



## ケイアイスター不動産株式会社

### 経営企画管理（ハイクラス人材②）

---

経営企画管理（ハイクラス人材②）

---

求人カテゴリー

---

コーポレート

---

雇用形態

---

正社員

---

#### 【下記の業務をお任せ致します】

---

- ・ 会社の情報資料から現状把握を実施し、会社全体のコスト構造把握
- ・ 関連会社のP/L,B/Sをもとに現状分析と改善提案
- ・ 住宅作り全体のコスト構造理解

#### 【今後のキャリア】

---

- ・ 中期経営計画実現に向けた事業拡大に伴う、新たな経営企画室の立ち上げ

応募条件

---

#### 【必須】

---

- ・ 経営企画またはそれに準ずる経営層に対する支援業務の経験がある方

※業績管理や予算計画策定に関する業務、財務諸表を読み解くスキル

## 【尚可】

- ・ M&A（DD、PMI）の経験がある方
- ・ メガバンクの経験者

## 勤務地

東京都中央区

## 勤務地詳細

東京都中央区八重洲2-2-1

東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー 12階

## 勤務時間

■9:00～18:00（実働8時間/休憩60分）

※残業前休憩あり（18:00～18:30の30分間）

＼全社で残業削減に向けて取り組み中／

定時までに業務を終了できるよう、メリハリをもって働ける環境です★

## 採用予定人数

複数名の積極採用中！同期の仲間と切磋琢磨できます◎

## 給与詳細

■想定年収

600～800万円

年俸制（分割回数16回）

年俸 6,000,000円～8,000,000円

※年俸額に下記の手当てを含みます

- ・ 時間外手当

- ・役職手当
- ・家族手当
- ・資格手当

#### └ 宅建手当（月1万円）

---

### ■使用期間について

---

#### 試用期間は原則1年間（入社日より3ヶ月・3ヶ月・6ヶ月）

---

※期間中は契約社員。更新上限は契約終了日が属している半期末日まで。

※期間終了後、正社員として契約を締結します。

### 昇給・賞与

---

#### ■昇給：年1回（6月）※正社員登用後

---

#### ■賞与：年2回（7月・12月）※正社員登用後

---

### 諸手当

---

#### ■通勤手当

---

#### └ 車通勤可（駐車場完備）※営業所による

---

#### ■住宅購入手当

---

◆社員紹介制度（条件を満たした場合、賞与のアップ&祝い金が支給されます）

## 休日・休暇

---

<★年間休日115日★>

---

■完全週休2日制 ※基本火水

---

■年末年始休暇

---

■夏季休暇

---

■慶弔休暇

---

■有給休暇

---

■介護休暇

---

■生理休暇

---

■ハネムーン休暇

---

## 福利厚生

---

■各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

---

■社用携帯貸与（スマホ）

---

■資格取得支援

---

■産休育休制度（※取得実績多数！）

---

■時短勤務制度（※適用条件あり）

---

■時差勤務制度（※適用条件あり）

---

■社員持株制度（※奨励金あり）

---

■社員表彰制度

---

■社内研修制度

---

## ■ジョブローテーション制度

---

