



SUN FRONTIER

サンフロンティア不動産株式会社

経営企画部担当

経営企画部担当

【経験者採用】 経営企画部担当【サンフロンティア不動産/経営企画部配属/プライム市場上場/年休125日/土日祝日休み/残業代完全別途】 キャリア

詳細

募集拠点:

拠点（既定）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

【経験者採用】 経営企画部担当【サンフロンティア不動産/経営企画部配属/プライム市場上場/年休125日/土日祝日休み/残業代完全別途】

求人タイトル:

【経験者採用】 経営企画部担当【サンフロンティア不動産/経営企画部配属/プライム市場上場/年休125日/土日祝日休み/残業代完全別途】

求人カテゴリ:

キャリア

雇用形態:

正社員（総合職）、契約社員

定員(募集人数):

1

募集要項:

【ミッション】

※下記業務の内これまでのご経験を踏まえてお任せいたします。

開示資料（決算短信・四半期報告書、有価証券報告書、適時開示書類）

監査法人対応

証券会社対応

印刷会社対応

東京証券取引所対応

関東財務局対応（EDINET提出）

社内広報業務

管理会計（セグメント別の業績管理表作成）

株主総会開催準備・対応など

必須スキル・経験:

■経営企画に関する業務経験をお持ちの方

歓迎スキル・経験:

求める人物像:

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

通勤手当、育児手当、住居手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<待遇・福利厚生補足>

通勤手当：交通費全額支給（上限月額4万円）

住居手当：単身者は月1万円、扶養者は月2万円

資格手当：宅建所有者は月1万円他同社規定により支給

社会保険：各種社会保険完備

退職金制度：特定退職金共済制度加入（定年：65歳）

退職金型株式給付信託制度

＜教育制度・資格補助補足＞

OJT、資格取得支援制度、社長研修、外部講師を呼んでの社内研修制度、海外視察研修等

＜その他補足＞

■社員持株制度（試用期間終了後から入会可）

■社員旅行（年1回）

■保養所（千葉）

■スポーツ合宿

その他要件:

■試用期間

有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

※試用期間の3か月間は便宜上契約社員となり、試用期間満了と共に正社員登用となります。 その際の面接や試験等はありません。

勤務時間:

09:00～18:00（所定労働時間8時間）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

休日・休暇:

土曜・日曜・祝日、夏期3日、年末年始5日

【有給休暇】入社半年経過後10日～最高20日

想定給与:

600万円～850万円

※給与詳細は年齢・前給・経験を踏まえて話し合いの上決定します。

【その他手当】

通勤手当（最大4万円/月まで）

時間外手当：残業時間に応じて支給

育児手当

住宅手当

