



## 伊藤忠アーバンコミュニティ

### 【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） ・ 大阪

---

【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） ・ 大阪 伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社 【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） / 大阪

職種

---

総合職

---

勤務地

---

大阪

---

勤務形態

---

正社員

---

業務内容

---

■ オフィスビルや商業施設のPM業務をご担当いただきます。

・ テナントの獲得や不動産価値向上に向けて有効活用の為の  
コンサルティング業務をお任せいたします。

・ 近隣の物件の相場や動向を調査し適正な賃料の査定、オーナー様への  
提案を行っていただきます。

・ リーシング/交渉/契約/レポート/オーナー報告業務等

※（雇入れ直後）非住居物件の管理業務

※（変更の範囲）会社の定める業務

## 就業時間

---

月～金 9：00～17：30

---

所定労働時間 7時間30分 休憩 60分

---

＊フレックスタイム制あり

---

＊休日 土曜・日曜・祝日（その他年末年始・GW・特別休暇等あり）

＊有給休暇 入社3ヵ月後経過から取得可能

---

## 勤務地

---

西日本支社：〒541-004 大阪府大阪市中央区平野町三丁目6番1号 あいおいニッセイ同和損保 御堂筋ビル7階

※（雇入れ直後）西日本支社

※（変更の範囲）会社の定める場所

## 給与・待遇

---

月給：275,000円～345,000円（想定年収：543万～716万）

※上記年収は月平均 残業30時間を含んだ金額となります。

＊年齢・ご経歴を考慮の上、当社規定により優遇

■ 賞与（夏・冬2回）

---

■ 通勤手当 会社規定に基づき支給

---

■ 残業手当 有 残業時間に応じて支給

---

■ 退職金 有

---

■ 確定拠出企業型年金

---

■ 社会保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

---

## 必要な能力・経験

---

【必須】不動産業界経験 プロパティマネジメント業務経験

---

【歓迎】オフィス仲介経験 商業施設PM経験 宅地建物取引士資格保持者

タスク管理、優先順位をつけて業務遂行できる方にご活躍いただけます！

※総合職採用につき転勤の可能性有

---

