



## トーセイ・コミュニティ株式会社

### PM2部\_フロント（担当）プロパティマネージャー業務

---

PM2部\_フロント（担当）プロパティマネージャー業務【雇用区分】 正社員

【採用人員・背景】 1名/欠員補充

---

【入社時期】 即日入社可（入社時期は応相談）

---

【就業部署】 プロパティマネジメント2部フロント課

---

【勤務地】 本社

---

【業務内容】 レジデンス物件のプロパティマネジメント業務

投資家、所有者、アセットマネジャー等からの委託を受け、その不動産から得る収益と不動産価値の最大化を図ります。入居者管理(顧客対応等)、家賃管理(督促関連含む)、契約関連(新規・更新・解約)、

管理物件の周辺相場家賃リサーチ

---

室内設備不具合対応

---

月次レポート、保証会社代位弁済確認

---

リーシング関連業務

---

【就業条件】 正社員

---

所定就業日・時間 月～金 9時00分～17時30分（休憩1時間）

## 残業有り（月平均で20時間程度）

---

所定休日 土・日・祝、年末年始5日（12/30～1/3） 有給は入社日に3日付与、半年後に残7日付与。以降毎年12月に付与。給与 284,000円 ～ 338,000円（経験によって優遇します） 時間外手当(実績に応じて支給。「みなし」はありません)

## その他手当 通勤手当支給（上限5万円/月）

---

## 資格手当（宅建取引士10,000円等）

---

## 賞与 年2回 7月・1月

---

## 一般社員 2024年度賞与支給実績4.7ヶ月

---

想定年収 約530万～631万（月20時間相当の残業加算と2024年度賞与実績含む）

## 一般職のモデル年収 ～690万円

---

## 社会保険等 健保・厚年・雇用・労災・労災上乘保険完備

---

## 退職金 退職金制度有り（勤続3年以上対象）

---

福利厚生他 確定拠出年金制度、外部研修制度、資格取得報奨金制度、トーセイグループ保養所有

## 必須経験 賃貸仲介または賃貸管理業務のご経験がある方

---

その他 男女不問、20代後半～30代の方

## トーセイ・コミュニティ株式会社 求人票

---

プロパティマネジメント2部 プロパティマネージャー業務／2025.05.13

