

霞ヶ関キャピタル株式会社

Rethink & Opportunity_PJM：リノベーション案件担当

Rethink & Opportunity_PJM：リノベーション案件担当

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

Rethink & Opportunity_PJM：リノベーション案件担当

求人タイトル:

Rethink & Opportunity_PJM：リノベーション案件担当

求人カテゴリ:

3.Hospitality and Culture Division

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務概要】

■ホテルのリノベーション事業における下記業務

- ・ホテルブランディング、事業計画の策定、建築インテリア設計のディレクション業務
- ・ホテル開業に向けたプロジェクトマネジメント
- ・事業関係者（設計会社、施工会社、デザイン会社、運営会社等）の選定
- ・アキュイジションチームとの協業（デューデリジェンスの補助、リノベーションコストの見積提供等） ■担当ブランド：BASE LATER HOTEL (<https://baselayerhotel.com/>)

【募集背景】

■今後の業務拡大を見込んだ人員強化

<業務の流れ>

案件情報入手 ⇒ 意向表明書（LOI）提出・優先交渉権取得 ⇒ クロージング（デューデリジェンス・ドキュメンテーション等） ⇒ プランニング（※案件情報入手後から物件取得と並行して検討開始） ⇒ リノベーション工事 ⇒ 開業

【組織】

■プロジェクトマネジメントチーム（4名）

Director - Deputy Director 2名 - メンバー 2名（○今回の募集ポジション）

※その他アキュイジションチーム（4名。内1名はプロジェクトマネジメントチームと兼務）

【魅力】：

- ・新規開発と比較して事業のサイクルが短く（標準的には取得から開業まで1年半前後）、取り扱う案件数も多いため、よりスピード感をもって実務の経験値を積むことができます。
- ・取得物件によっては、プランニングの自由度が高いものもあり、自らのアイデアをプランに反映させるなど、ダイナミックに案件を動かすことができます。
- ・組織として、アキュイジションチームとプロジェクトマネジメントチームが互いに補いながら業務を進めており、チームワークが良好です。
- ・常にアキュイジションチームと連携して業務を進めていくことから、アキュイジションに関する業務知識を習得するチャンスもあり、物件取得からリノベーション後の開業まで一貫して案件に関わることができます。
- ・ホテルのプランニングに取り入れるため、アンテナを張って様々な施設や物件を視察する等、メンバー全員で知見を高める動きをしております。

必須スキル・経験:

- ・内装、リノベーションのプロジェクト管理業務に関わる実務経験（ホテルだけでなく住宅、外食など物件種類は問わず）

- ・図面を読める能力

歓迎スキル・経験:

- ・ホテル関連の業務経験
- ・空調や配管等の設備工事関連の業務経験

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・プロフェッショナル思考を持っている
- ・出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

英語：日常会話以上

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3） は按分付与）	有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度について 特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇
-------------------------------	--

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

