

大和証券

Daiwa Securities

大和証券株式会社

【コーポレート・ファイナンス】企業戦略アドバイザリー室（ジュニア・リサーチバンカー）

【コーポレート・ファイナンス】企業戦略アドバイザリー室（ジュニア・リサーチバンカー） 詳細は面接時にお伝えします。

勤務地:

東京都千代田区丸の内1丁目9番1号グラントウキョウ ノースタワー

定員:

3名

その他要件:

【受動喫煙対策】就業時間中禁煙

【従事すべき業務の変更の範囲】会社の定める業務

【就業場所の変更の範囲】会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

勤務時間:

8:40~17:10 休憩:1時間

休暇・休日:

休日/週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始

休暇/有給休暇17~23日（期中入社の場合は月割り）

時間単位年休、看護休暇、産休・育休制度 等

選考について:

選考過程においてリファレンスチェックをお願いする場合がございます。 ご了承下さい。

仕事についての詳細

概要・業務内容

【職務内容】

- ・今回、企業戦略アドバイザリー室にてジュニア・リサーチバンカーを募集します。
- ・2024年10月に正式発足した企業戦略アドバイザリー室では、リサーチアナリスト経験のあるリサーチバンカー陣が、主に上場企業向けに、エクイティファイナンス、M&Aなどの企業戦略に係るアドバイス業務を提供しています。より具体的には、顧客企業の企業価値向上に向けた財務、IR、M&A戦略などに関する提案プレゼンテーションの実施、企業経営陣とのディスカッションおよび投資銀行部門の各部署のアイデアジェネレーションの支援を行っています。
- ・ジュニア・リサーチバンカー業務はリサーチバンカーの提案資料作成サポートおよびデータ管理が中心になります。データおよび情報の収集・入力・加工、図表およびグラフ作成・加工・編集、スライドレイアウト編集などの資料作成に加え、経験に応じて部分的な資料の執筆・作成が含まれます。
- ・業務に慣れるまでの期間は基本的にオフィス勤務をしていただきますが、業務に慣れたあとは週1-2回の在宅勤務も可能です。
- ・金融ビジネスの業務経験は問いません。意欲の高い人材の応募をお待ちしています。チーム内外関係者とのコミュニケーション力が高く、データ・情報処理のスピードと正確性に自信をお持ちの方を歓迎します。
- ・また、大和証券グループはサステナブル・ファイナンスを推進しており、SDGs/ESGアングルにおいても持続可能な社会への貢献が可能です。

必須スキル・経験

【必須スキル・経験】

- ・基本的なPCスキル(Excel、Word、PowerPoint等を使って資料作成ができる方)
- ・ビジネス経験、及びコミュニケーション能力
- ・基本的な財務・ファイナンス知識
- ・モチベーションを高く保ち、業務に主体的に取り組むことができる方

【歓迎スキル・経験】

- ・ビジネス英語スキル（読み書き能力）

会社名

大和証券株式会社

本社所在地:

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

開業:

平成11年4月26日

代表者:

代表取締役社長 荻野 明彦

資本金:

1,000億円

事業内容:

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

