

霞ヶ関キャピタル株式会社

COLD X NETWORK事業部_OP企画

COLD X NETWORK事業部_OP企画

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

COLD X NETWORK事業部_OP企画

求人タイトル:

【COLD X NETWORK事業部】オペレーション企画

求人カテゴリ:

1.ロジスティクス営業本部

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務内容】

物流施設（冷凍冷蔵倉庫）における、運営オペレーションの設計と最適化をお任せします。以下の2つを主なミッションとし、社内外関係者と連携しながらプロジェクトを推進いただきます。

■倉庫内レイアウト設計、マテハン機器のスペック検討

- ・保管～出荷動線を最適化するための倉庫レイアウトの設計
- ・自動搬送装置や搬送機などのマテハン機器の選定とスペック策定
- ・テナント企業の物流業務に合わせた導線、保管効率の最適化提案
- ・マテハン導入時のコスト、効果分析

■倉庫運用に係るシステム要件定義の策定

- ・WMSやWCS、その他業務支援システムの業務要件定義
- ・マテハンと連動するシステム連携設計
- ・倉庫オペレーション業務に基づいた最適な業務フローの設計
- ・倉庫利用企業（テナント）やシステムベンダーとの調整
- ・導入後の業務テストや改善支援

【やりがい、魅力】

<競業優位性>

初期段階から当社専用に自身で設計を行った冷凍自動倉庫の設備が整っている環境にてSPECの高いマテハンにて業務遂行できます。また設備、システム、スペックすべてを「自分たちの手でつくれる」ポジションです。

<主体的にキャリアを築ける環境>

開発部門、システム、現場と密に連携し、裁量を持って業務をリードできる環境です。

<現場に近いからこそその充実感>

お客様に最も近い部署として、生の声を直接キャッチし、改善に活かすことができます。また自分が設計した仕組みで現場がスムーズに動くことを体感でき、物流現場でのリアルな運用成果が利益や信頼に直結するポジションです。

【募集背景】

今後の業務拡大を見込んだ人員強化

【組織】

COLD X NETWORK事業部（11名）

部長1名 - 副部長3名 - メンバー7名

必須スキル・経験:

【求める条件】

■経験

- ・物流施設のレイアウト設計やマテハンに関する知見、経験
- ・倉庫オペレーションの経験があり、システムの業務要件定義の作成経験
- ・物流倉庫内での現場作業経験

■人物像

- ・社内外との調整、交渉を円滑に進めるための高いコミュニケーション力
- ・自ら提案し、仕組みを作る主体性、積極性のある方

歓迎スキル・経験:

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・プロフェッショナル思考を持っている
- ・出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3）	有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与）
特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇	

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

