

INSTRUKS FOR BRUK AV OLDFRUEROMMET

Om Oldfruerommet

1. Oldfruerommet ligger i første etasje under 700-gangen.

Formål og bruk av rommet

2. Bruk av Oldfruerommet er forbeholdt studiearbeid, kollokviegrupper og møtevirksomhet.
3. Ved bruk og reservasjon av Oldfruerommet skal beboere føre opp navnet sitt på reservasjonslisten på døren.
4. Det er anledning å bruke Oldfruerommet for selvstendig arbeid, men man plikter å vike dersom en gruppe ønsker å bruke rommet.
5. Det er ikke tillatt å benytte rommet til andre formål enn det som nevnes i pkt. 2, ved mindre det foreligger spesiell tillatelse fra Administrasjonen.

Orden

6. Enhver som bruker Oldfruerommet plikter å levere fra seg et ryddig og rent rom.
7. Beboeren skal ikke oppbevare gjenstander eller studiemateriell på Oldfruerommet utover den tiden beboeren benytter seg av rommet.
8. Vakthavende i Kollegiet sjekker at rommet er ryddet hver kveld.

Tilgjengelighet

9. Rommet står åpent alle hverdager fra kontorets åpningstid til vakthavende låser rommet om kvelden. I helgene kontaktes vakthavende i Kollegiet for opplåsing.
10. Reservasjonsliste blir hengt opp hver søndag kveld av vakthavende i Kollegiet.
11. Administrasjonen kan fritt reservere og benytte rommet, så fremt det ikke allerede er reservert.
12. Dersom beboere bryter forutsetningene for bruk av rommet, slik de er beskrevet i denne instruks, vil Administrasjonen trekke tilbake sitt samtykke om bruk av Oldfruerommet som åpent kollokvierom.

Vedtatt av Kollegiet 29.03.2012
Endret og vedtatt av Kollegiet 06.05.13