

PwC Japan合同会社(コーポレート部門_障がい者)

在宅秘書 (上越、北陸、東北新幹線沿線に居住の方対象)【PS-ASC】

在宅秘書 (上越、北陸、東北新幹線沿線に居住の方対象)【PS-ASC】:

Open/Closed Open

セクションを非表示 - DetailsDetails

Specific Information (External):

<<上越、北陸、東北新幹線沿線に居住の方対象>>

月一回(現在は木曜日)東京オフィスに出勤、それ以外は自宅からリモートワーク。

■勤務時間など

- ・勤務時間は平日9:15~17:15が定時
- ・月一回(木曜日)、当日の朝出発して午前10:30までに東京オフィスに到着、定例会議に参加

※上越・北陸・東北新幹線沿線で、前泊なく、上記の時間に東京オフィスに出社できる範囲に居住の方対象となります。月1回の公共交通機関交通費は会社負担(新幹線含む、航空便は対象外)

■業務内容

複数(3名~5名程度)のパートナー(一般企業の役員クラス)への在宅秘書(ASC)業務。

グループ内の法人のパートナーをリモートでサポートして頂きます。

<< 活 躍 中 の 在 宅 秘 書 の イ ン タ ビ ュ ー 記 事 を ご 覧 く だ さ い 。 >> https://www.pwc.com/jp/ja/careers/ifs/telework.html

■業務内容(一例)

- 秘書業務全般
- ・スケジュール管理
- 会食セッティング

 - ・ご案内、お礼状作成・出張手配(国内、国外)
- ・電話、メール対応

- ・アポイント調整
 - ・慶弔関係、贈答品手配
- 経費請求書処理
- ・名刺管理
- ・会議運営補助

■休日休暇

完全週休二日(土日)

祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)、PwC Japan Group day(会社休日)

年次有給休暇(年20日)、リフレッシュ休暇、傷病休暇、特別試験休暇、慶弔休暇、出産/育児/介護関係休暇 など

- ※ワーキングマザーがキャリアを継続し活躍中
- ※当社はリモートワーク(テレワーク)の他、様々な柔軟な働き方を推進しています。
- ※英語のスキルに期待しています。(TOEIC 850以上)

■待遇·福利厚生(一部抜粋)

年収は一律340万円+賞与

各種社会保険加入(健康保険、厚生年金、公認会計士企業年金基金、雇用保険、労災保険など)、確定拠出年金制 度

■当該ポジションの魅力

さまざまな理由で社会復帰を諦めていた方も、リモートワーク(在宅業務)という働き方により、家庭と仕事を 両立し、築きあげてきたキャリアを生かしていただくことが可能です。 ファームの顔として重要クライアントの 対応をしていただく仕事です。

*ご応募の際は、履歴書・職務経歴書のご提出をお願いします。:

Work Location(External) 東京

セクションを非表示 - Application conditionApplication condition

Core Requirements(External):

■求めている経験・スキル

【必須】

・秘書経験、または営業アシスタント経験

• 実務経験8年以上

・メールや電話対応が可能な英語力 (TOEIC 850点以上) VLookUp、IF関数、ピボット、WORD) ・中級レベル以上のPCスキル(EXCEL-

Treatment:

セクションを非表示 - RemarksRemarks

実務経験6年以上→実務経験8年以上

akiko.k.kinemuchi@pwc.com

080-7685-9270

<<在宅秘書の居住対象地域が広がりました。>> 該当する方であれば、月1回の東京オフィス出社時の新幹線代は会社負担となります。(詳細は募集要項をご確認ください。) 給与は以下の通りです。

■雇用形態:正職員

■想定年収:一律340万円+賞与(標準賞与:約51万円)

※本ポジションは、東京オフィス(大手町)での対面面接があります->現時点ではウェブ面接となっております。
※在宅が基本勤務ですが、月に1日(現在は木曜日)東京オフィスへの出勤日がございます。

※入社時は2週間程度、集合研修、部門研修でオフィスに出勤していただきます。(現在はウェブベースでの研修) ※CVをご提出いただく際、必須である英語力についての情報を必ずご記載ください。 TOEIC850以上、または CASEC790以上が必須です。

$\downarrow\downarrow\downarrow$ リニューアル後の採用ホームページはこちらから $\downarrow\downarrow\downarrow$

https://www.pwc.com/jp/ja/careers/ifs.html	

