



DIGGLE株式会社

コミュニケーションデザイナー

コミュニケーションデザイナー

基本情報

仕事概要:

<事業概要>

当社は「組織の距離を縮め、企業の未来の質を上げる。」をプロダクトビジョンとして掲げ、経営情報の一元化と組織間のコラボレーション促進により、迅速で質の高い意思決定（経営判断）を支援するコラボラティブ経営管理サービス「DIGGLE」の開発・提供をしています。

<Mission>

DIGGLEのミッションは「Dig the Potential テクノロジーで、企業の成長可能性を掘り起こす。」です。すべての企業にはまだ見ぬ成長可能性が広がっていると考え、DIGGLEではテクノロジーの力でその一つ一つを掘り起こし、企業のありたい姿の実現を支援することで、産業と社会の在り方を革新しています。

社会情勢の変化、顧客価値の移り変わりの速さなど、今後もより一層将来に対して見通ししづらくなることには変わりません。その中で企業として生き残るためには、①自社の状況を解像度高くいち早く把握し、②スピード感を持って軌道修正していくこと、がますます重要であり、そのような体制を構築できるかが今後の企業経営において重要なファクターになると考えています。

「DIGGLE」というプロダクトを通して経営層と各事業部が協働して質の高い意思決定をするために、企業内に存在している様々なデータを一元管理することに加え、組織間におけるコミュニケーションの促進支援を行うことで、お客様の企業価値向上に伴走し、ひいては日本産業を支えることに繋がると信じております。

<募集背景>

PMF後順調に顧客数は伸びており、プロダクト開発におけるデザインの重要性が増してきました。

プロダクトの成長に耐えうるべく、組織体制を強化したい。新しいメンバーと既存顧客の改善や新機能のリリースはもちろんですが、中長期の戦略立案なども一緒に行っていきたいと思っています。

<業務内容>

DIGGLEのブランドとビジネスを接続できるよう各種ステークホルダーとのタッチポイントにおける体験への業務全般

- ・オンライン／オフラインイベントのデザイン制作
- ・プロモーション施策関連のデザイン制作
- ・営業資料や採用資料のデザイン制作
- ・ブランディングの基盤構築
- ・その他、DIGGLEの魅力を社外に届けるために必要な一連の活動

<チームについて>

コミュニケーションデザイナー職種の専任はおらず、一人目の募集となっています。

最初はデザインチームとしてデザインマネージャーと共にDIGGLEのプロダクト以外でのタッチポイントにおける体験意思決定ができるよう、各関係チーム（マーケティング、セールス、人事）とディスカッションをしながら進めていけるよう走りながら関わり方を決めていければと思っています。

<ポジションの魅力>

DIGGLEの一人目コミュニケーションデザイナーとして、会社のブランディングやユーザーとの接点を形作り、デザインでブランドの核を築く重要な役割を担うことができます。成長中のスタートアップ環境で、柔軟かつ協力的なチームと共にクリエイティブなプロジェクトに取り組み、デザインを通じて会社のビジョンを伝える面白さややりがいがあります。また、他チームとの連携を深めながら、ブランドの認知と価値向上に直接貢献できる貴重な機会です。

必須スキル:

- ・プロジェクト推進スキル（複数のプロジェクトを同時に管理する能力）
- ・コミュニケーションスキル（他部署連携、交渉力・折衝力）
- ・訴求ポイントを理解しビジュアライズできる能力
- ・プリントグラフィックデザイン、CI/VIデザイン、Webデザインなどに関する基本的な知識
- ・Webページの企画やワイヤーフレーム作成に関する経験
- ・マーケティングやプロモーション施策に関連するクリエイティブ制作経験

歓迎スキル:

- ・イラストレーション、モーショングラフィック、ブランドガイドライン開発、撮影現場でのディレクション経験
- ・クライアントワーク、アートディレクション

求める人物像:

- ・定義を明確にしながら腹を割ってコミュニケーションができる方

- ・短期で爆発的ではなく、小さくても持続的に熱量を持てる方

＜こんな方と働きたい＞

- ・Mission：「Dig the Potential」に共感できる方
- ・Values：「高速考動」「自学成長」「経済志向」「誠心敬意」に共感できる方

給与:

ご経験に応じて応相談

勤務地:

東京都港区港南2-15-1 品川インターシティA棟22階

雇用形態:

正社員

勤務体系:

勤務時間

- ・フレックスタイム制（コアタイム9:00-16:00）
- ・月所定160時間勤務（月30時間分の割増賃金相当分を含む。）

※実際の割増賃金が当該時間数を上回る場合においては、賃金規程に基づき、別途残業手当を支給する

勤務体系

- ・リモート勤務可（必要に応じて出社）
- ・Sales/IS職に関しては週2出社必須

休日/休暇

- ・土曜日・日曜日・祝日・夏季休暇・冬期休暇・その他会社で定めた休日
- ・有給休暇：入社時点5日、半日単位での取得可

試用期間:

3ヶ月

福利厚生:

- ・福利厚生：出産・育児支援制度
- ・加入社会保険：健康保険：有、厚生年金：有、雇用保険：有 労災保険：有
- ・受動喫煙対策：就業中の喫煙不可

その他:

