

# 大和証券

Daiwa Securities

## 大和証券株式会社

### 【金融市場ソリューション部】デリバティブ ドキュメンテーション業務

金融市場ソリューション部

非公開

詳細は面接時にお伝えします。

勤務地:

東京都千代田区丸の内1丁目9番1号グラントウキョウ ノースタワー

定員:

2名

その他要件:

【受動喫煙対策】就業時間中禁煙

【従事すべき業務の変更の範囲】会社の定める業務

【就業場所の変更の範囲】会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

勤務時間:

8:40~17:10 休憩:1時間、不定期の残業有

休暇・休日:

休日/週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始

休暇/有給休暇17~23日（期中入社の場合は月割り）

時間単位年休、看護休暇、産休・育休制度 等

## 仕事についての詳細

### 概要・業務内容

#### 【ポジション】 課員

【当初配属予定部署】 金融市場ソリューション部 デリバティブ・ソリューション1課

### 必須スキル・経験

英語力（英文の読解、英語によるメールのやりとり）

### デリバティブ基本契約書の交渉経験

### 歓迎スキル・経験

### プログラミング知識

### 求める人物像

### チームで協調しながらプロアクティブに動ける人物

## 会社名

大和証券株式会社

#### 本社所在地:

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

#### 開業:

平成11年4月26日

#### 代表者:

代表取締役社長 荻野 明彦

#### 資本金:

1,000億円

#### 事業内容:

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

**会社についての詳細:**

-

**この求人に候補者を紹介**

---

