



キャディ株式会社

オペレーション構築・改善推進（プロダクト導入／採用領域）

オペレーション構築・改善推進（プロダクト導入／採用領域）

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/08/26 16:40

採用情報

職務内容

募集背景

キャディは、製造業AIデータプラットフォームとして第2創業期を迎え、累計のエクイティ資金調達額も257.3億円を超えるなど、グローバルでの事業拡大を計画しています。そんなキャディの事業拡大を支える業務改善やフロー構築、オペレーション推進をして下さるオペレーション職を求めています。

職務内容

「採用Operation」・「プロダクトサポート」・「導入オペレーションスペシャリスト」というキャディのオペレーション職の中で、これまでのご経験や候補者様の志向性から親和性を判断し、ポジション提示をさせていただきます。

「CADDi Drawer」の導入支援に関わるオペレーション業務の実行・改善

導入企業の拡大に向けたオペレーションの標準化・効率化

ユーザー課題の抽出・解決に向けた社内外との調整・改善提案

採用関連のオペレーション業務全般（実行から改善まで）

プロダクト運用に関する新しい仕組みの構築

<参考>

導入オペレーションスペシャリスト

SaaSプロダクト「CADDi Drawer」の導入支援におけるオペレーション業務全般を担い、導入企業の拡大に向けて業務プロセスの標準化、確実性、効率性の向上を推進します。プロダクトの価値を伝えるだけでなく、社内外の関係者と連携し、新たなオペレーション体制の構築に挑戦していただきます。

プロダクトサポート担当

賃金

<経験・能力を考慮し、当社規定のグレードごとの給与レンジに応じて決定します>

想定年収：370~580万円（経験・スキルに応じて決定）

※グレードにより別途ストックオプション付与あり

※固定残業代45時間含む(管理監督者の場合は適用外)

勤務地

東京本社 〒111-0053 東京都台東区浅草橋4-2-2 D'sVARIE浅草橋ビル 総合受付6階

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

必須

メールアドレス

例) yamada@example.com

任意

候補者電話番号

例) 090-0000-0000

任意

生年月日

年

月

日

必須

履歴書・職務経歴書・ポートフォリオ等

ここに資料をドロップしてください

(最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります)

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

ご推薦に際し、補足があればお書きください

必須

希望するNext Step

【カジュアル面談をご希望の場合】

書類選考後、通過の方のみカジュアル面談のご案内を差し上げます。[If you wish to have a casual interview]
We will offer a casual interview only to those who pass the document screening. If you have already confirmed a casual interview through prior communication with a CADDi recruiter, please select "Casual Interview (Confirmed)" and enter the name of the recruiter in the remarks section. *Please note that even if you select a casual interview, we may proceed with the formal selection process depending on the situation.

選択

必須

