



株式会社マネジメントソリューションズ

【社内SE】 情報システム課 ヘルプデスク (ITサポート)

【社内SE】 情報システム課 ヘルプデスク (ITサポート)

・ 年俸制

【その他手当】 (弊社規程に準じ支給)

-
- ・ 子ども手当
 - ・ 通勤交通費支給 (上限5万円)
 - ・ テレワーク手当

【昇給・昇格】

基本的に年1回 (ご入社月により変動)

【試用期間】

有(3ヶ月)※試用期間中の雇用条件の変更なし

勤務地:

東京都港区赤坂ミッドタウン・タワー 29階

株式会社マネジメントソリューションズ 本社

※テレワークと出社を併用した働き方となっております。

条件:

【勤務時間】

9 :00～18 :00

【休日】

完全週休二日制（土・日・祝日）

年末年始休暇

年間休日：121日 ※FY2023実績（2022年11月～2023年10月）

【休暇】

- ・年次有給休暇及び特別休暇（慶弔休暇、生理休暇、産前休暇、産後休暇、傷病休暇等）
- ・リフレッシュ休暇（年5日）
- ・記念日休暇（年1日）
- ・サバティカル休暇（5年ごとに5日間の休暇を取得出来ます）

待遇、福利厚生など:

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・確定拠出年金制度
- ・従業員持株会制度
- ・RELO CLUB導入
- ・ベビーシッター制度
- ・慶弔金制度
- ・サポート制度（PMP受験、PDU取得、英語学習）
- ・メンター制度
- ・クラブ活動補助
- ・全社イベント
- ・ファミリーDAY
- ・welcome会 等々

★ 関 東 ITS 健 保 加 入 充 実 し た 様 々 な サ ー ビ ス が 利 用 可 能 で す ！ < 参 照 >
<https://www.msols.com/recruit/style/welfare/>

★女性活躍推進について

厚生労働大臣より女性活躍を推進する優良企業として「えるぼし」認定され、23年8月31日に最高グレードの3段階目を取得しております。

勉強会・研修:

『学びあい、教え合う』を目指し、自主勉強会から外部講師を招いた研修まで、年間約130コンテンツを社内にて実施しています。必須研修コース、プロジェクトマネジメント基礎研修等、キャリアに応じて各種トレーニングを行います。 <参照><https://www.msols.com/recruit/career-step/training/>

※入社後は、本社にて2週間～3週間のオリエンテーションがあります。

定年:

65歳

※嘱託として1年以内の期間を定めて再雇用する事がある

応募資格

●学歴不問

●非喫煙者

～MSOLは、重要な健康経営宣言として、「残業ゼロ」「喫煙率ゼロ」「健康診断の未受診ゼロ」の3つのゼロを目指し、宣言いたします。～

選考回数:

面接2～3回、WEBテスト（能力＋性格）

※選考過程において、リファレンスチェックを実施する場合があります

就業場所・業務の変更範囲について:

■業務の変更範囲について

「変更の範囲：当社及び出向（転籍）先における各種業務全般」

■就業場所の変更範囲について

「変更の範囲：人事異動・出向（転籍）等により、当社の国内外の事業所及び当社の事業所以外が勤務地となる場合があります。」

仕事についての詳細

募集ポジション

2024年7月時点、グループも含めた社員数は1,300名強、コーポレートIT部は役員直下で部長1名、課長4名、マネージャ1名、担当11名のチーム構成です。社員が急増しているなか、エンタープライズ企業として、様々なSaaSサービスの導入・運用を中心に最少人数で最大の成果を目指し、チームで仕事をしています。

仕事内容

MSOLグループ全体のコーポレートエンジニアリングに携わっていただくポジションです。

ITサポートチームに所属

■主な業務

- ・ GoogleWorkspace運用管理
- ・ Microsofot365運用管理
- ・ サポートデスク
- ・ IT資産管理

■将来的に想定される業務

- ・ SAP運用管理
- ・ Salesforce（Teamspirit/Soarize）運用管理
- ・ コミュニケーションツール（Zoom、Slack、Teams）運用管理

等々

応募条件

- ・ 下記グループウェアの管理・運用経験（事業会社・ベンダー問わず）

LGoogleWorkspace

LMicrosofot365

- ・ 与えられた作業や手順をこなすだけでなく、自ら考えて行動することができる方
- ・ 外部のベンダーや、年齢・役職・ITリテラシの異なるさまざまな社員と、円滑かつ丁寧にコミュニケーションができる方

歓迎条件

- ・ Excel VBAやGoogle Apps Scriptが使える方
- ・ 顧客や他部署、協業先など自チーム以外とのコミュニケーションをとりながら業務を進めたご経験がある方
- ・ プロジェクトマネジメントスキルを高めていきたい方(現時点のレベルは問わず)

会社名

株式会社マネジメントソリューションズ

代表取締役社長兼CEO:

金子 啓

本社:

〒107-6229

東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー29階

TEL : 03-5413-8808 FAX : 03-5413-8809

中部支社:

〒450-6315

愛知県名古屋市中村区名駅1-1-1 J Pタワー名古屋15階

TEL:052-854-7756 FAX:052-308-8362

関西支社:

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田3-2-2 J Pタワー大阪18階

TEL:06-7222-0266 FAX:06-7632-2086

グループ会社:

株式会社MSOL Digital

〒107-6229 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー29F

株式会社テトラ・コミュニケーションズ

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-11-13 飯田橋i-MARK ANNEXビル4F

MSOL INC (米国)

221 River Street. Hoboken, NJ 07030, USA

麦嵩隆管理咨询（上海）有限公司

上海市静安区北京西路1701号静安中華ビル2610室

会社についての詳細:

会社情報

MSOLとは、「Managementの力で、社会のHappinessに貢献する」ミッションのもと、プロジェクトマネジメントのプロフェッショナルとして経営層から現場まで業種業態問わずあらゆるプロジェクトにおいて、単なる改善提案に留まらず当事者意識を持って実行する、いわゆる"実行支援に特化したPMO"としてお客様のプロジェクトを成功に導くコンサルタント集団です。

会社概要はこちら

事業内容

MSOLはプロジェクトマネジメント支援を主軸としながら、5つのサービスを提供しています。

■プロジェクトマネジメント支援（PMO）

企業のさまざまな組織・プロジェクトにおいて、各現場で抱える課題やその原因を分析し、打つべき施策や解決策を提供し、現場に即した「実行支援」を行うのがMSOLのPMOです。

■EPMO

個々のプロジェクトでは対処できないお客さまの根本的な組織課題をEPMO（Enterprise Project Management Office）や部門PMOという立場で、問題への対症療法的なアプローチではなく、予防医療的なアプローチでリスクマネジメントの仕組みから企画検討/導入定着までを伴走します。

■PMO Center

これまでの経験から各種PMOサービスをパッケージ化。PMO Centerに属する弊社PMOがプロジェクトの早期立ち上げと効率的な運営サービスを提供し、リモートでご支援します。

■PROEVER（パッケージソフトウェア）

プロジェクトマネジメント専門会社としてのノウハウ/経験を結集させたプロジェクトマネジメントソフトウェアで、お客さまのプロジェクト成功とマネジメント成熟度向上を支援していきます。

■トレーニング

MSOLのプロジェクトマネジメントの理論/方法論をベースとした、基礎スキルの習得および実際にプロジェクト活動にも役立つ、実践的なトレーニングプログラムを提供しています。

この求人に候補者を紹介

