



INTLOOP株式会社

【INTS秘書】エグゼクティブアシスタント

【INTS秘書】エグゼクティブアシスタント中途

候補者登録

エントリー受付:

～

求人ID ::

2184747

登録日時 ::

2025/08/12 11:47

最終更新日時 ::

2025/09/01 12:36

要項・公開情報

詳細

募集拠点:

INTLOOP Project Management株式会社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

【INTS秘書】エグゼクティブアシスタント

求人タイトル:

【秘書】急募／エグゼクティブアシスタント

求人カテゴリ:

中途

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

2

募集要項:

◆業務概要 社長・役員が会社経営に集中できるよう、日々の業務を多面的に支えるお仕事です。エグゼクティブアポイントメントの日程調整、来客・会食手配アレンジメント、アシスタント事務サポートなど業務は多岐にわたりますが、いずれも社長・役員の円滑な意思決定と対外関係のコミュニケーション構築を支える重要な役割です。高度にプロアクティブなホスピタリティが求められますが、社長・役員からの高い信頼の中で裁量をもってご活躍いただけます。

◆配属先組織**社長・役員直属**

◆職務詳細

- ・スケジュール調整・管理
- ・会議設定（社内外ミーティングの調整）
- ・会食の設定・調整（レストラン予約、同席者へのご案内、食事制限の確認 等）
- ・出張手配（航空券、宿泊、交通等の手配、旅程表作成）
- ・土産の手配
- ・機密情報を含む文書の取り扱い、ファイリング
- ・社内外との円滑なコミュニケーションのサポート
- ・その他、業務を円滑に進めるための各種サポート 等

◆募集背景 当社はBtoBスキルシェア業界で国内No.1のリーディングカンパニーである、日系の総合コンサルティングファームグループです。毎年130%以上の事業拡大に伴う組織強化のため、職種・経験・未経験を問わず幅広く募集しています。会社の成長と一緒に自らも成長したいと感じられたら、ぜひ入社をご検討ください。

◆魅力

- ・成長ステージならではの多様なタスクを通じて、臨機応変な対応力や実践的なスキルが身につきます。
- ・溜池山王駅直結の最新ビル最上階オフィスで、1コインランチなど福利厚生も充実しております。
- ・秘書業務を中心にしつつ、状況に応じて会社の成長に合わせた幅広い業務に関わる可能性もあります。

必須スキル・経験:

- ・企業の役員・エグゼクティブ秘書経験（目安：3年以上）

- ・ 日常会話レベルの英語力（読み書き）
- ・ スケジュール調整スキルとマルチタスク処理能力
- ・ 秘密保持・コンプライアンス意識の高い方
- ・ 社内外との円滑なコミュニケーション能力
- ・ Microsoft Office（特にOutlook, Excel, PowerPoint）に習熟していること

歓迎スキル・経験:

- ・ コンサルティングファーム、プロフェッショナルファーム（法律事務所、金融機関等）での就業経験
- ・ ビジネスレベルの英語力（読み書き）

求める人物像:

- ・ 困りごとに気付き、解決まで寄り添うホスピタリティ精神が高い。
- ・ 相手の潜在的なニーズまで読み取り、先回りして柔軟に行動できる。
- ・ 丁寧な言葉遣いと落ち着いたトーンで心地よい対話ができる。
- ・ チームとの連携・協働を大切にできる。
- ・ 正確性とスピードを両立できる。

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

- ・ 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・ 確定拠出年金制度（個人給与から401Kに拠出可能、会社補助あり）
- ・ 社員持株会制度（拠出金の10%を会社補助）
- ・ 駅直結の最新のビルの最上階。
- ・ 社食での1コインランチ。
- ・ ライブラリー制度（200冊以上の書籍を自由にレンタルできます）
- ・ 資格取得制度（業務に付随する資格の受験料・維持費を会社が支援します）
- ・ 部活動（ゴルフ部、フットサル部など）
- ・ 会員制リゾートホテルの利用（エクシブなど）
- ・ 保養施設・スポーツクラブなどの会員利用（関東ITソフトウェア健康保険組合）

【選考フロー】

書類選考⇒人事面談(WEB)⇒最終面接(対面)⇒内定

その他要件:

勤務時間:

10時～19時（内、休憩60分）

フレキシブルタイム：5時～22時

休日・休暇:

完全週休2日制(土/日)、祝日、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（半年後に付与）、特別休暇（入社時5日間付与、有休まで半年間有効）、夏季休暇(有休消化)、産前産後休暇、育児休暇

想定給与:

◆給与形態

月給制

◆想定年収

500万円～700万円

※月給は年収を14分割

- ・賞与：年2回（各月給1ヶ月分）
- ・昇給：年2回（年2回の人事評価により昇給の可能性あり）

◆年齢

～40代まで

共有資料:

