

SÍLABO
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL EN AVIACIÓN

ÁREA CURRICULAR: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CICLO: V

SEMESTRE ACADÉMICO: 2017- II

I. CÓDIGO DEL CURSO : 09117505040

II. CRÉDITOS : 04

III. REQUISITOS : 09100004030- Introducción a la Administración

IV. CONDICIÓN DEL CURSO : Obligatorio

V. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctico. Provee el conocimiento integral de la conducta humana en las organizaciones y desarrolla habilidades de gestión del comportamiento organizacional. Se orienta al logro de competencias laborales para la eficiente gestión de los trabajadores, de los grupos, y de los procesos interpersonales en el entorno de las organizaciones; desarrollando estrategias efectivas para lograr mejor rendimiento, contribuir a la consolidación de una cultura ética en función de los objetivos institucionales y encarar el cambio como uno de los principales retos que las organizaciones enfrentan. Comprende el desarrollo de tres unidades de aprendizaje: I. Fundamentos del Comportamiento Organizacional e Individual II. Los Procesos Interpersonales III. El Sistema Organizacional.

VI. FUENTES DE CONSULTA

Bibliográficas

- Robbins, S. (2009). *Comportamiento Organizacional*. 13° edición. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. y Judge, T. (2009). *Organizational behavior*. New Jersey: Prentice Hall Inc.
- Aliaga, C. (2004). *"Comportamiento Organizacional"*. Lima: Editorial Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas USMP.
- Alcover, C., Martínez, D., Rodríguez, F. y Domínguez, R. (2004). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. España: Editorial Mc Graw Hill.
- Goleman, D. (2003). *La Inteligencia Emocional en la Empresa*. Madrid: Javier Vergara Editor

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL E INDIVIDUAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Reconocer la importancia del comportamiento organizacional respecto al logro de una eficiente actividad laboral en las organizaciones actuales.
- Analizar la conducta del individuo de acuerdo a patrones de la psicología científica.
- Relacionar los errores de percepción respecto a una inadecuada toma de decisiones en el campo organizacional.
- Comparar estrategias de motivación en procura de elevar la productividad en los trabajadores.

PRIMERA SEMANA

Primera sesión:

El comportamiento organizacional en la administración.

Segunda sesión:

Factores que influyen en el comportamiento de las personas en las organizaciones.

SEGUNDA SEMANA

Primera sesión:

Fundamentos del comportamiento individual.

Segunda sesión:

Las actitudes y la satisfacción en el trabajo

TERCERA SEMANA**Primera sesión:**

La personalidad, concepto y clasificación.

Segunda sesión:

Los valores.

CUARTA SEMANA**Primera sesión:**

Trabajo # 1

Segunda sesión:

La percepción y la toma de decisiones.

QUINTA SEMANA**Primera sesión:**

Dirección de Empresas, la naturaleza de la empresa, el problema de la coordinación, comportamiento estratégico, formas organizativas. La actividad directiva, las funciones directivas, los niveles directivos, la naturaleza del trabajo directivo.

Segunda sesión:

Práctica calificada # 1

SEXTA SEMANA**Primera sesión:**

Las emociones, concepto, tipos.

Segunda sesión:

Los estados de ánimo

SÉPTIMA SEMANA**Primera sesión:**

Fundamentos del comportamiento de los grupos y los equipos de trabajo

Segunda sesión:

Trabajo # 2

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial.

UNIDAD II: PROCESOS INTERPERSONALES**OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- Asociar las consecuencias del tipo de liderazgo en la motivación de los individuos y los grupos en las organizaciones.
- Seleccionar estrategias eficientes para la formación de grupos eficaces.
- Escoger canales de comunicación adecuados para una comunicación efectiva en las organizaciones.
- Diferenciar el método de relaciones humanas del método de recursos humanos en las organizaciones actuales.

NOVENA SEMANA**Primera sesión:**

La comunicación.

Segunda sesión:

Funciones y proceso.

DÉCIMA SEMANA**Primera sesión:**

Liderazgo. Enfoques básicos de liderazgo.

Segunda sesión:

Temas contemporáneos de liderazgo.

UNDÉCIMA SEMANA

Primera sesión:

El poder y la política.

Segunda sesión:

Los conflictos en las organizaciones.

UNIDAD III. EL SISTEMA ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Organización de empresas

La estructura organizativa, la coordinación del trabajo, partes de la estructura, representación gráfica de la estructura.

El diseño de la estructura

Variables internas, variables externas, principales modelos organizativos.

DUODÉCIMA SEMANA

Primera sesión:

Dirección estratégica

La estrategia empresarial, estrategia y dirección estratégica, el proceso estratégico, estrategias alternativas.

Segunda sesión:

El desarrollo de la empresa

Direcciones de desarrollo estratégico, métodos de desarrollo estratégico la estrategia internacional

DECIMOTERCERA SEMANA

Primera sesión:

Dirección de recursos humanos, el factor humano de la empresa, reclutamiento y selección, formación del personal.

Segunda sesión:

Evaluación del rendimiento y sistemas de retribución e incentivos.

La valoración de puestos de trabajo, la evaluación del rendimiento, los sistemas retributivos.

El comportamiento humano en la empresa

La motivación, la comunicación, el liderazgo.

DECIMOCUARTA SEMANA

Primera sesión:

Presentación y corrección de avances de los trabajos finales.

Segunda sesión:

Presentación y sustentación grupal de trabajos finales.

DECIMOQUINTA SEMANA

Primera y segunda sesión:

Presentación y sustentación grupal de trabajos finales pendientes.

DECIMOSEXTA SEMANA

Examen Final.

DECIMOSÉPTIMA SEMANA

Entrega de promedios finales y acta del curso.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. conocimiento de la Inteligencia emocional y su aplicabilidad	2
b. Mejoramiento continuo factor humano	0
c. Educación General	2

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- Método Expositivo – Interactivo. Disertación docente, exposición del estudiante.
- Método de Discusión Guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.

- Procedimientos: Observación, descripción, análisis, demostración, síntesis, interrogación didáctica, solución de situaciones problemáticas.
- Técnicas: diálogo, lluvia de ideas, exposición, dinámica grupal.

X. MEDIOS Y MATERIALES

- **Equipos:** Equipos: Micrófono, multimedia, proyector de transparencias, ecran.
- **Materiales:** Materiales: Texto base, separatas, revistas especializadas, textos complementarios, direcciones electrónicas, transparencias, plumones para transparencia, pizarra, tiza.

XI. EVALUACIÓN

Promedio final:

$$PF = (PE + EP + EF) / 3$$

$$PE = (P1 + P2 + P3) / 3$$

Donde:

EP = Examen parcial

EF = Examen final

PE = Promedio de evaluaciones

| P1...P3 = Práctica calificada

XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

a) **Horas de clase:**

Teoría	Práctica	Laboratorio
4	0	0

b) **Sesiones por semana:** una sesión por semana.

c) **Duración:** 4 horas académicas de 45 minutos

XIV. JEFE DE CURSO

Mag. Tomas Barreto Bardales

XV. FECHA

La Molina, agosto de 2017.