

# INTLOOP株式会社

【イントループベンチャーズ】コミュニティマネージャー(スタートアップ 支援担当)

# 【イントループベンチャーズ】コミュニティマネージャー(スタートアップ支援担当)中途 候補者登録 エントリー受付: 求人ID:: 2160498 登録日時:: 2025/03/05 23:08 最終更新日時:: 2025/07/07 17:19 要項・公開情報 詳細 募集拠点: マーケティングコミュニケーション統括本部 勤務地: 東京都

### 勤務地備考:

#### 管理用求人名:

【イントループベンチャーズ】コミュニティマネージャー(スタートアップ支援担当)

#### 求人タイトル:

【イントループベンチャーズ】コミュニティマネージャー(スタートアップ支援担当)

#### 求人カテゴリ:

中途

#### 雇用形態:

正社員

# 定員(募集人数):

1

#### 募集要項:

#### ■仕事概要説明

イントループのインベストメント事業「イントループベンチャーズ」にて、スタートアップの支援を通じて日本の社会課題解決に繋がるプラットフォーム構築を目指すコミュニティマネージャーを募集します。 本ポジションは、マーケティングコミュニケーション本部に所属し、スタートアップ起業家やメンター、投資家(VC、CVC、エンジェル投資家など)を集めたコミュニティの運営・活性化を中心とした業務を行っていただきます。 具体的には、Slackを活用したコミュニケーション設計や、X(旧Twitter)やLinkedInなどのSNSを活用した情報発信、ウェブサイトの運用、イベント企画・実行など、多様な施策を通じてコミュニティを発展させ、スタートアップの成長支援や大企業との協業創出を促進します。イントループが保有する豊富なフリーランス人材・コンサルティングリソースとスタートアップの先端技術やアイデアを結びつけることで、社会課題解決に向けた新たなイノベーションを生み出していただくポジションです。

# ■業務内容詳細

- ・スタートアップ×メンター×投資家とのSlackコミュニティ運営・活性化 ・事業課題や資金調達に関する相談・メンタリングのコーディネート ・参加者の定期フォローアップ、情報発信、イベント告知等
- ・XやLinkedInなどSNSを活用したコミュニティ運用・情報発信
- ・コミュニティメンバーへの発信や広報活動
- ・SNS上でのトレンド分析とマーケティング施策立案
- ・ウェブサイト運用・コンテンツ制作 ・スタートアップ事例やイベントレポートなどのコンテンツ企画・作成
- ・コミュニティ活性化を促すための情報発信・リード獲得施策
- ・VC、CVC、エンジェル投資家とのネットワーキング構築・関係強化
- ・ハッカソン・ピッチイベントやアクセラレータープログラムの企画・運営
- ・投資家⇔スタートアップのマッチング・コラボレーション支援
- ・スタートアップのソリューション×イントループのリソースによる共同ソリューションの企画・アイデア創出
- ・スタートアップの事業成長支援、イグジット支援に向けた各種サポート

#### ■使用ツール

- ・Slack:コミュニティ運営・情報共有
- ・X (旧Twitter)・LinkedIn:情報発信、コミュニティ拡大
- ・Notion / Google Workspace:ドキュメント管理・情報整理
- ・その他オンライン配信・イベント運営ツール など

# ■ポイント

- ・新規事業のコアメンバーとしての裁量 イントループベンチャーズの取り組みをリードしながら、新たな事業を創り上げる経験ができます。
- ・豊富なリソースを活用したイノベーション創出 約50,000名を超えるフリーランス人材・プロパーコンサルタントと、スタートアップの先端技術を結びつけ、大企業の課題解決や社会課題の解決へ導くソリューションを創出できます。
- ・2030年に向けた大きな成長目標 売上高1,000億円・営業利益150億円を目指す中期経営計画の一翼を担いながら、オープンイノベーション推進の中心メンバーとして活躍いただけます。

# ■配属部署

#### マーケティングコミュニケーション本部

(イントループベンチャーズ関連のプロジェクトを推進するチームに所属予定)

#### 必須スキル・経験:

#### 下記いずれかのご経験をお持ちの方(複数該当でなくても可)

- ・スタートアップ向けサービスを企画/設計/運営した経験
- ・スタートアップコミュニティの運営経験
- ・スタートアップ向け資金調達支援経験
- ・スタートアップ向け人材採用支援経験
- ・スタートアップ向け認知拡大・広報支援経験

#### 歓迎スキル・経験:

- ・大企業とスタートアップの協業支援プロジェクトに関わった経験
- ・VCやCVC、エンジェル投資家とのネットワークをお持ちの方
- ・アクセラレーターやインキュベーションプログラムの企画・運営経験
- ・ベンチャー企業での経営企画や事業開発の経験
- ・オープンイノベーション関連のプロジェクト推進経験
- ・ブログやオウンドメディアなどのコンテンツマーケティング経験

#### 求める人物像:

- ・スタートアップ特有のスピード感や力学を理解し、的確にコミュニケーションが取れる方
- ・主体的かつ自律的に担当タスクを推進できる方
- ・丁寧かつ素直に業務と向き合える方
- ・常に新しいアイデアを追求し、コミュニティ運営や支援プログラムを進化させることに意欲的な方
- ・「社会課題解決に直結する事業づくり」を仕事にしたい方

# 必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

#### ■福利厚生

- ・各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- ・確定拠出年金制度(個人給与から401Kに拠出可能※一部会社補助あり)
- ・社員持株会制度(拠出金の10%を会社が補助)
- ・ライブラリー制度(200冊以上の書籍を自由にレンタル可能)
- ・資格取得制度(業務に付随する資格の受験料・維持費支援)
- ・部活動(ゴルフ部、フットサル部等)
- ・会員制リゾートホテルの利用(エクシブなど)
- ・保養施設
- ・スポーツクラブ等の会員利用(加入する関東ITソフトウェア健康保険組合が契約する各施設を利用可)
- ・スマホ貸与
- ・ウォーターサーバー完備
- ・健康診断
- ・産業医相談

#### その他要件:

## ■教育制度

- ·i-Grow(社員向け無料教育) 年間約30講座開催、過去分はビデオ受講可能
- ·BOOSTA(外部向け有料教育) 条件により、社員受講可能
- ・入社後研修(未経験者) 約1ヶ月のコンサルタント基礎などの研修を受講後、プロジェクトへアサイン(対象者や研修内容/期間は未経験の度合いにより判断)
- ・ライブラリー制度 所蔵する200冊の書籍から自由にレンタル可(青山ブックセンターと提携し「戦略」「マーケティング」「クリエイティビティ」関連から「教養」「ウェルビーイング」まで幅広く所蔵)

- ・メンター制度 社員一人ひとりに先輩社員がメンターとして付き、日々の仕事や人間関係の悩みに対して助言
- ・よろず相談制度 他部門の経験豊富な社員が相談役として就き、会社のことや中長期的なキャリア形成をアドバイス

# 勤務時間:

10:00~19:00

#### 休日・休暇:

完全週休2日制(土/日)、祝日、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇(半年後に付与)、特別休暇(入社時5日間付与、有休まで半年間有効)、夏季休暇(有休消化)、産前産後休暇、育児休暇

#### 想定給与:

# ■給与形態

# 月給制

## ■想定年収

# 800万円~1,300万円

※月給は年収を14分割

・賞与:年2回(各月給1ヶ月分)

・昇給:年2回(年2回の人事評価により昇給の可能性あり)

