

霞ヶ関キャピタル株式会社

事業企画部_PJM

事業企画部_PJM

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

事業企画部_PJM

求人タイトル:

【事業企画部】プロジェクトマネジメント

求人カテゴリ:

2.ロジスティクス開発本部

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務内容】

当社の物流開発事業において、以下の業務をお任せします。

■ プロジェクトメンバーセットアップ

- ・事業スケジュール、開発条件等を踏まえた設計会社選定
- ・発注仕様書、施工条件、見積精査等を踏まえたゼネコン選定
- ・その他各種調査会社の選定（測量、地盤等）

■ 設計進捗管理

- ・設計定例への参加
- ・設計会社、ゼネコン等との設計仕様の検討、協議
- ・設計作業、許認可手続き等の進捗管理
- ・コスト調整、予算管理

■ 現場対応・品質管理

- ・現場での定例会議への参加
- ・品質確保のための現場確認（仕上がり／納まり／施工方法の妥当性など）
- ・施工不備等への是正指示、監理者・ゼネコンとの調整
- ・安全管理状況の確認

■ 社内・社外関係者との連携

- ・社内各部門（アセットマネジメント、リーシング等）との情報連携
- ・テナント、法務、近隣対応など多面的な調整業務

■ プロジェクト全体の管理

- ・プロジェクト進捗状況の総合管理
- ・工期遵守に向けたリスク管理と課題解決
- ・開発許可、建築確認、検査済証取得などのスケジュール管理

【やりがい、魅力】

- ・冷凍冷蔵倉庫という“希少性の高いアセット”の開発業務を経験できる
- ・専門性の高い開発マネジメントを、事業者側の立場で推進できる
- ・施主側から「より良いモノ」を主体的に作り上げるやりがい
- ・建物だけでなく事業全体の成功に関われる裁量あるポジション

【募集背景】

今後の業務拡大を見込んだ人員強化

【組織】

事業企画部（8名）

部長2名 - 副部長2名 - メンバー4名

必須スキル・経験:

【求める条件】

■経験

- ・論理的な調整力、交渉力、巻き込み力を持つ方
- ・施主側やAM、デベロッパーの立場での業務経験
- ・ゼネコンや設計会社、PM会社等での建築、施工関連業務の経験
- ・コストマネジメント、工程、品質、安全管理の経験
- ・法的、技術的な建築知識を背景に、合理的に意思決定できる方

■人物像

- ・全体を見通しながら最適解を導ける“俯瞰力”
- ・関係者の意見を調和できる“バランス力”
- ・自ら課題を拾い、率先して動ける方
- ・PJ進行中に問題点を見つけて発言、提案できる主体性

歓迎スキル・経験:

【歓迎要件】

デベロッパー／ゼネコン／設計事務所でのプロジェクト推進経験

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・プロフェッショナル思考を持っている

- ・ 出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・ 課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・ 社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・ 革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・ 責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】 120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3） 有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与） 特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

