



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

## **Resolución Decanal N° 462-2019-FIA**

La Molina, 18 de julio de 2019

Visto el **MEMORANDO N° 319-2019-GT-FIA** de fecha 27 de junio del presente, expedida por la Oficina de Grados y Títulos sobre la propuesta de actualización de la **Directiva para Validación de las Prácticas Preprofesionales**;

### **CONSIDERANDO:**

Que, en la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, en su artículo 12° indica que las Prácticas Preprofesionales es una modalidad del aprendizaje que permite a la persona en formación durante su condición de estudiante aplicar sus conocimientos, habilidades y aptitudes mediante el desempeño en una situación real de trabajo;

Que, a través de la **Resolución Decanal N° 215-2018-FIA** de fecha 25 de abril de 2018 se aprobó la actualización de la Directiva para Validación de las Prácticas Preprofesionales, pero, debido a la inclusión de algunas mejoras, el Director de la Escuela Profesional de Ciencias Aeronáuticas sugiere una modificación en el numeral 10, según lo expresado en el **Memorando N° 122-2019-EPCA-FIA** de fecha 27 de junio del presente;

Que, la Facultad de Ingeniería y Arquitectura a través de su Oficina de Grados y Títulos tiene la necesidad de actualizar los requisitos y trámites para la validación de las Prácticas Preprofesionales, que desarrollan los estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales;

Que, la Oficina de Grados y Títulos en el **MEMORANDO N° 319-2019-GT-FIA** ha puesto en consideración la propuesta de actualización de la **Directiva para Validación de las Prácticas Preprofesionales** que los estudiantes deben realizar;

En el uso de las atribuciones que le confiere el Artículo 61° del Reglamento General de la Universidad;

### **SE RESUELVE:**


**Artículo 1°.** Aprobar la propuesta de actualización de la **Directiva para Validación de las Prácticas Preprofesionales** que los estudiantes de las Escuelas Profesionales deben realizar, cuyo texto se adjunta formando parte de la presente Resolución, el mismo que será de aplicación a partir de la firma de la presente.

**Artículo 2°.** Encargar el cumplimiento de la presente Resolución a los Directores de las Escuelas Profesionales, al Director de la Oficina de Grados y Títulos, al Jefe de la Unidad de Acreditación y Calidad - FIA, a la Dirección Universitaria Región Norte - Filial Chiclayo, a la Coordinación General Región Sur - Filial Arequipa, y demás dependencias de la Facultad.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
**Dr. César A. Sánchez Montalván**  
Secretario de Facultad

LCL/Casm/lfm.

  
**Dr. Luis Cárdenas Lucero**  
Decano

**Facultad de Ingeniería y Arquitectura**  
Av. La Fontana N° 1250 Urb. Santa Patricia  
2da. Etapa - La Molina  
Telf: 208-6000  
fia@usmp.pe  
www.usmp.edu.pe/ffia/index.php



## DIRECTIVA DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Requisitos y trámites a realizar para la presentación del Informe de Prácticas Pre-Profesionales:

1. Para realizar las prácticas pre-profesionales, el estudiante debe tener aprobado un mínimo de 154 créditos académicos.
2. Las prácticas pre-profesionales pueden desarrollarse en la Facultad, en sus laboratorios, Instituto de Investigación, Instituto de Vivienda Urbanismo y Construcción (IVUC), centros de investigación o pueden ser designadas o seleccionadas por el estudiante en las diferentes entidades públicas o privadas, afines al ejercicio profesional de la escuela profesional a la que pertenece.
3. Las prácticas pre-profesionales deben complementar el proceso formativo y tener relación con la escuela profesional a la que pertenece el estudiante.
4. Una vez que se ha determinado y confirmado la entidad, en la cual el estudiante realizará las prácticas pre-profesionales, estas deben ser inscritas en la Oficina de Grados y Títulos, en un lapso no mayor de 15 días útiles de haberlas iniciado. Para realizar el registro, el estudiante debe llenar el **Formato de Inscripción de Prácticas Pre-Profesionales**. Dicha inscripción es obligatoria de no hacerlo, las prácticas no tendrán validez.
5. Las prácticas pre-profesionales tienen un **periodo de duración no menor de 6 meses calendario**. Se podrán realizar de preferencia en una sola entidad, o hasta un máximo de dos entidades distintas, con un periodo mínimo de 3 meses en cada una de ellas.
6. El **Informe de Prácticas Pre-Profesionales** debe presentarse en un plazo no mayor a 60 días posterior a la culminación de las prácticas, para lo cual, el estudiante debe entregar, en la Oficina de Grados y Títulos de la Facultad, los siguientes documentos:





- a) Informe de Prácticas Pre-Profesionales impreso, que deberá estar anillado y con tapa de material transparente (puede descargar su estructura en el Link: **Estructura Informe P.P.**).
  - b) Original de la constancia de Prácticas Pre-Profesionales o de Trabajo, emitida por la entidad donde practicó o laboró.
  - c) Un (01) CD con el contenido del Informe de Prácticas Pre-Profesionales.
  - d) Informe de su jefe inmediato superior, acerca del desempeño laboral, funciones que realizó, aportes, logros, etc. (puede descargar el formato en los links: **Informe J.I. para practicantes o Informe J.I. para trabajadores**, según sea el caso).
7. El estudiante que se encuentre trabajando en alguna entidad pública o privada, realizando labores relacionadas directamente con el programa que estudia en la FIA, podrá solicitar que dicho trabajo (posterior al cumplimiento de los 154 créditos y demuestre haber trabajado ocho meses), se le considere como Prácticas Pre-Profesionales mediante el procedimiento denominado: **Convalidación de Trabajo por Prácticas Pre-Profesionales**, para lo cual debe presentar en la Oficina de Grados y Títulos, una solicitud valorada (se adquiere en Tesorería) dirigida al Director de la Oficina de Grados y Títulos de la Facultad. Adjuntar al expediente, el **Formato de Inscripción del Trabajo, Constancia de Trabajo** (original, en la que se indique, de manera expresa, la fecha de inicio de su relación laboral, el cargo o puesto y condición laboral), copia de las boletas de remuneraciones, recibo por honorarios o pagos a la SUNAT en caso de negocio propio, de los últimos ocho meses vigentes a la presentación del expediente. El estudiante deberá presentar el **Informe de Prácticas Pre-Profesionales**, además de los demás documentos mencionados en el numeral 6 precedente. La Facultad empleará los mecanismos de que dispone para comprobar la veracidad de los datos brindados por el interesado.
8. Una vez recibido el **Informe de Prácticas Pre-Profesionales (o de Trabajo)** este será revisado por un docente de la especialidad, designado por la Oficina de Grados





y Títulos. Concluida la revisión, el docente podrá declarar el Informe como aprobado, observado o desaprobado.

- De resultar **aprobado**, se le asignará fecha y hora para la rendición del examen escrito respectivo.
- De resultar **observado**, deberá levantar las observaciones planteadas por el docente revisor, en un lapso no mayor de 10 días útiles, para lo cual presentará un nuevo informe que incorpore la información o correcciones requeridas. Si fuera observado por segunda vez, se declarará **desaprobado**, por tanto, deberá realizar nuevamente las prácticas pre-profesionales en la misma u otra empresa, según su disponibilidad.

9. En caso de que el estudiante desaprobara el **examen escrito** de las prácticas pre-profesionales, el docente revisor solicitará un trabajo de investigación relacionado con las deficiencias del resultado del examen. Si el trabajo de investigación fuera desaprobado, el estudiante deberá realizar nuevamente las prácticas pre-profesionales y procederá de acuerdo con el numeral 4.
10. El estudiante de la Escuela Profesional de Ciencias Aeronáuticas en la certificación de **Gestión Aeronáutica y Piloto Profesional**, podrá acreditar las **prácticas pre-profesionales** si ha aprobado un mínimo de 154 créditos académicos y haya aprobado la asignatura de **Instrucción de Vuelo I**, y acredite la licencia de **Piloto Privado DGAC**. El estudiante en la certificación de **Gestión y Seguridad Aeronáutica**, seguirá el proceso normal desde el numeral 1 precedente.
11. Cuando el estudiante haya aprobado el examen de prácticas pre-profesionales, podrá solicitar la emisión de la **Constancia de Validación de Prácticas Pre-Profesionales**, presentado en mesa de partes una solicitud en especie valorada (USMP-FIA) para la obtención de dicha **Constancia**, cuyo costo es S/.11.00, dirigida al director de la Oficina de Grados y Títulos.



12. No existe la posibilidad de convalidar las prácticas pre-profesionales de los estudiantes que no hayan seguido los procedimientos, mencionados en este documento.
13. Es potestad de la Dirección de la Oficina de Grados y Títulos, verificar por cualquier modo disponible (inclusive disponer la verificación y supervisión en el lugar de prácticas o trabajo), para determinar la veracidad de la información recibida sobre el centro laboral, de las prácticas o los trabajos desarrollados. De encontrar inconsistencia y falsedad en el proceso, dispondrá la anulación inmediata de las prácticas así como las acciones y sanciones disciplinarias o legales pertinentes.

