

SÍLABO GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA CURRICULAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CICLO: VIII

SEMESTRE ACADÉMICO: 2017- II

- I. CÓDIGO DEL CURSO** : 09136908040
- II. CRÉDITOS** : 04
- III. REQUISITO** : 09136706040 - Administración de Operaciones
- IV. CONDICIÓN DEL CURSO** : Obligatorio

V. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza teórica-práctica y de formación especializada, permitiendo a los estudiantes conocer los grandes cambios e innovaciones que se están experimentando en la administración de los recursos humanos en el inicio del tercer milenio. El desarrollo temático abarcara el ámbito técnico-normativo y técnico-ejecutivo de un sistema de personal, la gestión de competencias para los subsistemas de mantenimiento, desarrollo y control de recursos humanos, la gestión del talento humano, planeamiento estratégico y gerencia de los recursos humanos. Los tópicos generales son: introducción, planificación, organización, búsqueda y reclutamiento, análisis de puestos, selección de personal, organización y funciones del departamento de personal, administración de recursos humanos y el rendimiento organizacional, inducción y capacitación.

VI. FUENTES DE CONSULTA:

Referencias Bibliográficas

- Administración de Recursos Humanos.- R. Wayne Mondy, Robert M. Noe. Edit. Prentice Hall. México, 2007.
- Administración de Personal.- Dessler, Gary. 6ta. Edic. Prentice Hall, 2005.
- Administración de Recursos Humanos: Horacio Gaito, Inés García Fronti y Javier García Fronti, Editorial Omicron System SA. Argentina, 2002.
- Administración de Personal.- Dessler, Gary. 6ta. Edic. Prentice Hall. México, 2005.
- Introducción, Reclutamiento y Selección.- Grados Espinoza, Jaime. Manual Moderno 2003.
- Administración de Personal.- Dessler, Gary. 6ta. Edic. Prentice Hall. México, 2005.
- Administración de Recursos Humanos. Sherman Bohlander, Snell. Edit. Thomson, 2008.
- Administración de Personal.- Castillo Aponte, José ECOE. Ediciones, 2003.
- Valuación de Puestos.- Lanzan, E. Edit. CECSA, 2012.
- Administración de Recursos Humanos.- Sherman Bohlander, Snell. Edit. Thomson, 2008.

VII. UNIDAD DEL CURSO

UNIDAD I: CONCEPTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO.

OBJETIVO DEL APRENDIZAJE:

- Analizar y explicar las funciones de los Recursos Humanos, siendo un factor fundamental y el más importante en el desarrollo organizacional de las empresas. Poseer los conocimientos básicos de la Administración de los Recursos Humanos en una organización social y estar preparado para tomar decisiones oportunas y ejercer su autoridad con la debida responsabilidad dentro de la cadena de mandos en la empresa.

PRIMERA SEMANA

Primera sesión

Introducción a los Recursos Humanos. Que es la Administración de los Recursos Humanos.

Segunda sesión

Definición de Recurso y Talento Humano.

SEGUNDA SEMANA

Primera sesión

Porque la Administración del Talento Humano es importante. Desarrollo de una filosofía propia de la administración del talento humano.

Segunda sesión

Reclutamiento.

TERCERA SEMANA

Primera sesión

Análisis de puestos.

Segunda sesión

Usos de la información del análisis de puestos.

CUARTA SEMANA

Primera sesión

Caso aplicativo 1.

Segunda sesión

Práctica dirigida

QUINTA SEMANA

Primera sesión

Pasos en el análisis de puestos.

Segunda sesión

Instrumentos de selección.

SEXTA SEMANA

Primera sesión

Selección de personal.

Segunda sesión

Inducción.

SÉPTIMA SEMANA

Primera sesión

Capacitación.

Segunda sesión

Desarrollo humano y globalización.

OCTAVA SEMANA

Examen parcial

NOVENA SEMANA

Primera sesión

Retroalimentación semanas 1ra. Hasta 8va.

Segunda sesión

Ámbito material del sistema de personal: Técnico Normativo y Técnico Ejecutivo.

DÉCIMA SEMANA

Primera sesión

Ámbito formal del sistema de personal

Segunda sesión

Desarrollo de un caso práctico de manera grupal y/o individual.

UNDÉCIMA SEMANA

Primera sesión

Subsistema de mantenimiento de RRHH: Compensaciones, Higiene y Seguridad, Relaciones Laborales.

Segunda sesión

Subsistema de Desarrollo de RRHH: Inducción y Capacitación.

DUODÉCIMA SEMANA

Primera sesión

Subsistema de Control de RRHH: Sistemas de Información y Auditoría de RRHH.

Segunda sesión

La rotación interna y externa del trabajador: ventajas y desventajas.

DECIMOTERCERA SEMANA

Primera sesión

Contexto de la gestión del talento humano: personas, recursos o socios de la organización.

Segunda sesión

El capital intelectual.

DECIMOCUARTA SEMANA

Primera sesión

Empleabilidad en tiempos de crisis. Ambiente dinámico y competitivo. Cambios y transformaciones en función de RRHH.

Segunda sesión

El personal: nuestro mejor patrimonio. Nuevos paradigmas en el planeamiento de RRHH. La gerencia del futuro.

DECIMOQUINTASEMANA

Primera sesión

Presentación y sustentación de Trabajos Finales.

Segunda sesión

Presentación y sustentación de Trabajos Finales.

DECIMOSEXTA SEMANA

Examen final

DECIMOSÉPTIMA SEMANA

Entrega de promedios finales y acta del curso

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. Matemática y Ciencias Básicas	0
b. Tópicos de Ingeniería	0
c. Educación General	4

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

Las clases se realizarán basadas en:

Propiciar la Participación Activa de los Estudiantes, Mediante el Desarrollo de Casos Prácticos así como durante las Exposiciones en Clase.

El Trabajo Finales de la aplicación de todas las Unidades Desarrolladas en Clase en referencia a la administración de RRHH.

Los Alumnos Formarán Grupos de Trabajo para el Desarrollo de Casos de Estudio, y Trabajo de Fin de Ciclo.

X. MEDIOS Y MATERIALES

Equipos: Una computadora personal para el profesor, ecran, proyector de multimedia, pizarra y tizas.

Materiales: Hojas de casos referenciales.

XI. EVALUACIÓN

$$PF = (2*PE+EP+EF)/4$$

$$PE = ((P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1) /2$$

Donde:

PF = Promedio Final

EP = Examen Parcial (escrito)

EF = Examen Final (oral)
PE= Promedio de Evaluaciones
P1...P4 = Prácticas Calificadas
MN = Menor nota de prácticas calificadas
W1 = Nota de Trabajo Final

XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

- a)

Teoría	Práctica	Laboratorio
3	2	0

 Horas de clase:
- b) **Sesiones por semana:** Dos sesiones
- c) **Duración:** 5 horas académicas de 45 minutos

XIV. JEFE DE CURSO

Prof. Gerardo Noel Herrera

XV. FECHA

La Molina, marzo de 2018.