



## **REGULAMIN**

### **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady funkcjonowania, cele i zadania punktu dziennej opieki dla dzieci, zwanego w dalszej treści „Punktem opieki żłobkowej” lub „Placówką”. Organem prowadzącym Punkt opieki żłobkowej jest osoba fizyczna Beata Jankiewicz - Żak (dalej: „Dzienny opiekun”). Siedziba Punktu opieki żłobkowej znajduje się pod adresem: ul. Sołtysowskiej 11/1 w Krakowie.

Dzienny opiekun używa pieczęci o treści:

Beata Jankiewicz-Żak  
Opieka Dzienna  
ul. Sołtysowska 11/1  
31 – 589 Kraków  
NIP: 6761332977

#### **§ 2**

Punkt opieki żłobkowej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368 ze zm.).
3. Na podstawie niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA DZIENNEGO OPIEKUNA**

#### **§ 1**

Dzienny opiekun realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Dbą o zaspokojenie potrzeb fizjologicznych i higienicznych dzieci, przebiera, karmi.
3. Organizuje pobyt na świeżym powietrzu – spaceruje.
4. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
5. Zapewnia wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
6. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeganie, mowa oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.

7. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
8. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
9. Stwarza warunki do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów.
10. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
12. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w placówce.

## § 2

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka,
- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## § 3

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PUNKTU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ

### § 1

1. Punkt opieki żłobkowej zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 do 3 lat.
2. Miejsce sprawowania opieki znajduje się w Krakowie, przy ul. Sołtysowskiej 11/1
3. Punkt opieki żłobkowej sprawuje opiekę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00, przy czym opieka nad jednym dzieckiem nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.

Wyjątek stanowi:

- Dwutygodniowa przerwa administracyjna, której termin ustalany jest do 31.01 każdego roku,
  - Wigilia, dni rozdzielające święta, weekend na początku maja, piątek po Bożym Ciele)
  - w Sylwestra Placówka czynna jest w godzinach 7:00-14:00.
4. Dzieci przyprowadzane są w godzinach 7.00 – 9.00, chyba, że w umowie Rodzice wpisali inną godzinę lub poinformują wcześniej pracowników placówki o zmianie.

## § 2

1. Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Placówki przez Rodziców lub osoby pełnoletnie upoważnione przez nich na piśmie - zał. „Upoważnieniu do odbioru dziecka”.
2. Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekunki, za jego bezpieczeństwo odpowiada Rodzic lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.
3. Dziecko znajduje się pod opieką Dziennego opiekuna dopiero w momencie przekazania go opiekunowi. Dzienny opiekun nie odpowiada za dzieci pozostawione na terenie Placówki bez wiedzy pracowników (szatnia).
4. Prośba Rodzica, dotycząca zakazu wydania dziecka jednemu z Rodziców, musi zostać poświadczona orzeczeniem sądowym.
5. Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki opiekunki przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających lub osobę, wobec której opiekunka powzięła takie podejrzenie.
6. Placówka nie przyjmuje pod opiekę dzieci chorych. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Placówki, pracownik natychmiast poinformuje o tym fakcie Rodziców. W zaistniałej sytuacji dziecko powinno zostać odebrane w przeciągu 2 godzin. W przypadku zwłoki Rodziców i znacznego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, dzienny opiekun wezwie pomoc lekarską.
7. Objawy, które uniemożliwiają przyjęcie dziecka to:
  - gorączka powyżej 37,5°C,
  - uporczywy kaszel,
  - gęsty katar,
  - wymioty i/lub biegunka,
  - zmiany skórne niewiadomego pochodzenia.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w zadeklarowanych godzinach pobytu w Placówce, pracownik zobowiązany jest skontaktować się z Rodzicami i powiadomić ich o zaistniałej sytuacji. W wypadku braku kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, personel oczekuje godzinę na ich przybycie. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o braku możliwości skontaktowania się z Rodzicami. Opłata za opóźnienie wynosi 50 zł za rozpoczętą godzinę i jest płatna bezpośrednio opiekunowi, który po godzinach pracy pozostał z dzieckiem.
9. Dzienny opiekun nie może stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich Rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
10. Dzienny opiekun nie może podawać żadnych leków. W wyjątkowych sytuacjach leki mogą być podawane dziecku po złożeniu przez Rodziców pisemnego upoważnienia i uzyskaniu w tym zakresie pisemnej zgody Dziennego Opiekuna na osobiste podanie dziecku leku.

## § 3

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
2. Placówka zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Punkt opieki żłobkowej może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

5. Codzienną organizację pracy Punktu opieki żłobkowej określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dostępny na tablicy informacyjnej w Placówce.
6. W szczególnych przypadkach Dzienny Opiekun może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA DO PUNKTU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ**

#### **§ 1**

1. Zapisy prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Przyjęcia dzieci uzależnione są od ilości wolnych miejsc.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:
  - podpisanie Umowy o świadczeniu usług w placówce opieki dziennej „Błękitna Kraina” ,
  - uiszczenie opłat zgodnie z aktualnym cennikiem, opłatę wpisowego należy uiścić przed rozpoczęciem adaptacji, nie później niż w dniu podpisania umowy,
  - złożenie kompletu dokumentów (karta informacyjna dziecka, upoważnienia i oświadczenia).

## **ROZDZIAŁ V**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

#### **§ 1**

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Punkt opieki żłobkowej współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - kontakty indywidualne z Rodzicami,
  - zajęcia otwarte,
  - spotkania ze specjalistami np.: psychologiem, pedagogiem, neurologopedą,
  - pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
  - gazetki informacyjne dla Rodziców,
  - spotkania integracyjne, festyny,
  - inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
  - znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w punkcie opieki dziennej i programu rozwoju placówki,
  - uzyskiwania od dziennego opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - uzyskiwania od dziennego opiekuna porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami,

- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- przestrzegać zawartej z Punktem opieki żłobkowej umowy o świadczenie usług oraz postanowień Regulaminu,
- ściśle współpracować z Punktem opieki żłobkowej w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzać i odbierać dziecko z Placówki przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis Rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
- przyprowadzać do Placówki wyłącznie dzieci zdrowe,
- informować o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Placówce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Punktu opieki żłobkowej i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować w formie pisemnej Punkt opieki żłobkowej o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i w aplikacji,
- respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka, kołderkę i poduszkę niezbędne do drzemki, chusteczki higieniczne do nosa,
- przyprowadzać dziecko do Placówki nie później niż do godziny 9.00 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania dziennego opiekuna, czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w placówce dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

## § 2

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- akceptacji takim jakimi są,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- poszanowania godności i własności osobistej,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## **ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA OPIEKI**

### **§ 1**

Dzienny opiekun prowadzi następującą dokumentację:

- dziennik zajęć edukacyjnych, gdzie zapisywana jest frekwencja oraz działania edukacyjno - wychowawcze,
- karta obserwacji dziecka, gdzie zapisywane są spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka.

## **ROZDZIAŁ VII SPACERY**

### **§ 1**

1. Dzieci spędzają czas na świeżym powietrzu między godziną 10.30 a 11.00 oraz 15.30 – 16.00, a czas pobytu na dworze zależy od warunków atmosferycznych oraz planu dnia Placówki.
2. Rodzice przyprowadzając dziecko do Placówki automatycznie wyrażają zgodę na jego uczestnictwo w zabawie na świeżym powietrzu. Oznacza to, że dziecko powinno być wyposażone w ubrania dostosowane do warunków atmosferycznych i zdrowe.
3. Wyjścia na zewnątrz nie odbywają się w przypadku:
  - opadów deszczu i śniegu oraz czasu bezpośrednio po opadach,
  - temperatury poniżej -8°C,
  - dużego zanieczyszczenia powietrza,
  - bardzo silnego wiatru,
  - bardzo wysokiej temperatury powietrza,
  - nagłej zmiany w planie dnia Placówki (np. przesunięcie zajęć edukacyjnych dla dzieci).

Personel Placówki uwzględnia opinie Rodziców, dotyczące wypoczynku dzieci na dworze, jednak zastrzega sobie prawo co do podjęcia decyzji o kształcie planu dnia w Placówce.

## **ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA SPOTKAŃ I UROCZYSTOŚCI**

### **§ 1**

1. Placówka zobowiązuje się do organizacji uroczystości, zgodnie z obchodzonymi świętami i okolicznościami. Pracownicy Placówki w oparciu o harmonogram uroczystości będą w szczególności dbać o to by:

- przygotować dzieci do każdej uroczystości poprzez zajęcia tematyczne, wspólne przygotowanie prac i edukację, w miarę możliwości rozwojowych podopiecznych,
  - odpowiednio wcześniej poinformować Rodziców o zbliżającej się uroczystości i sposobie przygotowania do niej,
  - w miarę możliwości pracowników i chęci uczestnictwa Rodziców organizować wspólne obchodzenie uroczystości okolicznościowych.
2. Placówka organizuje urodziny dla dzieci. Urodziny wyprawiane są na prośbę Rodziców oraz z ich pomocą. O planowanej uroczystości należy poinformować minimum 3 dni wcześniej. W ramach uroczystości zapewnione są: kolorowe talerzyki i kubeczki dla dzieci, balony, czapeczki, bańki mydlane, oprawa muzyczna oraz zdrowe przekąski. Rodzic może we własnym zakresie dostarczyć tort (wraz z paragonem) ze świeczkami oraz dodatkowe dekoracje czy przekąski.

## § 2

1. Właściciel Placówki na życzenie Rodziców ustala termin spotkań indywidualnych. Możliwe jest również zorganizowanie spotkania grupowego ze wszystkimi zainteresowanymi.
2. Wszyscy pracownicy Placówki zobowiązani są do udzielania Rodzicom wszelkich niezbędnych informacji, dotyczących ich dziecka oraz spraw bieżących Placówki.
3. Jakiegokolwiek uchybienia ze strony pracownika lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki należy niezwłocznie zgłaszać właścicielowi Placówki.
4. W przypadku konfliktu pomiędzy Rodzicem a pracownikiem należy niezwłocznie zgłosić się do właściciela Placówki w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

## ROZDZIAŁ IX WYPRAWKA

1. Dzieci zapisane do Placówki powinny być odpowiednio wyposażone. Dobrze przygotowana wyprawka dla dziecka powinna zawierać:
  - pantofle na zmianę lub skarpetki antypoślizgowe,
  - ubrania na zmianę, zgodnie z zapotrzebowaniem i porą roku; dzieci które nie potrafią w pełni kontrolować swoich potrzeb fizjologicznych i/lub są niezdolne ruchowo (większe prawdopodobieństwo zabrudzenia ubrania) powinny posiadać więcej odzieży na zmianę; każde dziecko powinno posiadać co najmniej 2 komplety ubrań na zmianę,
  - odzież wierzchnią, dostosowaną do pory roku i pogody, umożliwiającą wyjście dziecka na spacer,
  - pościel do spania: prześcieradło z gumką (wymiary ok 120x60cm), cienką poduszkę i kocik/ cienką kołderkę; pranie pościeli jest obowiązkiem Rodziców – na koniec każdego tygodnia,
  - produkty do higieny i pielęgnacji ciała (wedle potrzeb dziecka): pieluchy jednorazowe, chusteczki mokre, kremy pielęgnacyjne, chusteczki higieniczne, itp.,
  - butelka na mleko i inne napoje, smoczek, kubek- niekapek, przytulanka, pieluszka tetrowa itp. przedmioty- jeśli dziecko używa ich na co dzień, należy je dołączyć do wyprawki.
2. Wszystkie rzeczy dziecka przyniesione do Placówki powinny zostać trwale podpisane, szczególnie pościel, butelki, smoczki itp. Na metkach ubrań warto wpisać inicjały, ułatwi nam to pracę oraz zmniejszy ryzyko pomyłki.

## **ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 1**

Na terenie Placówki obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia tytoniu,
- spożywania napojów alkoholowych,
- przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami opieki dziennej,
- przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
- naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów,
- nagrywania i fotografowania dzieci oraz Rodziców bez ich pisemnej zgody.

### **§ 2**

Skargi i wnioski dotyczące pracy Punktu opieki żłobkowej należy składać do Dziennego opiekuna, osobiście lub na piśmie w godzinach pracy Placówki.

### **§ 3**

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Regulaminu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla Rodziców.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje Dzienny opiekun.
3. Dzienny opiekun prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2024 roku.