



株式会社SHIFT AI

経理マネージャー

経理マネージャー

月額：500,000円～833,333円

(月額の内訳)：

基本賃金：387,300 円～ 645,633 円

固定割増手当：112,700 円～ 187,700 円 (40時間相当分の割増手当を支給)

年俸制 (12分割)

※所定時間外労働：あり：

※固定残業時間を超える時間外労働に対する割増賃金の差額支払い：固定残業40時間以上については全額残業代としてお支払いします。

勤務地：

東京都渋谷区渋谷2丁目-24-12 渋谷スクランブルスクエア 【変更の範囲】会社の指示、もしくは会社が承認した勤務場所(リモートワーク含む)。

※基本的にはリモートワークでの勤務となりますが、必要に応じてご出社いただく場合がございます。

※その他、メンバーの状況に配慮した働き方を推奨しています。ご不安な点は選考プロセスの際に遠慮なくご相談ください。

勤務時間：

▼始業・終業時刻：フレックスタイム制

始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねます。

▼休憩時間：60分

▼所定時間外労働：あり

固定残業時間を超える時間外労働に対する割増賃金の差額支払い：固定残業40時間以上については全額残業代としてお支払いします。

▼勤務日：月～金曜日

業務の都合により、必要に応じて土日祝日に出勤いただくことがあります。

休日:

▼休日

土曜／日曜

※休日対応有／代休取得可

▼休暇 ※有給休暇とは別に付与

- 年末年始休暇

- 年次有給休暇（入社後半年後に規定日数付与）

- 特別休暇（毎年1月1日に15日一斉付与／年度途中の入社者には按分付与）

- その他

- バースデー休暇／結婚休暇／家族出産休暇／慶弔休暇 等

※就業規則による

福利厚生:

- AI活用手当（上限3万円/月）

- 自社コンテンツ「SHIFT AI」のアカウント付与

- Resort Worx

- 交通費原則実費支給

- 出産育児・介護休業制度

- 定期健康診断

- PC支給

- 副業可

加入保険:

- 雇用保険

- 健康保険

- 厚生年金

- 労働災害補償保険

受動喫煙対策:

屋内全面禁煙

仕事についての詳細

仕事内容

募集背景

事業成長と資本戦略を牽引する財務経理チームの一員として、財務戦略の立案・経理フローの整備を通じて、SHIFT AIの未来をともに創っていただける方をお待ちしています。

業務内容

CFO直下の経理財務部にて、経理全般を担当し、会社・事業を共に成長させる経理マネージャーポジションです。

<具体業務>

- マネジメント業務（業務設計、進捗管理、メンバー育成など）

- 支払い・入金確認・請求書発行・経費精算フロー整備

- 月次・四半期・年次決算業務（会計士・税理士との連携含む）

- 仕訳・記帳・債権債務管理

- 月次の財務レポート作成／予実分析の補助

- 給与計算情報の社労士への連携

- IPO準備に関わる経理体制の整備補助

- その他経理業務全般

こんな方を求めています

必須要件

事業会社での経理マネージャー経験（年数問わず）

月次決算を一人称で回せること

リモート環境での業務遂行に自信がある方

守秘義務を遵守し、誠実に業務へ取り組める方 社内外の関係者と円滑に連携・調整を行えるコミュニケーションスキル 変化の多い環境や新しい技術（例：生成AI）への柔軟な適応力と関心

歓迎スキル

AI領域に対する強い興味をお持ちの方

スタートアップ企業での経理・財務経験

IPO準備フェーズや内部統制の構築経験

求める人物像

広範な経理業務に柔軟に対応できる方

迅速な意思決定やアクションができる方

このポジションの魅力

GMO他複数社AI顧問を務める代表直下で経理の経験を積める

合計SNSフォロワー数50万人のインフルエンサー達がパートナーとして参加する「国内最大級のAI特化型コミュニティ」を共に作ることができる スタートアップ企業で経理のメイン担当からCFOポジションを目指せる

会社名

株式会社SHIFT AI

本社所在地:

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷2丁目24-12 渋谷スクランブルスクエア42F

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

