

### INSTRUKS FOR JULE- OG PÅSKEPRÆCES

1. Jule- og Påskepræces ansettes av Kollegiet og er ansvarlig for å oppbevare universalnøkkelen i henhold til de regler som gjelder for denne. Er vedkommende fraværende fra Hjemmet i den aktuelle perioden, skal hun enten;
  - a) Overlate universalnøkkelen til en annen beboer jf. «Instruks for universalnøkkel» pkt. 5. Dette skal fortrinnsvis være tidligere eller nåværende kollegiemedlemmer, et foreningsstyremedlem, en dugnadsleder, eller andre beboere med tilsvarende tillitsverv.
  - b) Eller, om hun befinner seg i umiddelbar nærhet av bruket, kan hun velge å sette opp en lapp med hvordan hun kan kontaktes.
  - c) Eller i ytterste fall kan hun velge å låne bort nøkkelen til en øvrig beboer, også dette jf. pkt. 5 i «Instruks for universalnøkkel».
2. Jule- og Påskepræces er ansvarlig for fordeling av post samt å sjekke at dører og vinduer på Bruket er forsvarlig lukket.
3. Vedkommende skal på forhånd ta kontakt med vedlikeholdssjef for å få informasjon om fyranlegget og holde dette under oppsikt i perioden. Hun skal også kontakte administrasjonen for å få utlevert lyspærer samt ekstra toalettpapir dersom det skulle gå tomt for dette under perioden.
4. Jule- og Påskepræces er øverste ansvarlig ved brannalarm dersom brannsjef ikke er tilstede.
5. Jule- og Påskepræces innrømmes dugnadsfri ett semester av Kollegiet.

Vedtatt av Kollegiet 02.05.94  
 Endret og vedtatt av Kollegiet 29.11.99  
 Endret og vedtatt av Kollegiet 13.10.03  
 Endret og vedtatt av Kollegiet 18.05.09  
 Endret og vedtatt av Kollegiet 15.11.10  
 Endret og vedtatt av Kollegiet 07.11.16