

大和証券

Daiwa Securities

大和証券株式会社

【リサーチ】 アナリストアシスタント

リサーチ

非公開

詳細は面接時にお伝えします。

勤務地:

東京都千代田区丸の内1丁目9番1号グラントウキョウ ノースタワー

その他要件:

【受動喫煙対策】就業時間中禁煙

【従事すべき業務の変更の範囲】会社の定める業務

【就業場所の変更の範囲】会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

勤務時間:

8:40~17:10 休憩:1時間

休暇・休日:

休日/週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始

休暇/有給休暇17~23日（期中入社の場合は月割り）

時間単位年休、看護休暇、産休・育休制度 等

選考について:

書類選考を通過された方のみご連絡させていただきます。選考過程においてリファレンスチェックをお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。

仕事についての詳細

概要・業務内容

エクイティ調査部は、アナリストやストラテジスト・エコノミストが、企業の財務情報や業界動向、社会経済情勢を分析・評価し、主に機関投資家向けに株式情報や投資戦略を提供しています。今回は日本株アナリストを担当するアシスタント業務を募集いたします。

【業務内容】

レポートや顧客提案資料の作成補助

データの分析や加工

スケジュール管理（顧客訪問や社内外の会議におけるアポイント調整） 社内関係者や顧客との電話、メールでの対応

社内各部署とのコミュニケーション（情報共有や伝達）

必須スキル・経験

PCスキル（エクセル・ワード・パワーポイント）

正確かつ迅速に複数案件を平行して処理できる高い事務処理能力

歓迎スキル・経験

金融機関等でのアシスタントや事務の経験

英語力（基本的な読み、書き、会話）

パイソン

求める人物像

チームワークを大切にできる方

自ら積極的にチャレンジ出来る方

会社名

大和証券株式会社

本社所在地:

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

開業:

平成11年4月26日

代表者:

代表取締役社長 荻野 明彦

資本金:

1,000億円

事業内容:

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

