



coconala

株式会社ココナラ

M&A担当

M&A担当

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/08/20 14:36

採用情報

職務内容

【ココナラグループについて】

●Vision

一人ひとりが「自分のストーリー」を生きていく世の中をつくる

●Mission

スキル・知識・経験の可視化とマッチングを通じて、あらゆる人にバターボックス（機会）を提供していきます。EC型のマーケットプレイスであるスキルマーケットに加え、ココナラ経済圏構想の元で事業の多角化を通じてすべてが揃うサービスプラットフォームを確立し、人の可能性を最大化することを目指します。

●Value

詳細はこちらをご覧ください。

【組織・チームのミッション】

全社の成長戦略に合致したM&Aを実行することによる企業価値向上がミッションです。

【職種内容】

当社では、祖業のスキルマーケットが損益分岐点を超えて利益創出フェーズに入ってきましたが、更なる成長を実現するために、M&Aを重要な経営戦略の一つとしています。2024年6月には、M&Aによってアン・コンサルティング(株)（現・(株)ココナラテック）がグループインしておりますが、今後も継続的にM&Aを実行することで企業価値向上に繋げていく方針です。上記方針の下、当社のM&A組織を拡大・強化するため、M&A責任者を募集します。

本ポジションで入社いただいた方には、全社戦略と合致したM&A方針の立案から、ターゲットのソーシング、エグゼキューション、PMIまで、M&Aに関わるプロセス全般を推進いただきます。

レポートライン：社長

<主な業務内容>

◎M&A戦略立案・ソーシング

- ・経営陣とのコミュニケーションを通したM&A方針の策定
- ・ロングリストの作成・更新
- ・ターゲット先へのコンタクト・コミュニケーション

◎M&Aエグゼキューション

- ・経営陣、事業責任者、コーポレート（経理、人事等）と連携したDD推進
- ・外部アドバイザーの取りまとめ
- ・バリュエーション
- ・契約交渉
- ・PMI

【このポジションで働く魅力】

M&Aを通して、自社の企業価値向上にダイレクトに貢献できることが本ポジションの魅力です。「すべてが揃うサービスプラットフォーム」を早期に実現するために、自社のみで立ち上げるのが難しい又は時間がかかるような領域でM&Aを実行することで、会社の成長スピードを加速させていく方針です。自らが主導するM&Aにおいて会社の企業価値を何倍・何十倍にもし得るダイナミックさが本ポジションの魅力です。

【キャリアパス】

ご自身の適正に合わせて様々なキャリアパスがございます。

例)

- ・マネジメントキャリア（部長→執行役員）

- ・プロフェッショナルキャリア（ファイナンスに関わる他の領域（IR等）にも業務を広げ、ファイナンス全般のプロフェッショナルとなる等）
- ・事業会社経営（グループインした会社の社長として事業会社経営に携わる等）

応募資格（必須）

以下いずれか必須

- ・事業会社でのM&Aに関する実務経験3年以上
- ・仲介会社・アドバイザー会社・金融機関におけるM&Aアドバイザー業務経験3年以上

応募資格（歓迎）

- ・事業会社でのM&Aに関する実務経験5年以上
- ・仲介会社・アドバイザー会社・金融機関におけるM&Aアドバイザー業務経験5年以上
- ・マネジメント経験
- ・語学力（英語）

求める人物像

- ・コナラのVISION、MISSIONを体現し、価値観、実現したい世界観に共感できる方
- ・動的な環境変化に対しても柔軟に対応できる方
- ・社内外の関係者と円滑にプロジェクトを進められるコミュニケーション能力
- ・M&Aに対する興味が強く、国内外の動向についてアンテナをはれる方
- ・勉強熱心で、ファイナンス領域に関する知識を積極的に学べる方

賃金

【想定年収】※現職のご年収・ご経験に応じて決定いたします。

<年俸>

8,000,000円～15,000,000円

<賃金内訳>

月給（基本給）：666,666円～1,250,000円

基本給：494,844円～927,835円

固定残業手当/月：171,822円～322,165円（固定残業時間45時間0分/月）

※所定・法定時間外および法定休日労働45時間分

※なお、管理監督者としての採用となる場合は、上記の固定残業手当の支給対象外となり、残業時間の計算対象とはなりません。

勤務地

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町20-1 渋谷インフォスター6F/5F

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

任意

名前 (ローマ字)

例) Hanako

例) Yamada

任意

生年月日

年

月

日

任意

性別

男性

女性

どちらも選ばない

任意

住所

例) 東京都港区六本木 6-3-1

任意

電話番号

例) 090-0000-0000

必須

レジュメ（履歴書・職務経歴書・推薦状など）提出先

ここに資料をドロップしてください

（最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります）

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

言語

項目を追加

任意

資格

項目を追加

SNS

任意

Facebook

<https://www.facebook.com/>

例) talentio

任意

X

<https://twitter.com/>

例) talentio

任意

Github

<https://github.com/>

例) talentio

任意

Slideshare

<https://www.slideshare.net/>

例) talentio

任意

Wantedly

<https://www.wantedly.com/id/>

例) talentio

任意

Linkedin

<https://www.linkedin.com/in/>

例) talentio

任意

Instagram

<https://www.instagram.com/>

例) talentio

任意

WEBサイト

項目を追加

必須

ご年収情報はここに記載ください

ご提出頂く履歴書・職務経歴書内には年収情報の記載がないようにお願い致します。推薦状を頂く場合は、履歴書・職務経歴書と分けてご登録ください。

確認画面に進む

