



## オリックス株式会社

### 投資先船舶仲介会社のHR領域担当

---

#### 賞与あり

昇給なし、月給制

※上記は、あくまで目安であり、給与詳細は経験、前職の年収、当社基準テーブルを考慮の上決定。

#### 勤務地:

本社（東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル南館）を予定

#### 変更の範囲：原則変更なし

---

#### 勤務時間:

9：00～17：00

※休憩時間：12：00～13：00

#### 休日:

年間120日 年次有給休暇12～20日 完全週休2日制（土日祝日）年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、公職休暇、産前産後休暇、育児休職（子が満3歳に達するまで）、ボランティア休暇・休職、看護休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇取得奨励金制度など

#### 福利厚生:

年次有給休暇、持株会（奨励金あり）、財形貯蓄制度（奨励金あり）、リフレッシュ休暇取得奨励金（5営業日連続年次有給休暇取得で5万円支給）、カフェテリアプラン（年間6万円分のポイント付与）、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・京都嵐山）

通勤手当：有 住宅手当：なし 家族手当：なし

---

#### 加入保険:

社会保険：健康保険 あり 厚生年金 あり 雇用保険 あり 労災保険 あり

#### 試用期間:

## 仕事についての詳細

### 募集背景

・ソメック(株)は、双日(株)の子会社として2025年2月に新設後、同社の船舶部門（仲介事業）を2025年3月に吸収分割により承継した企業です。オリックス(株)は同日付でソメック(株)の発行済み株式70%を双日(株)より譲受し連結子会社化しております。

### 双日の船舶トレーディング事業へ出資 | オリックス株式会社

・オリックス(株)は1971年より船舶リース事業を開始し、船舶投資事業、船舶の保有・運航事業や船舶ファイナンス事業などに加え2024年には三徳船舶(株)の株式を取得し船主業・船舶管理業も拡大。今回ソメック(株)への出資により船舶仲介業にも本格参入いたしました。

### 航空機・船舶 | オリックス株式会社

・双日(株)よりソメック(株)へ分割承継された機能・人材は船舶部門の営業人材のみとなり、現状は管理部門業務未経験者が会社として必要な管理部門業務をオリックス(株)からの出向者と協力しながら担っている状況です。

・ITシステム・財務経理機能については、オリックス(株)・外部業者のサポートを受け、導入を進めている。一方、人事労務機能については、給与計算・社会保険手続き等は外部業者に委託をしているものの、日々発生する人事労務業務を未経験者が担うには限界があり、また、双日(株)から引き継いだ人事労務規程をソメック(株)の組織に合わせて改定する必要もあり、人事労務にかかる知識・経験を有するプロフェッショナル人材を必要としております。

### 職務内容

・オリックス(株)へ入社後、オリックス(株)の連結子会社であるソメック(株)へ出向し、HR領域全般、具体的には下記業務等を担っていただきます。

- ・HR領域の組織構築
- ・人事基幹システムの構築（人事情報の一元化とマスタ・データ整備）
- ・人事オペレーション（給料計算、社会保険、勤怠、福利厚生等の管理）、労務全般
- ・人事労務規定、人事・研修制度の改定
- ・採用計画策定および採用活動

### 応募条件

#### 【必須条件】

- ・人事・労務の実務経験が5年以上有する方
- ・現在または直近でHR領域での業務に従事している方

## 【歓迎条件】

---

- ・ 英語力(ビジネスレベル)
- ・ 社労士資格を有する方

## 会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

-

