# SOCIAL INTERIOR

# 株式会社ソーシャルインテリア

# 22 <開発PM・PMO・社内SE>オープンポジション

22 <開発PM・PMO・社内SE>オープンポジション

株式会社ソーシャルインテリア 【中途】22 <開発PM/PMO/社内SE>オープンポジション

### 基本情報

#### 仕事概要:

#### ■ソーシャルインテリアについて

### -MISSION-

『インテリアの世界を変える。インテリアで世界を変える。』

インテリアには、世界を変えるチカラがある。私たちは、心からそう思っています。 働く場所を、人がリラックスして創造性を発揮させる場所へ。用事があるから行く場所を、好きだから行きたくなる場所へ。オフィスはもちろんのこと、パブリックな空間や自宅など、さまざまな場所、いろんな世界を素敵なインテリアで、心地いい空間に変えて行きたい。そのために、私たちはインテリアの世界を変えていきます。業界のわかりにくさを、わかりやすく。ちょっと閉鎖的なところを、オープンに。ひとつずつ変えることで、インテリアがもっと身近になっていく。そのために取り組みを続けていきます。 空間を変えた先にある、人の気持ちや、人と人のつながり方までよりいいものに変えていきたい。それが、私たちの挑戦です。

これまで日本初の家具のサブスク「subsclife」(2018年3月開始)をはじめとしたサービスを展開し、東洋経済すごいベンチャー100に選出、日本サブスク大賞でブロンズ賞を受賞。2024年9月には住友商事株式会社と資本業務提携契約を行い住友商事の持分法適用関連会社となりました。住友商事の強固な事業基盤と、ソーシャルインテリアの事業を連携させ、これまでのインテリアビジネスの枠にとどまらない事業プラットフォームの構築を目指し積極的に事業拡大を進めております。

### -BEHAVIORAL GUIDELINES-

#### ■事業について

現在はオフィス構築支援を中心に3つの事業を展開しています。 インテリア業界に革命を起こすプラットフォーム 企業として、私たちはこれからもユーザーとパートナーの双方に便益をもたらす、三方良しを実現する存在であり 続けることを目指しております。

- ・SOCIAL INTERIOR | オフィス構築支援: toB向けのオフィス構築支援サービス(空間提案と新品家具のサブスクリプションサービス)
- ・SOCIAL INTERIOR | 業務管理クラウド:設計・デザイナー向けの、家具什器スペックイン〜受発注プラットフォーム
- ・subsclife:新品家具・家電のtoC向けのサブスクリプションサービス
- ・THE MUSEUM | 共創型ショールーム兼オフィス: THE MUSEUMは、家具のみならず内装や照明・AV機器・アート・アロマに至るまで、複数のブランドのアイテムで総合的にコーディネートされた、約50ブランドの垣根を超えた共創型ショールーム兼オフィス

### ■ 社風/就業環境

- ・オンオフの切り替えがしっかりしていて、メリハリを持って就業している社員が多い!
- ・入社4ヶ月目に有給15日の付与あり!
- ・業界未経験の社員も多く、誰でもチャレンジできる環境!
- ・フレックス、在宅制度もあり柔軟な働き方ができます! 子育てと両立している社員も多く会社全体で理解が深い環境です。
- ・フリーアドレスのため、様々な部署とコミュニケーションを活発にとることができます。 業務のことはもちるん、プライベートの話もしたりと和気藹々とした雰囲気です!
- ・フリードリンクや社員専用のラウンジもございます!

現時点で募集させて頂いているエンジニアの職種は個別に求人を設定しておりますが、 どこにエントリーしよう か悩まれている方など ぜひこちらにてご応募頂けますと幸いです。 面談にてお話しながら、ご活躍頂けるポジションを是非擦り合せさせてください!

### ■エンジニア業務例(記載以外の内容ももちろんございます!)

#### ◎業界特化型SaaS事業『業務管理クラウド』

- ・設計、開発、およびメンテナンスユーザー要件の収集と分析
- ・システム要件定義
- ・データベース設計/管理
- ・効率的なデータ収集プロセスの構築
- ・関係部署との調整

### ◎自社ECサイト『subsclife』

・自社ECサイトの開発、運用保守

- ・運用フロー/体制構築
- ・要件定義/設計
- ・関係部署との調整

#### ◎基幹システム:

- ・基幹システムの企画/要件定義/PM/運用・保守
- ・ベンダー選定、パートナー採用
- ・業務フロー、システム設計、システム/ツール選定
- ・プロジェクト管理(ベンダーコントロール含む)
- ・各種テスト計画策定及び実行
- ・社内ユーザーとのコミュニケーション(要求定義、要件定義、運用やトラブル時の調整等)

### ■PM業務例

- ・事業部門の要望ヒアリング〜ヒアリングを元にしたシステムでの解決策の提示〜開発仕様への落とし込み
- ・開発案件の要求分析、要件定義、基本設計などのリード
- ・事業部門の要望を満たし、事業を進めるための開発項目の優先順位付け
- ・プロジェクトマネジメント
- ・トラブルシューティング(チームやステークホルダーを巻き込みながら、解決のリード)
- ・開発の生産性向上のための業務支援(プロセス改善、会議主催など)

### ■体制

開発組織は、事業/システムごとにチームが分かれています。現状は社員1-2名+外部パートナーの構成です。 他部 署メンバーとも密に連携を取りながら業務を進めています。

### ■技術環境

## 言語: PHP, Java, JavaScript

フレームワーク: Laravel, CakePHP, jQuery (React.jsに移管)

プロジェクト管理:backlog
コミュニケーションツール:Slack
インフラ環境:AWS
必須スキル:
-要件定義/設計経験
-プログラミング経験
-社内外の関係者を巻き込みながら推進するプロジェクトに携わった経験": 歓迎スキル:
-開発ディレクションやベンダーコントロールのご経験がある方
-開発チームとして自社サービスに関わったご経験がある方:
求める人物像:
<b>給与:</b> 500万円-1000万円※ご経験やご希望をお伺いして決定いたします
<b>勤務地:</b> =107,0062、東京教法区南東山2,5,17,001 A東山ビルディング 05
〒107-0062 東京都港区南青山2-5-17 POLA青山ビルディング 9F <b>雇用形態</b> :
正社員
勤務体系:
◇勤務時間
2種類のコースあり
①フレックスタイム制(コアタイム11:00~14:00 標準労働時間:1日あたり8時間 )みなし残業あり(45時間/月はみなし残業、45時間以上は残業代支給)※原則週3日以上出社
②スーパーフレックス 副業OK ※原則週1日以上出社

※面接時に相談しながらどちらの勤務形態に適するかをお話させていただきます

データベース: MySQL, PostgreSQL

## ハイブリット方式

_	東京オ	フィ	ス万	とび	IJ	モー	トワー	-ク
---	-----	----	----	----	----	----	-----	----

- 多様な方が柔軟に働きやすいようにリモートワークも導入しております。(オフィス出社頻度はチームの状況により変化します)

### ◇休暇

- 完全週休2日制(土・日)

- 夏季休暇

### - 年末年始休暇

- 有給休暇4カ月目に15日付与(フルタイムの場合。時短勤務は異なります)

### 試用期間:

3ヶ月(試用期間前後の給与の変動はなし)

### 福利厚生:

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 労災保険

◇ 交通費支給あり(上限2万円/月)

◇ テレワーク・在宅OK

◇ 服装自由

◇ 社販制度あり

### ■お祝い金プレゼントキャンペーン中!

(自社サイトからご応募いただき、採用に至った方にはお祝い金をプレゼント!)

そ	σ,	ı	b:		
				 _	_

### 【勤務形態とコースについて】

①マネジメントコース (総合職のイメージ)

出社頻度:原則週3以上出社

フレックス制 (コアタイムあり 11:00~14:00)

#### 副業NG

②プロフェッショナルコース (専門職のイメージ)

出社頻度:原則週1程度出社 ※フルリモートではない

スーパーフレックス制(コアタイムなし)

#### 副業OK (別途申請必要)

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能

### 【残業時間について】

### 全社平均30時間~40時間程度

### (部署や時期による)

### 【選考について】

一次面接(カジュアル面談)→性格診断→二次面接(最終予定)→オファー面談(必要であれば)

### 【選考のポイント】

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

