# **INSTRUKS FOR BRUK AV MUSIKKSALONGEN**

## Om Musikksalongen

1. Musikksalongen er rommet rett til ventre når man kommer inn i Peisestuen.

# Formål og bruk av rommet

- 2. Bruk av Musikksalongen er forbeholdt møtevirksomhet og til foreninger som av spesielle grunner trenger å bruke det, f.eks bruk av piano o.l.
- 3. Lån av, og henting av nøkkel til, Musikksalongen skal i hovedsak foregå gjennom Administrasjonen. Vakthavende i Kollegiet kan kontaktes hvis det er ikke er mulighet for å hente nøkkel i Administrasjonens arbeidstid.
- 4. Musikksalongen skal brukes med måte. Unngå aktivitet tidlig på morgene og seint på kvelden. Vanlig rotid gjelder.

#### Orden

- 5a. Enhver som bruker Musikksalongen plikter å levere fra seg et ryddig og rent rom. Ved lån skal vedkommende skrive under på denne intruksen, slik at Administrasjonen vet hvem som er ansvarlig for bruken.
- 5b. Hvis punkt 5a ikke blir fulgt kan ansvarspersonen nektes bruk av Musikksalongen.
- 6. Det er ikke tillatt å oppbevare gjenstander i Musikksalongen når rommet ikke brukes, med mindre det er blitt avtalt med Administrasjonen eller Kollegiet.

### Tilgjengelighet

- 7. Musikksalongen skal til en hver tid være låst. For inn- og utlåsing, se punkt 3.
- 8. Foreninger som bruker Musikksalongen jevnlig kan kontakte Administrasjonen for å underskrive en "Kontrakt for reservasjon av Musikksalongen".

Ansvarsperson	_	Admin./Kollegiet
	Dato	

Vedtatt av kollegiet 20.01.14