

## **DIRECCIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS**

### **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO O TESIS**

**\* PLAN DE TESIS**

#### **PORTADA**

#### **ÍNDICE**

#### **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

- 1.1 Problema (situación problemática, definición del problema)
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Justificación
- 1.4 Limitaciones
- 1.5 Viabilidad

#### **CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO**

#### **CAPÍTULO III. METODOLOGÍA**

- 3.1 Material y métodos
- 3.2 Plan de trabajo
  - 3.2.1 Actividades
  - 3.2.2 Cronograma
- 3.3 Financiamiento

#### **FUENTES DE INFORMACIÓN**

#### **ANEXOS**

### **DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO O TESIS**

#### **PORTADA**

- a) Nombre de la Universidad
- b) Facultad
- c) Escuela
- d) Logotipo de la Universidad
- e) Título del trabajo
- f) Título profesional al cual se aspira
- g) Nombre del o de los autores del trabajo
- h) Ciudad y país
- i) Año de presentación del trabajo

#### **ÍNDICE**

#### **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **1.1 Situación problemática**

Se explica a qué problemática o necesidad responde la elaboración del proyecto o tesis.  
Origen del proyecto. Cómo surgió el proyecto.

##### **1.2 Definición del problema**

Se formula claramente el problema, cuya solución se plantea en el desarrollo del proyecto.  
Deberá ser una descripción precisa e integral de la naturaleza y magnitud del problema.

### **1.3 Objetivos**

#### **1.3.1 Objetivo general**

Relacionar la finalidad del proyecto con la definición del problema.

#### **1.3.2 Objetivos específicos**

- a) Facilitar el cumplimiento del objetivo general mediante la determinación de etapas y aspectos necesarios a este proceso.
- b) Estimar su factibilidad en función del tiempo, métodos y recursos.
- c) Mantener coherencia con el planteamiento del problema, puesto que son fundamentales para elaborar las conclusiones.
- d) Redactar con verbos en infinitivo a fin de que se puedan evaluar, verificar y refutar en determinado momento.

### **1.4 Justificación**

Se debe precisar la importancia y novedad del proyecto, así como las razones técnicas y académicas pertinentes (explicar el porqué y cómo contribuirá al avance de los conocimientos).

### **1.5 Limitaciones**

Se refiere a la formulación lógica y adecuada del problema, la precisión de sus límites y su alcance. Lugar o espacio donde se llevará a cabo la investigación. ¿Qué es lo que no se incluirá en el estudio?

### **1.6 Viabilidad**

Decisión de emprender el proyecto teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Viabilidad técnica: precisar los recursos tecnológicos necesarios; evaluar el riesgo de desarrollo; estudiar la funcionalidad, rendimiento y restricciones que pueden afectar a la posibilidad de realización de un sistema aceptable.
- b) Viabilidad económica: estimar los beneficios para determinar la posible rentabilidad del proyecto, los costos de desarrollo e implementación; valorar económicamente los recursos utilizados y los potenciales beneficios que se deriven de la aplicación del sistema propuesto.
- c) Viabilidad social: estimar los beneficios que aportaría el proyecto a la sociedad en general, impacto en el medio ambiente, mejora de las condiciones de vida de una población, entre otros.
- d) Viabilidad operativa: tomar en cuenta las restricciones a la puesta en marcha del proyecto, el funcionamiento y rendimientos requeridos, los requisitos de mercado, la competencia y las ampliaciones futuras.
- e) Alternativas: plantear posibles soluciones que se utilizarán para explicar el nuevo sistema, las que suministrarán información para hacer estimaciones razonables sobre el coste del proyecto y la adaptación del nuevo sistema a la organización.

## **CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO**

Consiste en conocer y sistematizar la producción científica, humanista, artística y/o tecnológica en determinada área del conocimiento y que es necesario reconocer para relacionarlo o adaptarlo a situaciones similares o a investigaciones realizadas en otras condiciones que pueden ser útiles en el planteamiento del proyecto.

Debe contener el estado actual del conocimiento del problema, brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto; así como información de utilidad para el desarrollo del proyecto y las tecnologías relacionadas.

## **CAPÍTULO III. METODOLOGÍA**

### **3.1 Material y métodos**

Exposición de la metodología que posibilite ordenar el trabajo. Deberá incluir, según sea el caso, el lugar de investigación; los materiales o las maquinarias que serán necesarios; los mecanismos, métodos, técnicas y herramientas utilizadas en el desarrollo del proyecto; la descripción de cada etapa del proyecto (si las hubiere).

### 3.2 Plan de trabajo

Incluye, en términos generales, el proceso de desarrollo, el diseño para su elaboración y la manera cómo generar la solución propuesta en el proyecto.

a) Actividades: describe las actividades que se desarrollarán.

b) Cronograma: representa las actividades del proyecto, y su realización en el tiempo.

### FUENTES DE INFORMACIÓN

Se consignan obras importantes y actualizadas (antigüedad no mayor de cinco años); excepto en las investigaciones que ameriten el reconocimiento de teorías válidas que justifiquen el trabajo. Todas las citas en el manuscrito deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse dentro del texto. Para ello deberán aplicarse las Normas Vancouver.

### ANEXOS (en caso necesario)

Colocar los documentos que complementan el cuerpo del trabajo y que se relacionan, directa o indirectamente con la investigación. Por ejemplo, diagramas, esquemas, manuales, planos, cuadros complementarios de lo que se expone en los resultados, formularios de encuestas, cotizaciones de proveedores, informes y análisis de laboratorios, convenios con organizaciones, etc.

## PRESENTACIÓN DEL INFORME ESCRITO

Deben considerarse los siguientes aspectos:

1. **Redacción.** El lenguaje será formal y en tercera persona; evitar el uso del yo personal (primera persona).
2. **Papel y tamaño.** Se presenta en papel blanco (bond), tamaño A4, 80 gr.  
**Márgenes.** Los márgenes derecho, inferior y superior son de 2.5 cm. y el margen izquierdo es de 4 cm.
3. **Interlineado.** Será de 1.5.
4. **Letras.** Utilizar Arial 12. Podrán usarse tamaños más pequeños en los anexos, las ilustraciones y tablas. No usar letra cursiva, excepto para las palabras en idioma diferente al español, o nombres científicos.
5. **Paginación.** Se utilizan dos tipos de paginaciones:
  - a) **Números romanos.** En minúsculas para el cuerpo preliminar del trabajo, centrados sobre el margen inferior o del borde superior derecho. Se inicia en la página de la portada (carátula interior) de la tesis o informe, que no se numera pero se toma en cuenta.
  - b) **Numeración arábiga.** Se inicia a partir del Capítulo I hasta la última página, previa a los anexos. a 2 cm. del borde superior en la forma vertical o centrada sobre el margen inferior (forma horizontal) y separada del texto por dos renglones. Esta numeración es obligatoria.
6. **Abreviaturas.** Solo las que corresponden a la normativa. Evitar las abreviaturas en el título y en el resumen.
7. **Unidades de medida.** Utilizar el Sistema Métrico.
8. **Tablas.** Se numeran según el orden en el que aparecen en el texto, se asignará un título breve a cada una, en la parte superior fuera de la tabla.
9. **Figuras.** Se numeran según el orden en el que aparecen en el texto, con una breve leyenda en la parte inferior fuera de la figura.

10. **Diagramación del texto.** Se deben seguir las siguientes normas: iniciar cada capítulo en una nueva página, imprimir sólo por un lado de la página y utilizar de uno a cinco niveles de encabezados, de la forma siguiente:

- a) **El primer nivel en mayúsculas, en negrita**, centrado a 5 cm. del borde superior de la hoja. El inicio del texto se redactará a 2 cm. del título.
- b) **A partir de los subtítulos**, se escribirá con mayúscula la letra inicial de la primera palabra, precedidos del numeral correspondiente y separados de este por dos espacios.
- c) **Uso de mayúsculas en los títulos de las páginas preliminares.** Ejemplo:

**RESUMEN**  
**ABSTRACT**  
**INTRODUCCIÓN**  
**CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**  
**CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO**  
**2.1 Antecedentes**  
Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa  
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa  
**2.2 Bases teóricas**  
**2.2.1** Aaaaaaaaaaaaaa  
Bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb  
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb.  
**2.2.2**  
**2.2.3**  
**2.3 Terminología y conceptos**  
**2.3.1**  
**2.3.2**

## RECOMENDACIONES GENERALES

### Distribución Dewey Decimal

1. Revise el orden y suborden de sus numerales y literales.
2. Si los subtítulos son muy extensos, se le sugiere empezar su redacción en el primer tercio de la página. En algunos casos, es posible que la redacción se inicie del eje central hacia la derecha.
3. Preste mucha atención en el seguimiento de los márgenes establecidos.

### Tabulación y márgenes

1. Una vez que tenga clara la división de los subtítulos de 1er. y 2do. suborden, inicie cada capítulo en una sola página.
2. Los títulos de los capítulos van en la 10ma. línea, en negrita y en Arial 12. Van centrados en la página.
3. Recuerde que las páginas deben tener no menos de 23 líneas (interlineado 1.5 en Word).

Para resolver alguna inquietud referente a la presentación del informe escrito puede comunicarse con una de las docentes revisoras de estilo.

- De La Vega Picoaga, Fresia [fdelavegap@usmp.pe](mailto:fdelavegap@usmp.pe)
- Gallegos Valderrama, Meri Edi [mgallegosv@usmp.pe](mailto:mgallegosv@usmp.pe)
- Tisza Echevarría, Gina [gtiszae@usmp.pe](mailto:gtiszae@usmp.pe)  
[ginatiszaechevarria@hotmail.com](mailto:ginatiszaechevarria@hotmail.com)

# MODELO DE CARÁTULA



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

**FACULTAD DE  
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

**ESCUELA.....**  
(6 cm.)

Arial 10

(TÍTULO) **LA GESTIÓN DE PERSONAL.....**  
(2 cm.)

Arial 14

(DENOMINACIÓN) **PLAN DE TESIS**  
(2 cm.)

Arial 12

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE .....**  
.....  
(2 cm.)

Arial 12

**PRESENTADO POR**  
(1.5 cm.)

Arial 12

**(APELLIDOS Y NOMBRES).....**  
(3.5 cm.)

Arial 14

**LIMA – PERÚ**  
(2 cm.)

Arial 12

**20---**  
(2 cm.)

Arial 12

# MODELO

## MÁRGENES Y DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS

## 1.1 Importancia del layout en las operaciones

[illegible][illegible]

- XXX  
XX.
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

## 1.2 Proceso productivo

[illegible]

### 1.2.1 Tipos de configuración de layout existentes

XX

[illegible][illegible][illegible]

XXXX.

### 1.2.2 Distribución en planta por producto

XX

[illegible][illegible]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX

[illegible]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

### a) Análisis de la distribución por proceso

[illegible][illegible][illegible]

XXX:

# MODELO

## FUENTES DE INFORMACIÓN

### Bibliográficas (libros, manuales, textos)

1. Huisman A, Van den Eijnden RJ, Garretsen H. Internet addiction -a call for systematic research. *J Subst Use* 2001; 6: 7-10.
2. Griffiths M. Internet addiction -time to be taken seriously? *Addiction Research* 2000; 8: 413-418.
3. Beard KW, Wolf EM. Modification in the proposed diagnostic criteria for internet addiction. *Cyberpsychol Behav* 2001; 4: 377-383.

### Hemerográficas (revistas y periódicos)

Hernández Breña, Wilson (2003) "La administración de justicia en datos". *Idee* 153. Lima, marzo, pp. 35- 42.

López Soria, José Ignacio (2003) "Bibliografía sobre la interculturalidad". *Hueso Húmero* 41. Lima, octubre, pp. 68-78.

Bacevich, Andrew (2003) "La fuerza, instrumento favorito de la política de E.EUU". *El País*. Madrid, 27.

### Electrónicas

[http://www.fisterra.com/recursos\\_web/mbe/vancouver.asp](http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.asp))

[http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia\\_\\_apa\\_6ta.pdf](http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia__apa_6ta.pdf)