

# ESCUELA PROFESIONAL: INGENIERÍA DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS

INGENIERÍA ELECTRÓNICA
 INGENIERÍA INDUSTRIAL
 INGENIERÍA CIVIL

INGENIERÍA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
 ARQUITECTURA

CIENCIAS AERONÁUTICAS

# SÍLABO **LENGUAJE**

## ÁREA CURRICULAR: HUMANIDADES

## CICLO I SEMESTRE ACADÉMICO 2017-I

I. CÓDIGO DEL CURSO : 09000201020

II. CRÉDITOS : 02

III. REQUISITO : Ninguno

IV. CONDICIÓN DEL CURSO : Obligatorio

## V. SUMILLA

El curso es teórico - práctico y de carácter instrumental; contribuye a que el estudiante adquiera y demuestre su competencia comunicativa, valorando la importancia del lenguaje en su relación con las diversas esferas de la actividad humana y en el ejercicio de su profesión. En el curso se desarrollan contenidos y actividades mediante tres ejes de aprendizaje: expresión oral y escrita; comprensión lectora y redacción.

El curso se desarrolla mediante las siguientes unidades de aprendizaje: I. La lectura II. La oratoria III. La comunicación. IV. Redacción

## VI. FUENTES DE CONSULTA:

## **Bibliográficas**

- · Aguirre, M. (2007). Redactar en la universidad. Perú: UPC.
- · Álvarez, T (2010). Competencias básicas en escritura. Madrid: Octaedro.
- · Carneiro, M. (2011). Manual de Redacción Superior. Lima: Editorial San Marcos.
- Janner, G. (2002). Cómo hablar en público. Barcelona: Ediciones Deusto S.A.
- Real Academia Española de la Lengua (2014) *Diccionario de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe
- Real Academia Española de la Lengua (2010) Ortografía de la Lengua Española. Madrid: Espasa Calpe.
- Reyes, G (2001). Cómo escribir bien en español. Madrid: Ibérica Grafic.

## **Electrónicas**

Centro Virtual Cervantes
 Real Academia Española
 http://www.cvc.cervantes.es/
 http://www.rae.es/rae.html

## VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

# UNIDAD I. LA LECTURA OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Explicar el concepto de lectura y sus clases.
- · Interpretar textos escritos y orales.
- Practicar la lectura enfocada al estudio.
- Aplicar las reglas generales y especiales de tildación.

#### PRIMERA SEMANA

Introducción a la asignatura. Prueba de entrada. La lectura

# **SEGUNDA SEMANA**

La comprensión lectora. Estrategias. Lectura enfocada al estudio.

#### **TERCERA SEMANA**

Acentuación y tildación. Diferenciación. Ejercicios

#### **CUARTA SEMANA**

Concurrencia vocálica. Ejercicios de tildación

#### UNIDAD II. LA ORATORIA

## **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- Expresar con dicción y coherencia alocuciones y discursos.
- Escribir correctamente con dominio de los grupos de divagación ortográfica.

### **QUINTA SEMANA**

La Oratoria. Concepto. Características. Ejercicios con los usos de b, v.

#### **SEXTA SEMANA**

Estrategias y técnicas de la oratoria. El discurso. Ejercicios con los usos de c, s, x, z.

## **SÉPTIMA SEMANA**

Ejercicios con los usos de g, j, h, m, n, ll, y, r, rr. Exposiciones programadas

## **OCTAVA SEMANA**

Examen parcial

#### UNIDAD III. LA COMUNICACIÓN

#### **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- Explicar los procesos de interacción comunicativa y su importancia.
- Aplicar correctamente las mayúsculas y minúsculas.
- Exponer ejemplos de nociones lingüísticas

## **NOVENA SEMANA**

Ejercicios de aplicación. Exposiciones programadas

#### **DÉCIMA SEMANA**

La comunicación: elementos. Uso de mayúsculas y minúsculas. Ejercicios de aplicación

## **DECIMOPRIMERA SEMANA**

Lenguaje, lengua, habla, dialecto, etc.

## **DECIMOSEGUNDA SEMANA**

Niveles de la lengua

## UNIDAD IV. REDACCIÓN

## **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Redactar con claridad, orden y precisión documentos administrativos necesarios en el desempeño profesional en ingeniería/arquitectura.
- Aplicar correctamente los signos de puntuación en la redacción

## **DECIMOTERCERA SEMANA**

La redacción. Importancia. Elementos. Signos ortográficos

#### **DECIMOCUARTA SEMANA**

Etapas de la redacción. Conectores lógicos.

## **DECIMOQUINTA SEMANA**

Principales documentos de la administración: la carta, el currículo, la memoria descriptiva, el oficio, el informe.

### **DECIMOSEXTA SEMANA**

Examen final

## **DECIMOSÉPTIMA SEMANA**

Entrega de actas de promedios finales a la Oficina de Registros Académicos

## VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. Matemática y Ciencias Básicas
b. Tópicos de Ingeniería
c. Educación General
2

## IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- Método expositivo interactivo. Disertación docente, exposición del estudiante a lo largo de todo el ciclo.
- Método de discusión guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.

# X. MEDIOS Y MATERIALES

**Equipos.** Computadora, ecran, proyector de multimedia **Materiales.** Manual universitario, obras literarias, artículos de revistas y periódicos

#### XI. EVALUACIÓN

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

PF = (2\*PE+EP+EF)/4 PE = ((P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1) /2

#### Donde:

PF : Promedio Final P1...P4: Evaluaciones periódicas

EP : Examen Parcial (escrito) MN : Menor nota
PE : Promedio de Evaluaciones W1 : Trabajos (escrito)

EF: Examen Final (escrito)

## XII. APORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Industrias Alimentarias y Arquitectura, se establece en la tabla siguiente:

	<b>K</b> = clave <b>R</b> = relacionado <b>Recuadro vacío</b> = no aplica			
(a)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar lo			
(b)				
(c)	(c) Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan la necesidades requeridas			
(d)	) Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario			
(e)				
(f)				
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad			
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global			

(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida	
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para la **Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas**, se establece en la tabla siguiente:

**K** = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

Componente	Resultados del Estudiante	
Ciencias básicas y de Computación	a. Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
Análisis en Computación	b. Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	
Diseño en Computación	c. Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	K
Práctica de la Computación	i. Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
	j. Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	
	e. Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	
Habilidades genéricas	d. Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	
	f. Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	K
	g. Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	
	h. Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	

# XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

a) Horas de clase: Teoría Práctica Laboratorio
1 2 0

b) Sesiones por semana: una sesión

c) Duración: 3 horas académicas de 45 minutos

# XIV. JEFE DE CURSO

Dra. Rosalvina Campos Pérez.

## XV. FECHA

La Molina, marzo de 2017.