

SÍLABO PSICOLOGÍA INDUSTRIAL Y ORGANIZACIONAL

ÁREA CURRICULAR: GESTIÓN

CICLO: IX

SEMESTRE ACADÉMICO: 2017-I

I. CÓDIGO DEL CURSO : 09068309020

II. CRÉDITOS : 02

III. REQUISITOS : 174 créditos Aprobados

IV. CONDICIÓN DEL CURSO : Obligatorio

V. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Pretende informar y explicar el comportamiento humano en el trabajo, tomando especial consideración en el desarrollo de competencias y habilidades de dicho trabajador dentro de las organizaciones empresariales y sociales, con el propósito de que el trabajo sea más satisfactorio para el individuo, más eficaz para la empresa y útil para la sociedad.

El curso se desarrolla mediante las unidades de aprendizajes siguientes:

I. Psicología industrial. Conceptos fundamentales y aportes a la dinámica organizacional. II. Motivación y comunicación en el trabajo. III. El liderazgo en las organizaciones actuales. IV. Cultura y cambio organizacional.

VI. FUENTES DE CONSULTA:

Bibliográficas:

- Robbins, S. & Judge, T. (2013). Comportamiento Organizacional. 15ª Ed. México: Pearson Educación México.
- Alcover, C. y colaboradores. (2012). Psicología del Trabajo. 1º Ed. España: Editorial UNED.
- Osca, A. (2012). Psicología de las Organizaciones. 1º Ed. Madrid: Editorial Sanz y Torres.
- Chiavenato, I. (2009). Gestión del Talento Humano. 3º Ed. México D.F.: Editorial Mc Graw Hill/Interamericana Editores.

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: PSICOLOGÍA INDUSTRIAL. CONCEPTOS FUNDAMENTALES Y APORTES A LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Describir un panorama general del aporte de la psicología en las organizaciones actuales.
- Relacionar la influencia del individuo, el grupo y la estructura organizacional con la productividad de la empresa.
- Explicar las diversas técnicas psicológicas para configurar un aprendizaje positivo.

PRIMERA SEMANA

Prueba de entrada. La Psicología, ciencia de la conducta. Causalidad y dirección de la conducta. La Psicología Industrial y Organizacional. Sinopsis histórica de la Psicología Industrial.

SEGUNDA SEMANA

El comportamiento organizacional en la administración. Rol del gerente/CEO en la empresa. Habilidades básicas del gerente/CEO.

TERCERA SEMANA

El trabajo y su significado actual. Componentes sobre el significado del trabajo. Lógica de la

eficacia en la empresa.

CUARTA SEMANA

El aprendizaje. Teorías sobre el aprendizaje. Configuración de un aprendizaje positivo para las organizaciones.

Practica Calificada 1.

UNIDAD II. MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Explicar los diversos enfoques incorrectos de la percepción que originan una toma incorrecta de decisiones en las empresas.
- Reconocer la importancia de la motivación en la búsqueda de organizaciones eficaces.
- Relacionar la comunicación efectiva en las organizaciones con el incremento de la productividad en la empresa.

QUINTA SEMANA

Percepción y toma de decisiones. Enfoques incorrectos de la percepción.

Estrategias para una adecuada toma de decisiones en la empresa u organización.

SEXTA SEMANA

La motivación. Definición, teorías. Proceso de la motivación.

Aplicación de motivación intrínseca y extrínseca en el trabajador.

SÉPTIMA SEMANA

La comunicación en las organizaciones. Funciones y barreras de la comunicación en las empresas. Técnicas de comunicación adecuadas en las organizaciones.

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial.

UNIDAD III: EL LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES ACTUALES

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Examinar la trascendencia del liderazgo en las organizaciones modernas.
- Seleccionar estrategias eficaces en la solución de conflictos en las empresas actuales.
- Explicar el modelo de relaciones humanas y el modelo de recursos humanos utilizados en las organizaciones actuales.

NOVENA SEMANA

El conflicto en las organizaciones. Etapas en el proceso del conflicto. Manejo y control del conflicto en las organizaciones.

DÉCIMA SEMANA

El liderazgo en las organizaciones actuales. Liderazgo personal. Tipos de liderazgo. Liderazgo negativo.

UNDÉCIMA SEMANA

Modelo de recursos humanos y relaciones humanas en las organizaciones.

Características, diferencias; ventajas y desventajas de la aplicación de los modelos.

DUODÉCIMA SEMANA

Los grupos eficaces. Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones.

Formación de grupos. Factores intervinientes en la formación de grupos.

UNIDAD IV: CULTURA Y CAMBIO ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Reconocer la importancia de la cultura organizacional como factor condicionante de la conducta individual y grupal.

- Establecer estrategias para enfrentar cambios en la organización.

DECIMOTERCERA SEMANA

Cultura organizacional. Características y consecuencias.
Tipos de cultura organizacional.

DECIMOCUARTA SEMANA

Implicancias de un adecuado ambiente físico en las organizaciones. Psicología preventiva.
Estructura organizacional. Diseños organizacionales. Elementos de la estructura organizacional. Fuerzas internas y externas que influyen en el diseño organizacional.

DECIMOQUINTA SEMANA

El cambio organizacional. Fuerzas que influyen en el cambio en las empresas. Resistencia al cambio. Estrategias para enfrentar el cambio.

DECIMOSEXTA SEMANA

Examen Final.

DECIMOSÉPTIMA SEMANA

Entrega de actas de promedios finales a la Oficina de Registros Académicos.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. Matemática y Ciencias Básicas	0
b. Tópicos de Ingeniería	0
c. Educación General	2

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- Método Expositivo – Interactivo. Disertación docente, exposición del estudiante.
- Método de Discusión Guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.
- Procedimientos: Observación, descripción, análisis, demostración, síntesis, interrogación didáctica, solución de situaciones problemáticas.
- Técnicas: diálogo, lluvia de ideas, exposición, dinámica grupal.

X. MEDIOS Y MATERIALES

- **Equipos:** Equipos: Micrófono, multimedia, proyector de transparencias, ecran.
- **Materiales:** Materiales: Texto base, separatas, revistas especializadas, textos complementarios, direcciones electrónicas, transparencias, plumones para transparencia, pizarra, tiza.

XI. EVALUACIÓN

$$PF = (EP + EF + PE) / 3$$

$$PE = (P1 + P2 + P3) / 3$$

Donde:

PF	= Promedio final
EP	= Examen parcial
EF	= Examen Final
PE	= Promedio de evaluaciones
P#	= Practica calificada

XII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería de Industrias Alimentarias, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencia e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	
(c)	Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	R
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	K
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	K
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global	
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida	K
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos.	R
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

XIII. HORAS, SESIONES Y DURACIÓN

a) **Horas de clase:**

Teoría	Práctica	Laboratorio
1	2	0

b) **Sesiones por semana:** una sesión por semana.

c) **Duración:** 3 horas académicas de 45 minutos

XIV. JEFE DE CURSO

Mg. Michael Chávez Rodríguez.

XV. FECHA

La Molina, marzo de 2017.