

SÍLABO INGLÉS I

ÁREA CURRICULAR: HUMANIDADES CICLO I SEMESTRE ACADÉMICO 2017-I

I. CÓDIGO DEL CURSO : TR000101010

II. CRÉDITOS : 01

III. REQUISITOS : Ninguno

IV. CONDICIÓN DEL CURSO : Obligatorio

V. SUMILLA

El curso es teórico - práctico y de carácter virtual; contribuye a que el estudiante adquiera y demuestre su competencia comunicativa en situaciones cotidianas a través del idioma Inglés. El curso consta de **90 e-lessons** que están orientadas a desarrollar su expresión oral y escrita así como también su comprensión oral y lectora.

En el aula virtual se tiene la lista de 90 lecciones como parte de MI PROGRAMA. Adicionalmente cuenta con otras herramientas para practicar su vocabulario, su gramática y la pronunciación en el apartado de MIS RECURSOS donde también podrá acceder a lecciones complementarias

Unidades

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Información personal | 3. En familia y de viaje |
| 2. Actividades de la vida diaria | 4. Comer, beber y de compras |

VI. FUENTES DE CONSULTA

Electrónicas:

Aula virtual del curso inglés <http://ingles.usmp.edu.pe>

Soporte técnico: A través del aula virtual: En la parte superior derecha hallará el signo de interrogación donde puede consultar Preguntas Frecuentes y/o dejar una nueva consulta.

Soporte de Profesor en Línea: A través del aula virtual: En la parte superior derecha hallará el signo de interrogación donde encontrarás **SOS Teacher** y podrá consultar en el idioma inglés.

Soporte al profesor en línea: En el correo eberlitz1@masteraula.com en el idioma castellano

Soporte sobre notas y exámenes: En el correo eberlitz1@masteraula.com

Soporte por teléfono: 01-4210534 – Anexo 1036 de lunes a viernes de 9:00 AM a 6:00 PM

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I. INFORMACIÓN PERSONAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Saludar y despedirse. Presentarse a sí mismo.
- Hablar sobre profesiones, países y nacionalidades.
- Describir la oficina y la familia.
- Solicitar números telefónicos y direcciones.
- Preguntar por la edad.
- Describir apariencia física.
- Expresar habilidades.
- Hablar sobre hábitos, costumbres y sobre actividades de tiempo libre.
- Describir la casa.
- Pedir indicaciones para orientarse. Solicitar la hora.

Estructuras gramaticales

- Verbo "ser" y "estar". Afirmativo y Negativo
- Sustantivos plurales.
- Preguntas abiertas.
- Orden de adjetivos en una oración.
- Verbo "haber": enunciados y preguntas.

- Artículos demostrativos.
- Verbo "ser" y "estar" preguntas y respuestas cortas.
- Verbo "tener": enunciados y preguntas.
- Adjetivos posesivos.
- Orden de adjetivos y sustantivos.
- Preguntas cerradas en presente simple y respuestas cortas.
- Verbo modal auxiliar "can" para expresar habilidad.
- Tiempo presente simple: tercera persona.
- Adverbios de frecuencia.
- Presente simple enunciados y preguntas.
- Preposiciones de lugar y de movimiento.
- Preposiciones de tiempo.
- Verbo "ir".
- Imperativos.

PRIMERA SEMANA

- Lección 1: Hello
- Lección 2: What's your Job
- Lección 3: They are students

SEGUNDA SEMANA

- Lección 4: What's your nationality?
- Lección 5: Where are you from?
- Lección 6 (repaso): Revision 1-5

TERCERA SEMANA

- Lección 7: There is one chair
- Lección 8: This is my family

CUARTA SEMANA

- Lección 9: Are they your friends?
- Lección 10: I have seven pens

Control 1

UNIDAD II. ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Expresar gustos en comidas y bebidas. Comprar alimentos.
- Pedir comida en un restaurante.
- Hablar de estados de salud.
- Describir estados del clima.
- Describir lo que alguien lleva puesto.
- Decir dónde está alguien y qué está haciendo.
- Hablar de planes futuros.
- Hablar de las próximas vacaciones.
- Dar información personal.
- Pedir indicaciones para llegar a un lugar.

Estructuras gramaticales

- Determinantes "a", "an" y "some".
- Sustantivos contables e incontables.
- Preguntas "How much...?" y "How many...?".
- Solicitudes formales con "Would like".
- Presente progresivo: enunciados y preguntas.
- Contraste del presente simple y el presente progresivo.
- Futuro simple: "going to".
- Preguntas WH.

QUINTA SEMANA

- Lección 11: He has ten keys
- Lección 12 (repaso): Revision 7-11
- Lección 13: What's your telephone number?
- Lección 14: What's your address?
- Lección 15: I have blue eyes
- Lección 16: Does he have green eyes?
- Lección 17: How old are you?

SEXTA SEMANA

- Lección 18 (repaso): Revision 13-17
- Lección 19: I can speak English
- Lección 20: She sees her family on Sundays

- Lección 21: Sometimes, I write emails on the weekends
- Lección 22: I don't read books. I exercise
- Lección 23: He always works on Monday afternoons
- Lección 24 (repaso): Revision 19-23

SÉPTIMA SEMANA

- Lección 25: The bag is on the chair
- Lección 26: My daughter goes to the park on the weekend
- Lección 27: Where is the train station?
- Lección 28: The movie theater is always open in the evening
- Lección 29: What time is it?
- Lección 30 (repaso): Revision 25-29

Control 2

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial.

UNIDAD III. EN FAMILIA Y DE VIAJE

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Describir planes y medios de transporte.
- Realizar compras en una tienda de ropa.
- Pedir comida en un restaurante
- Indagar sobre cómo vestirse para una fiesta.
- Indagar sobre el trabajo de una persona.
- Hablar sobre actividades diarias.
- Hablar sobre actividades que le gustan a otras personas
- Describir condiciones meteorológicas.
- Expresar preferencias de viaje.
- Solicitar información sobre horarios.
- Describir una experiencia de viaje.
- Describir preferencias de comida y condiciones climáticas durante un viaje.
- Describir dónde trabaja durante un viaje de negocios.
- Describir con qué miembros de su familia viaja (incluyendo mascotas).
- Describir dónde el lugar donde se hospeda con su familia.

Estructuras gramaticales

- Futuro simple: "going to".
- Imperativos.
- Preposiciones de lugar y movimiento.
- Números ordinales.
- Sustantivos contables e incontables.
- Verbo "like" seguido de gerundio o infinitivo
- "S" genitiva.
- Adjetivos comparativos y superlativos.
- Pasado simple: verbos regulares e irregulares.
- Solicitudes formales con "would", "could" y "can"
- Repaso de presente progresivo, de imperativos, preguntas WH, adjetivos posesivos, presente simple y presente progresivo, presente simple, like y adjetivos posesivos

NOVENA SEMANA

- Lección 31: Do you like coffee?
- Lección 32: This is an orange
- Lección 33: Can I have three oranges please?
- Lección 34: How much is that?
- Lección 35: Would you like tea or coffee?
- Lección 36 (repaso): Revision 31-35
- Lección 37: Are you okay?
- Lección 38: What's the weather like?

DÉCIMA SEMANA

- Lección 39: Are you watching television?
- Lección 40: I am eating at a restaurant today
- Lección 41: He is wearing glasses
- Lección 42 (repaso): Revision 37-41
- Lección 43: I'm going to go to Brazil in April
- Lección 44: He's going to visit the exhibition
- Lección 45: Are you going to go to the beach in July?
- Lección 46: I'm going to take a vacation in October

UNDÉCIMA SEMANA

- Lección 47: Where are you going to go on vacation?

- Lección 48 (repaso): Revision 43-47
- Lección 49 (repaso general 1): Overall lesson revision 1
- Lección 50 (repaso general 2): Overall lesson revision 2
- Lección 51: Hi, my name is Nora!
- Lección 52: Is there a post office near here?
- Lección 53: This is a nice store!

DUODÉCIMA SEMANA

- Lección 54: How much is this?
- Lección 55: I like coffee with milk
- Lección 56: You have a beautiful dress!
- Lección 57: What do you do?
- Lección 58: She gets up early!
- Lección 59: What are your hobbies?

UNIDAD IV. COMER, BEBER Y DE COMPRAS

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivo comunicativo

- Describir su restaurante favorito.
- Dar direcciones para llegar a su restaurante favorito.
- Pedir la cuenta en el restaurante.
- Hablar sobre suministros de oficina.
- Hablar sobre días, fechas y estaciones.
- Hablar sobre habilidades laborales.
- Comunicar el reglamento de trabajo.
- Decir en qué lugar de la compañía trabaja.
- Solicitar información sobre la ubicación de una tienda.
- Comunicarse con servicio al cliente.
- Realizar una llamada telefónica.
- Narrar una experiencia de compra en una tienda
- Hablar sobre mal clima en un día de compras

Estructuras gramaticales

- Repaso del verbo "haber".
- Repaso del imperativo.
- Repaso de solicitudes formales con "would" y "could"
- Repaso de los artículos determinantes "a" y "an".

- Repaso de los artículos demostrativos.
- Repaso de presente simple.
- Repaso de preguntas WH.
- Verbo modal auxiliar "can" para expresar posibilidad.
- Repaso de las preposiciones de lugar, movimiento y tiempo.
- Repaso de los verbos auxiliares "can", "could" y "would" para solicitudes formales.
- Repaso de preposiciones de lugar.
- Repaso del pasado simple.
- Repaso del contraste entre presente simple y presente progresivo.

DECIMOTERCERA SEMANA

- Lección 60: Where do you live?
- Lección 61: I love to ride my bike!
- Lección 62: This is my son
- Lección 63: She is taller than me
- Lección 64: What's the weather like?
- Lección 65: Take a left

Control 3

DECIMOCUARTA SEMANA

- Lección 66: Hello, how are you?
- Lección 67: Can you please spell your name?
- Lección 68: What's your phone number?
- Lección 69: Do you always take a shower in the morning?
- Lección 70: What time do you eat lunch?
- Lección 71: There aren't any envelopes
- Lección 72: I love spicy food
- Lección 73: He has a big office with a window
- Lección 74: Do you have a pen?

DECIMOQUINTA SEMANA

- Lección 75: It's raining
- Lección 76: He's a police officer in London
- Lección 77: My daughter's horse
- Lección 78: Upstairs there are two bedrooms and downstairs there is a kitchen

- Lección 79: Don't ignore the traffic lights
- Lección 80: We'd like the bill
- Lección 81: I need those scissors
- Lección 82: Today is the first day of fall!
- Lección 83: I can speak Japanese

DECIMOSEXTA SEMANA

- Lección 84: We can't make personal calls
- Lección 85: Half of the company works on the third floor
- Lección 86: The coffee shop is on the left
- Lección 87: Are you a new customer?
- Lección 88: Could I speak to your manager?
- Lección 89: Last month we were on vacation
- Lección 90: It usually snows in winter but it isn't snowing at the moment

Control 4

DECIMOSÉPTIMA SEMANA

Examen Final

ENTREGA DE NOTAS.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. Matemática y Ciencias Básicas	0
b. Tópicos de Ingeniería	0
c. Educación General	1

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- **Método virtual – interactivo.** El estudiante accede a cada e-lesson que se compone de lecturas y ejercicios interactivos.
- **Método de comprobación del aprendizaje.** Cada 4 o 5 lecciones terminadas, el estudiante accede a un mini test que evalúa su aprendizaje (distinto a los Tests 1, 2, 3 y 4 los cuales son calificados).
- **Método de auto formación.** El estudiante debe desarrollar sus habilidades de autoformación programando un agenda semanal de estudio y cumpliendola de tal forma que le permita completar las lecciones programadas para la semana

X. MEDIOS Y

MATERIALES Equipos

- El estudiante requiere del uso de un computador de 512 MB o más de Memoria RAM, procesador de un núcleo de 1.5 GHz.
- El computador requiere de una conexión a Internet de 512 Kbps.
- Auriculares/parlantes y micrófono.

Software

- Se recomienda el uso del navegador **Google Chrome** aún cuando el sistema soporte Internet Explorer 9.0 o superior o Mozilla Firefox.
- El navegador debe contar con los popups activados.
- El navegador debe contar con flash player instalado.

XI. EVALUACIÓN

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

$$\mathbf{PF=(0.7*EP + 0.15*EP + 0.15*EF)}$$

Donde:

PF = Promedio final

EP = Evaluación permanente

EF = Examen final

EP = Examen Parcial

$$\mathbf{EP= (C1 + C2 + C3 + C4) / 4}$$

Dónde:

C1=Control I (10 lecciones y 5 horas de conexión)

C2=Control II (20 lecciones y 15 horas conexión)

C3=Control III (35 lecciones y 15 horas de conexión)

C4=Control IV (25 lecciones y 11 horas de conexión)

Los controles C1, C2, C3 y C4 se calculan en base a:

50% por las lecciones completadas de cada unidad.

10% por las horas de conexión al aula virtual

40% por un test

XII. CRONOGRAMA

CONTROLES DE AVANCE	FECHA DE CIERRE	NÚMERO DE E-LESSONS COMPLETADAS	NÚMERO DE HORAS DE PERMANENCIA
Control 1	25 de marzo	10 lecciones (del 1 al 10)	5 horas
Control 2	16 de abril	20 lecciones (del 11 al 30)	15 horas
Control 3	28 de mayo	35 lecciones (del 31 al 65)	15 horas
Control 4	18 de junio	25 lecciones (del 66 al 90)	11 horas
	TOTAL	90 e-lessons	46 horas

TEST DE CONTROL	INICIO	CIERRE
Test 1	24 de marzo	24 de marzo
Test 2	9 de abril	10 de abril
Test 3	25 de mayo	26 de mayo
Test 4	15 de junio	16 de junio

EXÁMENES	INICIO	CIERRE
Examen Parcial	17 de abril	18 de abril
Examen Final	19 de junio	20 de junio

Las notas de aquellos alumnos que no rindieron los test y exámenes será CERO y no habrá fechas para extemporáneos.

XIII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de:

Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Industrias Alimentarias y Arquitectura, se establece en las tablas siguientes:

K = clave

R= relacionado

Recuadro vacío = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemáticas, ciencia e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	

(c)	Habilidad para diseñar y sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	K
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	K
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global.	
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida.	R
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados (Students Outcomes), para la Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

a.	Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
b.	Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	
c.	Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	
d.	Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	
e.	Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	
f.	Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	K
g.	Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	
h.	Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	R
i.	Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
j.	Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	

XIV. JEFE DE CURSO

Coordinador FIA: Dra. Mónica Aguilar Valle

XV. FECHA

La Molina, 15 de febrero de 2017.