



## 株式会社日立製作所

### 【関西支社】国内地域ビジネスを牽引するビジネスパートナー

---

#### 【関西支社】国内地域ビジネスを牽引するビジネスパートナー

---

##### 職務内容:

##### 【配属組織名】

人財統括本部 営統括人事総務本部 関西・四国総務部 人事労務グループ

##### 【配属組織について（概要・ミッション）】

---

関西・四国総務部は、関西支社、四国支社の地域戦略実現に向け、組織・人財戦略の両面から支援を行います。具体的には支社のHRビジネスパートナーとして、幹部やラインマネージャ、従業員と連携を取りながら営業・マーケティング部門の成果向上に向けて人財マネジメント全体を取り纏め、企画実行することをミッションとしています。

##### 【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

---

関西支社、及び四国支社は、グローバルに事業展開されている様々な業種・分野のお客様に対して、デジタルシステム&サービス、エネルギー、モビリティ、コネクティブインダストリーズ各々の事業領域における製品・ソリューション・サービスを、“IT×OT×プロダクト”の掛け合わせによる“Onehitachi”にて提案・提供しています。

##### 【募集背景】

---

今回募集を行う関西支社は、近畿2府4県を管掌エリアとし地域日立グループの代表機能を担う営業拠点です。当社日本地域における重要拠点として位置付けており“Onehitachi”にて国内他支社を含む当社関係部門や日立グループと連携した地域戦略を実行し、域内においてグローバルに事業展開されている様々な業種・分野のお客様への価値創造、地域社会貢献を通じ、サステナブルな成長をめざします。

そうした活動の源泉となる人財・組織に対するマネジメントや支社運営基盤の整備等、HRの役割は重要性を増しており、人財獲得・育成・働き方・組織文化の構築等、人財施策を主体的に企画・立案し総務部長を補佐するビジネスパートナーを募集します。

## 【職務概要】

・ビジネスパートナーとして、営業統括本部CoE部門、本社人財部門、総務周りの業務サポートを担うグループ会社である日立リアルエステートパートナーズ(以下、HiREP)、本社人財部門と連携を図りながら、支社の営業戦略実現に資する組織・人財戦略の提言・実行を担います。

・今回担当頂く組織の範囲は関西支社が中心となります。当部として四国支社のHR業務を担当していることから支社間統一/共通対応事項等一部四国支社のHR業務サポートも含まれますが、基本的には関西支社におけるHR業務をベースにご担当頂きます。

## 【職務詳細】

関西・四国総務部は、関西支社・四国支社のHR業務全般を担当しています。当該ポジションには、関西支社を中心とし、以下業務全般を主体的に実行することが求められます。①組織成果の向上に向けた、タレントマネジメント（人財獲得・組織設計開発・人財配置ローテーション・GPM・タレントレビュー）の企画立案・実行 ②新規ビジネス創出・従業員一人ひとりの成長に向けた、営業スキル獲得の育成施策の企画立案・実行 ③多様な人財の活躍と生産性の向上に向けた、働き方改革・柔軟な勤務制度・コミュニケーション活性化の企画立案・実行 ④安全快適な職場環境整備に向けた、安全衛生活動・リスクマネジメントの企画立案・実行

## 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

支社には、域内においてグローバルに事業展開されている異なる業種・分野のお客様に向けたデジタルシステム＆サービス、エネルギー、モビリティ、コネクティブインダストリーズ等様々なビジネス領域を担う営業部門が在籍しています。地域のフロント現場において”地域/顧客軸でのOnehitachi”を体現しつつダイナミックにビジネスが進む中、支社幹部や職場と密にコミュニケーションを取りながら、組織・人財課題の解決に直接的に取り組む事ができます。この経験を通してHR業務を網羅的に経験し、また支社経営全般にも参画することで、HRビジネスパートナーとしての領域を広げることが出来ます。

## 【働く環境】

### ①配属組織について

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

## 応募資格

### 【必須条件】

- ・人財マネジメント全般に関する知識及びHR関連の一定の経験(3年以上の業務経験)
- ・論理的思考力、コミュニケーション力、実行力（幹部・ラインマネージャ・HR関連部門等と協働し、課題解決に取り組む）

### 【歓迎条件】

- ・人財マネジメントの知見

- ・TOEIC600点以上
- ・コーチングやファシリテーションなどの対人関係スキル
- ・衛生管理者

## 【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

---

### 【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

---

- ・People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

### 【その他職種特有】

---

- ・複雑な状況への対処 ： 複雑な問題をさまざまな角度から捉えて検討する、問題を探求して根底にある問題と根本原因を明らかにする。
- ・あいまいな状況への対応 ： 新たな優先順位を予測するために質問し、調整する、など。進歩を遂げるための新しい方法を見いだす。 変化を歓迎し、他者がその不確実性に対処するのを手助けする。
- ・ビジネスの見識 ： 基本的な知識以上の豊富なビジネスの見識を示す。 徹底した質問をしたり、さまざまな情報源を活用して、見識を得たり、ビジネスの推進要因や業界の動向を調査する。
- ・説得力の発揮 ： 十分に合理的な根拠を示すなど、さまざまな手段や方法で他者を説得する。 妥協が必要な時期を見極め、アプローチを変えて対応する。
- ・戦略的思考 ： 自分の行動が組織の成功にどのように貢献するかを明確にし、目標達成に役立つ行動の優先順位を決める。 重要な潮流を見極め、その潮流が自分の仕事、業界、顧客にどのような影響を与えるかについて議論する。

### 【最終学歴】

---

#### 学歴不問

---

#### 待遇:

【想定ポジション】

## 【給与】

---

■想定月給：403,000～448,000円

---

■想定年収：6,800,000～7,600,000円

---

## 【勤務時間】

---

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合あり。

その他採用条件についてはこちら

---

## 【更新日】

---

2025年7月24日

---

勤務地:

大阪府大阪市北区中之島二丁目3番地18号 中之島フェスティバルタワー31階

備考:

【対象年齢】

20～30歳程度

---

## ■中長期的なキャリアパスについて

---

基本的には関西エリアに腰を据えてご勤務いただく想定ですが、本ポジションは総合職採用であるため、将来的に転居を伴う異動の可能性がゼロではない点はご注意ください。過去のキャリア形成例としては、「支社HRの経験を積んだのち、他支社や本社人事へとキャリアを広げていく」といったパターンが多く見られます。なお、一定年次での異動を義務づけるルールは設けておらず、ご本人の成長や希望、ライフステージを踏まえて配置やタイミングを個別に検討しています。近年はジョブ型人事制度や手上げ制度の考え方を取り入れており、ご本人のキャリアビジョンを尊重した柔軟なキャリア形成を支援しています。

---

