

SÍLABO COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

ÁREA CURRICULAR: GESTIÓN

CICLO: Electivo

SEMESTRE ACADÉMICO: 2017-I

- I. CÓDIGO DEL CURSO** : 090147E4020
- II. CREDITOS** : 02
- III. REQUISITOS** : 09009005040 Ingeniería Administrativa
- IV. CONDICIÓN DEL CURSO** : Electivo

V. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctico. Provee el conocimiento integral de la conducta humana en las organizaciones y desarrolla habilidades de gestión del comportamiento organizacional. Se orienta al logro de competencias laborales para la eficiente gestión de los trabajadores, de los grupos, y de los procesos interpersonales en el entorno de las organizaciones; desarrollando estrategias efectivas para lograr mejor rendimiento, contribuir a la consolidación de una cultura ética en función de los objetivos institucionales y encarar el cambio como uno de los principales retos que las organizaciones enfrentan. Comprende el desarrollo de tres unidades de aprendizaje: I. Fundamentos del Comportamiento Organizacional e Individual II. Los Procesos Interpersonales III. El Sistema Organizacional.

VI. FUENTES DE CONSULTA

Bibliográficas

- Robbins, S. (2009). *Comportamiento Organizacional*. 13ª edición. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. y Judge, T. (2009). *Organizational behavior*. New Jersey: Prentice Hall Inc.
- Aliaga, C. (2004). *"Comportamiento Organizacional"*. Lima: Editorial Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas USMP.
- Alcover, C., Martínez, D., Rodríguez, F. y Domínguez, R. (2004). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. España: Editorial Mc Graw Hill.
- Goleman, D. (2003). *La Inteligencia Emocional en la Empresa*. Madrid: Javier Vergara Editor

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL E INDIVIDUAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Reconocer la importancia del comportamiento organizacional respecto al logro de una eficiente actividad laboral en las organizaciones actuales.
- Analizar la conducta del individuo de acuerdo a patrones de la psicología científica.
- Relacionar los errores de percepción respecto a una inadecuada toma de decisiones en el campo organizacional.
- Comparar estrategias de motivación en procura de elevar la productividad en los trabajadores.

PRIMERA SEMANA

El comportamiento organizacional en la administración.

SEGUNDA SEMANA

Fundamentos del comportamiento individual. Las actitudes y la satisfacción en el trabajo

TERCERA SEMANA

La personalidad y los valores.

CUARTA SEMANA

Trabajo # 1

La percepción y la toma de decisiones.

QUINTA SEMANA

Conceptos de motivación. Motivación: de los conceptos a las aplicaciones

SEXTA SEMANA

Las emociones y los estados de ánimo

SÉPTIMA SEMANA

Fundamentos del comportamiento de los grupos y los equipos de trabajo

Trabajo # 2

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial.

UNIDAD II: PROCESOS INTERPERSONALES

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Asociar las consecuencias del tipo de liderazgo en la motivación de los individuos y los grupos en las organizaciones.
- Seleccionar estrategias eficientes para la formación de grupos eficaces.
- Escoger canales de comunicación adecuados para una comunicación efectiva en las organizaciones.
- Diferenciar el método de relaciones humanas del método de recursos humanos en las organizaciones actuales.

NOVENA SEMANA

La comunicación. Funciones y proceso.

DÉCIMA SEMANA

Liderazgo. Enfoques básicos de liderazgo. Temas contemporáneos de liderazgo.

UNDÉCIMA SEMANA

Trabajo # 3

El poder, la política y los conflictos en las organizaciones

UNIDAD III. EL SISTEMA ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Asociar la influencia del individuo, grupo y la cultura organizacional con la productividad de la empresa.
- Describir estrategias para enfrentar resistencia al cambio en las organizaciones

DUODÉCIMA SEMANA

Cultura organizacional

DECIMOTERCERA SEMANA

Cambio organizacional y administración del estrés

Trabajo # 4

DECIMOCUARTA SEMANA

Presentación de trabajos finales.

DECIMOQUINTA SEMANA

Presentación de trabajos finales. (W1)

DECIMOSEXTA SEMANA

Examen Final.

DCIMOSÉPTIMA SEMANA

Entrega de promedios finales y acta del curso.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a.	Matemática y Ciencias Básicas	0
b.	Tópicos de Ingeniería	0
c.	Educación General	2

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

- Método Expositivo – Interactivo. Disertación docente, exposición del estudiante.
- Método de Discusión Guiada. Conducción del grupo para abordar situaciones y llegar a conclusiones y recomendaciones.
- Procedimientos: Observación, descripción, análisis, demostración, síntesis, interrogación didáctica, solución de situaciones problemáticas.
- Técnicas: diálogo, lluvia de ideas, exposición, dinámica grupal.

X. MEDIOS Y MATERIALES

- **Equipos:** Equipos: Micrófono, multimedia, proyector de transparencias, ecran.
- **Materiales:** Materiales: Texto base, separatas, revistas especializadas, textos complementarios, direcciones electrónicas, transparencias, plumones para transparencia, pizarra, tiza.

XI. EVALUACIÓN

Promedio final:

$$PF = (2*PE+EP+EF)/4$$

$$PE = ((P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1) /2$$

Donde:

EP = Examen parcial

EF = Examen final

PE = Promedio de evaluaciones

P1...P4= Evaluaciones

MN= Menor nota

W1 = Trabajo

XII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencia e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	
(c)	Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	K
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	R
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	R
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global	

(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida	R
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos.	R
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para la **Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas**, se establece en la tabla siguiente:

K = clave R = relacionado **Recuadro vacío** = no aplica

Componente	Resultados del Estudiante	
Ciencias básicas y de Computación	a. Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
Análisis en Computación	b. Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	
Diseño en Computación	c. Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	
Práctica de la Computación	i. Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
	j. Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un entorno específico de aplicación.	
	e. Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	R
Habilidades genéricas	d. Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	K
	f. Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	R
	g. Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	
	h. Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	R

XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

a) **Horas de clase:**

Teoría	Práctica	Laboratorio
2	0	0

b) **Sesiones por semana: una sesión por semana.**

c) **Duración:** 2 horas académicas de 45 minutos

XIV. JEFE DE CURSO

Msc. Carlos Wong Rivera :

XV. FECHA

La Molina, marzo de 2017.