



株式会社日立製作所

世界の先進企業における人事関連施策を推進するマネージャ【課長クラス】

世界の先進企業における人事関連施策を推進するマネージャ【課長クラス】

職務内容:

【配属組織名】

人財統括本部 デジタルシステム&サービス人事総務本部 インフラ制御システム人事・教育G

【配属組織について（概要・ミッション）】

【配属組織について】

日立製作所 社会ビジネスユニット インフラ制御システム事業部を管掌する人事勤労総務部門に配属で、社会インフラを支える情報制御システムを提供する総合システム工場（大みか事業所）での勤務となります。

【配属場所について】

大みか事業所は、世界経済フォーラム(WEF)が世界の先進工場「Lighthouse」に選出した日本で初めての工場であり、OT・IT・プロダクトにおける各分野の技術やノウハウを結集させ、様々な課題解決や新たなビジネスの創出に取り組んでいる事業所です。日立製作所の創業の地において、様々な事業部門と連携しているため今後の日立の中でキャリアを歩む上で、貴重な機会と経験を積むことができます。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

大みか事業所の詳細は、下記 URL を参考ください。
https://www.hitachi.co.jp/products/it/control_sys/omika/

【募集背景】

当社が掲げる社会イノベーション事業を展開する中で、グローバルビジネスの拡大や収益力強化に向けて人事勤労総務部門が経営者と共に解決せねばならない課題が増えてきています。現在においてもジョブ型人財マネジメントの実現や各種関係法令の改正など、我々を取り巻く環境もダイナミックに変革を遂げている過程です。人財に関す

る経営課題に対して職場や幹部と議論しながら業務を遂行していくため、体制の強化を図るべくメンバーを募集します。一緒に社会インフラを支える情報制御システム分野のビジネス伸長に向けた各種取り組みにチャレンジしてくれる方をお待ちしています！

【職務概要】

担当業務は、人事、教育関連業務全般のマネージャとなります。

【職務詳細】

現時点で予定している業務内容は、以下の通りです。

- ・採用・要員計画、教育施策の対応
- ・全社施策に沿ったトータルリワード(処遇)施策の対応
- ・ジョブ型人材マネジメントを基盤とした各種施策の対応
- ・活躍する従業員に対する社内外の表彰対応などを含めた、エンゲージメント向上施策の対応

などを中心に、事業部幹部やHRBPとのコミュニケーションを図りながら人事教育関連業務に従事いただくこととなります。事業貢献に直接寄与できる業務であるため、事業部幹部からの期待も大きいといえます。

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

【仕事の魅力・やりがい】

社会インフラを支える情報制御のエンジニアと日々関わり、特にOT事業に関して運営をサポートしていく中で社会イノベーション事業や社会貢献の一翼を担うことができます。また、日立製作所の創業の地において、地域にも密着し様々な事業部門と連携しているため今後の日立の中でキャリアを歩む上で、貴重な機会と経験を積むことができます。

【キャリアパス】

入社後はOJT形式で業務に慣れていただきます。また、COE(Center of Expertise)として、将来の希望や適性に応じて事業部門におけるHRBP(HR Business Partner)や、人事勤労部門の領域を担うキャリアを構築することが可能です。

【働く環境】

当グループは、現在8名の体制で運営しており、主に人事・教育業務を担う部署です。管掌範囲には約2,000名の就業者が働いており、幅広い「人事勤労部門」という領域を舞台に事業ラインにいかに関与できるか、を考え行動して頂きますので、組織への貢献度はもちろんのこと、自身の視野拡大や経験の幅も広がるとてもやりがいのある業務を行うことができます。太平洋を目の前にしたオーシャンフロントの立地と仕事の疲れを癒す美味しい料理が自慢の場所で、当社のキャリアパスにおいて唯一無二の貴重な経験を積むことができます。業務繁忙などの状況にもよりますが、出社と在宅をハイブリットに運用し、メンバーは自律的に働いています。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・ 人事勤労総務部門の業務経験がある方（目安：5年以上）

【歓迎条件】

- ・ 語学（英語）に対して苦手意識がない方（TOEIC目安：650点以上）
- ・ 製造業もしくはIT業界での業務経験のある方

※出身企業の規模・業種は不問

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・ 明るく、オープンなコミュニケーションをベースとした人間的魅力
- ・ 刻々と変化する状況も前向きに捉え、自分なりの考えを発信できる主体性
- ・ 自らの主観だけでなく、事業環境や周囲の動向も冷静に見極めることができる視野の広さ
- ・ 困難な状況でも必要な支援を関係者から得ながら業務を完遂しようとする責任感
- ・ 関係者と信頼関係を構築し、協働して業務を進めることができる

【最終学歴】

高卒以上

待遇:

【想定ポジション】

課長クラス

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

【給与】

■想定月給：640,000～730,000円

■想定年収：11,600,000～13,300,000円

【勤務時間】

8:40～17:10（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合があります。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】

2025年7月17日

勤務地:

〒319-1293 茨城県日立市大みか町五丁目2番1号(大みか事業所)

備考:

【対象年齢】

38～45才程度

