



株式会社マネジメントソリューションズ

【東京・EPMO】経営層と現場をつなぎ、プロジェクトの成功と組織力の向上を両立させる中核人財を募集！

【東京/EPMO】経営層と現場をつなぎ、プロジェクトの成功と組織力の向上を両立させる中核人財を募集！

※給与額は1500万以上も検討可能ですが、スキル見合いとなります

※年俸制

※固定時間外割増手当(30時間分)を含む

※30時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給

【その他手当】（弊社規程に準じ支給）

- ・子ども手当
- ・通勤交通費支給（上限5万円）
- ・テレワーク手当

【昇給・昇格】

基本的に年1回（ご入社月により変動）

【試用期間】

有(3ヶ月)※試用期間中の雇用条件の変更無

勤務地:

■勤務地

- ・クライアント先常駐（東京23区内を中心に、首都圏近郊、愛知、他地方）

※現状フル出社 or リモート/出社のハイブリッドいずれが多いですが、クライアント及びPJ都合次第で変動します。

条件:

【勤務時間】

9：00～18：00（フレックスタイム制・コアタイムなし）

上記時間は弊社定時時間のため、クライアント先により変動

【休日】

完全週休二日制（土・日・祝日）

年末年始休暇

年間休日：121日 ※FY2023実績（2022年11月～2023年10月）

【休暇】

- ・年次有給（入社月に応じ、最大15日を入社日に付与）
- ・慶弔
- ・記念日
- ・サバティカル
- ・産前産後
- ・育児
- ・介護 その他、就業規則に定める休暇

出張に関して:

- ・担当プロジェクトにより単発 or 長期（平日のみ勤務、週末は帰宅）の出張発生の可能性が御座います。
※出張有無及び、頻度/期間/出張場所等はプロジェクト次第で変動します。
- ・出張費用は会社負担となります。

福利厚生:

- ・確定拠出年金制度
- ・従業員持株会制度
- ・RELO CLUB導入

- ・ベビーシッター制度
- ・慶弔金制度
- ・サポート制度（PMP受験、PDU取得、英語学習※）
- ・メンター制度
- ・クラブ活動補助
- ・定期健康診断
- ・全社イベント
- ・ファミリーDAY
- ・welcome会

等々

※TOEIC・Versant受検費補助、営業学習ツール・英会話レッスンの受講補助有り（ただし、補助・受講には諸条件あり）

認定資格:

- ・女性活躍推進について 厚生労働大臣より女性活躍を推進する優良企業として「えるぼし」認定され、23年8月31日に最高グレードの3段階目を取得しています。
- ・健康経営について 従業員の健康管理を経営的な視点で考え、戦略的に取り組んでいる法人として「健康経営優良法人2024（大規模法人部門）」に認定されています。

勉強会・研修:

『学びあい、教え合う』を目指し、自主勉強会から外部講師を招いた研修まで、年間約200コンテンツ以上を社内にて実施しています。必須研修コース、プロジェクトマネジメント基礎研修等、キャリアに応じて各種トレーニングを行います。＜参照＞<https://www.msols.com/recruit/career-step/training/>

※入社後は、本社にて2週間のオリエンテーションがあります。

定年:

65歳

※嘱託として1年以内の期間を定めて再雇用する事がある

応募資格

●学歴不問

●非喫煙者

～MSOLは、重要な健康経営宣言として、「残業ゼロ」「喫煙率ゼロ」「健康診断の未受診ゼロ」の3つのゼロを目指し、宣言いたします。～

選考回数:

書類選考



1次面接



2次面接



オファー面談



ご入社

※状況次第で面接が3回となる可能性有

※1次 or 2次実施前に、Webテスト（能力＋性格）を受講頂きます。

※選考過程において、リファレンスチェックを実施する場合があります

就業場所・業務の変更範囲について:

■業務の変更範囲について

「変更の範囲：当社及び出向（転籍）先における各種業務全般」

■就業場所の変更範囲について

「変更の範囲：人事異動・出向（転籍）等により、当社の国内外の事業所及び当社の事業所以外が勤務地となる場合があります。」

仕事についての詳細

募集背景

全社横断の施策実行や経営層の意思決定を支えるEPMOサービス提供力の強化に向けて、高度なプロジェクトマネジメントおよびコンサルティングスキルを有する人財を募集します。経営に近い立場で企業変革をリードする本ポジションでは、経営層へ直接支援する機会を求める若手から経営企画・DX推進等の横断的に事業運営に関わった経験豊富なベテランまで、志ある多様な人財のご応募を歓迎します。

※EPMOのPJT事例はこちら

※弊社社員のインタビュー記事はこちら

※弊社運営noteはこちら

※PMOとは！？ 弊社執行役員からの解説動画

業務内容

マネジメントソリューションズ（MSOL）のEPMO / 部門PMOサービスは、業務改革やDX推進等の変革プロジェクトを進めるにあたって、課題となり得る根本的な組織課題を解決に導くソリューションを提案、実行支援します。

企業特性や組織課題に合わせて、解決策の具体化、実行計画の策定、実行に必要な役割・機能を定義し、クライアントにとって「絵にかいた餅」や「過剰な機能」を提示することなく、必要十分な価値を提供します。

経営戦略や中期経営計画、プロジェクトの整合性整理/整備、プロジェクトポートフォリオ

最適化

プロジェクト価値評価、優先順位付け、経営リソース配分計画の提案、投資意思決定

プロセス推進に必要な運用設計/実行

部門PMO、各事業部、プロジェクト/PMOと連携する為の全社的なプロジェクト推進体制 の構築、経営層へのレポーティングや意思決定の支援等、ガバナンス機能の設計/運用 組織全体のプロジェクト遂行能力（ケイパビリティ）を高めるためのナレッジマネジメント、育成計画、人材配置戦略といった組織開発/人財開発に必要な施策の提案や実行 MSOLが提唱する企業の全社変革や戦略実行を支援するEPMO機能モデル（FCSL）を用いて、経営層と現場をつなぎ、プロジェクトの成功と組織力の向上を両立させる中核人財としてご活躍いただきます。

ポジションの魅力

経済合理性からかけ離れた内向きな合意形成、フリーライダー問題、経営リテラシー不足 といった、「マネジメントが機能不全」となっている企業に対する解決の糸口が組織的PMO（EPMO）だと考えています。MSOLという1企業のマネジメント能力の成長を目指すのではなく、企業全体のマネジメント能力を高めるために、EPMOという組織PMOのアプローチを特に日本企業向けに昇華させ、広く展開していきたいと考えています。上記の通り、プロジェクトの“管理”にとどまらず、企業変革を実現する“仕組みづくり”に深く関わっていただくポジションです。

評価制度/キャリアパス

■評価制度

役割等級制度（キャリアバンド制）を導入

役職に対する果たすべき役割と期待値を基に、上長とすり合わせながら目標を設定 パフォーマンス結果は関係者だけでなく第三者のメンバーがファクトベースで収集 職級9個に細分化し、小さな成果及び成長も評価対象に入ります（絶対評価） 年2回（上期/下期）の評価結果を踏まえ、期末の取締役会により昇格等の評価が決定

業務外での社内貢献も評価対象に入ります

<https://www.msols.com/recruit/career-step/evaluation/>

■キャリアパス

PMOとしてのキャリアは以下①～④のステップがあります。

①プロジェクトアドミニストレーター

②プロジェクトコントローラー

③プロジェクトマネジメントアナリスト

④プロジェクトマネジメントコンサルタント

・プロジェクトマネジメントの次のステップとしては、デリバリーマネージャーとして担当の お客様を持ち、チームメンバー管理を行っていただきます。又社内公募制度等も利用し、 PMO以外の職種に社内でキャリアチェンジをすることも可能です。

<https://www.msols.com/recruit/career-step/career-path/>

ご入社後の流れ

①最長15日の入社研修

・社内手続きやルール、プロジェクトマネジメントの実践講座やPMO未経験の方へのプロ グラムも用意しています。

②案件参画までの準備

・入社後研修後～参画プロジェクトの決定までは、e-learningによる自己研鑽やプロジェクト の準備をおこなっていただきます。

③お客様先へ配属

・社内面談、お客様面談を通して案件への配属が決定されます。

必須要件

①②いずれかのご経験、③④は両方必須

①コンサルティングファーム、Sler、事業会社等いずれかでのプロジェクト推進/管理経験

(PM/PMO)

②経営戦略、中期経営計画、DX等に関連するプロジェクトの企画又は実行支援経験 ③複数部署やステークホルダーを巻き込みながら調整/合意形成を行った経験 ④PowerPoint/Excel等を用いた構造的な資料作成スキルとロジカルな説明力

尚可要件

EPMO/全社PMOとしての業務経験、又はそれに準ずるポートフォリオマネジメント経験

KPI設計/モニタリング/KGI設計と改善提案の経験

PMI（Post Merger Integration）や全社変革プロジェクトへの関与経験 経営管理業務のいずれかにおいて専門的な知見を持っている（経営企画/人事/経理/財務等） 組織開発（チェンジマネジメント/人材育成設計/ナレッジマネジメント等）に関する知見 英語を使った業務経験（グローバルPMO/海外拠点との調整等）

求める人物像

経営と現場の橋渡し役として、全体を俯瞰しながらプロジェクトを前進させる視座と推進力

を持つ方

変化の激しい環境下でも本質を捉え、構造的に課題を整理し、解決に導く論理的思考力を

備えた方

多様なステークホルダーと信頼関係を構築し、巻き込み/調整/合意形成を主体的に行える

コミュニケーション力がある方

自身の専門性にとどまらず、チームや組織の成長にも関心を持ち、学習/共有/仕組み化を

厭わない方

常に「なぜこのプロジェクトが必要か」「誰の価値につながるか」を意識しながら、

戦略的に物事を推進できる方

会社名

株式会社マネジメントソリューションズ

代表取締役社長兼CEO:

金子 啓

本社:

〒107-6229

東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー29階

TEL : 03-5413-8808 FAX : 03-5413-8809

中部支社:

〒450-6315

愛知県名古屋市中村区名駅1-1-1 J Pタワー名古屋15階

TEL:052-854-7756 FAX:052-308-8362

関西支社:

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田3-2-2 J Pタワー大阪18階

TEL:06-7222-0266 FAX:06-7632-2086

グループ会社:

株式会社MSOL Digital

〒107-6229 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー29F

株式会社テトラ・コミュニケーションズ

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-11-13 飯田橋i-MARK ANNEXビル4F

MSOL INC (米国)

221 River Street. Hoboken, NJ 07030, USA

麦嵩隆管理咨询（上海）有限公司

上海市静安区北京西路1701号静安中華ビル2610室

会社についての詳細:

会社情報

MSOLとは、「Managementの力で、社会のHappinessに貢献する」ミッションのもと、プロジェクトマネジメントのプロフェッショナルとして経営層から現場まで業種業態問わずあらゆるプロジェクトにおいて、単なる改善提案に留まらず当事者意識を持って実行する、いわゆる"実行支援に特化したPMO"としてお客様のプロジェクトを成功に導くコンサルタント集団です。

会社概要はこちら

事業内容

MSOLはプロジェクトマネジメント支援を主軸としながら、5つのサービスを提供しています。

■プロジェクトマネジメント支援（PMO）

企業のさまざまな組織・プロジェクトにおいて、各現場で抱える課題やその原因を分析し、打つべき施策や解決策を提供し、現場に即した「実行支援」を行うのがMSOLのPMOです。

■EPMO

個々のプロジェクトでは対処できないお客さまの根本的な組織課題をEPMO（Enterprise Project Management Office）や部門PMOという立場で、問題への対症療法的なアプローチではなく、予防医療的なアプローチでリスクマネジメントの仕組みから企画検討/導入定着までを伴走します。

■PMO Center

これまでの経験から各種PMOサービスをパッケージ化。PMO Centerに属する弊社PMOがプロジェクトの早期立ち上げと効率的な運営サービスを提供し、リモートでご支援します。

■PROEVER（パッケージソフトウェア）

プロジェクトマネジメント専門会社としてのノウハウ/経験を結集させたプロジェクトマネジメントソフトウェアで、お客さまのプロジェクト成功とマネジメント成熟度向上を支援していきます。

■トレーニング

MSOLのプロジェクトマネジメントの理論/方法論をベースとした、基礎スキルの習得および実際にプロジェクト活動にも役立つ、実践的なトレーニングプログラムを提供しています。

この求人に候補者を紹介

