



株式会社FLUX

インサイドセールス（立ち上げ）

インサイドセールス（立ち上げ）

基本情報

仕事概要:

■会社概要/募集背景

FLUXは2018年の創業以来、大規模言語モデル・予測分析・自然言語処理といったAI技術の研究に力を入れてきました。これらの技術を背景にマーケティング支援サービスの「FLUX AutoStream」を展開、2023年から企業のAI活用支援サービスの「FLUX Insight」、2024年から人材紹介サービスの「FLUX Agent」を開始しています。当社サービスは様々な領域に精通するプロフェッショナルの知見と、AIを活用したプロダクトを掛け合わせて提供することで、企業の経営課題を解決することを特徴としています。あらゆる企業でAI活用が求められる中、FLUXはAI時代における企業の戦略パートナーとして、AIトランスフォーメーションを推進するため、戦略立案から実行・改善、人材採用・育成まで一気通貫で支援しています。売上高はFLUX InsightとFLUX Agentが貢献した結果、エンタープライズ企業を中心に多数の新規顧客を獲得し、前年同月比100%成長（2025年3月）で推移と急成長を維持しています。

また、直近追加の資金調達も実施させていただきました。▼FLUX、新たに44億円の資金調達を実施し、累計調達額100億円に

<https://prtmes.jp/main/html/rd/p/0000000039.000039289.html>

本ポジションはFLUXが提供する全てのプロダクト/サービスを顧客課題に合わせて提供いただく役割を担います。今後のFLUXの事業拡大に向けて、セールス組織のインサイドセールス立ち上げメンバーとしてご活躍いただきます。

■ ミッション

新設インサイドセールスチームの立ち上げメンバーとして、戦略設計から実行、仕組み化までを一気通貫でお任せします。FLUX全体の成長を左右する“案件創出”の起点を担うポジションとして、マーケティングやフィールドセールスとも連携しながら、まだ正解のない領域に挑み、成果につながる営業プロセスの構築をお任せします。

■ 業務内容

- 見込み顧客への電話・メール等によるアプローチ、ニーズのヒアリング

- マーケティング部門と連携したリードナーチャリングの設計

- 商談化までのプロセス管理およびフィールドセールスへの引き継ぎ - 営業戦略、KPI設計、CRMの構築・運用（Salesforce、HubSpot等）

- スクリプト・トークマニュアルの作成と改善

- チーム立ち上げに伴う業務設計・改善・採用支援

■ 使用技術

- HubSpot

- Google Workspace（Gmail, Spreadsheet 等）

- Slack

- その他、一般的な営業支援ツール（Zoom、Notionなど）

■ ポジションの魅力 / やりがい

- 裁量の大きさ：チーム立ち上げのフェーズから関われるため、施策立案から実行まで一貫して担うことができます。
- 成長環境：FLUX自体が急成長フェーズにあり、スピード感を持って新しいチャレンジができる環境です。
- 経営・他部門との距離感：セールス統括の執行役員直下のポジションで、各事業部長・マーケ・事業企画とも密な連携を必要とします。
- キャリアの広がり：複数事業を展開しており、希望に応じた異動やよるキャリアチェンジ等の可能性もございます。評価は「成果評価」と「Value評価(行動評価)」の両方を重視しています。

■ チームの特徴

- セールス部全体では8名の少数精鋭体制

- 今回のインサイドセールスチームは立ち上げフェーズで、これから採用・構築を進めていきます

必須スキル:

- （法人・個人問わず）営業経験

歓迎スキル:

- 自らアクションを起こし、業務を推進できる自走力

- CRMツール（HubSpotなど）の基本操作経験

- チームで成果を追った経験（リーダー経験あれば尚可）

- インサイドセールスの立ち上げ経験またはプロセス改善経験

- マーケティング部門やカスタマーサクセスとの連携経験

- スタートアップや成長フェーズの企業での業務経験

- KPI管理やレポーティング経験（Excel、BIツール使用）

求める人物像:

- チーム立ち上げの0→1フェーズにやりがいを感じられる方

- 数字とプロセスで営業活動を捉えられる論理性がある方

- 新しいことへのチャレンジを楽しめる柔軟性のある方

- 周囲と連携しながら主体的に改善提案できる方

給与:

年収400～800万円

※ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

※上記金額を年俸金額として、12分割した金額が月給となります。（月給には定額時間外手当45時間を含み、月45時間超過分は別途支給します）

※半年毎の人事評価制度を導入しており、評価に応じて年俸金額を見直します。

勤務地:

■ 本社住所

〒107-6224

東京都港区赤坂九丁目7番1号 ミッドタウン・タワー 24階

【アクセス】

- 地下鉄をご利用の方

都営大江戸線 「六本木駅」8番出口より直結

東京メトロ日比谷線 「六本木駅」より地下通路にて直結

東京メトロ千代田線 「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分

東京メトロ南北線 「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

- バスをご利用の方

都営バス 都01 「六本木駅前」下車徒歩約2分

ちいばす 「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

※屋内の受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）（雇入れ直後）本社、本人の自宅、その他会社が指定する場所（変更の範囲）本社および全ての支社、本人の自宅、その他会社が指定する場所

※オフィス / 自宅でのハイブリッド勤務を推奨しています。

雇用形態:

正社員

勤務体系:

- ・フレックスタイム制（標準労働時間8時間 / 休憩60分）

《コアタイム》11：00～15：00

- ・所定時間外労働：有

休日休暇

- ・完全週休2日制（土曜・日曜）
- ・祝日
- ・夏期休暇（2日間）
- ・年末年始休暇（12/30～1/3）

- ・ 年次有給休暇（初年度10日間）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休暇

試用期間:

3ヶ月（条件は変更なし）

福利厚生:

- ・ 給与改定（年2回）
- ・ 交通費一律支給
- ・ 各種社会保険完備（健康保険 / 厚生年金保険 / 労災保険 / 雇用保険）
- ・ リモートワーク手当（入社時2万円）
- ・ スキルアップ手当
- ・ ランチ手当
- ・ 慶弔金手当
- ・ リファラル会食手当

【Wellness Bookはこちら】

<https://www.notion.so/flux-inc/Wellness-Book-FLUX-a04a29b195bb4991be87f84d945e1ac7>

その他:

