

霞ヶ関キャピタル株式会社

物流開発事業部_アキュジション

物流開発事業部_アキュジション

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

物流開発事業部_アキュジション

求人タイトル:

【物流開発事業部】 アキュジション

求人カテゴリ:

1.ロジスティクス営業本部

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務内容】

当社の物流開発事業において、以下の業務をお任せします。

- ・物流施設（冷凍冷蔵、自動倉庫など）の用地取得

- ・各種デューデリジェンスの実施および契約交渉
- ・社内関連部署（リーシング、建築、法務等）との連携を通じた案件推進
- ・用地売却業務およびそれに付随する折衝、クロージング
- ・取得用地における関係者との調整
- ・案件ごとのキャッシュフローの試算、ストラクチャリング

【やりがい・魅力】

＜他社では得られない裁量権とスピード感＞

情報収集から意思決定までのスピードが速く、成果次第でスピーディーな昇格も可能。自分の動きが直接成果に結びつきます。

＜新しいアセットへの挑戦＞

冷凍冷蔵、自動倉庫、危険物倉庫などの開発のみならず、インダストリアル領域のアセットであれば、新規アセットの企画や計画段階から主体的に関われます。

＜プロジェクト志向で働ける環境＞

自ら手を挙げてチャレンジしたい案件に携われるため、自律的なキャリア形成が可能です。

＜組織構築の担い手としての醍醐味＞

型にはまらない業務フロー。自分で考え、道を切り開いていくことが求められます。逆に、正解が決まっていない環境が好きな人には最適です。

【募集背景】

今後の業務拡大を見込んだ人員強化

【組織構成】

物流開発事業部（9名）

部長3名 - 部長補佐1名 - 副部長1名 - メンバー4名

必須スキル・経験:

【求める条件】

■経験・スキル

・不動産取引の知識を有し、クロージング、ドキュメンテーション、キャッシュフロー管理、ストラクチャー構築の全体スキルを有する方

・不動産開発会社またはデベロッパーでの用地取得、売買経験（物流、レジ、ホテル、商業いずれでも可）または信託仲介会社でのCRE提案、売買仲介経験

・キャッシュフロー試算やストラクチャリング業務に関与した経験

※物流施設未経験でも、レジやホテルなどのアQUIREション経験があれば可

※ドキュメンテーションや契約実務に強みがある方も歓迎します

■人物像

・複雑な案件において、調整力と推進力を発揮できる方

・組織のルールや仕組みが未整備な中で、自律的に動き、考え、行動できる方

・他部門と連携しながら、事業を前進させる高いコミュニケーション力のある方

歓迎スキル・経験:

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

・プロフェッショナル思考を持っている

・出来ない言い訳よりもやれる理由を探す

・課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い

・社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている

・革新的な企画力を持ち、クリエイティブである

・責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】 120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3）	有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与）
特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇	

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

