



## 株式会社日立製作所

### 原子力施設向け計装制御設備の設計・取り纏め（日立GEベルノバ\*へ出向）

---

原子力施設向け計装制御設備の設計・取り纏め（日立GEベルノバ\*へ出向）

#### 職務内容:

##### 【配属組織名】

原子力ビジネスユニット 原子力事業統括本部(但し、日立GEベルノバニュークリアエナジー(株)出向((原子力生産本部 原子力制御計画部 計装制御計画グループ))

##### 【配属組織について（概要・ミッション）】

---

\*日立GEベルノバは、日立GEベルノバニュークリアエナジー株式会社の略称です。日立GEベルノバニュークリアエナジー株式会社は、国内外の原子力発電プラントの再稼働・建設を推進しており、新型炉開発にも取り組んでいます。計装制御計画グループは原子力発電所を稼働するために必要な計装制御系の計画を取り纏めているグループで、プラントの重要な制御系を担っています。

##### 【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

---

沸騰水型原子力発電プラント、再処理工場他原子力関連設備全般

・日立製作所原子力事業について <https://www.hitachi-hgne.co.jp/activities/index.html>

##### 【募集背景】

---

東日本大震災による福島第一原子力発電所事故以後、新規規制基準への適合審査が行われております。特に再稼働に向けて過渡期であり、将来的なラインメンバーの取り纏めを期待し、人員強化のため採用を行っております。

##### 【職務概要】

---

原子力設備における計装制御の基本計画設計、計装品の配置・工事設計、温度計・流量計といった一部の計装品の調達業務を担当します。計装制御一式の仕様を顧客である電力会社と取り纏め、その内容をもとに計装品メーカーもしくは計装工事の施工会社（日立グループ会社）へ発注します。その後、現地試験計画も行います。

## 【職務詳細】

---

- ・ 計装制御設備への要求仕様を纏める基本計画、系統設計仕様書といった技術文書の作成。
- ・ 計装制御設備の構成機器の基本仕様を纏める系統構成図、制御ロジック図、ロジック設定値の根拠書といった技術文書の作成。
- ・ 検出配管系統図、計装品配置図、工事計画書といった計装品に関する工事関連の技術文書の作成。
- ・ 計装制御設備の試験計画他、社内関連部署の業務遂行に必要となる基本方針の提示。

※原子炉内/ユーティリティ設備等のプラント全体の計装機器に携わることができます。

## 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

---

- ・ カーボンフリーという地球規模での課題に挑戦することで電力の安定供給に貢献できます
- ・ 計装制御技術はDX（AIやビックデータ）との相性が良く、発電効率等の生産性向上により社会貢献できることも魅力です
- ・ 計装制御設備の全体計画を担当する業務から経験していただき、将来的には、計装制御設備の設計・開発の上位技術者、或いは、プロジェクト管理者としてのキャリアパスを描くことが可能です

## 【働く環境】

---

- ・ 約50名（社員30名、派遣他20名）で構成され、20代～60代の様々な年齢層の方が働いています。（経験者採用入社者もあり、1ユニット10名以下でご入社後も安心して業務に取り組んでいただけるサポート体制があります。）
- ・ 在宅勤務可、部全体で50％程度の出社率になります。（入社から業務に慣れるまではOJTの為出社いただきますが、業務に慣れていただいた後については勤務地についてのご相談も可能です。）
- ・ 出張：顧客先へ月数回程度有

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、変更となる場合がございます。予めご了承ください。

## 応募資格

### 【必須条件】

### 以下のいずれかのご経験

---

- ・ 何かしらの設備や装置における計装制御設計のご経験
- ・ プラントのシステム設計または施工管理のご経験

### 【歓迎条件】

---

- ・ プラントの計装制御設計や開発のご経験

## 【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

---

### 【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

---

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

### 【その他職種特有】

---

- ・ 責務の遂行： コミットメント（約束や責務）を遂行するために、自分および他者に対する説明責任を負う。目標、方針、手順を遵守し、コミットメントを遂行する。
- ・ イノベーションの推進： 組織が成功するための新しいより良い方法を生み出す。
- ・ 複雑な状況への対処： 効率的な問題解決のため、複雑かつ膨大で、矛盾することもある情報を分析する。
- ・ 的確な計画立案： 組織の目標と合致したコミットメント（約束や責務）を達成するために、作業計画を立て、優先順位を付ける。
- ・ 業務プロセスの最適化： 継続的な改善に重点を置き、業務遂行のための最も効果的かつ効率的なプロセスを熟知している。

### 【最終学歴】

---

#### 高専卒以上

---

#### 待遇:

【想定ポジション】

#### 主任クラス

---

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

### 【給与】

---

■想定月給：463,000～605,000円

---

■想定年収：7,800,000～10,300,000円

---

### 【勤務時間】

---

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合あり。

その他採用条件についてはこちら

---

【更新日】 2025年9月1日

---

勤務地:

茨城県日立市

備考:

【対象年齢】 26～40才程度

---

