



# みずほリアルティOne株式会社

## MREIT コンプライアンス室

---

### MREIT コンプライアンス室

---

### みずほリアルティOne株式会社 募集要項

---

### みずほリートマネジメント株式会社 コンプライアンス室

---

#### < 求人内容 >

---

想定する人材像 ・金融商品取引業、不動産ファンドまたはリート業務に携わったことのある方（その他

#### ストラクチャードファイナンスでも可)

---

- ・縦横斜め関係なく他者へ尊敬をもって接することができる方
- ・専門家としての知見を持ち、AM部門等と良好なコミュニケーションを取りながら業務

#### を行える方

---

- ・コンプライアンス部門には他部門に対する支援と牽制の役割があることを自覚し、業

#### 務を行える方

---

- ・ストレス耐性のある方
- ・過去の経験に拘らず、当事者意識を持ち、柔軟な考え方・対応ができる方
- ・細かい作業等が苦にならない方

#### 仕事の内容 ・コンプライアンスの推進に関する業務

---

- ・コンプライアンス規程等（コンプライアンスマニュアル含む）の制定改廃・運用管理
- ・社内稟議の確認

- ・社内規程等の制定改廃に関する相談・確認
  - ・社内相談事項への対応
  - ・投資・運用案件の事前審査（契約書含む）
  - ・事務ミス・苦情・事故等管理
  - ・コンプライアンス委員会の事務局運営
  - ・反社チェック体制の管理・整備・運用
  - ・AML/CFT/KYC体制の管理・整備・運用
  - ・インサイダー情報管理
  - ・広告・勧誘資料審査
  - ・コンプライアンス・プログラムの策定・運用・報告
  - ・リスク管理計画の策定・運用・報告
  - ・全社的リスクモニタリングの推進・整備
  - ・コンプライアンス研修の企画・実施・報告
  - ・内部通報窓口業務の運営・対応・報告
  - ・グループ会社からの指示事項対応、報告
  - ・監督官庁・自主規制機関（加盟団体）への届出・報告事務（投資運用業、投資一任代理業、宅地建物取引業）
- 配属先 みずほリートマネジメント株式会社（出向）コンプライアンス室

## 必要なスキル・

---

## 経験

---

- ・上場リート・上場企業・不動産AM会社でのコンプライアンス・リスク管理業務の経験

## （目安3年以上）

---

## ・金融商品取引法の関連業務の経験（目安 3年以上）

---

- ・運用会社の新規設立・許認可取得の経験
- ・当局検査対応の経験
- ・Word、Excel、Power Pointスキル（中級以上あれば尚可）

## 語学 英語力(ビジネス英語レベル)があれば尚可

---

## 資格（必須）特になし

---

の資格取得者、（尚可）不動産証券化マスター、ビル経営管理士、宅建取引士等の不動産ファンド関連

## みずほリアルティOne株式会社 募集要項

---

国籍、性別、年

齢

---

30代を想定

---

学歴 大卒以上

---

＜勤務条件＞

---

雇用形態 正社員（試用期間3ヶ月）

---

賃金形態、待遇 想定年収：800万円～1,280万円（基本年俸+賞与）

基本年俸（600万円～960万円）

---

600万円＝月給500,000円（基本給：385,000円+割増給：115,000円）×12ヶ月 960万円＝月給800,000円（基本給：616,000円+割増給：184,000円）×12ヶ月

賞与（年1回）

---

近年の支給実績として、標準的な評価水準で月給の4ヶ月分程度を支給 基本年俸 600万円の場合：月給50万円×4か月＝200万円 基本年俸 960万円の場合：月給80万円×4か月＝320万円 ＊前職・前給・経験・能力を考慮の上、当社規定により優遇 ＊基本年俸には、あらかじめ45時間分の賃金に相当する割増給（時間外労働、休日労働、

深夜労働に対する賃金）が含まれる

---

＊超過した時間外労働の残業手当は別途支給

---

＊賞与額は会社および個人の業績により決定するため、上記金額を保証するものではな

い

---

＊初年度の賞与は入社時期により期間按分

---

通勤交通費 実費精算

---

手当 超過割増手当

---

社会保険等 健康保険（東証健保）、厚生年金、雇用保険、労災保険

## 勤務形態 ・コアタイムなしのフレックスタイム制

---

（1日7時間30分の勤務を基本とし、9:00～17:30を基本的な勤務時間帯として柔軟に対応）

・ 出社とテレワークを混在させた「ハイブリッド型テレワーク制」を活用 （テレワーク環境充実、一定の条件下でシェアオフィスも利用可。PC、業務用携帯貸与。）

## 退職金制度 確定拠出型年金 （会社拠出55,000円/月）

---

## 休日 土曜・日曜・祝日・年末年始

---

有給休暇 年次有給休暇：初年度12日（入社月により案分）～最高20日 その他：特別休暇（年3日）、傷病休暇（年5日）、慶弔休暇 勤務地 東京都千代田区大手町一丁目5番5号 大手町タワー16階 受動喫煙対策 有／喫煙室なし（オフィス内禁煙 オフィスビル内に喫煙室なし）

## 転勤 なし

---

## その他 <選考内容>

---

応募書類 筆記試験 面接回数 みずほリアルティOne株式会社 募集要項

## 定年年齢65歳

---

## 資格取得支援制度・慶弔見舞金制度あり

---

## 東京証券業健康保険組合の福利厚生サービスを利用可能

---

## 服装自由

---

履歴書、職務経歴書

## なし

---

## 3回程度を予定

---

