

# ケイアイスター不動産株式会社

# WEBディレクター

WEBディレクター	
求人カテゴリー	
IT・クリエイティブ	
雇用形態	
正社員	
仕事内容	
全国各地で住宅分譲事業を中心に展開する当社にて、	
社内WEBディレクター職としてご活躍いただきます!	
◎具体的には…下記2点をお任せいたします	
①コーポレートサイトの管理・更新 など	
LプランニングからUI(ユーザーインターフェース)などの仕様策定	
Lコーディング・ビジュアル素材の制作/選定	

Lサイト制作に必要な、アサインされたメンバーの管理 Lプロジェクトスケジュール、予算、クオリティチェック etc.

\_\_\_\_\_

#### ②google アナリティクスの分析

LWebサイト(ホームページやSNSなど)のユーザーの流入経路、離脱率、回遊率等をデータから分析 L検証、改善を行うことでWebサイトの登録者数やPV(Page View/ページ閲覧)数の増加を図ります。

現運用サイトのグロースやgoogle、yahooを始めとしたデジタル広告各種の仕掛け、運用も行います。 ------

\_\_\_\_\_

#### 【 ■POINT:過去の経験が活かせる! 】

## 下記にひとつでも当てはまる方は是非ご応募ください★

- ・企画職(営業企画・経営企画など)の経験がある方
- ・WEBデザイナーからのスキルアップを狙う方
- ・WEB制作会社での経験がなくても、事業会社で社内WEB担当をしている方
- ・何らかの営業経験者
- ・デジタル領域以外も含むマーケティング業務の経験がある方

#### WEBディレクターは未経験という方も多く活躍しています!

#### (コミュニケーションスキルを活かしていただけます!)

#### 【 ■POINT:企画から実行まで携われる! 】

「自社サイト」のプロジェクト設計や運用をするからこそ、 ゼロから自身やチームで企画したものを形にしていける喜びを味わえます。 まずは社内で折衝を進めるなど、上流工程に関わっていただくことができます! また、当社は1990年の創業から毎年過去最高売上を更新している成長企業です。 自身が携わったプロジェクトが事業グロスに貢献していることを身近に感じることができるので

#### モチベーションにもつながります!

#### \* \* \* \* \*

WEBだけではなくて、デジタル全体の中で業務構築に興味がある方や WEBスキルをもって、成長企業のビジネスに貢献したい意欲をお持ちの方は大歓迎です!

#### ご応募お待ちしております!

※従事すべき業務の変更の範囲は、弊社グループの業務全般となります。

#### 応募条件

## 【必須要件】

- ・高卒業以上
- ・自動車運転免許(AT可)※未取得でもご相談ください
- ・WEB制作会社での経験、事業会社でWEB系に関わった経験、企画職の経験、営業職やマーケティング業務の経験 いずれか

#### 勤務地

#### 東京都中央区

#### 勤務地詳細

#### 東京本社:東京八重洲ミッドタウン

※勤務場所:弊社グループの拠点全般

#### 勤務時間

#### ■9:00~18:00 (実働8時間/休憩60分)

※残業前休憩あり(18:00~18:30の30分間)

# **\全社で残業削減に向けて取り組み中/**

定時までに業務を終了できるよう、メリハリをもって働ける環境です★ 所属する部署は、残業平均月5時間程度!

#### 採用予定人数

2

# 給与詳細

#### 想定年収450~650万円

#### 【給与補足】

※経験・年齢を考慮し、当社規定により決定いたします。

※月の支給額:年俸額の14分の1を毎月支給

※年俸契約の場合は、前職給与を基準に、職務経験を考慮し、同社規定により決定します。

## 【試用期間について】

# 試用期間は原則1年間(入社日より3ヶ月・3ヶ月・6ヶ月)

- ※期間中は契約社員。更新上限は契約終了日が属している半期末日まで。
- ※期間終了後、正社員として契約を締結します。

# 【モデル年収】 480万円/入社3年目/26歳/未経験 500万円/入社5年目/28歳/未経験 580万円/入社7年目/31歳/経験有 昇給・賞与 ■昇給:年1回(4月)※試用期間終了後 ■賞与: 年2回(7月・12月) 諸手当 ■通勤手当(社内規定あり) ■時間外手当 ■役職手当 ■家族手当 ■住宅購入手当

# ■資格手当

└宅建手当(月1万円)など

## ★年収UPプロジェクト推進中!

社員が自ら給与を上げていくことができる制度づくりを目指し、その一環として、以下の制度を新設しました!

◆社員紹介制度(条件を満たした場合、手当が支給されます)

■完全週休2日制 ※土日
■年間休日115日
■年末年始休暇
■夏季休暇
■慶弔休暇
■有給休暇 ★取得しやすい環境です
■介護休暇
■生理休暇
■ハネムーン休暇
福利厚生
■各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
■社用携帯貸与(スマホ)
■資格取得支援
■産休育休制度(※取得実績多数!復職率100%)
■時短勤務制度(※適用条件あり)
■時差勤務制度(※適用条件あり)
■社員持株制度(※奨励金あり)
■社員表彰制度
■社内研修制度

