

## INSTRUKS FOR BRUK AV OLDFRUEROMMET

### *Om Oldfruerommet*

1. Oldfruerommet ligger i første etasje under 700-gangen.

### *Formål og bruk av rommet*

2. Bruk av Oldfruerommet er forbeholdt studiearbeid, kollokviegrupper og møtevirksomhet.
3. Ved bruk og reservasjon av Oldfruerommet skal beboere føre opp navnet sitt på reservasjonslisten på døren.
4. Det er anledning å bruke Oldfruerommet for selvstendig arbeid, men man plikter å vike dersom en gruppe ønsker å bruke rommet.
5. Det er ikke tillatt å benytte rommet til andre formål enn det som nevnes i pkt. 2, ved mindre det foreligger spesiell tillatelse fra Administrasjonen.

### *Orden*

6. Enhver som bruker Oldfruerommet plikter å levere fra seg et ryddig og rent rom.
7. Beboeren skal ikke oppbevare gjenstander eller studiemateriell på Oldfruerommet utover den tiden beboeren benytter seg av rommet.
8. Vakthavende i Kollegiet sjekker at rommet er ryddet hver kveld.

### *Tilgjengelighet*

9. Rommet står åpent alle hverdager fra kontorets åpningstid til vakthavende låser rommet om kvelden. I helgene kontaktes vakthavende i Kollegiet for opplåsing.
10. Reservasjonsliste blir hengt opp hver søndag kveld av vakthavende i Kollegiet.
11. Administrasjonen kan fritt reservere og benytte rommet, så fremt det ikke allerede er reservert.
12. Dersom beboere bryter forutsetningene for bruk av rommet, slik de er beskrevet i denne instruks, vil Administrasjonen trekke tilbake sitt samtykke om bruk av Oldfruerommet som åpent kollokvierom.

Vedtatt av Kollegiet 29.03.2012  
Endret og vedtatt av Kollegiet 06.05.13