

INSTRUKS FOR BIBLIOTEKAREN OG BIBLIOTEKSUTVALGET

1. Blindern Studenterhjems bibliotek har egne regler og eget regnskap. Institusjonen er underlagt Hjemmet med Kollegiet som høyeste instans.
2. Den daglige driften er underlagt en bibliotekar. Vedkommende ansettes av Kollegiet for ett år av gangen. Det er gjensidig oppsigelsesfrist på en måned. Styret fastsetter bibliotekarens godtgjørelse. Per i dag gis dette som 12,5% reduksjon i pensjonsprisen.
3. Bibliotekarens oppgaver er å holde biblioteket og Biblionette i orden. Særlig skal han:
 - rydde og ordne i hyllene
 - kontrollere utlånene
 - føre bibliotekets regnskap
 - kjøpe inn nye bøker og abonnere på tidsskrifter
 - sørge for innbinding av tidsskriftårganger og reparasjon av slitte bind
 - opprette lesesirkler
 - prøve å skaffe bøker og tidsskrifter som gaver til biblioteket
 - sørge for at Biblioteket og Biblionette stenges ved større arrangementer
 - sørge for økonomiske midler til Bibliotekets drift
 - en gang i året foreta støvtørking av Bibliotekets bøker og hylle
 - salg og fjerning av bøker skal gjøres i samråd med arkivaren

Han skal også sende innberetning til "Blindernåret" om Bibliotekets stilling m.h.t. utlån, antall bind og økonomi.
4. Bibliotekaren fører regnskap over bibliotekets aktivitet i samarbeid med administrasjonen.
5. Bibliotekaren skal i slutten av hvert semester levere rapport til Kollegiet med en oversikt over virksomheten i inneværende semester.
6. Bibliotekaren velger sitt Biblioteksutvalg blant beboerne, og er utvalgets leder. Utvalget er med på råd om boksamlingens tilvekst og valg av magasin.
7. Kollegiet utnevner hvert semester en lesesalsinspektør som er underlagt Biblioteksutvalget. Lesesalsinspektøren har egen instruks vedtatt av Kollegiet.
8. Biblioteket skal i tråd med sedvane avholde biblioteksauksjoner en gang per år, fortrinnsvis på en hverdag i september eller oktober. På Biblioteksauksjonen kan gjenstander som fremstår som eierløse eller som er gjenglemte av tidligere beboere auksjoneres bort. Auksjonen og oppryddingen må varsles i god tid. Ved gjennomgang av kjellerne må det medbringes en liste over beboere og beboere i permisjon. Auksjonen bør samordnes med skapoppmann slik at innholdet i klippte skap kan selges samtidig. Tvist mellom opprinnelig og ny eier anses som en tvist mellom den opprinnelige eieren og administrasjonen da det er Bruket som har ekstingvert den opprinnelige eiers rett. Hver høst får Biblioteksutvalget en dugnadsfri dersom de deltar i Biblioteksauksjonen. Bibliotekaren informerer Dugnadsledelsen tidlig i høstsemesteret om tidspunkt og deltakere.
9. Reolene på Biblioteket og i Biblionette skal vaskes en gang i året, fortrinnsvis i februar. Vaskingen bør gjennomføres på en lørdag. Dato for vaskingen må offentliggjøres i god tid. Hyller og lister vaskes og bøkene tørkes med tørre kluter. Bibliotekaren kan spørre dugnaden om hjelp til gjennomføringen.

Vedtatt av Kollegiet 27.10.81

Revidert og vedtatt av Kollegiet 06.06.94

Revidert og vedtatt av Kollegiet 01.11.99

Revidert og vedtatt av Kollegiet 18.03.02

Revidert og vedtatt av Kollegiet 08.12.03

Revidert og vedtatt av Kollegiet 15.11.10