

SÍLABO LENGUAJE

ÁREA CURRICULAR: HUMANIDADES

I. DATOS GENERALES

| | | |
|-----|--|--|
| 1.1 | Departamento Académico | : Ingeniería y Arquitectura |
| 1.2 | Semestre Académico | : 2019-II |
| 1.3 | Código de la asignatura | : 09000201020 |
| 1.4 | Ciclo | : I |
| 1.5 | Créditos | : 2 |
| 1.6 | Horas semanales totales | : 6 |
| | 1.6.1 Horas lectivas (Teoría, práctica. Laboratorio) | : 3 (T=1, P=2, L=0) |
| | 1.6.2. Horas no lectivas | : 3 |
| 1.7 | Condición de la asignatura | : Obligatoria |
| 1.8 | Requisito(s) | : Ninguno |
| 1.9 | Docentes | : Mg. Rodolfo Castillo Cavero Lic. Fresia De La Vega Picoaga Lic. Meri Edi Gallegos Valderrama |

II. SUMILLA

La asignatura es teórico - práctica y de carácter instrumental. Contribuye a que el estudiante adquiera y demuestre su competencia comunicativa. Valora la importancia del lenguaje en su relación con las diversas esferas de la actividad humana y en el ejercicio de su profesión. En la asignatura, se desarrollan contenidos y actividades mediante cuatro ejes de aprendizaje: expresión oral y escrita; comprensión lectora, comunicación y redacción. La asignatura se desarrolla mediante las siguientes unidades de aprendizaje: I. La lectura II. La oratoria III. Redacción. IV. Comunicación.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencias

- Interpreta textos orales y escritos.
- Expresa con dicción y coherencia alocuciones y discursos.
- Aplica reglas generales y especiales de tildación
- Redacta con claridad, orden y precisión documentos utilizados para el desempeño profesional de su carrera.

3.2 Componentes

- **Capacidades**
 - Explica las clases de lectura y sus técnicas.
 - Practica oratoria mediante, alocuciones y discursos.
 - Expone ejemplos de la comunicación y nociones lingüísticas.
 - Redacta textos tecnológicos, científicos y aplica correctamente los signos de puntuación.
- **Contenidos actitudinales**
 - Participa en los debates dirigidos de las interpretaciones de lectura.
 - Decide la temática a redactar en sus informes descriptivos.
 - Persevera en su propósito de mejorar su ortografía
 - Valora su carrera al elegir los temas de redacción en temas tecnológicos y científicos.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

| UNIDAD I : LA LECTURA | | | | | |
|--|---|---|---|-------|------|
| CAPACIDAD: Explica las clases de lectura y sus técnicas. | | | | | |
| SEMANA | CONTENIDOS CONCEPTUALES | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | HORAS | |
| | | | | L | T.I. |
| 1 | Introducción a la asignatura. Prueba de entrada. La lectura Lectura : Concepto, clases | <ul style="list-style-type: none"> · Responde la prueba de entrada. · Conceptúa la lectura. · Explica las clases de lectura. · Ejemplifica las clases de lectura. | Lectivas (L): Introducción al tema - 1 h Desarrollo del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 2 | Técnicas de Lectura La comprensión lectora. Estrategias. Lectura enfocada al estudio. | <ul style="list-style-type: none"> · Aplica técnicas de lectura para mejorar la comprensión lectora. · Interpreta la lectura. · Analiza párrafos. · Utiliza esquemas para el estudio. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 3 | Acentuación y tildación. Diferenciación. Ejercicios | <ul style="list-style-type: none"> · Aplica reglas ortográficas en ejercicios de acentuación general. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 4 | Concurrencia vocálica. Ejercicios de tildación | <ul style="list-style-type: none"> · Desarrolla ejercicios con la clasificación de los diptongos. · Participa en los debates dirigidos de lectura interpretativa. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |

| UNIDAD II: LA ORATORIA | | | | | |
|--|---|--|--|-------|------|
| CAPACIDAD: Practica oratoria mediante, alocuciones y discursos. | | | | | |
| SEMANA | CONTENIDOS CONCEPTUALES | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | HORAS | |
| | | | | L | T.I. |
| 5 | La Oratoria. Concepto. Características. Ejercicios de ortografía | <ul style="list-style-type: none"> Realiza ejercicios aplicando las reglas ortográficas Expone el concepto de oratoria. Explica las características de la oratoria. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 6 | Estrategias y técnicas de la oratoria. El discurso. Ejercicios de ortografía | <ul style="list-style-type: none"> Realiza ejercicios aplicando las reglas ortográficas Aplica estrategias y técnicas en la práctica de oratoria. Explica las partes de un discurso | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 7 | Ejercicios de ortografía. Exposiciones programadas | <ul style="list-style-type: none"> Realiza ejercicios aplicando las reglas ortográficas Redacta un discurso breve y lo expone. Decide la temática de sus informes descriptivos. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 8 | Examen parcial | | | | |

| UNIDAD III: REDACCIÓN | | | | | |
|---|--|--|--|-------|------|
| CAPACIDAD: Redacta textos tecnológicos, científicos y aplica correctamente los signos de puntuación. | | | | | |
| SEMANA | CONTENIDOS CONCEPTUALES | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | HORAS | |
| | | | | L | T.I. |
| 9 | Decimotercera sesión La redacción. Importancia. Elementos. Signos ortográficos | <ul style="list-style-type: none"> Describe los elementos de la redacción. Redacta textos tecnológicos y científicos. Realiza ejercicios ortográficos de signos de puntuación. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 10 | Decimocuarta sesión Etapas de la redacción. Conectores lógicos | <ul style="list-style-type: none"> Redacta textos considerando las etapas de la redacción. Redacta ejercicios utilizando conectores lógicos interpárrafos y marcadores textuales entre párrafos. Redacta: oficio, currículo, informes, etc. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo – 2 h | 3 | 3 |
| 11 | Decimoquinta sesión Principales documentos de la administración: la carta, el currículo, la memoria descriptiva, el oficio, el informe | <ul style="list-style-type: none"> Redacta: carta, memoria descriptiva con temática relacionada con su respectiva especialidad. Selecciona los temas de redacción (Tecnológicos y científicos) afines con su carrera profesional. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |

| UNIDAD IV: LA COMUNICACIÓN | | | | | |
|---|--|--|---|-------|------|
| CAPACIDAD: Expone ejemplos de la comunicación y nociones lingüísticas. | | | | | |
| SEMANA | CONTENIDOS CONCEPTUALES | CONTENIDOS PROCEDIMENTALES | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | HORAS | |
| | | | | L | T.I. |
| 12 | Ejercicios de aplicación. Exposiciones programadas | <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ejercicios aplicativos de oratoria básica. Expone y comenta su discurso escrito. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 13 | La comunicación: elementos. Uso de mayúsculas y minúsculas. Ejercicios de aplicación | <ul style="list-style-type: none"> Describe los elementos de la comunicación. Desarrolla ejercicios con el empleo correcto de mayúsculas. Realiza ejercicios de comunicación con textos creativos. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 14 | Lenguaje, lengua, habla, dialecto, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Ejemplifica los términos de lenguaje, lengua, habla y dialecto. Desarrolla textos y resúmenes relacionados con el lenguaje, la lengua, el habla y el dialecto Persevera en su propósito de mejorar su ortografía | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 15 | Niveles de la lengua | <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla textos aplicativos a los diferentes niveles de la lengua. | Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h | 3 | 3 |
| 16 | Examen final | | | | |
| 17 | Entrega de promedios finales y acta del curso. | | | | |

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Método expositivo – Interactivo. Disertación docente, exposición del estudiante.
- Método de discusión guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.
- Método de demostración – ejecución. El docente ejecuta para demostrar cómo y con que se hace y el estudiante ejecuta, para demostrar que aprendió.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Equipos: computadora, ecran, proyector de multimedia.
- Materiales: Separatas, pizarra, plumones, manual universitario, obras literarias, artículos de revistas científicas y periódicos.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final de la asignatura se obtiene mediante la fórmula siguiente:

$$PF = (3 * PE + EP + EF) / 5$$

$$PE = (P1 + P2 + P3 + P4) / 4$$

Donde:

PF: Promedio final

PE: Promedio de evaluaciones

EP: Examen parcial

EF: Examen final

P1: P4: Prácticas calificadas (escritas)

VIII. FUENTES DE CONSULTA

7.1 Bibliográficas

- Aguirre, M. (2007). *Redactar en la universidad*. Perú: UPC.
- Álvarez, T (2010). *Competencias básicas en escritura*. Madrid: Octaedro.
- Carneiro, M. (2011). *Manual de Redacción Superior*. Lima: Editorial San Marcos.
- Cortez, M. (2010). *Estrategias de comprensión lectora y producción textual*. Lima: San Marcos.
- Janner, G. (2002). *Cómo hablar en público*. Barcelona: Ediciones Deusto S.A.
- Real Academia Española de la Lengua (2014). *Diccionario de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- Real Academia Española de la Lengua (2010). *Ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- Reyes, G. (2009). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco Libros.
- Solé. I. (2010). *Estrategias de lectura*. Barcelona: Graó.

7.2 Electrónicas

- Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes <http://www.cervantesvirtual.com/>
- Cassany, D. Enfoque para la enseñanza de la expresión escrita. Febrero 23, 2015, Versión digital http://leer.es/wpcontent/uploads/webcast/documentos/practicas_letradas/conferencia_DanielC
- Fundéu BBVA <https://www.fundeu.es/dudas/>
- Instituto Cervantes www.cervantes.es
- La Página del Idioma Español www.elcastellano.org/
- Real Academia Española de la Lengua <http://www.rae.es>
-

IX. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados del estudiante (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Industrial e Ingeniería Civil, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

| | | |
|-----|---|--|
| (a) | Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencia e ingeniería | |
| (b) | Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos | |

| | | |
|-----|--|----------|
| (c) | Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas | |
| (d) | Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario | K |
| (e) | Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería | |
| (f) | Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional | R |
| (g) | Habilidad para comunicarse con efectividad | K |
| (h) | Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global | |
| (i) | Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida. | |
| (j) | Conocimiento de los principales temas contemporáneos | R |
| (k) | Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería | |

El aporte del curso al logro de los resultados del estudiante (Outcomes), para la Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

| | | |
|----|--|----------|
| a. | Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas. | |
| b. | Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución. | |
| c. | Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas. | K |
| d. | Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común. | |
| e. | Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social. | |
| f. | Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias. | K |
| g. | Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad. | |
| h. | Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional. | |
| i. | Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación. | |
| j. | Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación. | |