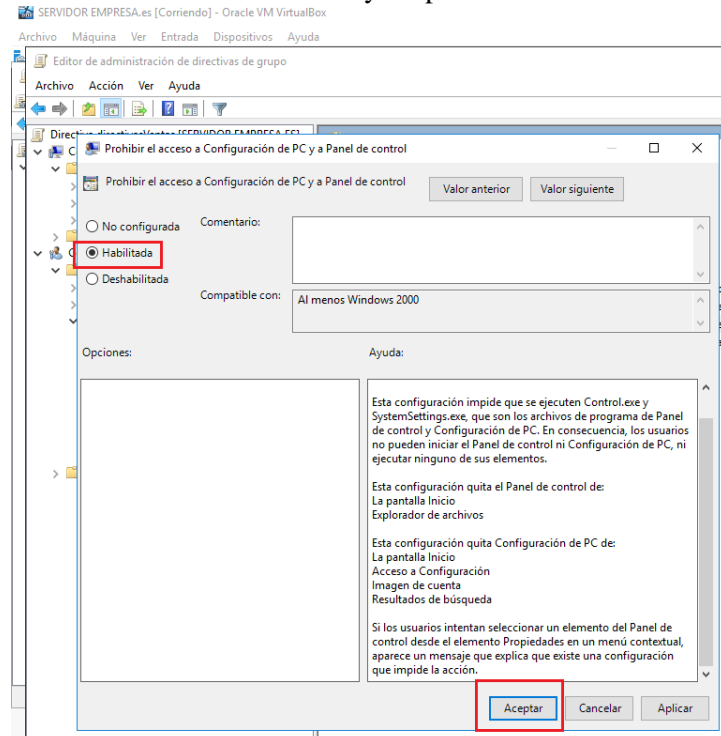
Puesto que no queremos que los vendedores puedan modificar la configuración del sistema ya que podrían causar problemas, vamos a prohibirles el acceso a la configuración del pc y al panel de control.

Seleccionamos:

configuración de usuario → Directivas → Plantillas administrativas → Panel de control
y en el panel derecho abrimos **Prohibir el acceso a Configuración de Pc y a panel de control**



En el panel que se abre habilitamos la directiva y aceptamos.

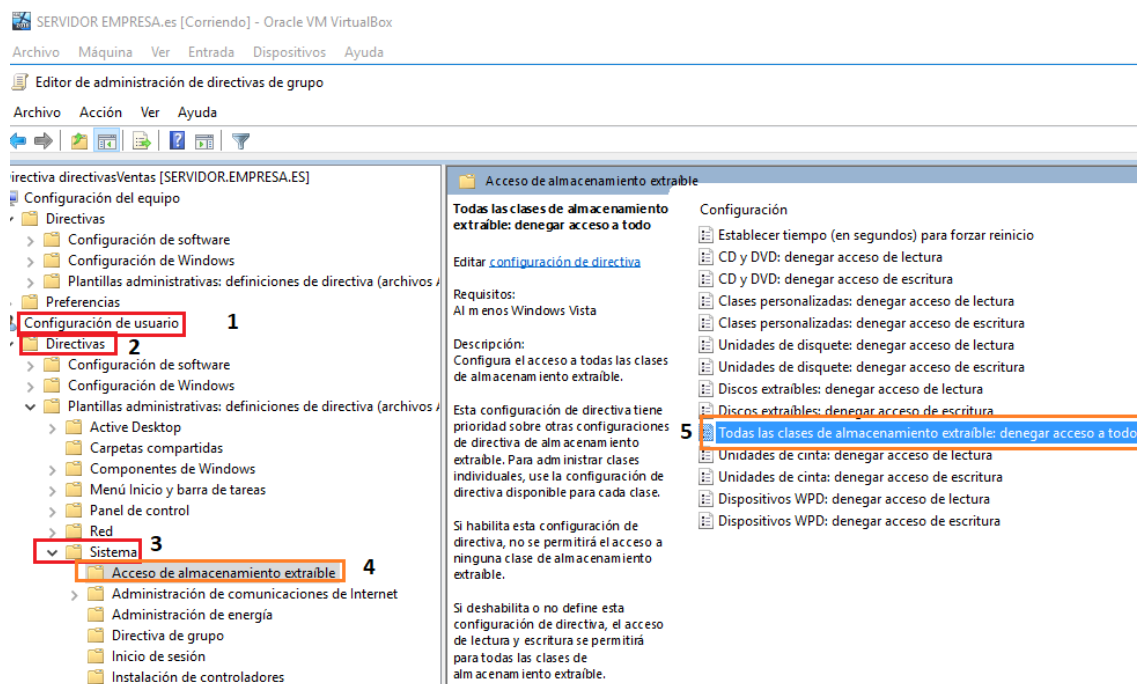


Puesto que uno los vectores de seguridad más débiles es la infección de equipos por medio de medios extraíbles, vamos a prohibir su uso a los miembros del equipo de ventas.

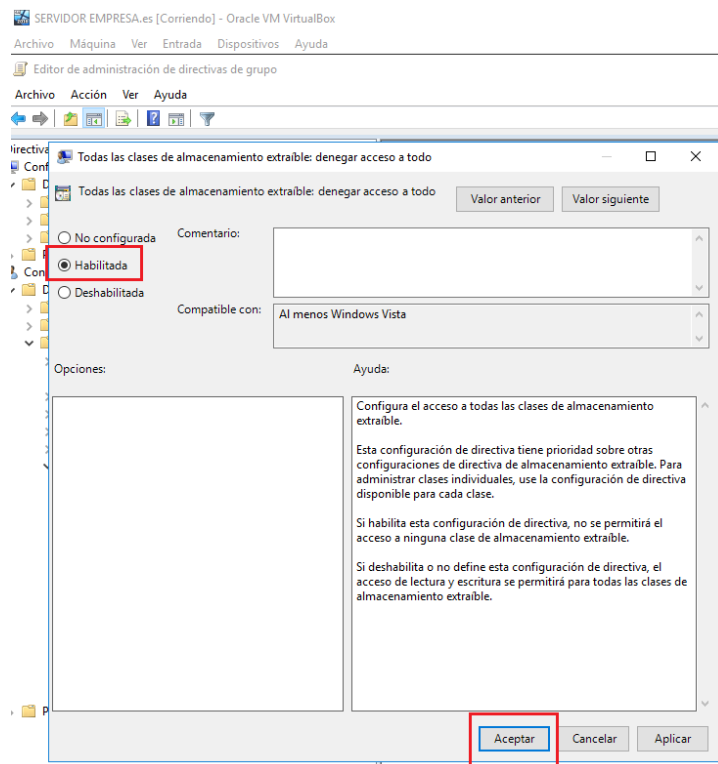
Seleccionamos:

configuración de usuario → Directivas → Plantillas administrativas → Sistema → Acceso de almacenamiento extraíble

y en el panel derecho abrimos **Todas las clases de almacenamiento extraíble: denegar el acceso a todo**



Y de nuevo, en el panel siguiente habilitamos la directiva y aceptamos.

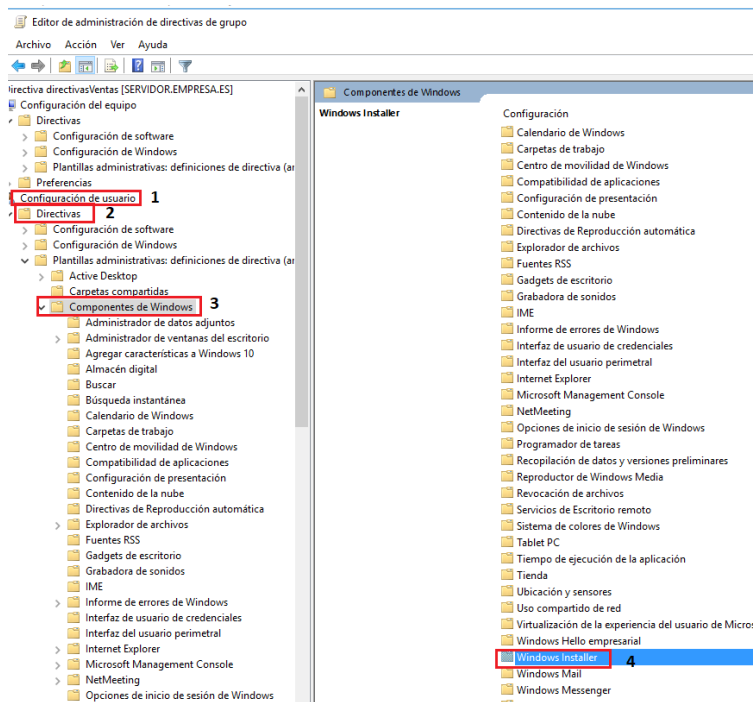


Para evitar que nuestros usuarios instalen programas no autorizados, vamos a impedir la instalación de software excepto para usuarios con privilegios de administrador para lo cual procederemos de la siguiente forma:

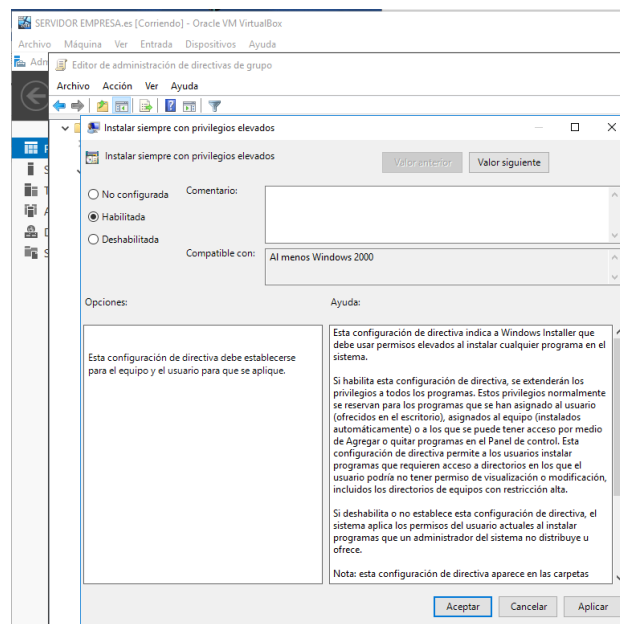
Seleccionamos:

configuración de usuario → Directivas → Plantillas administrativas → Componentes de Windows → Windows Installer

y en el panel derecho abrimos **Instalar siempre con privilegios elevados**



Habilitamos la opción y aceptamos.



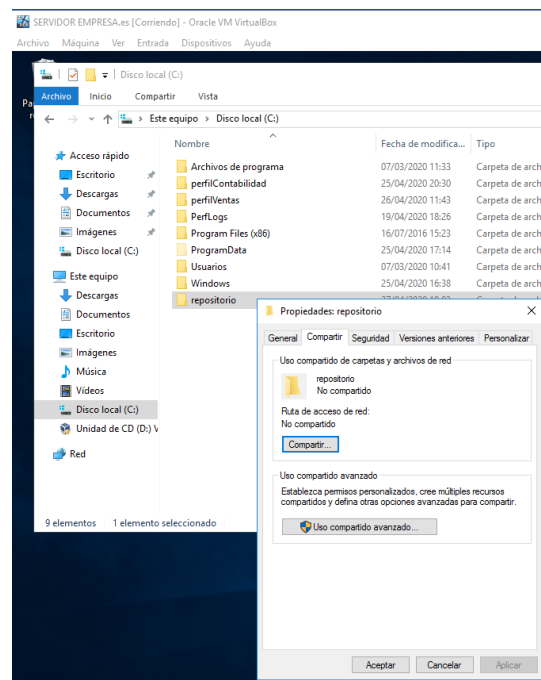
8. Redirección de carpeta Documentos de los usuarios al controlador de dominio.

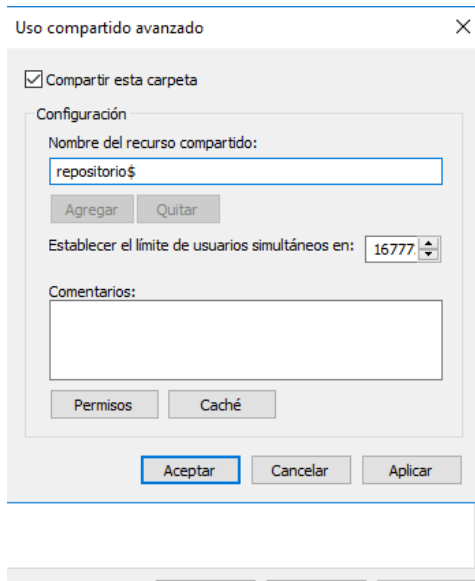
Vamos a redireccionar la carpeta DOCUMENTOS de cada uno de los usuarios del sistema a una carpeta común en nuestro servidor a modo de repositorio de red. Cada usuario despondrá de su carpeta con su nombre de usuario dentro del mismo repositorio.

Comenzaremos por crear la carpeta que contendrá las carpetas de los usuarios, la denominaremos **repositorio**.

Comenzaremos por crear la carpeta en la unidad C de nuestro servidor y compartirla en red. Una vez creada la carpeta accedemos a sus propiedades pulsando sobre ella con el botón derecho del ratón y seleccionamos propiedades.

En la ventana de propiedades seleccionamos la pestaña **Compartir** y pulsamos sobre **uso compartido avanzado**.



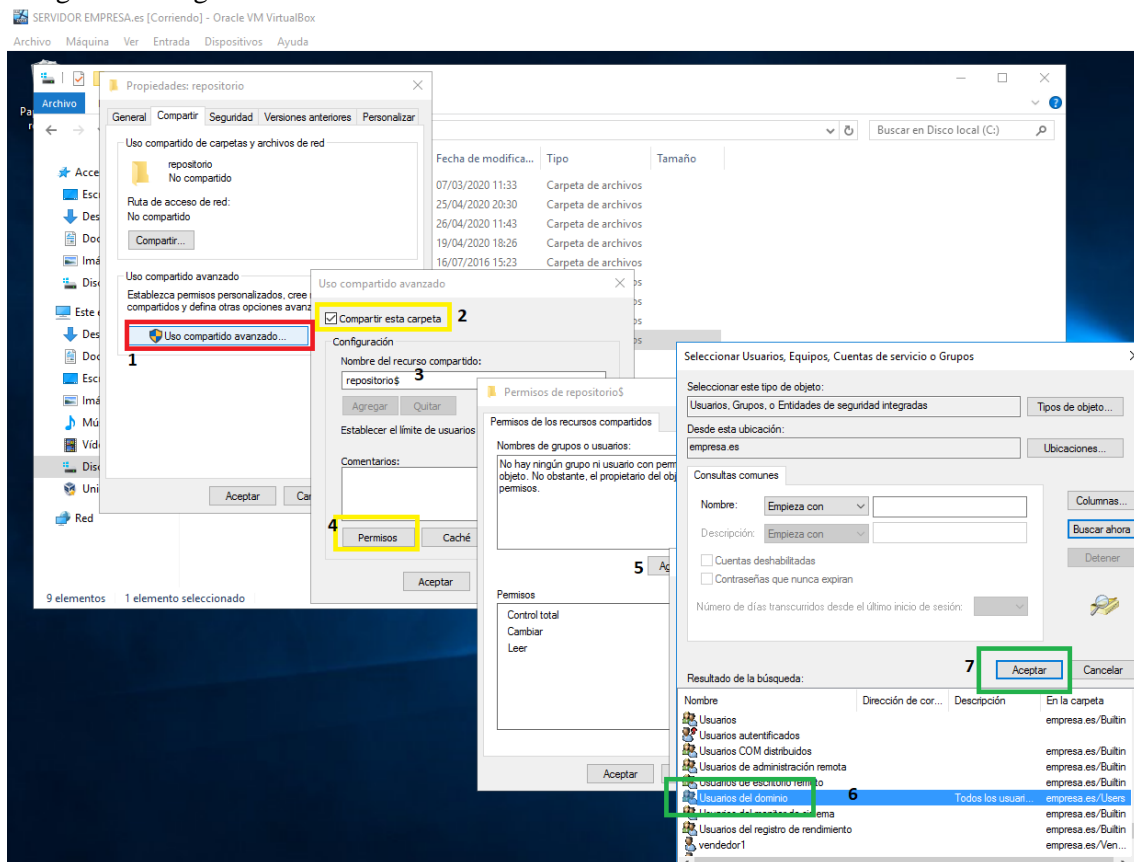


En la siguiente ventana activamos la opción de compartir y le añadimos el símbolo \$ al final del nombre de recurso para evitar que todos los usuarios de la red vean dicho recurso, solo nos interesa que vea cada usuario su carpeta.

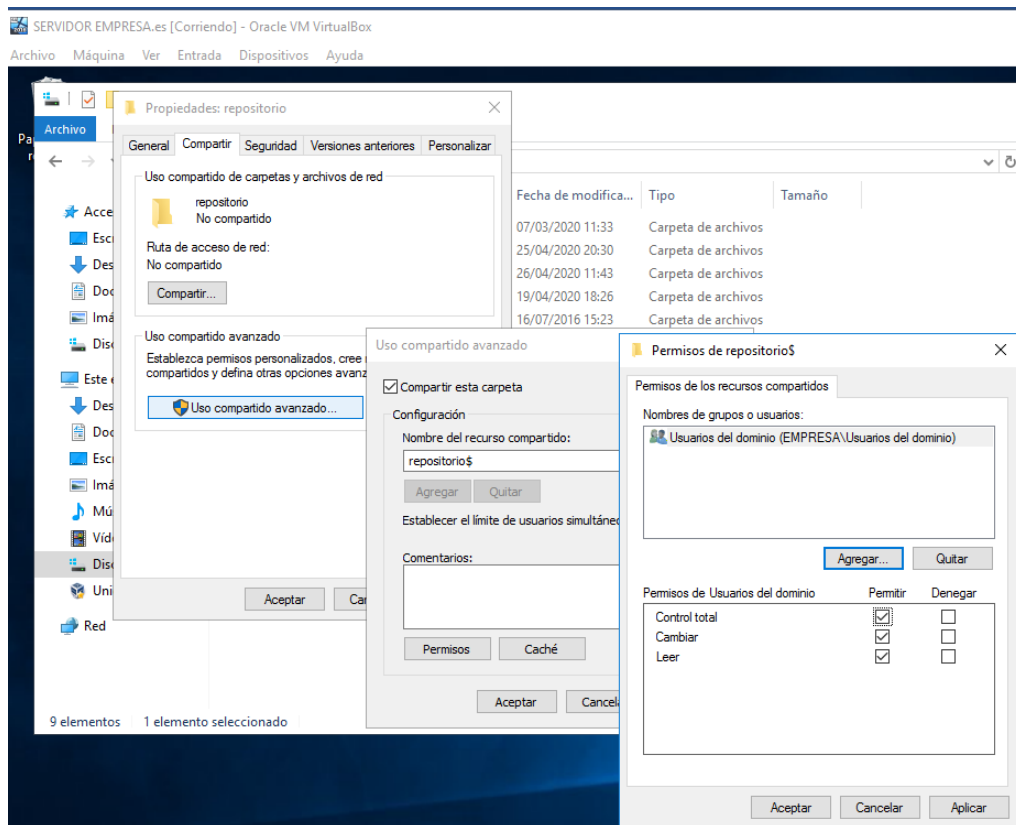
Ahora vamos a proceder a dar permisos a **TODOS LOS USUARIOS DEL DOMINIO** para que puedan hacer uso de dicho repositorio, para lo cual pulsamos sobre el botón **permisos**.

En la nueva ventana seleccionamos el usuario Todos y lo eliminamos (Otorgaremos permisos solo a los usuarios del dominio).

Ahora pulsamos sobre agregar y añadimos **usuarios de dominio** tal y como se puede observar en la siguiente imagen

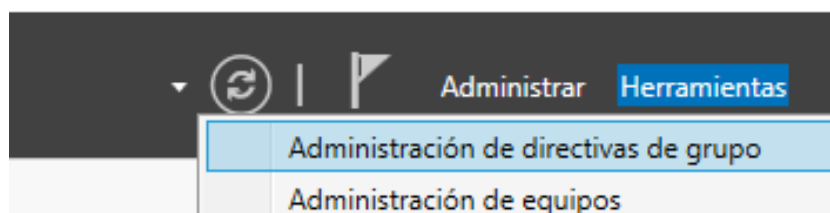


Ahora seleccionamos el grupo de usuarios que acabamos de añadir y le otorgamos todos los permisos. La configuración tiene que quedar según la siguiente imagen



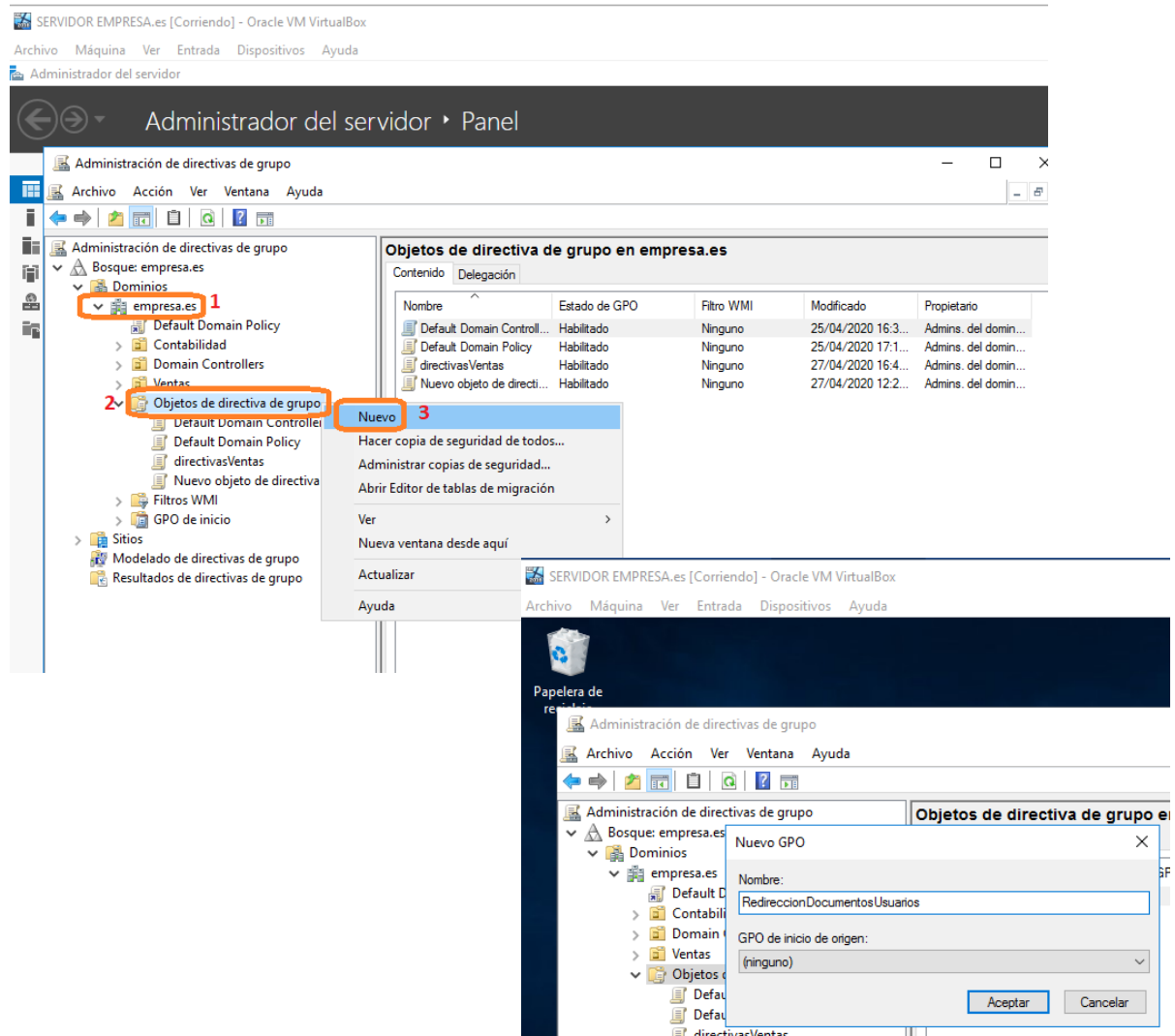
Ya disponemos de nuestro directorio en donde guardar los datos de los usuarios, ahora vamos a crear una directiva de grupo con la que configuraremos la ruta de en donde los usuarios a la que la apliquemos guardaran su carpeta documentos para, posteriormente, aplicarla a las unidades organizativas de ventas y contabilidad. Podríamos crear dos políticas de grupo, una por cada UO aplicándolas directamente, pero sería un trabajo redundante y al mismo tiempo, si la empresa es ampliada podríamos añadirlo a otras UO simplemente vinculado dicha política.

Comencemos por abrir la herramienta de administración de directivas de grupo desde el panel de administrador del servidor seleccionamos

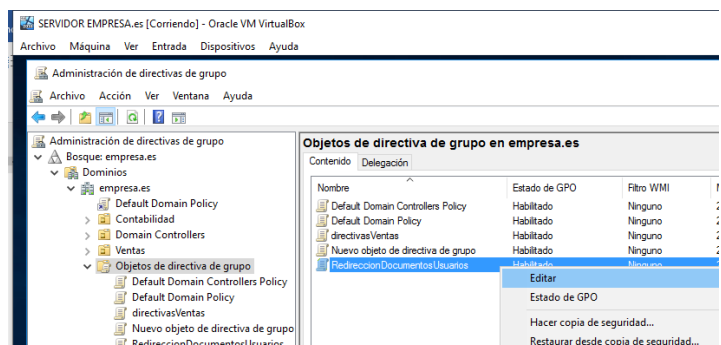


herramientas → Administración de directivas de grupo

Una vez en el administrador, vamos a crear una nueva política. Dentro de nuestro dominio “empresa.es” buscamos Objeto de directiva de grupo, creamos un nuevo objeto y le asignaremos un nombre. En las siguientes imágenes podemos ver el proceso seguido



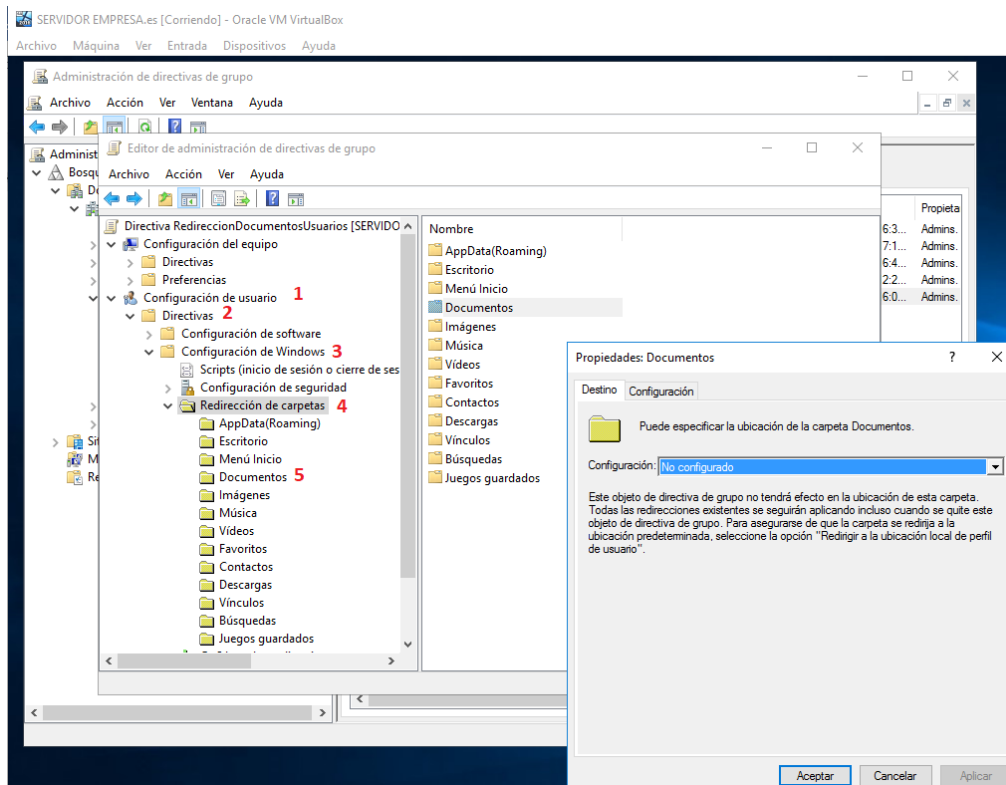
A continuación vamos a editar las opciones de la nueva política que acabamos de crear, la seleccionamos y con el botón derecho del ratón, seleccionamos **Editar**



Para modificar el valor que nos permita redireccionar la carpeta documentos buscamos la ruta:

Configuración de usuario → Directivas → configuración de Windows → redirección de carpetas → Documentos

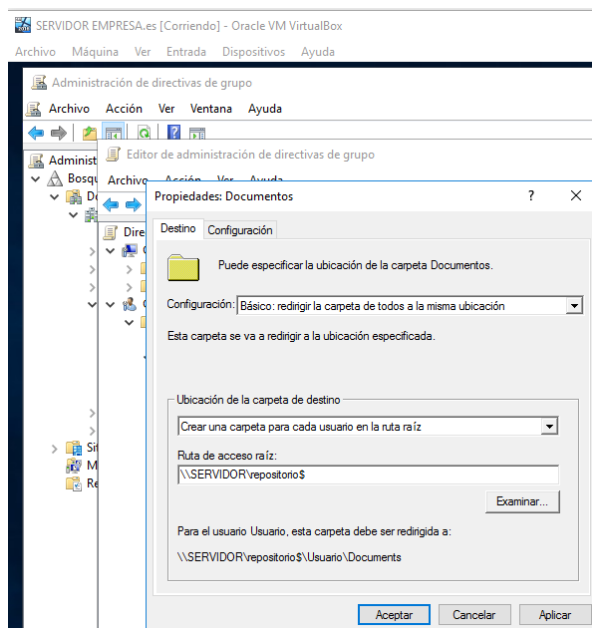
Buscamos la ruta y hacemos click con el botón derecho del ratón sobre “Documentos” y seleccionamos propiedades, de esta forma se abre el editor de dicha política.



Pestaña DESTINO:

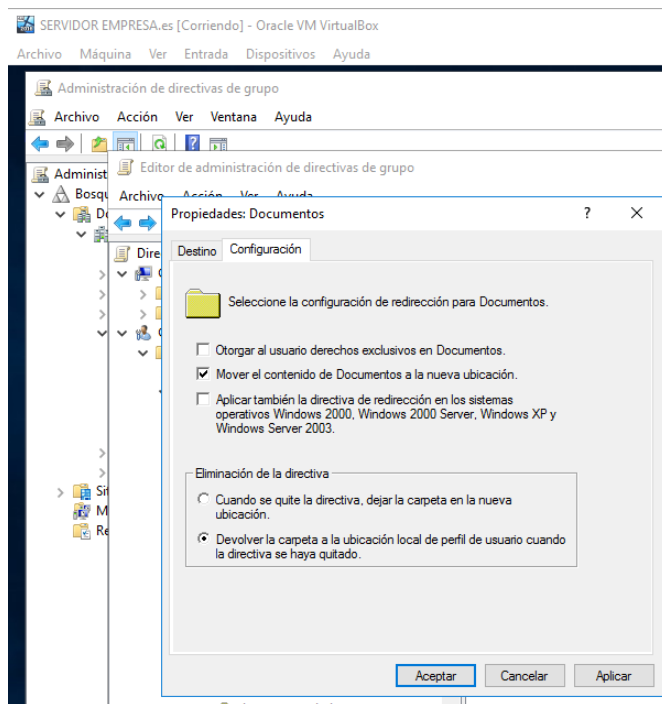
Ya que vamos a almacenar todas las carpetas de cada uno de los usuarios en una misma carpeta llamada repositorio (luego, dentro de esta habrá una subcarpeta con el nombre de cada usuario que contendrá sus documentos) seleccionaremos la opción básica del desplegable de configuración.

Después seleccionamos crear una carpeta para cada usuario en la ruta raíz y finalmente seleccionamos la ruta en donde se encuentra la carpeta hacia donde se redireccionarán los documentos.



PESTAÑA CONFIGURACIÓN:

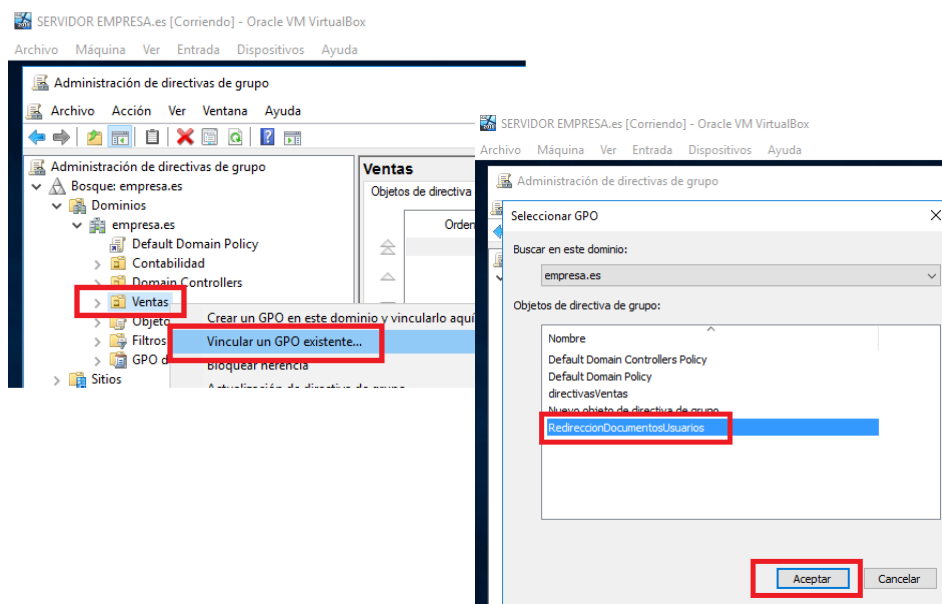
Primero desmarcamos Otorgar al usuario derechos exclusivos en documentos, de esta forma, los administradores podrán tener derechos sobre dichas carpetas. Dejaremos marcado Mover el contenido de documento a la nueva ubicación para que, en caso que ya existan datos en la carpeta, se muevan automáticamente a la nueva ubicación. Si existieran equipos con versiones de Windows 2000 o XP (antiguas) deberíamos marcar la tercera casilla.



Y finalmente seleccionamos la última opción sobre la política de eliminación que hará que, en caso de eliminar dicha política, se pasen automáticamente los datos contenidos al directorio local predeterminado.

Pulsamos en aceptar y ya tendremos nuestra política configurada y lista para ser aplicada a nuestras UO de ventas y contabilidad.

Para hacer esta tarea, abrimos el administrador de directivas de grupo y seleccionamos la unidad organizativa a la que queremos aplicar dicha política, posteriormente hacemos click con el botón derecho del ratón, seleccionamos vincular un GPO existente, seleccionamos el GPO que acabamos de crear y lo vinculamos. Repitiendo esto con todas las UO a aplicar.



NOTA: Para asegurarse que la nueva política se aplica la primera vez que se inicia sesión con un usuario se puede emplear el comando **gpupdate /force** desde el cmd, cerrando y abriendo de nuevo la sesión.

Solo nos queda comprobar que todo ha funcionado correctamente, para ello abriremos una sesión en una máquina con un usuario de ventas, crearemos un documento nuevo dentro de su carpeta documentos y volveremos al servidor comprobando que aparece dentro de su carpeta correspondiente en el directorio repositorio el archivo que acabamos de crear en el equipo del usuario.

