



# ポスト・リンテル株式会社

## 【PM】 賃貸管理責任者

---

### 【PM】 賃貸管理責任者

---

ポスト・リンテル株式会社 【PM】 賃貸管理責任者

---

#### 基本情報

---

#### 仕事概要:

#### ■ 仕事内容

---

#### ①リーシング営業

---

- ・「空室率ゼロ%」収益向上を目的とした提案・空室対策
- ・仲介会社様との関係構築 管理戸数

#### ②賃貸管理業務

---

- ・オーナー様へのレポート作成
- ・入出金管理
- ・入居、退去対応
- ・クレーム対応 など

#### ③部門全体のマネジメント

---

#### 必須スキル:

賃貸管理業務の経験者(目安5年以上)

---

管理職の経験

---

歓迎スキル:

●ビジネスレベルの中国語/英語:

●宅地建物取引士の資格:

●ディティールにこだわった丁寧な仕事を期日通りにできる能力

---

求める人物像:

給与:

応相談

※ご経験・スキルによって決定

※条件応相談

※モデル年収：600-1200万円

勤務地:

●勤務地

---

東京都港区 1-4-5 アークヒルズサウスタワー

---

●アクセス

---

東京メトロ南北線 六本木一丁目駅直結

---

東京メトロ日比谷線 神谷町駅から徒歩10分

---

雇用形態:

正社員

勤務体系:

月～金

---

9:30～18:30

---

試用期間:

あり(3ヵ月)

福利厚生:

## <休日・休暇>

---

土日祝 年間休日128日（GW や年末年始休暇が長め）

---

## <福利厚生>

---

- ・昇給年1回（3月）
  - ・賞与歩合
  - ・通勤手当（上限2.5万円/月）
  - ・社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
  - ・住宅手当（自社管理物件にお住まいの場合、月2.5～3万円を支給）
  - ・資格手当（例：宅建月額3万円、管理業務主任者、証券化マスター、コンサルティングマスター）
  - ・資格取得支援制度
  - ・語学研修あり(英語、中国語)
  - ・社内研修旅行
  - ・服装/髪形自由
  - ・書籍購入（月5,000円まで）
  - ・資格研修、営業スキルアップ研修など500講座あり
  - ・ランチ補助
- 

