**校务问答机器人项目会议纪要**

**​（2025年3月7日）​**

**一、会议基础信息**

| **​项目属性** | **​详细信息** |
| --- | --- |
| 会议时间 | 2025年3月7日 17:00-17:30 |
| 会议形式 | 腾讯会议 |
| 参会人员 | 张炳欣、肖宇轩、王泽宇、张盛易、张奕凡 |
| 项目当前阶段 | ​**需求分析 & 计划制定**​（3月4日启动） |

**二、本周进展（3.4-3.7）**

1. ​**需求收集**
   * 完成《初步需求清单》初稿，涵盖教务处、学生事务处等5个部门的基础需求
   * 收集学生问卷28份，高频需求：
     + 课表实时查询（89%提及）
     + 校车时刻表查询（67%提及）
2. ​**计划制定**
   * 初步拟定项目WBS（工作分解结构），划分需求工程、开发、测试三个阶段
   * 确定每周五17:00为固定例会时间

**三、当前问题与风险**

| **​问题类型** | **​具体描述** | **​紧急程度** |
| --- | --- | --- |
| 需求范围模糊 | 教务处与学生事务处的数据接口权限尚未明确 | 高 |
| 进度滞后 | 原定3月7日完成的需求矩阵因部门协调延迟 | 中 |
| 技术选型未定 | LLM模型（文心一言/讯飞星火）尚未完成对比测试 | 中 |

**四、决议事项**

| **​待办任务** | **​负责人** | **​交付物** | **​截止时间** |
| --- | --- | --- | --- |
| 协调教务处明确API对接流程 | 张炳欣 | 《教务处接口需求确认书》 | 2025/3/10 |
| 完成LLM技术对比测试 | 王泽宇 | 《技术选型建议报告》 | 2025/3/9 |
| 完善学生需求问卷 | 肖宇轩 | 修订版问卷（目标50份） | 2025/3/8 |

**五、下周计划（3.8-3.14）**

1. ​**需求分析**
   * 完成教务处、学生事务处二次需求访谈
   * 输出《需求优先级矩阵》v1.0
2. ​**技术预研**
   * 搭建本地测试环境，验证文心一言API基础功能
3. ​**风险管理**
   * 编制《项目风险登记表》，识别前3项核心风险

**六、特别说明**

* 当前进度滞后原计划2天，主因部门协调时间超出预期
* 暂不安排教师参与例会，待需求基线确认后单独汇报

**会议记录人**：张盛易  
**文档版本**：V1.0  
**存档路径**：/项目管理/会议纪要/20250307.md