



FANTAS
technology

FANTAS technology株式会社

不動産ローン事務

■歓迎条件■

- ・不動産の売買契約に関する事務経験
- ・住宅ローン審査、融資事務業務の経験
- ・金融機関または不動産会社での不動産投資ローンに関わる業務経験
- ・宅地建物取引士をお持ちの方

■求める人物像■

- ・チームメンバーと協力しながら仕事に取り組める方
- ・社内外の関係者とコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- ・段取りを組むのが得意な方

■採用予定人数■

1名

=====

職種 / 募集ポジション

不動産ローン事務

求人タイトル:

【不動産ローン契約事務】 IT×不動産×金融の最先端ベンチャー企業のローン契約融資事務担当<キャリアチェンジ歓迎>

雇用形態:

正社員

給与:

年収 4,000,000 円 - 5,000,000円

※月給：292,700円～358,000円

※みなし残業代：49,500円～（25時間分）を含む。25時間を超える残業代は別途支給。

※給与はスキル・ご経験・直近年収等を考慮の上、決定します。

【昇給】 年2回

【賞与】 年2回（6月・12月）

勤務地:

東京都渋谷区恵比寿4-3-8 KDX恵比寿ビル4F・5F

JR・地下鉄各線「恵比寿駅」より徒歩1分

受動喫煙対策:

屋内禁煙

勤務時間:

10：00～18：30

フレックスタイム制有、コアタイム12:00～15:30 標準労働時間 1日7.5時間、休憩60分

休日・休暇:

完全週休2日制（土、日）

祝日

夏季休暇

年末年始休暇

有給休暇

慶弔休暇

リフレッシュ休暇（勤続3年で5日間の特別休暇を付与）

積立休暇

福利厚生:

- ・各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・交通費支給（当社規定に準じる）
- ・ランチ代補助（提携店に限りランチ代を一部補助）
- ・健康診断グレードアップ
- ・家賃補助（当社借上げ社宅にお住まいの方のみ）
- ・資格手当（宅地建物取引士等）
- ・資格取得支援

▼詳しくは下記をご確認ください

<https://fantas-tech.co.jp/recruit/culture/>

試用期間:

3か月 ※条件面の変更なし

変更の範囲:

職種：会社が定める業務

勤務地：会社の定める営業所

選考フロー:

▼書類選考

▼一次面接

▼webテスト

▼最終面接

※面接回数、フローは多少前後する可能性もございます。

※面接はオンラインでの実施も可能です。(最低1回は来社でのご面接をお願いしております)

※当社では応募者様の同意を得た上で、最終選考までの間にリファレンスチェックを実施しております。実施前に人事より別途ご案内させていただきます。

仕事についての詳細

仕事内容

事務スキルを磨きつつ、能動的にシゴトを進めたい方にぴったりのポジションです。

具体的な業務内容

- ・融資関係書類のチェック（審査書の記入漏れ確認・不足書類の確認等）
- ・顧客ごとの決済までの期日管理
- ・決済に必要な社内書類の作成（Excel、スプレッドシートを使用）
- ・火災保険作成（専用システム）・決済明細書の作成

ゆくゆくはレベルアップして下記の業務もお願いしていきます。

- ・提携金融機関との交渉、リレーション強化（融資可否の事前相談、申込済み案件の進捗確認等）
- ・契約時の重要事項説明業務（※宅地建物取引士資格を所有の方のみ）

※個人情報、印鑑証明書等の重要情報を多く取り扱うため、原則リモートワークは不可となります

この仕事の魅力

経験を生かしたキャリアチェンジでさらに成長できる環境

不動産・金融業界での経験を活かしたキャリアチェンジが叶います！

現在のチームメンバーも金融業界からキャリアチェンジしたり、不動産営業の経験を活かして活躍中です。

業務を通じて専門性を磨く！

業務に携わることで、交渉力や調整力はもちろん、不動産や金融だけでなく法務・税務の知識を身に着けることができます。自宅購入の際に最新の金融事情が役に立ったり、住宅ローンについて友人にアドバイスができた！という話もありましたよ。「事務処理能力+α」の強みを得て、事務職としてキャリアを広げることができるポジションです！

応募資格

必須条件

- ・一般事務・営業事務のご経験5年以上
- ・基本的なビジネスマナー、業務上の報連相ができる方

歓迎条件

- ・宅地建物取引士の資格をお持ちの方
- ・不動産売買営業のご経験
- ・不動産売買契約に関する事務のご経験
- ・金融機関、モーゲージバンク等での住宅ローン融資事務、審査業務のご経験
- ・金融機関または不動産会社での不動産投資ローンに関わる業務のご経験

求める人物像

- ・「ファンになっていただける企業になる」という理念に共感する方
- ・書類作成や細かい書類チェックが得意な方
- ・マルチタスクが得意な方
- ・チームメンバーと協力しながら仕事に取り組める方
- ・社内外の関係者とコミュニケーションを取りながら業務を進められる方
- ・段取りを組むのが得意な方

募集背景

私たちは人のチカラとテクノロジーで不動産業界にイノベーションを起こし、お客様に当社のファンになっていただける企業になる。そう決意し、2010年に会社を創業しました。アナログな不動産業界でテクノロジーによる業務効率化、不動産取引の透明化、新しい不動産投資の形であるクラウドファンディング、空き家リノベーション物件の活用提案など、不動産業界の常識や慣習にとられないテクノロジーを活用した様々な挑戦を重ねて、業界イノベーションを起こしてきました。古くから不動産業界の慣習であった新規顧客へのアプローチは従来のテレポから、マーケティングを活用した反響集客を開拓、推進し、より多くのお客様と接点を持っています。

コロナ期を乗り越え、契約件数も過去最高記録を更新し続けるなど、着実に成長の道筋を辿っている、当社の更なる挑戦を共に併走してくれる人材を求めています。

本ポジションは、契約件数の増加に伴い、部署拡大とさらなる強化を目的にした募集です。バックオフィスのポジションから、事業の成長を支えていただきます。

会社名

FANTAS technology株式会社

代表者:

代表取締役 國師 康平

設立:

2010年2月22日

資本金:

1億円

社員数:

141名（2025年4月1日時点）

本社所在地:

<Head Office（東京本社）>

東京都渋谷区恵比寿4-3-8 KDX恵比寿ビル4F・5F

（※受付は 5F へお越しください）

会社についての詳細:

リアルとテクノロジーを掛け合わせた不動産テック事業

私たちは、人のチカラとテクノロジーを掛け合わせることで、これまでの不動産業界の枠にとらわれない、新しいサービスを生み出してきました。

不動産取引をもっと身近なものにしたい。ユーザーにとって開かれたマーケットを創りたい。その想いを実現すべく、これからも新しい不動産取引のありかたを模索し、成長していきます。

TOP MESSAGE

事業内容

不動産の売却ユーザー、購入ユーザー、投資ユーザー等をオンラインでマッチングする「FANTAS platform」事業を中心に、リアルとテクノロジーを掛け合わせた不動産テック事業を展開しています。

オンラインとオフラインを融合する※「FANTAS platform」事業

- ・ AIを活用した不動産/金融領域におけるマッチングサービス
- ・ カスタマーサクセスを重視したクラウド型資産管理アプリの提供
- ・ メディア事業（資産形成、運用をテーマにしたメディア、セミナー運営、投資家向けメディア、イベント運営）

※Online Merges with Offline（OMO）

各サービスの詳細はこちら

