



株式会社日立製作所

創造性・生産性の高い働き方とエンゲージメントの高い職場づくりに貢献 金融事業の労務担当【担当クラス】

創造性・生産性の高い働き方とエンゲージメントの高い職場づくりに貢献 金融事業の労務担当【担当クラス】

職務内容:

【配属組織名】

人財統括本部 人財業務本部 デジタルシステム&サービス勤労部 金融・社会BU勤労G

【配属組織について（概要・ミッション）】

金融ビジネスユニット（営業部門含む）にて、事業部幹部や職場と密接にコミュニケーションを取りながら同事業部のエンゲージメント向上と社員の創造性・生産性の高い働き方の実現にダイレクトに貢献する組織です。

活き活きとした職場づくりを通じて、社員のパフォーマンスを引き出すことで、社会・顧客の成長に寄与していきます。事業部全体のエンゲージメント向上のドライバとして風通しのよく心理的安全性の高い組織づくりなど、職場風土の改善を実現していきます。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

金融ビジネスユニットは金融機関のお客様とともに社会の変革をリードする社会イノベーション事業を推進しています。ICTを通じて豊かな社会に貢献し続けます。

【募集背景】

今後当社が社会イノベーション事業においてグローバルに発展していくためには、従業員のエンゲージメントを高め、やる気・やりがいを持って働いて頂くことを通じ、個人・組織が高いパフォーマンスを出していくことが強く求められています。その為には労働時間管理などが中心のこれまでの労務担当の役割から、ニューノーマルに向けた働き方改革や、様々な人財データの利活用・分析による確度高いエンゲージメント向上施策の検討など、新しい労務担当の役割が求められています。上記のような新たな取り組みを、職場と連携しながら強化させていく為、体制を補強すべくメンバーを募集します。

【職務概要】

【職務詳細】

主任職のサポートの元、部門のマネージャーとの議論、HRビジネスパートナーや関係部門と連携しながら以下の実務を推進頂きます。 ・エンゲージメントサーベイの実施・分析を通じて把握した課題に対応する施策の企画立案・推進 ・法令順守に向けた各種労務管理（労働時間管理や勤務規則の運用）や安全衛生施策の推進 ・心理的安全性の高い組織づくりとコンプライアンス対応(従業員による個別相談対応含む)

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

従業員の幸せと会社組織の成長の両立を図る仕事であり、そのためには事業・職場を深く理解したうえで、エンゲージメント向上のための考え方やHRデータ利活用、法令理解などの専門的なスキル・知見を見につけることが求められます。 結果として、HR全般の専門性を身に着ける上でのベースとなる知識・スキル・経験が得られる仕事でもあります。 職場の活気は、事業の成長に加え、エンゲージメント指標や退職率、雇病率などにも表れます。 金融ビジネスユニットという大規模な組織全体に対して自らの施策が社員に響いた結果をダイレクトに感じることができます。 また、関係各所、職場と密に連携しながら施策を行うことで職場への直接的な貢献の実感も感じることができるポジションです。 今後HRのプロフェッショナルをめざすことに興味があり、関係各所と議論しながら、自ら成長したい方と考えている方には非常にやりがいのある仕事です。意欲のある方の、積極的なチャレンジをお待ちしております。

【働く環境】

①顧客フロントのSE・営業部門に対応する労務業務を担うチームは15名で、その中で、金融ビジネスユニットのSE・営業の労務全般を担当しているメンバーは、4名です。 ②働き方は、出社・在宅勤務を業務状況等に応じてその日最も生産性高く働ける場所を日々各人が選び勤務しています。 一方で、コミュニケーションの観点でチーム全体の出社日を週次で設定し、チームの中で集まる機会を大事にしています。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・ 人事・労務に関する業務経験(分野は問いません/1年以上)
- ・ HRトレンドへの興味/関心が高い

【歓迎条件】

- ・ 英語力：TOEIC650点以上
- ・ 論理的思考力、表現力

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・ People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・ Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・ Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・ 明るく、オープンなコミュニケーションをベースとしたコミュニケーション力
- ・ 今日よりも明日を良くしようと考え、それを実行できる変革性
- ・ 自らの主観だけでなく、事業環境や周囲の動向も冷静に見極めることができる視野の広さ
- ・ 困難な状況でも必要な支援を関係者から得ながら業務を完遂しようとする責任感
- ・ 関係者と信頼関係を構築し、協働して業務を進めることができる推進力

【最終学歴】

学歴不問

待遇:

【想定ポジション】

【給与】

■想定月給：269,000～448,000円

■想定年収：4,900,000～7,600,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合があります。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】

2025年8月25日

勤務地:

東京都千代田区丸の内一丁目6番1号（丸の内センタービル）

備考:

本求人是一般的なwebサイトへの公開等の情報開示はお控え頂きますようお願いいたします。

【対象年齢】

25-35歳

■ターゲット像

- ・年齢：25～35歳程度の人事経験者を想定（レポートラインに36歳の主任がいるため、組織構成上のバランスを考慮）
- ・経験領域：労務経験があれば尚可ですが、必須ではありません。人事評価、異動対応など、いわゆる「人事」経験をお持ちの方であれば、労務未経験でも検討可能です。 ※採用や研修業務のみのご経験の方は、本ポジションとの親和性が低いため対象外となります。
- ・業界：不問。ただし、最も親和性が高いのは製造業（特に工場労務）出身者です。

※労働組合が存在する企業での業務経験がある方のほうが、当社における業務の進め方と親和性が高いと考えています。

