



キャディ株式会社

コーポレートクラウドエンジニア

コーポレートクラウドエンジニア

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/08/27 18:37

採用情報

職務内容

ミッション

キャディでは「モノづくり産業のポテンシャルを解放する」をミッションに掲げています。私たちは産業の常識を変える「新たな仕組み」をつくり、モノづくりに携わるすべての人が本来持っている力を最大限に発揮できる社会を実現することを目指しています。 本ポジションのミッションは、「キャディ社内の業務・システムを俯瞰し、適切な技術選定とその実装を通じて事業の成長を支えるクラウドインフラを提供すること」です。社内で横断的に利用されるデータの整備、システムの開発・運用保守・改修を通じて、全社横断で業務とシステムのバランスを最適化し、事業の成長を根幹から支えます。

業務内容

急成長する事業・拡大する組織を支える基盤となるクラウドインフラの設計、構築、運用をお任せします。

1) 社内インフラ基盤及び業務システムの構築・運用

社内業務システムの設計・開発・運用（主に経理、人事、法務などコーポレート部門が対象） Google Cloud Platform (GCP)、Microsoft Azure等のクラウドインフラのID・権限管理、リソース管理 BigQuery、Cloud SQL等のデータ基盤、およびBIツール（Tableau、Looker等）の管理、メンテナンス

2) システム全体としてのアーキテクチャ設計・企画

事業部門システム（Salesforce等）と連携に関わる要件ヒアリング・システム関連携の設計と実行 現状システム構成に対する技術的な課題の特定・リスクに応じた優先度付けと対応計画の立案と実行 全社で統一されたマスタデータの管理を通じたデータガバナンス・利活用推進

3) 運用の自動化とトラブルシューティング

Terraformなどを活用したクラウド環境のIaC（Infrastructure as Code）化・自動化 モニタリング・ログ分析 基盤の構築（Cloud Monitoring、Datadog、Lookerなど） 社内向け運用ツール、アラート設計、データパイプラインの構築・保守

システム障害発生時の原因調査・復旧対応

働き方・やりがい

業務部門と直接連携し、業務課題のヒアリングからシステム化まで一気通貫で担当します。自ら設計・開発したシステムが全社の生産性を向上させ、事業の成長を加速させる手触り感をダイレクトに感じることができます。クラウドベースの環境を基本とし、モダンな技術スタックを用いて社内インフラや業務システムをゼロベースで構築・改善できます。技術選定から設計・実装まで大きな裁量を持ち、自律的な提案と技術的探究を推奨するカルチャーです。 技術の守備範囲は多岐にわたり、インフラからデータ基盤、業務アプリケーション開発まで横断的に関与できます。急成長する組織の拡大を技術でリードし、会社の「スケール」そのものを支える基盤を創り上げる重要な役割です。

利用ツール・デバイス

Windows、Macbook、iPhone/iPad Google Workspace、Microsoft Entra ID、Slack、Confluence、Jira GCP（BigQuery、Cloud SQL、Cloud Storage、IAM、Gemini API等）

Azure（EntraID、AzureOpenAI等）

Claude Code、Terraform、GitHub、Datadog

応募資格（必須）

CADDiのミッション・バリュー・カルチャーへの共感

クラウド環境（GCP、Azure等）でのインフラ設計・運用経験 特定の業務に最適化されたシステムの要件定義～開発をリードした経験

SQL等を用いたデータ基盤への理解とBIツールの管理経験

複数ステークホルダーとの要件調整、問題解決に向けた推進経験

応募資格（歓迎）

Terraform等のIaCツールを用いた環境構築・運用経験 Tableau、LookerなどのBIツールに関する高度な知見

複数クラウド（マルチクラウド）環境の設計・統合経験

英語での技術的なやり取り（ドキュメント読解、ベンダー対応など）

求める人物像

技術の選定・運用だけでなく、事業視点で「あるべき姿」を描ける方 設計だけでなく手を動かし、オーナーシップを持って運用改善できる方 現場部門との信頼関係を構築しながら、技術的に丁寧なサポートができる方 技術を学び続ける姿勢と、新しい挑戦への前向きなマインドを持つ方 キャディでは、「大胆・卓越・一丸・至誠」という4つのValueを体現できる方を求めています。インフラの力で組織の成長と効率を支える仲間をお待ちしています。"

給与・報酬

＜経験・能力を考慮し、当社規定のグレードごとの給与レンジに応じて決定します＞

年収：600万円-950万円

※給与改定は原則年2回

※固定残業代45時間含み、超過分は別途支給となります。

勤務地

東京本社 〒111-0053 東京都台東区浅草橋4-2-2 D'sVARIE浅草橋ビル 総合受付6階

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

必須

メールアドレス

例) yamada@example.com

任意

候補者電話番号

例) 090-0000-0000

任意

生年月日

年

月

日

必須

履歴書・職務経歴書・ポートフォリオ等

ここに資料をドロップしてください

(最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります)

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

ご推薦に際し、補足があればお書きください

必須

希望するNext Step

【カジュアル面談をご希望の場合】

書類選考後、通過の方のみカジュアル面談のご案内を差し上げます。[If you wish to have a casual interview]
We will offer a casual interview only to those who pass the document screening. If you have already confirmed a casual interview through prior communication with a CADDi recruiter, please select "Casual Interview (Confirmed)" and enter the name of the recruiter in the remarks section. *Please note that even if you select a casual interview, we may proceed with the formal selection process depending on the situation.

選択

必須

