

# 大和証券

Daiwa Securities

大和証券株式会社

スマホ証券の財務担当者

当社よりグループ会社へ出向

勤務地:

勤務先は大和コネクト証券所在地：東京都中央区京橋1丁目2-1となります

勤務時間:

8：40～17：10

休日:

休日／週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始

休暇／有給休暇17～23日（期中入社の場合は月割り）

時間単位年休、看護休暇、産休・育休制度 等

## 仕事についての詳細

### 業務内容

- ・ 予算策定
- ・ 業績管理
- ・ 提出/開示書類作成（計算書類・ディスクロージャー誌等）
- ・ 決算業務
- ・ 税務業務
- ・ 財務に係る制度対応
- ・ 単体自己資本規制比率の計測・報告、等

## 必要スキル・経験

---

- ・ 業務として（業種問わず）会計業務（財務会計・管理会計）に従事したことがあること

## 銀行を含む金融機関経験者であれば尚可

---

## 歓迎スキル・経験

---

- ・ 会計基準又は実務（主に金融商品会計）に関する知識・経験
- ・ エクセル・ワード・パワーポイントを使用する基礎的スキル
- ・ 税理士、公認会計士
- ・ 簿記等

## 会社名

大和証券株式会社

### 本社所在地:

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

### 開業:

平成11年4月26日

---

### 代表者:

代表取締役社長 荻野 明彦

---

### 資本金:

1,000億円

---

### 事業内容:

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

### 会社についての詳細:

-

この求人候補者を紹介

---

---

