



株式会社日立製作所

【東京・神奈川地区】 デジタルシステム&サービスセクターにおける財務・ 経理担当

【東京・神奈川地区】 デジタルシステム&サービスセクターにおける財務・経理担当

職務内容:

【配属組織名】

デジタルシステム&サービス統括本部 財務本部

【配属組織について（概要・ミッション）】

配属組織は日立製作所のIT事業領域であるデジタルシステム&サービスセクター(以下DSSセクター)の財務本部です。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

■DSSセクターは、日立製作所の連結売上収益の約25%、約2.6兆円（2023年度実績）規模の事業で、国内外従業員数約10.6万人で構成されています。 具体的には、下記ビジネスユニット（以下、ビジネスユニット）と主要グループ会社で構成されています。

- ・金融ビジネスユニット：メガバンク、保険、証券、地域金融機関等向けに、ミッションクリティカルな基幹系システムを構築・運用及び新たな金融ソリューションを開発・提供。（＊金融システム：銀行・保険・証券向けIT/地域金融機関向けIT ＊電子決済サービス ＊ATMマネージドサービス）
- ・社会ビジネスユニット：公共、電力、交通分野など社会インフラシステムの構築・運用で培ったノウハウと最新のテクノロジーを組み合わせ、安心、安全なサービスを支援。（＊公共システム：官公庁・自治体IT ＊社会インフラ向けシステム：電力・交通・通信キャリア向けIT ＊ディフェンスシステム：防衛・航空宇宙・セキュリティ向けIT及び装備 ＊制御システム）
- ・サービス&プラットフォームビジネスユニット：Lumadaにテクノロジーを集約し、高度なサービスを実現する共通基盤をデジタルソリューションとしてグローバルに提供。（＊IoTプラットフォーム ＊人工知能 ＊ソフトウェア ＊ITプロダクツ(ストレージ・サーバ) ＊データアナリティクス ＊クラウドサービス ＊セキュリティ）

・ITセクターHP (<https://www.hitachi.co.jp/products/it/index.html>)

【募集背景】

日立のIT事業部門は、エネルギー・交通・都市・金融などの社会インフラのDXを実現するグローバルリーダーとなり、日立グループ全社の成長を牽引することをめざしており、財務・経理部門としてもそれに対応した体制強化が求められています。

【職務概要】

財務領域における経営判断ならびに業務の円滑な遂行の支援を通じて企業価値を持続的に向上させるために、業務の担当者として、財務戦略/経営計画とりまとめ、業績管理、リスクマネジメントにおいて担当する業務の遂行に対して責任を負う。所属する組織の方針に基づき、上長に指示を仰ぎながら、一連の責任を遂行する。

【職務詳細】

1.管理会計：業績管理(含むCF管理)、予算・決算/予実分析 2.原価管理、原価計算、コスト管理、棚残管理、プロジェクト管理等

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

・社会インフラのDXを実現するグローバルリーダーをめざすとともに、日立グループ全社の成長を牽引する、IT事業部門の財務・経理業務に携われることができます。

・IT事業部門の内部および海外現地法人、他の事業部門等へのローテーションを通じて、幅広い事業や業務内容を経験することで、財務・経理のスペシャリストとしての専門性を高めていただきます。

【働く環境】

・在宅勤務等も活用した、ニューノーマルな働き方が可能です。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・財務(管理会計・財務会計)もしくは経理(原価管理、業績管理、プロジェクト管理等)の経験者(目安として3年以上)
- ・英語力(目安としてTOEIC600点)

【歓迎条件】

- ・日商簿記3級以上
- ・FASS検定 Bレベル以上

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【最終学歴】

大卒以上

待遇:

【想定ポジション】

【給与】

■想定月給：269,000～448,000円

■想定年収：4,900,000～7,600,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合あり。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】 2025/05/16

勤務地:

下記いずれかの拠点で勤務いただきます。

<東京エリア>

- ・ 東京都品川区南大井六丁目(近隣に3拠点あり)
- ・ 東京都千代田区丸の内一丁目6番1号

<神奈川エリア>

- ・神奈川県横浜市戸塚区吉田町292番地
- ・神奈川県川崎市幸区鹿島田1丁目1番2号

※勤務地は、面接により決定させていただきます。

備考:

【対象年齢】 25～32才程度

■採用ターゲット：

- ・上場企業の経理財務部門、子会社でも検討可。
 - ・DSSのみで2兆円規模、各事業部門でも2,000億を超える規模になるため、同等の規模感で業務経験がないと難しい 扱う金額はもちろんのこと、関わる人数規模感が全く違うので、小規模の会社の方に入っていただくとGAPになってしまう。
 - ・グループ会社へ決算に関わる事務処理(伝票処理、固定資産計算、償却計算など)は委託しているため、事務処理メインの経験者はNG。
-

