



SÍLABO LIDERAZGO Y ORATORIA

ÁREA CURRICULAR: GESTIÓN

CICLO VII Arquitectura
CICLO IX Ing. De Computación y Sistemas
CICLO IX Ing. Electrónica

SEMESTRE ACADÉMICO: 2017-I

I. CÓDIGO DEL CURSO : 09066700021
II. CRÉDITOS : 02
III. REQUISITO : 100 Créditos aprobados
IV. CONDICIÓN DEL CURSO : Obligatorio
Electivo: Ing. Civil

V. SUMILLA

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Busca mejorar la comunicación del estudiante, que requieran de la expresión oral y gestual; que le permita incrementar el conocimiento y manejo de los procesos de comunicación oral en disertación (comunicación pública), y comunicación interpersonal y negociación (oratoria deliberativa).

El curso plantea la preparación de una disertación final a ser presentada en público. Se desarrollarán también en clases prácticas, debates sobre lecturas seleccionadas, tópicos diversos, así como exposiciones individuales en público para desarrollar o mejorar las capacidades expositivas y de liderazgo.

El curso se desarrolla mediante las unidades de aprendizaje siguientes:

I. Inflexión, gestos y mensaje. II. Comunicación no verbal. III. Debates. IV. Cultura y valores.

VI. FUENTES DE CONSULTA:

Bibliográficas

- . Fischman, D. (2009) .El Líder Interior. Lima: Extramuros
- . Fischman, D. (2008). El espejo del líder. Lima: Edit. UPC. El Comercio.
- . Gil, R. (2007). Valores humanos y desarrollo personal. Madrid: Edit. Escuela Española
- . Popovich, Igor (1998) El éxito de las entrevistas de trabajo. Madrid: Edit. Pirámide.
- . Rogers, J. (2010) Entrevista de trabajo eficaz. Barcelona: Edit. Blume.
- . Wiedemann, F (2005).Cómo amentar el rendimiento personal. España: Edit. Anaya.
- . Yapp, N. (2010).Etiqueta en la Empresa y los negocios. Lima

Electrónicas

- . Cano, D. (2012) El Marketing personal <http://www.elmarketingpersonal.com/>
- . <http://www.youtube.com/watch?v=M6M5QacAINg> El Virus de la actitud negativa en el trabajo.
- . <http://www.marketingpersonal.net>
- . Logo marketing personal. Imágenes Google. (Para exposiciones).
- . <http://www.youtube.com/watch?v=ofZquupOSMs> Liderazgo en Práctica David Fischman

VII. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: INFLEXIÓN, GESTOS Y MENSAJE.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer e Identificar las principales técnicas básicas de la Oratoria.
- Resaltar la importancia de comportamientos adecuados, la cortesía y los buenos modales.
- Valorar la importancia del desarrollo de las habilidades y competencias personales.

PRIMERA SEMANA

Descripción, Objetivos de la Asignatura, Contenidos, y Criterios de Evaluación. Identificación de las ideas básicas de la oratoria: Cadencia, inflexión, ritmo, gesto y mensaje.

SEGUNDA SEMANA

Presentación correcta frente al público. La Motivación y los Autoimpulsores.

TERCERA SEMANA

Aceptar el cambio. Aprendizaje del líder. Modo de actuar. Trabajo en equipo.

CUARTA SEMANA

Cualidades de la dicción del orador, Actitud del Orador. El nerviosismo del Orador.

UNIDAD II: COMUNICACIÓN NO VERBAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Aplicar la comunicación no verbal para impactar al auditorio.
- Identificar un conjunto de habilidades personales y sociales que permitan mejorar su rendimiento en la convivencia y las relaciones con los que interactúa.
- Reconocer las diferencias entre Jefe y Líder para potenciar sus cualidades personales.

QUINTA SEMANA

Expresión corporal. Los Ademanos. Clases. Los pilares de nuestro comportamiento.

SEXTA SEMANA

El líder ante las crisis y las dificultades. Herencia del líder. Casos históricos.

SÉPTIMA SEMANA

El Discurso: Definición, Objetivos. Clases de discursos. El Maestro de ceremonia.

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial.

NOVENA SEMANA

Liderazgo: ¿Qué es un líder?. La Visión y el Poder. Estilos de Liderazgo: (Fischman).

UNIDAD III: DEBATE

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Desarrollar los mensajes de manera efectiva y llegar a ser un gran líder.
- Reconocer y practicar pautas para crear una imagen personal positiva.

DÉCIMA SEMANA

Marketing Personal del Orador. Manejo de la audiencia, psicología de los oyentes.

UNDÉCIMA SEMANA

¿El líder nace o se hace? Diferencias entre Jefe y Líder. El Líder Transformador.

DUODÉCIMA SEMANA

Entrevista de trabajo por competencias. Antes, Durante y Después de la Entrevista. Momentos previos a la Entrevista. Tips durante la Entrevista. Cierre de la Entrevista: la oferta de trabajo y la Negociación.

DECIMOTERCERA SEMANA

Segunda práctica calificada.

Proceso de entrevista personal, Planificación, Esté preparado para las preguntas y seguimiento eficaz. El currículo vitae. Características, tipos estructura. Elaboración.

UNIDAD IV: CULTURA Y VALORES

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer e identificar los principales fundamentos del liderazgo.
- Contribuir a ganarse la simpatía y enaltecer el prestigio institucional y correlativamente dignificar su profesión.
- Innovar con actitud emprendedora la gestión de los logros de su carrera profesional.

DECIMOCUARTA SEMANA

Líderes peruanos. Retroalimentación y análisis crítico del público. Coaching

DÉCIMOQUINTA SEMANA

Informe final

Disertación Final ante sus compañeros

DÉCIMOSEXTA SEMANA

Examen final

DECIMOSÉPTIMA SEMANA

Entrega de promedios finales y acta del curso.

VIII. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO AL COMPONENTE PROFESIONAL

a. Matemática y Ciencias Básicas	0
b. Tópicos de Ingeniería	0
c. Educación General	2

IX. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS

Las clases se realizarán basadas en:

- **Aspecto metodológico:** Estimulando la participación oral de los estudiantes. El docente orientará el trabajo grupal y fomentará la creatividad y originalidad.
- **Procedimientos:** Fomentará la disertación Final.

X. MEDIOS Y MATERIALES

Equipos: Una computadora personal para el profesor, ecran, proyector de multimedia, pizarra y tizas.

Materiales: Manual universitario y cámara de video.

XI. EVALUACIÓN

El promedio final se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (2*PE+EP+EF)/4$$

$$PE = ((P1+P2+P3+P4-MN)/3 + W1) /2$$

Donde:

PF : Promedio Final
EP : Examen Parcial (escrito)

PE : Promedio de Evaluaciones
 EF : Examen Final (escrito)
 P1...P4 : Evaluaciones periódicas
 MN : Menor nota
 W1 : Trabajos (escrito)

XII. APOORTE DEL CURSO AL LOGRO DE RESULTADOS

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para las Escuelas Profesionales de: Ingeniería Industrial e Ingeniería electrónica, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **vacío** = no aplica

(a)	Habilidad para aplicar conocimientos de matemática, ciencia e ingeniería	
(b)	Habilidad para diseñar y conducir experimentos, así como analizar e interpretar los datos obtenidos	
(c)	Habilidad para diseñar sistemas, componentes o procesos que satisfagan las necesidades requeridas	
(d)	Habilidad para trabajar adecuadamente en un equipo multidisciplinario	R
(e)	Habilidad para identificar, formular y resolver problemas de ingeniería	
(f)	Comprensión de lo que es la responsabilidad ética y profesional	R
(g)	Habilidad para comunicarse con efectividad	K
(h)	Una educación amplia necesaria para entender el impacto que tienen las soluciones de la ingeniería dentro de un contexto social y global	R
(i)	Reconocer la necesidad y tener la habilidad de seguir aprendiendo y capacitándose a lo largo de su vida	R
(j)	Conocimiento de los principales temas contemporáneos	K
(k)	Habilidad de usar técnicas, destrezas y herramientas modernas necesarias en la práctica de la ingeniería	

El aporte del curso al logro de los resultados (Outcomes), para la **Escuela Profesional de Ingeniería de Computación y Sistemas**, se establece en la tabla siguiente:

K = clave **R** = relacionado **vacío** = no aplica

Componente	Resultados del Estudiante	
Ciencias básicas y de Computación	a. Habilidad para aplicar conocimientos de computación y matemáticas apropiadas para los resultados del estudiante y las disciplinas enseñadas.	
Análisis en Computación	b. Habilidad para analizar un problema e identificar y definir los requerimientos apropiados para su solución.	
Diseño en Computación	c. Habilidad para diseñar, implementar y evaluar un sistema basado en computadoras, procesos, componentes o programa que satisfagan las necesidades requeridas.	
Práctica de la Computación	i. Habilidad para usar técnicas, destrezas, y herramientas modernas necesarias para la práctica de la computación.	
	j. Comprensión de los procesos que soportan la entrega y la administración de los sistemas de información dentro de un	

	entorno específico de aplicación.	
	e. Comprensión de los aspectos y las responsabilidades profesional, ética, legal, de seguridad y social.	R
Habilidades genéricas	d. Habilidad para trabajar con efectividad en equipos para lograr una meta común.	R
	f. Habilidad para comunicarse con efectividad con un rango de audiencias.	K
	g. Habilidad para analizar el impacto local y global de la computación en los individuos, organizaciones y la sociedad.	R
	h. Reconocer la necesidad y tener la habilidad para comprometerse a un continuo desarrollo profesional.	R

XIII. HORAS, SESIONES, DURACIÓN

a) **Horas de clase:**

Teoría	Práctica	Laboratorio
1	2	0

b) **Sesiones por semana:** Una sesión.

c) **Duración:** 3 horas académicas de 45 minutos

XIV. JEFE DE CURSO

Lic. Gladys Nora Benites Gonzales.

XV. FECHA

La Molina, marzo de 2017.