



**ALL DIFFERENT**

## ALL DIFFERENT株式会社

### 総務担当・アドミニストレーション職

---

総務担当/アドミニストレーション職

---

#### 【その他】

---

募集背景：事業拡大による増員 採用人数：1名（2025年5月まで）

雇用形態：正社員

---

試用期間：6か月

---

#### 【従事する業務】

---

- ・原則変わりなし（但し本人の能力や評価により変更の可能性あり）

#### 【待遇】

---

・原則変わりなし（但し本人の能力や評価により変更の可能性あり） 選考プロセス：書類選考適性検査⇒1次選考（オンライン面接）⇒最終選考（本社での対面面接） 入社後キャリア形成：自己申告制度によるキャリア形成が可能（応募条件有）

### 職種 / 募集ポジション

総務担当/アドミニストレーション職

求人タイトル:

【総務担当】会社全体の円滑な運営、コミュニケーションの活性化について共に作りあげませんか

雇用形態:

正社員

**給与:**

**月給 225,000 円 - 285,800円**

---

※法定の計算式に則り、超過した実労働時間に応じて算出した残業代を別途支給します。

**勤務地:**

東京都千代田区有楽町2-7-1 有楽町ITOCiAオフィスタワー 18F

**■ 初任地：東京本社**

---

※ 業務上必要な範囲での転勤の可能性がございます

**■ 事業所**

---

**【東京本社】**

---

**〒100-0006**

---

東京都千代田区有楽町2-7-1 有楽町ITOCiAオフィスタワー 18F

**【関西支社】**

---

**541-0052**

---

大阪府大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング25F

**【中部支社】**

---

**〒450-0001**

---

愛知県名古屋市中村区那古野1丁目47-1 名古屋国際センター13F

**残業:**

※法定の計算式に則り、超過した実労働時間に応じて算出した残業代を別途支給します。

**賞与:**

**通常賞与：年2回（6月・12月）**

---

**業績連動賞与：年1回（5月）**

---

※ 通常賞与の他、業績連動賞与が別途支給される場合があります(全社売上目標達成時、個人の成績に応じて支給の有無及び支給額を決定)。

**昇給:**

## 年1回（6月）

---

### 勤務時間:

8:30～17:30（実働8時間／休憩1時間 11:45～12:45）

※業務の繁忙による時間外労働あり

### 休日・休暇:

◆年間休日数：132日 ※暦による変動あり(記載は2024年6月～2025年5月度実績) 毎週土、日曜日、国民の祝日、国民の休日、年次有給休暇、特別休暇、年末年始休暇・夏季休暇等の会社で定める日、産前産後休暇、育児介護休業 等

◆年次有給休暇

## 入社半年後より付与

---

### 福利厚生:

#### 【福利厚生】

---

退職金／定期健康診断／結婚祝金／出産祝金／高度障害・死亡見舞金／在宅制度(条件あり)／カフェテリアプラン(健康に関する様々なメニューをポイントで自由に購入できる健保制度。医薬品・エステ・旅や宿等メニュー様々)

### 受動喫煙防止措置の状況:

#### 【受動喫煙防止措置の状況】

---

屋内原則禁煙※喫煙所設置／東京本社オフィスタワー内（B2F）

### 退職に関する記載:

#### 【定年制】あり（60歳）

---

#### 【継続雇用制度】あり（65歳まで）

---

※ 自己都合退職の手続（退職する3か月以上前に届け出ること）

### 給与額決定について:

給与額は目安として記載しており、採用内定時の具体的な処遇・業務内容については、経験・能力等を考慮し、選考を通じて当社規定により決定いたします

### 【令和6年度4月1日施行】明示すべき労働条件の補足について:

#### 【業務内容の変更範囲】

---

ご入社いただいた際の職種は応募ポジション業務を担当していただきます。将来的には当社業務全般に変更する可能性があります。

## 【就業場所】

---

### ■初任地：東京本社

---

※転勤は当面想定していないものの、将来的には「東京本社及び関西支社、中部支社」に変更する可能性があります。実際の転勤頻度については当社HPのよくある質問を参照ください。 URL:<https://career.all-different.co.jp/faq/>

## 仕事についての詳細

### 会社概要

---

人と組織、そのあらゆる可能性のために。私たちALL DIFFERENT株式会社は、組織開発・人材育成支援を手掛けるコンサルティング企業です。人材育成から、人事制度の構築、経営計画の策定、人材採用に至るまでの組織開発・人材育成の全領域において、企業の持続的な成長を一貫してご支援しています。2006年の設立以来、のべ20,000社以上のクライアントと向き合い、深く・広く・長く伴走してきました。その中で、組織全体が継続的に変化・成長する仕組みを提供する定額制研修「Biz CAMPUS Basic」、15万人以上が受検するビジネススキル診断テスト「Biz SCORE Basic」、ビジネススキル学習アプリ「Mobile Knowledge」、実践と内省のサイクルで行動変容を促す特許取得プログラム「Biz ACTION Program」など、業界初\*・特許取得のサービスを多数開発・提供しています。私たちは、組織開発・人材育成 × イノベーションを軸に、圧倒的Only1, No1の”縁の下”の力持ち”として、クライアントに深く・広く・長く貢献し続けてまいります。 \*Biz CAMPUS Basic、Mobile Knowledge（For Freshers）は東京商工リサーチ調べ、Biz SCORE Basic はシタシオンジャパン調べ、Biz ACTION Programは日本マーケティングリサーチ機構調べ

### 事業フェーズ

---

ALL DIFFERENT株式会社は今、“人と組織の未来創り”をより多くの企業・社会に届けるため、事業の拡大と組織の進化を同時に進める変革期を迎えています。

これまで以上にクライアントとの深く・広く・長いパートナーシップを築くために、会社全体の仕組みを見直し、組織をアップグレードしながら、さらなる飛躍を目指しています。人と組織の可能性を信じ、ともにスピーディかつ大胆に変革・創造していける仲間を求めています。ビジネススキル習得支援に留まらず、業界ごとの人・組織の課題に応えるサービス開発や支援を進めています。さらに、採用支援事業や人事制度構築事業も立ち上げ、クライアントの組織開発・人材育成上の課題を解決し続けるパートナーを目指しています。

### 魅力

---

総務業務は、会社全体の円滑な運営を支える重要な役割です。多岐にわたる業務を通じて、社内の様々な部門と関わりながら、チームの一員として働く楽しさを感じることができます。また、円滑な運営を支えることで、社員のモチベーション向上やコミュニケーションの活性化に貢献できる点も魅力です。

備品管理／施設管理／セキュリティ管理／文書管理／取締役会・株主総会運営／庶務等多岐にわたり、これらの業務を担う総務業務には、スピーディかつ正確で丁寧な作業が求められます。

会社のビジョン実現に向けて、人や組織のリソースフルな状態を創出し、会社の成長に貢献していただくことを期待しています。

## 業務内容

---

### 総務業務

---

#### 《主な業務内容》

---

- ・ 備品管理（文具類の管理発注、オフィス備品・什器の管理、購買・リースの運用など）
- ・ 施設管理（オフィスの清掃、照明・空調の調整、建物内装の修繕、備品故障時対応など）
- ・ セキュリティ管理（ISMS運用、オフィスの入退室管理など）
- ・ 文書管理（契約書や申込書などの重要書類の押印・書類管理、社内文書管理など）
- ・ BCP計画/運用（災害時対応、備蓄品管理、避難訓練実施 など）
- ・ 取締役会・株主総会の運営
- ・ その他庶務
- ・ レイアウト変更
- ・ 社内交流施策立ち上げ

## 会社名

ALL DIFFERENT株式会社

設 立:

2006年2月

---

役 員:

代表取締役社長 眞崎 大輔

---

取 締 役 前田 寛之

---

取 締 役 田中 敏志

---

従業員数:

328名（2025年4月1日時点）

---

事業内容:

組織開発・人材育成に関する下記のサービスを行っております。

## 組織開発・人材育成支援サービス

---

### ビジネスパーソン向け スキル診断テスト

---

全階層向け ビジネススキル診断テスト「Biz SCORE Basic」 新入社員・内定者向け ビジネススキル診断テスト「Biz SCORE for Freshers」 管理職層向け マネジメント・リーダーシップ診断テスト「Biz SCORE for Managers」

### 各種研修

---

#### 定額制集合研修「Biz CAMPUS Basic」

---

定額制オンライン研修 動画配信型「Biz CAMPUS Online」 定額制オンライン集合研修 ライブ配信型「Biz CAMPUS Live」 チケット制ビジネス研修「Flexible Learning Ticket」

#### ITエンジニア育成研修「IT CAMPUS」

---

#### 講師派遣型研修/オンライン企業内研修

---

#### ビジネススキル学習アプリ

---

若手・中堅社員向け ビジネススキル学習アプリ「Mobile Knowledge Basic」 内定者・新入社員向け ビジネススキル学習アプリ「Mobile Knowledge for Freshers」 オリジナル学習コンテンツ制作システム「Mobile Knowledge Order Made」

### 経営支援サービス

---

中堅企業・ベンチャー企業向け人事制度構築支援サービス「Empower HR」 中堅企業・ベンチャー企業向け経営計画策定支援サービス「Empower COMPASS」

### 転職支援サービス

---

### Biz JOURNEY

---

拠 点:

東京本社

---

〒100-0006

---

東京都千代田区有楽町2-7-1

---

有楽町ITOCiA(イトシア) オフィスタワー15F (受付)・17F (研修会場)・18F

## 関西支社

---

〒541-0052

---

大阪府大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビルディング 25F

## 中部支社

---

〒450-0001

---

愛知県名古屋市中村区那古野1-47-1 名古屋国際センター 13F

会社についての詳細:

-

この求人候補者を紹介

---

