



PwC Japan合同会社（コーポレート部門_障がい者）

※人事未経験者可※HRBP（部門担当人事）コーポレート業務管理スタッフ
【HR】

※人事未経験者可※HRBP（部門担当人事）コーポレート業務管理スタッフ【HR】：

Open/Closed Open

セクションを非表示 - DetailsDetails

Specific Information (External):

【担当業務】

HCBP Operationsは、PwC Japanグループ内の法人を対象に、戦略的な人事オペレーションをコーポレートサイドで企画・構築するチームです。HRBP（部門担当人事、社内呼称はHCBP）との連携を通じ、各社の独自のニーズに応じたカスタマイズされた人事サービスを提供し、標準化や効率化、品質の向上を図ります。

業務内容には、組織の人事戦略に基づくプロジェクトの推進や人事異動の戦略的計画、評価プロセスの改善、労働時間管理の最適化、データ分析など通した価値創造が含まれます。これらの業務を通じて、変革に貢献し、組織の成長を支える役割を担います。定型業務だけでなく、イノベーションを促進する非定型業務にも積極的に関わります。

【職務内容】

HRBPサポート業務の最適化

- ・HRBPの業務効率化を目的としたプロセス改善やミーティングの効果的なアレンジ

戦略的な人事データ管理および分析

- ・評価資料や各種フォームへのデータ統合、抽出およびリスト作成を通じて、データドリブンな意思決定をサポート
- ・組織の課題解決に向けたデータ分析及びインサイトの提供

【想定職階】

アソシエイトもしくはシニアアソシエイト（メンバークラス）

【ポジションの魅力】

<採用部門からのメッセージ>

私たちのチームでは、プロフェッショナルな環境で成長を目指す方を歓迎しています。このポジションでは、人事オペレーション全般を経験しながら、以下のような魅力的な機会を提供します。

■業務の魅力:

- ・人事プロセス全体（採用、評価、報酬、配置、退職など）に関与し、多様な業務経験を積むことができます。
- ・チーム内外のステークホルダーと連携し、重要なプロジェクトや交渉に携わる機会があります。
- ・PwCのグローバルネットワークを活用し、最先端の知識やプログラムに触れ続けることができます。
- ・ジョブローテーションやキャリアパス制度を通じて、多様なキャリアの可能性に挑戦できます。
- ・リモートワークやフレックス制度を活用し、自律的で柔軟な働き方を実現できます。

■教育・研修の魅力:

- ・人事部門が提供する専門的なトレーニング（人材管理、法制度関連など）を受講できます。
- ・社内トレーニングでは、ビジネススキル（ロジカルシンキング、プレゼンテーション）、英語、コーチングなどのスキルを磨けます。
- ・社外トレーニングやセミナー参加を通じて、システム習得や法制度の最新情報を得ることができます。
- ・オンライン学習コンテンツや語学学習の環境を提供し、費用補助も行っています。
- ・OJT（オン・ザ・ジョブ・トレーニング）を通じて、実務から学ぶ機会を提供します。
- ・その他、部内留学プログラムなどを通じて、さらなる成長の機会をサポートします。

このポジションは、あなたの成長意欲を最大限に活かせる環境を提供します。是非、私たちと共にキャリアの新たな一歩を踏み出しましょう。

【成長の機会とキャリアパス】

PwCの人事部では、一人ひとりのキャリアビジョンを尊重し、多様なキャリアパスを提供しています。以下は、実際にこのポジションからキャリアを築いた先輩たちの事例です。

■事例1: グローバルHRスペシャリスト

あるメンバーは入社後、国内の人事オペレーションを経験し、その後グローバルプロジェクトに参加。現在は、海外のPwC拠点と連携し、グローバルHR戦略を推進するスペシャリストとして活躍しています。

■事例2: 人事戦略コンサルタント

別のメンバーは、データ分析スキルを磨きながら、組織の課題解決に貢献。今では、人事戦略のコンサルタントとして、クライアント企業の人事改革を支援しています。

■事例3: 部門リーダー

また、あるメンバーは、HRBPサポート業務の効率化を推進し、チームリーダーに昇進。現在は、自らのチームを率い、部門の成長を牽引しています。

【多様な経験と成長機会】

ジョブローテーションを通じて、異なる人事領域を経験し、幅広いスキルセットを構築できます。海外拠点での短期派遣や国際会議への参加を通じて、グローバルな視点を養うことができます。キャリアカウンセリングやメンタープログラムにより、個々のキャリアビジョン実現をサポートします。このように、私たちの環境では、多様なキャリアパスが開かれています。あなたの情熱とスキルを活かして、次のステップを共に築きましょう。

【所属チームについて】

リード1名、マネージャー1名、メンバー9名、派遣2名のチームで法人別の担当制をとっています。

【働き方・環境】

- ・週5日のリモートワークが可能です。法人や人事部、チームでの対面業務、イベントなどでは出社があります（年に数回～月に1,2回程度）。個人の希望で出社は可能で、週1回程度出社しているメンバーもいます。
- ・毎朝9:30からチームMeetingがありますが、フレックスを利用して勤務開始、終了時刻調整が可能です。
- ・7月始まりの事業年度のため、4月から7月にかけてが繁忙です。また担当する業務やプロジェクトにより異なります。毎月月初や締めタイミングで業務の波があります。
- ・残業時間は平均して20時間程度です。

※必要な時にオフィスに出社できるというハイブリッドワークが基本です。

・受動喫煙防止策：屋内原則禁煙（喫煙室あり）：

Work Location(External) 東京

セクションを非表示 - Application conditionApplication condition

Core Requirements(External):

【必要経験・スキル】

事務職経験および高度なデータ処理能力: クライアントワークを含む7年以上の事務経験があり、複雑な事務処理とデータ作成を迅速・正確に遂行する能力を持つ方。高度なデータ処理を自らのスキルで効果的に行った経験がある方。

業務改善推進経験: 社内の業務改善を推進した実績があり、プロセス効率化や品質向上に貢献した経験を持つ方。

プロジェクトマネジメント経験: 中～大規模なプロジェクトのプロジェクトマネージャーとしての経験を持ち、計画立案から実行、結果の評価までを担ったことがある方。

問題解決能力: 組織内の課題を理解し、データを活用して効率的に解決策を提案できる能力。

胆力と整理能力: 困難な状況で冷静さを保ち、業務を推進する胆力を持ち、曖昧で混乱した状況を自らの力とチームワークで整理し再構築する能力。

協業と標準化能力: 多様なバックグラウンドや考え方を持つチームメンバーと協力し、属人的にならない業務オペレーションを構築する能力。プロセスの透明化と共有を促進するために、マニュアル作成を通じて業務の標準化を実現できる方。

テクノロジー適応能力: テクノロジーの進化に対して強い好奇心を持ち、新たなツールを積極的に習得する能力を持つ方。失敗を恐れず実践し、学んだ知識をチームメンバーに効果的に共有し、全員が新しいツールを活用できるよう導くことができる方。

Microsoftアプリケーションスキル:

Word: 初級レベル。文章の入力、図や表の挿入ができ、会議の議事録を作成できる。 Excel: 中級レベル。VLOOKUPやピボットテーブルを使用し、データの照合や集計を行える。表の作成やSUMIF、COUNTIFなどの関数を使用したデータ分析が可能。 PowerPoint: 初級レベル。フォントの変更、図形やSmartArt、グラフの挿入ができ、基本的な分析資料の作成が可能。

【尚可要件】

英語：読み書き程度、業務にて必要なケースがあります。

人事システム使用経験：PwCではWorkday、Companyを使用しています。未経験でも使い方を指導しますので、ご安心ください。

折衝経験：クライアントサービスとしての業務経験または社内他部署のステークホルダーとの折衝経験

【求める人物像】

向上心と適応力：変化や不確実性、曖昧な状況に対しても前向きに取り組み、挑戦を通じて自身のスキルを向上させようとする意欲のある方。生産的なアプローチで仕事を進められる方。

コミュニケーション能力：相手の立場に立った考え方ができ、積極的で明るいコミュニケーションを心がける方。担当部門の職員との円滑なやり取りを得意とする方。

柔軟性とスピード感：幅広いタスクに迅速に対応できる方。優先順位を見極め、メンバーと協力して効率的に業務を進められる方。守秘義務を遵守しつつ、スピード感を持って業務に取り組める方。

【選考フロー】

書類選考→適性検査&1次面接→2次面接+人事面接

※変更になる場合があります。

Treatment:

セクションを非表示 - RemarksRemarks

■募集想定職階：AssociateもしくはSenior Associate

■想定年齢：29～38歳くらい

■年収：400～650万円

以下は想定年収の月給部分の内訳です。

給与（月収）

28.9万円～

給与（月収）に含まれる固定残業代

61,260円～

※当情報のお取り扱いには十分ご留意のほどお願いいたします。

＜＜応募の際は、ITリテラシーが分かる情報を必ずレジュメに記載ください。BPR関連のPJT経験のある方はその点も含めていただけると幸いです。＞＞

スペック内記載の求める人物像に合う方で、データ作成の経験を含むITリテラシーの高い方であれば、人事未経験でも検討可能です。

----- PwC Japan合同会社の採用ホームページでは、部門紹介や社員インタビュー等、PwC Japan合同会社にまつわるコンテンツを掲載しています。是非ご覧ください！

↓↓↓採用ホームページはこちらから↓↓↓

<https://www.pwc.com/jp/ja/careers/ifs.html>

PwC Japan 合 同 会 社 を ク イ ッ ク に 理 解 す る の で あ れ ば . . .
<https://www.pwc.com/jp/ja/careers/ifs/about.html>

そもそもPwCって？という場合は、PwC Japan GroupのAnnual Review 2024から「数字で見る」を参照ください。
<https://www.pwc.com/jp/ja/about-us/annual-review/facts-and-figures.html> -----

