



SUN FRONTIER

## サンフロンティア不動産株式会社

### プロパティマネジメント担当

---

#### プロパティマネジメント担当

プロパティマネジメント担当【プライム市場上場/サンフロンティア不動産プロパティマネジメント事業部配属】

---

#### 詳細

##### 募集拠点:

拠点（既定）

##### 勤務地:

東京都

---

##### 勤務地備考:

東京都千代田区有楽町1丁目5-2

##### 管理用求人名:

プロパティマネジメント担当【プライム市場上場/サンフロンティア不動産プロパティマネジメント事業部配属】

##### 求人タイトル:

プロパティマネジメント担当【プライム市場上場/サンフロンティア不動産プロパティマネジメント事業部配属】

##### 求人カテゴリ:

キャリア

##### 雇用形態:

正社員（総合職）、契約社員

##### 定員(募集人数):

5

## 募集要項:

都心5区（千代田区・中央区・港区・新宿区・渋谷区）にて、オフィスビルや商業ビルを対象としたプロパティマネジメント業務全般をお任せします。

※ 小規模～大規模まで幅広い案件がございます。

## ■職務内容：

---

- ・ビルの運営業務、オーナーの対応業務
- ・テナント対応、建物管理対応
- ・予算管理、予算策定、収支管理など
- ・レポート作成業務

※プロパティマネジャー1名につき約7棟のビルを担当しています。月1回程度、テナント・オーナー訪問を実施します。

## ■職務の特徴：

---

本ポジションでは、ビルのオーナーが抱える問題をお伺いした上で、ビルの価値を最大化するための提案を行います。総合不動産会社ならではの観点から改善案を提案し、オーナーの課題解決を図ります。また、満室経営のためにオーナーの顧客となるテナントに対してもヒアリングを実施します。月1回、設備の不具合や環境改善の要望などをヒアリングし、その結果をまとめてオーナーにレポートで報告したり、それをもとにオーナーと協議したりします。改善が必要な際には、テナントに対して報告業務も発生します。

## ■プロパティマネジメント事業部最大のミッション：

---

「ビルの収益向上と不動産価値の最大化」を目指して、テナントを誘致する「入居推進力」と、ビルを利用するテナントの「入居維持・契約更新力」の2つの強みを構築。きめ細やかなテナント対応やお困りごと解決に加え、適正賃料への条件改定による収益改善等に取り組み、グループ全体のお客様基盤と事業基盤を伸ばすことに貢献しています。

## 必須スキル・経験:

## ■不動産業界での営業経験

---

## 歓迎スキル・経験:

## ■下記「いずれか」のご経験

---

- ・リーシングマネジメント業務
- ・プロパティマネジメント業務
- ・ビルマネジメント業務

## ■宅地建物取引士の資格をお持ちの方

---

## 求める人物像:

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

通勤手当、育児手当、住居手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

#### <待遇・福利厚生補足>

---

通勤手当：交通費全額支給（上限月額4万円）

---

住居手当：単身者は月1万円、扶養者は月2万円 資格手当：宅地建物取引士保有者は月1万円他、同社資格手当規定により支給

社会保険：各種社会保険完備

---

退職金制度（勤続3年以上対象）

---

特定退職金共済制度加入（定年：65歳）

---

退職金型株式給付信託制度

---

#### <教育制度・資格補助補足>

---

OJT、資格取得支援制度、会長研修、外部講師による社内研修制度、海外視察研修等

#### <その他補足>

---

■社員持株制度（試用期間終了後から入会可）

---

■社員旅行（年1回）

---

■スポーツ合宿

---

その他要件:

契約社員（期間の定め：有）

---

■期間

---

3ヶ月～3ヶ月

---

更新：有（正社員登用あり）

---

■試用期間

---

有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

---

変更の範囲：当社業務全般

---

変更の範囲：当社拠点全般

---

【有期労働契約の更新基準】

---

契約更新は業務量により判断

---

更新回数上限 4回まで

---

※当社では試用期間の3か月間は契約社員となりますが、その後正社員登用となります。

勤務時間:

09:00～18:00（所定労働時間8時間）

---

休憩時間：60分

---

時間外労働有無：有

---

休日・休暇:

- ・完全週休2日制（土日祝日休み）
- ・年間休日125日

・夏期休暇

---

- ・年末年始休暇
- ・年次有給休暇など

想定給与:

---

月給制、賞与年2回（6月・12月）

**想定年収480万～650万**

---

※給与詳細は年齢・前給・経験を踏まえて話し合いの上決定します。

---

