



**ALL DIFFERENT**

## ALL DIFFERENT株式会社

### 人事制度構築コンサルタント・マネジャー採用

---

人事制度構築コンサルタント／マネジャー採用

---

《全コンサルタント職求人共通》

---

#### 【必須条件】

---

学歴：日本の四年生大学を卒業された方

---

言語：日本語ネイティブで、日本独自のハイコンテクスト文化に長く馴染んでいる方

---

年齢：30代前半～40代半ば

---

※転職回数・ご年齢については参考情報とさせていただくため、ご経験重視で柔軟に対応させていただきます。

---

《組織・人事コンサルティング領域立ち上げメンバー限定》

---

コンサルティングファームで、人事制度設計に関するご経験のあるマネジャークラスの方を想定しています。

---

#### 【必須条件】

---

・組織／人事コンサルティング領域に関わるご経験

---

#### 【歓迎条件】

---

・プロジェクトマネジメント経験や、チームマネジメント経験

---

## 【その他】

募集背景：事業拡大による増員

採用人数：5名（2025年5月まで）

雇用形態：正社員 試用期間：6か月

試用期間：6か月

## 【従事する業務】

- ・原則変わりなし（但し本人の能力や評価により変更の可能性あり）

## 【待遇】

- ・原則変わりなし（但し本人の能力や評価により変更の可能性あり）

選考プロセス：書類選考⇒1次選考（適性検査・オンライン面接）⇒最終選考（本社での対面面接）

※場合によって、面接回数が増える場合があります。

入社後キャリア形成：自己申告制度によるキャリア形成が可能（応募条件有）

## 職種 / 募集ポジション

人事制度構築コンサルタント／マネジャー採用

求人タイトル:

人事制度コンサルタント ～今なら立ち上げから参画できます～／コンサルタント職／マネジャー採用

雇用形態:

正社員

給与:

年収 8,500,000 円 - 16,000,000円

給与形態：年俸制

※1 年俸を14分割し、12分割分を月々の固定給与（※2）として、2分割分を通常賞与として支払います。  
月額固定給の内訳は以下のとおりです。

※2 月額固定給内訳： 基本給 425,040 ～ 800,030 円 / 管理職手当（※3下記残業項目に詳細記載）： 182,160 ～ 342,870 円

勤務地:

東京都千代田区有楽町2-7-1 有楽町ITOCiAオフィスタワー 18F

## ■ 初任地：東京本社

---

※ 業務上必要な範囲での転勤の可能性がございます

## ■ 事業所

---

### 【東京本社】

---

〒100-0006

---

東京都千代田区有楽町2-7-1 有楽町ITOCiAオフィスタワー 18F

### 【関西支社】

---

541-0052

---

大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング25F

### 【中部支社】

---

〒450-0001

---

愛知県名古屋市中村区那古野1丁目47-1 名古屋国際センター13F

## 残業:

※ 3

- ・ 管理職手当は、時間外労働の有無に関わらず、固定で支給します。
- ・ 管理職手当の内、10%分が深夜勤務手当として含まれております。

## 【計算式（※B）】

---

$(\text{基本給} + \text{管理職手当の90\%}) \div \text{所定労働時間（※A）} \times 0.25 \text{（深夜割増率）} \times \text{深夜残業19.5時間}$

## （※A） 160時間

---

- ・ 深夜勤務手当は、上記、計算式（※B）の計算結果よりも多い金額で支給となります。
- ・ 上記労働時間を超えた場合は、別途計算し、支給させていただきます。

## 賞与:

通常賞与：年2回（6月・12月）

---

業績連動賞与(※5)：年1回（5月）

---

※5 通常賞与の他、業績連動賞与が別途支給される場合があります(全社売上目標達成時、個人の成績に応じて支給の有無及び支給額を決定)。

昇給:

年1回（6月）

---

勤務時間:

8:30～17:30（実働8時間／休憩1時間 11:45～12:45）

※業務の繁忙による時間外労働あり

休日・休暇:

◆年間休日数：132日 ※暦による変動あり(記載は2024年6月～2025年5月度実績) 毎週土、日曜日、国民の祝日、国民の休日、年次有給休暇、特別休暇、年末年始休暇・夏季休暇等の会社で定める日、産前産後休暇、育児介護休業 等

◆年次有給休暇

入社半年後より付与

---

福利厚生:

【福利厚生】

---

退職金／定期健康診断／結婚祝金／出産祝金／高度障害・死亡見舞金／カフェテリアプラン\* カフェテリアプラン\*とは：健康に関する様々なメニューをポイントで自由に購入できる健保制度。医薬品・旅や宿等メニュー様々

受動喫煙防止措置の状況:

【受動喫煙防止措置の状況】

---

屋内原則禁煙※喫煙所設置／東京本社オフィスタワー内（B2F）

退職に関する記載:

【定年制】あり（60歳）

---

【継続雇用制度】あり（65歳まで）

---

※ 自己都合退職の手続（退職する3か月以上前に届け出ること）

給与額決定について:

給与額は目安として記載しており、採用内定時の具体的な処遇・業務内容については、経験・能力等を考慮し、選考を通じて当社規定により決定いたします

## 【令和6年度4月1日施行】 明示すべき労働条件の補足について:

### 【業務内容の変更範囲】

ご入社いただいた際の職種は応募ポジション業務を担当していただきます。 将来的には当社業務全般に変更する可能性があります。

### 【就業場所】

#### ■初任地：東京本社

※転勤は当面想定していないものの、将来的には「東京本社及び関西支社、中部支社」に変更する可能性があります。 実際の転勤頻度については当社HPのよくある質問を参照ください。 URL:<https://career.all-different.co.jp/faq/>

## 仕事についての詳細

### 事業紹介

年間約30万人のビジネスパーソンが受講する業界初の定額制集合研修をはじめ、クライアントのニーズに合わせたカスタマイズ型研修、モバイルラーニングサービス、ビジネススキル診断テスト、さらには、コロナ禍でリリースした定額制ライブ配信型オンライン研修等、 バリエーションに富んだサービスや学習コンテンツを開発・提供しています。 また、自らが講師として登壇し、サービスを提供する場合があります。学習コンテンツと言っても、テーマや手法、目的や対象は様々です。 お客様の課題を解決するために、既存の形や考え方にとらわれないイノベティブな学習コンテンツを共に創造していただきたいと思います。

### 業務内容

当ポジションでは、組織・人事コンサルティング領域立ち上げメンバーとしてお迎えし、同事業立ち上げに関わる一連の業務を担っていただきます。

### 【業務詳細】

- ◆組織・人事コンサルティング業務のプロジェクトマネジャー
- ◆組織・人事コンサルティング領域の立ち上げ に関する業務
- ◆人事制度構築支援サービス（Empower HR）の営業（主に社内営業）及びプロジェクトマネジャー
- ◆（希望に応じて）経営計画策定支援サービスの営業（主に社内営業）及びプロジェクトマネジャー

※人事制度構築支援サービス（Empower HR）については、こちらをご覧ください。 <https://www.all-different.co.jp/service/empowerhr>

経営計画策定支援サービス（Empower COMPASS）についてはこちらをご覧ください。 [https://www.all-different.co.jp/service/empower\\_compass](https://www.all-different.co.jp/service/empower_compass)

## 想定キャリア

---

オプション1：組織・人事コンサルティング領域のプロとして、プロジェクトマネジャーを複数案件経験後に、同領域の責任者として経営参画する。 オプション2：組織・人事コンサルティング領域以外の経営計画策定支援等の幅広い領域に積極的に参画し、プロジェクトマネジャーを複数案件経験後に、マネジメント・コンサルティング部門の総責任者として経営参画する。

### 会社名

ALL DIFFERENT株式会社

設 立:

2006年2月

---

役 員:

代表取締役社長 眞崎 大輔

---

取 締 役 前田 寛之

---

取 締 役 田中 敏志

---

従業員数:

328名（2025年4月1日時点）

---

事業内容:

組織開発・人材育成に関する下記のサービスを行っております。

組織開発・人材育成支援サービス

---

ビジネスパーソン向け スキル診断テスト

---

全階層向け ビジネススキル診断テスト「Biz SCORE Basic」 新入社員・内定者向け ビジネススキル診断テスト「Biz SCORE for Freshers」 管理職層向け マネジメント・リーダーシップ診断テスト「Biz SCORE for Managers」

各種研修

---

定額制集合研修「Biz CAMPUS Basic」

---

定額制オンライン研修 動画配信型「Biz CAMPUS Online」 定額制オンライン集合研修 ライブ配信型「Biz CAMPUS Live」 チケット制ビジネス研修「Flexible Learning Ticket」

## ITエンジニア育成研修「IT CAMPUS」

---

### 講師派遣型研修/オンライン企業内研修

---

### ビジネススキル学習アプリ

---

若手・中堅社員向け ビジネススキル学習アプリ「Mobile Knowledge Basic」 内定者・新入社員向け ビジネススキル学習アプリ「Mobile Knowledge for Freshers」 オリジナル学習コンテンツ制作システム「Mobile Knowledge Order Made」

### 経営支援サービス

---

中堅企業・ベンチャー企業向け人事制度構築支援サービス「Empower HR」 中堅企業・ベンチャー企業向け経営計画策定支援サービス「Empower COMPASS」

### 転職支援サービス

---

### Biz JOURNEY

---

拠 点:

#### 東京本社

---

〒100-0006

---

#### 東京都千代田区有楽町2-7-1

---

有楽町ITOCiA(イトシア) オフィスタワー15F (受付)・17F (研修会場)・18F

#### 関西支社

---

〒541-0052

---

大阪府大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング 25F

#### 中部支社

---

〒450-0001

---

愛知県名古屋市中村区那古野1-47-1 名古屋国際センター 13F

会社についての詳細:

-

この求人候補者を紹介

---

---

