



INTLOOP株式会社

M&A戦略担当

M&A戦略担当／M&A戦略と実行の全プロセスを担うポジション（グループ会社/投資先）中途

候補者登録

エントリー受付:

～

求人ID：:

2104672

登録日時：:

2024/11/05 16:22

最終更新日時：:

2025/04/09 20:36

要項・公開情報

詳細

募集拠点:

経営管理・IR・M&Aチーム

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

M&A戦略担当／M&A戦略と実行の全プロセスを担うポジション（グループ会社/投資先）

求人タイトル:

求人カテゴリ:

中途

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

2

募集要項:

◆職務詳細

- ・ M&A推進(ターゲット選定、アプローチ、クロージング、PMI等)
- ・ 中長期事業計画／予算の策定、事業戦略の立案
- ・ 予実管理、事業全体のKPIの分析
- ・ 経営上の課題抽出と対応策に関する各種提言
- ・ 特命案件対応
- ・ 競合等の市場調査

◆募集背景 現在、当社では重要な成長戦略としてM&Aを位置づけており、さらなる加速を目指しています。そのため、財務や企業分析に関する一定の知識と経験を持つ人材をお迎えし、M&Aに係る全体戦略立案から投資検討、DD、条件交渉、エグゼキューション、PMIまで一貫して携わっていただける体制を強化したいと考えています。新たに加わる方には、経営戦略レベルから議論を行い、主軸となるメンバーとしてM&Aや経営戦略を推進していただくことを期待しています。

◆求人のポイント 外資系投資銀行出身のファイナンス・M&A責任者のもと、M&Aの戦略立案から実行に至るまで、全プロセスに携わることができます。単なる補助業務ではなく、外部コンサルタントや専門家を上手く活用しながら日々多数の案件に深く関与するため、しっかりとした、専門知識や分析スキルを身に着けることができます。上場会社の経営戦略やファイナンス全般にかかわることで、幅広い経験を積み、大きな成長とキャリアアップを期待できます。また、代表や取締役役に直接説明を行うなど、経営陣と近い立場で仕事ができる機会が豊富です。投資検討においては、各事業部の本部長クラスとの連携が求められるため、スキルや経験を磨ける環境が整っています。

◆チーム構成

シニアディレクター（ファイナンス・M&A責任者）1名

ディレクター1名

マネジャー1名

コンサルタント1名

◆売上1000億を目指すコンサルティングファーム INTLOOPは「ITコンサルティング企業」としての認知が広がっていますが、私たちは2015年以降、第二創業期に突入し、より多角的な事業展開を行う企業へと変貌を遂げました。2022年7月には新規上場を果たし、売上規模は100億円を達成。これにより、コンサル業界においてTop10の地位を確立し、コンサルティング事業と自社事業の両輪による好循環を生み出しています。

そして、2024年からは「第三創業期」に突入。次の目標として、売上1000億円を掲げ、日系コンサルファームの中で3番目に1000億円到達する企業を目指しています。これにより、SI業界全般でもTop20に入ることを目標とし、さらなる事業拡大と成長を図っています。

必須スキル・経験:

- ・ M&Aに関連する実務経験3年以上（例：企業買収・売却の実行、投資検討、デューデリジェンス（DD）、バリュエーション、PMI等）
- ・ 交渉・折衝経験
- ・ 財務・会計・企業分析の高度な知識と実務経験

歓迎スキル・経験:

- ・ M&Aアドバイザー、投資銀行、FAS、コンサルティングファームでの経験
- ・ 事業会社（特にテクノロジー、通信、コンサルティング業界）でのM&A経験

求める人物像:

【ペルソナ例】

① 30歳前後～35歳、証券会社やFASでM&Aアドバイザー経験を持つ M&Aの財務モデリング、企業価値評価、DD、条件交渉などの実務経験を有し、案件のリードにも関与。エクセルやパワーポイントを駆使し、論理的思考力と調整力を活かして業務を推進できる。

② 30歳前後～35歳、事業会社のM&A・経営企画経験者 M&A戦略の立案・実行、財務分析、PMIなどを担当し、経営陣と連携しながらプロジェクトを推進。財務・会計スキルに加え、意思決定支援やプレゼンテーション力にも優れる。

必要資格・ライセンス:

歓迎資格（必須資格ではありません）

- ・ CPA（公認会計士）もしくはUSCPA
- ・ 証券アナリスト

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

英語

待遇:

【福利厚生】

- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・確定拠出年金制度（個人給与から401Kに拠出可能※一部会社補助あり）
- ・社員持株会制度（拠出金の10%を会社が補助）
- ・ライブラリー制度（200冊以上の書籍を自由にレンタル可能）
- ・資格取得制度（業務に付随する資格の受験料・維持費支援）
- ・部活動（ゴルフ部、フットサル部等）
- ・会員制リゾートホテルの利用（エクシブなど）
- ・保養施設・スポーツクラブ等の会員利用（加入する関東ITソフトウェア健康保険組合が契約する各施設を利用可）

【研修制度】

- ・知灯り：社員向け無料教育(年間約30講座開催、過去分はビデオ受講可能)
- ・BOOSTA：外部向け有料教育(条件により、受講可)
- ・よろず相談制度：他部門の経験豊富な社員が相談役として就き、会社のことや中長期的なキャリア形成をアドバイス

その他要件:

勤務時間:

10時～19時（内、休憩60分）

フレックスコアタイム：10時～15時

フレキシブルタイム：5時～22時

休日・休暇:

完全週休2日制(土/日)、祝日、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（半年後に付与）、特別休暇（入社時5日間付与、半年後に喪失）、夏季休暇(有休消化)、産前産後休暇、育児休暇

想定給与:

■給与形態

月給制

■想定年収

900万円～1,500万円

※月給は年収を14分割

- ・賞与：年2回（月給1ヶ月分ずつ）
 - ・昇給：年2回（年2回の人事評価により昇給の可能性あり）
-

