



# 株式会社FLUX

## 財務・M&A戦略

---

### 財務・M&A戦略

---

### 基本情報

---

### 仕事概要:

#### 【企業概要 / 募集背景】

---

FLUXは2018年の創業以来、大規模言語モデル・予測分析・自然言語処理といったAI技術の研究に力を入れてきました。これらの技術を背景にマーケティング支援サービスの「FLUX AutoStream」を展開、2023年から企業のAI活用支援サービスの「FLUX Insight」、2024年から人材紹介サービスの「FLUX Agent」を開始しています。当社サービスは様々な領域に精通するプロフェッショナルの知見と、AIを活用したプロダクトを掛け合わせて提供することで、企業の経営課題を解決することを特徴としています。あらゆる企業でAI活用が求められる中、FLUXはAI時代における企業の戦略パートナーとして、AIトランスフォーメーションを推進するため、戦略立案から実行・改善、人材採用・育成まで一気通貫で支援しています。売上高はFLUX InsightとFLUX Agentが貢献した結果、エンタープライズ企業を中心に多数の新規顧客を獲得し、前年同月比100%成長（2025年3月）で推移と急成長を維持しています。

また、直近追加の資金調達も実施させていただきました。▼FLUX、新たに44億円の資金調達を実施し、累計調達額100億円に <https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000039.000039289.html>

今後、より一層のスピード感をもって、事業領域の拡大・深化を実現していくため、FLUX単体での事業創出・拡大だけでなく、FLUXと高いシナジーが見込める領域でのM&Aを連続的に実行し、企業成長を加速させていくことを、重要な経営戦略の一つに掲げています。

今回募集する財務・M&A戦略部（M&Aチーム）のメンバーが中心となり、経営メンバーと連携しながら今後もM&Aを進めていくことをリードいただくこと、また同時にFLUXの全社・各事業における経営企画/事業企画関連業務にも携わって頂き、既存事業の事業推進にも携わって頂きます。

より強い財務・M&A戦略部のチームを組成していくべく、今後のコアメンバーとして共に挑戦いただける方を新規募集いたします。

## 【仕事概要】

---

### ■M&A戦略立案・ソーシング

---

- 経営陣と連携し、M&A方針の策定 - ロングリストの作成、ターゲット先へのアプローチ - 持ち込み案件の分析（事業面、財務面、法務面等） - M&A仲介会社との関係構築、折衝

### ■M&A案件のエグゼキューション～PMI

---

- 案件全体管理、外部アドバイザー・売主との折衝

### - 買収ストラクチャーの構築・検討

---

### - デューデリジェンス / バリュエーション

---

- 契約交渉、クロージング、各種開示等の実行

### - M&A案件のPMI設計・推進

---

### ■経営企画/事業企画支援

---

- 全社・各事業における戦略に紐づく重要なデータの定義・収集・管理

### - 具体的なKPIの設定・管理

---

- 予実管理、経営メンバーとの折衝

### ■業務の変更の範囲

---

### 会社の定める業務

---

※本人の希望を聞かずに転勤させることはありません。

### 必須スキル:

### 以下いずれかのご経験がある方

---

### - 事業会社におけるM&A戦略の策定/推進のご経験

---

- PEファンド / 金融機関 / コンサルティングファーム / 事業会社でのM&A実務経験

### 歓迎スキル:

- 外資系銀行をはじめとした金融系企業でのファイナンス業務経験 - ファンドまたはファンド傘下企業におけるバリューアップ経験 - コンサルティングファームにおけるコンサルティング実務経験

- M&A後のPMI実務経験

---

- 事業会社における経営企画/事業企画経験

---

求める人物像:

- 当社のミッション/バリューに共感できる方

---

- 主体的にオーナーシップを持って働ける方

---

- スタートアップのスピード感と変化に柔軟に対応できる方

---

- 社内外の各ステークホルダーの意向を汲み上げながら、チームプレイヤーとして働ける方

- 論理的思考力を持って仕事を推進できる方

---

- 答えのない中でも最適解を模索して走りながら業務を遂行できる方 - M&Aという経営上の大きなコーポレートアクションを扱うにあたり心身ともにタフな方

給与:

600万円～1,200万円

※ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

※上記金額を年俸金額として、12分割した金額が月給となります。（月給には定額時間外手当45時間を含み、月45時間超過分は別途支給します）

※半年毎の人事評価制度を導入しており、評価に応じて年俸金額を見直します。

勤務地:

## ■ 本社住所

---

〒107-6224

---

東京都港区赤坂九丁目7番1号 ミッドタウン・タワー 24階

---

## 【アクセス】

---

### - 地下鉄をご利用の方

---

都営大江戸線 「六本木駅」8番出口より直結

---

東京メトロ日比谷線 「六本木駅」より地下通路にて直結

---

東京メトロ千代田線 「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分

---

東京メトロ南北線 「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

---

### - バスをご利用の方

---

都営バス 都01 「六本木駅前」下車徒歩約2分

---

ちいばす 「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

※屋内の受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）（雇入れ直後）本社、本人の自宅、その他会社が指定する場所（変更の範囲）本社および全ての支社、本人の自宅、その他会社が指定する場所

※オフィス / 自宅でのハイブリッド勤務を推奨しています。

### 雇用形態:

正社員

### 勤務体系:

- ・フレックスタイム制（標準労働時間8時間 / 休憩60分）

《コアタイム》11：00～15：00

---

- ・所定時間外労働：有

### 休日休暇

---

- ・完全週休2日制（土曜・日曜）
- ・祝日
- ・夏期休暇（2日間）
- ・年末年始休暇（12/30～1/3）

- ・ 年次有給休暇（初年度10日間）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休暇

**試用期間:**

あり：3ヶ月（条件等は変わりません）

**福利厚生:**

- ・ 給与改定（年2回）
- ・ 交通費一律支給
- ・ 各種社会保険完備（健康保険 / 厚生年金保険 / 労災保険 / 雇用保険）
- ・ リモートワーク手当（入社時2万円）
- ・ スキルアップ手当
- ・ ランチ手当
- ・ 慶弔金手当
- ・ リファラル会食手当

**【Wellness Bookはこちら】**

---

<https://www.notion.so/flux-inc/Wellness-Book-FLUX-a04a29b195bb4991be87f84d945e1ac7>

**その他:**

推薦時に下記内容についてご共有をお願いいたします。

推薦ポイント：

---

転職理由：

---

ご本人のWill：

---

FLUX側にアトラクトして欲しいこと：

---

現年収：

---

希望年収：

---

入社希望日：

---

【注意事項】

---

- ・履歴書・職務経歴書をアップいただく際はPDF（日本語）をお願いします。
- ・履歴書への写真添付をお願いします。

ターゲット：

採用人数：

選考フロー：

募集期間：

待遇：

優先度：

---

