



株式会社日立製作所

日立のコネクティブインダストリー事業を支える法務ポジション(契約法務、訴訟対応)

日立のコネクティブインダストリー事業を支える法務ポジション(契約法務、訴訟対応)

職務内容:

【配属組織名】

コネクティブインダストリーズ事業統括本部 インダストリー法務室

【配属組織について（概要・ミッション）】

日立製作所のコネクティブインダストリーズセクター(以下CIセクター)において、ビジネスの最前線から経営上の意思決定の支援まで、幅広く事業・経営を法務面でサポートします。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

コネクティブインダストリーズセクターは、日立が誇る各分野のプロダクトを集結し、デジタルでつなぎ、ソリューションとして提供するセクターです。対応する事業は幅広く、アーバンGr(ビルシステム・家電・空調)、アドバンステクノロジーGr(ヘルスケア・半導体分野)、インダストリーGr(産業分野)に分かれています。

※ コネクティブインダストリーズHP：<https://www.hitachi.co.jp/products/infrastructure/connective-industries/index.html>

【募集背景】

日立はIT、OT（Operational Technology）、プロダクトを組み合わせたソリューションで、お客さまのイノベーションを支えています。そのような環境ですので、取引が複雑化・多様化し、契約締結交渉が重要となっており、また、紛争も複雑化・大規模化しています。そこで契約締結局面や紛争局面において、法的交渉やその前提としての事実把握・法的分析・法的戦術立案等に対応できる方を募集いたします。

【職務概要】

【職務詳細】

1.契約相談への対応

2.法律相談への対応

3.争訟対応

4.M&A対応（上記1.-4.の各種対応における交渉支援・交渉同席を含む）

5.コーポレートガバナンス対応

6.契約、法令及び規制並びにコーポレートガバナンスの教育

※CIセクターは他セクターに比較して、海外事業部や子会社が多く、英語を日常的に活用いただける環境です。

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

幅広い事業に関する様々な法務業務に携わることができ、システム開発案件、生成AIやグローバルでのデータ・プライバシーガバナンスを含む最先端の法律問題にも取り組むことができます。私たち日立製作所では、多様な人財が安心して活躍できる環境づくりに力を入れています。ワークライフバランスを一歩進めたワークライフマネジメントに取り組んでいるのもそのひとつです。育児と仕事の両立支援や住居面のサポートなど福利厚生の充実を図っています。

【働く環境】

①コネクティブインダストリーズ事業統括本部 法務・業務サポート本部は約10名の組織です。②在宅勤務など、リモートワークも効果的に活用しています。

※法務としての専門性を高めて頂く中で本社、他事業部やグループ会社への異動の可能性もあります。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・企業法務のご経験をお持ちの方
- ・英語力(目安としてTOEIC800点程度/契約レビューなど実業務上で英語を使用できるレベル)

【歓迎条件】

- ・上場企業か、同等の企業希望(従業員数1,000名以上)における法務経験

- ・海外法務についての経験
- ・後輩育成や、マネジメントの経験

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・ 所属部門内外の関係者と積極的かつ円滑に連携し、業務を遂行できる方
- ・ 所属部門の方針に協力して業務を遂行できる方
- ・ 部下・後輩の能力や性格に応じて、そのスキル向上に必要な指導ができる方
- ・ 変化や挑戦を前向きに捉え未経験領域への知的好奇心と学習意欲が旺盛な方
- ・ 新たな環境において積極的に学び、周囲との協働に対しても意欲的に取り組むことができる方
- ・ 法律知識だけではなく事業に関する技術等の幅広い分野に対して知的好奇心を持って自発的に学習することができる方
- ・ 指示待ちをせず、自発的に業務対応を遂行する意思を持つ方

【最終学歴】

大卒以上

待遇:

【想定ポジション】

主任クラス

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

【給与】

■想定月給：463,000～562,000円

■想定年収：7,800,000～9,600,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合あり。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】2025/4/16

勤務地:

住友不動産秋葉原ファーストビル（東京都千代田区）

備考:

【対象年齢】25～35才程度

■業務内容：

- ・メインは契約法務。
- ・関わるステークホルダーは社内(CI営業部、経営幹部)、社外は弁護士。 経営幹部からアドバイスを求められたことに対する分析を行う等、若手から携われる業務のレベルが高い。

■働く環境

週1，2日程度。固定の出勤日がルールで決められているわけではなく柔軟な働き方が可能 組織の女性比率は50%を超えており、サポート含め働きやすい環境が整っている

■採用ターゲット：

