



## 株式会社ココナラ

### 経理財務担当（会計士）

---

経理財務担当（会計士）

---

紹介した候補者数

---

0人

---

選考中の候補者数

---

0人

---

最終更新日時

---

2025/07/03 18:23

---

採用情報

---

職務内容

---

“数字”で未来を描く。事業成長を支える経理財務担当(会計士)募集！

## 【ココナラグループについて】

---

### ●Vision

---

一人ひとりが「自分のストーリー」を生きていく世の中をつくる

---

### ●Mission

---

スキル・知識・経験の可視化とマッチングを通じて、あらゆる人にバッテリーボックス（機会）を提供していきます。EC型のマーケットプレイスであるスキルマーケットに加え、ココナラ経済圏構想の元で事業の多角化を通じてすべてが揃うサービスプラットフォームを確立し、人の可能性を最大化することを目指します。

### ●Value

---

詳細はこちらをご覧ください。

## 【組織・チームのミッション】

---

我々経理財務グループは、企業全体のビジョンとミッションを支え、事業の成長と安定性を確保する役割を担います。透明性のある財務報告や戦略的な資金管理、多角化する事業への管理作業支援、リスク管理を通じて、企業の持続的成長と人々に機会を提供するという社会的使命を達成することを目指します。

## 【職務内容】

---

経理業務全般をお任せします。

事業拡大フェーズにあり、経理オペレーションの再構築や新規プロジェクトの会計処理設計など、仕組みづくりに関わる機会も豊富です。たとえば、前年度には支払い業務フローの見直しを主導し、月末処理工数を約40%削減した実績もあります。

## ■ 具体的には

---

### ①日々の経理財務業務（毎日）

---

請求書管理や日々のユーザーに対する支払い業務などココナラを運営するにあたって必要不可欠な業務

### ②月次決算業務（月初1営業日から5営業日まで）

---

請求書のとりまとめから仕訳起票、自社プロダクトから生成される自動仕訳が正しいかどうかの検証作業など

### ③四半期/年度決算（3ヶ月に1度）

---

法定決算業務として、連結・単体の開示書類の作成

### ④その他業務

---

業務改善や各種法制度への対応、経理財務業務をより生産性高くできるツールの導入、その他の事務処理など。

※スキルや意向を踏まえてお任せします！

## ⑤ハイレベルな会計・税務論点の検討

---

組織再編や会計上の見積り、難解な連結処理などの会計税務論点を、グループマネージャーと並走して検討 監査法人対応、内部統制監査のサポート

### ●利用ツールと環境

---

- ・会計システム：freee
- ・稟議・経費・請求書管理システム：バクラク
- ・開示関連システム：プロネクサス works
- ・コミュニケーションツール：Slack
- ・情報共有ツール：confluence
- ・その他情報連携：G-drive, box, zoom, google meet

### 【このポジションで働く魅力】

---

複数プロダクトによるポートフォリオ経営という創業第二フェーズに近い今のステージにおいて、プロセスの構築、会計処理の決定など経理としての成長機会が豊富にあります。部のスタンスとしてやりたいと思う強い意志があればよほどのことがない限り自ら参画することができる環境でもあります。

また、決算業務や開示対応などだけではなく会計システム改善のプランニングや、新たなツールの導入に関する方針策定などスキルや希望に応じて業務幅をひろげていただくことも可能です！ PMI（事業統合に伴う業務フローの構築）などに関われる環境も珍しいため、成長機会の多いポジションです。

### 【キャリアパス】

---

コロナ経済圏の拡大を進めるにあたり、コロナの機能追加、新規事業、M&Aなど多種多様な事業規模の拡大方向が考えられます。それぞれの施策に応じて経理財務で対応することも多種多様にわたります。

### 例えば

---

- ・会計システム開発のプランニング
- ・SQLやGAS、ツールを用いたプロセスの自動化
- ・新規会計論点に対する当社方針の決定
- ・開示業務への関与 など

### ■ キャリアパス例

---

- ・1～2年目：経理業務全般に携わり、月次決算や四半期決算業務を習得。業務改善やツール導入などで効率化を図る。
- ・3年目以降：開示書類作成や新規会計論点への対応、PMI（事業統合業務）の支援を行い、経理のエキスパートとしてキャリアを積む。

## 【スピード感のある成長ができる】

---

ココナラの成長に伴い、PMI業務や新規事業対応など、経理としてのスキルアップが可能です。

今後さらなる成長に達げるためにはコーポレートとしてやるべきことが多く、比較的早期のタイミングから希望に応じて様々な業務に関与することができます。

## 応募資格（必須）

---

- ・ 監査法人での監査実務経験（目安として3年以上）
- ・ 基本的なPCスキル（Word、Excel）
- ・ 数値に対してこだわりを持てる方
- ・ 学習意欲の高い方

## 応募資格（歓迎）

---

- ・ ベンチャー企業での経理実務経験
- ・ 開示資料全般の作成経験
- ・ インターネットサービス業界での就業経験
- ・ 自社開発で生成される会計データを取り扱う経験（ココナラスキルマーケット（サービスサイト）自体の機能開発に伴い、連動する会計システムに影響が生じた際の、その構造企画や既存仕様の改修について、意向を踏まえて企画に入っていただくことが可能）

## 求める人物像

---

- ・ ココナラのVISION、MISSIONを体現し、価値観、実現したい世界観に共感できる方正確性と、責任感を持ち業務にあたっていただける方
- ・ 与えられた仕事をこなすだけでなく自ら主体的に「発信」「行動」したい方
- ・ 変化を楽しみ、柔軟に対応できる方
- ・ 未整備な状態から整えていくこと、に対してポジティブに受け止められる方
- ・ オープンなコミュニケーションができる方

## 賃金

---

【想定年収】※現職のご年収・ご経験に応じて決定いたします。

<年俸>

---

6,000,000円～9,000,000円

---

<賃金内訳>

---

月給：500,000円～750,000円

---

基本給：371,134円～556,701円

---

固定残業手当/月：128,866円～193,299円（固定残業時間45時間0分/月）

※所定・法定時間外および法定休日労働45時間分

---

※なお、管理監督者としての採用となる場合は、上記の固定残業手当の支給対象外となり、残業時間の計算対象とはなりません。

勤務地

---

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町20-1 渋谷インフォスター6F/5F

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

任意

名前 (ローマ字)

例) Hanako

例) Yamada

任意

生年月日

年

月

日

任意

性別

男性

女性

どちらも選ばない

任意

住所

例) 東京都港区六本木 6-3-1

任意

電話番号

例) 090-0000-0000

必須

レジュメ（履歴書・職務経歴書・推薦状など）提出先

ここに資料をドロップしてください

（最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります）

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

言語

項目を追加

任意

資格

項目を追加

SNS

任意

Facebook

<https://www.facebook.com/>

例) talentio

任意

X



<https://twitter.com/>

---

例) talentio

---

任意

---

Github

---

<https://github.com/>

---

例) talentio

---

任意

---

Slideshare

---

<https://www.slideshare.net/>

---

例) talentio

---

任意

---

Wantedly

---

<https://www.wantedly.com/id/>

---

例) talentio

---

任意

---

Linkedin

---

<https://www.linkedin.com/in/>

---

例) talentio

---

任意

---

Instagram

---

<https://www.instagram.com/>

---

例) talentio

---

任意

---

WEBサイト

---

項目を追加

---

必須

---

ご年収情報はここに記載ください

---

ご提出頂く履歴書・職務経歴書内には年収情報の記載がないようにお願い致します。推薦状を頂く場合は、履歴書・職務経歴書と分けてご登録ください。

確認画面に進む

---

