



オリックス株式会社

広報

賞与あり（年2回）

※一部役職においては以下の通り固定時間外勤務手当の支給あり

基本給：456,200円～517,900円

固定時間外勤務手当：120,800円～137,100円

（時間外労働の有無に関わらず、30時間分の時間外手当を支給）

固定時間外勤務手当の該当時間超過分は別途支給

固定時間外勤務手当は、2024年度の月平均所定労働時間141.7時間として算出

勤務地:

本社（東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル南館）

※初配属の勤務地は本人希望を考慮します。

※将来的に海外現地法人での勤務の可能性もあります。

契約期間:

期間の定めなし

試用期間:

3ヶ月

就業時間:

9：00～17：00

※フレックスタイム制 あり

※フレキシブルタイム 始業5:00～11:00 終業15:00～22:00

※コアタイム 11:00～15:00

休憩時間:

12：00～13：00

休日:

毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年毎に定める年末年始の休日)

時間外労働:

あり（平均29.7時間）

諸手当:

通勤費（全額）、時間外勤務手当、住宅手当

福利厚生:

年次有給休暇、持株会、財形貯蓄制度、リフレッシュ休暇取得奨励金（年次有給休暇を5営業日連続で取得した場合年1回一律5万円の奨励金を支給）、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・嵐山）、カフェテリアプラン（年間6万円）、雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

人事制度:

キャリアチャレンジ制度、職種転換制度、社内公募制度、異動申告制度、社内インターンシップ制度、キャリアセレクト制度、配偶者転勤エリア変更制度、配偶者転勤休職制度、育児短時間勤務制度（子が小学校卒業するまで）など

仕事についての詳細

業務内容

広報担当（主にメディア対応）

オリックス株式会社のグループ広報・渉外部に所属し、オリックスグループの広報活動の司令塔として以下業務を担当。

- ・ 広報活動や広告などを通じて、社会に対してオリックスグループの事業・戦略の理解促進を図り、ブランド価値を向上させる。
- ・ グループ各社・各事業部門の事業戦略を理解し、営業支援広報をグループ横断的に実施する。
- ・ 各種取材対応や記者会見運営のほか、各種メディアとのリレーションを構築する。

・社内報や社内イベントを通じて、社内におけるコミュニケーションを活性化するアイデアの創出と実践。
Instagramやオウンドメディアの企画・運営。・グループ各事業に関連する政策や法令改正動向のウォッチ、関係
省庁等とのコミュニケーション等を通じてこれらへの会社意見の発信。

応募資格

■必須条件：

- ・社内外の多様なステークホルダーとの調整ができる高いコミュニケーション能力と論理的思考能力をお持ちの方。
- ・対外人脈形成や情報収集活動に長けた方。
- ・会計、ファイナンスを一定理解できる方。

■歓迎条件：

- ・グローバルに展開する上場会社での広報業務経験、または金融機関での営業経験がある方。
- ・ビジネスレベルの英語力を有する方。

会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

-

