



SALESCORE株式会社

【コンサルティング事業】 デジタル基準_マネージャー

【コンサルティング事業】 デジタル基準_マネージャー

基本情報

仕事概要:

コンサルティング/プロジェクトマネジメントを通して、法人顧客の「再現性のある強い営業組織構築」を実現することがミッションです。 マネージャーレイヤーとして顧客と対峙し、社内外のステークホルダーをマネジメントしながらプロジェクト成功まで伴走します。

プロジェクトの進行イメージは以下の通りです。

- ・ 現状調査
- ・ 理想状態の定義
- ・ 制度設計
- ・ SFA/CRM設計
- ・ 現場への浸透支援

マネージャーとして担っていただきたい業務はこちらです。

- ・ 大手エンタープライズ企業(高難易度案件)のフロント業務
- ・ SMB企業～エンタープライズ企業(中～高難易度案件)のPM業務 ※品質マネジメント/スケジュールマネジメント/ステークホルダー・マネジメント含む

現在の組織では、以下の属性を持ったメンバーが活躍しております。

- ・ 戦略/業務コンサルティングの経験者
- ・ 法人/個人営業のトッププレイヤー、マネージャー
- ・ 事業単位でのマネジメント経験者

必須スキル:

- ・ 弊社デジタル基準を満たしている

歓迎スキル:

求める人物像:

給与:

年収 1000～1800万円(応相談)

勤務地:

東京都渋谷区渋谷2-20-11 渋谷協和ビル 7F

山手線 渋谷駅 徒歩1分

銀座線 渋谷駅徒歩1分

東横線 渋谷駅 徒歩1分

雇用形態:

正社員

勤務体系:

■専門型裁量労働制■

9:00-18:00（休憩1時間）を基本とする

月40時間分の裁量労働手当支給

基本出社の一部リモート可能

■休日

年間120日

(内訳)

完全週休二日制（土日祝）

年末年始（12/29~1/3）

■有給休暇

入社直後5日付与

入社半年後5日付与

試用期間:

あり(3ヶ月)

福利厚生:

通勤手当

引越し手当

書籍購入補助

資格取得補助

会社PC(MacBook)支給

その他:

