

# KEIAI

デザインのケイアイ

## ケイアイスター不動産株式会社

### 法務

---

法務

---

求人カテゴリー

---

コーポレート

---

給与情報

---

■想定年収：6,000,000円～

---

雇用形態

---

正社員

---

【ご経験に応じて以下の業務をお任せいたします】

- ・ 法務確認
- ・ コーポレートガバナンス業務
- ・ M&Aにおけるデューデリジェンス
- ・ 株主総会の企画運営
- ・ 取締役会の運営

など

---

## 応募条件

---

【必須】 上場企業での法務経験3年以上

---

もしくは法科大学院卒で企業での法務部門経験者

---

【尚可】 上場企業における株主総会・取締役会・経営会議等の会議体運営 経験/社内規程整備の経験/人事労務関連の規程整備の経験/宅建事業者に おける法務・コンプライアンス・ガバナンス関連業務の経験/プロジェクト・マネジメントの経験/国際法務の経験/上場企業におけるM&A、PMI経験のいずれかの経験者

## 勤務地

---

東京都中央区, 埼玉県本庄市西富田

---

## 勤務地詳細

---

・ 東京都中央区八重洲2-2-1

東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー 12階

---

・ 埼玉県本庄市西富田762-1

## 勤務時間

---

■9:00～18:00（実働8時間/休憩60分）

---

※残業前休憩あり（18:00～18:30の30分間）

＼全社で残業削減に向けて取り組み中／

---

定時までに業務を終了できるよう、メリハリをもって働ける環境です★

採用予定人数

---

複数名の積極採用中！同期の仲間と切磋琢磨できます◎

---

給与詳細

---

■想定年収

---

600万円～

---

年俸制（分割回数14回）

---

年俸 6,000,000円～

---

年俸\6,000,000～ 基本給\380,572～ 諸手当\48,000～を含む/月

## 昇給・賞与

---

■昇給：年2回（4月・10月）※試用期間終了後

---

■賞与：年2回（7月・12月）

---

## 諸手当

---

■通勤手当

---

└車通勤可（駐車場完備）※営業所による

---

■時間外手当

---

■役職手当

---

■家族手当

---

■住宅購入手当

---

■資格手当

---

└宅建手当（月1万円）

---

## ★年収UPプロジェクト推進中！

---

社員が自ら給与を上げていくことができる制度づくりを目指し、その一環として、以下の制度を新設しました！

◆社員紹介制度（条件を満たした場合、毎月の給与のベースアップ&祝い金が支給されます）

## 休日・休暇

---

■完全週休2日制 ※基本土日

---

■年末年始休暇

---

■夏季休暇

---

■慶弔休暇

---

■有給休暇 ★取得しやすい環境です

---

■介護休暇

---

■生理休暇

---

■ハネムーン休暇

---

## 福利厚生

---

■各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

---

■社用携帯貸与（スマホ）

---

■資格取得支援

---

■産休育休制度（※取得実績多数！）

---

■時短勤務制度（※適用条件あり）

---

■時差勤務制度（※適用条件あり）

---

■持株制度

---

■社員表彰制度

---

■社内イベント（社員総会・海水浴・スポーツ大会・旅行 etc）

## ■社内研修制度

---

## ■ジョブローテーション制度

---

