



DIGGLE株式会社

PdM（新規事業）

PdM（新規事業）

基本情報

仕事概要:

<事業概要>

DIGGLEは「組織の距離を縮め、企業の未来の質を上げる。」をProduct Visionとして掲げ、経営管理において全社でのコラボレーションが重要だというコンセプトに基づき、経営と現場がより相互につながる経営管理を行うための、コラボラティブ経営管理サービス「DIGGLE」の開発・提供をしています。

経営管理とは、企業の目指す目標に対して日々健全に進んでいるかどうかを管理・改善すること全般を指します。お金に関することのみではなくビジネスにおける「ヒト・モノ・カネ」が含まれています。

<Mission>

DIGGLEのミッションは「Dig the Potential テクノロジーで、企業の成長可能性を掘り起こす。」です。すべての企業にはまだ見ぬ成長可能性が広がっていると考え、テクノロジーの力でその一つ一つを掘り起こし、企業のありたい姿の実現を支援することで、産業と社会の在り方を革新しています。

VUCA時代においては、①自社の状況を解像度高くいち早く把握し、②スピード感を持って軌道修正していくこと、がますます重要であり、そのような体制を構築できるかが今後の企業経営において重要なファクターになると考えています。

「DIGGLE」というプロダクトを通して、お客様の企業価値向上に伴走し、ひいては日本産業を支えることに繋がるという思いで展開しています。

< 募集背景 >

2024年4月に人員管理機能をリリースし、経営管理の周辺領域への本格展開を開始しました。プレスリリースで宣言した通り、固定資産管理、売上予測など、経営管理に関わる新たなプロダクトを次々と立ち上げていきます。職種の枠を超えて、必要なことを何でも実行できる起業家型プロダクトマネージャーを募集します。

< 業務内容 >

- ・顧客インタビュー（週5-10件）による課題発見とペインポイントの特定
- ・AIツールやノーコードを活用した1週間でのプロトタイプ作成
- ・初期顧客への提案、価格交渉、導入支援まで一気通貫で実施
- ・週次での仮説検証サイクルとピボット判断
- ・PMF達成に向けたKPI設定と追跡

< チームについて >

新規プロダクトは少人数での立ち上げを想定。既存チームと連携しながら、自律的に推進。必要に応じてエンジニア、デザイナーをアサインしますが、初期は1人で推進することも。

< ポジションの魅力 >

- ・経営管理プラットフォーム構想の実現に向けた新領域開拓ができること
- ・仮説から実装、販売まで一気通貫で経験ができること
- ・成功すれば事業責任者へのキャリアパスを描けること
- ・高速な意思決定と実行が可能な環境

必須スキル:

- ・0→1の立ち上げ経験、または新規事業開発経験
- ・顧客インタビューと要件定義の経験
- ・事業数値から逆算した意思決定の経験
- ・不確実性の高い環境での業務遂行経験

歓迎スキル:

- ・起業経験または社内起業経験
- ・ノーコード・ローコードツールでのプロトタイプ作成経験
- ・AIツールを活用した業務効率化の経験
- ・リーンスタートアップ、アジャイル開発の実践経験
- ・セールス、カスタマーサクセスの経験
- ・失敗から学んだ経験（特にプロダクトアウトでの失敗経験）

求める人物像:

- ・職種の枠にとらわれず、必要なことを何でも実行できる方

- ・ 仮説検証のサイクルを高速で回せる方
- ・ 顧客に直接会い、深い洞察を得ることを楽しめる方
- ・ 最小の機能で最大の価値を生み出す思考ができる方
- ・ 不確実性とカオスを楽しみ、泥臭い作業も厭わない方
- ・ 「できない理由」より「どうやったらできるか」を考える方

<こんな方と働きたい>

- ・ Mission : 「Dig the Potential」に共感できる方
- ・ Values : 「高速考動」「自学成長」「経済志向」「誠心敬意」に共感できる方

給与:

ご経験に応じて応相談

勤務地:

東京都港区港南2-15-1 品川インターシティA棟22階

雇用形態:

正社員

勤務体系:

勤務時間：フレックスタイム制

（コアタイムsales9:00-16:00、Dev/PdM/CS/marketing10:00-16:00）月所定160時間勤務, 月30時間分の割増賃金相当分を含む。 実際の割増賃金が当該時間数を上回る場合においては、賃金規程に基づき、別途残業手当を支給する

勤務体系

- ・ リモート勤務可（必要に応じて出社）
- ・ Sales/IS職に関しては週2出社必須

休日/休暇：土曜日・日曜日・祝日・夏季休暇・冬期休暇・その他会社で定めた休日 有給休暇：入社時点5日、半日単位での取得可 雇用形態：正社員（試用期間有：3ヶ月また、試用期間中の勤務条件：変更無）

試用期間:

3ヶ月

福利厚生:

- ・ 福利厚生：出産・育児支援制度
- ・ 加入社会保険：健康保険：有、厚生年金：有、雇用保険：有 労災保険：有
- ・ 受動喫煙対策：就業中の喫煙不可

その他:

