



株式会社FLUX

【AI×人材紹介】HR両面コンサルタント・未経験歓迎

また、直近追加の資金調達も実施させていただきました。▼FLUX、新たに44億円の資金調達を実施し、累計調達額100億円に <https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000039.000039289.html>

■仕事概要

■具体的な業務内容

- ・経営層との商談・案件化 全社横断型セールスチームによる企業開拓に加え、リファラルや企業からの問い合わせ経由で企業を開拓。経営層や決裁者との対話を通じて経営課題を深掘りし、ニーズを案件化していきます。他事業部との連携によるシナジー提案も可能です。
- ・経営課題のヒアリングと提案設計 企業の成長戦略や組織課題を丁寧にヒアリングし、理想の姿から逆算して必要な人材像を定義。経営視点での人材活用戦略を提案します。
- ・人材のサーチ・マッチング 自社DBに限らず、業界ネットワークや外部チャネル、リファラル等を活用して人材をサーチ・ヘッドハンティング。企業の課題に最適なプロフェッショナル人材とのマッチングを実施します。

■ポジションの魅力

- ・事業を推進するうえで様々なステークホルダーと関わるができる。自身が担う通常業務を超えて様々なチャレンジができる
- ・成果報酬形態を導入した給料設計・待遇
- ・人材課題に向けて単一のアプローチではなく、複数のソリューションアプローチで企業への提案が可能
- ・弊社は複数事業を展開している為、ご入社後将来的に以下のようなポジションへのキャリアチェンジなど、想定されるキャリアパスが豊富 - 人事/Bizdev/戦略/ITコンサルタント/全社プロダクト・サービスを販売するセールス

■業務の変更の範囲

会社の定める業務

※本人の希望を聞かずに転勤させることはありません。

必須スキル:

営業経験もしくは人事経験2年以上

歓迎スキル:

- ・エンタープライズやコンサルを担当領域とする営業経験のある方
- ・金融・商社・メーカー・IT業界で営業経験のある方
- ・チームワークを意識して動ける方
- ・弊社のMission/Valueに共感できる方
- ・困難に直面しても、解決策を導き出しやり遂げる力をお持ちの方
- ・変化を楽しみながら柔軟性のある対応ができる方

求める人物像:

給与:

年収430～1000万円

- ・ ベース給（業界最高基準）＋年3回のインセンティブ制度をご用意しております。インセンティブについては4か月を1サイクルとして達成率に応じたものをお支払いします。
- ・ 年収例

入社1年目：650万円～800万円（インセンティブ込み）

入社2年目：650万円～1,300万円（インセンティブ込み）

入社3年目：～3,000万円（インセンティブ込み）

※ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

※上記金額を年俸金額として、12分割した金額が月給となります。（月給には定額時間外手当45時間を含み、月45時間超過分は別途支給します）

※半年毎の人事評価制度を導入しており、評価に応じて年俸金額を見直します。

勤務地:

■ 本社住所

〒107-6224

東京都港区赤坂九丁目7番1号 ミッドタウン・タワー 24階

【アクセス】

- 地下鉄をご利用の方

都営大江戸線 「六本木駅」8番出口より直結

東京メトロ日比谷線 「六本木駅」より地下通路にて直結

東京メトロ千代田線 「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分

東京メトロ南北線 「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

- バスをご利用の方

都営バス 都01 「六本木駅前」下車徒歩約2分

ちいばす 「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

※屋内の受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）（雇入れ直後）本社、本人の自宅、その他会社が指定する場所（変更の範囲）本社および全ての支社、本人の自宅、その他会社が指定する場所

※オフィス / 自宅でのハイブリッド勤務を推奨しています。

雇用形態:

正社員

勤務体系:

- ・フレックスタイム制（標準労働時間8時間 / 休憩60分）

《コアタイム》11：00～15：00

- ・所定時間外労働：有

休日休暇

- ・完全週休2日制（土曜・日曜）
- ・祝日
- ・夏期休暇（2日間）
- ・年末年始休暇（12/30～1/3）

- ・ 年次有給休暇（初年度10日間）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休暇

試用期間:

3ヶ月（条件は変更なし）

福利厚生:

- ・ 給与改定（年2回）
- ・ 交通費一律支給
- ・ 各種社会保険完備（健康保険 / 厚生年金保険 / 労災保険 / 雇用保険）
- ・ リモートワーク手当（入社時2万円）
- ・ スキルアップ手当
- ・ ランチ手当
- ・ 慶弔金手当
- ・ リファラル会食手当

【Wellness Bookはこちら】

<https://www.notion.so/flux-inc/Wellness-Book-FLUX-a04a29b195bb4991be87f84d945e1ac7>

その他:

推薦時に下記内容についてご共有をお願いいたします。

推薦ポイント：

転職理由：

ご本人のWill：

FLUX側にアトラクトして欲しいこと：

現年収：

希望年収：

入社希望日：

【注意事項】

- ・履歴書・職務経歴書をアップいただく際はPDF（日本語）をお願いします。
- ・履歴書への写真添付をお願いします。

ターゲット：

採用人数：

選考フロー：

募集期間：

待遇：

優先度：

