



# トーセイ株式会社

## TAA 経営管理部

---

TAA 経営管理部:

12/26/24

トーセイ株式会社 求人募集要綱【トーセイ・アセット・アドバイザーズ・経理】:

①:

雇用形態 "正社員 人事部付"

トーセイ・アセット・アドバイザーズ(株出向):

期間の定め 無し

試用期間 有り：3ヶ月

---

②:

就業場所 東京都港区芝浦四丁目5番4号 田町トーセイビル

③:

配属予定先部署 経営管理部

④:

役職名 「なし」～「サブマネージャー」

⑤:

担当業務 アセットマネジメント会社における経理業務

・支払業務、売掛金/買掛金管理

・月次/四半期/年次決算補助

---

⑥:

必要とされる職能 ・事業会社における経理の実務経験を3年以上

⑦:

募集背景 増員

⑧:

募集人数 1名 年齢 25歳～40歳 性別 不問

⑨:

部内構成 本部長1名一副本部長1名一部長1名一主任2名一なし1名

⑩:

就業時間 "9：00～18：00（フレックスタイムあり）

※コアタイム10:00～17:00":

所定労働時間 1日あたりの標準 8時間

## 休憩時間 60分

---

⑪:

残業の有無 有り

⑫:

休日 土曜日、日曜日、祝祭日、夏季休暇5日、年末年始

⑬:

賃金形態 月給制

⑭:

各種手当 役割手当（主任：3,000円/月、サブマネージャー：5,000円/月）

通勤手当、残業手当、職務手当（主任/サブマネージャー：15,000円/月）

⑮:

賞与 年2回（7月／1月）※通常賞与に加え業績による特別賞与の支給も近年はあり

⑯:

理論年収 550万円 ～ 800万円

## ※30時間の残業代及び特別賞与2か月を想定

---

※年俸制ではありません。職歴等を考慮の上、決定します。

⑰:

昇給 年1回

⑱:

社会保険 健康保険・厚生年金保険・確定拠出年金・雇用保険・労災保険

⑲:

選考内容 ■面談予定回数：2回程度 適性試験 あり（WEB）

⑳:

その他 ■退職金：有り(401k制度と併用) ■従業員持株会制度：有り

■時間単位有給消化制度有（年40時間迄） ■自己啓発支援制度：有り

■積立有給の制度有 ■寮/社宅：無し

---

### ■求める人物像

---

・協調性に富み、周囲との信頼関係を築くことができる明朗快活な方

以上

---

---

