



株式会社日立製作所

創造性・生産性の高い働き方とエンゲージメントの高い職場づくりを担う公共・社会事業の労務【主任クラス】

創造性・生産性の高い働き方とエンゲージメントの高い職場づくりを担う公共・社会事業の労務【主任クラス】

職務内容:

【配属組織名】

人財統括本部 人財業務本部 デジタルシステム&サービス勤労部 金融・社会BU勤労G

【配属組織について（概要・ミッション）】

社会ビジネスユニット 公共システム事業部門および社会システム部門（営業部門含む）にて、事業部幹部や職場と密接にコミュニケーションを取りながら同事業部のエンゲージメント向上と社員の創造性・生産性の高い働き方の実現にダイレクトに貢献する組織です。活き活きとした職場づくりを通じて、社員のパフォーマンスを引き出すことで、社会・顧客の成長に寄与していきます。事業部全体のエンゲージメント向上のドライバとして、風通しのよく心理的安全性の高い組織づくりなど、職場風土の改善を主導していきます。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

公共システム事業部または社会システム事業部いずれかの労務主任としてチームをまとめていただきます。

■公共システム事業部について

公共システム事業部は官公庁、自治体、外郭団体等公共分野のお客様とともに社会の変革をリードする社会イノベーション事業を推進しています。ICTを通じて豊かな社会に貢献し続けます。

<https://www.hitachi.co.jp/Div/jkk/careers/index.html>

■社会システム事業部について

社会システム事業部は、当社の社会イノベーション事業の中核となる事業部です。エネルギー、通信、モビリティといった顧客領域に対してソリューションを提供しています。

https://www.hitachi.co.jp/products/it/society/about_division/index.html

【募集背景】

今後当社が社会イノベーション事業においてグローバルに発展していくためには、従業員のエンゲージメントを高め、やる気・やりがいを持って働いて頂くことを通じ、個人・組織が高いパフォーマンスを出していくことが強く求められています。その為には労働時間管理などが中心のこれまでの労務担当の役割から、様々な人財データの利活用・分析による確度高いエンゲージメント向上施策の検討など、新しい労務担当の役割が求められています。上記のような新たな取り組みを、職場と連携しながら強化させていく為、体制を補強すべくメンバーを募集します。

【職務概要】

「創造性・生産性の高い働き方」と「会社と従業員の高いエンゲージメント」とそれを支える心理的安全性の高い「活き活きとした組織づくり」を実現をリードする主任として、労務戦略の立案から運用（従業員、労働組合とのコミュニケーション含む）まで一気通貫に実施いただきます。チームメンバーへの業務指示や業務支援等、チームマネジメントを行って頂きながら、自らのも具体的なタスクの遂行いただきます。又、職務遂行にあたっては、各種ステークホルダーとのコミュニケーションを通じて課題点を把握し、それに基づく事業に貢献する施策の検討と実行が求められます。

【職務詳細】

部門のマネージャーとの議論、HRビジネスパートナーや関係部門と連携しながら、主任として、以下業務を取り纏めの上、実行頂きます。 ・従業員エンゲージメント及び生産性の最大化をめざした働き方改革の企画立案・推進 ・エンゲージメントサーベイの実施・分析を通じて把握した課題に対応する活き活きとした組織づくりに貢献する施策の企画立案・推進 ・心理的安全性の高い組織づくりと、法令順守に向けた各種労務管理・コンプライアンス対応(従業員による個別相談対応含む) ・勤怠・給与（ただし、シェアードで外部委託済）等の運用

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

従業員の幸せと会社組織の成長の両立を図ることをめざす仕事であり、そのために必要なエンゲージメント向上、コミュニケーション能力、HRデータ利活用、法令理解などの専門的なスキル・知見を見に付けることも求められる等、HRの基本となる知識・スキル・経験が得られる仕事でもあります。主任として、関係各所と連携しながら、チームメンバーを纏めて、施策を立案・実行することで、公共事業部門という大規模な組織全体に対して自らの施策が社員に響いた結果をダイレクトに感じることができます。今後HRのプロフェッショナルをめざすことに興味があり、関係各所と議論しながら、自ら成長したい方と考えている方には非常にやりがいのある仕事ですので、積極的なチャレンジをお待ちしております。人財部門も事業発展に寄与すべく、急速に変革を遂げるビジネスに沿った施策をタイムリーに打ち出すために日々研鑽しており、日立の社会貢献の一翼を担うことができます。

【働く環境】

①顧客フロントのSE・営業部門に対応する労務業務を担うチームは15名で、その中で、公共ビジネスのSE・営業の労務全般を担当しているメンバーは5名、社会ビジネスのSE・営業を担当しているメンバーは3名です。②働き方は、出社・在宅勤務を業務状況等に応じてその日最も生産性高く働ける場所を日々各人が選び勤務しています。一方で、コミュニケーションの観点でチーム全体の出社日を設定し、チームの中で集まる機会を大事にしています。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・ 労務に関する業務経験(分野は問いません/2年以上)

【歓迎条件】

- ・ 英語力：TOEIC650点以上
- ・ 論理的思考力が身についている
- ・ HRトレンドへの興味/関心が高い

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・ 明るく、オープンなコミュニケーションをベースとしたコミュニケーション力
- ・ 今日よりも明日を良くしようと考え、それを実行できる変革性
- ・ 自らの主観だけでなく、事業環境や周囲の動向も冷静に見極めることができる視野の広さ
- ・ 困難な状況でも必要な支援を関係者から得ながら業務を完遂しようとする責任感
- ・ 関係者と信頼関係を構築し、協働して業務を進めることができる推進力

【最終学歴】

学歴不問

待遇:

【想定ポジション】

主任クラス

※募集開始時の想定であり、選考を通じて決定の上、オファー時にご説明いたします。

【給与】

■想定月給：463,000～605,000円

■想定年収：7,800,000～10,300,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合があります。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】

2025年08月07日

勤務地:

担当事業部に応じ、以下いずれかにて勤務いただきます。

東京都品川区南大井六丁目23番1号（日立大森ビル）（公共システム） 東京都品川区南大井六丁目26番1号（大森ベルポートA館）（社会システム）

備考:

【対象年齢】

30-40歳

