

株式会社ソーシャルインテリア

03 コンストラクションマネジメント

03 コンストラクションマネジメント

株式会社ソーシャルインテリア 【中途】 03 コンストラクションマネジメント

基本情報

仕事概要:

■ソーシャルインテリアについて

—MISSION—

『インテリアの世界を変える。インテリアで世界を変える。』

インテリアには、世界を変えるチカラがある。私たちは、心からそう思っています。働く場所を、人がリラックスして創造性を発揮させる場所へ。用事があるから行く場所を、好きだから行きたくなる場所へ。オフィスはもちろんのこと、パブリックな空間や自宅など、さまざまな場所、いろんな世界を素敵なインテリアで、心地いい空間に変えて行きたい。そのために、私たちはインテリアの世界を変えていきます。業界のわかりにくさを、わかりやすく。ちょっと閉鎖的なところを、オープンに。ひとつずつ変えることで、インテリアがもっと身近になっていく。そのために取り組みを続けていきます。空間を変えた先にある、人の気持ちや、人と人のつながり方でよりいいものに変えていきたい。それが、私たちの挑戦です。

これまで日本初の家具のサブスク「subslife」（2018年3月開始）をはじめとしたサービスを展開し、東洋経済すごいベンチャー100に選出、日本サブスク大賞でブロンズ賞を受賞。2024年9月には住友商事株式会社と資本業務提携契約を行い住友商事の持分法適用関連会社となりました。住友商事の強固な事業基盤と、ソーシャルインテリアの事業を連携させ、これまでのインテリアビジネスの枠にとどまらない事業プラットフォームの構築を目指し積極的に事業拡大を進めております。

—BEHAVIORAL GUIDELINES—

<https://corp.socialinterior.com/careers/>

■事業について

現在はオフィス構築支援を中心に3つの事業を展開しています。 インテリア業界に革命を起こすプラットフォーム企業として、私たちはこれからもユーザーとパートナーの双方に便益をもたらす、三方良しを実現する存在であり続けることを目指しております。

- ・ SOCIAL INTERIOR | オフィス構築支援：toB向けのオフィス構築支援サービス(空間提案と新品家具のサブスクリプションサービス)
- ・ SOCIAL INTERIOR | 業務管理クラウド：設計・デザイナー向けの、家具什器スペックイン〜受発注プラットフォーム
- ・ subslife：新品家具・家電のtoC向けのサブスクリプションサービス
- ・ THE MUSEUM | 共創型ショールーム兼オフィス：THE MUSEUMは、家具のみならず内装や照明・AV機器・アート・アロマに至るまで、複数のブランドのアイテムで総合的にコーディネートされた、約50ブランドの垣根を超えた共創型ショールーム兼オフィス

■ 社風/就業環境

- ・ オンオフの切り替えがしっかりしていて、メリハリを持って就業している社員が多い！
- ・ 入社4ヶ月目に有給15日の付与あり！
- ・ 業界未経験の社員も多く、誰でもチャレンジできる環境！
- ・ フレックス、在宅制度もあり柔軟な働き方ができます！ 子育てと両立している社員も多く会社全体で理解が深い環境です。
- ・ フリーアドレスのため、様々な部署とコミュニケーションを活発にとることができます。 業務のことはもちろん、プライベートの話もしたりと和気藹々とした雰囲気です！
- ・ フリードリンクや社員専用のラウンジもございます！

【募集背景】

現在IPO準備期間に入り、これまでに大型の資金調達を実施、直近では新規事業のローンチも予定しており、事業が急拡大しております。 そのため、今回、当社のメイン事業である法人事業に対する体制強化に向けて一緒に知恵を絞りながら伴走してくださる方を募集しております。 インテリア業界に革命を起こすべく日々奮闘している当社、まだまだ自らの力で会社を大きくしていける面白いフェーズだと思います！

【主な仕事内容】

オフィス移転プロジェクトにおけるコンストラクションマネジメントを担当します。（CM：コンストラクションマネジメントの略で、オフィスの内装関連工事のこととなります）

- ・ 工程管理
- ・ スケジュール管理
- ・ BC工事会社、ビル管理会社などの関係者調整
- ・ コスト管理及び精査

当社は家具のサブスクからスタートしている会社ですが、現在はオフィス移転やリニューアルプロジェクトをワンストップでマネジメントすることが多くなってきております。そういった案件が増加し、今後も拡大していく中で、現場知識及び経験を持つ方にジョインいただきたいです。一方で、引き続き働き方改革やコロナを経て、オフィスに対する考え方も変化しており、サブスクでの家具利用という選択肢へのニーズも高まってきております。そんな多種多様な事業をCMという役割から一緒に拡大していきませんか？

<キャリアイメージ／やりがい>

- ・業界の中でも革新的、新しいことを行っている
- ・会社を大きくしていくことに貢献できる
- ・新しいオフィスデザインの可能性を広げることができる

<導入企業様（一部抜粋）>

【こんなメンバーが活躍しています】

オフィス移転の設計や内装で多数実績のある大手企業から転職後、当社では、これまでの経験を活かし自らが先頭に立って事業を拡大していくメンバーとして活躍をしています。2年で売上6倍という目標に貢献、よりクリエイティブな仕事や会社としてより象徴的な案件に携わりながら、その知見を活かし業界を変えるための新規事業にも携わっています。 会社の特徴として、自身が担当する事業だけでなく、マーケティングやMD・DXなど携われる事業が広いので、さまざまな知識や経験が身に付き、より自身の成長に繋がります。 サブスクという新しいものを提案していく難しさはありますが、その分自身の成長が事業の拡大や会社の発展につながっていることを実感できます！

必須スキル:

オフィスの内装工事関連の業務経験がある方

歓迎スキル:

- ・プロジェクトマネジメント経験がある方
- ・建築士、建築施工管理技士の資格をお持ちの方
- ・認定ファシリティマネージャーの資格をお持ちの方
- ・企業のファシリティ担当のご経験をお持ちの方

求める人物像:

- ・自らの活躍により、会社の成長を実感したい方
- ・成長中ベンチャーでの経験を積みたい方
- ・マーケットやユーザーニーズを踏まえ、自ら新規事業や既存事業の企画やサービス設計ができる方
- ・自ら課題を発見し新規提案や改善案を策定、実行し高い成果を出してきた方

給与:

-1700万円 ※ご経験やご希望をお伺いして決定いたします

(※年2回の昇給・昇格制度あり)

別途インセンティブあり→毎期約半数がインセンティブ対象

勤務地:

〒107-0062 東京都港区南青山2-5-17 POLA青山ビルディング 9F

雇用形態:

正社員

勤務体系:

◇勤務時間

2種類のコースあり

①フレックスタイム制（コアタイム11:00~14:00 標準労働時間：1日あたり8時間）みなし残業あり（45時間/月はみなし残業、45時間以上は残業代支給）※原則週3日以上出社

②スーパーフレックス 副業OK ※原則週1日以上出社

※面接時に相談しながらどちらの勤務形態に適するかをお話させていただきます

◇働き方

ハイブリット方式

- 東京オフィス及びリモートワーク

- 多様な方が柔軟に働きやすいようにリモートワークも導入しております。(オフィス出社頻度はチームの状況により変化します)

◇休暇

- 完全週休2日制（土・日）

- 夏季休暇

- 年末年始休暇

- 有給休暇4カ月目に15日付与（フルタイムの場合。時短勤務は異なります）

試用期間:

3ヶ月（試用期間前後の給与の変動はなし）

福利厚生:

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 労災保険

◇ 交通費支給あり（上限2万円/月）

◇ テレワーク・在宅OK

◇ 服装自由

◇ 社販制度あり

■お祝い金プレゼントキャンペーン中！

（自社サイトからご応募いただき、採用に至った方にはお祝い金をプレゼント！）

その他:

【勤務形態とコースについて】

①マネジメントコース（総合職のイメージ）

出社頻度：原則週3以上出社

フレックス制（コアタイムあり 11:00~14:00）

副業NG

②プロフェッショナルコース（専門職のイメージ）

出社頻度：原則週1程度出社 ※フルリモートではない

スーパーフレックス制（コアタイムなし）

副業OK（別途申請必要）

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能

【残業時間について】

全社平均30時間~40時間程度

（部署や時期による）

【選考について】

一次面接（カジュアル面談）→性格診断→二次面接（最終予定）→オファー面談（必要であれば）

【選考のポイント】

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

▼インテリア系の企業

クリーク・アンド・リバー イトーキ 乃村工藝社 三井デザインテック 装桜社 丹青社 コクヨ オカムラ
プラス ドラフト ヴィス イトーキ インターアーム スペース ヴィス draft 日建設計 アーバンプラン
ドラフト TRUST ロフトワーク DRAFT ユニオンテック ネイキッド FIND ムラヤマ ユイファクトリ

—

採用人数:

2名

選考フロー:

◇ **STEP 01：応募**

弊社採用情報掲載媒体よりご応募ください。書類選考のうえ、面談の日程を連絡いたします。

◇ **STEP 02：カジュアル面談**

※所要時間30分程度候補者様のお話しをお聞きしながら、ミッション・戦略、事業状況、組織について簡単にご共有し、ご質問にお答えしていきます。

◇ **STEP 03：性格診断**

※所要時間30分当社の役員、または該当職種の責任者とお話いただき、事業や業務、社風について双方が確認する機会となります。

◇ **STEP 04：面談**

※所要時間30分当社の役員、または該当職種の責任者とお話いただき、事業や業務、社風について双方が確認する機会となります。

◇ **STEP 05：オファー面談**

※所要時間30分選考通過の旨と選考へのフィードバック、具体的な業務内容や条件をお伝えさせていただき、内定通知書をお渡しさせていただきます。

※上記は一例のため異なる場合もございます

募集期間:

待遇:

【勤務形態とコースについて】

①マネジメントコース（総合職のイメージ）

出社頻度：原則週3以上出社

フレックス制（コアタイムあり 11:00~14:00）

副業NG

②プロフェッショナルコース（専門職のイメージ）

出社頻度：原則週1程度出社 ※フルリモートではない

スーパーフレックス制（コアタイムなし）

副業OK（別途申請必要）

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能

【残業時間について】

全社平均30時間~40時間程度

（部署や時期による）

【選考について】

一次面接（カジュアル面談）→性格診断→二次面接（最終予定）→オファー面談（必要であれば）

【選考のポイント】

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

