

## 株式会社ソーシャルインテリア

### 02 コンサルティングセールス（リーダー）

#### 02 コンサルティングセールス（リーダー）

株式会社ソーシャルインテリア 【中途】 02 コンサルティングセールス（リーダー）

#### 基本情報

#### 仕事概要:

#### ■ソーシャルインテリアについて

#### －MISSION－

『インテリアの世界を変える。インテリアで世界を変える。』

インテリアには、世界を変えるチカラがある。私たちは、心からそう思っています。働く場所を、人がリラックスして創造性を発揮させる場所へ。用事があるから行く場所を、好きだから行きたくなる場所へ。オフィスはもちろんのこと、パブリックな空間や自宅など、さまざまな場所、いろんな世界を素敵なインテリアで、心地いい空間に変えて行きたい。そのために、私たちはインテリアの世界を変えていきます。業界のわかりにくさを、わかりやすく。ちょっと閉鎖的なところを、オープンに。ひとつずつ変えることで、インテリアがもっと身近になっていく。そのために取り組みを続けていきます。空間を変えた先にある、人の気持ちや、人と人のつながり方でよりいいものに変えていきたい。それが、私たちの挑戦です。

これまで日本初の家具のサブスク「subslife」（2018年3月開始）をはじめとしたサービスを展開し、東洋経済すごいベンチャー100に選出、日本サブスク大賞でブロンズ賞を受賞。2024年9月には住友商事株式会社と資本業務提携契約を行い住友商事の持分法適用関連会社となりました。住友商事の強固な事業基盤と、ソーシャルインテリアの事業を連携させ、これまでのインテリアビジネスの枠にとどまらない事業プラットフォームの構築を目指し積極的に事業拡大を進めております。

#### －BEHAVIORAL GUIDELINES－

<https://corp.socialinterior.com/careers/>

## ■事業について

---

現在はオフィス構築支援を中心に3つの事業を展開しています。 インテリア業界に革命を起こすプラットフォーム企業として、私たちはこれからもユーザーとパートナーの双方に便益をもたらす、三方良しを実現する存在であり続けることを目指しております。

- ・ SOCIAL INTERIOR | オフィス構築支援：toB向けのオフィス構築支援サービス(空間提案と新品家具のサブスクリプションサービス)
- ・ SOCIAL INTERIOR | 業務管理クラウド：設計・デザイナー向けの、家具什器スペックイン〜受発注プラットフォーム
- ・ subslife：新品家具・家電のtoC向けのサブスクリプションサービス
- ・ THE MUSEUM | 共創型ショールーム兼オフィス：THE MUSEUMは、家具のみならず内装や照明・AV機器・アート・アロマに至るまで、複数のブランドのアイテムで総合的にコーディネートされた、約50ブランドの垣根を超えた共創型ショールーム兼オフィス

## ■ 社風/就業環境

---

- ・ オンオフの切り替えがしっかりしていて、メリハリを持って就業している社員が多い！
- ・ 入社4ヶ月目に有給15日の付与あり！
- ・ 業界未経験の社員も多く、誰でもチャレンジできる環境！
- ・ フレックス、在宅制度もあり柔軟な働き方ができます！ 子育てと両立している社員も多く会社全体で理解が深い環境です。
- ・ フリーアドレスのため、様々な部署とコミュニケーションを活発にとることができます。 業務のことはもちろん、プライベートの話もしたりと和気藹々とした雰囲気です！
- ・ フリードリンクや社員専用のラウンジもございます！

## 【お任せする仕事】

---

オフィス移転やレイアウト変更を計画している企業様への内装デザインや家具のご提案〜プロジェクトマネジメント・家具の納品まで、様々な業種・規模の企業様へ自由度高く、デザイナーと連携しながら進めていただきます！ 家具のサブスクという新しい調達方法を大企業からスタートアップ企業まで幅広く提案していただきます！

※部署としては上記のようなPM設計案件に携わる部署と家具案件に特化した部署があります（※面談時に詳しくお話しいたします）

## ＜主な提案内容＞

---

- ・ オフィス移転・レイアウト変更ニーズ（経営者および総務の方向け）に提案
- ・ 内装デザイン・家具コーディネートの提案
- ・ 民泊・ホテルにサブスク家具の提案
- ・ 不動産（不動産仲介、不動産、管理会社、リート）に家具付き物件の提案
- ・ サブスクを武器として、初期費用削減やキャッシュフロー改善といったソリューションも提案していきます！

働き方改革やコロナを経て、オフィスの考え方も変化していく中で、サブスクでの家具利用という選択肢へのニーズも高まってきており、事業拡大をしております。

## あなたもこの新しい事業と一緒に拡大していきませんか？

---

### <キャリアイメージ／やりがい>

---

- ・業界の中でも革新的、新しいことを行っている
- ・会社を大きくしていくことに貢献できる
- ・新しいオフィスデザインの可能性を広げることができる
- ・プロジェクトマネジメントのスキルが身につく
- ・メーカーフリーで家具を強みにした幅の広い提案ができる
- ・サブスクという新しい販売手法を取り入れているので、提案力を身につけることができる

### <導入企業様（一部抜粋）>

---

#### 【こんなメンバーが活躍しています】

---

オフィス移転の設計や内装で多数実績のある大手企業から転職後、当社では、これまでの経験を活かし自らが先頭に立って事業を拡大していくメンバーとして活躍をしています。2年で売上6倍という目標に貢献、よりクリエイティブな仕事や会社としてより象徴的な案件に携わりながら、その知見を活かし業界を変えるための新規事業にも携わっています。 会社の特徴として、自身が担当する事業だけでなく、マーケティングやMD・DXなど携われる事業が広いので、さまざまな知識や経験が身に付き、より自身の成長に繋がります。 サブスクという新しいものを提案していく難しさはありますが、その分自身の成長が事業の拡大や会社の発展につながっていることを実感できます！

#### 【当社の魅力】

---

#### ■異業界出身者のアイデアを積極的に取り入れる社風

---

他の業界では当たり前なのになぜインテリア業界ではできないのか、といった、業界未経験ならではの疑問が、インテリア業界に革命を起こすためには、とても大切な気づきになると考えています。『国内初の家具・家電のサブスクサービス』を立ち上げた私たちも実は、経営層を含めてほとんどが“業界未経験”からのスタートでした。そんな当社が「すごいベンチャー100」や「日本サブスクリプション大賞」に選出され、内外からイノベーターとして認められていることは、業界未経験の方も活躍できることの証です。

#### ■スタートアップならではの自由な活躍フィールド

---

家具・家電のサブスクサービスはすでに多くのユーザーからご評価いただいております。順調に成長しています。ただ、私たちのようなスタートアップ企業は常に新しいことにチャレンジし、アップデートを重ねていく必要があります。そういった意味で泥臭い一面もありますが、だからこそ、積極的にアイデアを出し、周囲を巻き込んでカタチにしていく意欲の強い方ほど、自由に自分の仕事を創っていけると考えています。

## ■落ち着いた雰囲気の社風

---

当社はベンチャーではありますが、平均年齢が30代半ばなので、雰囲気としては落ち着いていると思います。また、それぞれが自身の仕事に真摯に取り組む実直な会社でありながら、フレックス制やリモートと出社のハイブリッドで仕事をしており、自由度の高い働き方を取り入れています。一通りキャリアを経験してきた後に、「さらに成長したい」「熱中できるものを探したい」「0→1の経験をしたい」という想いをを持ったメンバーが集まっています。いわば“大人ベンチャー”の会社です。3つの事業を社員50名の規模で企画・運営が実現できているのは、それぞれがプロフェッショナルとしての専門性を高めつつ、チームワークを大切にしているからです。

### 必須スキル:

- ・オフィス移転のプロジェクトマネジメント業務経験（3年程度）もしくはメーカーや家具代理店などでの家具提案経験（3年程度）

### 歓迎スキル:

- ・オフィス移転のプロジェクトマネジメント業務経験がある方
- ・建築士、建築施工管理技士の資格をお持ちの方
- ・認定ファシリティマネージャーの資格をお持ちの方
- ・企業のファシリティ担当のご経験をお持ちの方

### 求める人物像:

- ・自らの活躍により、会社の成長を実感したい方
- ・成長中ベンチャーでの経験を積みたい方
- ・マーケットやユーザーニーズを踏まえ、自ら新規事業や既存事業の企画やサービス設計ができる方
- ・自ら課題を発見し新規提案や改善案を策定、実行し高い成果を出してきた方

### 給与:

500-1700万円 ※ご経験やご希望をお伺いして決定いたします

（※年2回の昇給・昇格制度あり）

---

## 別途インセンティブあり→毎期約半数がインセンティブ対象

---

### 勤務地:

〒107-0062 東京都港区南青山2-5-17 POLA青山ビルディング 9F

### 雇用形態:

正社員

### 勤務体系:

## ◇勤務時間

---

### 2種類のコースあり

---

①フレックスタイム制（コアタイム11:00~14:00 標準労働時間：1日あたり8時間）みなし残業あり（45時間/月はみなし残業、45時間以上は残業代支給）※原則週3日以上出社

②スーパーフレックス 副業OK ※原則週1日以上出社

---

※面接時に相談しながらどちらの勤務形態に適するかをお話させていただきます

## ◇働き方

---

### ハイブリット方式

---

#### - 東京オフィス及びリモートワーク

---

- 多様な方が柔軟に働きやすいようにリモートワークも導入しております。（オフィス出社頻度はチームの状況により変化します）

## ◇休暇

---

#### - 完全週休2日制（土・日）

---

#### - 夏季休暇

---

#### - 年末年始休暇

---

- 有給休暇4カ月目に15日付与（フルタイムの場合。時短勤務は異なります）

#### 試用期間:

3ヶ月（試用期間前後の給与の変動はなし）

#### 福利厚生:

◇ 雇用保険

---

◇ 厚生年金

---

◇ 健康保険

---

◇ 労災保険

---

◇ 交通費支給あり（上限2万円/月）

---

◇ テレワーク・在宅OK

---

◇ 服装自由

---

◇ 社販制度あり

---

■お祝い金プレゼントキャンペーン中！

---

（自社サイトからご応募いただき、採用に至った方にはお祝い金をプレゼント！）

その他:

40歳以下希望だが、年齢は広く検討可能 「大卒以上」が好ましいが、専門職なので、専門学校卒や高専卒も可

直近1年半以内に2社以上辞めている人はNG

---

会社名アップデート（2023/01/30）

---

イリア

---

三井デザインテック

---

ヴィス

---

ドラフト

---

ユニオンテック

---

乃村工藝社

---

丹青社

---

日建スペースデザイン

---

イトーキ

---

オカムラ

---

コクヨ

---

インターオフィス

---

WM

---

ノムラアークス

---

ディーサイン

---

ファミル

---

ティーズブレイン

---

ヒトバデザイン

---

ゼロイン

---

メック・デザイン・インターナショナル

---

フロンティアコンサルティング

---

リリカラ

---

MACオフィス

---

オフィス空間

---

----

---

-----

---

#### 【勤務形態とコースについて】

---

##### ① マネジメントコース（総合職のイメージ）

---

出社頻度：原則週3以上出社

---

フレックス制（コアタイムあり 11:00~14:00）

---

副業NG

---

##### ② プロフェッショナルコース（専門職のイメージ）

---

出社頻度：原則週1程度出社 ※フルリモートではない

---

スーパーフレックス制（コアタイムなし）

---

副業OK（別途申請必要）

---

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能



## 【残業時間について】

---

全社平均30時間～40時間程度

---

(部署や時期による)

---

## 【選考について】

---

一次面接（カジュアル面談）→性格診断→二次面接（最終予定）→オファー面談（必要であれば）

## 【選考のポイント】

---

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

## ▼インテリア系の企業

---

クリーク・アンド・リバー イトーキ 乃村工藝社 三井デザインテック 装桜社 丹青社 コクヨ オカムラ  
プラス ドラフト ヴィス イトーキ インターアーム スペース ヴィス draft 日建設計 アーバンプラン  
ドラフト TRUST ロフトワーク DRAFT ユニオンテック ネイキッド FIND ムラヤマ ユイファクトリ  
ー

採用人数:

3名

選考フロー:

◇ \*\*STEP 01：応募\*\*

弊社採用情報掲載媒体よりご応募ください。書類選考のうえ、面談の日程を連絡いたします。

### ◇ STEP 02：カジュアル面談

---

※所要時間30分程度候補者様のお話しをお聞きしながら、ミッション・戦略、事業状況、組織について簡単にご共有し、ご質問にお答えしていきます。

### ◇ STEP 03：性格診断

---

※所要時間30分当社の役員、または該当職種の責任者とお話いただき、事業や業務、社風について双方が確認する機会となります。

### ◇ STEP 04：面談

---

※所要時間30分当社の役員、または該当職種の責任者とお話いただき、事業や業務、社風について双方が確認する機会となります。

## ◇ STEP 05 : オファー面談

---

※所要時間30分選考通過の旨と選考へのフィードバック、具体的な業務内容や条件をお伝えさせていただき、内定通知書をお渡しさせていただきます。

※上記は一例のため異なる場合もございます

**募集期間:**

**待遇:**

-----

### 【勤務形態とコースについて】

---

#### ① マネジメントコース（総合職のイメージ）

---

**出社頻度：**原則週3以上出社

---

**フレックス制（コアタイムあり 11:00~14:00）**

---

**副業NG**

---

#### ② プロフェッショナルコース（専門職のイメージ）

---

**出社頻度：**原則週1程度出社 ※フルリモートではない

---

**スーパーフレックス制（コアタイムなし）**

---

**副業OK（別途申請必要）**

---

※コースに関しては、会社との双方合意で決定

※コース変更に関しては半期に一度可能

### 【残業時間について】

---

**全社平均30時間～40時間程度**

---

**（部署や時期による）**

---

### 【選考について】

---

一次面接（カジュアル面談）→性格診断→二次面接（最終予定）→オファー面談（必要であれば）

## 【選考のポイント】

---

スキルフィット・カルチャーフィット・ベンチャーフィットの3つの観点から総合的に判断させていただきます

---

