

霞ヶ関キャピタル株式会社

Rethink & Opportunity_アクイジション：リノベーション案件担当

Rethink & Opportunity_アクイジション：リノベーション案件担当

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

Rethink & Opportunity_アクイジション：リノベーション案件担当

求人タイトル:

Rethink & Opportunity_アクイジション：リノベーション案件担当

求人カテゴリ:

3.Hospitality and Culture Division

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務概要】

■ホテルのリノベーション事業における下記業務

- ・案件ソーシング（不動産、M&A等）

※対象物件：既存ホテル、コンバージョン用施設（保養所、研修施設、店舗、オフィスなど）

- ・キャッシュフロー等の事業計画の策定

- ・物件取得（デューデリジェンス、ドキュメンテーション等クロージング業務全般）

- ・物件売却

・プロジェクトマネジメントチームとの協業（ホテルブランディング、リノベーションプラン、コンテンツ導入等に係る検討）

※取得・売却だけでなくリノベーション後の開業までの間、スキーム関係者との折衝や 予算管理等についても一貫して担っていただきます。 ■担当ブランド：BASE LATER HOTEL (<https://baselayerhotel.com/>)

【募集背景】

■今後の業務拡大を見込んだ人員強化

<業務の流れ>

案件情報入手 ⇒意向表明書（LOI）提出・優先交渉権取得 ⇒クロージング（デューデリジェンス・ドキュメンテーション等） ⇒プランニング（※案件情報入手後から物件取得と並行して検討開始） ⇒リノベーション工事 ⇒開業

【組織】

■アキュイジションチーム（4名）

Director - Deputy Director - メンバー3名（○今回の募集ポジション）

※その他プロジェクトマネジメントチーム（4名。内1名はアキュイジションチームと兼務）

【魅力】

・新規開発と比較して事業のサイクルが短く（標準的には取得から開業まで 1年半前後）、取り扱う案件数も多いため、よりスピード感をもって実務の 経験値を積むことができます。

・取得物件によっては、プランニングの自由度が高いものもあり、自らのアイディアを プランに反映させるなど、ダイナミックに案件を動かすことができます。

・組織として、アキュイジションチームとプロジェクトマネジメントチームが 互いに補いながら業務を進めており、チームワークが良好です。

・常にプロジェクトマネジメントチームと連携して業務を進めていくことから、プロジェクトマネジメントに関する業務知識を習得するチャンスもあり、物件取得からリノベーション後の開業まで一貫して案件に関わることができます。

・ホテルのプランニングに取り入れるため、アンテナを張って様々な施設や物件を視察する等、メンバー全員で知見を高める動きをしています。

必須スキル・経験:

・事業用不動産取得・売却及び売買仲介業務に関わる実務経験（レンダーやエクイティ側で売買に関わる実務経験も可）2~3年以上

歓迎スキル・経験:

・ホテル関連の業務経験

・宅地建物取引士資格

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでいます。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

・プロフェッショナル思考を持っている

・出来ない言い訳よりもやれる理由を探す

・課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い

・社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている

・革新的な企画力を持ち、クリエイティブである

・責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

英語：日常会話以上

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】 120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3）	有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与）
特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇	

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

