



ポスト・リンテル株式会社

【PLIM、AM】アセットマネジメント担当(期中管理)

【PLIM、AM】アセットマネジメント担当(期中管理) ポスト・リンテル株式会社 【PLIM、AM】アセットマネジメント担当(期中管理)

基本情報

仕事概要:

■具体的な仕事内容：

- ・既取得物件(住宅・オフィス・商業等)の期中管理業務
- ・賃貸業月次報告、S P C決算等のチェック業務
- ・スキーム関係者(出資者・PM・レンダー等)との連絡調整
- ・運用資産ハード管理（修繕計画立案・バリューアップ）
- ・運用資産のキャッシュマネジメント
- ・投資家への運用状況報告（戦略会議及びレポーティング）

必須スキル:

●不動産ファンドもしくは金融業界における法人折衝経験

下記のいずれかどちらか:

●プロパティマネジメントの経験:

●アセットマネジメントの経験:

歓迎スキル:

●不動産開発業務の経験:

●不動産売買仲介の経験:

求める人物像:

給与:

応相談

※ご経験・スキルによって決定

※条件応相談

※モデル年収：800万円～2500万円

勤務地:

●勤務地

東京都港区 1-4-5 アークヒルズサウスタワー

●アクセス

東京メトロ南北線 六本木一丁目駅直結

東京メトロ日比谷線 神谷町駅から徒歩10 分

雇用形態:

正社員

勤務体系:

月～金

9:30～18:30

試用期間:

試用期間（3 カ月）あり ※待遇は変わりません

福利厚生:

●昇給年1 回（3月）

●賞与歩合

●通勤手当（上限2.5 万円/月）

●社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）

●服装/髪形自由

●書籍購入（月5,000 円まで）

