

## SÍLABO LIDERAZGO Y ORATORIA

### ÁREA CURRICULAR: GESTIÓN

**CICLO** VII Arquitectura  
**CICLO** IX Ing. De Computación y Sistemas  
**CICLO** IX Ing. Electrónica  
E1 Ing. Civil  
VI Ciencias Aeronáuticas

**SEMESTRE ACADÉMICO:** 2018-I

**I. CÓDIGO DEL CURSO** : 09066700021

**II. CRÉDITOS** : 02

**III. REQUISITO** : 100 Créditos aprobados

**IV. CONDICIÓN DEL CURSO** : Obligatorio: Ing. De Computación y Sistemas, Ing. Electrónica, Arquitectura, Ciencias Aeronáuticas  
Electivo: Ing. Civil

### V. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Busca mejorar la comunicación del estudiante, que requieran de la expresión oral y gestual; que le permita incrementar el conocimiento y manejo de los procesos de comunicación oral en disertación (comunicación pública), y comunicación interpersonal y negociación (oratoria deliberativa).

El curso plantea la preparación de una disertación final a ser presentada en público. Se desarrollarán también en clases prácticas, debates sobre lecturas seleccionadas, tópicos diversos, así como exposiciones individuales en público para desarrollar o mejorar las capacidades expositivas y de liderazgo.

El curso se desarrolla mediante las unidades de aprendizaje siguientes:

I. Inflexión, gestos y mensaje. II. Comunicación no verbal. III. Debates. IV. Cultura y valores.

### VI. FUENTES DE CONSULTA:

#### Bibliográficas

- . Fischman, D. (2009) .El Líder Interior. Lima: Extramuros
- . Fischman, D. (2008). El espejo del líder. Lima: Edit. UPC. El Comercio.
- . Gil, R. (2007). Valores humanos y desarrollo personal. Madrid: Edit. Escuela Española
- . Popovich, Igor (1998) El éxito de las entrevistas de trabajo. Madrid: Edit. Pirámide.
- . Rogers, J. (2010) Entrevista de trabajo eficaz. Barcelona: Edit. Blume.
- . Wiedemann, F (2005).Cómo amentar el rendimiento personal. España: Edit. Anaya.
- . Yapp, N. (2010).Etiqueta en la Empresa y los negocios. Lima

#### Electrónicas

- . Cano, D. (2012) El Marketing personal <http://www.elmarketingpersonal.com/>
- . <http://www.youtube.com/watch?v=M6M5QacAINg> El Virus de la actitud negativa en el trabajo.
- . <http://www.marketingpersonal.net>
- . Logo marketing personal. Imágenes Google. (Para exposiciones).
- . <http://www.youtube.com/watch?v=ofZquupOSMs> Liderazgo en Práctica David Fischman

### VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

## **UNIDAD I: INFLEXIÓN, GESTOS Y MENSAJE.**

### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Conocer e Identificar las principales técnicas básicas de la Oratoria.
- Resaltar la importancia de comportamientos adecuados, la cortesía y los buenos modales.
- Valorar la importancia del desarrollo de las habilidades y competencias personales.

### **PRIMERA SEMANA**

Descripción, Objetivos de la Asignatura, Contenidos, y Criterios de Evaluación. Identificación de las ideas básicas de la oratoria: Cadencia, inflexión, ritmo, gesto y mensaje.

### **SEGUNDA SEMANA**

Presentación correcta frente al público. La Motivación y los Autoimpulsores.

### **TERCERA SEMANA**

Aceptar el cambio. Aprendizaje del líder. Modo de actuar. Trabajo en equipo.

### **CUARTA SEMANA**

Cualidades de la dicción del orador, Actitud del Orador. El nerviosismo del Orador.

## **UNIDAD II: COMUNICACIÓN NO VERBAL**

### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Aplicar la comunicación no verbal para impactar al auditorio.
- Identificar un conjunto de habilidades personales y sociales que permitan mejorar su rendimiento en la convivencia y las relaciones con los que interactúa.
- Reconocer las diferencias entre Jefe y Líder para potenciar sus cualidades personales.

### **QUINTA SEMANA**

Expresión corporal. Los Ademanos. Clases. Los pilares de nuestro comportamiento.

### **SEXTA SEMANA**

El líder ante las crisis y las dificultades. Herencia del líder. Casos históricos.

### **SÉPTIMA SEMANA**

El Discurso: Definición, Objetivos. Clases de discursos. El Maestro de ceremonia.

### **OCTAVA SEMANA**

Examen Parcial.

### **NOVENA SEMANA**

Liderazgo: ¿Qué es un líder?. La Visión y el Poder. Estilos de Liderazgo: (Fischman).

## **UNIDAD III: DEBATE**

### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Desarrollar los mensajes de manera efectiva y llegar a ser un gran líder.
- Reconocer y practicar pautas para crear una imagen personal positiva.

### **DÉCIMA SEMANA**

Marketing Personal del Orador. Manejo de la audiencia, psicología de los oyentes.

### **UNDÉCIMA SEMANA**

¿El líder nace o se hace? Diferencias entre Jefe y Líder. El Líder Transformador.

#### **DUODÉCIMA SEMANA**

Entrevista de trabajo por competencias. Antes, Durante y Después de la Entrevista. Momentos previos a la Entrevista. Tips durante la Entrevista. Cierre de la Entrevista: la oferta de trabajo y la Negociación.

#### **DECIMOTERCERA SEMANA**

Segunda práctica calificada.

Proceso de entrevista personal, Planificación, Esté preparado para las preguntas y seguimiento eficaz. El currículum vitae. Características, tipos estructura. Elaboración.

#### **UNIDAD IV: CULTURA Y VALORES**

##### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Conocer e identificar los principales fundamentos del liderazgo.
- Contribuir a ganarse la simpatía y enaltecer el prestigio institucional y correlativamente dignificar su profesión.
- Innovar con actitud emprendedora la gestión de los logros de su carrera profesional.

#### **DECIMOCUARTA SEMANA**

Líderes peruanos. Retroalimentación y análisis crítico del público. Coaching

#### **DÉCIMOQUINTA SEMANA**

Informe final

Disertación Final ante sus compañeros

#### **DÉCIMOSEXTA SEMANA**

Examen final

#### **DECIMOSÉPTIMA SEMANA**

Entrega de promedios finales y acta del curso.

### **VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL**

a. Matemática y Ciencias Básicas	<b>0</b>
b. Tópicos de Ingeniería	<b>0</b>
c. Educación General	<b>2</b>

### **IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS**

Las clases se realizarán basadas en:

- **Aspecto metodológico:** Estimulando la participación oral de los estudiantes. El docente orientará el trabajo grupal y fomentará la creatividad y originalidad.
- **Procedimientos:** Fomentará la disertación Final.

### **X. MEDIOS Y MATERIALES**

**Equipos:** Una computadora personal para el profesor, ecran, proyector de multimedia, pizarra y tizas.

**Materiales:** Manual universitario y cámara de video.

### **XI. EVALUACIÓN**

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (PE+EP+EF)/3$$

$$PE = (P1+P2+P3)/3$$

**Donde:**

PF : Promedio Final  
EP : Examen Parcial (escrito)  
PE : Promedio de Evaluaciones  
EF : Examen Final (escrito)  
P1...P3 : Evaluaciones periódicas

## **XII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS**

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Industrial e Ingeniería electrónica, se establece en la tabla siguiente:

**K** = clave      **R** = relacionado      **vacío** = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencia e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	
(c)	Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	<b>R</b>
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	<b>R</b>
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	<b>K</b>
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global	<b>R</b>
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida	<b>R</b>
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	<b>K</b>
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para la **Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas**, se establece en la tabla siguiente:

**K** = clave      **R** = relacionado      **vacío** = no aplica

a.	Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
b.	Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	
c.	Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	
d.	Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	<b>R</b>
e.	Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	<b>R</b>
f.	Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	<b>K</b>
g.	Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	<b>R</b>

h.	Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	R
i.	Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
j	Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	

### XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

a) **Horas de clase:**

Teoría	Práctica	Laboratorio
1	2	0

b) **Sesiones por semana:** Una sesión.

c) **Duración:** 3 horas académicas de 45 minutos

### XIV. JEFE DE CURSO

Lic. Gladys Nora Benites Gonzales.

### XV. FECHA

La Molina, marzo de 2018.