



オリックス株式会社

アセットマネジメント担当（上場リート）

賞与あり（年2回）

※一部役職においては以下の通り固定時間外勤務手当の支給あり

基本給：456,200円～517,900円

固定時間外勤務手当：120,800円～137,100円

（時間外労働の有無に関わらず、30時間分の時間外手当を支給）

固定時間外勤務手当の該当時間超過分は別途支給

固定時間外勤務手当は、2024年度の月平均所定労働時間141.7時間として算出

勤務地:

東京都港区浜松町2-3-1 日本生命浜松町クレアタワー

変更の範囲：全ての事業所および会社の定める場所

契約期間:

期間の定めなし

試用期間:

3ヶ月

就業時間:

9：00～17：00

※フレックスタイム制 あり

※フレキシブルタイム 始業5:00～11:00 終業15:00～22:00

※コアタイム 11:00～15:00

※スーパーフレックスタイム制度あり（コアタイム無し）

休憩時間:

12：00～13：00

休日:

毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年毎に定める年末年始の休日)

時間外労働:

あり（月平均29.7時間）

諸手当:

通勤費（全額）、時間外勤務手当、住宅手当

福利厚生:

年次有給休暇、持株会、財形貯蓄制度、リフレッシュ休暇取得奨励金、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・嵐山）、雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

その他:

業務内容の変更の範囲：会社の定める業務

仕事についての詳細

職務内容

上場REITの資産運用会社であるオリックス・アセットマネジメント(株)において、下記のアセットマネジメント業務を担当します。

オリックスグループの1社でありながら、上場企業の業務全般を独立して備えた会社として企業経営に寄与する経験ができるAM会社です。

※採用はオリックス(株)、オリックス・アセットマネジメント(株)への出向扱いとなります

■新規物件取得

・対象物件の選択

・投資分析

・物件所有者との交渉

・物件のデューデリジェンス

■期中運用管理

・不動産のバリューアップ（賃料改善、物件改修など） ・プロパティマネジメント（PM）、建物管理会社（BM）への指示・監督

・投資・修繕計画の策定及び見直し

・テナント管理

■物件売却

・出口戦略の策定

・最終決済

・物件の価値評価

・売却先との交渉

適性・希望によりアキュイジション部門、期中運用業務部門への配属となります。業務経験を積んでから他部署へのローテーションも可能です。受託不動産用途は、オフィス、ホテル、商業施設、物流施設、レジデンシャルなど、幅広い用途です。

応募要件

【必須条件】

・大卒以上

・宅地建物取引士

【いずれかに該当する方】

- ・ 私募ファンド、REITでのアセットマネジメント業務経験2年以上の方
- ・ 金融機関でのBtoBの不動産ビジネスにかかわる業務経験2年以上の方
- ・ 不動産デベロッパー・仲介・管理会社において物件売買・物件管理経験2年以上の方

※上記条件に合致しない場合は個別にご相談ください

会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

-

