

# キャディ株式会社

## HR (新卒採用人事)

HR(新卒採用人事)	
紹介した候補者数 	
0人	
選考中の候補者数	
入	
最終更新日時	
2025/04/02 13:12	
采用情報	
<b>職務內容</b>	
<b>哉務内容</b>	

新卒採用立ち上げ期における採用人事ポジションです。 グローバルに拡大を続けるキャディにおいて、今後の中 長期成長のカギを握る「新卒採用」の戦略立案・実行を担っていただきます。 以下のような業務を、裁量とスピード感を持って推進していただきます。

新卒採用の企画、戦略設計

#### あらゆる採用手法を駆使した新卒採用の実現

採用プロセスの設計、改善

#### グローバル採用の推進

採用広報戦略/マーケティング戦略の策定、実行

#### 内定者リテンション施策/インターンシップなどの企画運用

抽象度の高いテーマを自ら整理し、ゼロイチで仕組みを作ることが求められるポジションです。

#### 募集背景

「モノづくり産業のポテンシャルを解放する」というミッションのもと、キャディは第2創業期を迎えました。今後数年で複数の新規事業・グローバル展開を進めていく中で、未来のキャディを支えるコア人材の育成が不可欠となります。 そこで即戦力人材だけでなく、カルチャーを体現しながら事業と共に成長する新卒人材の採用を本格的に開始しました。持続的な組織進化を支える戦略的な採用として、新卒採用の立ち上げをリードしてくださる方を募集しています。

#### 仕事のやりがい・魅力

#### 新卒採用の立ち上げフェーズに関われる

新卒採用組織が立ち上がったのが2025年の1月のため、まだまだ手付かずのことが多く、仕組みや仕掛けを自ら考え、形にできる裁量の大きい環境です。新卒採用人事として学生に伴走することはもちろんのこと、インターン設計から内定者リテンション施策など、ゼロから設計できることが多いポジションです。

国内外を視野に入れた、グローバル新卒採用に挑戦できる キャディは海外大学からの採用や、外国籍人材の採用 にも積極的に取り組んでおり、日本にとどまらないグローバルな新卒採用戦略を推進しています。国や文化の垣根 を越えて、優秀な新卒人材を世界中から仲間に迎える経験ができます。

#### 経営層がコミットした環境での新卒採用

新卒採用は「未来のキャディを創る最重要戦略の一つ」として、経営陣が強いコミットメントを持って取り組んでいます。採用方針の設計や意思決定にも近い距離で関われるため、単なるオペレーションに留まらず、経営視点で採用を捉える経験ができます。

#### 私たちがやりたいけどまだできていないこと

キャディの新卒採用は、まさにこれから本格始動するフェーズです。前例や型がないからこそ、ゼロから仕組みを つくる面白さがあります。以下のようなテーマはまだ手付かずのため、リードしてくださる方を募集しています。

#### "キャディらしい"インターン・本選考プロセスの設計

内定者がワクワクしながら入社を待てるリテンション・オンボーディングの構築

#### グローバル新卒採用戦略の立案と実行

採用ブランディング・広報を通じた「ファンをつくる」コミュニケーション設計 感動レベルの候補者体験を生む、選考オペレーション・コンテンツの最適化

#### 経営・事業の未来から逆算した採用基準のアップデート

「まだ整っていない」からこそ、自由度高く、裁量を持って挑戦できるフェーズです。

#### 応募資格(必須)

#### マネージャー/リーダークラス

#### 抽象度の高い課題に対して自走できる企画実行力

#### 組織や事業の未来を見据えた設計力

#### 柔軟性とベーシックな課題解決力

※採用経験は必須ではありません

#### メンバークラス

#### 下記いずれかのご経験をお持ちの方

#### 新卒・中途採用/新卒リクルーターのご経験

#### 賃金

<経験・能力を考慮し、当社規定のグレードごとの給与レンジに応じて決定します>

マネージャー/リーダー: 年収650~950万円

メンバー: 年収450~800万円

※グレードにより別途ストックオプション付与あり

※給与改定は原則年2回

※固定残業代45時間含む(管理監督者の場合は適用外)

#### 勤務地

東京本社 〒111-0053 東京都台東区浅草橋4-2-2 D'sVARIE浅草橋ビル 総合受付6階

### さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム
必須
名前
例)山田
例)花子
任意
ふりがな
例)やまだ
例)はなこ
必須
メールアドレス
例)yamada@example.com
任意
候補者電話番号
例)090-0000-0000
任意
生年月日
年
月

日
必須
履歴書・職務経歴書・ポートフォリオ等
ここに資料をドロップしてください
(最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります)
添付資料を選択
任意 
職歴
項目を追加
任意
学歴
項目を追加

## 任意

ご推薦に際し、補足があればお書きください

#### 必須

#### 希望するNext Step

#### 【カジュアル面談をご希望の場合】

書類選考後、通過の方のみカジュアル面談のご案内を差し上げます。 [If you wish to have a casual interview] We will offer a casual interview only to those who pass the document screening. If you have already confirmed a casual interview through prior communication with a CADDi recruiter, please select "Casual Interview (Confirmed)" and enter the name of the recruiter in the remarks section. \*Please note that even if you select a casual interview, we may proceed with the formal selection process depending on the situation.

選択			
必須			

