



coconala

株式会社ココナラ

採用担当（新卒・中途）

採用担当（新卒・中途）

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/07/04 14:36

採用情報

職務内容

【ココナラグループについて】

●Vision

一人ひとりが「自分のストーリー」を生きていく世の中をつくる

●Mission

スキル・知識・経験の可視化とマッチングを通じて、あらゆる人にバターボックス（機会）を提供していきます。EC型のマーケットプレイスであるスキルマーケットに加え、ココナラ経済圏構想の元で事業の多角化を通じてすべてが揃うサービスプラットフォームを確立し、人の可能性を最大化することを目指します。

●Value

詳細はこちらをご覧ください。

【組織・チームのミッション】

「ビジョン・ミッションの実現に向けて、オーナーシップを持って行動する人材をエンパワーメントする」という人事ポリシーに則り、入社前から非連続な成長を支えるべく、人事企画、労務、総務、採用が一丸となって、「短期」と「中長期」で課題を発掘し、ミッション化して達成に挑むのがココナラの人事戦略部です。そして、「ココナラの未来を創る仲間を集め輝かせる」という採用テーマを掲げ社内・社外においてもグループ、個人共にロールモデルになれるよう、自分たちも日々成長に貪欲なグループです。

【職務内容】

中途採用においては、エンジニア、プロデューサー、マーケティング、営業、コーポレートと幅広い職種で、年間70～80名採用活動を行います。また、CxO・VPクラスの採用についても、CEOや役員と密に連携を取りながらオペレーションを遂行します。新卒採用においては、主に営業、企画職（PdM/マーケ）、エンジニアの3職種で、年間10～20名採用活動を行います。これまでのご経験やご思考をお伺いし、担当いただける領域をお任せいたします。

●主な業務内容

中途採用業務

- ・担当ポジションにおける採用戦略と戦術の策定
- ・各組織の組織長と一体となり人材要件策定から入社後オンボーディング支援まで 日程調整やスカウト送付などのオペレーションは外部パートナーとの協力のもと、基本的にはコア業務へ専念いただきます。
- ・スカウトやオペレーションの改善や仕組み化を通じた組織生産性の向上

新卒採用業務

- ・会社説明会の企画と実施
- ・応募者との面接、面談
- ・応募者とのコミュニケーション（日程調整など）
- ・外部パートナーとのリレーション強化
- ・新卒採用イベント登壇への準備（企画や先方との連携）、登壇、応募者対応、見極め
- ・新卒採用広報（自社HPやオウンドメディア活用など）
- ・採用戦略と戦術の策定

ご経験やご希望に応じて以下の業務などもお任せします

- ・外部とのリレーション構築(RPO、その他業務パートナー含む)
- ・外部メディア(YOUTRUST、Wantedlyなど)での採用情報(求人情報・インタビュー・職場環境・カルチャーなど)のPR作成・配信、取材対応など
- ・採用広報業務(自社メディアの運用など)
- ・求人情報・インタビュー・職場環境・カルチャーなどの記事作成(ライティング)、校正、編集作業

使用しているツール・システム

- ・ PC：MacBook
- ・ 新卒ATS：PERSONA
- ・ 中途ATS：Talentio
- ・ コミュニケーション：slack/zoom/meet
- ・ 社内情報管理：Confluence/Google Workspace
- ・ 入退社関連：SmarterHR
- ・ 勤怠管理：JOBKAN
- ・ 稟議/経費：バクラク

【このポジションで働く魅力】

- ・ 人事戦略に対しての感度の高い経営陣と密に連携しながら採用戦略の企画立案、推進することができる
- ・ 上場、組織拡大、事業多角化、M&Aといった企業の成長フェーズにおいてそれぞれに必要なスキルとスタンスを有する人材を現場に送り込むことで、事業成長への貢献を実感出来る
- ・ ただ「採用する」というオペレーティブな仕事ではなく、事業戦略を理解した上で、充足に必要な母集団形成方法も自ら考えチャレンジできる
- ・ 人事戦略部の人事企画グループ（組織開発、労務など）と連携して採用から入社後の活躍まで一気通貫したオンボーディング施策立案にチャレンジできる
- ・ 上記を通じた、これまで経験のない人事領域への挑戦、キャリアと専門性の拡張ができる環境
- ・ 前職含めて採用のプロフェッショナルとして活躍しているメンバーが複数名在籍している

【キャリアパス】

まずはこれまでの経験を活かせる職務内容から始めて頂き、採用業務を軸としつつビジョンミッションの実現に向けた挑戦と成果創出を経て採用責任者となったり、採用スペシャリストとして会社を牽引していくポジションへ。

応募資格（必須）

- ・ 人事としての採用実務経験

応募資格（歓迎）

- ・ インターンの企画運営経験
- ・ 採用広報の企画、実施経験
- ・ HRBPとしての経験
- ・ CxOクラスなどハイレイヤー採用実務経験

求める人物像

- ・ ココナラのVISION、MISSIONを体現し、価値観、実現したい世界観に共感できる方
- ・ 人事として採用業務を通して事業成長に貢献したいという方
- ・ チームメンバーの強みを最大限に活かし組織単位での成果を創出していきたい方
- ・ 採用の意義を理解し、醍醐味を感じられている方（採用業務が好きな方）
- ・ 多様なステークホルダーと効果的にコミュニケーションが取れる方
- ・ 動的な環境変化に対しても柔軟に対応できる方

賃金

【想定年収】 ※現職のご年収・ご経験に応じて決定いたします。

<年俸>

5,000,000円～8,500,000円

<賃金内訳>

月給（基本給）：416,666円～708,333円

基本給：309,277円～525,772円

固定残業手当/月：107,389円～182,561円（固定残業時間45時間0分/月）

※所定・法定時間外および法定休日労働45時間分

※なお、管理監督者としての採用となる場合は、上記の固定残業手当の支給対象外となり、残業時間の計算対象とはなりません。

勤務地

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町20-1 渋谷インフォスター6F/5F

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

任意

名前 (ローマ字)

例) Hanako

例) Yamada

任意

生年月日

年

月

日

任意

性別

男性

女性

どちらも選ばない

任意

住所

例) 東京都港区六本木 6-3-1

任意

電話番号

例) 090-0000-0000

必須

レジュメ（履歴書・職務経歴書・推薦状など）提出先

ここに資料をドロップしてください

（最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります）

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

言語

項目を追加

任意

資格

項目を追加

SNS

任意

Facebook

<https://www.facebook.com/>

例) talentio

任意

X

<https://twitter.com/>

例) talentio

任意

Github

<https://github.com/>

例) talentio

任意

Slideshare

<https://www.slideshare.net/>

例) talentio

任意

Wantedly

<https://www.wantedly.com/id/>

例) talentio

任意

Linkedin

<https://www.linkedin.com/in/>

例) talentio

任意

Instagram

<https://www.instagram.com/>

例) talentio

任意

WEBサイト

項目を追加

必須

ご年収情報はここに記載ください

ご提出頂く履歴書・職務経歴書内には年収情報の記載がないようにお願い致します。推薦状を頂く場合は、履歴書・職務経歴書と分けてご登録ください。

確認画面に進む

