



株式会社ARISE analytics

人事（制度・評価）

人事（制度・評価）

想定年収：

730万円～1,100万円（当社の平均的な残業時間［月30時間程度］を含む場合）

624万円～920万円（残業代を除いた基本年収）

形態：月給制

基本給：39万円～54万円

※経験・能力を考慮の上、当社規定により決定させていただきます。

勤務地:

東京都渋谷区渋谷2-21-1 渋谷ヒカリエ31F

リモートワークと出社のハイブリット

※業務の必要に応じて出社が発生します。制度チームの平均的な出社頻度は週1日程度です

※2025年12月に高輪ゲートウェイに移転予定

勤務時間:

所定労働時間：7時間30分

就業時間：09:00-17:30(休憩1時間)

※フルフレックス制度のため、上記は標準的な勤務時間

休日:

完全週休2日制（土日祝）

年末年始休暇、弔事休暇、結婚休暇、出産休暇、積立休暇等 有給休暇：15～20日（入社日3日、残りは試用期間終了後に入社月に応じて付与）

福利厚生:

確定拠出年金、ARISE University(各種研修・勉強会)、外部セミナー参加支援、書籍購入補助等

加入保険:

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

受動喫煙対策:

オフィス内全面禁煙(オフィス入居ビル内に喫煙所有)

昇給:

有 年1回（4月）

賞与:

有 年2回

時間外労働有無:

有 月20-30時間程度

試用期間:

有 3か月（試用期間中の勤務条件変更なし）

通勤手当:

有 会社規定に基づき全額支給

残業手当:

有 残業時間に応じて別途支給

転勤:

無

住宅手当:

無

寮・社宅:

無

住宅手当:

無

家族手当:

無

退職金:

無

選考内容:

- ・ 選考フロー : 書類選考→1次面接→2次面接→最終面接＋リファレンスチェック→内定
- ・ 書類選考資料 : 履歴書、職務経歴書
- ・ その他選考 : リファレンスレポートのご提出
- ・ その他 : 内定後に条件面談実施、オンライン面接可

①課題

- ・ 書類選考合格後に詳細をご案内いたします。
- ・ 1次面接までにご提出いただきます。

②リファレンスレポートについて

- ・ 実施タイミング: 2次面接合格後、最終面接前
- ・ 取得方法: WEBアンケート
- ・ 推薦者: 「上司」「同僚」それぞれ1名を選択ください。現職、前職どちらでも結構です。
- ・ 詳細は2次面接合格後にご案内します。

仕事についての詳細

仕事内容

本ポジションのミッションは、創業9年目・変革期にある当社において、人事制度（等級・評価・報酬）の運用および制度改定をリードし、組織の持続的な成長を支えることです

■業務詳細

目標設定～評価～報酬までの一連の流れを意識しつつ、人事制度の運用・改善を継続的に行っていただきます。経営と密に連携しながら、組織戦略と制度の接続を図る役割を担っていただきます。

- ・人事制度（等級・評価・報酬）の運用・改定
- ・半期／年度評価の運営および課題抽出

■部署/チームの特徴

・HRUnitは、総勢で19名。採用チーム(6名)、教育チーム(5名)、制度チーム(3名)、労務・健康経営チーム(3名)、人事企画チーム(2名)とで構成されております。

・メンバーは20～40代と幅広く、職位や年齢に関係なくフラットなコミュニケーションが特徴です。

・変化の大きい成長フェーズにある組織のため、自ら考え、スピード感を持ってやり抜く姿勢を持ったメンバーが多く活躍しています。

※制度チームは現在3名体制（全員女性／一部兼務）。今後の組織拡大や産育休に備えた体制強化のため、今回新たなメンバーを募集しています。

■魅力

<本ポジションの魅力>

・経営や現場と密接に連携しながら、会社の成長戦略に直結する人事制度の企画・運用に携われます。　　└ 特に等級・評価・報酬制度の整備は、事業成長における重要テーマであり、会社の将来に大きなインパクトを与える仕事です。

・制度を“つくって終わり”にせず、現場への定着や運用改善にも関与できるため、制度企画の上流～下流まで幅広い経験が積めます。　　└ 創業9年目の会社でありながら、報酬制度はこれまでに複数回改定を行ってきました。制度を形骸化させることなく、運用を通じて進化させている点が特徴です。

・少数精鋭の制度チームメンバーとして、裁量を持って業務を推進することができます。

<ARISE・人事の魅力>

・創業9年目を迎え、組織の基盤を整えつつある一方で、拡大に向け一層の改善や新たな施策が必要なフェーズにあり、人事の主力メンバーとして会社の将来に大きな影響力を発揮できるポジションです。

・将来的には、組織・人材全般に関わる課題定義～施策検討・企画にもチャレンジいただけます。　　人事としての専門性を磨きながら、視座の高いキャリア形成が可能です。

■求める経験/スキル

<必須条件>

IT業界における人事制度（等級・評価・報酬）の経験（1社において3年以上）　　└ 特に、評価や報酬制度において、制度改定～運用のPDCAを自ら回してきたご経験をお持ちの方

< 歓迎条件 >

- ・ベンチャー企業での業務経験がある方
- ・複数の情報を構造的に捉え、考察・言語化できる方
- ・相手の立場に立ったコミュニケーションができる方 ↳ 様々なステークホルダーの背景を理解し、丁寧に対話しながらかプロジェクトを推進いただきます。
- ・スピード感を持ち、変化に前向きに取り組める方 ↳ 当社では、外部環境や社内要請に応じて、スピーディかつ柔軟に制度をアップデートしていくことを重視しています。 経営視点と採用市況をふまえたバランス感覚を持ちつつ、「全社的な納得感ある制度とは何か？」を追求していただける方を歓迎します。
- ・新しいチャレンジに臆さず、柔軟に対応できる方
- ・自身の考えを持ちながら、他者からのフィードバックを素直に受けとめて物事を前に進める方

※制度の定常運用～改善経験のある方はもちろん、抜本的な制度設計のご経験がある方には、より大きな裁量を持ってご活躍いただけるポジションです。

■募集背景

今後の組織拡大や産育休に備えた体制強化のため、今回新たなメンバーを募集しています。

■ARISEリンク集

< ARISE analyticsとは？ >

- ・ARISE analyticsとは？
- ・数字で見るARISE analytics

< 社員の成長を支える、ARISEの制度とカルチャー >

- ・キャリア形成の支援体制
- ・研修制度と学びの体制
- ・パパ・ママ座談会～キャリアと育児の両立～

会社名

株式会社ARISE analytics

代表取締役社長:

坂本 崇

設立年月:

2017年2月

従業員数:

プロパー191名

親会社・業務委託・派遣含め約620名（2024年10月時点）

平均年齢:

30歳

株式公開:

非公開

主な株主:

KDDI株式会社 85%、アクセンチュア株式会社 15%

資本金:

2億円

売上高:

非公開

本社所在地:

〒150-8510 東京都渋谷区渋谷2-21-1 渋谷ヒカリエ31F

※2025年12月頃、JR山手線：高輪ゲートウェイ直結のオフィスに移転予定

本社以外の事業所:

なし

関連会社:

KDDI株式会社、アクセンチュア株式会社

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

