



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABADEL CUSCO

ESCUELA DE POSGRADO

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA OPTAR AL GRADO ACADÉMICO MAESTRO O DOCTOR

PASO 1: INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR

1. Proyecto de tesis de Maestría o Doctorado firmado por el asesor en la caratula según **ANEXO N° 1**
2. Hoja de rubrica (**ANEXO N° 3**) con la evaluación favorable del proyecto de tesis firmado por el asesor.
3. Carta escrita de aceptación firmada por el asesor
4. Recibo de caja por derecho de **Inscripción del proyecto de tesis y nombramiento de asesor. El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**)

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

PASO 2: EXPEDIENTE PARA DECLARACIÓN DE APTO AL GRADO.

1. Certificado de estudios del idioma preferentemente Ingles o lengua nativa (Un idioma (01) en caso de Maestro y dos (02) idiomas en caso de Doctor). En caso de que el participante no tenga certificación del Instituto de Idiomas de la UNSAAC, se someterá a examen de suficiencia idiomática.
2. Adjuntar hoja impresa del registro en el SUNEDU del Grado de Bachiller para Maestría y del Grado de Maestro o Magister para el Grado de Doctor
3. Recibo de caja por derecho de **Apto al Grado** (en caso de exoneración adjuntar la resolución emitida por la Unidad de Talento Humano en original). **El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**)

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

PASO 3: NOMBRAMIENTO DE DICTAMINADORES DE TESIS PARA MAESTRIA O DOCTORADO.

1. Hoja de rubrica (**ANEXO N° 4**) firmada por el Asesor,
2. Informe final de la Tesis según **ANEXO N° 2**.
3. Copia de la Resolución de Cambio de Asesor, Modificación de título de proyecto de tesis y/o cambio de título de proyecto de tesis (**solo si corresponde**).
4. Recibo de caja por derecho de **Nombramiento de dictaminantes. El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**)

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

PASO 4: NOMBRAMIENTO DE FECHA, HORA Y LUGAR PARA SUSTENTACION DE TESIS.

1. Informe favorable de los dos dictaminantes.
2. Un ejemplar de la tesis final.
3. Informe de originalidad de la tesis emitido y firmado por el Asesor. (se adjunta modelo de informe)
4. Recibo de caja por derecho de **Fecha y hora de sustentación de tesis. El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**)

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

La Escuela de Posgrado comunicara vía teléfono o Correo electrónico al interesado cuando se emita la resolución según la disponibilidad de fechas.

PASO 5: ROTULADO DE DIPLOMA DE GRADO DE MAESTRO O DOCTORADO.

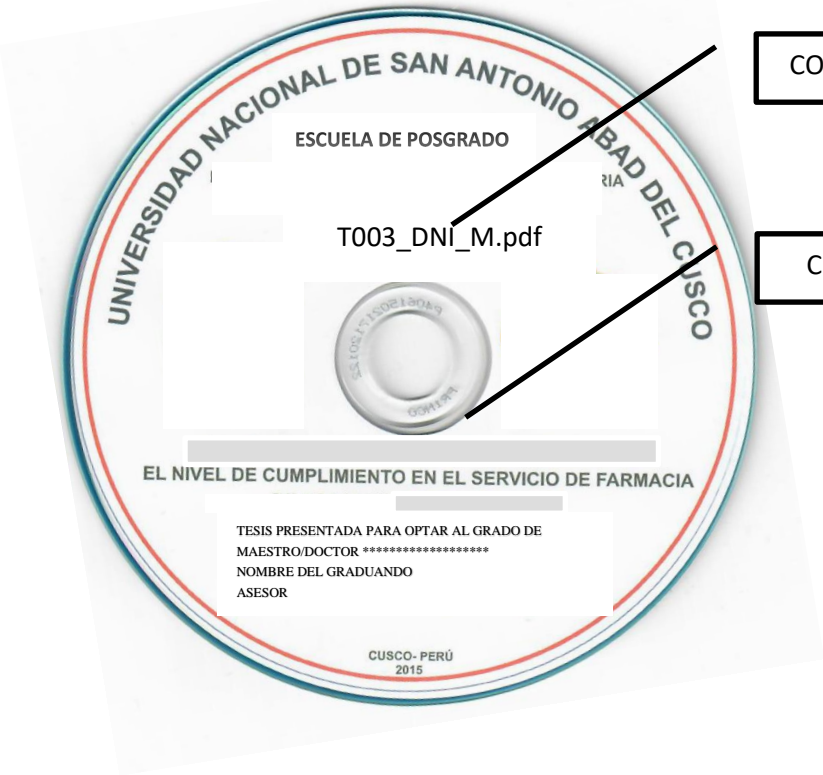
1. Informe del Presidente del jurado de grado de levantamiento de observaciones
2. Dos fotografías a color tamaño CARNET 4 cm Altura X 3 cm Ancho a color fondo blanco, sin bordes, sin lentes y bien centrada. **Varones:** terno oscuro camisa blanca y corbata **Damas:** terno oscuro blusa blanca y rostro descubierto.
3. Un ejemplar de la tesis y el artículo científico insertado en la parte final. Un Cd de la tesis en formato en pdf. incluyendo el artículo científico para los ingresantes partir del 2018. (forrada de color granate para maestría y azul para el doctorado)
4. Constancia de depósito de repositorio institucional. Revisar el link <http://cbiblioteca.unsaac.edu.pe/repositorio>
5. Copia del DNI amplificado actualizado o carnet de extranjería al 160% (En una sola cara ambos lados)
5. Recibo de caja por derecho de **Rotulado de diploma. El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**). Todos los requisitos deberán ser entregados de manera física en el paraninfo universitario previa cita.

RECEPCION DEL DIPLOMA: En la Oficina de GRADOS Y TÍTULOS de la UNSAAC – (Av. de la Cultura-local de Perayoc)

IMPORTANTE: LOS ANEXOS N° 1, 2, 3 Y 4 se encuentran en el Reglamento de Grados de la Escuela de Posgrado podrán ser descargados desde: <http://postgrado.unsaac.edu.pe/>



EJEMPLO DE MODELO DE ROTULADO DE CD



COLOCAR EL DNI DEL GRADUANDO

COLOCAR EL TITULO DE LA TESIS

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA OPTAR AL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

PASO 1: INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TESIS Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR PARA OPTAR AL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

1. Proyecto de tesis de Segunda Especialidad Profesional firmado por el asesor en la caratula según **ANEXO N° 1**
2. Hoja de rubrica (**ANEXO N° 3**) con la evaluación favorable del proyecto de tesis firmado por el asesor.
3. Carta escrita de aceptación firmada por el asesor
4. Recibo de caja por derecho de **Inscripción del proyecto de tesis y nombramiento de asesor**. **El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**).

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

PASO 2: EXPEDIENTE PARA DECLARACIÓN DE APTO PARA OPTAR AL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL.

1. Hoja impresa del registro en el SUNEDU del título profesional.
2. Adjuntar hoja impresa del registro en el SUNEDU del Título profesional.
3. Recibo de caja por derecho de **Apto al Grado** (en caso de exoneración adjuntar la resolución emitida por la Unidad de Talento Humano en original). **El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**).

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

PASO 3: NOMBRAMIENTO DE DICTAMINADORES DE TESIS

1. Hoja de rubrica (**ANEXO N° 4**) firmada por el Asesor,
2. Informe final de la Tesis según **ANEXO N° 2**.
3. Copia de la Resolución de Cambio de Asesor, Modificación de título de proyecto de tesis y/o cambio de título de proyecto de tesis (**solo si corresponde**).
4. Recibo de caja por derecho de **Nombramiento de dictaminantes**. **El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**).

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

PASO 4: NOMBRAMIENTO DE FECHA, HORA Y LUGAR PARA SUSTENTACION DE TESIS.

1. Informe favorable de los dos dictaminantes.
2. Un ejemplar de la tesis final.
3. Informe de originalidad de la tesis emitido y firmado por el Asesor. (se adjunta modelo de informe)
4. Recibo de caja por derecho de **Fecha y hora de sustentación de tesis**. **El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**).

RECEPCION DE RESOLUCION: La resolución se remite de manera virtual al correo electrónico del interesado.

La Escuela de Posgrado comunicara vía teléfono o Correo electrónico al interesado cuando se emita la resolución según la disponibilidad de fechas.

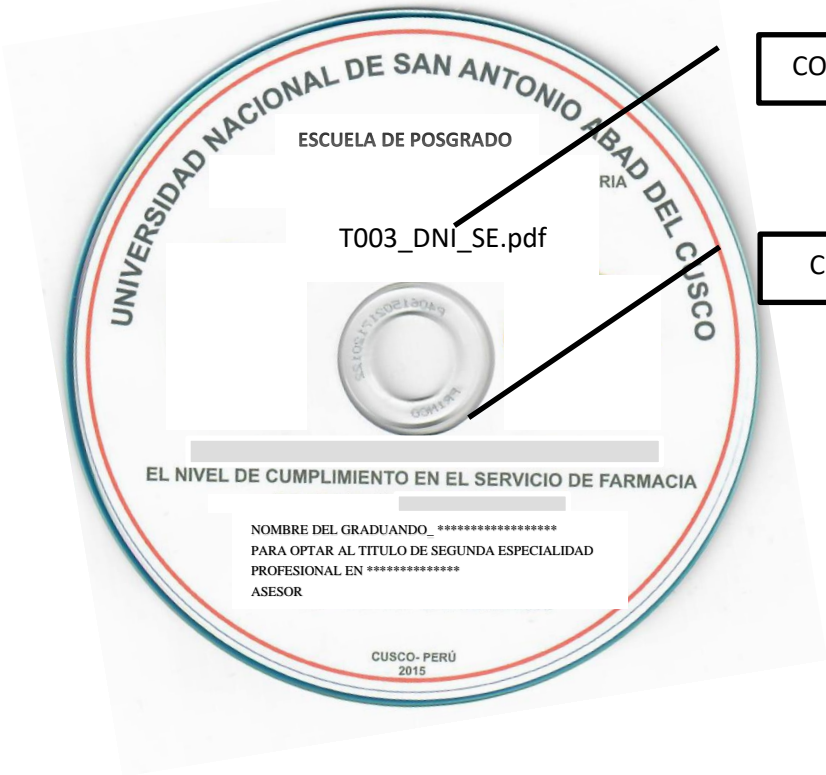
PASO 5: ROTULADO DE DIPLOMA DE TÍTULO SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL.

1. Informe del Presidente del jurado de grado de levantamiento de observaciones
2. Dos fotografías a color tamaño CARNET 4 cm Altura X 3 cm Ancho a color fondo blanco, sin bordes, sin lentes y bien centrada. **Varones:** terno oscuro camisa blanca y corbata **Damas:** terno oscuro blusa blanca y rostro descubierto.
3. Un ejemplar más un CD de la tesis en formato en pdf. (forrada de color granate)
6. Constancia de depósito de repositorio institucional. Revisar el link <http://cbiblioteca.unsaac.edu.pe/repositorio>
4. Copia del DNI amplificado actualizado o carnet de extranjería al 160% (En una sola cara ambos lados)
5. Recibo de caja por derecho de **Rotulado de diploma**. **El pago por el concepto lo realiza en:** <http://postgrado.unsaac.edu.pe/> (**TRAMITE VIRTUAL**). Todos los requisitos deberán ser entregados en físico en el paraninfo universitario previa cita.

RECEPCION DEL DIPLOMA: En la Oficina de GRADOS Y TÍTULOS de la UNSAAC – (Av. de la Cultura-local de Perayoc)

IMPORTANTE: LOS ANEXOS N° 1, 2, 3 Y 4 se encuentran en el Reglamento de Grados de la Escuela de Posgrado podrán ser descargados desde: <http://postgrado.unsaac.edu.pe/>

EJEMPLO DE MODELO DE ROTULADO DE CD



COLOCAR EL DNI DEL ESPECIALISTA

COLOCAR EL TITULO DE LA TESIS

ANEXO 1

INFORME DE ORIGINALIDAD

El que suscribe (asesor/editor/director/autor) del trabajo de investigación titulado

.....
.....

Presentado por.....Código(estudiante/docente).....

para optar al Grado de Bachiller/ Título Profesional/ Segunda Especialidad Profesional/ Grado de Maestro/ Grado Doctor /Libro/Revista/ProyectoCanon/FEDU/otros.....Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por veces, mediante el software antiplagio, conforme establece el Artículo 7° del presente reglamento y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de:.....

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia de los trabajos de los estudiantes (Art. 7, inc. 1)

Porcentaje	Evaluación y acciones.	Marque con una X
Del 1 al 20 %	No se considera plagio.	
Del 21 al 50%	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayores a 51%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a ley.	

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación, tesis, textos, libros, revistas, artículos científicos, material de enseñanza y otros (Art. 7, inc 2 y 3)

Porcentaje	Evaluación y acciones.	Marque con una X
Del 1 al 10 %	No se considera plagio.	
Del 11 al 30%	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayores a 31 %	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a ley.	

Por tanto, en mi condición de Asesor/director de la Unidad de Posgrado/Director del Fondo Editorial/ Editor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto la primera hoja del reporte del software antiplagio.

Cusco, de de 20.....

FIRMA

POSTFIRMA: _____

N° DNI _____

Se adjunta: informe de similitud de turnitin