

SÍLABO LENGUAJE

ÁREA CURRICULAR: HUMANIDADES

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	: Ingeniería y Arquitectura
1.2	Semestre Académico	: 2019-I
1.3	Código de la asignatura	: 09000201020
1.4	Ciclo	: I
1.5	Créditos	: 2
1.6	Horas semanales totales	: 6
1.6.1	Horas lectivas (Teoría, práctica. Laboratorio)	: 3 (T=1, P=2, L=0)
1.6.2	Horas no lectivas	: 3
1.7	Condición del curso	: Obligatorio
1.8	Requisito(s)	: Ninguno
1.9	Docentes	: Dra. Rosalvina Campos Pérez Mg. Rodolfo Castillo Caverro Lic. Fresia De La Vega Picoaga Lic. Meri Edi Gallegos Valderrama

II. SUMILLA

La asignatura es teórico - práctica y de carácter instrumental. Contribuye a que el estudiante adquiera y demuestre su competencia comunicativa. Valora la importancia del lenguaje en su relación con las diversas esferas de la actividad humana y en el ejercicio de su profesión. En la asignatura, se desarrollan contenidos y actividades mediante cuatro ejes de aprendizaje: expresión oral y escrita; comprensión lectora, comunicación y redacción. La asignatura se desarrolla mediante las siguientes unidades de aprendizaje: I. La lectura II. La oratoria III. Redacción. IV. Comunicación.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencias

- . Interpreta textos orales y escritos.
- . Expresa con dicción y coherencia alocuciones y discursos.
- . Aplica reglas generales y especiales de tildación
- . Redacta con claridad, orden y precisión documentos utilizados para el desempeño profesional de su carrera.

3.2 Componentes

- **Capacidades**
 - . Explica las clases de lectura y sus técnicas.
 - . Practica oratoria mediante, alocuciones y discursos.
 - . Expone ejemplos de la comunicación y nociones lingüísticas.
 - . Redacta textos tecnológicos, científicos y aplica correctamente los signos de puntuación.
- **Contenidos actitudinales**
 - . Participa en los debates dirigidos de las interpretaciones de lectura.
 - . Decide la temática a redactar en sus informes descriptivos.
 - . Persevera en su propósito de mejorar su ortografía
 - . Valora su carrera al elegir los temas de redacción en temas tecnológicos y científicos.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I : LA LECTURA					
CAPACIDAD: Explica las clases de lectura y sus técnicas.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
1	Introducción a la asignatura. Prueba de entrada. La lectura Lectura : Concepto, clases	<ul style="list-style-type: none"> · Responde la prueba de entrada. · Conceptúa la lectura. · Explica las clases de lectura. · Ejemplifica las clases de lectura. 	Lectivas (L): Introducción al tema - 1 h Desarrollo del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h	3	3
2	Técnicas de Lectura La comprensión lectora. Estrategias. Lectura enfocada al estudio.	<ul style="list-style-type: none"> · Aplica técnicas de lectura para mejorar la comprensión lectora. · Interpreta la lectura. · Analiza párrafos. · Utiliza esquemas para el estudio. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
3	Acentuación y tildación. Diferenciación. Ejercicios	<ul style="list-style-type: none"> · Aplica reglas ortográficas en ejercicios de acentuación general. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
4	Concurrencia vocálica. Ejercicios de tildación	<ul style="list-style-type: none"> · Desarrolla ejercicios con la clasificación de los diptongos. · Participa en los debates dirigidos de lectura interpretativa. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3

UNIDAD II: LA ORATORIA					
CAPACIDAD: Practica oratoria mediante, alocuciones y discursos.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
5	La Oratoria. Concepto. Características. Ejercicios con los usos de b, v.	<ul style="list-style-type: none"> · Expone el concepto de oratoria. · Explica las características de la oratoria. · Aplica las reglas del grupo de divagación ortográfica B-V 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
6	Estrategias y técnicas de la oratoria. El discurso. Ejercicios con los usos de c, s, x, z.	<ul style="list-style-type: none"> · Aplica estrategias y técnicas en la práctica de oratoria. · Explica las partes de un discurso · Aplica las reglas del grupo de divagación ortográfica C-S-X-Z 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
7	Ejercicios con los usos de g, j, h, m, n, ll, y, r, rr. Exposiciones programadas	<ul style="list-style-type: none"> · Realiza ejercicios aplicando las reglas correspondientes a los grupos de divagación ortográfica G-J, H, LI-Y, M-N, R-RR. · Redacta un discurso breve y lo expone. · Decide la temática de sus informes descriptivos. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 1 h · Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I.): <ul style="list-style-type: none"> · Resolución tareas - 1 h · Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
8	Examen parcial				

UNIDAD III: REDACCIÓN					
CAPACIDAD: Redacta textos tecnológicos, científicos y aplica correctamente los signos de puntuación.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
9	Decimotercera sesión La redacción. Importancia. Elementos. Signos ortográficos	<ul style="list-style-type: none"> Describe los elementos de la redacción. Redacta textos tecnológicos y científicos. Realiza ejercicios ortográficos de signos de puntuación. 	<u>Lectivas (L):</u> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h <u>Trabajo Independiente (T.I.):</u> <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
10	Decimocuarta sesión Etapas de la redacción. Conectores lógicos	<ul style="list-style-type: none"> Redacta textos considerando las etapas de la redacción. Redacta ejercicios utilizando conectores lógicos interpárrafos y marcadores textuales entre párrafos. Redacta: oficio, currículo, informes, etc. 	<u>Lectivas (L):</u> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h <u>Trabajo Independiente (T.I.):</u> <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo – 2 h 	3	3
11	Decimoquinta sesión Principales documentos de la administración: la carta, el currículo, la memoria descriptiva, el oficio, el informe	<ul style="list-style-type: none"> Redacta: carta, memoria descriptiva con temática relacionada con su respectiva especialidad. Selecciona los temas de redacción (Tecnológicos y científicos) afines con su carrera profesional. 	<u>Lectivas (L):</u> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h <u>Trabajo Independiente (T.I.):</u> <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3

UNIDAD IV: LA COMUNICACIÓN					
CAPACIDAD: Expone ejemplos de la comunicación y nociones lingüísticas.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
12	Ejercicios de aplicación. Exposiciones programadas	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ejercicios aplicativos de oratoria básica. Expone y comenta su discurso escrito. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
13	La comunicación: elementos. Uso de mayúsculas y minúsculas. Ejercicios de aplicación	<ul style="list-style-type: none"> Describe los elementos de la comunicación. Desarrolla ejercicios con el empleo correcto de mayúsculas. Realiza ejercicios de comunicación con textos creativos. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
14	Lenguaje, lengua, habla, dialecto, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Ejemplifica los términos de lenguaje, lengua, habla y dialecto. Desarrolla textos y resúmenes relacionados con el lenguaje, la lengua, el habla y el dialecto Persevera en su propósito de mejorar su ortografía 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
15	Niveles de la lengua	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla textos aplicativos a los diferentes niveles de la lengua. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 1 h Ejercicios en aula - 1 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Resolución tareas - 1 h Trabajo Aplicativo - 2 h 	3	3
16	Examen final				
17	Entrega de promedios finales y acta del curso.				

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Método expositivo – Interactivo. Disertación docente, exposición del estudiante.
- Método de discusión guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.
- Método de demostración – ejecución. El docente ejecuta para demostrar cómo y con que se hace y el estudiante ejecuta, para demostrar que aprendió.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Equipos: computadora, ecran, proyector de multimedia.
- Materiales: Separatas, pizarra, plumones, manual universitario, obras literarias, artículos de revistas científicas y periódicos.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final de la asignatura se obtiene mediante la fórmula siguiente:

$$PF = (3 * PE + EP + EF) / 5$$

$$PE = (P1 + P2 + P3 + P4) / 4$$

Donde:

PF: Promedio final

PE: Promedio de evaluaciones

EP: Examen parcial

EF: Examen final

P1: P4: Prácticas calificadas (escritas)

VIII. FUENTES DE CONSULTA

7.1 Bibliográficas

- Aguirre, M. (2007). *Redactar en la universidad*. Perú: UPC.
- Álvarez, T (2010). *Competencias básicas en escritura*. Madrid: Octaedro.
- Carneiro, M. (2011). *Manual de Redacción Superior*. Lima: Editorial San Marcos.
- Cortez, M. (2010). *Estrategias de comprensión lectora y producción textual*. Lima: San Marcos.
- Janner, G. (2002). *Cómo hablar en público*. Barcelona: Ediciones Deusto S.A.
- Real Academia Española de la Lengua (2014). *Diccionario de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- Real Academia Española de la Lengua (2010). *Ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- Reyes, G. (2009). *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco Libros.
- Solé. I. (2010). *Estrategias de lectura*. Barcelona: Graó.

7.2 Electrónicas

- Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes <http://www.cervantesvirtual.com/>
- Cassany, D. Enfoque para la enseñanza de la expresión escrita. Febrero 23, 2015, Versión digital http://leer.es/wpcontent/uploads/webcast/documentos/practicas_letradas/conferencia_DanielC
- Fundéu BBVA <https://www.fundeu.es/dudas/>
- Instituto Cervantes www.cervantes.es
- La Página del Idioma Español www.elcastellano.org/
- Real Academia Española de la Lengua <http://www.rae.es>
-

IX. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados del estudiante (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Industrial e Ingeniería Civil, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencia e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	

(c)	Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	K
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	R
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	K
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global	
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida.	
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	R
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados del estudiante (Outcomes), para la Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

a.	Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
b.	Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	
c.	Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	K
d.	Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	
e.	Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	
f.	Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	K
g.	Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	
h.	Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	
i.	Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
j.	Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	