

SÍLABO

INGENIERÍA ADMINISTRATIVA

ÁREA CURRICULAR: GESTIÓN

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	: Ingeniería y Arquitectura
1.2	Semestre Académico	: 2019-II
1.3	Código de la asignatura	: 09009005042
1.4	Ciclo	: V
1.5	Créditos	: 04
1.6	Horas semanales totales	: 9
	1.6.1 Horas lectivas (Teoría, Práctica. Laboratorio)	: 5 (T=3, P=2, L=0)
	1.6.2. Horas no lectivas	: 4
1.7	Condición de la asignatura	: Obligatoria
1.8	Requisito(s)	: 09007703040 Microeconomía
1.9	Docentes	: Ing. Gabriel Loayza Inga

II. SUMILLA

El comportamiento holístico de las organizaciones del siglo XXI, exige la búsqueda constante de alcanzar la eficiencia y eficacia en las actividades que desempeñan a través de las funciones que realizan sus gerentes: Planear, organizar, dirigir y controlar. El propósito del curso es conocer, comprender y aplicar el proceso administrativo, así como también los diferentes enfoques de la Teoría general de la administración (TGA), las mismas que serán puestas en práctica haciendo uso del modelo de administración estratégica efectivista bajo la filosofía del BSC. La filosofía del negocio (validación de visión, misión, valores, políticas), diagnóstico estratégico en los negocios (EFI-EFE;) análisis interno y externo en una organización, Factores críticos para el éxito en un negocio y validación de una empresa a través de la matriz de perfil competitivo, generación de estrategias a través de la matriz de la matriz FLOR, Alineamiento estratégico, análisis estructural, ruta metodológica, el uso del cuadro de mando integral (BSC): construcción de mapas estratégicos, matriz tablero de comando y trabajo en soft aplicativo. Despliegue funcional, la gestión por competencias.

El curso se desarrolla mediante las unidades de aprendizaje siguientes. Introducción a la teoría general de la administración. II. El proceso administrativo. III. Desarrollo y cambio organizacional. IV. Gestión de la calidad.

III. COMPETENCIAS Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencias

- . Reconoce la importancia de la teoría general de sistemas.
- . Aplica conceptos del proceso administrativo de una organización.
- . Sigue la evolución de la teoría de la administración de las organizaciones.
- . Aplica las técnicas y herramientas para la gestión de las organizaciones.

3.2 Componentes

- **Capacidades**
 - . Reconoce y aplica la Teoría general de la administración, (TGA).
 - . Comprende las etapas o fases del proceso administrativo de una organización, desde sus diferentes actividades.
 - . Analiza los cambios ambientales y el papel de la cultura organizacional en el proceso de cambio organizacional.
 - . Conoce las técnicas y herramientas para la gestión de problemas administrativos y organizacionales
- **Contenidos actitudinales**
 - . Utiliza los conceptos de la teoría de la administración científica.
 - . Identifica los estilos gerenciales y proceso de toma de decisiones.
 - . Identifica los cambios, la cultura y desarrollo organizacional.
 - . Describe la estructura de los proyectos de inversión y su gestión.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCION A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN (TGA).

CAPACIDAD: Reconoce y aplicar la Teoría general de la administración, (TGA).

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
1	<p>Primera sesión Introducción al curso. La Administración, aspectos conceptuales, Introducción a la Teoría general de la administración, cronología de las principales teorías de administración, estado actual de la TGA, realidad administrativa y organizacional en el Perú, características de la administración tradicional y moderna, perspectivas de la administración. Introducción al curso. El entorno global de las organizaciones del siglo xxi, El paradigma del capital intangible, De la era industrial a la era del conocimiento y la mentefactura, El modelo efectivista, Proceso de CRM, Business intelligence, E – bussiness.</p> <p>Segunda sesión Procesos de negocio: erp, Programación neurolingüística, Creatividad e innovación, Reingeniería, Calidad total (TQM), Operador sistema de producción (OSP).</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Describe los conceptos de la teoría general de la administración. . Distingue las principales teorías de la administración científica. 	<p>Lectivas (L):</p> <ul style="list-style-type: none"> . Desarrollo del tema - 1 h . Ejemplos del tema - 2 h . Estudio de casos - 2 h <p>Trabajo Independiente (T.I):</p> <ul style="list-style-type: none"> . Lectura y estudio - 4 h 	5	4
2	<p>Primera sesión Teoría de Sistemas en el contexto de la Administración, orígenes, concepto, Tipos, parámetros, características. Balanced scorecard, Prospectiva, Gestión por competencias, Benchmarking, E-learning, Quality function deployment (QFD), Abc-abm, Knowledge management.</p> <p>Segunda sesión Concepto de información, La información como un recurso, Tipos de sistemas de información. Sistemas de Procesamiento de transacciones, Sistema de información gerencial, Sistema de apoyo para la decisión, Sistemas de automatización para oficinas. Taguchi, Función perdida de la calidad (FPC), Cadena de suministro, Ingeniería concurrente, Outsourcing, Empowerment, Seis sigma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Aplica la teoría de sistemas en el contexto de la administración. . Reconoce los sistemas de información gerencial. 	<p>Lectivas (L):</p> <ul style="list-style-type: none"> . Desarrollo del tema - 1 h . Ejemplos del tema - 2 h . Estudio de casos - 2 h <p>Trabajo Independiente (T.I):</p> <ul style="list-style-type: none"> . Lectura y estudio - 4 h 	5	4
3	<p>Primera sesión Difusión de la teoría de sistemas y la teoría de la organización, conceptos claves de límites, holismo, sinergia, homeostasis, retroalimentación, jerarquía, equifinalidad. Enfoque de sistemas y teoría de organización, La organización como un sistema Abierto.</p> <p>Segunda sesión Puntos de vista de Sistemas integrado de las organizaciones, El sistema de organización. Puntos de vista de contingencias en la administración. Método de casos. Definición de administración, Liderazgo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Reconoce la teoría de sistemas y de la organización. El holismo, sinergia, homeostasis, bajo el enfoque de sistemas y teoría de organización. . Identifica los diversos puntos de vista que describen el sistema integrado de las organizaciones. 	<p>Lectivas (L):</p> <ul style="list-style-type: none"> . Desarrollo del tema - 1 h . Ejemplos del tema - 2 h . Estudio de casos - 2 h <p>Trabajo Independiente (T.I):</p> <ul style="list-style-type: none"> . Lectura y estudio - 2 h . Proyecto de curso – 2 h 	5	4

UNIDAD II: LA GESTIÓN ESTRATEGICA, SU ALINEAMIENTO Y DIAGNOSTICO. EL ANALISIS DE VARIABLES, EL ANALISIS ESTRUCTURAL, FORMULACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y RUTA METODOLOGICA.					
CAPACIDAD: Comprende las etapas o fases del proceso administrativo de una organización, desde sus diferentes actividades.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
4	Primera sesión Definición de planeación. Segunda sesión Planeación estratégica bajo la filosofía BSC – Del siglo XX al siglo XXI – Direccionamiento estratégico. – Misión, Visión, Valores, Caso práctico	<ul style="list-style-type: none"> Describe el proceso administrativo, los criterios, conceptos y principios. Describe la evolución del concepto de estrategia y sus niveles. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 2 h Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Lectura y estudio - 2 h Proyecto de curso – 2 h 	5	4
5	Primera sesión Cadena De Valor – Las actividades primarias o procesos claves – Las actividades de soporte o procesos de apoyo – Margen Cinco Fuerzas de Porter Segunda sesión PESTEL, Planeación Estratégica Bajo La Filosofía BSC – Matrices EFI – EFE, Perfil Competitivo, MATRIZ FLOR, Caso Práctico	<ul style="list-style-type: none"> Conoce los conceptos, principios y estrategias de las organizaciones. Define la organización y sus diferentes conceptos. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 2 h Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Lectura y estudio - 2 h Proyecto de curso – 2 h 	5	4
6	Primera sesión Planeación estratégica bajo la filosofía BSC – Matrices BCG - SPACE - GS – IE Segunda sesión Estrategias – Estrategias de Integración, Estrategias Intensivas, Estrategias Defensivas, Estrategias de Diversificación	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los estilos gerenciales y el proceso de toma de decisiones. Reconoce los factores que tienen influencia en la forma de dirigir las organizaciones. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 2 h Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Lectura y estudio - 2 h Proyecto de curso – 2 h 	5	4
7	Primera sesión Planeación Estratégica Bajo La Filosofía BSC – Análisis estructural, Formulación de los objetivos estratégicos usando la matriz FLOR, Alineamiento y validación de los objetivos estratégicos Segunda sesión Planeación Estratégica Bajo La Filosofía BSC – Ruta metodológica, Indicador – Caso práctico	<ul style="list-style-type: none"> Define los principios y etapas del control administrativo. Reconoce los conceptos de evaluación del desempeño y el diseño de los sistemas de control presupuestal y de calidad. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del tema - 1 h Ejemplos del tema - 2 h Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> Lectura y estudio - 2 h Proyecto de curso – 2 h 	5	4
8	EXAMEN PARCIAL				

UNIDAD III: DESARROLLO Y CAMBIO ORGANIZACIONAL. PERSPECTIVAS, MAPA ESTRATEGICO, MATRIZ TABLERO DE COMANDO, TABLERO DE INDICADORES.					
CAPACIDAD: Analiza los cambios ambientales y el papel de la cultura organizacional en el proceso de cambio organizacional.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
9	Primera sesión Organización <ul style="list-style-type: none"> – Delegación de autoridad, Proceso de delegar, Centralización y descentralización, Línea y undécima staff, La estructura horizontal, La estructura funcional o estructura divisional Segunda sesión Organización <ul style="list-style-type: none"> – Estructura divisional o estructura basada en el mercado, Estructura divisional por productos o servicios, Estructura divisional por zona geográfica, Estructura divisional por clientes, Organización matricial. 	<ul style="list-style-type: none"> · Domina los conceptos de cambio, cultura y desarrollo organizacional. · Reconoce los valores y el desarrollo organizacional. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 2 h · Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Lectura y estudio - 2 h · Proyecto de curso – 2 h 	5	4
10	Primera sesión Estructura y Diseño de la Organización <ul style="list-style-type: none"> – Organigramas: Diagramación pirámide vertical, Diagramación pirámide horizontal, Diagramación radial, Diagramación de estandarte. Segunda sesión Estructura y Diseño de la Organización <ul style="list-style-type: none"> – Organigramas: Diagramación lambda, Diagramación en cadena, Diagramación circular, Diagramación semicircular, Técnicas para la elaboración de organigramas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Define los conceptos de cambio organizacional planeado, estructural y tecnológico. · Domina los conceptos de desarrollo, organizacional y del individuo. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 2 h · Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Lectura y estudio - 2 h · Proyecto de curso – 2 h 	5	4
11	Primera sesión Dirección. Segunda sesión Balanced Scorecard <ul style="list-style-type: none"> – Capital intelectual – Mapa estratégico (pensar) – Caso práctico 	<ul style="list-style-type: none"> · Define los conceptos de cambio organizacional planeado, estructural y tecnológico. · Domina los conceptos de desarrollo, organizacional y del individuo. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 2 h · Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Lectura y estudio - 2 h · Proyecto de curso – 2 h 	5	4

12	Primera sesión Balanced Scorecard – Matriz Tablero (Gerenciar) ○ Inductor ○ Iniciativa ○ Indicador	<ul style="list-style-type: none"> · Identifica los elementos de la empresa y su clasificación. · Conoce los procedimientos para la constitución de empresas bajo la ley general de sociedades. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 2 h · Estudio de casos - 2 h 	5	4
	Segunda sesión Balancee Scorecard Caso practico		Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Lectura y estudio - 2 h - Proyecto de curso – 2 h 		
13	Primera sesión Balanced Scorecard – Control Administrativo – Software (información en tiempo real)	<ul style="list-style-type: none"> · Conoce los conceptos y fases de implementación de un proyecto de inversión. · Describe la estructura de un proyecto de inversión y sus factores de evaluación. 	Lectivas (L): <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollo del tema - 1 h · Ejemplos del tema - 2 h · Estudio de casos - 2 h 	5	4
	Segunda sesión Balanced Scorecard – Alineamiento – Caso práctico		Trabajo Independiente (T.I): <ul style="list-style-type: none"> · Lectura y estudio - 2 h - Proyecto de curso – 2 h 		

UNIDAD IV: ALINEAMIENTO.					
CAPACIDAD: Conoce las técnicas y herramientas para la calidad gestión apropiadas en la solución de problemas administrativos y organizacionales					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS	
				L	T.I.
14	Primera sesión Alineamiento de la Organización a la Estrategia – despliegue de la estrategia – Planeamiento Hoshin Kanri Segunda sesión Alineamiento de la Organización a la Estrategia – despliegue de la estrategia – Planeamiento Hoshin Kanri	. Describe los conceptos de calidad, principios, control y círculos de calidad. . Utiliza herramientas de calidad aplicada a la administración.	Lectivas (L): . Desarrollo del tema - 1 h . Ejemplos del tema - 2 h . Estudio de casos - 2 h Trabajo Independiente (T.I.): . Lectura y estudio - 2 h . Proyecto de curso – 2 h	5	4
15	Primera sesión Gestión de Competencias y Evaluación 360° – Tipos de Competencias – Caso práctico – Cultura Organizacional – Clima Organizacional Segunda sesión Gestión de Competencias y Evaluación 360° – Tipos de Competencias – Caso práctico – Cultura Organizacional – Clima Organizacional – Relación Clima-Cultura – Feedback 360° – Caso práctico	. Integra los conceptos de administración y calidad. . Expone el proyecto de curso.	Lectivas (L): . Desarrollo del tema - 1 h . Exposición de trabajos – 4 h Trabajo Independiente (T.I.): . Proyecto de curso – 4 h	5	4
16	Examen final				
17	Entrega de promedios finales y acta del curso.				

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Las clases serán expositivas, estimulando la participación activa de los estudiantes mediante exposiciones, preguntas, ejemplos prácticos reales.
- Los alumnos formaran grupos para la realización de trabajos monográficos, exposiciones, estudio de casos, así como también la visita a las empresas, para realizar el trabajo de investigación final.
- Las exposiciones del docente orientarán el trabajo individual y grupal, alcanzando Información acerca de fuentes de información bibliográfica.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Equipos: Una computadora personal para el profesor, ecran, proyector multimedia, pizarra y tizas, puntero laser.

Materiales: Manual universitario, separatas, videos.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El promedio final se obtiene de la siguiente manera:

$$PF = (2*PE+EP+EF)/4$$

$$PE = ((P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1) /2$$

Dónde:

PF = Promedio Final

EP = Examen Parcial (escrito)

EF = Examen Final (escrito)

PE = Promedio de Evaluaciones

W1 = Trabajo.

P# = Practica calificada

MN = Menor Nota

VIII. FUENTES DE CONSULTA

Bibliográficas

- . Fred R. David. (2003). Conceptos de Administración Estratégica, Editorial Pearson, Prentice Hall.
- . Porter, Michael (2007). Understanding industry structure, Editorial Harvard Business School.
- . Robbins, S.P. & Coulter, M. (2014). La administración y las organizaciones. Editorial Pearson.
- . Niven, Paul R. (2002). Cuadro de Mando Integral paso a paso. Editorial Gestión 2000.com.
- . Michael E. Porter (2017). Ser competitivo: Edición Actualizada y aumentada. Editorial Deusto
- . Separata y Software proporcionados por el profesor del curso.

IX. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial e Ingeniería de Industrias Alimentarias, se establece en la tabla siguiente:

	K = clave	R = relacionado	vacío = no aplica
(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencia e ingeniería		
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos		R
(c)	Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas		
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario		K
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería		
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional		
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad		K

(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global	
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida	
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	R
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para la Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas, se establece en la tabla siguiente:

K = clave

R = relacionado

vacío = no aplica

a.	Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
b.	Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	R
c.	Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	
d.	Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	
e.	Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	R
f.	Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	R
g.	Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	
h.	Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	
i.	Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
j.	Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	