



PwC Japan合同会社（コーポレート部門_障がい者）

PwC 経理マネジャー（収益認識・売掛金管理チーム担当）【Finance】

PwC 経理マネジャー（収益認識・売掛金管理チーム担当）【Finance】：

Open/Closed Open

セクションを非表示 - DetailsDetails

Specific Information (External):

PwC Japan合同会社 経理・財務部は、日本におけるすべてのPwCグループ会社の経理・財務業務を担当する部署になります。

入社いただきましたら経理・財務部において、PwC法人の売上周りに関するプロフェッショナルとしてチームをリードする管理職としてフロント業務遂行支援を担当していただきます。

■具体的な職務内容

- ・売上・売掛金・仕掛品を管理するチームの運営
- ・国内外取引を含めた税務取引の整理
- ・委託先との業務委託内容（契約管理等）の調整
- ・ERP導入後の運用体制の整備と継続的な改善、定期的なメンテナンス等の対応
- ・その他 BPR推進、DX推進、経理部門共通業務、事業分析・報告、監査対応

◆キャリアパス

- ・部内・部外を問わず、各人の希望や適性に応じたキャリア形成を支援しています
- ・部内ジョブローテーション（Treasury部門や管理会計部門、財務会計部門）なども積極的に実施するとともに、社内公募制度で他部門への異動する機会もあります
- ・シニアマネージャー、ディレクター、CFO（経理担当パートナー）までのPromotionとキャリアアップの機会があります

◆職場の雰囲気

- ・風通しの良いフラットな組織で上位職階（SM,D,CFO）の方とも気軽にコミュニケーションが取れる雰囲気です
- ・変化にとっても柔軟な社風なので、自ら考え提案したことが実現することができる環境です

◆研修制度

- ・PwCグループの会計士や税理士向けの社内研修や外部研修の利用が可能です
- ・英語を含めたビジネススキルの向上のためのプロジェクトに対し費用補助あります

【勤務オフィス】

東京都千代田区大手町 大手町パークビルディング（大手町駅C6a出口直結）

◆フリーアドレス制度のお洒落なインテリアのオフィス環境

◆DX化推進により原則リモート勤務（出社は週1程度※）

※週1の出社がMustということではありませんし、頻繁に出社して業務を行いたい方は出社回数制限はありませんのでご自身のワークスタイルに合わせられます

※入社初期においてはチームになじめるよう、業務インストラクションや引継ぎについては必要に応じて出社いただきOn Siteで対応します

【勤務日等】

◆週5日勤務（土日・祝日休み）

◆定時 午前9時15分から午後17時15分（7時間）

◆フレックス制度（コアタイム無し）あり

◆年間有給休暇日数20日※年度の途中入社の場合期末までに日数により変動します

◆繁忙期 四半期末（特に3月4月7月）

【選考プロセス】

書類選考→1次面接→2次面接+人事面接

※1次面接通過後、Webテストがあります。

※リファレンスプロセスについては、人事面接にて説明:

Work Location(External) 東京

セクションを非表示 - Application conditionApplication condition

Core Requirements(External):

<必須条件>

- ・4大卒以上
- ・チームリードもしくはプロジェクトリード経験
- ・TOEIC 700点程度お持ちで英語を使っの業務に抵抗のない方（メール対応や英文契約書を読む機会があります。）

- ・PCスキル Word, Excel, Power Pointなどを一通り使用できること
- ・簿記2級以上

<歓迎要件>

- ・事業会社等での経理実務経験（合計10年程度）
- ・経営管理・経営層への報告経験
- ・デジタルツール（Alteryx, Google Apps Script）を使用しての業務改善経験

<求める人物像>

- ・協調性がありコミュニケーションをとることが得意な方
- ・変化に対応する柔軟性のある方
- ・プロアクティブに思考し行動ができる方
- ・マルチタスクができる方

Treatment:

セクションを非表示 - RemarksRemarks

2025/6/27掲載開始

増員のため、募集を開始いたしました（桑原）

組織情報

Financeは80名～90名のメンバーがおり、5チームに分かれています。

- ・F&A
- ・Treasury&AP
- ・JMT（売掛金管理）
- ・Los Finance（管理会計）
- ・xFunction（Financeでのシステム導入保守運営、業務改善等プロジェクトを担当）

■想定職階：Manager～Sr.Manager

■想定年収：1000～1300万円

■JMTのManager募集です。JMTのManagerは、経理概要を理解した上で、JMTとして下記業務をしています。プロジェクトの対応が多い業務です。

チームメンバー2～5名程度を担当

【プロジェクト対応】システム導入や組織編制変更等、複数のプロジェクトに関わり、管理部門やビジネスサイドの部門側とのやりとりや打ち合わせが多く発生します。

【メンバーマネジメント】

