



## 株式会社日立製作所

### 日立グループの経営、事業を支えるコラボレーションサービスの企画・開発 の技術的取り纏め

日立グループの経営、事業を支えるコラボレーションサービスの企画・開発の技術的取り纏め

#### 職務内容:

【配属組織名】

ITデジタル統括本部 エンプロイヤーエクスペリエンス本部 ワークスペースソリューション部

#### 【配属組織について（概要・ミッション）】

ITデジタル統括本部は、日立グループ30万人以上のユーザに対しITソリューションの開発と提供を通じて、日立グループの成長を支えています。 その中でもワークスペースソリューション部は、日立グループのグローバル戦略の推進に活用するコラボレーション/コミュニケーション基盤のサービス企画・開発を推進しています。

#### 【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

■関連するサービス、技術 Microsoft 365、Box、生成AI、Web会議

#### 【募集背景】

今般、事業環境におけるIT基盤は、生成AIの登場により更なる変革の刻を迎えています。日立グループ30万人以上のユーザが利用するコラボレーション基盤としても生成AIなどの先進技術を活用し、いかに生産性向上に寄与するかが重要であると共に、既存のツールの利活用を発信・促進による事業への寄与が求められています。

当該技術/サービスを(Iデジ統)ITサービスへ導入、開発、展開、改善し、日立グループ全社を支えるIT基盤の提供を推進できる人材を募集します

#### 【職務概要】

社会と顧客の課題解決につながる事業の基盤を構築・維持するために、サービスの取り纏め者として、日立グループ向けITサービスの企画立案・要件取纏、ITサービスの開発・稼働/運用移管において担当するチームを管理していただきます。 具体的には、Microsoft365を初めとしたコラボレーション領域のサービスを中心に業務を推

進、新しいサービスの構想、企画、開発、展開、既存サービスの改善を取纏め、技術的な観点を含めて、プロジェクト、チームメンバをリード、マネジメントを行っていただきます。

## 【職務詳細】

Microsoft365をはじめとしたコラボレーション関連のサービス開発・改善・維持に関する以下業務を担当いただきます。

- ・最新技術動向を踏まえた、サービスのあるべき姿、必要な機能/新サービスの検討
- ・自部署/他部署の推進する最新技術/サービスに関するMicrosoft365を活用したサービスの方針検討、実装とりまとめ

## 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

### 魅力・やりがい：

- ・単独環境での世界最大級のMicrosoft365サービス加入数を持つ日立グループで、最新のMicrosoft関連技術や製品に触れながら、ユーザの業務環境の更なる改善を考え、実行することで日立グループの生産性向上や事業にダイレクトに貢献することが出来る。
- ・我々の部門から、日立グループの全ユーザが利用するコラボレーション基盤を提供しているため、利用者の声を聞ける機会が多く、自ら企画・開発へフィードバックできる。また、その結果を数値で確認することもできる。

### キャリアパス：

- ・ユーザがダイレクトに触れるMicrosoft365関連サービスの利用という観点で日立グループのITインフラ全体にかかわることで、ITインフラ全体に対する知識、実績を積むことができる。
- ・グローバルへサービス展開するため、米国や欧州など複数地域のメンバとの協業あり、国内に留まらない広い視点を持てる。

## 【働く環境】

① 配属組織/チーム： 配属先社員8名、関連会社を含め40名前後のチーム ② 働き方：在宅勤務可、出社頻度1回/週程度。必要に応じて海外出張もあり。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

## 応募資格

### 【必須条件】

### 下記いずれかのご経験やスキルをお持ちの方：

(1)IT商材の企画、開発、運用保守 いずれかの経験（目安：3年以上） (2)Microsoft365、WindowsOS、IPネットワーク、認証などのIT技術に関係する一般知識 (3)技術情報調査、理解に支障のないレベルの英語力 (4)開発チームマネジメントのために必要なコミュニケーション能力、文章作成能力を有すること

## 【歓迎条件】

---

- ・ Microsoft365等のMicrosoft関連技術、Box、生成AI等のサービス/製品についての知識/業務経験
- ・ ITサービス企画・導入・構築・運営・運用保守経験
- ・ プロジェクトマネジメント、ベンダコントロールの業務経験
- ・ プロジェクトの並行従事・管理経験

## 【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

---

### 【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

---

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

## 【最終学歴】

---

大卒以上

---

待遇:

【想定ポジション】

主任クラス

---

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

## 【給与】

---

■想定月給：463,000～562,000円

---

■想定年収：7,800,000～9,600,000円

---

## 【勤務時間】

---

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合があります。

その他採用条件についてはこちら

---

【更新日】 2025/05/12

---

**勤務地:**

新川崎、秋葉原、リモート勤務(※ただし完全リモートではなく、週1-2回出社程度)で柔軟に対応可

新川崎：神奈川県川崎市幸区鹿島田1-1-2 日立システムプラザ新川崎 秋葉原：東京都千代田区外神田1丁目18-13 秋葉原ダイビル

**備考:**

【対象年齢】 26～35歳

---

