



株式会社ソーシャルインテリア

社内SE・基幹業務システム刷新リーダー候補

社内SE・基幹業務システム刷新リーダー候補

株式会社ソーシャルインテリア 【中途】 社内SE／基幹業務システム刷新リーダー候補

基本情報

仕事概要:

■ソーシャルインテリアについて

－MISSION－

『インテリアの世界を変える。インテリアで世界を変える。』

インテリアには、世界を変えるチカラがある。私たちは、心からそう思っています。働く場所を、人がリラックスして創造性を発揮させる場所へ。用事があるから行く場所を、好きだから行きたくなる場所へ。オフィスはもちろんのこと、パブリックな空間や自宅など、さまざまな場所、いろんな世界を素敵なインテリアで、心地いい空間に変えて行きたい。そのために、私たちはインテリアの世界を変えていきます。業界のわかりにくさを、わかりやすく。ちょっと閉鎖的なところを、オープンに。ひとつずつ変えることで、インテリアがもっと身近になっていく。そのために取り組みを続けていきます。空間を変えた先にある、人の気持ちや、人と人のつながり方でよりいいものに変えていきたい。それが、私たちの挑戦です。

これまで日本初の家具のサブスク「subslife」（2018年3月開始）をはじめとしたサービスを展開し、東洋経済すざいベンチャー100に選出、日本サブスク大賞でブロンズ賞を受賞。2024年9月には住友商事株式会社と資本業務提携契約を行い住友商事の持分法適用関連会社となりました。住友商事の強固な事業基盤と、ソーシャルインテリアの事業を連携させ、これまでのインテリアビジネスの枠にとどまらない事業プラットフォームの構築を目指し積極的に事業拡大を進めております。

－BEHAVIORAL GUIDELINES－

<https://corp.socialinterior.com/careers/>

■事業について

現在はオフィス構築支援を中心に3つの事業を展開しています。 インテリア業界に革命を起こすプラットフォーム企業として、私たちはこれからもユーザーとパートナーの双方に便益をもたらす、三方良しを実現する存在であり続けることを目指しております。

- ・ SOCIAL INTERIOR | オフィス構築支援：toB向けのオフィス構築支援サービス(空間提案と新品家具のサブスクリプションサービス)
- ・ SOCIAL INTERIOR | 業務管理クラウド：設計・デザイナー向けの、家具什器スペックイン〜受発注プラットフォーム
- ・ subslife：新品家具・家電のtoC向けのサブスクリプションサービス
- ・ THE MUSEUM | 共創型ショールーム兼オフィス：THE MUSEUMは、家具のみならず内装や照明・AV機器・アート・アロマに至るまで、複数のブランドのアイテムで総合的にコーディネートされた、約50ブランドの垣根を超えた共創型ショールーム兼オフィス

■ 社風/就業環境

- ・ オンオフの切り替えがしっかりしていて、メリハリを持って就業している社員が多い！
- ・ 入社4ヶ月目に有給15日の付与あり！
- ・ 業界未経験の社員も多く、誰でもチャレンジできる環境！
- ・ フレックス、在宅制度もあり柔軟な働き方ができます！ 子育てと両立している社員も多く会社全体で理解が深い環境です。
- ・ フリーアドレスのため、様々な部署とコミュニケーションを活発にとることができます。 業務のことはもちろん、プライベートの話もしたりと和気藹々とした雰囲気です！
- ・ フリードリンクや社員専用のラウンジもございます！

■募集背景

オフィス構築支援、法人・個人向け家具サブスクなど多様な事業を展開するソーシャルインテリアでは、複数の業務SaaSを組み合わせることで基幹業務を支えてきました。しかし、事業成長とともに、部門横断的な業務プロセスの分断、データ整合性の維持、運用負荷の増大といった課題が顕在化し、「SaaSのつなぎ合わせ」には限界が見えてきています。そこで現在、SaaSの連携による延命的な対処ではなく、ゼロベースで業務システム全体を再設計するプロジェクトが立ち上がりました。本ポジションでは、その刷新プロジェクトの核として、業務要件の抽出から設計・開発・推進までをリードしていただきます。

■仕事内容

オフィス構築支援・法人向け家具サブスク、個人向け家具サブスク・アウトレット、新規事業など幅広い事業を展開する弊社の基幹システムの刷新プロジェクトの推進をお任せします。 基幹システムはSalesforce、楽天販売、freee等のSaaSを組み合わせ活用しています。 様々なツールを随時導入してきた経緯があり、現状はその連携がスムーズとはいいいない状況です。これらをシームレスに運用できるようにしていき、大きな業務効率改善を実現することが主ミッションとなります。

■お願いしたいミッション

全社の生産性向上に寄与するシステム設計および構築

▼具体的な仕事内容

- ・複数部門にまたがる業務プロセスの可視化・整理
- ・課題構造を踏まえた、最適なシステムアーキテクチャの設計
- ・スクラッチ or パッケージ活用などの技術選定・方針策定
- ・開発・導入・移行プロジェクトの推進（ベンダーコントロール含む）
- ・社内ユーザー（営業・業務・コーポレートなど）との要件調整

※プロジェクト開始段階では、主に設計・企画・方針決定がメインとなりますが、ゆくゆくは開発リードや内製化推進も可能です。

■仕事の魅力

- ・「今あるものを直す」ではなく、「理想を描いてつくる」仕事 → 現行の仕組みに縛られず、あるべき業務のあり方から発想できる数少ないフェーズです。
- ・業界構造まで変えうるシステムを、自らの手で構想・設計できる → 家具・インテリア業界ではDXが進んでいない領域も多く、今回構築する基幹システムは、将来的に業界の標準的なモデルになる可能性を秘めています。
- ・開発視点を活かしつつ、全社的な変革に関われる立ち位置 → ユーザー部門も改善意欲が高く、開発者のアイデアを歓迎する文化があります。現場起点で、ムダのない仕組みを一緒につくっていきます。

■体制

現在は、システム開発部という部署で、基幹システム・EC・SaaSを所管しています。事業、システムごとにチームが分かれており、各チームごとに社員1-2名+外部パートナーの構成です。将来的に、基幹システム・情報システムチームが独立し、そのマネージャーを担っていただく可能性もございます。

世代は20～40代で構成されます。基幹システムチームはマネージャー直轄、社員2名+外部パートナーの構成です。

必須スキル:

- ・業務系システムの開発・刷新経験（3年以上）
- ・要件定義または設計の経験1年以上

歓迎スキル:

- ・プログラミング経験（言語不問）
- ・プロジェクトリーダーまたはチームマネジメントの経験
- ・業務部門（社内ユーザー）との調整経験

求める人物像:

- ・言われたものを作るだけでなく、お客様の反応や事業の状況に一喜一憂し、サービスづくりの主体として働きたい方
- ・要望を開発可能な要件/設計に落とし込み、"ベンダー依存"にせずに開発を推進できる方
- ・各所の状況を客観的に把握し、自分だけではなく各所のトレードオフを意識してコミュニケーションをとれる方
- ・急速に成長している組織の変化に対応しながら仕事を進めていける方

給与:

550-900万円 ※ご経験やご希望をお伺いして決定いたします

勤務地:

〒107-0062 東京都港区南青山2-5-17 POLA青山ビルディング 9F

雇用形態:

正社員

勤務体系:

◇勤務時間

2種類のコースあり

①フレックスタイム制（コアタイム11:00~14:00 標準労働時間：1日あたり8時間）みなし残業あり（45時間/月はみなし残業、45時間以上は残業代支給）※原則週3日以上出社

②スーパーフレックス 副業OK ※原則週1日以上出社

※面接時に相談しながらどちらの勤務形態に適するかをお話させていただきます

◇働き方

ハイブリット方式

- 東京オフィス及びリモートワーク

- 多様な方が柔軟に働きやすいようにリモートワークも導入しております。(オフィス出社頻度はチームの状況により変化します)

◇休暇

- 完全週休2日制（土・日）

- 夏季休暇

- 年末年始休暇

- 有給休暇4カ月目に15日付与（フルタイムの場合。時短勤務は異なります）

試用期間:

3ヶ月（試用期間前後の給与の変動はなし）

福利厚生:

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 労災保険

◇ 交通費支給あり（上限2万円/月）

◇ テレワーク・在宅OK

◇ 服装自由

◇ 社販制度あり

■お祝い金プレゼントキャンペーン中！

（自社サイトからご応募いただき、採用に至った方にはお祝い金をプレゼント！）

その他:

【勤務形態とコースについて】

①マネジメントコース（総合職のイメージ）

出社頻度：原則週3以上出社

フレックス制（コアタイムあり 11:00~14:00）

副業NG

②プロフェッショナルコース（専門職のイメージ）

出社頻度：原則週1程度出社 ※フルリモートではない

スーパーフレックス制（コアタイムなし）

副業OK（別途申請必要）

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能

【残業時間について】

全社平均30時間~40時間程度

（部署や時期による）

【選考について】

一次面接（カジュアル面談）→性格診断→二次面接（最終予定）→オファー面談（必要であれば）

【選考のポイント】

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

対象となる会社

・アクセンチュア

・アビームコンサルティング

- ・NTTデータ
- ・リクルート
- ・TIS
- ・チームラボ
- ・ビッグツリーテクノロジー&コンサルティング
- ・メルカリ
- ・smart HR
- ・富士通
- ・日鉄ソリューションズ
- ・富士ソフト
- ・電通国際情報サービス
- ・IBM
- ・日本ユニシス
- ・SCSK
- ・野村総合研究所(NRI)
- ・フューチャーアーキテクト
- ・サイボウズ

◇ STEP 02：一次面接

※所要時間30分程度候補者様のお話しをお聞きしながら、ミッション・戦略、事業状況、組織について簡単にご共有し、ご質問にお答えしていきます。

◇ STEP 03：性格診断

※所要時間30分当社の役員、または該当職種の責任者とお話いただき、事業や業務、社風について双方が確認する機会となります。

◇ STEP 04：面談

※所要時間30分当社の役員、または該当職種の責任者とお話いただき、事業や業務、社風について双方が確認する機会となります。

◇ STEP 05：オファー面談

※所要時間30分選考通過の旨と選考へのフィードバック、具体的な業務内容や条件をお伝えさせていただき、内定通知書をお渡しさせていただきます。

※上記は一例のため異なる場合もございます

募集期間:

待遇:

【勤務形態とコースについて】

①マネジメントコース（総合職のイメージ）

出社頻度：原則週3以上出社

フレックス制（コアタイムあり 11:00~14:00）

副業NG

②プロフェッショナルコース（専門職のイメージ）

出社頻度：原則週1程度出社 ※フルリモートではない

スーパーフレックス制（コアタイムなし）

副業OK（別途申請必要）

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能

【残業時間について】

全社平均30時間~40時間程度

（部署や時期による）

【選考について】

一次面接（カジュアル面談）→性格診断→二次面接（最終予定）→オファー面談（必要であれば）

【選考のポイント】

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

