

## **SÍLABO INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**

### **ÁREA CURRICULAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**

**SEMESTRE ACADÉMICO: 2018- I**

#### **CICLO: IV**

**I. CÓDIGO DEL CURSO** : 09135804040

**II. CRÉDITOS** : 04

**III. REQUISITOS** : Ninguno

**IV.CONDICIÓN DEL CURSO** : Obligatorio

#### **V. SUMILLA**

La asignatura forma parte del área curricular de gestión; es de naturaleza teórica. Provee el conocimiento de los diferentes conceptos básicos de la Administración, así como una visión panorámica del desarrollo de la gestión empresarial, con la finalidad de poder utilizarlos como instrumentos de gestión y desarrollo. Comprende dos unidades de aprendizaje: I. Introducción a la Administración y Enfoques Clásicos. II. Enfoques contemporáneos y modernos de la Administración.

#### **VI. FUENTES DE CONSULTA:**

##### **Bibliográficas**

- Chiavenato, I. (2005). *Introducción a la Teoría General de la Administrativa*. 7ma. Edición. McGraw-Hill. México.
- Hernández y Rodríguez, S. (2007) *Introducción a la Administración*. 4ta. Edición. McGraw-Hill. México.
- Hernández y Rodríguez, S. (2008). *Administración*. Editorial Mc Graw Hill. México.
- Koontz, H. (1998) *Administración - Una perspectiva global*. 11ra. Edición. McGraw-Hill.
- Robbins, S. (2007) *Fundamentals of Management: Essential Concepts and Applications*. Pearson Prentice Hall

#### **VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

##### **UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN. ENFOQUES CLÁSICOS**

##### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Analizar los conceptos básicos de la administración con el fin de visualizar la relación administración-empresa.
- Analizar y comprender los aportes de pensadores sobresalientes de la Teoría Administrativa como Frederick Taylor y Henry Fayol.
- Comprender el enfoque clásico de la administración e identificar los fundamentos de la administración científica y su énfasis en los principios de la administración, como base para lograr la eficiencia en la administración de empresas.

##### **PRIMERA SEMANA**

Introducción a la Teoría General de la Administración.

##### **SEGUNDA SEMANA**

Enfoque Clásico de la Administración: La administración científica

##### **TERCERA SEMANA**

Enfoque Clásico de la Administración: Teoría clásica de la Administración

##### **CUARTA SEMANA**

## **UNIDAD II: ENFOQUES CONTEMPORÁNEOS Y MODERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN.**

### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Comprender el enfoque humanístico de la Administración e identificar los fundamentos e implicaciones de la teoría de las relaciones humanas y su énfasis en la estructura y las tareas, bajo la concepción de la naturaleza del ser humano: el hombre social.
- Identificar los fundamentos e implicaciones de las teorías contemporáneas de la administración como escuelas operacionales y su énfasis en los objetivos y resultados, orientadas hacia la administración de personas.
- Comprender la visión sistémica de las organizaciones en un proceso de intercambio con el medio ambiente.

### **QUINTA SEMANA**

Enfoque Humanístico de la Administración: Escuela de las Relaciones Humanas

### **SEXTA SEMANA**

Enfoque Humanístico de la Administración: Implicaciones de la Teoría de las Relaciones Humanas

### **SÉPTIMA SEMANA**

Trabajo Práctico # 2: Enfoque Humanístico de las Relaciones Humanas

### **OCTAVA SEMANA**

Examen parcial

### **NOVENA SEMANA**

Enfoque Neoclásico de la Administración: Teoría Neoclásica.

### **DÉCIMA SEMANA**

Enfoque Neoclásico de la Administración: Funciones del Administrador

### **UNDÉCIMA SEMANA**

Enfoque Estructural: Modelo Burocrático de la Organización.

### **DUODÉCIMO SEMANA**

Enfoque Estructural: Teoría Estructuralista

### **DECIMOTERCERA SEMANA**

Trabajo Práctico # 3: Enfoque Neoclásico y Estructural

Enfoque del Comportamiento: Teorías del Comportamiento

### **DECIMOCUARTA SEMANA**

Enfoque Sistémico: Teoría de Sistemas

### **DECIMOQUINTA SEMANA**

Enfoques Modernos de la Administración.

Trabajo Final

### **DECIMOSEXTA SEMANA**

Examen final

### **DECIMOSÉPTIMA SEMANA**

Entrega de promedios finales y acta del curso

## **VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL**

a. Matemática y Ciencias Básicas	0
b. Tópicos de Ingeniería	0
c. Educación General	4

## IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- **Método Expositivo – Interactivo.** Disertación docente, exposición del estudiante.
- **Método de Discusión Guiada.** Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.
- **Procedimientos:** Observación, descripción, análisis, demostración, síntesis, interrogación didáctica, solución de situaciones problemáticas. Técnicas: diálogo, lluvia de ideas, exposición, dinámica grupal.

## X. MEDIOS Y MATERIALES

**Equipos:** Equipos: Micrófono, multimedia, proyector de transparencias, ecran.

**Materiales:** Materiales: Texto base, separatas, revistas especializadas, textos complementarios, direcciones electrónicas, transparencias, plumones para transparencia, pizarra, tiza.

## XI. EVALUACIÓN

El promedio final de la asignatura se obtiene con la siguiente fórmula:

$$PF = (2*PE+EP+EF)/4$$
$$PE = ( (P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1) /2$$

Donde:

EP = Examen parcial

EF = Examen final

PE = Promedio de evaluaciones

W1 = Nota de Trabajo Final

MN : Menor nota de prácticas calificadas

## XII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

a)	<table><tr><th>Teoría</th><th>Práctica</th><th>Laboratorio</th></tr><tr><td>4</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	Teoría	Práctica	Laboratorio	4	0	0	Horas de clase:
Teoría	Práctica	Laboratorio						
4	0	0						

b) **Sesiones por semana: una sesión por semana.**

c) **Duración:** 4 horas académicas de 45 minutos

## XIII. JEFE DE CURSO

Ing. Sandra Reggiardo Barreto

## XIV. FECHA

La Molina, marzo de 2018.