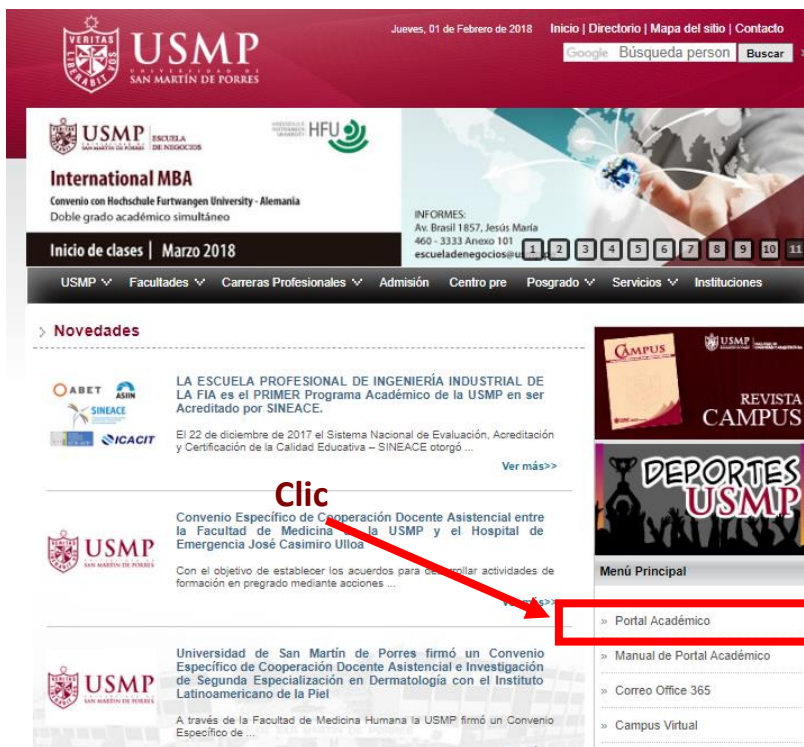


## GUÍA PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DESDE EL PORTAL ACADÉMICO SAP

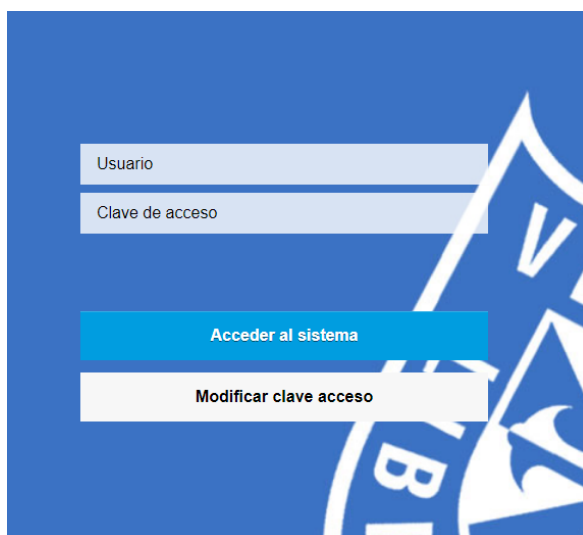
### PASO 1

Ingresa a la página web de la USMP <http://www.usmp.edu.pe/> y ubique en el **Menú Principal** la opción **"Portal Académico"**.



### PASO 2

Ingresa su **usuario** y **contraseña** entregado por la USMP y proceda a realizar su matrícula

The image shows a login form for the USMP system. It has a blue background with a large white 'V' and 'B' logo. The form consists of two input fields: 'Usuario' (Username) and 'Clave de acceso' (Access key/Password). Below these fields are two buttons: a blue button labeled 'Acceder al sistema' (Access the system) and a white button labeled 'Modificar clave acceso' (Modify access key).

Acceder al sistema

Modificar clave acceso

## **GUÍA PARA REALIZAR LA MATRÍCULA DESDE EL PORTAL ACADÉMICO SAP**

---

### **RECOMENDACIONES**

Antes de realizar su Matrícula deberá seguir las siguientes indicaciones:

1. Cancelar su Derecho de Matrícula.
2. Automáticamente, el sistema lo habilitará para que pueda realizar su Proceso de Matrícula.
3. La Facultad pone a su disposición Orientadores de Matrícula, ante cualquier duda que tuviera durante su matrícula. Esta orientación es opcional y presencial, para ello deberá acercarse a la facultad.
4. Al finalizar su Proceso de Matrícula, el sistema le habilitará su Constancia de Matrícula la cual podrá descargarla y guardarla en un archivo PDF.
5. Concluido su Proceso de Matrícula, usted deberá cerrar la sesión de su Portal Académico SAP.

**¡ Éxitos en el presente Semestre Académico 2019-I !**

**OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS**