

大和証券

Daiwa Securities

大和証券株式会社

【DCM】 事業会社のオリジネーション・ドキュメンテーション業務(ジュニアバンカー候補・中堅プレーヤー)

DCM

詳細は面接時にお伝えします。

勤務地:

東京都千代田区丸の内1丁目9番1号グラントウキョウ ノースタワー

定員:

1名

その他要件:

【受動喫煙対策】 就業時間中禁煙

【従事すべき業務の変更の範囲】 会社の定める業務

【就業場所の変更の範囲】 会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

勤務時間:

8:40~17:10 休憩:1時間

休暇・休日:

休日/週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始

休暇/有給休暇17~23日（期中入社の場合は月割り）

時間単位年休、看護休暇、産休・育休制度 等

選考について:

選考過程においてリファレンスチェックをお願いする場合がございます。 ご了承下さい。

仕事についての詳細

職務内容及び特徴

【職務内容】

- ・債券引受業務（オリジネーション・ドキュメンテーション業務）の人材を募集します。
- ・デット・キャピタルマーケット第一部（事業債一課）では、主に東京の事業会社を顧客として、債券引受に関する提案(オリジネーション)及び執行(エグゼキューション)業務を行っています。
- ・オリジネーション業務は、カバレッジと連携して、市場環境に基づく具体的な発行条件、販売戦略、最適な起債タイミングなどを顧客に提案いたします。・エグゼキューションにおいては、シンジケーションと連携して、引き受けた債券を販売するための関係部署との連携、顧客への状況の説明・提案において中心的な役割を担います。案件数が多いため、オリジネーションからエグゼキューションまでの一気通貫での経験を積み上げることが可能となっています。
- ・入社後は、経験を考慮しながら、提案活動、起債運営のサポートを経て、顧客企業を担当して頂くことを予定しています。
- ・デット・キャピタルマーケット第一部（事業債三課）では、事業会社及び一部公的機関が債券を発行する際の契約書や開示書類等の作成・アドバイスなどを担っております。ドキュメンテーション業務のみならずエグゼキューション全般に業務範囲を広げ、実務の前提となる個別具体的な背景・条件・事象・法令規則を把握・整理し、専門性を活かして社内外関係者との協働を行っています。
- ・デット・ファイナンスは、近年、普通社債に加えて、SDGs債、ハイブリッドファイナンス等、取り扱うテーマが拡大しており、専門性を高めながら、幅広い知識をバランス良く習得することが求められます。
- ・成長意欲の高い方の応募をお待ちしております。

【成長機会】

- ・デット・ファイナンスに関する知識、経験の習得
- ・金融市場、企業財務に関する分析ノウハウの習得
- ・デット・ファイナンスは市場における案件数が多く、多数のディールの提案・執行を通じて、汎用性のある専門的な経験を積むことが可能
- ・経済動向、金融政策から法令規則に至るまで幅広い知識を習得可能
- ・オリジネーション、ドキュメンテーションチーム間で活発なコミュニケーションをはかり、担当変更も行っており、両業務におけるシナジーを実現することによりデット・ファイナンスの専門性を活かす力を高めることができる環境
- ・投資銀行部門内の他部署(M&A、ECM、CF、IPO、海外拠点等)へのキャリアパス有
- ・充実した研修制度(集合研修、Web研修、英語研修(含むセブ島短期語学研修)、MBAへの海外短期派遣等)

【職場環境】

- ・ホールセール部門、リテール部門、キャリア採用や、社内他部署を経験した人材で構成されており、多様な意見を出し合えるオープンな環境を重視
- ・年代は20代から40代がバランスよく在籍
- ・オンオフの区別を明確にしながら、質の高い業務に前向きに取り組むことを方針としており、有給取得、育児等との両立を図るため、柔軟な業務運営を行っている

求められる要件

【必須スキル・経験】

- ・高いモチベーションと責任感をもって業務に主体的に取り組む意欲
- ・動向を的確に分析、説明するための論理的思考力
- ・変化する環境に対応して、多様な知識を習得することに意欲的
- ・チームワークを重視して仕事に取り組むこと
- ・コンプライアンス意識が高いこと
- ・PCスキル(Excel、Word、PowerPoint等を使って資料作成が出来る方)
- ・証券外務員資格一種(入社後の取得可)

【歓迎スキル・経験】

- ・オリジネーション業務経験および（または）ドキュメンテーション業務の経験
- ・債券セールスや債券ディーラー、債券アナリスト等のセカンダリー業務の経験
- ・金融機関に在籍していた者で、債券以外の投資銀行業務やマーケット業務の経験
- ・事業会社での経理・財務経験、金融機関での法人業務経験
- ・SDGs関連業務経験
- ・会社法・金商法を始め証券業務関連の法令規則や市場慣行に関する知識、様々な利害関係を有する社内外関係者間の調整能力・交渉能力、案件推進能力、コミュニケーション能力（発行体への説明・指導等）、ドキュメント作成能力を有する人
- ・語学力(基礎的な英語力)

会社名

大和証券株式会社

本社所在地:

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

開業:

平成11年4月26日

代表者:

代表取締役社長 荻野 明彦

資本金:

1,000億円

事業内容:

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

