



ケイアイスター不動産株式会社

New 【総務部所属】役員運転手

New 【総務部所属】役員運転手

求人カテゴリー

コーポレート

給与情報

■想定年収：～400万円（前年保証制度あり）

雇用形態

正社員

※歓迎条件※

■資格：第二種自動車運転免許

仕事内容

東証プライム市場上場の当社役員の運転手をご担当頂きます。全国区で展開をしております当社において、日々多くの移動を伴う役員の安全・安心を担う重要なポジションとなります。

【業務内容】

(1)道路状況やスケジュール確認

(2)運転前の車両点検

(3)送迎業務

※物件廻りや、銀行廻りが主となります。

(4)車内の清掃、給油、洗車などの車両管理

グループ全体の社員数2,664名（2025/3/31現在）の当社の役員の側近で業務のできる貴重な職種となります。

※従事すべき業務の変更の範囲は、弊社グループの業務全般となります。

応募条件

【必須条件】

■資格：第一種自動車運転免許

【歓迎条件】

■資格：第二種自動車運転免許

勤務地

東京都中央区

勤務地詳細

■東京本社：東京都中央区八重洲2-2-1 東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー 12階

勤務時間

■9:00～18:00（実働8時間/休憩60分）

※残業前休憩あり（18:00～18:30の30分間）

＼全社で残業削減に向けて取り組み中／

定時までに業務を終了できるよう、メリハリをもって働ける環境です。

採用予定人数

1-2名

給与詳細

想定年収：400万円

※ご経験やスキルより決定いたします。

※前職年収保障あり。年俸制となります。

※年俸額を14分割し月額支給、賞与として残りを夏冬1カ月ずつ支給

当社では、社会人経験に応じた"キャリアステップ制度"を導入しています。

- ・社会人経験3年以上：正社員としての採用（試用期間6カ月）
- ・社会人経験3年未満：契約社員としての更新期間（3カ月、3カ月、6カ月）

※社会人経験とは、正社員・契約社員としての就業経験を指します。

昇給・賞与

■昇格：年1回（4月）※正社員登用且つ試用期間終了後

■賞与：年2回（7月・12月）

※賞与は企業の業績や個人の評価によって変動する場合があります。

諸手当

■通勤手当

└車通勤可（駐車場完備）※営業所による

■時間外手当

■役職手当

■家族手当

■住宅購入手当

■資格手当

【年収UPプロジェクト推進中】

社員が自ら給与を上げていくことができる制度づくりを目指し、その一環として、以下の制度を新設しております。

◆インフレ手当

◆社員紹介制度（条件を満たした場合、祝い金が支給されます） -----

休日・休暇

<年間休日115日>

■完全週休2日制 ※基本火水（相談次第で土日）

■年末年始休暇

■GW休暇

■夏季休暇

■慶弔休暇

■有給休暇

■介護休暇

■生理休暇

■ハネムーン休暇

■ボランティア休暇

福利厚生

■各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■社用携帯貸与（スマホ）

■資格取得支援

■産休育休制度（※取得実績多数）

■企業主導型保育園の保育利用

■時短勤務制度（※適用条件あり）

■時差勤務制度（※適用条件あり）

■社員持株制度（※奨励金あり）

■社員表彰制度

■社内研修制度

■慶弔金

■ジョブローテーション制度

