Utwórz nową wiadomość:

* W polu adresu wpisz adres e-mail nauczyciela informatyki.
* Zapisz temat wiadomości: *Zadanie 1 − film*.
* Wpisz treść wiadomości – napisz, jaki film chcesz obejrzeć w najbliższym czasie.
* Sprawdź, czy twój e-mail jest zgodny z przyjętymi zasadami, np. czy zaczyna się od zwrotu grzecznościowego i czy nie brakuje twojego podpisu.
* Wyślij wiadomość.

|  |
| --- |
| Do napisania listu potrzebne są kartka papieru i długopis. |
| Wiadomość można wysłać bez dostępu do internetu. |
| Adres odbiorcy zapisuje się na kopercie. |
| Jeden list może być wysłany tylko do jednego odbiorcy. |
| List wysyła się na poczcie lub kurierem. |
| List dostarcza listonosz lub kurier. |
| Odpowiedź na pytanie zawarte w wysłanej wiadomości można otrzymać nawet w ciągu minuty. |
| Do napisania i wysłania wiadomości niezbędne jest urządzenie elektroniczne (np. smartfon, laptop) z dostępem do internetu. |
| Jeden list można jednocześnie wysłać do wielu odbiorców. |
| Aby wysłać wiadomość, potrzebne jest konto poczty elektronicznej. |
| Wiadomość dociera do odbiorcy bardzo szybko, nawet w ciągu minuty. |
| List można odebrać i odczytać w dowolnym miejscu i czasie – potrzebne jest tylko odpowiednie urządzenie podłączone do internetu. |

|  |
| --- |
| **Tradycyjna poczta:** |
|  |
| **Poczta elektroniczna:** |
|  |