



SREホールディングス株式会社

社内情報システム担当

社内情報システム担当

SREホールディングス株式会社 社内情報システム担当

基本情報

仕事概要:

■お任せする業務

1.SREグループの業務インフラ（SRE Net）に関する企画・構築・運営

【SRE Netの運用・管理・保守業務に必要なスキル】

- ・ Microsoft 365の管理、運用スキル。 ⇒構築ベンダーの説明を理解できる程度のMicrosoft365の知識。Enterprise環境の運用経験。
- ・ L3レベルまでの物理ネットワークに関する知識
- ・ 事業会社出身であれば【受け入れテスト】経験、Sler出身であれば【納品前テスト】経験 ⇒既存のテスト項目を作業として行うだけのテスターではなく仕様書を基にテスト項目を作成できる。
- ・ Active Directoryに関する知識 ⇒構築を委託するベンダーの説明が理解でき、対等に話を出来るレベル。

必須スキル:

※下記いずれかのご経験をお持ちの方

- ・ 事業会社で社内システムの企画・導入経験
- ・ Slerでシステムの企画・導入5年以上

歓迎スキル:

- ・ 情報セキュリティに関する業務経験

【事業会社の社内SEの場合】

- ・ 情報システム開発経験
- ・ 自自主導で何かを企画・導入（構築）・運用した経験があること

【Sierの場合】

- ・ 対事業会社とのコミュニケーション経験
- ・ RFPに対する提案経験

求める人物像:

- ・ 最新の技術動向に敏感で、自発的に情報収集をしている方
- ・ 常によい方法を考えることができる方
- ・ いつ誰と何を調整して、どの作業をいつまでにやるかを自身で判断できて、主体的に作業を進めることができる方

給与:

700万円～

※経験・スキルを考慮し、当社規定により決定します

※上記とは別に確定拠出年金の会社拠出有り

勤務地:

■赤坂本社

東京都港区赤坂1丁目8-1 赤坂インターシティAIR 14階

（銀座線南北線「溜池山王駅」直結）

雇用形態:

正社員

勤務体系:

- ・ 勤務時間：9:30～18:00
- ・ 休憩時間：45分間（労働時間が8時間以上の場合は60分間）
- ・ 時間外労働：あり
- ・ フレックス制度：有（コアタイム 11:00～15:30）

試用期間:

3ヵ月

福利厚生:

<休日>

- ・完全週休2日制（土・日・祝日）
- ・有給休暇（※規定日数を入社日に付与）
- ・年末年始休暇
- ・出産、育児休暇
- ・介護休暇
- ・慶弔休暇

※年間休日125日（2025年度）

<待遇・その他>

- ・給与改定 年1回（7月）
- ・昇格 年1回（7月）
- ・賞与 年2回（6月・12月）
- ・通勤手当 有
- ・試用期間 有（3か月）

<福利厚生>

- ・各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険）
- ・法定外労災保険
- ・ソニーグループ団体保険
- ・確定拠出年金制度
- ・クラブ活動
- ・資格取得支援制度
- ・従業員持株会
- ・人間ドック補助
- ・ベネフィットステーション
- ・オフィスでやさい（置き型社食）
- ・M3PSP（専任担当にいつでも相談でき、エムスリーの豊富なデータベースより最適な医療方針を提案してもらえる制度）

その他:

また、2022年4月には東証プライムへ市場を変更。非連続な成長を実現するため、あらたに人材を募集し、「ライフテックカンパニー」を目指せるプロダクト開発体制を強化したいと考えております。

■会社について

私たちは、不動産/金融業界を始めIT/ヘルスケアといった様々な業界にむけた、「10年後の当たり前」を造るべく日々活動をしています。自社の技術力を磨き上げながら、不動産・金融・IT事業を手掛ける現場（リアル）と開発チーム（テクノロジー）が協力し、より実務有用性にこだわったプロダクトやサービスを生みだしています。

リアルだけではその進化は経験と感情によってコントロールされてしまいますし、テクノロジーだけではリアルの情報や現場感のない研究テーマになってしまうかもしれません。同じフィールドにリアルとテクノロジーそれぞれを担う人材を抱え、双方向のフィードバックができるからこそ本当に使える、真のDXが実現できると考えています。

「リアルビジネスを内包したテックプロバイダー」として今の先鋭を追求し、「10年後の当たり前」を造っていく。これが、私たちの使命です。

ターゲット:

採用人数:

1名

