



coconala

株式会社ココナラ

法務担当

法務担当

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/07/03 18:22

採用情報

職務内容

【ココナラグループについて】

●Vision

一人ひとりが「自分のストーリー」を生きていく世の中をつくる

●Mission

スキル・知識・経験の可視化とマッチングを通じて、あらゆる人にバターボックス（機会）を提供していきます。EC型のマーケットプレイスであるスキルマーケットに加え、ココナラ経済圏構想の元で事業の多角化を通じてすべてが揃うサービスプラットフォームを確立し、人の可能性を最大化することを目指します。

●Value

詳細はこちらをご覧ください。

【組織・チームのミッション】

現在弊社では、事業成長に伴い組織も急速に拡大しております。新たな領域への事業展開を広げるなど新しいフェーズを迎えた今、ビジョンの実現のために更なるココナラとしての成長が必要不可欠です。更なる事業成長と共に、

- ・急成長中のコーポレート業務を安定的に運用すること。
- ・より多くのユーザーに安心して利用できる環境をこれからも提供しつづけることと同時に、共に働く仲間が安心してビジネスを展開できる環境をつくること。
- ・法務的整備を通じて、シェアリングビジネスの基準となるような、仕組みや考え方を世の中に発信していくこと。といった内容を、より強い体制で実現していくことを目的としています。

【職務内容】

出品者及び購入者の双方のユーザーがおり、またカテゴリが450以上あるため、サービス範囲が広く様々な法律に接する機会があります。そうした機会を通じて積極的にビジネス含めた知識を習得し、適切なリーガルサポートを通じて事業を前に進めていくことがミッションです。また、株主総会や取締役会の運営などもご担当いただく予定です。

●具体的には

1.企業法務

- ・契約書のチェック（子会社のVC事業の投資契約書含む）
- ・電子署名

2.コーポレート関連

- ・取締役会の運営サポート
- ・株主総会の運営サポート
- ・登記
- ・インサイダー規制/社内規制管理

3.サービス関連

- ・法改正の対応
- ・開発/キャンペーン時のリーガルチェック
- ・健全性チェック

4.その他

- ・子会社管理（VC事業の投資契約書等）
- ・コンプライアンス

・労務

・訴訟・紛争 ※専門的なリーガルマターについては、外部の弁護士の活用も可能です

【このポジションで働く魅力】

- ・M&A検討に際してのリーガル面のサポート
- ・ココナラの事業を成長させる過程で、事業責任者と一体となって新規サービスや機能改善に携わる経験
- ・一般的な企業の法務担当と比較して役割および裁量が大きい環境
- ・経営の意思決定が早いことに加え、メンバー全体の方向性も一致しているので、非常に早い意思決定スピードで、PDCAを回すことができ、業務がスムーズに行える環境。
- ・上場しているベンチャー企業での社内の制度設計や仕組みづくりに関われること
- ・取締役会や株主総会の運営を通じて、ガバナンスに対する見識を高められる

応募資格（必須）

- ・企業法務経験5年以上（企業法務の一部分のみの経験ではなくある程度広い範囲を経験なさっている方）

応募資格（歓迎）

- ・M&Aに関する契約等のご経験
- ・投資契約に関するご経験
- ・法人設立に関するご経験
- ・新規事業を立ち上げに関する際の法務経験

求める人物像

- ・ココナラのVISION、MISSIONを体現し、価値観、実現したい世界観に共感できる方
- ・スタートアップの法務担当としてスピーディな対応ができる方
- ・解決が困難な問題、トラブル等への取組みにおいて、高度なコミュニケーション能力をお持ちの方

賃金

【想定年収】※現職のご年収・ご経験に応じて決定いたします。

<年俸>

6,000,000円～10,000,000円

<賃金内訳>

月給（基本給）：500,000円～833,333円

基本給：371,134円～618,556円

固定残業手当/月：128,866円～214,777円（固定残業時間45時間0分/月）

※所定・法定時間外および法定休日労働45時間分

※なお、管理監督者としての採用となる場合は、上記の固定残業手当の支給対象外となり、残業時間の計算対象とはなりません。

勤務地

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町20-1 渋谷インフォスター6F/5F

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

任意

名前 (ローマ字)

例) Hanako

例) Yamada

任意

生年月日

年

月

日

任意

性別

男性

女性

どちらも選ばない

任意

住所

例) 東京都港区六本木 6-3-1

任意

電話番号

例) 090-0000-0000

必須

レジュメ（履歴書・職務経歴書・推薦状など）提出先

ここに資料をドロップしてください

（最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります）

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

言語

項目を追加

任意

資格

項目を追加

SNS

任意

Facebook

<https://www.facebook.com/>

例) talentio

任意

X

<https://twitter.com/>

例) talentio

任意

Github

<https://github.com/>

例) talentio

任意

Slideshare

<https://www.slideshare.net/>

例) talentio

任意

Wantedly

<https://www.wantedly.com/id/>

例) talentio

任意

Linkedin

<https://www.linkedin.com/in/>

例) talentio

任意

Instagram

<https://www.instagram.com/>

例) talentio

任意

WEBサイト

項目を追加

必須

ご年収情報はここに記載ください

ご提出頂く履歴書・職務経歴書内には年収情報の記載がないようにお願い致します。推薦状を頂く場合は、履歴書・職務経歴書と分けてご登録ください。

確認画面に進む

