

Guide d'utilisation du site web

Ce document a pour objectif de vous expliquer le fonctionnement global de votre site, aussi bien du point de vue **visiteur**, **client** que pour **administrateur**. Il détaille la structure du site, la navigation, ainsi que les principales fonctionnalités disponibles.

1. Structure générale du site

Le site est organisé autour de plusieurs éléments communs à toutes les pages, afin d'assurer une navigation fluide et intuitive.

1.1 Bandeau de navigation (Header)

Le bandeau de navigation est présent en permanence en haut du site.



Il contient :

- **À gauche :**
Le nom du magasin (texte-boutton « MF » + NOM).
- Un clic sur cet élément (MF) redirige automatiquement vers la **page d'accueil**.
- **Au milieu:**
 - **Accueil**
Page principale du site, composée (dans l'ordre) de :
 - Une interface d'accueil avec une **vidéo illustrative**
 - Une section de **présentation de votre activité**
 - Une rubrique mettant en avant vos **produits en exclusivité**
 - Les **catégories de produits**
 - Un **formulaire de contact**
 - **Présentation**
Redirige vers la section « Présentation » située sur la page d'accueil.

- o **Exclusivité**
Redirige vers la section mettant en avant les produits en exclusivité sur la page d'accueil.
- o **Catégories**
Menu déroulant affichant l'ensemble des catégories proposées sur le site :
 - Un clic sur « Catégories » redirige vers la section « Catégories » de la page d'accueil.
 - Un clic sur une catégorie spécifique du menu déroulant redirige directement vers la page correspondante.
- o **Contact**
Redirige vers le formulaire de contact situé en bas de la page d'accueil prérempli avec les informations client.

2. Affichage selon le statut de l'utilisateur

Les fonctionnalités visibles dans le bandeau de navigation varient selon le statut de l'utilisateur.

2.1 Visiteur (utilisateur non connecté)

Un visiteur voit les boutons suivants :

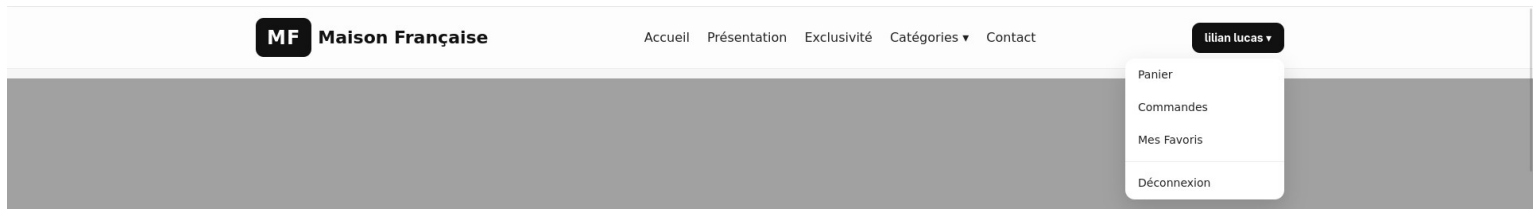
- **Se connecter**
Permet d'accéder à la page de connexion / inscription.
- **Panier**
Contient les produits ajoutés au panier.

2.2 Client (utilisateur connecté)

Un client connecté voit :

- **Déconnexion**
Permet de se déconnecter et de revenir au statut visiteur.
- **Commandes**
Accès à l'historique des commandes et à leur statut.
- **Mes Favoris**
Accès à la page contenant ses produits mis en favori

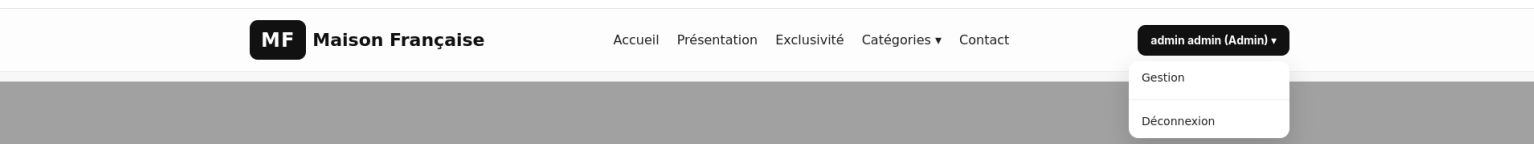
- **Panier**
Accès au panier personnel.



2.3 Administrateur

Un administrateur connecté voit :

- **Déconnexion**
- **Gestion**
Donne accès au panneau d'administration du site.



3. Pages et fonctionnalités côté client / visiteur

3.1 Page Favoris

Le client a la possibilité de cliquer sur le petit cœur présent sur la carte des différents produits exposé dans les différentes catégories, celui-ci deviendra rouge indiquant qu'il est à présent en favori.



[← Retour](#)

Pantalon en Chino

Le pantalon chino, un essentiel de la garde-robe : Sa coupe flatteuse et son tissu confortable en font un choix idéal pour rester élégant sans sacrifier le style


Prix: 125 €

Mettre en Favori: 

Reste : 33 Produit(s)

Quantité et taille :


Taille:

S (5 dispo) 

Quantité:

1 

Ajouter au panier




[← Retour](#)

Pantalon en Chino

Le pantalon chino, un essentiel de la garde-robe : Sa coupe flatteuse et son tissu confortable en font un choix idéal pour rester élégant sans sacrifier le style


Prix: 125 €

Mettre en Favori: 


Reste : 33 Produit(s)

Quantité et taille :

Taille:

S (5 dispo) 

Quantité:

1 

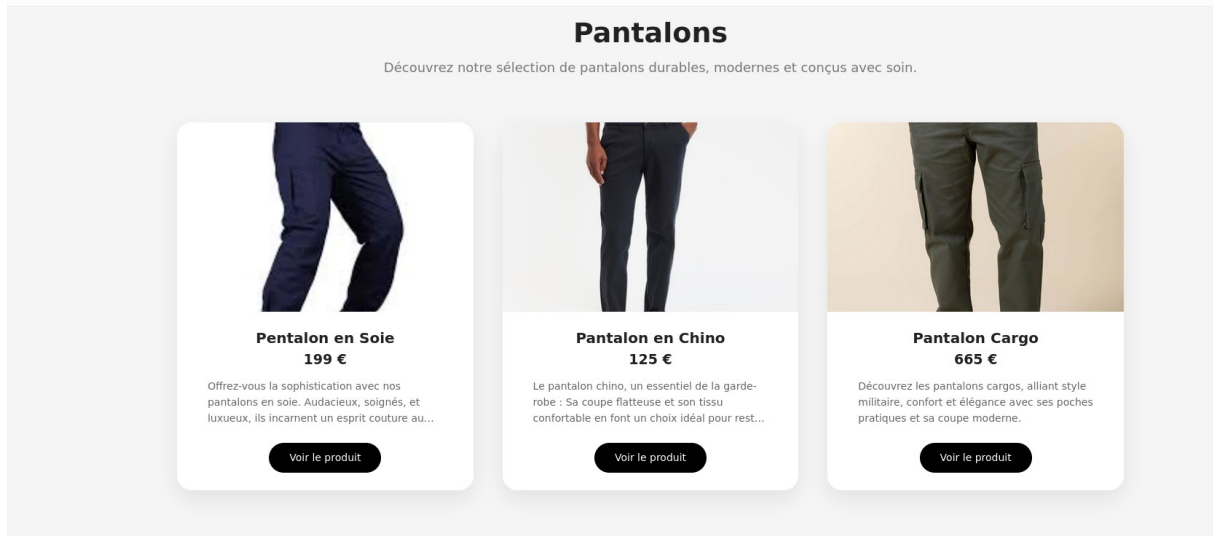
Ajouter au panier

Une page « Favoris » est présente :

Elle permet aux clients de retrouver les produits mis en favoris afin de les retrouver facilement plus tard.

3.2 Pages Catégories

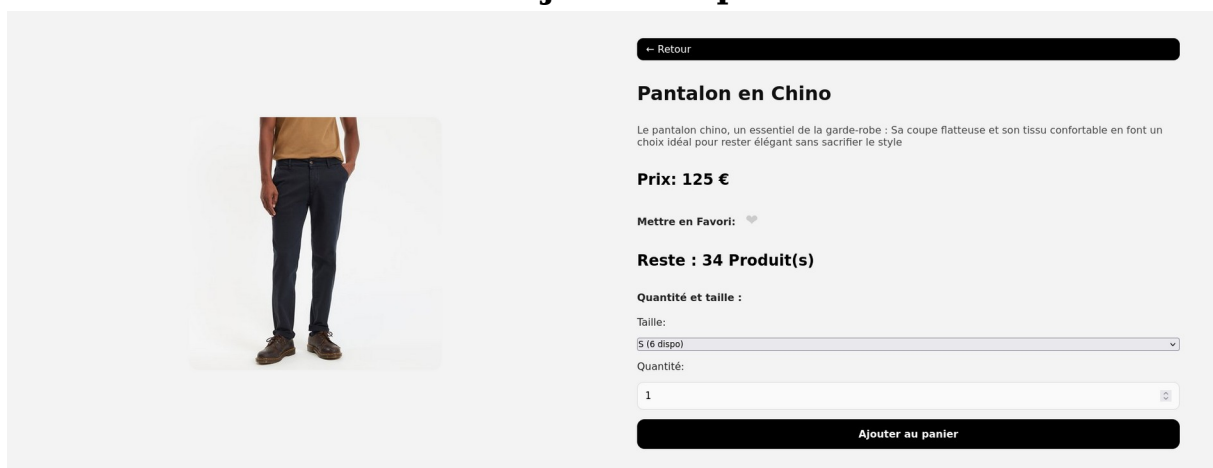
Chaque catégorie affiche les produits associés.



3.3 Fiche produit

Lorsqu'un utilisateur clique sur un produit :

- Le produit s'affiche en grand (image principale à gauche)
- Les informations apparaissent à droite :
 - Nom du produit
 - Description
 - Prix
 - Stock restant
 - Sélection de la taille
 - Quantité souhaitée
 - Bouton **Ajouter au panier**




3.4 Panier

Dans le panier, les produits s'affichent avec :

- Nom
- Taille choisie
- Quantité
- prix (prix unitaire du produit)
- Sous-total (quantité * prix unitaire)
- bouton +1 ajouter +1 quantité
- bouton -1 enlever -1 produit
- bouton supprimer enlève le produit du panier
- commander déclenche le processus de commande

Votre panier

[← Continuer mes achats](#)




Pantalon Cargo
Taille : S
Quantité : 3

665,00 €
Sous-total : 1 995,00 €

+1

-1

Supprimer



Pantalon en Chino
Taille : S
Quantité : 5

125,00 €
Sous-total : 625,00 €

+1

-1

Supprimer

Total : 2 620,00 €


[Commander](#)

3.5 Commande et paiement

Une fois le panier validé :

- Le client clique sur **Commander**
- Il est redirigé vers la **page de paiement**

Récapitulatif commande



Pantalon en Chino
Taille : S

1 × 125,00 €

125,00 €

Total : 125,00 €

🌟 **Félicitations ! Livraison prioritaire gratuite.**

Mode de livraison :

Prioritaire (Offert) ▼

Confirmer la commande

3.6 Suivi des commandes

Après validation du paiement :

- Le client est redirigé vers la page **Commandes**
- Il peut consulter :
 - La liste de ses commandes
 - Le statut de chacune (en attente, remboursé, annulé, etc.)

Mes commandes

Commande #6

EN ATTENTE

165.00 €

Passée le : 15/01/2026

détails ▼



Sweat à capuche Femme - Mabelle

Taille : S · Qté : 3

55,00 €

165,00 €

Annuler

Commande #5

ANNULEE

140.00 €

Passée le : 13/01/2026

détails ►

4. Espace Administrateur

4.1 Accès à la gestion

La gestion du site se fait via le bouton **Gestion**, visible uniquement pour les administrateurs.

Menu administrateur ▼

- Accueil admin
- Utilisateurs
- Commandes
- Produits
- Réductions
- Exclusivités
- Stocks produits
- Tokens
- Tickets

Panel Administrateur

Utilisateurs

Commandes

Produits

Reduction

Exclusivité

Stocks Produits

token de connexion

Tickets Support

4.2 Fonctionnalités du panneau de gestion

Le panneau d'administration contient les rubriques suivantes :

- **Utilisateurs**

Gestion des comptes utilisateurs :

- o Promotion ou rétrogradation de rôle
- o Suppression de comptes

Gestion des utilisateurs

Utilisateurs

Utilisateurs Admins					
2 utilisateurs admins					
ID	Email	Prénom	Nom	Date de creation	Action
2	estebanfourage29@gmail.com	fou	este	2025-12-27 12:54:48	<button>Démotionner</button> <button>Supprimer</button>
3	admin@admin.fr	admin	admin	2025-12-27 18:29:51	<button>Démotionner</button> <button>Supprimer</button>

Utilisateurs Non-Admins					
2 utilisateurs non-admins					
ID	Email	Prénom	Nom	Date de creation	Action
4	teste@teste.com	teste	teste	2026-01-01 21:41:21	<button>Promouvoir</button> <button>Supprimer</button>
5	lilian@lucas.fr	lilian	lucas	2026-01-10 10:37:59	<button>Promouvoir</button> <button>Supprimer</button>

- **Commandes**
Gestion et suivi des commandes clients.

Gestion des commandes

Statut mis à jour.

Menu administrateur ▾

Accueil admin
Utilisateurs
Commandes
Produits
Réductions
Exclusivités
Stocks produits
Tokens
Tickets

Commande #7 2026-01-15 12:37:07 standard

Nom : lucas
Prénom : lilian
Email : lilian@lucas.fr
Adresse : zeffzeffe, 82888 RGRGRG

Items commandés :



Pull Femme Laine - Lelegante
Catégorie: PULL - Taille: S

Qté: 1

Livree

livree

Modifier

Commande #6 2026-01-15 12:35:02 standard

Nom : lucas
Prénom : lilian
Email : lilian@lucas.fr
Adresse : zdefzzeffe, 85000 ZFEFZEFEZEFE

Items commandés :



Pull Femme Laine - Lelegante
Catégorie: PULL - Taille: S

Qté: 1

En_attente

en_attente

Modifier

- **Ajouter un produit**

Ajout d'un nouveau produit dans une catégorie.

The form is a light gray rounded rectangle with a subtle drop shadow. It contains the following elements from top to bottom:

- Nom :** A text input field.
- Prix (€) :** A text input field with a small currency symbol icon on the right.
- Description :** A large text area with a small diagonal line icon in the bottom right corner.
- Quantités par taille :** A section with five rows, each for a size (S, M, L, XL, XXL). Each row has a label and a text input field with a small currency symbol icon on the right.
- Catégorie :** A dropdown menu with the text "--Choisir--" and a small downward arrow icon.
- Image :** A file upload area with a "Browse..." button and the text "No files selected."
- Ajouter le produit** : A large black button with white text.

- **Produits**

Gestion des produits existants :

- Mise en réduction
- Mise en exclusivité
- Modifier
- supprimer

Menu administrateur

Accueil admin

Utilisateurs

Commandes

Produits

Réductions

Exclusivités

Stocks produits

Tokens

Tickets

TSHIRT

1 produit(s)

PULL

3 produit(s)

ID	Nom	Prix	Description	Images	Quantité	Action
17	Pull Marinière coton	150,00 €	Le pull homme en coton 100% fabriqué en France est notre coup de coeur de l'année pour cet hiver ! Ce pull est le parfait équilibre entre un pull chaud et une coupe intemporelle pour pouvoir le porter dans toutes les occasions. Sa coupe ajustée met en valeur la silhouette masculine, tandis que le col rond apporte une touche de modernité.	["assets/product/prod_6968b2b4116409.93630941.png"]	51	<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div> <div>ajouter en Exclusivite</div> <div>ajouter en Reduction</div>
18	Pull Femme Laine - Lelegante	70,00 €	Le pull femme en laine 100% fabriqué en France est notre coup de coeur de l'année pour cet hiver ! Ce pull est le parfait équilibre entre un pull chaud et une coupe intemporelle pour pouvoir le porter dans toutes les occasions. Sa coupe droite ajustée met en valeur la silhouette féminine, tandis que le col rond apporte une touche de modernité.	["assets/product/prod_696826882047b5.74681749.jpg"]	166	<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div> <div>ajouter en Exclusivite</div> <div>ajouter en Reduction</div>
19	Sweat à capuche Femme - Mabelle	55,00 €	Notre sweat à capuche femme 100% Made in France est l'équilibre parfait entre confort et durabilité. Que vous cherchiez un look pour une journée décontractée ou que vous souhaitiez ajouter une touche de confort à votre tenue, nos sweats à capuche femme répondront à tous vos besoins.	["assets/product/prod_696827615ce044.28383300.webp"]	38	<div>Supprimer</div> <div>Modifier</div> <div>ajouter en Exclusivite</div> <div>ajouter en Reduction</div>

- **Réductions**
Gestion des réductions actives.

Menu administrateur

Accueil admin

Utilisateurs

Commandes

Produits

Réductions

Exclusivités

Stocks produits

Tokens

Tickets

Reductions

1 reduction(s)

ID	Produit ID	Nom du produit	Date Début	Date Fin	Created At	Updated At	Reduction	Action
2	20	Ceinture Homme en Tissu	2026-01-02	2026-02-20	2026-01-14 23:38:04	2026-01-14 23:38:04	40	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>

- **Exclusivités**
Gestion des produits mis en avant comme exclusifs.

Menu administrateur ▼

Accueil admin

Utilisateurs

Commandes

Produits

Réductions

Exclusivités

Stocks produits

Tokens

Tickets

EXCLUSIVITES

exclusivité

1 exclusivité(s)

^

ID	Produit ID	Nom du produit	Date Début	Date Fin	Created At	Updated At	Action
8	17	Pull Marinière coton	2026-01-01	2026-02-13	2026-01-14 23:37:31	2026-01-14 23:37:31	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>

- Stocks produits**
 Gestion des tailles disponibles pour les produits.

Menu administrateur ▼

Accueil admin

Utilisateurs

Commandes

Produits

Réductions

Exclusivités

Stocks produits

Tokens

Tickets

Tailles produits

ID	Nom	S	M	L	XL	XXL	Action
9	tshirt moche	0	0	0	0	0	Modifier
17	Pull Marinière coton	10	7	20	9	5	Modifier
18	Pull Femme Laine - Lelegante	23	120	8	5	10	Modifier
19	Sweat à capuche Femme - Mabelle	10	0	20	8	0	Modifier
20	Ceinture Homme en Tissu	10	8	100	0	8	Modifier

- Token de connexion**
 Affichage du token de connexion administrateur.
- Ticket Support**
 Affiche les différent ticket afin de répondre aux problèmes/questions des client



5. Pied de page (Footer)

Le pied de page est présent en bas de toutes les pages du site.

Il contient :

- **À gauche :**
L'adresse du magasin
- **Au centre :**
 - **Support :** aide pour accompagner les clients dans leurs achats
 - **Mentions légales :** informations légales du site
- **À droite :**
Les réseaux sociaux du magasin

6. Pré-configurations

6.1 Identifiants administrateur par défaut

Un **compte administrateur par défaut** est fourni afin de permettre la première prise en main :

- **Identifiant (email)** : admin@admin.fr
- **Mot de passe** : adminadmin

Important :

Ces identifiants sont fournis uniquement pour l'initialisation du site. Il est fortement recommandé de **créer votre propre compte administrateur** et de supprimer ce compte par défaut pour des raisons de sécurité.

6.2 Création de votre compte administrateur personnel

1. Rendez-vous sur la **page de connexion** du site.

Se connecter

Email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

Bienvenue chez Maison Française

Accédez à votre espace client pour suivre vos commandes et gérer vos informations.

2. Cliquez sur **Créer un compte** (situé sous le formulaire de connexion).

3. Renseignez les informations demandées :

- Nom
- Prénom
- Adresse e-mail (qui servira d'identifiant)
- Mot de passe (minimum 6 caractères)

4. Validez l'inscription :

Vous êtes automatiquement redirigé vers la **page de connexion**.

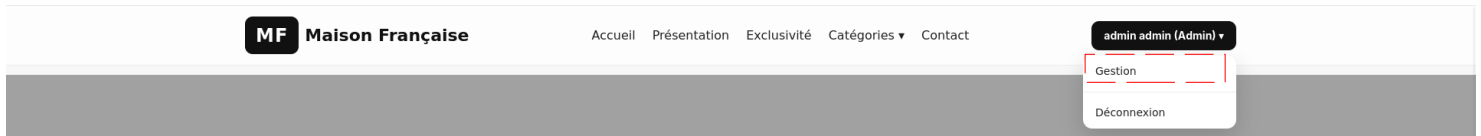
6.3 Accès au panneau d'administration

1. Connectez-vous avec le **compte administrateur par défaut** :

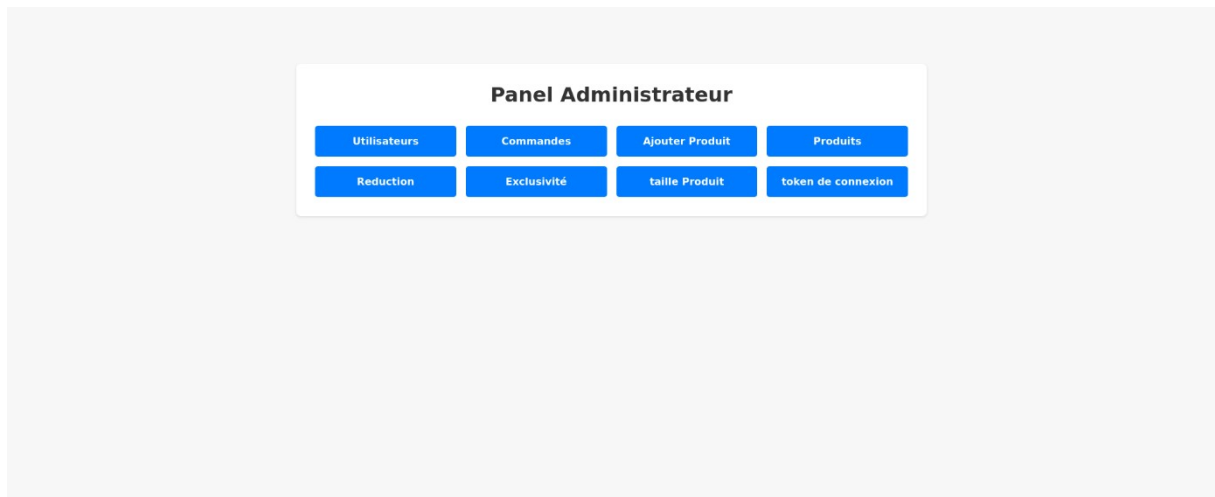
- Identifiant : admin@admin.fr
- Mot de passe : adminadmin

2. Une fois connecté :

- Le bouton **Panier** est remplacé par le bouton **Gestion**
- Cliquez sur **Gestion**

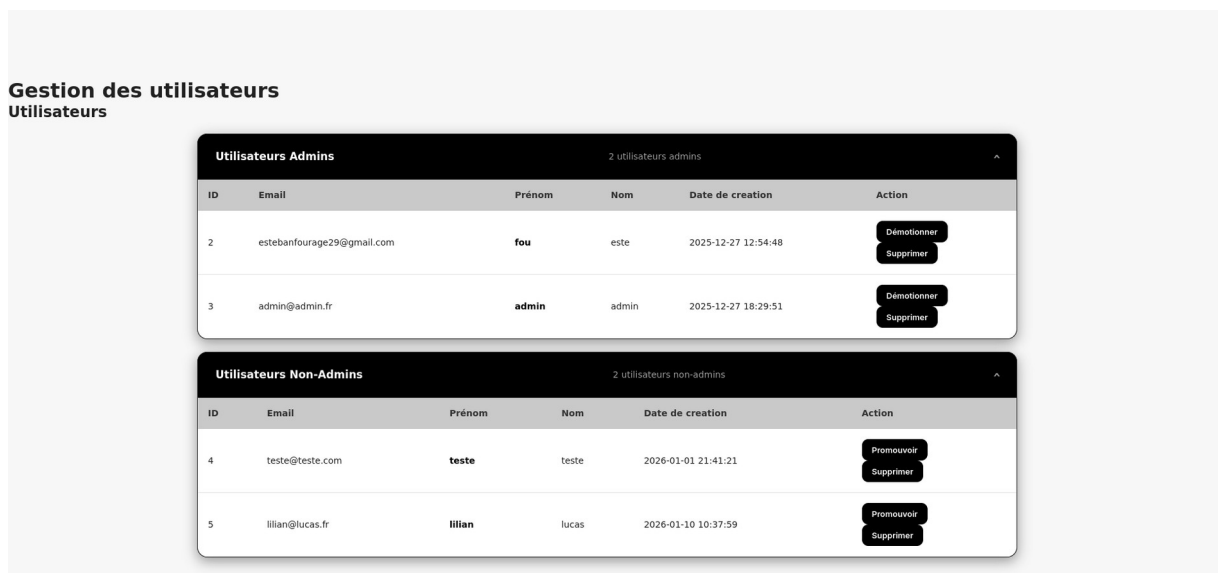


3. Le **Panneau Administrateur** s'affiche.



6.4 Promotion de votre compte en administrateur

1. Dans le panneau administrateur, cliquez sur la rubrique **Utilisateurs**.



2. La page **Gestion des utilisateurs** s'ouvre.
Elle est divisée en deux sections :

- **Utilisateurs Admins**

- **Utilisateurs Non-Admins**

3. Dans la section **Utilisateurs Non-Admins** :

- Repérez votre compte personnel (grâce à votre adresse e-mail)
- Cliquez sur le bouton **Promouvoir** correspondant à votre compte

4. Votre compte apparaît désormais dans la section **Utilisateurs Admins** :

Votre compte possède maintenant les **droits administrateur**.

6.5 Suppression du compte administrateur par défaut

Une fois votre compte personnel promu administrateur, il est recommandé de supprimer le compte par défaut.

1. Dans la section **Utilisateurs Admins** :

- Repérez le compte admin@admin.fr
- Cliquez sur **Démotionner**

[image_bouton_demotionner]

2. Le compte apparaît alors dans la section **Utilisateurs Non-Admins**.

3. Dans cette section :

- Cliquez sur **Supprimer** pour retirer définitivement le compte par défaut