



# オリックス株式会社

## 経理

---

### 賞与あり（年2回）

---

※一部役職においては以下の通り固定時間外勤務手当の支給あり

**基本給：456,200円～517,900円**

---

**固定時間外勤務手当：120,800円～137,100円**

---

（時間外労働の有無に関わらず、30時間分の時間外手当を支給）

### 固定時間外勤務手当の該当時間超過分は別途支給

---

固定時間外勤務手当は、2024年度の月平均所定労働時間141.7時間として算出

### 勤務地:

本社（東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル南館）

### 変更の範囲：全ての事業所および会社の定める場所

---

### 想定年収:

- ・アソシエイトクラス：500万円～900万円
- ・マネージャークラス：1,000万円～1,200万円
- ・高度専門人材：応相談

### 契約期間:

期間の定めなし

---

### 試用期間:

## 3ヶ月

---

### 就業時間:

9 : 00 ~ 17 : 00

---

※フレックスタイム制 あり

※フレキシブルタイム 始業5:00~11:00 終業15:00~22:00

※コアタイム 11:00~15:00

※ただし、想定配属部門ではコアタイム無し（1日の最低勤務時間：1時間）

### 休憩時間:

12 : 00 ~ 13 : 00

---

### 休日:

毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年毎に定める年末年始の休日)

### 時間外労働:

あり（月平均27.4時間）

---

### 諸手当:

通勤費（全額）、時間外勤務手当、住宅手当、借上社宅

### 福利厚生:

年次有給休暇、持株会、財形貯蓄制度、リフレッシュ休暇取得奨励金（年次有給休暇を5営業日連続で取得した場合年1回一律5万円の奨励金を支給）、退職金、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・嵐山）、雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

### その他:

業務内容の変更の範囲：会社の定める業務

---

## 仕事についての詳細

### 募集背景

---

オリックスグループは独自のビジネスモデルを確立し、日々変化を続けながら事業を拡大しています。オリックス株式会社の経理部門も機構改革を行い、主計業務を担う「グループ経理部」、M&A等の営業支援を担う「事業経理部」、経理ガバナンス機能を担う「グループ経理統括部」の3部へと再編し、組織力の向上を図っています。新体制のもと、経理プロセスの構築、国内外グループ会社へのガバナンス強化、新規投資への対応の強化を実施しており、組織改革を推進する人材、将来を担う人材の募集をしております。

## 職務内容

---

ご経験とスキルに応じて、下記業務内容のいずれかをご担当頂きます

### 【グループ経理部】

---

#### ◆決算

- ・オリックスおよびグループ各社の月次/四半期/年次決算（日本・米国会計基準）
- ・オリックスグループの決算短信/四半期報告書・6K/有価証券報告書・20F作成

#### ◆税務

- ・オリックスおよびグループ各社の税務申告書の作成、及び税務調査対応

**（オリックスグループでは連結納税を採用しています）**

---

### 【事業経理部】

---

#### ◆案件事前対応

### 【グループ経理統括部】

---

#### ◆会計処理の統括・管理

- ・グループ会計方針の作成（新会計基準に基づく会計処理の検討を含む）
- ・グループ各社における会計処理の正確性確保を目的に、各社作成の具体的な会計処理を定めた規則のレビューおよびモニタリングの実施

## 応募資格

---

### 【必須要件】

---

#### ◆財務会計・税務申告担当

以下のいずれかの要件に該当する方

---

**a. 事業会社で連結決算及び開示の実務経験**

---

**b. 事業会社で単体決算及び税務申告の実務経験**

---

#### ◆会計スペシャリスト

以下のいずれかの要件に該当する方

---

**a. 監査法人で会計監査又は内部統制監査の実務経験**

---

**b. 上場企業で内部統制構築の実務経験**

---

**【歓迎要件】**

---

- ・ US CPA、日本公認会計士または税理士資格をお持ちの方
- ・ IFRS導入の経験
- ・ US GAAPまたはIFRS決算の実務経験
- ・ M&Aに係る会計及び税務業務の実務経験
- ・ 事業会社で連結納税申告の実務経験
- ・ リース、金融、商社業界等での経理実務経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ ビジネスコンテキストを理解したうえで、資料の背景と意味をしっかりと説明できる方

**【求める人物像】**

---

- ・ 自ら課題を発見し、解消に向けた施策を能動的に実行できる方
- ・ 全体最適の視野を持ち、チーム全体の目標達成に向かって取り組める方

**【将来的なキャリアパス】**

---

- ・ ご自身の能力・適性・意欲次第で、どこまでも成長の可能性は広がる環境です。
- ・ 経理3部門の中で平均3年の頻度でジョブローテーションができ、単体・連結決算及び税務申告業務に加え、M&Aや経理ガバナンス等、経理業務を幅広く経験することが可能です。
- ・ 「財経本部」の中に、経理部門のほか、財務部及び経営計画部があり、将来的に財務部及び経営計画部へのジョブローテーションも可能であり、また「キャリアチャレンジ制度」等により、経理部門に留まらず、自身が希望する部門への異動も可能です。
- ・ 本社経理部門に留まらず、国内外の連結グループ会社で経理責任者として活躍できる機会もあります。また、若手～中堅の方は、「海外現地法人派遣プログラム」及び「海外トレーニー制度」等、グローバル人材育成プログラムを活用することで、キャリアアップを図ることもできます。

<参考><https://www.orix.co.jp/grp/company/sustainability/employee/development.html>

## 会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

-

