



**coconala**

# 株式会社ココナラ

## 採用担当（マネージャー候補）

---

採用担当（マネージャー候補）

---

紹介した候補者数

---

0人

---

選考中の候補者数

---

0人

---

最終更新日時

---

2025/07/03 17:56

---

採用情報

---

職務内容

---

【ココナラグループについて】

---

●Vision

---

一人ひとりが「自分のストーリー」を生きていく世の中をつくる

---

●Mission

---

スキル・知識・経験の可視化とマッチングを通じて、あらゆる人にバターボックス（機会）を提供していきます。EC型のマーケットプレイスであるスキルマーケットに加え、ココナラ経済圏構想の元で事業の多角化を通じてすべてが揃うサービスプラットフォームを確立し、人の可能性を最大化することを目指します。

●Value

---

詳細はこちらをご覧ください。

## 【組織・チームのミッション】

---

「ビジョン・ミッションの実現に向けて、オーナーシップを持って行動する人材をエンパワーメントする」という人事ポリシーに則り、入社前から非連続な成長を支えるべく、人事企画、労務、総務、採用が一丸となって、「短期」と「中長期」で課題を発掘し、ミッション化して達成に挑むのがココナラの人事戦略部です。そして、「ココナラの未来を創る仲間を集め輝かせる」という採用テーマを掲げ社内・社外においてもグループ、個人共にロールモデルになれるよう、自分たちも日々成長に貪欲なグループです。

## 【職務内容】

---

事業戦略に基づく人員計画を理解した上で、中途採用、新卒採用共に採用計画と採用戦略の立案、採用予算計画の立案や管理を担当して頂きます。また、CxO・VPクラスの採用についても、CEOや役員、組織長と密に連携を取りながら主体的に携わって頂きたいと考えております。

## ●主な業務内容

---

- ・採用戦略と戦術の策定
- ・採用予算の立案、管理
- ・採用計画の達成に向けた社内のモメンタム作り
- ・取締役/執行役員陣と連携しCxO/VP～ハイレイヤークラスの採用業務
- ・各組織の組織長と一体となり人材要件策定
- ・採用イベントへの登壇
- ・自組織の人員計画の立案と、メンバーのマネジメントや育成

## 【このポジションで働く魅力】

---

- ・各組織長やグループメンバーと議論を重ねながら、ココナラにしか無い強みを活かした採用戦略、戦術を立て、唯一無二の採用の形を作れる
- ・上場、組織拡大、事業多角化、M&Aといった企業の成長フェーズに伴い新たな人・組織の課題に事業横断で幅広くチャレンジできる
- ・人事戦略部の人事企画グループ（組織開発、労務など）と連携して採用から入社後の活躍まで一気通貫したオンボーディング施策立案にチャレンジできる
- ・人事戦略に対しての感度の高い経営陣と密に連携しながら採用戦略の企画立案、推進することができる
- ・上記を通じた、これまで経験のない人事領域への挑戦、キャリアと専門性の拡張ができる環境
- ・前職含めて採用のプロフェッショナルとして活躍しているメンバーが複数名在籍している

## 【キャリアパス】

---

まずはこれまでの経験を活かせる職務内容から始めて頂き、採用業務を軸としつつビジョンミッションの実現に向けた挑戦と成果創出を経て採用責任者となり、会社を牽引していくポジションへ。

## 応募資格（必須）

---

- ・ 事業会社の採用組織におけるリーダーやマネジメント経験
- ・ 中途、新卒採用経験
- ・ 社外パートナーの開拓と連携

## 応募資格（歓迎）

---

- ・ 採用KPI策定、採用データ分析の経験
- ・ 採用予算管理
- ・ CxO・VPクラスの採用経験
- ・ ATSの導入、または移管経験

## 求める人物像

---

- ・ ココナラのVISION、MISSIONを体現し、価値観、実現したい世界観に共感できる方
- ・ 人事として採用業務を通して事業成長に貢献したいという方
- ・ チームメンバーの強みを最大限に活かし組織単位での成果を創出していきたい方
- ・ 採用の意義を理解し、醍醐味を感じられている方（採用業務が好きな方）
- ・ 多様なステークホルダーと効果的にコミュニケーションが取れる方
- ・ 動的な環境変化に対しても柔軟に対応できる方

## 賃金

---

【想定年収】※現職のご年収・ご経験に応じて決定いたします。

### <年俸>

---

7,000,000円～10,000,000円

---

### <賃金内訳>

---

月給（基本給）：583,333円～833,333円

---

基本給：432,989円～618,556円

---

固定残業手当/月：150,344円～214,777円（固定残業時間45時間0分/月）

### ※所定・法定時間外および法定休日労働45時間分

---

※なお、管理監督者としての採用となる場合は、上記の固定残業手当の支給対象外となり、残業時間の計算対象とはなりません。

## 勤務地

---

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町20-1 渋谷インフォスター6F/5F

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

任意

名前 (ローマ字)

例) Hanako

例) Yamada

任意

生年月日

年

月

日

任意

性別

男性

女性

どちらも選ばない

任意

住所

例) 東京都港区六本木 6-3-1

任意

電話番号

例) 090-0000-0000

必須

レジュメ（履歴書・職務経歴書・推薦状など）提出先

ここに資料をドロップしてください

（最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります）

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

言語

項目を追加

任意

資格

項目を追加

SNS

任意

Facebook

<https://www.facebook.com/>

例) talentio

任意

X



<https://twitter.com/>

---

例) talentio

---

任意

---

Github

---

<https://github.com/>

---

例) talentio

---

任意

---

Slideshare

---

<https://www.slideshare.net/>

---

例) talentio

---

任意

---

Wantedly

---

<https://www.wantedly.com/id/>

---

例) talentio

---

任意

---

Linkedin

---

<https://www.linkedin.com/in/>

---

例) talentio

---

任意

---

Instagram

---

<https://www.instagram.com/>

---

例) talentio

---

任意

---

WEBサイト

---

項目を追加

---

必須

---

ご年収情報はここに記載ください

---

ご提出頂く履歴書・職務経歴書内には年収情報の記載がないようにお願い致します。推薦状を頂く場合は、履歴書・職務経歴書と分けてご登録ください。

確認画面に進む

---

