

株式会社ソーシャルインテリア

24 新規事業PM

24 新規事業PM

株式会社ソーシャルインテリア 【中途】 24 新規事業PM

基本情報

仕事概要:

■ソーシャルインテリアについて

—MISSION—

『インテリアの世界を変える。インテリアで世界を変える。』

インテリアには、世界を変えるチカラがある。私たちは、心からそう思っています。働く場所を、人がリラックスして創造性を発揮させる場所へ。用事があるから行く場所を、好きだから行きたくなる場所へ。オフィスはもちろんのこと、パブリックな空間や自宅など、さまざまな場所、いろんな世界を素敵なインテリアで、心地いい空間に変えて行きたい。そのために、私たちはインテリアの世界を変えていきます。業界のわかりにくさを、わかりやすく。ちょっと閉鎖的なところを、オープンに。ひとつずつ変えることで、インテリアがもっと身近になっていく。そのために取り組みを続けていきます。空間を変えた先にある、人の気持ちや、人と人のつながり方でよりいいものに変えていきたい。それが、私たちの挑戦です。

これまで日本初の家具のサブスク「subslife」（2018年3月開始）をはじめとしたサービスを展開し、東洋経済すごいベンチャー100に選出、日本サブスク大賞でブロンズ賞を受賞。2024年9月には住友商事株式会社と資本業務提携契約を行い住友商事の持分法適用関連会社となりました。住友商事の強固な事業基盤と、ソーシャルインテリアの事業を連携させ、これまでのインテリアビジネスの枠にとどまらない事業プラットフォームの構築を目指し積極的に事業拡大を進めております。

—BEHAVIORAL GUIDELINES—

<https://corp.socialinterior.com/careers/>

■事業について

現在はオフィス構築支援を中心に3つの事業を展開しています。 インテリア業界に革命を起こすプラットフォーム企業として、私たちはこれからもユーザーとパートナーの双方に便益をもたらす、三方良しを実現する存在であり続けることを目指しております。

- ・ SOCIAL INTERIOR | オフィス構築支援：toB向けのオフィス構築支援サービス(空間提案と新品家具のサブスクリプションサービス)
- ・ SOCIAL INTERIOR | 業務管理クラウド：設計・デザイナー向けの、家具什器スペックイン〜受発注プラットフォーム
- ・ subsclife：新品家具・家電のtoC向けのサブスクリプションサービス
- ・ THE MUSEUM | 共創型ショールーム兼オフィス：THE MUSEUMは、家具のみならず内装や照明・AV機器・アート・アロマに至るまで、複数のブランドのアイテムで総合的にコーディネートされた、約50ブランドの垣根を超えた共創型ショールーム兼オフィス

■ 社風/就業環境

- ・ オンオフの切り替えがしっかりしていて、メリハリを持って就業している社員が多い！
- ・ 入社4ヶ月目に有給15日の付与あり！
- ・ 業界未経験の社員も多く、誰でもチャレンジできる環境！
- ・ フレックス、在宅制度もあり柔軟な働き方ができます！ 子育てと両立している社員も多く会社全体で理解が深い環境です。
- ・ フリーアドレスのため、様々な部署とコミュニケーションを活発にとることができます。 業務のことはもちろん、プライベートの話もしたりと和気藹々とした雰囲気です！
- ・ フリードリンクや社員専用のラウンジもございます！

【仕事概要】

事業部門の要望をヒアリングし、システムで解決策を提示、要件定義〜外部開発会社のディレクション、プロジェクトマネジメント/予算管理までをおまかせします。

- ・ 事業部門の要望ヒアリング〜ヒアリングを元にしたシステムでの解決策の提示〜開発仕様への落とし込み
- ・ 開発案件の要求分析、要件定義、基本設計などのリード
- ・ 事業部門の要望を満たし、事業を進めるための開発項目の優先順位付け
- ・ プロジェクトマネジメント（スケジュール/リソース/タスクの明確化とマネジメント、品質マネジメント、リスクマネジメント、プロジェクト透明性のための定期的なレポーティング）
- ・ トラブルシューティング（チームやステークホルダーを巻き込みながら、解決のリード）
- ・ 開発の生産性向上のための業務支援（プロセス改善、会議主催など）

【仕事の魅力】

・ 事業部側と開発側のブリッジとして、課題解決の為に動くことで、事業の成長に直接関わっている実感を持ちながら働くことが出来る。

- ・急成長しているベンチャーの一員として働くことができる
- ・モダンな開発思想、設計思想でシステムを構築することができる（新しいチャレンジが好きなメンバーがユーザー側にも揃っており、風土もある）

必須スキル:

- ・何らかのマネジメントのご経験
- ・外部パートナーのディレクションや折衝のご経験
- ・ビジネスサイドと連携した要件定義のご経験

歓迎スキル:

- ・BtoCのBtoB事業の、新規サービス立上げや既存サービス拡張における、プロジェクトの管理経験
- ・多様な関係者の主張や状況を理解・整理しながら、議論をファシリテートし、合意形成をリードできる能力
- ・コミュニケーション力、傾聴力、問題解決企画力のある方
- ・各所の状況を客観的に把握し、自分だけではなく各所のトレードオフを意識してコミュニケーションをとれる方
- ・急速に成長している組織の変化に対応しながら仕事を進めていける方

求める人物像:

- ・多様な関係者の主張や状況を理解・整理しながら、議論をファシリテートし、合意形成をリードできる能力
- ・コミュニケーション力、傾聴力、問題解決企画力のある方
- ・各所の状況を客観的に把握し、自分だけではなく各所のトレードオフを意識してコミュニケーションをとれる方
- ・急速に成長している組織の変化に対応しながら仕事を進めていける方

給与:

700万円-1000万円※ご経験やご希望をお伺いして決定いたします

勤務地:

〒107-0062 東京都港区南青山2-5-17 POLA青山ビルディング 9F

雇用形態:

正社員

勤務体系:

◇勤務時間

2種類のコースあり

①フレックスタイム制（コアタイム11:00~14:00 標準労働時間：1日あたり8時間）みなし残業あり（45時間/月はみなし残業、45時間以上は残業代支給）※原則週3日以上出社

②スーパーフレックス 副業OK ※原則週1日以上出社

※面接時に相談しながらどちらの勤務形態に適するかをお話させていただきます

◇働き方

ハイブリット方式

- 東京オフィス及びリモートワーク

- 多様な方が柔軟に働きやすいようにリモートワークも導入しております。(オフィス出社頻度はチームの状況により変化します)

◇休暇

- 完全週休2日制（土・日）

- 夏季休暇

- 年末年始休暇

- 有給休暇4カ月目に15日付与（フルタイムの場合。時短勤務は異なります）

試用期間:

3ヶ月（試用期間前後の給与の変動はなし）

福利厚生:

◇ 雇用保険

◇ 厚生年金

◇ 健康保険

◇ 労災保険

◇ 交通費支給あり（上限2万円/月）

◇ テレワーク・在宅OK

◇ 服装自由

◇ 社販制度あり

■お祝い金プレゼントキャンペーン中！

（自社サイトからご応募いただき、採用に至った方にはお祝い金をプレゼント！）

その他:

【勤務形態とコースについて】

①マネジメントコース（総合職のイメージ）

出社頻度：原則週3以上出社

フレックス制（コアタイムあり 11:00~14:00）

副業NG

②プロフェッショナルコース（専門職のイメージ）

出社頻度：原則週1程度出社 ※フルリモートではない

スーパーフレックス制（コアタイムなし）

副業OK（別途申請必要）

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能

【残業時間について】

全社平均30時間~40時間程度

（部署や時期による）

【選考について】

一次面接（カジュアル面談）→性格診断→二次面接（最終予定）→オファー面談（必要であれば）

【選考のポイント】

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

