



# キャディ株式会社

## 社長室【データサイエンティスト職】

---

社長室【データサイエンティスト職】

---

紹介した候補者数

---

0人

---

選考中の候補者数

---

0人

---

最終更新日時

---

2025/08/07 09:42

---

採用情報

---

職務内容

---

ポジション概要

---

キャディの社長室は、「全社に影響を与える経営 이슈を自ら見極め、解決する」ことをミッションとする、全社横断の組織です。キャディの事業成長に伴い、部署単位では解決しきれない構造的・横断的な経営課題が顕在化しつつある中で、経営直下で横断的に課題解決を担う社長室を立ち上げました。例えば、AIの進化が製造業にもたらすインパクトを踏まえ、10年後の産業構造とキャディのあるべき姿を構想し、そこから逆算して必要な打ち手を設計・実行することが、現在の具体的なミッションのひとつです。あらゆる前提が変わっていく中で、キャディが業界変革をリードするために何をなすべきかを見極め、戦略シナリオを描き打ち手を構築していきます。

同時に、全社横断で解くべき構造的課題にも取り組んでいます。例えば、全社のデータ基盤を整備し、経営や現場の意思決定の質・スピードを飛躍的に高めるためのプロジェクトを推進しています。単なる分析にとどまらず、事業を構想できる力と、組織を動かす推進力が求められるポジションです。

## 職務内容

---

以下のような全社横断・経営直結のプロジェクトに、構想～実行まで一貫して関わっていただきます。

AIの進化やを前提とした産業構造の構想やキャディの10ヵ年計画の設計

## 10ヵ年計画実現に向けた経営課題の設定と実行のリード

---

各部署の難易度の高い未解決課題へのタスクフォース的アプローチ CEO・CFO・CPOはじめ、各部門責任者との密な連携 経営や現場の意思決定の精度と速度を飛躍的に引き上げる仕組みの設計 全社データ基盤構築とデータドリブンな組織変革の実行（BigQuery／Salesforce／財務／CSなどの全社データ統合）

## ポジションの魅力

---

社会・産業の未来像やキャディのあるべき姿を描き、中長期でのインパクトある変革をリードできる

## グローバルへの拡張性を踏まえた戦略立案ができる

---

全社の非連続的な成長に直接的に影響を与える難題に取り組むことができる

## 事業・組織を構造から変えうるレベルの生産性向上を牽引できる

---

経営を担うチームの一員として、圧倒的なスピード感で意思決定と実行を行うことができる 社長室立ち上げフェーズのため、ゼロから構想し仕組みを作る経験が得られる

## 応募資格（必須）

---

データサイエンティスト、またはデータアナリストとしてのデータ分析経験が3年以上 Python、Rなどを用いたデータ分析、統計モデリングの実務経験 SQLを用いたデータ抽出・加工（BigQueryやRedshiftなどでの実務経験が望ましい） Excel / Google Sheets 高度な関数・モデリングスキル データ可視化ツール（Tableau, Power BIなど）の使用経験

## 応募資格（歓迎）

---

生成AIをはじめとする先端技術を活用したプロジェクトを推進されたご経験 スタートアップ／メガベンチャーでの事業責任者またはCxOとして大きな事業成長をリードしたご経験 高い目標やとてつもなく困難な課題に自ら挑み、成果を創出したご経験

## ビジネスレベルの英語力

---

### 求める人物像

---

どんな困難な状況でも立ち向かい、結果にコミットしてきた方 常にチームのパフォーマンス最大化に貢献し、ミッションドリブンな意思決定ができる方 社内の誰にも解けなかった難題にチャレンジし、全社にインパクトを与える仕事がしたい方 抽象度の高いテーマの戦略構築を行うと共に、実現に向けて自ら手を動かすことを厭わない方

### キャディの掲げるミッションに強く共感できる方

---

### 賃金

---

＜経験・能力を考慮し、当社規定のグレードごとの給与レンジに応じて決定します＞

### 年収600万円～1200万

---

※一定のレイヤー以上において、ストックオプション付与あり

※給与改定は原則年2回

※固定残業代45時間含む(管理監督者の場合は適用外)

### 勤務地

---

東京本社 〒111-0053 東京都台東区浅草橋4-2-2 D'sVARIE浅草橋ビル 総合受付6階 関西オフィス 〒530-0002 大阪府大阪市北区曽根崎新地1-13-22 御堂筋フロントタワー 1F WeWork 御堂筋フロンティア

※浅草橋オフィスまたは関西オフィスに出社可能な方

### └ 出社頻度2～3日を想定

---

└ただし、必要に応じて上記の限りではない

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

必須

メールアドレス

例) yamada@example.com

任意

候補者電話番号

例) 090-0000-0000

任意

生年月日

年

月

日

---

必須

---

履歴書・職務経歴書・ポートフォリオ等

---

ここに資料をドロップしてください

---

(最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります)

添付資料を選択

---

任意

---

職歴

---

項目を追加

---

任意

---

学歴

---

項目を追加

---

任意

---

ご推薦に際し、補足があればお書きください

必須

---

希望するNext Step

---

【カジュアル面談をご希望の場合】

---

書類選考後、通過の方のみカジュアル面談のご案内を差し上げます。[If you wish to have a casual interview]  
We will offer a casual interview only to those who pass the document screening. If you have already confirmed a casual interview through prior communication with a CADDi recruiter, please select "Casual Interview (Confirmed)" and enter the name of the recruiter in the remarks section. \*Please note that even if you select a casual interview, we may proceed with the formal selection process depending on the situation.

選択

必須

