

## SÍLABO INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

### ÁREA CURRICULAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

#### I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	: Ingeniería y Arquitectura
1.2	Semestre Académico	: 2019-I
1.3	Código de la asignatura	: 09100004030
1.4	Ciclo	: IV
1.5	Créditos	: 04
1.6	Horas semanales totales	: 07
	1.6.1 Horas lectivas (Teoría, Práctica. Laboratorio)	: 04 (T=3, P=2, L=0)
	1.6.2. Horas no lectivas	: 03
1.7	Condición del Curso	: Obligatorio
1.8	Requisito(s)	: Ninguna
1.9	Docentes	: Sandra Reggiardo Barreto

#### II. SUMILLA

La asignatura forma parte del área curricular de gestión; es de naturaleza teórica. Provee el conocimiento de los diferentes conceptos básicos de la Administración, así como una visión panorámica del desarrollo de la gestión empresarial, con la finalidad de poder utilizarlos como instrumentos de gestión y desarrollo. Comprende dos unidades de aprendizaje: I. Introducción a la Administración y Enfoques Clásicos. II. Enfoques contemporáneos y modernos de la Administración. III Enfoques neoclásicos y estructural. IV. Enfoque sistemático

#### III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

##### 3.1 Competencias

- Interpreta los enfoques humanísticos, neoclásicos y estructurales.
- Analiza los diversos enfoques y sus principios de aplicación.
- Interpreta las funciones de los enfoques neoclásicos, estructurales y sistemáticos.

##### 3.2 Componentes

###### • Capacidades

- Analiza los conceptos básicos de la administración con el fin de visualizar la relación administración-empresa.
- Comprende el enfoque humanístico de la Administración e identificar los fundamentos e implicaciones de la teoría de las relaciones humanas y su énfasis en la estructura y las tareas, bajo la concepción de la naturaleza del ser humano: el hombre social.
- Reconoce las funciones e implicaciones de los enfoques neoclásicos y estructurales.
- Comprende la visión sistémica de las organizaciones en un proceso de intercambio con el medio ambiente.

###### • Contenidos actitudinales

- Mantiene un constante aprendizaje de los principios y conceptos de la administración.
- Valora la adecuada administración y su estudio.

#### IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN. ENFOQUES CLÁSICOS					
CAPACIDAD: Analiza los conceptos básicos de la administración con el fin de visualizar la relación administración-empresa.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
1	Introducción a la Teoría General de la Administración.	. Comprende la teoría general de la administración.	<b>Lectivas (L):</b> Introducción al tema - 2 h Desarrollo del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h	4	3
2	Enfoque Clásico de la Administración: La administración científica	. Reconoce los principales aspectos del enfoque clásico de la administración.	<b>Lectivas (L):</b> . Desarrollo del tema - 2 h . Ejemplos del tema - 2 h . Ejercicios en aula - 0 h <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> . Resolución tareas - 1 h . Trabajo Aplicativo - 2 h	4	3
3	Enfoque Clásico de la Administración: Teoría clásica de la Administración	. Comprende la teoría clásica de la administración.	<b>Lectivas (L):</b> . Desarrollo del tema - 2 h . Ejemplos del tema - 2 h . Ejercicios en aula - 0 h <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> . Resolución tareas - 1 h . Trabajo Aplicativo - 2 h	4	3
4	Enfoque Clásico de la Administración	. Interpreta el enfoque clásico de la administración. . Trabajo Práctico # 1	<b>Lectivas (L):</b> . Desarrollo del tema - 2 h . Ejemplos del tema - 2 h . Ejercicios en aula - 0 h <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> . Resolución tareas - 1 h . Trabajo Aplicativo - 2 h	4	3

**UNIDAD II: ENFOQUES CONTEMPORÁNEOS Y MODERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN.**

**CAPACIDAD:** Comprende el enfoque humanístico de la Administración e identificar los fundamentos e implicaciones de la teoría de las relaciones humanas y su énfasis en la estructura y las tareas, bajo la concepción de la naturaleza del ser humano: el hombre social.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
5	Enfoque Humanístico de la Administración: Escuela de las Relaciones Humanas	. Interpreta el enfoque humanístico de la administración.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>· Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>· Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Resolución tareas - 1 h</li> <li>· Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
6	Enfoque Humanístico de la Administración: Implicaciones de la Teoría de las Relaciones Humanas	. Comprende las implicaciones de la teoría de las relaciones humanas.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>· Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>· Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Resolución tareas - 1 h</li> <li>· Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
7	Enfoque Humanístico de las Relaciones Humanas	. Reconoce el enfoque humanístico de las relaciones humanas.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>· Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>· Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Resolución tareas - 1 h</li> <li>· Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
8	Examen parcial				

UNIDAD III: ENFOQUES NEOCLÁSICOS Y ESTRUCTURALES					
CAPACIDAD: Reconoce las funciones e implicaciones de los enfoques neoclásicos y estructurales.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
9	Enfoque Neoclásico de la Administración: Teoría Neoclásica.	. Comprende los aspectos principales de la teoría neoclásica.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución tareas - 1 h</li> <li>Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
10	Enfoque Neoclásico de la Administración: Funciones del Administrador	. Comprende las funciones del administrador.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución tareas - 1 h</li> <li>Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
11	Enfoque Estructural: Modelo Burocrático de la Organización.	. Reconoce el enfoque estructural y modelo burocrático.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución tareas - 1 h</li> <li>Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
12	Enfoque Estructural: Teoría Estructuralista	. Comprende la teoría estructuralista.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución tareas - 1 h</li> <li>Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3

UNIDAD IV:ENFOQUE SISTEMATICO					
• <b>CAPACIDAD:</b> Comprende la visión sistémica de las organizaciones en un proceso de intercambio con el medio ambiente.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
13	Enfoque Neoclásico y Estructural Enfoque del Comportamiento: Teorías del Comportamiento	. Reconoce las teorías del comportamiento.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>· Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>· Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Resolución tareas - 1 h</li> <li>· Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
14	Enfoque Sistémico: Teoría de Sistemas	. Reconoce las teorías de sistemas.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>· Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>· Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Resolución tareas - 1 h</li> <li>· Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
15	Enfoques Modernos de la Administración.	. Comprende los enfoques modernos de la administración.	<b>Lectivas (L):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desarrollo del tema - 2 h</li> <li>· Ejemplos del tema - 2 h</li> <li>· Ejercicios en aula - 0 h</li> </ul> <b>Trabajo Independiente (T.I):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Resolución tareas - 1 h</li> <li>· Trabajo Aplicativo - 2 h</li> </ul>	4	3
16	Examen final				
17	Entrega de promedios finales y acta del curso.				

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Método Expositivo – Interactivo. Disertación docente, exposición del estudiante.
- Método de Discusión Guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.
- Procedimientos: Observación, descripción, análisis, demostración, síntesis, interrogación didáctica, solución de situaciones problemáticas. Técnicas: diálogo, lluvia de ideas, exposición, dinámica grupal.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Equipos: Equipos: Micrófono, multimedia, proyector de transparencias, ecran.
- Materiales: Materiales: Texto base, separatas, revistas especializadas, textos complementarios, direcciones electrónicas, transparencias, plumones para transparencia, pizarra, tiza.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final de la asignatura se obtiene mediante la fórmula siguiente:

$$PF = (2*PE+EP+EF)/4$$

$$PE = ((P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1) /2$$

Donde:

EP = Examen parcial

EF = Examen final

PE = Promedio de evaluaciones

W1 = Nota de Trabajo Final

MN : Menor nota de prácticas calificadas

## VIII. FUENTES DE CONSULTA

### 7.1 Bibliográficas

- Chiavenato, I. (2005). *Introducción a la Teoría General de la Administrativa*. 7ma. Edición. McGraw-Hill. México.
- Hernández y Rodríguez, S. (2007) *Introducción a la Administración*. 4ta. Edición. McGraw-Hill. México.
- Hernández y Rodríguez, S. (2008). *Administración*. Editorial Mc Graw Hill. México.
- Koontz, H. (1998) *Administración - Una perspectiva global*. 11ra. Edición. McGraw-Hill.
- Robbins, S. (2007) *Fundamentals of Management: Essential Concepts and Applications*. Pearson Prentice Hall