

SÍLABO

ACTIVIDADES II: MARKETING PERSONAL Y PROFESIONAL

ÁREA CURRICULAR: HUMANIDADES

CICLO: II

MESTRE ACADÉMICO: 2017- I

- I. CÓDIGO DEL CURSO** : 090020
- II. CRÉDITOS** : 01
- III. REQUISITOS** : 090005 Actividades I
- IV. CONDICIÓN DEL CURSO** : Obligatorio

V. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza básicamente práctica y tiene el propósito de complementar las potencialidades de la formación profesional básica del estudiante, lograr la comunicación integral del alumno y a relacionarse adecuadamente, a través del desarrollo de un conjunto de normas de Etiqueta Social, Imagen Personal, Etiqueta y Protocolo que deben observarse en los diversos campos de la vida diaria. El contenido del curso comprende, cuatro unidades de aprendizaje: Unidad I: Comunicación eficaz, Imagen y Pautas de Comportamiento. Unidad II: Habilidades sociales, Inteligencia emocional y Motivación. Unidad III: Estrategias de Marketing Personal en la Gestión de la Carrera Profesional y laboral. Unidad IV: Etiqueta Social, Desarrollo personal y Protocolo.

VI. FUENTES DE CONSULTA

Bibliográficas

- Acosta, J. (2006). Marketing Personal. Madrid: Edit. ESIC
- Bandura, A (2008). Aprendizaje social y desarrollo de la Personalidad. Madrid: Edit. Alianza
- Basurco, G (2009). El A, B, C del Protocolo Social y de la Cortesía. Lima: Edit. San Marcos
- Carreño, M (2001). Manual de Urbanidad y Buenas Maneras. Lima: Edit. Mercurio S.A.
- Filho, S (2008). Marketing Personal: 100 claves para valorar su imagen. México: Edit. Quarzo.
- Guevara, M (2007). Buenos Modales, Guía de Comportamiento, Etiqueta y Urbanidad. México: Edit. Alfaomega.
- Holler, Frida. (2005). Ese dedo meñique. Lima: Edit. Planeta Perú
- Holler, Frida. (2008). Ese dedo meñique en el trabajo. Lima: Edit. Planeta Perú
- Personal Branding. Hacia la excelencia y la empleabilidad por la marca personal (2011). España: Edit. Madrid Excelente.
- Fishman, D. (2008). El espejo del líder. Lima: Edit. UPC. El Comercio.
- Gil, R. (2007). Valores humanos y desarrollo personal. Madrid: Edit. Escuela Española
- Millanes, M. (2000). Etiqueta Masculina. Madrid: Edit. Escuela Española
- Muller, J. (2005). El gran libro de la mujer. Barcelona: Edit. Pirámide.
- Pallarino, C. (2012). Cómo desarrollar la Autoestima. México: Edit. Ibero América
- Popovich, Igor (1998). El éxito de las entrevistas de trabajo. Madrid: Edit. Pirámide.
- Rogers, J. (2010). Entrevista de trabajo eficaz. Barcelona: Edit. Blume
- Yapp, N. (2010). Etiqueta en la Empresa y los negocios. Lima: Edit. San Marcos.

Electrónicas

- Cano, D. (2012). El Marketing personal <http://www.elmarketingpersonal.com/>
- Cronis On Line S.L. 2010 <http://www.protocolo.org>.
- <http://www.mktpersonal.com>
- <http://www.marketingpersonal.net>
- Logo marketing personal. Imágenes Google. (Para exposiciones).

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: COMUNICACIÓN EFICAZ, IMAGEN Y PAUTAS DE COMPORTAMIENTO

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Desarrollar y evaluar estrategias de Marketing personal y profesional,
- Valorar la importancia del desarrollo de las habilidades y competencias personales.
- Reconocer y practicar pautas para crear una imagen personal positiva.
- Resaltar la importancia de comportamientos adecuados y la cortesía en sus relaciones sociales y profesionales.

PRIMERA SEMANA

Descripción, Objetivos de la Asignatura, Contenidos, y Criterios de Evaluación.

SEGUNDA SEMANA

Marketing personal, La Cortesía, los Buenos modales, la mirada y la sonrisa

TERCERA SEMANA

Expresión corporal y Los ademanes. Los tres pilares importantes de nuestro comportamiento.

CUARTA SEMANA

Primera Práctica calificada.

Autoestima, Empatía y el Encanto personal y profesional.

QUINTA SEMANA

Imagen personal positiva. Elegancia, porte y distinción

UNIDAD II: HABILIDADES SOCIALES, COACHING ONTOLÓGICO, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MOTIVACIÓN

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Identificar un conjunto de habilidades personales y sociales que permitan mejorar su rendimiento en la convivencia y las relaciones con sus compañeros de estudio y trabajo.
- Reconocer las diferencias entre Jefe y Líder para potenciar sus cualidades personales.

SEXTA SEMANA

Habilidades sociales, Inteligencia emocional y el "Virus" de la actitud negativa

SÉPTIMA SEMANA

Trabajo en equipo. Liderazgo, El Espejo de un Líder y la Toma de decisiones.

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial.

UNIDAD III: ESTRATEGIAS DE MARKETING PERSONAL EN LA GESTIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL Y LABORAL.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Diseñar un plan estratégico personal para el logro de sus metas
- Aplicar técnicas eficientes para construir un imagen única y destacar en el ámbito laboral,
- Innovar con actitud emprendedora la gestión de los logros de su carrera profesional.
- Aprender a vender su imagen, su fortaleza y su potencial.

NOVENA SEMANA

Habilidades personales y sociales del profesional competente

DÉCIMA SEMANA

Estrategias personales para abordar el cambio Establece tu “marca personal”

UNDÉCIMA SEMANA

Orientación al logro de metas, Diseñar un plan estratégico personal.

DUODÉCIMA SEMANA

Segunda práctica calificada.

El currículo vitae. Características, tipos estructura. Elaboración

DECIMOTERCERA SEMANA

Proceso de entrevista personal, Planificación, Esté preparado para las preguntas y seguimiento eficaz.

UNIDAD IV: ETIQUETA SOCIAL, DESARROLLO PERSONAL Y PROTOCOLO.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Emplear las normas de Etiqueta social y protocolo que le permitan desenvolverse adecuadamente en diferentes lugares en los que interactúa, eventos y ceremonias.
- Enfrentar con mayor éxito su trabajo orientado al desarrollo personal social.
- Contribuir a ganarse la simpatía y enaltecer el prestigio institucional y correlativamente dignificar su profesión.

DECIMOCUARTA SEMANA

Protocolo, Precedencias en la mesa de honor y las Presentaciones

DECIMOQUINTA SEMANA

Informe final.

Etiqueta en la mesa “dime cómo comes y te diré quién eres”. Ubicación de los cubiertos. Compartir.

DECIMOSEXTA SEMANA

Examen final.

DECIMOSÉPTIMA SEMANA

Entrega de promedios finales y acta del curso.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. Matemáticas y ciencias Básicas	0
b. Tópicos de ingeniería	0
c. Educación General	1

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

Método Expositivo –Interactivo: a través de role playing, ejercicios, dinámicas en pareja y grupales; así mismo se utilizará metáforas, ejemplos a fin de facilitar el aprendizaje y exposiciones de los estudiantes individuales y en grupo.

Método de Demostración y Ejecución.

X.MEDIOS Y MATERIALES

Equipos: Proyector de multimedia, proyector de diapositivas.

Materiales: Texto base, Power Point, Videos, papelógrafo, separatas, pizarra, tizas, mota.

XI.EVALUACIÓN

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (PE + EP + EF)/3$$

$$PE = (P1 + P2 + P3)/3$$

Donde:

PF = Promedio final.

EP = Examen parcial

EF = Examen final

PE = Promedio de evaluaciones

Donde:

P1 = Práctica calificada 1 (de proceso escrito y oral) individual y grupal

P2 = Práctica calificada 2 (de proceso escrito y oral) individual y grupal.

P3 = Informe final

XII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Electrónica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil e Ingeniería de Industrias Alimentarias, se establece en la tabla siguiente:

K = clave

R = relacionado

Recuadro vacío = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencias, computación e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	
(c)	Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	K
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	K
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	K
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	K
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global	K
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida	K
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	K
(k)	Habilidad para usar técnicas , destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para la Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas, se establece en la tabla siguiente:

K = clave

R = relacionado

Recuadro vacío = no aplica

Componente	Resultados del Estudiante	
Ciencias básicas y de Computación	a. Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas	
Análisis en Computación	b. Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución	
Diseño en Computación	c. Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas	
Práctica de la Computación	i. Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación	
	j. Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación	
	e. Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social	
Habilidades genéricas	d. Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común	K
	f. Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias	K
	g. Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad	
	h. Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional	R

XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

a) **Horas de clase:**

Teoría	Práctica	Laboratorio
0	2	0

b) **Sesiones por semana:** Una sesión. (día Sábado)

c) **Duración:** 2 horas académicas de 45 minutos cada una.

XIV. PROFESORA DEL CURSO

Lic. Gladys Nora Benites Gonzales.

XV. FECHA

a Molina, marzo de 2017.