



## オリックス株式会社

### 戦略投資担当(海外エクイティ投資関連)

---

#### 勤務地:

本社（東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル南館）

#### 変更の範囲：全ての事業所および会社の定める場所

---

※将来的には現地法人駐在員としての派遣可能性もあり

#### 勤務時間:

9：00～17：00 ※フレックスタイム制 あり ※フレキシブルタイム 始業5:00～11:00 終業15:00～22:00 ※コアタイム 11:00～15:00

#### 休日:

毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年毎に定める年末年始の休日)

#### 福利厚生:

年次有給休暇、持株会、財形貯蓄制度、スーパーフレックスタイム制度、リフレッシュ休暇取得奨励金（年次有給休暇を5営業日連続で取得した場合年1回一律5万円の奨励金を支給）、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・嵐山）、カフェテリアプラン（年間6万円）、雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

#### 給与備考:

#### 賞与あり（年2回）

---

#### 想定年収：600万円～1,000万円程度

---

※一部役職においては以下の通り固定時間外勤務手当の支給あり

基本給：318,200円～406,300円

---

固定時間外勤務手当：125,800円～160,700円？

---

（時間外労働の有無に関わらず、45時間分の時間外手当を支給）

固定時間外勤務手当の該当時間超過分は別途支給

---

固定時間外勤務手当は、2023年度の月平均所定労働時間142.3時間として算出

諸手当:

通勤費（全額）、時間外勤務手当、住宅手当

時間外労働:

あり（平均29.7時間）

---

試用期間:

3か月

---

休憩時間:

12:00~13:00

---

その他:

業務内容の変更の範囲：会社の定める業務

---

## 仕事についての詳細

仕事内容

---

### 【概要】

---

ORIXの戦略投資案件を手掛けるとともに、国内外のグループ会社・各部署が立案するEquity投資案件のサポート業務を担います。その他、トップマネジメントからの特命事項への対応も求められます。業務の大半は海外M&A関連で、数千万円のベンチャー投資から数千億円規模の戦略投資まで、あらゆるタイプのEquity投資案件に携わります。

### 【業務内容】

---

- ・グループ各社の戦略立案のサポート
- ・国内外の戦略投資/資本提携/組織再編/事業売却
- ・各部署が立案するEquity投資案件のサポート

- ・トップマネジメントからの特命事項対応
- ・既存戦略投資先のPost-Merger Integration (PMI) サポート

## 応募資格

---

### <必須>

---

- ・金融、M&A/投資に関する基礎知識
- ・TOEIC730点以上

### <想定される人材イメージ>

---

- ・金融機関等にて何等かのエクイティ関連ビジネスに従事した方
- ・FAS、コンサル等での分析実務経験者

## 会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

---

