



# トーセイ株式会社

## 経営管理部 主計

---

経営管理部 主計:

1/24/25

トーセイ株式会社 求人募集要綱【経営管理本部経理部】:

①:

雇用形態 正社員 期間の定め 無し

試用期間 有り：3ヶ月

---

②:

就業場所 東京都港区芝浦四丁目5番4号 田町トーセイビル

③:

配属予定先部署 経理部（親会社及び一部の子会社の経理業務、連結決算等を担当）

④:

役職名 主任～サブマネージャー ～ マネージャー

⑤:

担当業務 ①決算業務全般(連結子会社の決算取り纏め等)

②税務

---

③連結決算

---

⑥:

必要とされる職能 ・ 事業会社における経理部門での主計業務経験を7年以上（必須）

・税務のご経験（尚可）

---

・連結決算業務のご経験（尚可）

---

⑦:

募集背景 増員

⑧:

募集人数 複数名 年齢 30歳～45歳 性別 不問

⑨:

部内構成 役員一部長－ユニットリーダー：4名－サブマネージャー：4名－担当：8名

※上記の他4名子会社経理を担当している受入出向社員がおります

⑩:

就業時間 9：00～18：00（フレックスタイムあり）

※コアタイム10:00～17:00:

所定労働時間 1日あたりの標準 8時間

休憩時間 60分

---

⑪:

残業の有無 有り

⑫:

休日 土曜日、日曜日、祝祭日、夏季休暇5日、年末年始

⑬:

賃金形態 月給制

⑭:

各種手当 通勤手当、残業手当、役割手当（サブマネージャー手当5,000円/月）

⑮:

賞与 年2回（7月／1月）※通常賞与に加え業績による特別賞与の支給も近年はあり

⑯:

600万～1,100万円

理論年収 ※特別賞与2か月想定（サブマネージャーであれば残業込で想定） ※年俸制ではありません。職歴等を考慮の上、決定します。

⑰:

昇給 年1回

⑱:

社会保険 健康保険・厚生年金保険・確定拠出年金・雇用保険・労災保険

⑲:

選考内容 ■面談予定回数：2回程度 適性試験 あり（WEB）

⑳:

その他 ■退職金：有り(401k制度と併用) ■従業員持株会制度：有り

■時間単位有給消化制度有（年40時間迄） ■自己啓発支援制度：有り

■積立有給の制度有 ■寮/社宅：無し

---

■求める人物像

---

・協調性に富み、周囲との信頼関係を築くことができる明朗快活な方

以上

---

---

