

# Leverages

## レバレッジズ株式会社

### M&Aドキュメントプランナー（企業概要書作成）@渋谷

---

M&Aアドバイザー事業部/渋谷/企画/ドキュメントプランナー

#### ▼給与例：

---

年収500万円の場合

---

基本給35万円+賞与40万円×2回

---

※固定残業代：月80時間分／138,285円を含み支給

※給与支給額により変動、超過分別途支給

※固定残業時間＝実残業時間ではありません

#### ▼その他：

- 
- ・退職金：無
  - ・昇給昇格：年4回（入社3年目以降年2回）

#### 【必須要件（非公開）について】

---

※求人票掲載NG

※以下要件に合致しない場合でも、経験・年齢に応じて検討可能

#### ▼年齢：

- 
- ・23～35歳

#### ▼経歴：

- 
- ・経験社数が弊社で3社目までの方

・1年未満での退職経歴がない方

※倒産での転職は適宜考慮

## 職種 / 募集ポジション

M&Aアドバイザリー事業部/渋谷/企画/ドキュメントプランナー

### 求人タイトル:

M&Aドキュメントプランナー（企業概要書作成）@渋谷

### 雇用形態:

正社員

### 給与:

### 応相談

---

ご経験などを考慮の上、決定します。

### 勤務地:

東京都渋谷区渋谷二丁目24-12 渋谷スクランブルスクエア24F/25F

### 勤務時間:

10:00～19:00

---

※所定労働時間8時間／休憩1時間

※フレックスタイム制：無

### 休日・休暇:

■年間休日121日以上（土日祝日・夏季休暇・年末年始休暇）

---

■年次有給休暇

---

■産前・産後休暇

---

■育児休暇

---

■特別休暇

---

■婚姻休暇

---

■出産補助休暇

---

■忌引き

---

待遇:

## ■交通費支給（当社規定による）

---

## ■各種社会保険完備

---

## ■確定拠出年金制度

---

## ■資格取得支援制度

---

## ■産前フレックス・時短勤務制度

---

## ■ビジネス雑誌読み放題

---

## ■オンライン英会話無料受講制度

---

## ■事業所内禁煙（入居する施設に喫煙専用室あり）

---

・就業規則により就業時間内の喫煙を全面的に禁止

---

・禁煙サポート制度あり

---

## ■ご近所手当

---

・会社から2駅圏内に住所がある東京23区内拠点勤務者：2万円／月 支給    ・会社から2km圏内に住所がある  
地方支店勤務者：1.3万円／月 支給

## ■レバカフェ制度

---

・エスプレッソマシーン設置、コーヒー、紅茶など飲み放題

・果物・野菜ジュースなど社員の健康を考えた飲食物も適宜支給

---

・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。

## 仕事についての詳細

### 業務内容について

---

#### ◎詳細

---

- ・譲渡企業の企業概要書（Information Memorandum）作成
- ・営業担当が作成する企業評価/案件概要書のクオリティマネジメント

- ・ディールにおける各種ツールの整備

弊社では、中堅・中小企業の潜在的な事業承継ニーズに対し、アウトバウンド営業を通じて譲渡検討企業のソーシングを行っております。また、譲渡検討企業を発掘後は、買手企業とのマッチング～エグゼキューション～クロージングまで全てを1人のコンサルタントで完結しています。そのため、ディールの質を決める各種ドキュメントが営業個々人にある程度委ねられている状態で、企業全体としてのレベルアップが必要です。そこで、ドキュメントのプロフェッショナルとして、各種ツール・ドキュメントの整備、ブラッシュアップや、案件概要書の作成代行を主なミッションとしてご活躍くださる方を募集します。

## 組織について

---

### ◎レバレージズM&Aアドバイザリー株式会社について

---

（レバレージズ株式会社に入社後、在籍出向）

設立当初は、IT・Web領域を中心にM&Aの支援を行っていましたが、現在は建設・製造・不動産・福祉・医療など、あらゆる領域で支援を行っております。コンサルタントは、戦略立案からマッチング・企業価値査定までを一貫して対応しております。Leveragesグループの豊富な社内アセット（エンジニアやデザイナー、マーケター）を活用し、業務効率化や自動化を進めているため、効率的に業務に対応することができます。組織は、IT、銀行/証券、M&Aアドバイザリー、上場企業M&A責任者など、幅広い領域で経験を積んだメンバーで構成されています。

## 参照記事

---

「働きがいのある会社ランキング」5年連続ベストカンパニー、女性部門/若手部門で2022年1位を受賞

## 必須要件

---

- ・大卒以上
- ・正社員として営業もしくは販売サービス経験1年以上

## 歓迎要件

---

- ・スキル

### - 簿記2級程度の知識をお持ちの方（資格取得は不問）

---

- Word、Excel、PPTでのデータ・資料の作成経験
- ・下記いずれかにおいて1年以上ご経験
  - 監査法人/会計事務所/コンサルティング会社での補助者もしくはサポートスタッフ経験

### - 経理部又は財務部での実務経験

---

- 経営企画での事業計画作成、計数管理経験
- 銀行、その他金融機関での勤務経験

求める人物像

・ 営業職担当と円滑なコミュニケーションが取れる方

会社名

レバレジーズ株式会社

設立:

2005年4月6日

資本金:

5000万円

役員:

代表取締役 岩槻 知秀

執行役員 藤本 直也

執行役員 森口 敬

関連会社:

レバレジーズキャリア株式会社

レバレジーズオフィスサポート株式会社

レバレジーズプランニングサポート株式会社

レバテック株式会社

レバウェル株式会社

レバレジーズM&Aアドバイザリー株式会社

Leverages Career Mexico S.A. de C.V. Leverages Career Vietnam Co., Ltd. Leverages Career India Pvt. Ltd.

事業内容:

自社メディア事業

---

人材関連事業

---

システムエンジニアリング事業

---

システムコンサルティング事業

---

M&Aアドバイザー事業

---

DX事業

---

メディカル関連事業

---

教育関連事業

---

労働施策総合推進法に基づく中途採用比率の公表:

2019年度：正規雇用労働者の中途採用比率 71%

---

2020年度：正規雇用労働者の中途採用比率 41%

---

2021年度：正規雇用労働者の中途採用比率 69%

---

2022年度：正規雇用労働者の中途採用比率 73%

---

2023年度：正規雇用労働者の中途採用比率 60%

---

2024年度：正規雇用労働者の中途採用比率 29%

---

公表日：2025年4月8日

---

会社についての詳細:

レバレジーズ株式会社

---

企業の安定性と成長性を担保する独自の経営戦略のもと、2005年の創業以来黒字経営を継続し、2024年度には年商1428億円まで急成長を遂げたメガベンチャーです。

自分たちの仕事によって誰かが必ずプラスの感情になる「感情への貢献」をテーマに、事業を創り続け、国や業界をまたいだ問題解決に取り組んでいます。現在、IT・ヘルスケア・M&A・SaaS・海外などの領域で40以上の事業を展開。新規事業にも積極的に投資しており、年間100億円規模の投資の元、10以上もの新規事業を立ち上げているため、様々な業界を経験することができます。

渋谷スクランブルスクエアに本社を構え、2024年には「働きがいのある会社」ランキングの大規模部門ベストカンパニーとして6年連続の受賞を果たしました。

下記、弊社オウンドメディアもぜひご覧ください。

#### ▼【20周年特設サイト】

---

#### ▼【公式オウンドメディア】meLev

---

#### ▼【公式YouTube】レバレジーズCh

---

#### この求人に候補者を紹介

---

