



株式会社マネジメントソリューションズ

【名古屋】※U・Iターン補助あり※【PMO】プロジェクトマネジメントコンサルタント

【名古屋】※U・Iターン補助あり※【PMO】プロジェクトマネジメントコンサルタント

※年俸制

※固定時間外割増手当(30時間分)を含む

※30時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給 内訳) 月給: 基本給¥294,666~ 固定残業代¥72,000~

【その他手当】(弊社規程に準じ支給)

- ・子ども手当
- ・通勤交通費支給(上限5万円)
- ・テレワーク手当

【昇給・昇格】

基本的に年1回(ご入社月により変動)

【試用期間】

有(3ヶ月)※試用期間中の雇用条件の変更なし

勤務地:

- ・クライアント先常駐(愛知、大阪、兵庫、東京等)

※基本的に転勤はありませんが、担当プロジェクトにより長期出張があります。出張費用は会社負担

条件:

【勤務時間】

9：00～18：00（フレックスタイム制・コアタイムなし）

※上記時間は弊社定時時間のため、クライアント先により変動

【休日】

完全週休二日制（土・日・祝日）

年末年始休暇

年間休日：121日 ※FY2023実績（2022年11月～2023年10月）

【休暇】

- ・ 年次有給（入社月に応じ、最大15日を入社日に付与）
- ・ 慶弔
- ・ 記念日
- ・ サバティカル
- ・ 産前産後
- ・ 育児
- ・ 介護 その他、就業規則に定める休暇

評価制度:

個々の実績への評価×会社業績を勘案し決定。独自の取り組みとして、評価会議には、上司だけでなく、現場メンバーが『レポーター』として入り、本人の活動に対する支援を行います。客観性・公平性を求め、このような方法を採用してます。

福利厚生:

- ・ 確定拠出年金制度
- ・ 従業員持株会
- ・ RELO CLUB導入
- ・ ベビーシッター制度
- ・ 慶弔金制度
- ・ サポート制度（PMP受験、PDU取得、英語学習※）
- ・ メンター制度
- ・ クラブ活動補助
- ・ 定期健康診断
- ・ 全社イベント

・ファミリーDAY

・welcome会

等々

※TOEIC・Versant受検費補助、営業学習ツール・英会話レッスンの受講補助有り（ただし、補助・受講には諸条件あり）

★関東ITS健保健保加入

充実した様々なサービスが利用可能です！

＜参照＞<https://www.msols.com/recruit/style/welfare/>

★女性活躍推進について

厚生労働大臣より女性活躍を推進する優良企業として「えるぼし」認定され、23年8月31日に最高グレードの3段階目を取得しております。

勉強会・研修:

『学びあい、教え合う』を目指し、自主勉強会から外部講師を招いた研修まで、年間約200コンテンツ以上を社内にて実施しています。必須研修コース、プロジェクトマネジメント基礎研修等、キャリアに応じて各種トレーニングを行います。＜参照＞<https://www.msols.com/recruit/career-step/training/>

※入社後は、本社にて2週間～3週間のオリエンテーションがあります。

定年:

65歳

※嘱託として1年以内の期間を定めて再雇用する事がある

応募資格

●学歴不問

●非喫煙者

～MSOLは、重要な健康経営宣言として、「残業ゼロ」「喫煙率ゼロ」「健康診断の未受診ゼロ」の3つのゼロを目指し、宣言いたします。～

【必須】

■プロジェクトコントローラー（PJC）

※1、2はどちらか必須 1. システム開発プロジェクトへの参画経験（アプリ/インフラ等領域不問） 2. プロジェクトワークの経験（進捗管理、ステークホルダー管理といったマネジメントのご経験） 3. 議事録等のドキュメント作成及び、会議体ファシリテート経験（内容/規模感不問）

■プロジェクトマネジメントアナリスト（PMA）

※1、2はどちらか必須 1. システム開発プロジェクトの推進経験（アプリ/インフラ等領域不問）

2. 組織課題・プロジェクト課題の解決推進経験

3. 顧客向けドキュメント作成及び、プレゼンテーション経験

■プロジェクトマネジメントコンサルタント（PMC）

※いずれも必須 1. ITプロジェクトの企画構想、立ち上げ等の上流工程からのプロジェクトリード経験 2. メンバー10名以上のITプロジェクトのプロジェクトマネジメント経験 3. 顧客向けドキュメント作成及び、プレゼンテーション経験

4. 部下の育成・評価の経験

【歓迎】

- ・PMP資格保有
- ・50名以上の大規模プロジェクト経験
- ・自動車業界経験

選考回数:

面接2～3回、WEBテスト（能力＋性格）

※選考過程において、リファレンスチェックを実施する場合があります

就業場所・業務の変更範囲について:

■業務の変更範囲について

「変更の範囲：当社及び出向（転籍）先における各種業務全般」

■就業場所の変更範囲について

「変更の範囲：人事異動・出向（転籍）等により、当社の国内外の事業所及び当社の事業所以外が勤務地となる場合があります。」

仕事についての詳細

PMOコンサルタントとは

プロジェクトマネジメントの成否が重要な経営課題として認識されており、全社的なプロジェクトマネジメントの導入や導入を検討する企業が増加しています。そのため、プロジェクトマネジメント支援に対する需要は年々高まっています。

今回募集する当社のPMOコンサルタントは、お客様に寄り添いながらプロジェクト推進をサポートする伴走型の支援を行います。プロジェクトメンバーとのコミュニケーションを通じて信頼関係を構築し、プロジェクトのコミュニケーションハブとしてスムーズな意思決定や問題解決を支援します。

入社後の主な仕事内容

面接を通して以下いずれかの役割に決定いたします。

■プロジェクトコントローラー®（PJC）

- ・各種管理プロセス（課題、進捗、変更など）の導入、定着化、改善を行う。
- ・会議ファシリテーションを行い、プロジェクトメンバーをリードする。
- ・プロジェクトの改善提案を積極的に行い、それを実現するために必要な層（PMやチームリーダー）の理解を得て、チームリーダーや個別チームをリードする。

■プロジェクトマネジメントアナリスト（PMA）

- ・PJ課題の可視化/分析/改善提案/実行/定着化
- ・RFP/WBSはじめ、提案資料等ドキュメント作成
- ・クライアントフェーシング及び、意思決定支援
- ・PJ内外での課題やプロセスの可視化/分析/改善提案/実行/定着化及び、PJ推進に関するルール/ポリシー/ガイドライン策定
- ・PJメンバーへの指揮/統率及び、育成/フォロー

■プロジェクトマネジメントコンサルタント

- ・経営観点での組織/部門を横断したPJ課題の可視化/分析/改善提案/実行/定着化
- ・役員/事業部長等マネジメントクラスとの折衝及び、組織レベルでの課題改善リード
- ・クライアントフェーシング及び、意思決定支援
- ・PJ内外での課題/プロセスの可視化/分析/改善提案/実行/定着化及び、PJ推進に関するルール/ポリシー/ガイドライン策定
- ・PJメンバーへの指揮/統率及び、育成/フォロー

評価制度/キャリアパス

■評価制度

役割等級制度（キャリアバンド制）を導入

役職に対する果たすべき役割と期待値を基に、上長とすり合わせながら目標を設定 パフォーマンス結果は関係者だけでなく第三者のメンバーがファクトベースで収集 職級9個に細分化し、小さな成果及び成長も評価対象に入ります（絶対評価） 年2回（上期/下期）の評価結果を踏まえ、期末の取締役会により昇格等の評価が決定

業務外での社内貢献も評価対象に入ります

<https://www.msols.com/recruit/career-step/evaluation/>

■キャリアパス

PMOとしてのキャリアは以下①～④のステップがあります。

①プロジェクトアドミニストレーター

②プロジェクトコントローラー

③プロジェクトマネジメントアナリスト

④プロジェクトマネジメントコンサルタント

プロジェクトマネジメントの次のステップとしては、デリバリーマネージャーとして担当のお客様を持ち、チームメンバー管理を行っていただきます。 又社内公募制度等も利用し、PMO以外の職種に社内でキャリアチェンジをすることも可能です。

<https://www.msols.com/recruit/career-step/career-path/>

ご入社後の流れ

①最長15日の入社研修

・社内手続きやルール、プロジェクトマネジメントの実践講座やPMO未経験の方へのプログラムも用意しています。

②案件参画までの準備

・入社後研修後～参画プロジェクトの決定までは、e-learningによる自己研鑽やプロジェクトの準備をおこなっていただきます。

③お客様先へ配属

・社内面談、お客様面談を通して案件への配属が決定されます。

求める人物像

下記どれか一つに当てはまる方はぜひご応募ください！

経営と現場の橋渡し役として、全体を俯瞰しながらプロジェクトを前進させる視座と推進力を持つ方 変化の激しい環境下でも本質を捉え、構造的に課題を整理し、解決に導く論理的思考力を備えた方 多様なステークホルダーと信頼関係を構築し、巻き込み/調整/合意形成を主体的に行えるコミュニケーション力がある方 自身の専門性にとどまらず、チームや組織の成長にも関心を持ち、学習/共有/仕組み化を厭わない方 常に「なぜこのプロジェクトが必要か」「誰の価値につながるか」を意識しながら、戦略的に物事を推進できる方

U・Iターン補助あり

■補助制度

引越し補助金制度（引越し代のみ負担、お一人あたり上限10万円） 例：ご本人、配偶者、お子様の3名世帯の場合は上限30万円支給

■対象者

弊社中部支社（名古屋市中部区）より片道100km以上の範囲に住居があり、

今回の転職をもってお引越しをされる方

会社名

株式会社マネジメントソリューションズ

代表取締役社長兼CEO:

金子 啓

本社:

〒107-6229

東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー29階

TEL : 03-5413-8808 FAX : 03-5413-8809

中部支社:

〒450-6315

愛知県名古屋市中村区名駅1-1-1 J Pタワー名古屋15階

TEL:052-854-7756 FAX:052-308-8362

関西支社:

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田3-2-2 J Pタワー大阪18階

TEL:06-7222-0266 FAX:06-7632-2086

グループ会社:

株式会社MSOL Digital

〒107-6229 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー29F

株式会社テトラ・コミュニケーションズ

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-11-13 飯田橋i-MARK ANNEXビル4F

MSOL INC (米国)

221 River Street. Hoboken, NJ 07030, USA

麦嵩隆管理咨询（上海）有限公司

上海市静安区北京西路1701号静安中華ビル2610室

会社についての詳細:

会社情報

MSOLとは、「Managementの力で、社会のHappinessに貢献する」ミッションのもと、プロジェクトマネジメントのプロフェッショナルとして経営層から現場まで業種業態問わずあらゆるプロジェクトにおいて、単なる改善提案に留まらず当事者意識を持って実行する、いわゆる"実行支援に特化したPMO"としてお客様のプロジェクトを成功に導くコンサルタント集団です。

会社概要はこちら

事業内容

MSOLはプロジェクトマネジメント支援を主軸としながら、5つのサービスを提供しています。

■プロジェクトマネジメント支援（PMO）

企業のさまざまな組織・プロジェクトにおいて、各現場で抱える課題やその原因を分析し、打つべき施策や解決策を提供し、現場に即した「実行支援」を行うのがMSOLのPMOです。

■EPMO

個々のプロジェクトでは対処できないお客さまの根本的な組織課題をEPMO（Enterprise Project Management Office）や部門PMOという立場で、問題への対症療法的なアプローチではなく、予防医療的なアプローチでリスクマネジメントの仕組みから企画検討/導入定着までを伴走します。

■PMO Center

これまでの経験から各種PMOサービスをパッケージ化。PMO Centerに属する弊社PMOがプロジェクトの早期立ち上げと効率的な運営サービスを提供し、リモートでご支援します。

■PROEVER（パッケージソフトウェア）

プロジェクトマネジメント専門会社としてのノウハウ/経験を結集させたプロジェクトマネジメントソフトウェアで、お客さまのプロジェクト成功とマネジメント成熟度向上を支援していきます。

■トレーニング

MSOLのプロジェクトマネジメントの理論/方法論をベースとした、基礎スキルの習得および実際にプロジェクト活動にも役立つ、実践的なトレーニングプログラムを提供しています。

この求人に関心のある方へ

