



株式会社日立製作所

日立グループ向けスマートデバイス貸出サービス業務推進

日立グループ向けスマートデバイス貸出サービス業務推進

職務内容:

【配属組織名】

ITデジタル統括本部 エンプロイーエクスペリエンス本部 UXソリューション部

【配属組織について（概要・ミッション）】

ITデジタル統括本部は、全世界30万人以上のユーザーに対し、ITソリューションの開発と提供を通じて、日立グループの成長を支えている。日立グループのグローバル戦略を推進するためには、グループ全体の経営をサポートする、ITの力が欠かせない。特に最近ではITによるイノベーションと新たな価値創造に期待が高まっており、IoT時代のイノベーションパートナーをめざす日立グループにおいて、データアナリティクスを活用し、グループ内の協創とシナジーを加速させ、事業を変革することが重要になっている。

<ミッション>

- ・ITの高度化による生産性の向上や、ITの共通化によるITコストの削減等を通じ、日立グループ全体の収益力を向上させる
- ・デジタルトランスフォーメーションの推進により、意思決定の迅速化や事業競争力の強化を促し、日立グループ全体の成長力を向上させる

<参考>

日立グループにおける社内ITの取り組み

<https://www.hitachi.co.jp/about/it/index.html>

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

日立製作所および日立グループ向けスマートデバイス貸出サービス(スマートフォン、通信カード他)

※スマートデバイス貸出サービスは以下を目的としたサービスです。

- ・ワンストップのサービス受付によるお客様の手配工数低減化
- ・セキュリティを担保した端末の提供（セキュリティポリシーの設定と、リモートワイプによる情報漏えい防止を実現）

<参考>

日立グループITパフォーマンスレポート2024

https://www.hitachi.co.jp/about/it/download/pdf/IT_Performance_Report_2024J_interactive.pdf

【募集背景】

コロナ禍におけるワークスタイル変化に伴い、日立グループ従業員の出勤形態を問わず、スマートデバイスの活用が大きな役割を果たし重要度も増してきている。これらニーズに応える為、多種多様な働き方に即したスマートデバイスを活用したサービス提供が急務となっている。ワークスタイルにマッチした、付加価値あるサービスの運営を推進・先導するリーダーを募集する。

【職務概要】

スマートデバイス(スマートフォン、通信カード他)のサービスオーナーとして、既存サービスの品質維持、安定供給、コスト管理を行う。また新規サービスの検討とその推進支援も行う。

- ・サービスの保守、改善、運用
- ・サービスの展開（新規ユーザ・組織の獲得と提供）
- ・業務委託先(サービス運用)の管理、及びキャリアや代理店、その他関係部署との調整
- ・新規サービスの検討と推進支援

【職務詳細】

- ・スマートデバイス貸出サービスの運用と展開業務
- ・サービスの維持、改善、運用
- ・サービス全般の売上コスト管理
- ・サービスのグローバル展開の企画と推進
- ・新規サービスの企画推進と提供

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

- ・スマートデバイスの最新技術やキャリア・ベンダーの動向は社会的に注目度が高く、社会インフラのツールとして今後も成長性が見込める分野である。
- ・日立グループ内へスマートデバイスを付加価値あるサービスとして提供することで、業務効率向上や円滑な社内コミュニケーションを促進し、働き方改革に貢献できる。

・キャリア(NTTDocomo,KDDI他)や代理店など外部組織とも連携して業務に取り組むことで、市場動向や専門的知識を得ることが可能。

【働く環境】

・配属組織/チーム/雰囲気等：部内は5名以下のチーム

業務委託先(サービス運用)は20代～50代と幅広い年齢層

- ・働き方：基本は在宅勤務。出社頻度は1～2回/週程度
- ・業務委託先、販売代理店への出張あり

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・ITに関する基本的な業務知識
- ・スマートデバイスやクライアントPCに関する業務知見、または興味関心や意欲があること。
- ・チームリーダーとして業務の推進・取纏めができること。
- ・サービスの企画や運用に関与した経験、または興味関心や意欲があること。
- ・プレゼンテーションスキルを有すると共に、チームで仕事を推進するために必要なコミュニケーション能力、文章作成能力を有すること。
- ・フットワークが軽く自発的な行動がとれること。

【歓迎条件】

- ・スマートデバイスに関する開発や運用の経験
- ・ITに関する業務経験
- ・業績管理の業務経験
- ・グローバル展開を見据え英会話スキルを有していること。

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。

・Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

(1)スピード感をもって変化に向き合い、新しい領域に躊躇せず足を踏み入れることができるマインド。(2)社内外ステークホルダーとの円滑なコミュニケーション能力。必要な情報を恣意的ではない形で読み解く力。(3)マクロ、ミクロの両面から世の中の変化を読み解く客観的な分析力。

【最終学歴】

学歴不問

待遇:

【想定ポジション】

主任クラス

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

【給与】

■想定月給：463,000～605,000円

■想定年収：7,800,000～10,300,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合あり。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】 2025/04/22

勤務地:

神奈川県川崎市幸区鹿島田1丁目1番2号（日立システムプラザ新川崎）

東京都千代田区外神田一丁目18番13号（秋葉原ダイビル）

※新川崎をベースオフィスとしつつ、業務状況に応じITデジタル統括本部の別拠点である秋葉原にも出社機会があります。

備考:

【対象年齢】 ～40才程度

