



PLAID

株式会社プレイド

Financial Control

Financial Control

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/07/25 15:02

採用情報

職務内容

仕事概要

私たちプレイドは、次のような事業を通して、データに基づく顧客中心主義の経営を支援するグロース上場企業です。

「KARTE」等のCXプラットフォームの開発、提供 プロフェッショナルサービスによる「KARTE」等の導入・運用支援 企業や組織、自治体等と二人三脚での新規事業創出及び既存事業変革 今後のさらなる事業拡大に伴い、経理・財務チームの強化を図っています。柔軟でチャレンジングな環境で、価値最大化を追求するポジションとなるため、経理メンバーの一員として一緒に事業の成長を加速させる方を求めています。

ご経験・スキルに応じて、以下の業務をお任せいたします。

業務内容の一例

単体決算（月次・四半期・年度）

子会社経理のサポート（月次・四半期・年度）

連結決算

開示資料作成（有価証券報告書、四半期報告書、決算短信等）

監査法人対応

税理士対応

内部統制対応

業務プロセスの整備・構築、標準化・仕組み化の推進、及び各種プロジェクト推進

各種会計・税務論点の検討

補足プレイドのファイナンス系チームの役割

プレイドにはファイナンス系の部署として「経営管理(Financial Control) / コーポレートファイナンス & IR / 経営企画・FP&A」の3つのチームがあります。それぞれの役割は以下の通りです。

経営管理(Financial Control) ー財務・経理業務を担い、財務諸表の作成を行います。 コーポレートファイナンス&IR ー資金調達やM&Aのソーシングを担当し、投資家対応も行います。 経営企画・FP&A ー経営課題の抽出・管理を行い、定量的・定性的な課題解決を推進します。

応募資格（必須）

下記いずれかの経験がある方

上場会社の経理経験

上場準備会社での決算とりまとめの経験

応募資格（歓迎）

連結決算の経験

業務改善の経験

求める人物像

年度決算の流れを理解している方

年度決算に関する一連の業務についてしっかり理解している方を求めています。

柔軟性と好奇心を持った方

新しいことに挑戦する意欲があり、視野が広く、高い視点から考えられる方を歓迎します。

人との関係づくりが得意な方

同じチームだけでなく、社内外含めた関係者と協力し、チーム全体の連携を図ることができる方を求めています。

事業を促進させるコミュニケーション

管理部門だけでなく、エンジニアや経営陣など多くの人とコミュニケーションを取る機会が豊富です。柔軟に対応し、組織を支える意欲がある方にぴったりの環境です。

自由度の高い働き方

リモート勤務、フレックス制度有り、副業可など、当社では自由度の高い働き方が可能です。業務との兼ね合いもありますが、スーパーフレックスタイムを利用しつつ、週2回程度のリモートワークを取り入れて働くメンバーもいます。

組織構成・魅力

メンバー構成

3名（女性2名・男性1名）

キャリアパス

当社では、明確なキャリアパスを描けるよう以下の取り組みを行い、個々の成長をサポートしています。入社後は、専門的なスキルを磨きながら、幅広い業務に携わる機会が豊富にあります。

① 入社時の期待値のすり合わせ

オファー時に、入社後の期待値についてしっかりとコミュニケーションをとります。この情報を基に、オンボーディングの目標設定を行い、入社から半年間で達成してほしいことを明確にします。

② サポート体制

入社後の最初の半年間は、同じチームのメンバーがサポーターとして業務のサポートを担当します。具体的な期間は定めていませんが、段階的にOJTを行いながら、スムーズに業務に慣れていけるよう配慮しています。

③ 組織としての取り組み

現在会社全体として、子会社の経理周りのマネジメントにも取り組んでいます。経理チームとして子会社の成長を支える体制を構築している段階のため、取り組みに対するアイデア出しなども含めて、一緒に創り上げていきたいと考えています。

ポジションの魅力

自発的に提案・改善を行える環境

業務プロセスや環境を自ら改善しようとする姿勢を持つ方が活躍できる職場です。ルーティン業務だけではなく、創造的に取り組むことに魅力を感じる方にとって、非常にやりがいのあるポジションです。

グループ会社全体の成長を支える役割

子会社の経理周りのマネジメントにも取り組んでおり、経理チームとして子会社の成長を支える体制を構築しているフェーズです。取り組みに対するアイデア出しなども含めて、一緒に創り上げていきたいと考えています。

[さらに詳しい情報を見る](#)

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

任意

名前 (ローマ字)

例) Hanako

例) Yamada

任意

メールアドレス

例) yamada@example.com

任意

書類

ここに資料をドロップしてください

(最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります)

添付資料を選択

任意

性別

男性

女性

どちらも選ばない

任意

生年月日

年

月

日

任意

住所

例) 東京都港区六本木 6-3-1

任意

電話番号

例) 090-0000-0000

任意

補足

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

言語

項目を追加

任意

資格

項目を追加

SNS

任意

Facebook

<https://www.facebook.com/>

例) talentio

任意

X

<https://twitter.com/>

例) talentio

任意

Github

<https://github.com/>

例) talentio

任意

Slideshare

<https://www.slideshare.net/>

例) talentio

任意

Wantedly

<https://www.wantedly.com/id/>

例) talentio

任意

Linkedin

<https://www.linkedin.com/in/>

例) talentio

任意

Instagram

<https://www.instagram.com/>

例) talentio

任意

Qiita

<https://qiita.com/>

例) talentio

任意

note

<https://note.com/>

例) talentio

任意

Zenn

<https://zenn.dev/>

例) talentio

任意

WEBサイト

項目を追加

確認画面に進む

