

霞ヶ関キャピタル株式会社

事業戦略部_経営企画・M&A

事業戦略部_経営企画・M&A

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

事業戦略部_経営企画/M&A

求人タイトル:

【事業戦略部】経営企画・M&A

求人カテゴリ:

2.ロジスティクス開発本部

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務内容】

当社の物流開発事業において、以下の業務をお任せします。

■経営企画・中期計画の策定

- ・中期経営計画（3～5年）の立案
- ・市場動向、競合調査をもとにした成長シナリオ作成
- ・事業ポートフォリオの見直し

■予算策定・管理

- ・物流部門の年間予算の作成
- ・月次、四半期での予算と実績の差異分析

■事業戦略・施策の企画と実行支援

- ・新規事業やM&Aの企画とデューデリジェンス支援

【やりがい・魅力】

＜市場創造の最前線でキャリアを築く＞

2020年に立ち上がった物流本部では5年で冷凍冷蔵倉庫のデベロッパーとして確固たるポジションを築いています。今後5年では、冷凍冷蔵倉庫デベロッパーとして蓄積したノウハウを活かしながら、海外展開を検討しています。また、国内においては、デベロッパーとしての領域を超え、関連業界との連携・関係強化を見据えたスケールの大きな事業構想が進行中です。

＜発想を形にできる柔軟な組織風土＞

「やってみたい」という気持ちが尊重され、自らのアイデアを発信・提案できる文化があります。兼務しているメンバーも多く、挑戦意欲さえあれば主務以外の業務にも積極的に関わることができます。

＜新規事業にチャレンジできる土壌＞

既存の枠にとらわれない事業開発にも積極的な当社。新たなアセットやスキームの提案が通れば、未知の領域にも果敢に投資できる体制があります。「自分発信」で事業を動かす経験を積みたい方には、非常にエキサイティングな環境です。

【募集背景】

今後の業務拡大を見込んだ人員強化

【組織】

事業戦略部（10名）

部長2名 - 副部長1名 - メンバー7名

必須スキル・経験:

【求める条件】

■経験

- ・ M&A関連業務の経験が3年以上（事業会社／金融機関／コンサル出身歓迎）
- ・ 経営企画の視点とM&A実務の両輪で動ける方
- ・ 不動産、物流業界の知識不問（未経験者多数在籍）
- ・ PL／BSが「読める、作れる」程度の数字感覚（営業出身者でも可）

【人物像】

- ・ 真面目で素直、人に優しく、チームで信頼される方
- ・ 自ら課題を拾い、率先して動ける方
- ・ PJ進行中に問題点を見つけて発言・提案できる主体性

歓迎スキル・経験:

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・ プロフェッショナル思考を持っている
- ・ 出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・ 課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・ 社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・ 革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・ 責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

英語：日常会話以上

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】 120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3） 有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与） 特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

