



株式会社IEGAO

【関西】 契約事務

【関西】 契約事務募集要項

採用ポジション 契約管理事務（宅建必須）

採用人数 1名

採用目標時期 12月までに入社

求人名 【関西_契約管理業務】 完全週休2日制／残業月20時間程度／※要宅建資格

雇用形態 無期正社員

レイヤー 一般

勤務地 大阪

配属先 管理部

配属先情報 1名（女性1名）

仕事内容 ■担当業務

受注を増やし続けている注文住宅事業「IEGAO」を展開する当社にて、契約管理事務をお任せします。分業制を取り入れている当社では、管理部が契約書類等の事務業務を担っております。お客様とのやり取りも発生する為、お持ちのコミュニケーションスキルを活かして、契約を滞りなく進め ていただきたいです。

■業務内容

営業が獲得した案件の契約業務を行っていただきます。また、営業が契約の獲得に集中できるように書類の作成や物件調査等を行い、各案件のフォローもお

願っています！

事務業務のみならず外出も発生することがある為、気分転換にもなりますよ♪

具体的には・・・

- ・売買契約書・重要事項説明書の作成
- ・重要事項説明書の読み合わせ対応
- ・売買関連書類のチェック及びスケジュール管理
- ・契約・決済業務
- ・物件調査（各物件、所在地の役所への調査）
- ・その他付随する業務

■業務の特徴：

(1) 不動産の知識を高められる

下記のような比較的難易度の高い案件をたくさん扱います。

・市街化調整区域／農地転用／通行地役権／前面但し書き道路 等々 このような土地取引を通して、短期間で土地取引のスキルを大きくアップする事が出来ます！

(2) 若手活躍中の職場

当社では20代30代の若手社員が中心となって活躍しており、活躍次第で裁量権を持って仕事を進めることができます。「若いうちから裁量権を持って活躍したい！」「主体的に楽しく仕事がしたい！」という思いを持った社員が多い環境で、前向きに業務に取り組むことができます。

(3) 急成長中の事業に携わるチャンス

「IEGAO」は2019年にスタートさせた事業ですが、年々受注数を増やし続けています。本サービスの契約業務に携わることで、事業の成長を数字の面からも身近に感じられ、やりがい

もって業務を行うことができます！

■研修制度：

入社後、1か月間のOJT指導あり 募集背景 注文住宅事業「IEGAO」が受注を増やしており、今後の拡大も見据えた人員強化となります。

必須要件 年齢 24歳～40歳

性別 男女どちらでも可

経験

学歴 短大卒以上

資格 普通自動車免許（ペーパー不可）、宅地建物取引士 その他 アピアランス（清潔感があるか）／早期離職が続いていないか

歓迎要件

- ・ 営業職のご経験
- ・ 建築士資格をお持ちの方

求める人物像

- ・ 自己成長をしながら会社の成長も楽しめる方
- ・ 当事者意識を高く持ちながら働ける方
- ・ 社内外とのコミュニケーションを明るく行える方

就業時間 9:00～18:00

労働時間 7時間30分、休憩90分(昼休憩60分、15分休憩×2回)

待遇 年収 年収374万円～416万円

給与 月給250,000円～280,000円（固定残業代20時間分含む）

給与内訳

基本給 218,400円～244,100円

固定残業代 31,600円～35,900円（固定残業時間20時間/月）

年収例

1年目(26歳) 374万円

3年目(29歳) 500万円

賞与 あり（年2回）

昇給 あり（年2回査定）

試用期間 3ヵ月～ ※試用期間中の条件は変更なし

休暇 完全週休二日制（火・水）、年間休日110日 ※祝日は出社

その他休暇

GW休暇（2023年度実績3日間）、夏季休業（2023年度実績5日間）、年末年始休業（2023年度実績7日間）、産
休育休、出産、慶弔、結婚、看護など

福利厚生

社会保険完備、通勤手当(最安値を一部支給／上限3万円)、住宅手当(会社から2km圏内の場合に家賃25%支給)、
社員旅行、資格手当(宅地建物取引士 2万円/月)、私服勤務可能

