

SÍLABO INGLÉS I

ÁREA CURRICULAR: HUMANIDADES

CICLO II

SEMESTRE ACADÉMICO 2018-II

I. CÓDIGO DEL CURSO : TR000101010

II. CRÉDITOS : 01

III. REQUISITOS : Ninguno

IV. CONDICIÓN DEL CURSO : Obligatorio

V. SUMILLA

El curso es teórico - práctico y de carácter virtual; contribuye a que el estudiante adquiera y demuestre su competencia comunicativa en situaciones cotidianas a través del idioma inglés. El curso consta de **90 e-lessons** que están orientadas a desarrollar su expresión oral y escrita, así como también su comprensión oral y lectora.

En el aula virtual se tiene la lista de 90 lecciones como parte de MI PROGRAMA. Adicionalmente cuenta con otras herramientas para practicar su vocabulario, su gramática y la pronunciación en el apartado de MIS RECURSOS donde también podrá acceder a lecciones complementarias

Unidades

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Información personal | 3. En familia y de viaje |
| 2. Actividades de la vida diaria | 4. Comer, beber y de compras |

VI. FUENTES DE CONSULTA

Electrónicas:

Aula virtual del curso inglés <http://ingles.usmp.edu.pe>

Soporte técnico: A través del aula virtual: En la parte superior derecha hallará el signo de interrogación donde puede consultar Preguntas Frecuentes y/o dejar una nueva consulta.

Soporte de Profesor en Línea: A través del aula virtual: En la parte superior derecha hallará el signo de interrogación donde encontrará **SOS Teacher** y podrá consultar en el idioma inglés.

Soporte al profesor en línea: En el correo eberlitz1@masteraula.com en el idioma castellano

Soporte sobre notas y exámenes: En el correo eberlitz1@masteraula.com

Soporte por teléfono: 01-5009055 – Anexo 1003 de lunes a viernes de 9:00 AM a 6:00 PM

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I. INFORMACIÓN PERSONAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Saludar y despedirse. Presentarse a sí mismo.
- Hablar sobre profesiones, países y nacionalidades.

- Describir la oficina y la familia.
- Solicitar números telefónicos y direcciones.
- Preguntar por la edad.
- Describir apariencia física.
- Expresar habilidades.
- Hablar sobre hábitos, costumbres y sobre actividades de tiempo libre.
- Describir la casa.
- Pedir indicaciones para orientarse. Solicitar la hora.

Estructuras gramaticales

- Verbo "ser" y "estar". Afirmativo y Negativo
- Sustantivos plurales.
- Preguntas abiertas.
- Orden de adjetivos en una oración.
- Verbo "haber": enunciados y preguntas.
- Artículos demostrativos.
- Verbo "ser" y "estar" preguntas y respuestas cortas.
- Verbo "tener": enunciados y preguntas.
- Adjetivos posesivos.
- Orden de adjetivos y sustantivos.
- Preguntas cerradas en presente simple y respuestas cortas.
- Verbo modal auxiliar "can" para expresar habilidad.
- Tiempo presente simple: tercera persona.
- Adverbios de frecuencia.
- Presente simple enunciados y preguntas.
- Preposiciones de lugar y de movimiento.
- Preposiciones de tiempo.
- Verbo "ir".
- Imperativos.

PRIMERA SEMANA:

- Lección 1: Hello.
- Lección 2: What's your Job.
- Lección 3: They are students.

SEGUNDA SEMANA

- Lección 4: What's your nationality?
- Lección 5: Where are you from?
- Lección 6 (repaso): Revision 1-5

TERCERA SEMANA

- Lección 7: There is one chair.
- Lección 8: This is my family.

CUARTA SEMANA

- Lección 9: Are they your friends?
- Lección 10: I have seven pens.

Control 1

UNIDAD II. ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Expresar gustos en comidas y bebidas. Comprar alimentos.
- Pedir comida en un restaurante.

- Hablar de estados de salud.
- Describir estados del clima.
- Describir lo que alguien lleva puesto.
- Decir dónde está alguien y qué está haciendo.
- Hablar de planes futuros.
- Hablar de las próximas vacaciones.
- Dar información personal.
- Pedir indicaciones para llegar a un lugar.

Estructuras gramaticales

- Determinantes "a", "an" y "some".
- Sustantivos contables e incontables.
- Preguntas "How much...?" y "How many...?".
- Solicitudes formales con "Would like".
- Presente progresivo: enunciados y preguntas.
- Contraste del presente simple y el presente progresivo.
- Futuro simple: "going to".
- Preguntas WH.

QUINTA SEMANA

- Lección 11: He has ten keys.
- Lección 12 (repaso): Revision 7-11
- Lección 13: What's your telephone number?
- Lección 14: What's your address?
- Lección 15: I have blue eyes.

SEXTA SEMANA

- Lección 16: Does he have green eyes?
- Lección 17: How old are you?

SÉPTIMA SEMANA

- Lección 18 (repaso): Revision 13-17
- Lección 19: I can speak English.
- Lección 20: She sees her family on Sundays.
- Lección 21: Sometimes, I write emails on the weekends.
- Lección 22: I don't read books. I exercise.
- Lección 23: He always works on Monday afternoons.
- Lección 24 (repaso): Revision 19-23

Control 2

OCTAVA SEMANA

- Lección 25: The bag is on the chair.
- Lección 26: My daughter goes to the park on the weekend.
- Lección 27: Where is the train station?
- Lección 28: The movie theater is always open in the evening.
- Lección 29: What time is it?
- Lección 30 (repaso): Revision 25-29

Examen Parcial * (Incluye las lecciones de la 1 a la 50)

(*) El examen será aplicado en modalidad presencial.

UNIDAD III. EN FAMILIA Y DE VIAJE

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Describir planes y medios de transporte.
- Realizar compras en una tienda de ropa.

- Pedir comida en un restaurante
- Indagar sobre cómo vestirse para una fiesta.
- Indagar sobre el trabajo de una persona.
- Hablar sobre actividades diarias.
- Hablar sobre actividades que les gustan a otras personas
- Describir condiciones meteorológicas.
- Expresar preferencias de viaje.
- Solicitar información sobre horarios.
- Describir una experiencia de viaje.
- Describir preferencias de comida y condiciones climáticas durante un viaje.
- Describir dónde trabaja durante un viaje de negocios.
- Describir con qué miembros de su familia viaja (incluyendo mascotas).
- Describir dónde el lugar donde se hospeda con su familia.

Estructuras gramaticales

- Futuro simple: "going to".
- Imperativos.
- Preposiciones de lugar y movimiento.
- Números ordinales.
- Sustantivos contables e incontables.
- Verbo "like" seguido de gerundio o infinitivo
- "S" genitiva.
- Adjetivos comparativos y superlativos.
- Pasado simple: verbos regulares e irregulares.
- Solicitudes formales con "would", "could" y "can"
- Repaso de presente progresivo, de imperativos, preguntas WH, adjetivos posesivos, presente simple y presente progresivo, presente simple, like y adjetivos posesivos

NOVENA SEMANA

- Lección 31: Do you like coffee?
- Lección 32: This is an orange.
- Lección 33: Can I have three oranges please?
- Lección 34: How much is that?
- Lección 35: Would you like tea or coffee?
- Lección 36 (repaso): Revision 31-35
- Lección 37: Are you okay?
- Lección 38: What's the weather like?
- Lección 39: Are you watching television?

DECIMA SEMANA

- Lección 40: I am eating at a restaurant today.
- Lección 41: He is wearing glasses.
- Lección 42 (repaso): Revision 37-41
- Lección 43: I'm going to go to Brazil in April.
- Lección 44: He's going to visit the exhibition.
- Lección 45: Are you going to go to the beach in July?
- Lección 46: I'm going to take a vacation in October.
- Lección 47: Where are you going to go on vacation?
- Lección 48 (repaso): Revision 43-47

UNDÉCIMA SEMANA

- Lección 49 (repaso general 1): Overall lesson revision 1
- Lección 50 (repaso general 2): Overall lesson revision 2
- Lección 51: Hi, my name is Nora!
- Lección 52: Is there a post office near here?

- Lección 53: This is a nice store!
- Lección 54: How much is this?
- Lección 55: I like coffee with milk.
- Lección 56: You have a beautiful dress!
- Lección 57: What do you do?

DUODÉCIMA SEMANA

- Lección 58: She gets up early!
- Lección 59: What are your hobbies?
- Lección 60: Where do you live?
- Lección 61: I love to ride my bike!
- Lección 62: This is my son.
- Lección 63: She is taller than me.
- Lección 64: What's the weather like?
- Lección 65: Take a left.

Control 3

UNIDAD IV. COMER, BEBER Y DE COMPRAS

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Describir su restaurante favorito.
- Dar direcciones para llegar a su restaurante favorito.
- Pedir la cuenta en el restaurante.
- Hablar sobre suministros de oficina.
- Hablar sobre días, fechas y estaciones.
- Hablar sobre habilidades laborales.
- Comunicar el reglamento de trabajo.
- Decir en qué lugar de la compañía trabaja.
- Solicitar información sobre la ubicación de una tienda.
- Comunicarse con servicio al cliente.
- Realizar una llamada telefónica.
- Narrar una experiencia de compra en una tienda
- Hablar sobre mal clima en un día de compras

Estructuras gramaticales

- Repaso del verbo "haber".
- Repaso del imperativo.
- Repaso de solicitudes formales con "would" y "could"
- Repaso de los artículos determinantes "a" y "an".
- Repaso de los artículos demostrativos.
- Repaso de presente simple.
- Repaso de preguntas WH.
- Verbo modal auxiliar "can" para expresar posibilidad.
- Repaso de las preposiciones de lugar, movimiento y tiempo.
- Repaso de los verbos auxiliares "can", "could" y "would" para solicitudes formales.
- Repaso de preposiciones de lugar.
- Repaso del pasado simple.
- Repaso del contraste entre presente simple y presente progresivo.

DÉCIMA TERCERA SEMANA

- Lección 66: Hello, how are you?
- Lección 67: Can you please spell your name?
- Lección 68: What's your phone number?

- Lección 69: Do you always take a shower in the morning?
- Lección 70: What time do you eat lunch?
- Lección 71: There aren't any envelopes.
- Lección 72: I love spicy food.

DECIMOCUARTA SEMANA

- Lección 73: He has a big office with a window.
- Lección 74: Do you have a pen?

DECIMOQUINTA SEMANA

- Lección 75: It's raining.
- Lección 76: He's a police officer in London.
- Lección 77: My daughter's horse.
- Lección 78: Upstairs there are two bedrooms and downstairs there is a kitchen.
- Lección 79: Don't ignore the traffic lights.
- Lección 80: We'd like the bill.
- Lección 81: I need those scissors.
- Lección 82: Today is the first day of fall!
- Lección 83: I can speak Japanese.

DECIMOSEXTA SEMANA

- Lección 84: We can't make personal calls.
- Lección 85: Half of the company works on the third floor
- Lección 86: The coffee shop is on the left.
- Lección 87: Are you a new customer?
- Lección 88: Could I speak to your manager?
- Lección 89: Last month we were on vacation.
- Lección 90: It usually snows in winter but it isn't snowing at the moment.

Control 4

DECIMOSEXTA SEMANA

Examen final (*) Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de la tercera y cuarta unidad de aprendizaje.

(*) El examen será aplicado en modalidad presencial.

DECIMOSÉPTIMA SEMANA

ENTREGA DE NOTAS.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. Matemática y Ciencias Básicas	0
b. Tópicos de Ingeniería	0
c. Educación General	1

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- **Método virtual – interactivo.** El estudiante accede a cada e-lesson que se compone de lecturas y ejercicios interactivos.
- **Método de comprobación del aprendizaje.** Cada 4 o 5 lecciones terminadas, el estudiante accede a un mini test que evalúa su aprendizaje (distinto a los Tests 1, 2, 3 y 4 los cuales son calificados).
- **Método de auto formación.** El estudiante debe desarrollar sus habilidades de autoformación programando una agenda semanal de estudio y cumpliéndola de tal forma que le permita completar las lecciones programadas para la semana

X. MEDIOS Y MATERIALES

Equipos

- El estudiante requiere del uso de un computador de 512 MB o más de Memoria RAM, procesador de un núcleo de 1.5 GHz.
- El computador requiere de una conexión a Internet de 512 Kbps.
- Auriculares/parlantes y micrófono.

Software

- Se recomienda el uso del navegador **Google Chrome** aún cuando el sistema soporte Internet Explorer 9.0 o superior o Mozilla Firefox.
- El navegador debe contar con los popups activados.
- El navegador debe contar con flash player instalado.

XI. EVALUACIÓN

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (0.7*PE + 0.15*EP + 0.15*EF)$$

Donde:

PF = Promedio final

PE = Promedio de Evaluaciones

EP = Examen Parcial

EF = Examen Final

$$PE = (C1 + C2 + C3 + C4) / 4$$

Dónde:

C1=Control I

C2=Control II

C3=Control III

C4=Control IV

Los controles C1, C2, C3 y C4 se calculan en base a:

50% por las lecciones completadas de cada unidad.

10% por las horas de conexión al aula virtual

40% por un test

XII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de:

Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil e Ingeniería de Industrias Alimentarias, se establece en las tablas siguientes:

K = clave

R = relacionado

Recuadro vacío = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemáticas, ciencia e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	
(c)	Habilidad para diseñar y sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	K
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	K
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global.	
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida.	R
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	

(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	
-----	--	--

El aporte del curso al logro de los resultados (Students Outcomes), para la Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

a.	Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
b.	Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	K
c.	Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	K
d.	Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	R
e.	Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	
f.	Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	R
g.	Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	R
h.	Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	R
i.	Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	K
j.	Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	K

XIII: JEFE DE CURSO

Coordinador FIA: Dra. Mónica Aguilar Valle

XV. FECHA

La Molina, julio de 2018.