



SUN FRONTIER

## サンフロンティア不動産株式会社

### 【ポテンシャル採用】 内部監査・内部統制

---

【ポテンシャル採用】 内部監査・内部統制 【プライム市場上場/サンフロンティア不動産/管理本部部配属】

#### 詳細

---

##### 募集拠点:

拠点（既定）

##### 勤務地:

東京都

---

##### 勤務地備考:

東京都千代田区有楽町1-2-2 東宝日比谷ビル14F

##### 管理用求人名:

【ポテンシャル採用】 内部監査・内部統制 【プライム市場上場/サンフロンティア不動産/管理本部部配属】

##### 求人タイトル:

【ポテンシャル採用】 内部監査・内部統制 【プライム市場上場/サンフロンティア不動産/管理本部部配属】

##### 求人カテゴリ:

キャリア

##### 雇用形態:

正社員（総合職）, 契約社員

##### 定員(募集人数):

1

##### 募集要項:

## ■募集背景

---

当社は不動産業を中心にホテル事業やM&Aも積極的に行っております。新設事業所の急速な増加に伴い社内の各部署のみならず必要があればグループ会社にも出向き、業務が適正かつ効率的に行われているかのモニタリングを行って頂く内部監査担当を募集しています。

## ■業務内容

---

- ・内部統制（J-SOX法対応全般、業務記述書、業務フローチャート、リスクコントロールマトリックス）
- ・内部監査（計画書の作成、監査の実施、報告書の作成、改善指示書の作成、改善状況報告書の作成）

**必須スキル・経験:**

■コーポレート部門（人事、総務、経理、財務、経営企画等

**でのご経験をお持ちで内部監査業務に興味をお持ちの方**

---

**（ポテンシャル採用）**

---

**歓迎スキル・経験:**

■内部監査、内部統制等に関する業務経験をお持ちの方尚可

**求める人物像:**

**必要資格・ライセンス:**

**必要言語・レベル:**

**歓迎言語・レベル:**

**待遇:**

通勤手当、育児手当、住居手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

**<待遇・福利厚生補足>**

---

**通勤手当：交通費全額支給（上限月額4万円）**

---

住居手当：単身者は月1万円、扶養者は月2万円 資格手当：宅地建物取引士保有者は月1万円他、同社資格手当規定により支給

社会保険：各種社会保険完備

---

退職金制度（勤続3年以上対象）

---

特定退職金共済制度加入（定年：65歳）

---

退職金型株式給付信託制度

---

<教育制度・資格補助補足>

---

OJT、資格取得支援制度、会長研修、外部講師による社内研修制度、海外視察研修等

<その他補足>

---

■社員持株制度（試用期間終了後から入会可）

---

■社員旅行（年1回）

---

■スポーツ合宿

---

その他要件:

■試用期間

---

有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

---

※試用期間の3か月間は契約社員となります。 試用期間に双方確認の上、試用期間満了と共に正社員登用へ切り替えを行っております。

勤務時間:

09:00～18:00（所定労働時間8時間）

---

休憩時間：60分

---

時間外労働有無：有

---

休日・休暇:

・完全週休2日制（土日祝日休み）

・年間休日125日

・夏期休暇

---

- ・年末年始休暇
- ・年次有給休暇など

**想定給与:**

月給制、賞与年2回（6月・12月）

**想定年収450万～700万**

---

※給与詳細は年齢・前給・経験を踏まえて話し合いの上決定します。

※残業代完全別途支給

---

