



霞ヶ関キャピタル株式会社

Operations & Facilities（ホテルエリアマネージャー）

Operations & Facilities（ホテルエリアマネージャー）

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都, 北海道, 青森県, 岩手県, 宮城県, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, 千葉県, 神奈川県, 新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県, 三重県, 滋賀県, 京都府, 大阪府, 兵庫県, 奈良県, 和歌山県, 鳥取県, 島根県, 岡山県, 広島県, 山口県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 福岡県, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県, 沖縄県

勤務地備考:

管理用求人名:

Operations & Facilities（ホテルエリアマネージャー）

求人タイトル:

Operations & Facilities（支配人/ホテルエリアマネージャー）

求人カテゴリ:

3.Hospitality and Culture Division

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

■当社ホテル事業について■

霞ヶ関キャピタルは、不動産の投資・開発を専門とする総合ディベロッパーとして、全国でホテル事業を展開しています。私たちは2025年以降、全国で複数の新規ホテル開業を予定しています。開業前の立ち上げから携わるメンバーを多数募集中です。「裁量を持って現場を任されたい」「仕組みづくりから関わってみたい」そんな想いを持つ方には、まさに最適な環境です。

■運営のスタイル■

【省人化×テクノロジーで、効率的に良いサービスを】 チェックイン・アウトの自動化や清掃業務の外注化、クラウド型の宿泊管理システム（PMS）などを導入し、少ない人数でも高品質な運営ができる仕組みを構築しています。

【“人”にしかできない部分に集中できる環境】

お客様との対話や、サービス品質の磨き込み、スタッフ教育など、「人だからこそできること」にフォーカスできる環境です。

■業務内容■

【支配人候補】

- ・ホテル運営業務全般
- ・スタッフ採用・教育・シフト管理
- ・宿泊部門・料飲部門の統括マネジメント
- ・収支・KPI管理（RevPAR・GOP・ADR等）
- ・サービス品質・CS向上の推進
- ・地域との関係構築・ブランディング活動

【エリアマネージャー候補】

- ・複数ホテルの運営サポート・収支管理
- ・各支配人とのマネジメント連携・ガイドライン策定
- ・人材配置・採用戦略支援
- ・品質管理（サービス・施設・運営指標）
- ・新規開業ホテルへの運営導入支援

■ホテルブランド■

- ・ fav
- ・ FAV LUX
- ・ seven x seven

・ BASE LAYER HOTEL

・ edit x seven

必須スキル・経験:

ホテル支配人or副支配人経験

または

2店舗以上（ホテル・宿泊・飲食）を統括した経験

歓迎スキル・経験:

- ・ 新規開業ホテルの立ち上げ経験
- ・ ホテルオペレーション経験＋本部運営経験

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・ プロフェッショナル思考を持っている
- ・ 出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・ 課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・ 社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・ 革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・ 責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

英語：日常会話以上

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】 120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3） は按分付与）	有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度について 特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇
-------------------------------	--

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

