



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

FACULTAD DE
INGENIERÍA Y ARQUITECTURA



RECOMENDACIONES EN LA SEMANA DE EXÁMENES

1. El récord de asistencia se actualiza diariamente. Es responsabilidad del alumno revisar, constantemente la intranet a fin de no sobrepasar el límite de 30% de inasistencias que le impedirá rendir los exámenes finales. Coordinación Académica **no atenderá** este tipo de casos dos semanas antes del inicio de los exámenes finales.
2. En los días de exámenes, maneje y planifique, eficientemente, su tiempo de acuerdo al lugar de residencia. Evite contratiempos a último minuto; solo tiene 15 minutos de tolerancia. Recuerde, no hay exámenes de rezagados, menos aún por tardanza.
3. Verifique con anticipación la distribución de las aulas que se encuentra en los paneles. Para ubicar el aula en la que le toca rendir examen, debe conocer la escuela, **evento, sección** del curso y el turno al que pertenece.
4. La Universidad hace entrega del cronograma de exámenes con anticipación para que los estudiantes que laboran, tramiten los permisos correspondientes en sus respectivos centros de trabajo, de tal forma que ni usted ni su empleador se vean afectados.
5. Para la devolución de exámenes tener en cuenta que, en el caso de exámenes parciales, el docente será el encargado de devolverlos en el aula de manera personal. De esta forma, si existiese algún reclamo, se lo harán saber directamente. Para el caso de los Exámenes Finales, se hará de acuerdo al cronograma de devolución que se publique, donde se establece el día y la hora para recabarlos, siendo este el único momento para realizar algún reclamo, si lo hubiese. Después de la fecha programada los podrá recoger en Mesa de Partes, pero sin lugar a reclamos.
6. El cuadernillo de evaluación calificado solo permanecerá (para recogerse) siete (07) días en Mesa de Partes a partir de la fecha de devolución. Después de ese tiempo se reciclará.
7. **Solo cuenta con siete (07) días hábiles contados a partir de la publicación de los resultados en el sistema, para poder efectuar algún reclamo de notas; transcurrido el plazo no se aceptará este reclamo por ningún motivo.**
8. Si tuviera algún cruce de horario en el cronograma de exámenes, acérquese inmediatamente a Coordinación Académica para registrarlo, oportunamente, pues hay una fecha límite de inscripción que aparece en el cronograma. No espere el último minuto, pues no podrá ser atendido. Una vez que se cierra la inscripción, se publicará el cronograma de los alumnos con cruce de horarios.
9. Es bastante común, que en la semana de exámenes aparezcan “de improviso” una serie de enfermedades previsibles, como fiebre, resfrío, enterocolitis (muy popular en estas semanas) dolores de cabeza entre otras, que fácilmente se pueden evitar siendo prudente, responsable y cuidando de no hacer desarreglos en aras de su salud y cuidando sus hábitos de higiene, pues como ya se sabe NO HAY EXÁMENES DE REZAGADOS.

Nota: Toda información relacionada con directivas y las actividades académicas puede visualizarla en la página web USMP link Coordinación Académica.

COORDINACIÓN ACADÉMICA