

# Statutter for Foreningen Blindern Studenterhjem

## I. Formål

1. Foreningen Blindern Studenterhjem er en sosial forening, hvis formål er å skape, drive og tilrettelegge muligheten for sosiale aktiviteter for både nåværende og fremtidige beboere på Blindern Studenterhjem.
2. Foreningsmedlemmer er de til enhver tid faste beboerne på Blindern Studenterhjem.
3. Eventuell overdragelse av Foreningens hytte, Småbruket, må godkjennes av Styre og Råd for Stiftelsen Blindern Studenterhjem.

## II. Rådet for Foreningen Blindern Studenterhjem - Foreningsrådet

1. Avgjørelser av særlig stor betydning for Foreningen, må ha Foreningsrådets samtykke, skal de kunne gjennomføres. Ved tvil, avgjør Foreningsrådet selv hva som anses som avgjørelser av særlig stor betydning. Det skal tas hensyn til om avgjørelsene kan komme Foreningens fremtidige medlemmer til skade.
2. Foreningsrådet består av seks medlemmer. Medlemmene er foreningsstyrets formann, to medlemmer av det til enhver tid sittende Blindern Studenterkollegium, den til enhver tid sittende Husfar, samt to tidligere Kollegiemedlemmer, Foreningsstyreledere eller økonomisjefer i Foreningsstyret oppnevnt av Foreningsrådet. Funksjonstiden for de to sistnevnte medlemmene er seks år, hvorav de siste tre som leder. Foreningsrådet velger selv sin leder. Foreningsstyrets økonomisjef har møte og talerett på rådsmøtene.
3. Foreningsrådet møtes minst to ganger i året.
4. Innkalling til Foreningsrådets møte må skje skriftlig, og med minst ti dagers varsel. Forslagsrett til dagsorden har de til enhver tid sittende medlemmer av Foreningsrådet, Semestermøtet og Foreningsstyret.
5. Foreningsrådet kan bare treffe endelige vedtak i saker som har vært angitt i møteinnkallingen.
6. Det føres protokoll for Foreningsrådsmøtene.

## III. Fondet for Foreningen Blindern Studenterhjem - Foreningsfondet

1. Formålet med Foreningsfondet er å forvalte Foreningens samlede kapitalmasse til beste for Foreningens medlemmer gjennom Foreningens undergrupper eller andre tiltak som kommer Foreningens medlemmer til gode. Kapitalmassen utgjør de midler Foreningen har i reserve samt eventuelle overskuddsavsetninger fra Foreningens drift.
2. Foreningsrådet forvalter Foreningsfondet. Foreningsfondet skal drives effektivt og med langsiktighet for øye, slik at det kommer både nåværende og fremtidige beboere til gode.
3. Midler fra Foreningsfondet utdeles etter søknad fra Foreningsstyret eller Semestermøtet. Også andre grupper blant de faste beboerne kan søke Foreningsfondet om midler. Foreningsrådet kan gi Foreningsstyret fullmakt til å fordele midler innenfor gitte beløpsrammer.

#### **IV. Semestermøtet for Foreningen Blindern Studenterhjem**

1. En gang i semesteret holdes allmøte for Foreningens medlemmer, Semestermøtet.
2. Innkallelse til Semestermøtet offentliggjøres med minst syv dagers varsel. Innlevering av saker til dagsorden må skje senest to dager før Semestermøtet. Semestermøtet kan dog ved 2/3 flertall ved møtets begynnelse dispensere fra annen setning. Forslag til endring av disse statuttene må være innlevert og offentliggjort senest fem dager før Semestermøtet.
3. Semestermøtet er beslutningsdyktig når minst førti medlemmer møter. Avgjørelser skjer ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjøres spørsmålet ved loddtrekning. Alle avstemninger skjer under møtet. Personvalg skjer skriftlig, likeså andre avstemninger dersom minst ett medlem krever det. Endring av disse statuttene krever to tredjedels flertall. Ved statuttendringer som berører Foreningsrådet og dets oppgaver kreves Foreningsrådets samtykke.
4. Leder og økonomisjef for Foreningsstyret velges for ett år av Semestermøtet. Det etterstrebes at Foreningsstyrets økonomisjef innstilles som leder etter å ha vært økonomisjef i ett år.

Medlemmer som ønsker å stille til valg, må offentliggjøre sitt kandidatur senest tre dager før Semestermøtet. Foreningsstyret har innstillingsrett. Foreningsstyrets innstilling må kunngjøres samtidig med møteinnkallelsen. Med innstillingen skal det følge en oppfordring til å stille som motkandidat.

5. Semestermøtet velger Foreningens revisorkorps. Hver Foreningsrevisor velges for ett år av gangen.
6. Under Semestermøtet avgir Lederen for Foreningsstyret semesterberetning. Også lederne i undergruppene avgir semesterberetninger.
7. Revidert regnskap for foregående periode fremlegges til orientering for Semestermøte på første etterfølgende semester. Revisorrapport og gruppregnskaper skal fremlegges. Foreløpig regnskap fremlegges hvis regnskap ikke er revidert, hvorav revidert regnskap fremlegges på første mulige Semestermøte.
8. Ekstraordinært Semestermøte holdes når minst 20 av Foreningens medlemmer skriftlig har krevet det, eller Foreningsstyret finner det nødvendig.
9. Det føres protokoll for Semestermøtet.
10. Dersom Semestermøtet av ulike grunner ikke skulle være beslutningsdyktig, påligger det Foreningsstyret å innkalle til ekstraordinært semestermøte. Innkallingen skal sendes ut innen henholdsvis ultimo januar eller medio september det påfølgende semester etter at det ikke-beslutningsdyktige Semestermøtet ble avholdt.

#### **V. Styret for Foreningen Blindern Studenterhjem - Foreningsstyret**

1. Foreningsstyret står for Foreningens løpende virksomhet. Foreningsstyret avgjør alle forhold som angår driften av Foreningen og forføyer over Foreningens økonomiske midler og eiendom. Foreningsstyret kan ikke fatte avgjørelser som tilligger Foreningsrådet.

2. Foreningsstyret består av de på semester møtene valgte medlemmer, Lederen og Økonomisjefen, og de til enhver tid fungerende lederne for undergruppene. Præses har møte- og talerett på Foreningsstyrets møter.
3. Hvis et medlem av Foreningsstyret faller fra, utpeker Foreningsstyret selv dennes stedfortreder fram til nytt valg finner sted neste ordinære semester møte.
4. Foreningsstyret er beslutningsdyktig når minst fire av dets medlemmer er tilstede. En avgjørelse treffes ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet er Lederens stemme avgjørende. I Lederens fravær, er Økonomisjefens stemme avgjørende.
5. Det føres protokoll for Foreningsstyremøtene.
6. Foreningsstyret plikter til enhver tid å ha gode regnskapsrutiner.

## **VI. Driften av Foreningen Blindern Studentersentrum**

1. Foreningsstyret er ansvarlig for å utpeke en styrer og stedfortreder av bevilgning gitt for skjenking på Blindern Studentersentrum. Bevillingsinnehaver gis økonomisk godtgjørelse. Foreningsrådet fastsetter nærmere instruks for Foreningsstyret og bevillingsinnehavers ansvar for overholdelse av skjenkebevilgningen.
2. Foreningsstyrets regnskapsperiode følger kalenderåret. Revidert regnskap for foregående år framlegges for Foreningsrådet til godkjenning på vårsemesteret. Et eventuelt overskudd etter regnskapsavslutningen skal, når nødvendige midler til neste regnskapsperiode er avsatt, tilføres Foreningsfondet.
3. Midler tildelt en spesifisert undergruppe av noen utenfor Foreningen, kan Foreningsstyret ikke fordele til andre deler av Foreningens virksomhet. Foreningsstyret skal tilstrebe å tilrettelegge driften av Foreningen slik at man, om mulig, etablerer eller vedlikeholder rett til støtte fra eksterne organisasjoner.
4. Medlemmene av Foreningen svarer hver måned kontingent over husleien. Kontingentens størrelse fastsettes av Semester møte.
5. Kollegiet er disiplinærorgan for reglementbrudd og annen utilbørlig opptreden, gjort av beboere gjennom verv i Foreningen. Kollegiet kan anvende de refselsesmidler som angitt i Statutter for Blindern Studenterkollegium.
6. Foreningsstyret er ansvarlig for at de til enhver tid gjeldende rettsregler som måtte gjelde for Foreningens virksomhet, blir fulgt.
7. Foreningsstyret lyser en gang hvert semester ut midler til fordeling. Investeringer gjort med disse midlene er i Foreningens eie, men kan forvaltes av initiativtagere eller andre egnede grupper på Bruket med Foreningens samtykke. Det skal føres et register over større investeringer av denne typen.

## VII. Blindernåret

1. Stillingen som Redaktør for Blindernåret lyses ut av Foreningsstyret mot slutten av vårsemesteret, og trer i kraft fra 15. august det påfølgende semester. Stillingen varer halvannet år. Redaktøren skal føre en dialog med Foreningsstyret gjennom hele året.
2. Redaktøren har ansvaret for å samle inn nødvendige taler, beretninger, bilder, og annet relevant fra inneværende år. Redaktøren har også ansvaret for at Blindernåret blir gitt ut semesteret etter det året det omhandler.
3. Redaktøren oppfordres til å sammenstille en redaksjon for Blindernåret, herunder fotograf og ansvarlig for grafisk design. Redaksjonen bør avholde jevnlig møter for å sikre kontinuitet i arbeidet.
4. Redaktør belønnes med dugnadsfri andre og tredje semester, totalt 4 dugnader. En eventuell fotograf vil få innvilget inntil to dugnader fri i sin aktive periode. Vurderingen gjøres av Foreningsstyret i samråd med Redaktøren.
5. Blindernåret skal som et minimum inneholde beretning fra husfar, beretning fra daglig leder, beretning fra kollegiet og matrikkel over beboere dette året. I tillegg til dette burde Blindernåret inneholde utdrag fra småfuglenes tale, beretning fra bukkekollegiet dersom det har vært bukkeball, beretninger fra UKA dersom det har vært UKA dette året, beretninger fra foreningen og øvrige aktive foreninger ved Bruket, og generelt andre taler eller artikler fra dette året.
6. Den bakerste delen av Blindernåret skal inneholde en matrikkel over alle beboere som har bodd på Bruket inneværende år. Administrasjonen skal utlevere informasjon om navn, opprinnelig bosted, fødselsdato, antall semester og studie. Bilder til matrikkelen må enten overleveres av beboeren det selv gjelder, eller redaksjonen for Blindernåret må selv ha tatt dette. Beboerne skal selv oppgi hvilke verv de har hatt, men redaktøren kan også fylle inn av den kjente verv. Utover dette står redaktøren fritt til å supplementere matrikkelen med relevant informasjon, så lenge det er gitt i samtykke av personen det gjelder.

## VIII. Foreningen Blindern Studentehjems undergrupper

1. Drift av gruppene skjer i tråd med instruks gitt av Foreningsstyret. Med mindre annet er særlig bestemt i disse statuttene, gjelder denne generelle delen for alle undergruppene.
2. Gruppelederne tiltrer etter Semesteret. Disse har plikt til å fortsette i sitt verv i 14 dager, om man ønsker å trekke seg fra vervet før utløpt periode. Foreningsstyret kan fjerne en leder fra dennes verv med øyeblikkelig virkning.
3. Den enkelte undergruppe tildeles enten egne midler og fører regnskap for disse, eller utgifter og inntekter føres direkte i Foreningsstyrets regnskap. UKA, Festforeningen og Hyttestyret skal alltid føre egne regnskap. For øvrige undergrupper avgjøres dette av Foreningsstyret. For de undergrupper som etter dette har krav om egen regnskapsføring gjelder punkt 4 til 6 nedenfor.
4. Gruppene tildeles nødvendige midler av Foreningsstyret. Midler ut over det tildelte, må gruppen søke Foreningsstyret særskilt om.
5. Gruppene fører regnskap. Foreningsstyret fastsetter instruks for føring av regnskaper. Gruppelederne har ansvaret for at avsluttede regnskaper blir levert til Foreningsstyret ved

avsluttet periode. Eventuelle overskudd overføres til Foreningsstyret. Foreningsstyret og Revisorkorpset kan til enhver tid kreve delavslutning av regnskapene.

6. Grupperegnskapenes balanser føres inn i Foreningsstyrets hovedregnskap ved regnskapsperiodens slutt (31. desember).
7. Gruppelederne har et særlig ansvar for at Foreningens eiendom ivaretas og nyttes på en fornuftig måte.
8. Gruppelederne skal skrive rapport fra hvert semester.

### **VIIIa. Festforeningen NN**

1. Festforeningen står for gjennomføring av sosiale arrangementer - foredrag, underholdningsarrangementer, diskusjoner et cetera - på Blindern Studentterhjem, og servering i tilknytning til disse.
2. Festforeningen tar navn etter sin leder. Festforeningssjefen velges av hvert ordinære Semestermøte og tiltrer ved semesterstart neste semester. Festforeningen består av lederen og minst syv medlemmer utnevnt av festforeningssjefen selv. Festforeningssjefen skal føre dialog med Foreningsstyret rundt valg av økonomisjef.
3. Funksjonsperioden for festforeningslederen er
  - For vårsemesteret: 1. januar til 30. juni
  - For høstsemesteret: 1. juli til 31. desember
4. Festforeningen plikter til enhver tid å ha gode regnskapsrutiner. Oppdatert budsjett og regnskap presenteres på Foreningsstyremøte. Foreningsstyret i samråd med Foreningsrådet holder økonomikurs før tiltredelse av ny Festforening.
5. Stiftelsen, Bukkekollegiet, Foreningsstyret, og Foreningens grupper kan ha egne kritelister hos Festforeningen. Ved Foreningens grupper skal gruppelederen ha godkjent at det kan krites. Andre har ikke adgang til kriting hos Festforeningen uten Foreningsstyrets godkjennelse.

### **VIIIb. UKA**

1. UKA står for gjennomføringen av Blindern Studentterhjems revy, samt andre arrangementer med tilknytning til revyen. Revyen arrangeres annet hvert år, i løpet av vårsemesteret. UKA skal drives rasjonelt og effektivt, dog i samsvar med Blindern Studentterhjems revytradisjon.
2. UKEsjefen velges på Semestermøtet høstsemesteret i oddetallsår og sitter til ny UKEsjef velges. UKEsjefen utnevner resten av UKEstyret. UKEsjefen skal føre dialog med Foreningsstyret rundt valg av økonomisjef.
3. UKA kan ikke instrueres av andre foreningsorganer i den kunstneriske gjennomføringen. UKA har likeså eksklusiv rett til bruk av midler gitt av noen utenfor Blindern Studentterhjem til gjennomføring av revy og revyarrangementer.

### **VIIIc. Velferden**

1. Velferden står for velferdstiltak, og fører tilsyn med de forskjellige fellesrom, unntatt Biblioteket, Biblionette og Gymnastikksalen.
2. Velferdssjefen velges av Semestermøtet og sitter i ett år.
3. Velferdssjefen fastsetter velferdsaktivitetene, og utnevner oppmenn til disse for ett semester av gangen.

### **VIIIId. IFBS**

1. IFBS står for driften av de idrettslige aktiviteter ved Blindern Studentehjem, og skal gjennom samarbeid og kameratskap fremme idrett og friluftsliv i sunne former. IFBS fører tilsyn med Gymnastikksalen.
2. Lederen for IFBS velges av Semestermøtet og sitter i ett år. IFBS består av lederen og minst fire medlemmer som lederen plukker ut.

### **VIIIe. Hyttestyret**

1. Hyttestyret står for driften og vedlikeholdet av Småbruket.
2. Sjefen for Hyttestyret velges av Semestermøtet og sitter i ett år. Hyttestyret består av lederen og minst fire medlemmer utplukket av denne.
3. Småbruket kan ikke overdras til eller forvaltes av Stiftelsen uten godkjenning gjennom Semestermøtet.

### **VIIIIf. BSTF**

1. BSTF står for vedlikehold, oppbevaring og bruk av lyd og lysteknisk materiell, og skal i samarbeid med de øvrige foreningene sørge for at alle arrangementer på Blindern Studentehjem har det som er nødvendig av teknisk utstyr og kunnskap for å kunne gjennomføres på en forsvarlig måte etter gitte forutsetninger. BSTF disponerer et eget rom og skal sørge for at utstyret blir oppbevart forsvarlig.
2. Lederen for BSTF velges av Semestermøtet og sitter i ett år. BSTF består av lederen og seks medlemmer som lederen fastsetter.

Vedtatt av Semestermøtet 28.03.96  
 Endret og vedtatt av Semestermøtet 29.10.97  
 Endret og vedtatt av Semestermøtet 28.04.98  
 Endret og vedtatt av Semestermøtet 26.11.09  
 Endret og vedtatt av Semestermøtet 27.05.10  
 Endret og vedtatt av Semestermøtet 25.11.10  
 Endret og vedtatt av Semestermøtet 12.05.11  
 Endret og vedtatt av Semestermøtet 16.11.11

Endret og vedtatt av Semestermøtet 22.11.12  
Endret og vedtatt av Semestermøtet 23.05.13  
Endret og vedtatt av Semestermøtet 21.11.13  
Endret og vedtatt av (ekstraordinært) Semestermøtet 06.04.14  
Endret og vedtatt av Semestermøtet 22.05.14  
Endret og vedtatt av Semestermøtet 11.11.15  
Endret og vedtatt av Semestermøtet 10.05.17  
Endret og vedtatt av Semestermøtet 21.11.18