



## 株式会社日立製作所

### 本社法務部メンバー(金融法務・商事法務)

---

#### 本社法務部メンバー(金融法務・商事法務)

---

##### 職務内容:

【配属組織名】

法務本部 法務本部

---

#### 【配属組織について（概要・ミッション）】

---

売上規模約9兆円、国内外で600社を超える連結子会社を持つ日立グループの本社法務として、幅広く事業・経営を法務面でサポートします。

#### 【募集背景】

---

日立はIT、OT（Operational Technology）、プロダクトを組み合わせたソリューションで、お客さまのイノベーションを支え、データとテクノロジーによって社会課題を解決し、サステナブルな社会を実現することをめざしています。法務部門の業務内容も複雑化・多様化して来ており、さらなる成長に向けて人員の増強が必要なため、人員を募集します。

#### 【職務概要】

---

#### 【職務詳細】

---

ご経験に応じて、下記コーポレートガバナンス対応における、いずれかの業務をお任せします。グローバル拠点との連携や、トップへのレポートにおいて英語を活用いただける環境です。(メール、資料作成など)

- ・株主総会
- ・経営会議の運営・法的サポート
- ・有価証券報告書
- ・適時開示

- ・資本政策等

## 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

---

幅広い事業に関する様々な法務業務に携わることができ、ウォーターフォール型システム開発案件のような案件だけではなく生成AIやグローバルでのデータ・プライバシーガバナンスを含む最先端の法律問題にも取り組むことができます。私たち日立製作所では、多様な人財が安心して活躍できる環境づくりに力を入れています。ワークライフバランスを一步進めたワークライフマネジメントに取り組んでいるのもそのひとつです。育児と仕事の両立支援や住居面のサポートなど福利厚生の実施を図っています。

## 【働く環境】

---

①法務本部は会社全体で約80名の組織です。②在宅勤務など、リモートワークも効果的に活用しています。

※法務としての専門性を高めて頂く中で事業部やグループ会社への異動の可能性もあります。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

## 応募資格

### 【必須条件】

- ・下記いずれかのご経験をお持ちの方 「株主総会、経営会議等の運営・法的サポート等」 「有価証券報告書の作成、適時開示等」
- ・英語力(目安としてTOEIC650点以上/メールや資料作成にて英語を活用できるレベル)

### 【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

---

### 【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

---

- ・People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

### 【その他職種特有】

---

- ・所属部門内外の関係者と積極的かつ円滑に連携し、業務を遂行できる方
- ・所属部門の方針に協力して業務を遂行できる方
- ・部下・後輩の能力や性格に応じて、そのスキル向上に必要な指導ができる方
- ・変化や挑戦を前向きに捉え未経験領域への知的好奇心と学習意欲が旺盛な方
- ・新たな環境において積極的に学び、周囲との協働に対しても意欲的に取り組むことができる方

- ・法律知識だけではなく事業に関する技術等の幅広い分野に対して知的好奇心を持って自発的に学習することができる方
- ・指示待ちをせず、自発的に業務対応を遂行する意思を持つ方

## 【最終学歴】

---

大卒以上

---

待遇:

【想定ポジション】

## 【給与】

---

■想定月給：269,000～448,000円

---

■想定年収：4,900,000～7,600,000円

---

## 【勤務時間】

---

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合あり。

その他採用条件についてはこちら

---

【更新日】2025/4/16

---

勤務地:

日本生命丸の内ビル（東京都千代田区丸の内）

備考:

【対象年齢】25～30才程度

■現在募集している取締役会室のコーポレート・ガバナンスポジションとの違い

- ・取締役会室：取締役会の会議運営が主
- ・法務本部：経営会議・株主総会・開示関係(取締役会室で使用する資料作成も担当範囲)

※業務上、両部は関わり合いながら業務を進めている

## ■組織構成

---

法務本部内のガバナンス担当は8名、内訳は証券担当4名と商事担当4名。 出社については証券担当は毎週木曜日を出社日に決めて運用をしている。 商事担当は週1日目安で出社。また月2回の経営会議の日は出社にて対応をしている。

## ■採用ターゲット：

---

- ・年齢25－30歳
  - ・法務部で株主総会や経営会議を経験している方。
  - ・トップが外国籍のため、実務上でも英語を使う場面が存在する。(会話までは求めない)
- 

