Leverages

レバレジーズ株式会社

新卒採用事務アシスタント@渋谷

人事採用部/渋谷/管理/新卒採用事務アシスタント(※レバレジーズプランニングサポート)

▼備考

固定残業代:月28時間分/45,700円を含み支給

※給与支給額により変動、超過分別途支給

※固定残業時間=実残業時間ではありません

■退職金:無

■昇給 :有

■働き方

入社半年後以降&習熟度と業務特性を鑑みて週1リモート可

求人票に記載頂くなど頂き、応募数につなげて頂けますと幸いです。

▼必須要件

- ・大卒以上
- ・正社員として営業もしくは事務業務が2年以上の就業している方
- ・何かしら業務改善経験のある方(業務フロー改善や組織改善)
- ※上記を満たさない場合でも学歴がGMARCH以上の方は業務内容を考慮して判断します。

【必須要件(非公開)について】

※求人票掲載NG

▼年齢:

・今年度26~30歳までの方

▼経歴:

・離職期間:3か月以下

・経験社数:2社以下(相当良い人なら3社検討可能)

- ・1年以内での離職経験NG
- ・弊社で3社目まで
- ・直近の雇用形態が派遣/契約社員はNG(学歴や業界親和性がある場合は考慮)
- ・民間企業経験なしはNG(公務員経験のみなど)

▼その他

現状女性のみ採用

▼以下業界でお勤めの方は業務親和性がなく書類にてお見送りとなります。

・販売職、接客業 (例) 客室乗務員、グランドスタッフ、ドラックストア、スーパー、飲食店、アパレルでのなど の店舗管理

職種 / 募集ポジション

人事採用部/渋谷/管理/新卒採用事務アシスタント(※レバレジーズプランニングサポート)

求人タイトル:

新卒採用事務アシスタント@渋谷

雇用形態:

正社員

契約期間:

定めなし

給与:

応相談

ご経歴・能力を考慮の上、決定させていただきます

勤務地:
東京都渋谷区渋谷二丁目24-12 渋谷スクランブルスクエア24F/25F
勤務時間:
09:00~18:00
※所定労働時間8時間/休憩1時間
※フレックスタイム制:無
休日:
■年間休日121日以上
■完全週休二日制(土、日)
■祝日
■夏季休暇
■年末年始休暇
■年次有給休暇
■産前・産後休暇
■育児休暇
■生理休暇(時間取得可能、無給)
■子の看護休暇
■介護休暇
■慶弔休暇
■特別休暇(婚姻休暇、出産補助休暇) 福利厚生 :

■読書支援制度
■英会話受講制度
■ライフプラン制度
■家賃補助制度
■資格取得支援制度
■交通費支給(当社規定による)
■各種社会保険完備
■電子レンジ・給湯器・自販機完備
■レバカフェ制度
・エスプレッソマシーン設置、コーヒー、紅茶など飲み放題
・果物・野菜ジュースなど社員の健康を考えた飲食物も適宜支給
・果物・野菜ジュースなど社員の健康を考えた飲食物も適宜支給・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。 加入保険:
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。 加入保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。 加入保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 受動喫煙対策:
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。 加入保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 受動喫煙対策: ■事業所内禁煙(入居する施設に喫煙専用室あり)
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。 加入保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 受動喫煙対策: ■事業所内禁煙(入居する施設に喫煙専用室あり) ・就業規則により就業時間内の喫煙を全面的に禁止
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。 加入保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 受動喫煙対策: ■事業所内禁煙(入居する施設に喫煙専用室あり) ・就業規則により就業時間内の喫煙を全面的に禁止 ・禁煙サポート制度あり
・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。 加入保険: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 受動喫煙対策: ■事業所内禁煙 (入居する施設に喫煙専用室あり) ・就業規則により就業時間内の喫煙を全面的に禁止 ・禁煙サポート制度あり 賞与:

■祝日
■年末年始休暇
■夏期休暇
■有給休暇
- 有給消化率80%以上 ※2024年実績
■産前・産後休暇
-女性の育休取得率:100%
-男性の育休取得率 :82%
-取得後の復帰率:97%
■子の看護休暇

福利厚生(詳細): ■ご近所手当

- 1人につき5日間/年

- ・会社から2駅圏内に住所がある東京23区内拠点勤務者:2万円/月 支給
- ・会社から2km圏内に住所がある地方支店勤務者:1.3万円/月 支給

■通勤交通費

■単身赴任手当

■家族慶弔金

■飲みにケーション手当

■歓迎ランチ手当

■フェムテック ピル補助制度

■その他就労支援

- 家事代行サービス補助制度

- 社内サークル(オーケストラ、アウトドア、ママパパ部等)

- 社内交流イベント

- 社内カフェ(コーヒー、紅茶無料、軽食、ウォーターサーバーあり) - 階層別研修の定期実施(管理職、リーダー、新人向け等)

- 社内勉強会等

仕事についての詳細

業務内容

◎詳細

- ・面接日程調整
- ・説明会誘致架電
- ・評価入力不備チェック
- ・個人情報のシステム登録

ポジションの魅力

◎業界未経験でも、入社時フォロー体制が用意されています。 採用関連の専門用語および社内用語等の習得は難しい印象を受けるかもしれません。しかし中途採用で入社した方全体の92%が異業界からJOINし活躍しています。 配属チームに1人育成担当がおり、基本ツール、社内システムの使用方法のレクチャーや現場に出るための訓

練とそれに必要な知識等のサポートをします。入社前後で継続的なフォロー体制を用意し、業務知識の習得ができるよう支えていきます。

◎バックオフィスとしてスキルアップを図れます。 こちらのポジションは、レバレジーズで重要視されている【採用】におけるバックオフィス業務を幅広くサポートしていただくポジションです。 オールインハウスだからこそのマーケや開発関連チームと一緒に業務改善フローを構築、仕組化していくことができます。そのため多岐にわたる業務に携わる機会があり、バックオフィス業務全体の知識やマルチスキルを身につけていただけます。また急成長・急拡大を続けている組織だからこそ、ゆくゆくは小規模~中規模のマネジメントを経験することも可能です。

配属組織

配属組織である新卒採用アシスタントは複数のチームに分かれており、それぞれミッションを持っております。

【組織イメージ】

人事部新卒採用グループ

フロント:68名(新卒採用戦略立案、面接の実施、母集団形成、イベント運営等) アシスタント:57名 (フロントを支えるサポート業務) ★こちらの募集です □日程調整チーム:学生との面接日程を調整する 他、メール作成、電話対応等を行う □説明会誘致チーム:選考誘致やリマインド、数値管理等のオペレーションに対応する □データロードチーム:イベントや説明会等に出席した学生のデータ管理を行う □内定者フォローチーム:内定後の学生に対してフォロー、インターン受入準備を担う

所属会社名

レバレジーズプランニングサポート株式会社

(上記に所属し、レバレジーズ株式会社の業務を依頼する形となります)

参照記事

【AI時代の事務職】主体性こそキャリアを築く鍵!レバレジーズの急成長を支える事務職座談会「働きがいのある会社ランキング」女性部門3年連続 第1位(2021、2022、2023)

福利厚生を徹底解剖 -社内制度編

【渋谷スクランブルスクエア】最新版オフィスツアー!レバレジーズの本社をご紹介

必須要件

- ・大卒以上
- ・正社員として営業もしくは事務業務が2年以上の就業している方
- ・何かしら業務改善経験のある方(業務フロー改善や組織改善)

こんな方に仲間になってほしい

(1) 自発的に考え、結果につなげることができる方 レバレジーズは個人個人のやりたいことを後押し、年次関係なくチャンスに溢れたフラットな組織です。業務を行う中で様々な改善やチャレンジするべき業務をみつけ、自発的にアクションを起こしていく方と一緒に働きたいと思っています。

(2) 変化を楽しめる方

関連会社:

レバレジーズは成長企業であり、事業は日々変化し続けます。それに伴い、サポート範囲や内容は日々アップデートされます。そのような状況の変化を楽しめると同時に、積極的に改善提案や周りをサポートできる方に向いている職場です。

_			
会社名			
レバレジーズ	株式会社		
設立:			
2005年4月	16日		
資本金:			
5000万円			
役員:			
代表取締役	岩槻 知秀		
執行役員	藤本 直也		
執行役員	森口 敬		

レバレジーズオフィスサポート株式会社
レバレジーズプランニングサポート株式会社
レバテック株式会社
レバウェル株式会社
レバレジーズM&Aアドバイザリー株式会社
Leverages Career Mexico S.A. de C.V. Leverages Career Vietnam Co., Ltd. Leverages Career India Pvt Ltd.
事業内容:
自社メディア事業
人材関連事業
システムエンジニアリング事業
システムコンサルティング事業
M&Aアドバイザリー事業
DX事業
メディカル関連事業
教育関連事業
労働施策総合推進法に基づく中途採用比率の公表:

レバレジーズキャリア株式会社

2019年度:正規雇用労働者の中途採用比率 71%

2020年度:正規雇用労働者の中途採用比率 41%

2021年度:正規雇用労働者の中途採用比率 69%

2022年度:正規雇用労働者の中途採用比率 73%

2023年度:正規雇用労働者の中途採用比率 60%

2024年度:正規雇用労働者の中途採用比率 29%

公表日:2025年4月8日

会社についての詳細:

レバレジーズ株式会社

企業の安定性と成長性を担保する独自の経営戦略のもと、2005年の創業以来黒字経営を継続し、2024年度には 年商1428億円まで急成長を遂げたメガベンチャーです。

自分たちの仕事によって誰かが必ずプラスの感情になる「感情への貢献」をテーマに、事業を創り続け、国や業界をまたいだ問題解決に取り組んでいます。 現在、IT・ヘルスケア・M&A・SaaS・海外などの領域で40以上の事業を展開。 新規事業にも積極的に投資しており、年間100億円規模の投資の元、10以上もの新規事業を立ち上げているため、様々な業界を経験することができます。

渋谷スクランブルスクエアに本社を構え、2024年には「働きがいのある会社」ランキングの大規模部門ベストカンパニーとして6年連続の受賞を果たしました。

下記、弊社オウンドメディアもぜひご覧ください。

▼【20周年特設サイト】

▼【公式オウンドメディア】meLev

▼ 【公式YouTube】レバレジーズCh

この求人に候補者を紹介

