



株式会社日立製作所

原子力施設向け電気計装設備の設計・取り纏め（日立GEベルノバ*へ出向） 職務内

原子力施設向け電気計装設備の設計・取り纏め（日立GEベルノバ*へ出向）

職務内容:

【配属組織名】

原子力ビジネスユニット 原子力事業統括本部(但し、日立GEベルノバニュークリアエナジー(株)出向(原子力生産本部 原子力制御計画部 電気計装設計グループ))

【配属組織について（概要・ミッション）】

*日立GEベルノバは、日立GEベルノバニュークリアエナジー株式会社の略称です。日立GEベルノバニュークリアエナジー株式会社は、国内外の原子力発電プラントの再稼働・建設を推進しており、新型炉開発にも取り組んでいます。電気計装設計グループは原子力発電所を稼働するために必要な電気系統及び電気設備を取り纏めているグループで、原子力発電所全般の電源構成の計画から電気工事の施工設計までの全てを担当しています。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

沸騰水型原子力発電プラント、再処理工場他原子力関連設備全般

・日立製作所原子力事業について <https://www.hitachi-hgne.co.jp/activities/index.html>

【募集背景】

東日本大震災による福島第一原子力発電所事故以後、新規制基準への適合審査が行われております。特に再稼働に向けて過渡期であり、将来的なラインメンバーの取り纏めを期待し、人員強化のため採用を行っております。又、次世代原子炉（小型炉、革新炉）を軸に今後海外事業を拡大予定ですので、海外で活躍したい意向がある方も募集しています。

【職務概要】

原子力発電所全般の電気計画、電気工事設計、電気設備の調達業務を担当します。原子力発電所内に設置する電気設備・電路上流（製作）仕様、及び電源構成を顧客である電力会社と取り纏め、その内容をもとに電気設備製作のメーカー若しくは電気工事の施工会社（日立グループ）に発注します。その後、試験及び現地作業も助成します。

【職務詳細】

【電気計画】

原子力発電所全般の電源構成計画、電気設備の上流（製作）仕様の取り纏め、

電気計画書の発行

【電気設備の調達】

電源盤・制御盤等の製作仕様の取り纏め、製作メーカーへの発注、製作図及び要領書の発行、試験・工事助成

【電気工事の施工設計】

電気工事の施工仕様の取り纏め、電気工事の施工会社（日立グループ）への発注、工事計画書及び施工図の発行、試験・工事助成

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

- ・カーボンフリーという地球規模での課題に挑戦することで電力の安定供給に貢献できます
- ・計測制御技術はDX（AIやビックデータ）との相性が良く、発電効率等の生産性向上により社会貢献できることも魅力です
- ・電気計装関係設備の全体計画を担当する業務から経験していただき、将来的には、電気計装関係設備の設計・開発の上位技術者、或いは、プロジェクト管理者としてのキャリアパスを描くことが可能です

【働く環境】

・20代から60代までを含む30～40名程度、明るくコミュニケーション能力の高いメンバーで構成（経験者採用入社者もあり、1ユニット10名以下でご入社後も安心して業務に取り組んでいただけるサポート体制があります。）

・在宅勤務可（入社時はOJTの為出社いただくことも多いと思いますが、業務に慣れていただいた後については勤務地についてのご相談も可能です。）

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

以下いずれかのご経験

- ・プラント（発電、ガス、オイル、石油等）及び電気系の設備や装置等の設計開発経験
- ・プラントにおける電気工事計画や計装機器類の調達等のご経験

【歓迎条件】

- ・プラント・FAにおける電気計装設計のご経験
- ・電気主任技術者、電気工事士、電気工事施工管理技士の資格を保有の方
- ・語学（英語）能力（TOEIC）600点以上。

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・責務の遂行： コミットメント（約束や責務）を遂行するために、自分および他者に対する説明責任を負う。目標、方針、手順を遵守し、コミットメントを遂行する。
- ・イノベーションの推進： 組織が成功するための新しいより良い方法を生み出す。
- ・複雑な状況への対処： 効率的な問題解決のため、複雑かつ膨大で、矛盾することもある情報を分析する。
- ・的確な計画立案： 組織の目標と合致したコミットメント(約束や責務)を達成するために、作業計画を立て、優先順位を付ける。
- ・業務プロセスの最適化： 継続的な改善に重点を置き、業務遂行のための最も効果的かつ効率的なプロセスを熟知している。

【最終学歴】

高専卒以上

待遇:

【想定ポジション】

主任クラス

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

【給与】

■想定月給：463,000～605,000円

■想定年収：7,800,000～10,300,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合があります。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】2025年9月1日

勤務地:

茨城県日立市

備考:

【対象年齢】

26～40才程度

