



株式会社日立製作所

日立グループのHRデジタルトランスフォーメーションを推進するリーダー (Senior Manager)

日立グループのHRデジタルトランスフォーメーションを推進するリーダー (Senior Manager) NEW !

職務内容:

【配属組織名】

人財統括本部 デジタルHR部

【配属組織について (概要・ミッション)】

デジタルHR部は、日立グループコーポレート部門として、グループ・グローバル共通の人財マネジメント統合プラットフォームである「Workday」の導入、運用を企画・推進すると共に、活用推進、およびそれに伴うWorkdayの機能設定、その他HRデータの利活用やHRテクノロジー活用により、日立グループ事業の成長に貢献する組織です。直近では、AI、RPA、BIツールやその他ITツールを駆使し、HR業務における課題解決の為にソリューション提供や効率化・高度化に向けた取り組み拡大を推進しています。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

日立製作所におけるWorkday導入の背景、狙いは、以下のURL (ニュースリリース) を参照ください。
<https://www.hitachi.co.jp/New/cnews/month/2017/11/1128.html> 日立製作所における生成AIの利活用推進に関する取り組み概要は、以下のURL (ニュースリリース) を参照ください。
<https://www.hitachi.co.jp/New/cnews/month/2023/05/0515.html>

【募集背景】

日立製作所においては、グループ・グローバルに今後5年間で各事業部門のHRや現場マネージャーが実際の業務の中で効果的・効率的にWorkdayといったIT Toolを活用し、労働生産性向上に貢献できる使い方を拡大していきたい。並行してWorkdayを超えて、事業成長に貢献できるデジタルソリューションを検討・協創いく人財、組織の強化が必要であり、その実行のためのチームリーダーを募集。

【職務概要】

本ポジションは、日本における日立グループのデジタルHR戦略の策定と推進において、その推進役となるチームのリーダーポジションとなります。本ポジションは、グローバルに広がった社内外のステークホルダーと連携し、日本におけるHRテクノロジーを活用したビジネス価値の実現と、従業員体験の向上を目的とした取り組みをリードします。具体的には下記の通り。

1. デジタルツールの導入・運用

2. データ分析を踏まえた提案

3. HRメンバーのデジタルスキルの育成

4. 社内外ステークホルダーとのパートナーシップの構築・協働

5. チームマネジメント

【職務詳細】

- ・日本における各事業部門のパートナーとして、HRのデジタルニーズを把握し、グローバル戦略と整合させることでビジネス価値を創出する。
- ・グローバルおよび日本のCOE（センター・オブ・エクセレンス）チームと協働し、HRプロセスの標準化とデジタル化を可能にするテクノロジーロードマップを策定・実行する。
- ・主に日本市場を中心としたHR分野での生成AI（GenAI）およびその他AIイニシアチブに貢献し、グローバルな活動にも連携する。
- ・グローバルに広がるチームメンバーと密接に連携し、従業員・マネージャー・HR・ビジネスリーダーなど全てのユーザーの体験とビジネス価値を重視したHRテクノロジーソリューションの円滑な導入を支援する。
- ・日本におけるHRテクノロジーのシステム設計、データフロー、ユーザー体験に関するデジタルアーキテクチャの整合性を確保し、拡張性と将来性のある仕組みを推進する。
- ・ユーザー視点を重視し、継続的な改善を推進。日本におけるHRテクノロジーを「記録のためのシステム」から「体験のためのシステム」へと進化させる。
- ・戦略的なHRデジタルイニシアチブの導入を、体系的なプロジェクトマネジメント手法により遂行する。
- ・日本国内のプログラムにおいて、チェンジマネジメント活動（コミュニケーション、トレーニング、ステークホルダーエンゲージメントなど）を主導する。
- ・外部のHRテクノロジーパートナーと協働し、市場調査、ソリューションの評価、導入支援を行う。
- ・WorkdayをはじめとするHRテクノロジープラットフォームおよび補完・拡張的なソリューションの日本におけるロードマップと目標を定義・実行する。
- ・社内におけるデジタルHRブランドを強化し、日本国内でデジタルイニシアチブを推進する業界のリーダーとしての地位を確立する。
- ・自部門メンバーの育成、組織強化を行い、継続的にパフォーマンスを発揮できる組織を確立する。

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

1.日立グループのグローバルワイドなDXの企画・立案・実行を担うことで、組織・個人双方の観点での成長・適所適財を実現し、グローバル事業を行う組織のポテンシャルを拡大する業務に携わることができます。 2.日本を含むグローバルと日本の両方の観点からHRプラクティスを俯瞰し、システムやプロセス等の観点から最適解をグローバルチームとの協働、検討により導き出すことが出来ます。 3.日立が展開するグローバル人財マネジメント施策との連動、各種業務システムとの連携、新たにリリースされるテクノロジーサイドからのアップデートを自身の中に取り込み、応用していくことでHRとしてもITコンサルタントとしても成長することができます。 4.様々なITツールの機能面での理解と人事制度との整合性をとることで、専門性の高いCoEとして、全社の人財部門を対象にローテーションの可能性がございます。

【働く環境】

①日立製作所デジタルHR部（20名程度）

他に、クロスファンクショナルかつグローバルに（イギリス、アメリカ、インド、日本等）広がる他チームのメンバーとも協働頂きます

②勤務場所は本社（日本生命丸の内ビル）ですが、在宅勤務も効果的に活用しています。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・ HR変革、デジタルHR戦略、またはHRテクノロジー分野において10年以上の経験
- ・ HRの実務知識、業界動向、最新テクノロジーへの理解
- ・ 多様な事業部門やセクター、地域におけるステークホルダーとの連携経験
- ・ 優れたコミュニケーションスキルと対人能力、シニアマネジメントを含む多様な層との協働・影響力
- ・ 英語力（TOEIC 800点以上目安） ※業務上英語での会議や資料作成があります
- ・ データを活用した人財戦略・意思決定に関する分析力と課題解決力
- ・ 中規模の高パフォーマンスチームのマネジメントおよび育成経験
- ・ プロジェクト遂行に必要なリスクの特定・評価・緩和に関する経験
- ・ 継続的な改善を推進する成長志向と協働的な姿勢

【歓迎条件】

- ・ デジタルHRプロジェクトのリード経験、変革イニシアチブの推進、およびユーザー導入の実績（Workdayの導入または運用経験があれば尚可）
- ・ 複数のイニシアチブを同時に管理する優先順位付けスキル
- ・ ベンダー選定、契約交渉、継続的な関係管理を含むベンダーマネジメントの実績

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・ コミットメント(約束や責務)を遂行するために、自分および他者に対する説明責任を負う。たとえば、チームと自分のパフォーマンスを評価して記録し、チームが成功、失敗、フィードバックから学べるようにする。目標、方針、手順を遵守し、コミットメントを遂行する。
- ・ 継続的な改善に重点を置き、業務遂行のための最も効果的かつ効率的なプロセスを熟知している。たとえば、さまざまな測定基準やベンチマークに細心の注意を払う、プロセスを最適化するための主要な方法と詳細な方法の両方を決定する、など。プロセス障害を速やかに解決する、トラブルが再発しないよう対策を講じる。
- ・ 組織の目標と合致したコミットメント(約束や責務)を達成するために、作業計画を立て、優先順位を付ける。たとえば、計画に常に意識を向け、リスクや不測の事態などの変化に臨機応変に対応する、など。自分自身のチームの仕事と他のワークグループとの整合性を取る。将来を見据えて、計画を完成させるために必要なリソースを決定し、入手する。
- ・ 問題に対処する場合には、グローバルな視点で大局的に物事を見る。たとえば、大局的にグローバルな視点から問題を観察するよう他者に働きかける、グローバルなイベントやトレンドが示唆することを理解する、など。必要に応じて手法を調整し、ローカルでもグローバルでもチームが効果的に機能するよう確認する。
- ・ 強固な顧客関係を構築し、顧客中心のソリューションを提供する。たとえば、顧客のフィードバックを深く掘り下げ、組織が顧客の将来のニーズをより適切に満たすことができるようなイノベーションを推進する、など。顧客ニーズが満たされていることを確認し、サービスを改善するために頻繁にアプローチを調整する。

【最終学歴】

大卒以上

待遇:

【想定ポジション】

部長クラス

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

【給与】

■想定月給：800,000～950,000円

■想定年収：14,500,000～17,400,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合があります。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】

2025年9月2日

勤務地:

東京都千代田区丸の内一丁目6番6号（日本生命丸の内ビル）

備考:

【対象年齢】

35-45歳程度

