

SÍLABO GESTIÓN DE PROCESOS

ÁREA CURRICULAR: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CICLO: V

SEMESTRE ACADÉMICO: 2017-I

- I. CÓDIGO DEL CURSO** : 09093205051
- II. CRÉDITOS** : 05
- III. REQUISITOS** : 09127603030 Sistemas de Información
- IV. CONDICIÓN DEL CURSO** : Obligatorio

V. SUMILLA

El curso es de naturaleza formación especializada; orientado a que el alumno comprenda el entorno en el que se desenvuelve la empresa, los factores que influyen en su desempeño, los procesos internos patrones y su contribución a la estrategia y generación de valor.

Unidades: Unidad I: Contexto Empresarial y Modelado de Negocio. Unidad II: Patrones de Procesos Empresariales: Logística y Ventas. Unidad III: Patrones de Procesos Empresariales: Contabilidad, Finanzas, Recursos Humanos y Planeamiento – Trabajo: Implantar un módulo de ERP.

VI. FUENTES DE CONSULTA

Bibliográficas

- Ballou, R. H. (2004). Logística. Administración de la cadena de suministro (Quinta ed.). México.
- Bridgeland, D., & Zahavi, R. (2009). Business Modeling: A Practical Guide to Realizing Business Value. Morgan Kaufmann Publishers.
- Chase, R. B. & Jacobs, F. R., & Aquilano, N. J. (s.f.). Administración de Operaciones. Producción y Cadena de Suministros (Duodécima ed.). Mc Graw Hill.
- Click, R. L (2005). Business Process Outsourcing: The Competitive Advantage.
- Giraldo Jara, D. (2008). Contabilidad de Costos. Lima: Ventura Impresores SAC.
- International Institute of Business Analysis. (2009). Guía sobre los fundamentos del conocimiento del Análisis de Negocio (BABOK).
- Lehmann, C. F. (2012). Strategy and Business Process Management: Techniques for Improving Execution, Adaptability, and Consistency.
- Myers Allen, B. (s.f.). Principios de Finanzas Corporativas (Novena ed.). Mc Graw Hill.
- Nair, M. (2004). Essentials of Balanced Scorecard. John Wiley & Sons.
- Pant, K. & Juric M. B (2008). Business Process Driven SOA using BPMN and BPEL: From Business Modeling to Orchestration and Service Oriented Architecture.
- Pérez Fernández, J. (2012). Gestión por Procesos. (Quinta ed.). ESIC España.
- Smith, H. & Fingar, P. (2006). Business Process Management: The Thrid Wave.
- Zeballos Zeballos, E. (2010). Contabilidad general. Perú.

Electrónicas

- International Institute of Business Analysis www.iiba.org
- Mind Tools <http://www.mindtools.com/>
- Harvard Business Publishing for Educators <http://hbsp.harvard.edu/>
- TED Ideas worth spreading <http://www.ted.com/>

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I. CONTEXTO EMPRESARIAL Y MODELADO DE NEGOCIO

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Identificar la empresa y su relación con su entorno.
- Definir los procesos e interacciones en la empresa para la generación de valor.
- Diferenciar los beneficios y limitaciones de las empresas orientadas a funciones y las empresas orientadas a procesos.
- Desarrollar las técnicas y habilidades necesarias para el levantamiento de procesos de negocio y su modelado.

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Introducción a la asignatura. La empresa y su entorno. Sectores Empresariales. Identificación, análisis y priorización de stakeholders y procesos.

Segunda Sesión

Diagrama Básico de Procesos

Evaluación 1: Control de Lectura

Laboratorio: Guía de Instalación y configuración de SAP Logon

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión

Organizaciones Funcionales y Organizaciones gestionadas por Procesos.

Segunda Sesión

Organizaciones Funcionales y organizaciones basadas en Procesos.

Laboratorio: Introducción a SAP Student Academy.

TERCERA SEMANA

Primera Sesión

Análisis de Negocio: Técnicas y Herramientas.

Segunda Sesión

Evaluación 2: Trabajo - Organigrama, Matriz FODA y Listado de Procesos.

Laboratorio: Guía SAP 1

UNIDAD II. PATRONES DE PROCESO EMPRESARIALES: LOGÍSTICA Y VENTAS

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Estudiar los patrones de procesos empresariales de logística y ventas.
- Identificar los diversos patrones y reglas de negocio generales que existen en las empresas referidas a los procesos de logística y ventas.

CUARTA SEMANA

Primera Sesión

Cadena de Suministros. Supply Chain Management.

Segunda Sesión

Logística: Conceptos Generales, adquisiciones, gestión de proveedores.

Laboratorio

Guía SAP 2: Módulo de Logística – Parte 1 y 2.

QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Comercio Exterior, Logística de Importación y Exportación.

Segunda Sesión

Evaluación 3: Caso - Cadena de Distribución.

Laboratorio

Guía SAP 3: Módulo de Logística – Parte 3 y 4.

SEXTA SEMANA

Primera Sesión

Procesos de Marketing y Ventas. Gestión de Clientes, Cotizaciones, Pedidos de Venta.

Segunda Sesión

Procesos de Marketing y Ventas. Facturación, Despacho, Devoluciones de Ventas

Laboratorio

Guía SAP 4: Módulo de Ventas.

SÉPTIMA SEMANA

Primera Sesión

Obligaciones Tributarias: Impuestos y Rentas.

Segunda Sesión

Documentos tributarios de Ventas y Compras.

Laboratorio

Guía SAP 5: Módulo de Finanzas parte 1 y 2

OCTAVA SEMANA

Semana de Exámenes Parciales.

UNIDAD III. PATRONES DE PROCESO EMPRESARIALES: CONTABILIDAD, FINANZAS, RECURSOS HUMANOS Y PLANEAMIENTO.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Estudiar los patrones de procesos empresariales referidos a los procesos de contabilidad, finanzas, recursos humanos y planeamiento.
- Identificar los diversos patrones y reglas de negocio generales que existen en las empresas referidas a los procesos de contabilidad, finanzas, recursos humanos y planeamiento.

NOVENA SEMANA

Primera Sesión

Procesos financieros: cuentas por cobrar, cuentas por pagar.

Segunda Sesión

Procesos financieros: gestión de caja chica, gestión de viáticos y entregas a rendir.

Laboratorio

Guía SAP 6: Módulo de Finanzas parte 3 y 4

DÉCIMA SEMANA

Primera Sesión

Procesos de Gestión de Recursos Humanos: Gestión del Talento Humano: Trabajo en Equipos

Segunda Sesión

Procesos de Gestión de Recursos Humanos: Desarrollo de Personal: Desvinculación de personal e introducción a la gestión del conocimiento.

Laboratorio

Guía SAP 7: Módulo de Recursos Humanos

UNDÉCIMA SEMANA

Primera Sesión

Entrega y exposición Avance Trabajo Final. Inventario de Procesos (Macroprocesos, Procesos y Subprocesos)

Segunda Sesión

Entrega y exposición Avance Trabajo Final. Inventario de Procesos (Macroprocesos, Procesos y Subprocesos)

Laboratorio

Guía Bizagi 1: Instalación y Configuración. Introducción Modelamiento, Modelos, Percepciones. Modelos de Negocio

DUODÉCIMA SEMANA

Primera Sesión

Diseño de Mapas de procesos

Segunda Sesión

Evaluación 4: Trabajo - Diseño de Mapa de procesos de la Organización

Laboratorio

Guía Bizagi 2: Business Process Modeling Notation – BPMN, Business Process Definition, Business Process Diagram. Reglas Básicas de Modelado BPMN.

DECIMOTERCERA SEMANA

Primera Sesión

Documentación de procesos.

Segunda Sesión

Fichas de procesos.

Laboratorio

Guía Bizagi 3: Elementos BPMN Básicos: Actividades, Eventos, Pools y Lanes. Business Process Management – BPM. Valor Creado y Valor Añadido.

DECIMOCUARTA SEMANA

Primera Sesión

Fichas de Procesos identificados en la organización

Segunda Sesión

Fichas de Procesos identificados en la organización

Laboratorio

Elementos BPMN: Artefactos, datos, milestones, eventos intermedios. compuertas basadas en eventos, subprocesos, eventos de término.

DECIMOQUINTA SEMANA

Primera Sesión

Entrega y Exposición de Trabajo Final.

Segunda Sesión

Entrega y Exposición de Trabajo Final.

DECIMOSEXTA SEMANA

Examen Final.

DECIMOSEPTIMA SEMANA

Entrega de promedios finales y acta del curso.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a.	Matemática y Ciencias Básicas	0
b.	Tópicos de Ingeniería	5
c.	Educación General	0

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- **Método Expositivo – Interactivo.** Comprende la exposición del docente y la interacción con el estudiante.
- **Método de Discusión Guiada.** Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.
- **Método de Demostración – Ejecución.** Se utiliza para ejecutar, demostrar, practicar y retroalimentar lo expuesto.
- **Método de Role Play.** Los estudiantes representan una situación real con el objeto de que pueda ser comprendida y trabajada en grupo.
- **Método del Caso.** Se plantea a los estudiantes casos reales para que puedan ser analizados y resueltos en clase con el apoyo del docente

X. MEDIOS Y MATERIALES

- **Equipos:** Computadora, ecran y proyector multimedia.
- **Materiales:** Manual Universitario, material docente, textos bases y complementarios (ver fuentes de consultas).
- **Software:** Microsoft Office, Bizagi Process Modeler, SAP GBI.

XI. EVALUACIÓN

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (2*PE+EP+EF)/4$$

Donde:

PF = Promedio Final

EP = Examen Parcial (Escrito)

EF = Examen Final (Escrito)

PE = Promedio de Evaluaciones

$$PE = (P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1 + PL /3$$

Donde:

P1 = Evaluación 1

P2 = Evaluación 2

P3 = Evaluación 3

P4 = Evaluación 4

MN = Menor Nota

W1 = Trabajo Final

PL = Promedio Laboratorio

$$PL = (Lb1+Lb2+Lb3+Lb4)/4$$

Donde:

Lb1 = Laboratorio 1

Lb2 = Laboratorio 2

Lb3 = Laboratorio 3

Lb4 = Laboratorio 4

XII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DEL ESTUDIANTE

El aporte del curso al logro de los Resultados del Estudiante (Student Outcomes) en la formación del graduado en Ingeniería de Computación y Sistemas, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

a.	Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
b.	Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	K
c.	Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	R
d.	Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	R
e.	Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	
f.	Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	R
g.	Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	
h.	Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	R
i.	Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
j	Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	K

XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

Teoría	Práctica	Laboratorio
4	0	2

- a) **Horas de clase:**
- b) **Sesiones por semana:** Dos sesiones.
- c) **Duración:** 6 horas académicas de 45 minutos.

XIV. PROFESOR DEL CURSO

Ing. Grández Pizarro, Waldy Mercedes
Ing. Galindo Guerra, Gary

XV. FECHA

La Molina, marzo de 2017.