The main idea is:

***Technology should adjust to people and not people to the technology.***

*We believe that technology should solve the existing problem of the people the most efficient way and not adding new tasks and changing the workflow in a way which is at the end more complicated.*

*As each person is unique, each company is unique in the way it actually perform it daily work. We are therefore deeply convinced that for each company there is one and only one solution which fits its entire needs. Our aim is to accompany the company*  *to build this particular solution in a close collaboration.*

*There cannot be a standard common solution for all companies as each has developed over years particular processes for their own workflow. We have to have a great respect to the existing workflow and we are not intended to change it before having balanced deeply with the customer the pro and cons in order to involve as less as possible change in the daily work of the people.*

Case study : ***InterAudit company***

* What were the challenges?

* How did we approach them?
* How did we practically solved them?

List of features provided by ***IAMS***

1. **Gestion des budgets**

budget général

* possibilité de sélectionner selon les colonnes: exercice, tri sur associés/manager/origine
* possibilité de recherche alphabétique ou par association de caractères
* possibilité d'appliquer un taux d'inflation sur le budget , d'exporter le budget sur Excel, rentabilité par client
* évolution du budget par rapport à un budget prévu en fonction de nouveau ou de perte de client
* construction du nouveau budget (passage à N+1)

rentabilité par client

* possibilité de sélection par année, associé ou manager
* calcul en fonction du prix de vente et de revient des marges et bénéfices réalisé sur un client

objectif et résultat

* objectifs par associé et manager
* résultats mensuels et trimestriels par associé et manager
* représentation graphique des données par associé et manager

financial data

* prix revient et vente des employés

1. **Gestion des mission**

**chaque missions et rattachée à une ligne budgétaire**

* Gestion des missions, temps prévisionnel contrôle et rentabilité, valorisation des temps et cout de revient par client intervenant
* gestion des communications (email) par client
* planification des taches et des ressources
* planweek
* contrôle de la productivité, warning en cas de dépassement de budget

1. *gestion des client mail documentation*
2. Encodage des feuilles de temps
3. gestion des agendas des différents collaborateurs
4. Génération des factures (anglais/français/allemand) utilisation de plusieurs tarifs et mode de facturation, Facturation automatique et manuelle provision acompte, refacturation des débours et frais possibilité de générer la facture en pdf pour envoi par email, saisie des factures décentralisée pour validation par le responsable du dossier & suivit des payements
5. relance client, rappel de paiement paramétrable
6. Planification des tâches et des ressources
7. Agenda des collaborateurs
8. *Contrôle de la productivité*
9. Génération de statistiques, représentation graphiques
10. Gestion des employés
11. Sécurité maximale de vos données grâce aux droits d'accès par utilisateur
12. paramétrage des prix et mode de calcul (tva, taux horaire)
13. productivité par collaborateur
14. Gestion des contacts adresses mail
15. Gestion des contrats annuaire des adresses
16. Gestion des bénéficiaires économiques
17. Gestion des banques
18. Configuration fine des droits d'accès par utilisateur
19. Guide utilisateur disponible en PDF
20. Environnement multi-utilisateurs et centralisé
21. Système accessible via Internet
22. Ews : Early Warning System -DEPASSEMENT DE BUDGET/tsheet /rappel impayé
23. Moteur de recherche
24. utilisation en simultané du logiciel par le personnel sur les différents modules