



# 株式会社ソーシャルインテリア

## 執行役員CMO候補

執行役員CMO候補

株式会社ソーシャルインテリア 【中途】執行役員CMO候補

### 基本情報

#### 仕事概要:

#### ■ソーシャルインテリアについて

#### —MISSION—

『インテリアの世界を変える。インテリアで世界を変える。』

インテリアには、世界を変えるチカラがある。私たちは、心からそう思っています。働く場所を、人がリラックスして創造性を発揮させる場所へ。用事があるから行く場所を、好きだから行きたくなる場所へ。オフィスはもちろんのこと、パブリックな空間や自宅など、さまざまな場所、いろんな世界を素敵なインテリアで、心地いい空間に変えて行きたい。そのために、私たちはインテリアの世界を変えていきます。業界のわかりにくさを、わかりやすく。ちょっと閉鎖的なところを、オープンに。ひとつずつ変えることで、インテリアがもっと身近になっていく。そのために取り組みを続けていきます。空間を変えた先にある、人の気持ちや、人と人のつながり方でよりいいものに変えていきたい。それが、私たちの挑戦です。

これまで日本初の家具のサブスク「subslife」（2018年3月開始）をはじめとしたサービスを展開し、東洋経済すごいベンチャー100に選出、日本サブスク大賞でブロンズ賞を受賞。2024年9月には住友商事株式会社と資本業務提携契約を行い住友商事の持分法適用関連会社となりました。住友商事の強固な事業基盤と、ソーシャルインテリアの事業を連携させ、これまでのインテリアビジネスの枠にとどまらない事業プラットフォームの構築を目指し積極的に事業拡大を進めております。

#### —BEHAVIORAL GUIDELINES—

<https://corp.socialinterior.com/careers/>

## ■事業について

---

現在はオフィス構築支援を中心に3つの事業を展開しています。 インテリア業界に革命を起こすプラットフォーム企業として、私たちはこれからもユーザーとパートナーの双方に便益をもたらす、三方良しを実現する存在であり続けることを目指しております。

- ・ SOCIAL INTERIOR | オフィス構築支援：toB向けのオフィス構築支援サービス(空間提案と新品家具のサブスクリプションサービス)
- ・ SOCIAL INTERIOR | 業務管理クラウド：設計・デザイナー向けの、家具什器スペックイン〜受発注プラットフォーム
- ・ subsclife：新品家具のtoC向けのサブスクリプションサービス
- ・ THE MUSEUM | 共創型ショールーム兼オフィス：THE MUSEUMは、家具のみならず内装や照明・AV機器・アート・アロマに至るまで、複数のブランドのアイテムで総合的にコーディネートされた、約50ブランドの垣根を超えた共創型ショールーム兼オフィス

## ■ 社風/就業環境

---

- ・ オンオフの切り替えがしっかりしていて、メリハリを持って就業している社員が多い！
- ・ 入社4ヶ月目に有給15日の付与あり！
- ・ 業界未経験の社員も多く、誰でもチャレンジできる環境！
- ・ フレックス、在宅制度もあり柔軟な働き方ができます！ 子育てと両立している社員も多く会社全体で理解が深い環境です。
- ・ フリーアドレスのため、様々な部署とコミュニケーションを活発にとることができます。 業務のことはもちろん、プライベートの話もしたりと和気藹々とした雰囲気です！
- ・ フリードリンクや社員専用のラウンジもございます！

## 【期待される目標・ミッション】

---

ソーシャルインテリア オフィス構築支援領域において、売上向上を目指したリード獲得数最大化、商談数最大化に向けて顧客過去得が最大のミッションとなります。 なお、BtoBマーケティングの領域において、成果最大化に向けた戦略立案、施策の実行、マネジメントを経験することができます。

## 【仕事内容】

---

(1)リード数、商談数最大化に向けた戦略立案、KPI設計 会社の売上目標から逆算した商談数、リード数のKPI設計 上記を実現するための戦略、戦術の立案、ボードメンバーとの壁打ち

## (2)チームマネジメント

---

効果最大化に向けて、以下チームのマネジメントを実施 各施策が相関して一つの大きな成果の実現に繋がります。

## ①マーケティングチーム

---

・webマーケ(広告、SEO、サイト)

・コンテンツマーケ

---

・イベント

---

・社外展示会

---

## ②PRチーム

---

## ③インサイドセールス(CXチーム)

---

・アウトバウンド

---

・リードナーチャリング

---

## ④THE MUSEUM(当社のショールム運用チーム)

---

## ⑤外部パートナーアライアンスチーム

---

### 【仕事の魅力】

---

- ・一つの領域だけではなく、様々な領域において幅広いマネジメント経験を積むことができる
- ・少数組織のため、意思決定の速度が速く、スピード感を持って仕事をすることができる
- ・経営層と密にコミュニケーションを取りながら施策を進めていくことができる
- ・BtoBの事業のリード獲得から商談獲得までの戦略立案から実行マネジメントを一気通貫で実施することができる

### 必須スキル:

### 【必須条件】 下記どれかの経験が一つでもある方

---

- ・BtoB領域の事業におけるマーケティング、インサイドセールス、営業、どれかの部門責任者を3年以上経験したことがある。
- ・事業におけるPL責任を持って、戦略立案から、マネジメントまでを3年以上経験をしたことがある
- ・事業会社においてマーケティング領域の集客施策の戦略立案・施策の実行を3年以上経験したことがある方(BtoB領域)
- ・社内外のステークホルダーを巻き込んだプロジェクト推進を実施したことがある

### 歓迎スキル:

**求める人物像:**

- ・従来のやり方にとらわれず、事業成長のための様々な施策を検討し、実行できる方
- ・マーケティングを軸とした事業経営に携わりたい方
- ・マーケットやユーザーニーズを踏まえ実行ベースまで設計し実行できる方
- ・チームワークを大切にされる方
- ・社内外含めて、ステークホルダーが多いため、思いやりや柔軟性を持ってそれぞれの方々と業務を進行できる方

**給与:**

800～1500万円

**勤務地:**

〒107-0062 東京都港区南青山2-5-17 POLA青山ビルディング 9F

**雇用形態:**

正社員

**勤務体系:****◇勤務時間**

---

**2種類のコースあり**

---

①フレックスタイム制（コアタイム11:00~14:00 標準労働時間：1日あたり8時間）みなし残業あり（45時間/月はみなし残業、45時間以上は残業代支給）※原則週3日以上出社

②スーパーフレックス 副業OK ※原則週1日以上出社

---

※面接時に相談しながらどちらの勤務形態に適するかをお話させていただきます

**◇働き方**

---

**ハイブリット方式**

---

**- 東京オフィス及びリモートワーク**

---

- 多様な方が柔軟に働きやすいようにリモートワークも導入しております。（オフィス出社頻度はチームの状況により変化します）

◇休暇

---

- 完全週休2日制（土・日）

---

- 夏季休暇

---

- 年末年始休暇

---

- 有給休暇4カ月目に15日付与（フルタイムの場合。時短勤務は異なります）

**試用期間:**

3ヶ月（試用期間前後の給与の変動はなし）

**福利厚生:**

◇ 雇用保険

---

◇ 厚生年金

---

◇ 健康保険

---

◇ 労災保険

---

◇ 交通費支給あり（上限2万円/月）

---

◇ テレワーク・在宅OK

---

◇ 服装自由

---

◇ 社販制度あり

---

**■お祝い金プレゼントキャンペーン中！**

---

（自社サイトからご応募いただき、採用に至った方にはお祝い金をプレゼント！）

**その他:**

---

