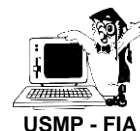




**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE  
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA



## **DIRECTIVA N°001-2019-CA-FIA**

### **RENDICIÓN DE PRÁCTICAS CALIFICADAS Y/O EXÁMENES**

1. Los alumnos deberán presentarse a las prácticas calificadas y/o exámenes en las fechas y horarios previamente establecidos. La **tolerancia es de 15 minutos como máximo**. Después de este tiempo, no se podrá ingresar al recinto y se perderá el derecho a rendir la evaluación correspondiente.
2. El **listado de alumnos aptos** para rendir la Práctica Calificada y/o Examen se publicará de manera visible en cada aula. Bajo ninguna circunstancia, los alumnos podrán rendir sus evaluaciones en un aula diferente a la programada ya que esto anula, en el acto, su examen.
3. **Está prohibido ingresar a las aulas con dispositivos electrónicos:** teléfonos celulares, tablet, reloj inteligente, lentes ópticos, etc. En las evaluaciones (exámenes, prácticas calificadas, controles de lectura).
4. **Está prohibido el uso de calculadoras programables;** Solo se podrá usar calculadoras simples. En caso de utilizarlas se procederá a **anular la práctica o el examen** sin opción a solicitar una nueva evaluación.
5. El alumno debe portar carné universitario y documento de identificación (DNI y/o Libreta Militar) al momento de rendir todas las pruebas.
6. Dentro del aula el alumno guardará silencio y orden. Demostrará respeto a los Jurados de Aula, quienes tienen la potestad de amonestarlos por desacato y pueden anular la evaluación.
7. Para el desarrollo de las Prácticas Calificadas y/o **Exámenes se usará únicamente lapiceros de tinta AZUL o NEGRA. No se puede utilizar lápiz ni corrector líquido (liquid paper), pues invalida la respuesta sin lugar a reclamo.**
8. Si hubiera algún reclamo sobre las Prácticas Calificadas y/o Exámenes, este se efectuará al momento que el docente devuelva las pruebas en clase y/o de acuerdo al cronograma de entrega de exámenes.
9. El alumno está en la obligación de asistir a la fecha de devolución de las pruebas calificadas programadas por Coordinación Académica. Caso contrario, estas pasarán a Mesa de Partes sin lugar a reclamo. El extravío de una prueba calificada, al no estar presente, es de responsabilidad absoluta del estudiante.
10. El cuadernillo calificado solo permanecerá (para recogerse) **siete (07) días** en Mesa de Partes a partir de la fecha de devolución. Después de ese tiempo se reciclará.
11. El docente o la persona encargada, recibirá el cuadernillo de Práctica Calificada y/o Examen con los datos solicitados en la parte posterior del mismo, previamente llenados por el alumno, y lo derivará a Coordinación Académica, quien posteriormente y a través de Mesa de Partes dará a conocer si el reclamo procede o no.
12. Los alumnos tienen siete (07) días hábiles, contados a partir de la publicación de los **resultados en el sistema**, para efectuar algún reclamo de notas. Transcurrido ese plazo no se aceptará, por ningún motivo, ninguna solicitud de queja.
13. No existen prácticas ni exámenes de rezagados. Las pruebas se rinden los días y fechas programados con los alumnos que asistan.
14. En los cursos de Evaluación Programada (CEP) no hay prácticas de rezagados. La cuarta práctica se duplica y se elimina la menor nota. Revise las fórmulas de evaluación en el sílabo.
15. En caso de encontrarse una suplantación de identidad, el suplantador y el suplantado serán puestos a disposición de la Comisión de Disciplina en el acto. Ella puede dictaminar la **expulsión** de la Universidad a los alumnos que cometieron este hecho y ambos serán puestos a disposición de la autoridad policial.
16. Si el alumno acumula un 30% de INASISTENCIAS, no tendrá derecho a rendir exámenes finales, ni podrá realizar reclamo alguno que diera lugar a justificar su ausencia. En caso de inasistencia, esta podrá justificarse en la semana de la ocurrencia, con los documentos y/o pruebas que acrediten la emergencia.

Coordinación Académica tiene una dirección electrónica donde se recibirán las sugerencias que ayuden a brindarles un mejor servicio: [coord\\_academica\\_fia@usmp.edu.pe](mailto:coord_academica_fia@usmp.edu.pe)