



INTLOOP株式会社

【INTPM TP事業部】PM・PMOコンサルタント

【INTPM TP事業部】PM/PMOコンサルタント＜Sier・コンサルファーム・ITベンダー出身歓迎＞テクノロジー領域のPM/PMOとして次のキャリアへ中途

候補者登録

エントリー受付:

～

求人ID：:

2180888

登録日時：:

2025/07/08 14:41

最終更新日時：:

2025/08/19 21:01

要項・公開情報

詳細

募集拠点:

INTLOOP Project Management株式会社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

プロジェクト先によって勤務地が異なります。

管理用求人名:

【INTPM TP事業部】 PM/PMOコンサルタント＜Sler・コンサルファーム・ITベンダー出身歓迎＞テクノロジー領域のPM/PMOとして次のキャリアへ

求人タイトル:

【INTPM TP事業部】 PM/PMOコンサルタント＜Sler・コンサルファーム・ITベンダー出身歓迎＞テクノロジー領域のPM/PMOとして次のキャリアへ

求人カテゴリ:

中途

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

50

募集要項:

■INTLOOP Project Management株式会社 について INTLOOP株式会社は2025年8月1日に既存のPMO事業本部を独立し、プロジェクトマネジメントに特化した子会社「INTLOOP Project Management株式会社」（略称：INTPMイントピーエム）を設立しました。これにより、戦略・業務・IT/DXなどの案件にて、PMO支援のみならずより広範囲なプロジェクトマネジメント実行支援事業を展開し、高度化・複雑化する現代のプロジェクトにおいて、お客様企業のプロジェクトを成功に導く専門性の高いプロジェクトマネジメントサービスを提供します。

■業務概要

プロジェクトマネジメントに関するコンサルティング業務

■業務詳細

クライアント企業のプロジェクトを成功に導くため、PMOとして以下の業務をご担当いただきます。

- ・プロジェクトの進捗・課題・リスク管理
- ・ステークホルダーとの調整・報告資料の作成
- ・会議のファシリテーション、議事録作成
- ・プロジェクトガバナンスの整備支援
- ・各種ドキュメントの標準化、テンプレート作成
- ・プロジェクト全体の品質・生産性向上に向けた提案・実行

※配属先は大手企業のDX推進、基幹システム刷新、業務改革プロジェクトなど多岐にわたります。

■TP事業部について

SlerやITベンダー、ソフトウェア開発会社などテクノロジー領域（TMT業界での"Technology"に該当）をクライアントとし、そのプロジェクトにおけるPMやPMO（プロジェクトマネジメントオフィス）業務を専門的に支援するプロフェッショナル人材を提供しています。

PM/PMOは、プロジェクトの“司令塔”として全体を統括し、円滑な進行と成功を支える重要なポジションです。INTLOOPでは、DX推進、システム導入、業務改革などの大規模プロジェクトを多数手掛けており、それらの中核を担うのがPM/PMOの役割です。

単なる事務的支援ではなく、プロジェクト全体を俯瞰し、構造的に成功要因を捉えながら、課題を先回りして解決へ導く“攻めのPMO”としての活躍を期待しています。クライアントからの信頼を獲得し、継続的な支援や上流工程へのステップアップにもつながる、成長性とやりがいに満ちたポジションです。

【働く環境】

ご参画いただくプロジェクトは、正社員コンサルとフリーランスコンサルの組合せのハイブリッド体制での支援が多いです。当社はプロフェッショナルなフリーランスコンサルやITエンジニアと案件をマッチングする「HighPerformer」というプラットフォームを運営しております。主に大手企業に対してIT戦略、PM、システム開発PJTにおける一通りのマネジメント支援、管理支援等、顧客の事業に大きく影響するフェーズに関わりま

※代表的な案件については以下を参照ください。 <https://www.high-performer.jp/pmo/projects/>

【INTPMの特徴】

INTLOOP Project Management株式会社（INTPM）は、単なるPMO機能の提供に留まらず、戦略的な視点からプロジェクト全体を俯瞰し、能動的に成功へと導く真のプロジェクトマネジメント支援サービスを提供します。プロジェクト成功請負人集団として、以下のサービスを通じてお客様を支援します。

【主なサービス内容】

①PM人材不足支援：

お客様企業のPM（プロジェクト・マネジャー）人材不足課題をPM代行/PM支援という形で解決、プロジェクトマネジメントの知見のみならず、プロジェクトに必要な業務・技術知見の提供も併せて提供します。

②PMO実行支援：

多種多様なPMOニーズに応えるPMO実行支援。INTPMの正社員PMOコンサルによる支援と併せて、国内最大規模のプロジェクトマネジメント人材供給力を誇る1万人を超えるプロジェクトマネジメント業務を遂行できるフリーランス登録者を組み合わせることで、多種多様なPMOニーズにお応えします。

③PM/PMO人材育成・定着支援：

PM育成プログラム、PMO育成プログラム、プロジェクトマネジメント文化醸成支援等をお客様企業状況に応じてオーダーメイドでお応えします。

④リソースマネジメント実行支援：

PM/PMOのみならずプロジェクトに必要な業務コンサル・SE・プログラマー等のリソース調達支援を実行支援します。

⑤先端技術導入・活用支援：

生成AIをはじめとした先端技術の導入・運用を通じ、産業課題の解決を推進する際のマネジメント支援を提供します。

【採用背景】

■なぜ今、正社員のPM/PMO採用を強化しているのか 業界最大級のPM/PMO人材リソースを抱えていますが、それでもなお正社員コンサルタントの採用を強化しているのには理由があります。それは、プロジェクト成功の鍵を握る要素として「リソースマネジメント力」の重要性が急速に高まっているからです。

一般的なPM/PMO人材は、プロジェクト体制上の課題を「指摘」するにとどまるケースが多く見られます。しかしINTLOOPのコンサルタントはフリーランス活用による人材調達力を自らの武器として、プロジェクトの空白（PM/SE/PGなど）を自ら埋めに行く行動力と実行力が求められます。

このように、単なるアドバイザーではなく、「プロジェクトの成功」にコミットできる「プロジェクトマネジメントコンサルタント」を増やしていくことが、当社の事業成長と顧客価値の源泉となると考えています。また、お客様にとってのプロジェクト成功は事業存続・拡大に大きく寄与する重要なフェーズに携わるポジションとなるため、企業の事業成長・競争優位に直接貢献する「PJ成功請負人」として、本質的な課題に向き合う仲間を求めています。

必須スキル・経験:

①社会人経験3年以上

②PMOまたはプロジェクト支援業務の経験が1年以上ある方

（例：プロジェクトの進捗管理、課題管理、定例会の運営、WBS作成、議事録作成、ベンダーとの調整業務など） ③作業タスクの指示出し、進捗フォロー、各種管理表の作成などの業務経験（例：ToDo管理表、進捗管理表、課題管理表、アクションアイテム一覧などの作成・更新・報告） ④PowerPointおよびExcelを活用した資料作成スキルを有する方（例：プロジェクト報告資料（週次報告、ステータスレポート）、Excelによるガントチャートや管理表の作成経験など） ⑤社内外の関係者との円滑なコミュニケーション・調整ができる方（例：顧客・ベンダー・社内メンバーとのスケジュール調整、依頼事項の確認・フォローアップ、口頭・文書での適切なやり取りが可能な方）

歓迎スキル・経験:

①SIerまたはITコンサルティング企業での勤務経験

システム開発またはITプロジェクトの推進支援に従事した経験

②大規模プロジェクトにおけるPMO経験

（例：参画人数50名以上、期間6か月以上のプロジェクトでの進捗・課題管理、会議運営、資料作成等の支援経験や、複数ベンダー・複数部署との調整が発生するプロジェクトでのPMO経験）

③PM領域に関連する資格の保有者

例：

- PMP（Project Management Professional） - ITIL Foundation（ITサービスマネジメント） - Certified ScrumMaster（スクラム開発経験がある方も歓迎）

④英語での読み書き・会話が可能な方（あれば尚可）

例：

- 英語の仕様書・マニュアルを読んで理解できるレベル

- 英語でのメール対応経験や、海外拠点との会議参加経験がある方（TOEIC700点以上目安）

求める人物像:

- ・プロジェクトを“完遂”するだけでなく、“成功”に導くことに責任を持ちたいと考える方
- ・顧客や仲間と成果を“共に背負う”ことにやりがいを感じる方
- ・単なる指摘ではなく、課題解決に向けて自ら動き、実行・推進まで担いたい方
- ・マネジメントに+αの価値（業務理解・専門知見）を加えて提供したい方
- ・成長や変化を前向きに捉え、自ら挑戦し続ける意志を持つ方

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

【福利厚生】

- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・確定拠出年金制度（個人給与から401Kに拠出可能※一部会社補助あり）
- ・社員持株会制度（拠出金の10%を会社が補助）
- ・ライブラリー制度（200冊以上の書籍を自由にレンタル可能）
- ・資格取得制度（業務に付随する資格の受験料・維持費支援）
- ・部活動（ゴルフ部、フットサル部、English Club 等）
- ・会員制リゾートホテルの利用（エキシブなど）
- ・保養施設・スポーツクラブ等の会員利用（加入する関東ITソフトウェア健康保険組合が契約する各施設を利用可）

【研修制度】

- ・ 知灯り：社員向け無料教育(年間約30講座開催、過去分はビデオ受講可能)
- ・ BOOSTA：外部向け有料教育(条件により、社員受講可)
- ・ 入社後研修(未経験者)：約1ヶ月のコンサルタント基礎などの研修を受講後、プロジェクトへアサイン(対象者や研修内容/期間は未経験の度合いにより判断)
- ・ メンター制度：社員一人ひとりに先輩社員がメンターとして付き、日々の仕事や人間関係の悩みに対して助言
- ・ よろず相談制度：他部門の経験豊富な社員が相談役として就き、会社のことや中長期的なキャリア形成をアドバイス

その他要件:

■勤務地：東京（リモートワーク可ですが、配属プロジェクトにより変動があります）

※営業活動・サービス提供については、客先訪問（出張含む）が発生する場合があります。

※アベイラブル状態（案件等の稼働が無い状況）においては、原則出社となります。

勤務時間:

裁量労働制

※10：00～19：00を基本とし、プロジェクトに準じる

休日・休暇:

完全週休2日制(土/日)、祝日、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（半年後に付与）、特別休暇（入社時5日間付与、半年後に喪失）、夏季休暇(有休消化)、産前産後休暇、育児休暇

想定給与:

■給与形態

月給制

■想定年収

450万円～2000万円

※ご経験・スキルに応じて上限は変動します

※パートナー以上の方はご相談の上、想定年収を確定します

※月給は年収を14分割

・ 賞与：年2回（各月給1ヶ月分）

・ 昇給：年2回（年2回の人事評価により昇給の可能性あり） ②ご入社日の時点で59歳を既に迎えられている方に関しましては、「契約社員」での採用・ご入社となります。（例）6月にエントリー。7月で59歳を迎える方で、入社予定日が8月の方

共有資料:

