

INSTRUKS FOR STUDENTKJØKKEN OG STUDENTKJØKKENOPPMANN

A: For beboere generelt

1. Alle Brukets beboere har tilgang til studentkjøkkenet. Kjøkkenet kan midlertidig stenges ved f.eks arrangementer, vasking, eller liknende.
2. Om sommeren låses kjøkkenet med egen lås, der nøkkel disponeres av sommerpræces.
3. Beboere som benytter seg av kjøkkenet har plikt til å rydde og vaske etter seg. Kjøkkenutstyr skal vaskes opp, og lånt utstyr skal leveres tilbake. Om søplekasser er fulle, skal disse tømmes.
4. Ved bruk av kjøkkenet må man være spesielt påpasselig i forhold til brannalarm. Utløses denne under bruk av kjøkkenet, blir beboeren selv belastet for utgifter dette medfører, og risikerer å miste sine rettigheter til bruk av studentkjøkkenet.
5. Beboere som benytter kjøkkenet skal melde til studentkjøkkenoppmannen dersom de oppdager vesentlige mangler ved kjøkkenet, eller selv er skyld i at dette oppstår.
6. Beboere som ønsker å reservere kjøkkenet, eller å benytte det til et arrangement, må rette skriftlig søknad til studentkjøkkenoppmannen eller Kollegiet. Ved arrangementer gjelder også egen instruks. Søknad om arrangementer med eksterne må rettes til Kollegiet.

B: For studentkjøkkenoppmann

7. Studentkjøkkenoppmann ansettes av Kollegiet for ett semester av gangen. Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned. Studentkjøkkenoppmann innrømmes ett semester dugnadsfri.
8. Studentkjøkkenoppmann har et generelt ansvar for at kjøkkenet er i bruksmessig stand, og blir benyttet forsvarlig. Ved avvik kontakter oppmannen vedlikehold eller Kollegiet.
9. Studentkjøkkenoppmann har ansvar for utlån av kjøkkenutstyr. Beboere kan låne dette ved å henvende seg til oppmannen. Oppmannen låner ut etter eget skjønn. Oppmannen kan også kreve depositum for utlån av utstyr. Ved behov for oppdatering av utstyr, kan oppmannen søke Foreningen eller Kollegiet om midler til dette.
10. Dugnaden skal vaske kjøkkenet dersom det er behov for dette. Oppmannen avgjør om det er behov.
11. Studentkjøkkenoppmann gir Kollegiet beskjed dersom kjøkkenet reserveres eller benyttes til arrangement.
12. Studentkjøkkenoppmann leverer ved slutten av hvert semester en kort rapport til Kollegiet. Ved spesielle hendelser skal oppmannen rapportere til Kollegiet omgående.

Vedtatt av Kollegiet 20.09.10