



オリックス株式会社

財務部

賞与あり（年2回）

※一部役職においては以下の通り固定時間外勤務手当の支給あり

基本給：456,200円～517,900円

固定時間外勤務手当：120,800円～137,100円

（時間外労働の有無に関わらず、30時間分の時間外手当を支給）

固定時間外勤務手当の該当時間超過分は別途支給

固定時間外勤務手当は、2024年度の月平均所定労働時間141.7時間として算出

勤務地:

本社（東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル南館）

変更の範囲：全ての事業所および会社の定める場所

※初配属の勤務地は本人希望を考慮します。

※将来的に海外現地法人での勤務の可能性もあります。

契約期間:

期間の定めなし

試用期間:

3ヶ月

就業時間:

9：00～17：00

※フレックスタイム制 あり

※フレキシブルタイム 始業5:00～11:00 終業15:00～22:00

※コアタイム 11:00～15:00

休憩時間:

12：00～13：00

休日:

毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年毎に定める年末年始の休日)

時間外労働:

あり（平均29.7時間）

諸手当:

通勤費（全額）、時間外勤務手当、住宅手当

福利厚生:

年次有給休暇、持株会、財形貯蓄制度、リフレッシュ休暇取得奨励金、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・嵐山）、雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

人事制度:

キャリアチャレンジ制度、職種転換制度、社内公募制度、異動申告制度、社内インターンシップ制度、キャリアセレクト制度、配偶者転勤エリア変更制度、配偶者転勤休職制度、育児短時間勤務制度（子が小学校卒業するまで）など

その他:

業務内容の変更の範囲：会社の定める業務

仕事についての詳細

業務内容

【財務チーム】

金融機関（銀行、生損保他）からの資金の調達・管理・リレーションシップマネージメント、等

【資本市場チーム】

国内外における社債・ABS・CP等の発行（マーケティング、ドキュメンテーション及び発行後の管理含む）、等

【企画管理チーム】

グループ財務戦略や資金計画（調達手段、金額、コスト等）の立案・管理、等

【資金チーム】

円貨・外貨の資金繰り管理、等

初期配属は適性等も考慮し決定。将来的には、部内ローテーションや他部門への異動も想定。

応募資格

【経験】

- ・金融機関、投資家等との交渉（説得）を粘り強く行うことができるタフな営業経験

もしくは

- ・計数管理業務の経験

【スキル】

- ・ロジカルな思考力および表現方法を有すること
- ・外国語のコミュニケーション意志and/or能力がある方（英語・中国語・スペイン語等）
- ・金融・会計・法務の知識がある方
- ・計数面に強く、エクセル等のスキルがある方
- ・PowerPoint等を使ったプレゼン資料作成のスキルがある方

※応募時点で上記全てを持ち合わせている必要はありません。

＜想定される人材＞※20代を想定

- ・金融機関等にてタフな営業経験をお持ちの方
- ・金融機関、その他大手事業会社での計数関連業務経験者

会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

-

