

霞ヶ関キャピタル株式会社

Sales & Marketing (Marketingチーム)

Sales & Marketing (Marketingチーム)

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

Sales & Marketing (Marketingチーム)

求人タイトル:

Sales & Marketing (Marketingチーム)

求人カテゴリ:

3.Hospitality and Culture Division

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務内容】

当社が運営するホテルのプロモーション企画全般をお任せする、マーケティング担当として下記業務をお任せします。

・プレスリリース

・メディア対応

・イベント運営

・マス広告企画、運営（OOH / タクシー動画 等） ・ SNS広告企画、運営

・インバウンド向けのマーケティング戦略策定

・当社ホテルの体験価値を向上させるコンテンツ開発 等

■ホテルブランド

- ・ fav/FAV LUX (<https://fav-hotels.com/>)
 - ・ seven x seven (<https://sevenxseven.com/>)
 - ・ edit x seven (<https://editxseven.com/hotels/gotemba/>)
 - ・ BASE LAYER HOTEL (<https://baselayerhotel.com/>)
-

【募集背景】

■来期以降の成長を見据えた人材強化

自社ホテルブランドのfav/FAV LUX/seven x sevenをはじめ、今後さらにブランドの認知を広げ、ファンを増やしていくために、PRや広告運用、イベント企画などマーケティング領域を強化します。この挑戦と一緒に進めてくださる仲間を募集しております。

【組織】

■Marketingチーム（4名）

・ Director

・ メンバー3名

【魅力】

・ 自らの手で新しいブランドをつくり、その魅力が世の中に広まっていく過程を間近で体感することができます。 ・ 自らのアイデアを提案し、実際にカタチにすることが可能です。 実際に社員の発案から、有名ブランドやアーティストとタイアップによる商品やサービスが生まれています。 ・ 限られた業務だけでなく、幅広い領域に携

わっていただける環境があります。

必須スキル・経験:

・PR・マーケティング領域での実務経験をお持ちの方

・プロジェクトマネジメントのご経験がある方

↳ 進行管理だけでなく、関係者を巻き込みながら業務を進めてこられた方を想定しています。

歓迎スキル・経験:

・ホテル、観光、旅行業界でのPR・マーケティング経験をお持ちの方・インバウンド（海外向け）プロモーションの企画・実施経験がある方・イベント運営やコラボ企画など、プロジェクトをリードされたご経験がある方・広告代理店、PR会社などでの勤務経験がある方

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・プロフェッショナル思考を持っている
- ・出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

英語：日常会話以上

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】 120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3）	有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与）
特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇	

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

