**Glossário**

**Conceitos**

Administrativo: Colaborador da T4J responsável por realizar na plataforma várias atividades de suporte ao negócio, entre as quais, definir área de atividade, definir categorias de tarefas e especificar competências técnicas.

Área de atividade: Setor profissional em que a Pessoa Singular ou Organização se situa. Serve para organizar as tarefas em diferentes áreas profissionais.

Categoria de tarefa: Conjunto de tarefas exigidas para a realização de um trabalho requerido por uma Organização. É caracterizada por um identificador interno atribuído automaticamente, uma descrição, uma área de atividade em que se enquadra e uma lista de competências técnicas tipicamente requeridas para a realização de tarefas dessa categoria.

Código único: Caracteriza uma área de actividade ou uma competência técnica através de um código original e único que a identifica directamente.

Colaborador da T4J: Funcionário da empresa Tasks for Joe.

Colaborador de organização: Utilizador que pode ser indicado como gestor da organização aquando do registo da mesma na plataforma, responsável por especificar na plataforma outros colaboradores dessa mesma organização.

Competência desejável: Competência que se pretende que haja para a realização de uma tarefa. Não é fator eliminatório na seleção ou candidatura de um freelancer e/ou organização.

Competência obrigatória: Competência que é absolutamente necessário ter para a realização de uma tarefa. Constitui factor eliminatório de candidatura à oferta - um freelancer, ou organização, sem esta competência não pode realizar uma tarefa.

Competência técnica: Competência específica de âmbito técnico-prático, especificada por cada organização como componente obrigatória ou desejável para a realização de cada tarefa. Caracterizada através de um código único, uma descrição breve e outra mais detalhada.

Descrição Breve: Caracteriza de forma breve uma área de atividade ou uma competência técnica.

Descrição Detalhada: Caracteriza de forma detalhada uma área de actividade ou uma competência técnica.

Descrição informal: Descreve sucintamente a tarefa a realizar pelo(s) freelancer(s).

Descrição técnica: Descreve a tarefa a realizar pelo(s) freelancer(s) com um elevado nível de pormenor técnico.

Designação: Nome ou forma de designar algo ou alguém.

Estimativa de custos: Projeção de custos associados a um processo ou conjunto de processos.

Estimativa de duração: Projeção do tempo necessário para a realização de uma dada tarefa.

Freelancer:  Utilizador que se propõe a realizar as tarefas publicadas pelas organizações.

Gestor de organização: Utilizador responsável por especificar na plataforma outros colaboradores de uma organização. Assume-se que este utilizador é também colaborador da mesma organização.

Identificador Interno:  Cada categoria de tarefa caracteriza-se por um identificador interno (automático)

Interação: Acto de comunicação entre os diferentes utilizadores da plataforma. Inclui candidaturas a tarefas, seleção de candidatos por parte das organizações, discussão de termos, submissão de trabalhos, etc.

Organização: Entidade que procura os serviços da startup para encontrar freelancers disponíveis para realizar tarefas específicas. É responsável pela criação e gestão de tarefas, assim como pelo processo de interface com os freelancers.

Outsourcing: Forma de organização estrutural que permite a uma empresa privada ou governamental transferir a outra as suas atividades-meio, proporcionando maior disponibilidade de recursos para sua atividade-fim.

Plataforma informática: Qualquer que seja o ambiente pré-existente, um pedaço de software que é projetado para ser executado internamente, obedecendo às suas limitações e fazendo uso das suas instalações.

Referência única: Identifica uma tarefa de uma determinada organização.

Startup: Organização recentemente construída para encontrar um modelo de negócios repetível e escalável. Encontram-se associadas a mercados emergentes onde se verifica alguma incerteza e volatilidade, sendo estes marcados pela inovação e risco.

Tarefa: Atividade que tem de ser realizada dentro de um período de tempo definido. Pode ser dividida em partes, que também devem ter uma data de início e fim definidas ou um prazo para a conclusão. Será a base do projeto pois são estas que são transacionadas e delegadas.

Tarefa privada: Tarefa que ainda não foi publicada, mas já foi criada por uma organização.

Tarefa pública: Tarefa que já foi publicada pela organização que a criou.

Tasks for Joe: Startup que se dedica a facilitar e promover o contacto entre pessoas que trabalham por conta própria (freelancers)  e organizações que pretendem contratar alguém externo (outsourcing) para a realização de determinadas tarefas.

T4J: Acrónimo para Tasks for Joe.

Utilizador: Pessoa Singular ou Organização que utiliza a plataforma.