



SREホールディングス株式会社

新卒採用担当

新卒採用担当

SREホールディングス株式会社 新卒採用担当

基本情報

仕事概要:

- ・ 新卒採用業務全般 採用戦略企画～実行（選考対応、会社説明会資料作成、各部署との交渉・調整、社内資料作成、KPI管理、採用コスト管理）
- ・ 中途採用業務のフォロー

※あくまでの当初の仕事内容範囲であり、ゆくゆくは採用全般を理解して事業の採用人事パートナーとなっていていただくことを強く期待しています

必須スキル:

下記、いずれかのご経験がある方

- ・ 事業会社での何らかの採用実務（RPO/採用アシスタントでも可）
- ・ 新卒採用の一連の流れに携わっている（サブ担当でも可）
- ・ 人材会社紹介経験（新卒中途領域問わず）

歓迎スキル:

- ・ ベンチャー企業での新卒採用のご経験

< 当社採用職種例 >

（新卒）

経営企画職、ITビジネス職、エンジニア職、アセット職、不動産営業職、事務職など新卒職種別採用を行っています。

求める人物像:

- ・採用からゆくゆくは人事領域全般でキャリアを築きたい方
- ・積極的に何にでもチャレンジし、自己変革成長への思いが強い
- ・質も意識しながらスピード感もって動ける
- ・コミュニケーションを積極的に行うことができる
- ・チームワークを大切にする
- ・素直で誠実

給与:

400万円～600万円

※経験・スキルを考慮し、当社規定により決定します

※上記とは別に確定拠出年金の会社拠出有り

勤務地:**■赤坂本社**

東京都港区赤坂1丁目8-1 赤坂インターシティAIR 14階

(銀座線南北線「溜池山王駅」直結)

雇用形態:

正社員

勤務体系:

- ・勤務時間：9:30～18:00
- ・休憩時間：45分間（労働時間が8時間以上の場合は60分間）
- ・時間外労働：あり
- ・フレックス制度：有（コアタイム 11:00～15:30）

試用期間:

3ヵ月

福利厚生:**<休日>**

- ・完全週休2日制（土・日・祝日）
- ・有給休暇（※規定日数を入社日に付与）
- ・年末年始休暇
- ・出産、育児休暇
- ・介護休暇

- ・慶弔休暇

※年間休日125日（2025年度）

＜待遇・その他＞

- ・給与改定 年1回（7月）
- ・昇格 年1回（7月）
- ・賞与 年2回（6月・12月）
- ・通勤手当 有
- ・試用期間 有（3か月）

＜福利厚生＞

- ・各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険）
- ・法定外労災保険
- ・ソニーグループ団体保険
- ・確定拠出年金制度
- ・クラブ活動
- ・資格取得支援制度
- ・従業員持株会
- ・人間ドック補助
- ・ベネフィットステーション
- ・オフィスでやさい（置き型社食）
- ・M3PSP（専任担当にいつでも相談でき、エムスリーの豊富なデータベースより最適な医療方針を提案してもらえる制度）

