



PwC税理士法人

Tax Technology コンサルタント（クライアント業務支援）

Tax Technology コンサルタント（クライアント業務支援）：

Open/Closed Open

セクションを非表示 - DetailsDetails

Specific Information (External):

【担当業務】

税務業務におけるデジタルトランスフォーメーション（DX）を推進いただきます。プロジェクトのチームメンバーとして、クライアントへの税務サービスプロセスを紐解き、テクノロジーの力で業務効率化を実現していただきます。具体的には、各種ツールを活用した業務効率化推進のためのツール設計や、紙やエクセルで提供される情報をデータ化する方法の検討などが挙げられます。

具体的には次のような業務が想定されます。（基本的にはクライアント常駐型ではなく社内作業を前提としています。）

- ・税理士メンバーとコミュニケーションを取りプロジェクト効率化および各種DX施策への参画
- ・AIなどの新しいテクノロジーを活用したDXプロジェクトの企画・推進
- ・業務プロセスのヒアリング、ツールの要件定義及び設計における開発補佐
- ・Microsoftツールなどを活用したデータ効率化ツールの作成及び維持管理
- ・複雑なデータ加工を必要とするクライアント業務のサポート
- ・各種社内システム・ビジネスアプリケーションのマスタ設定、アップデートを含む維持管理
- ・Global テクノロジー開発チーム、海外ベンダー、他PwCメンバーファームとの協業（Globalチームを含む関係者と連携し、新規システムの導入プロジェクトを遂行する）

【配属部署のミッション】

Tax Technology and Transformationグループは、税務テクノロジーに特化したチームで、デジタルトランスフォーメーション（DX）推進の成熟度がまだ低いレベルにある税務業務を、テクノロジーの力を使って、業務改善、効率化することをミッションとしております。ETLやRPAなどさまざまなテクノロジーを活用したソリュー

ションを提供し、企業の税務領域における業務プロセスのデジタル化を推し進めております。

活 動 事 例 : <https://www.pwc.com/jp/ja/knowledge/column/dataanalytics/nikkeibusiness8.html>
<https://www.pwc.com/jp/ja/press-room/2024/tax-generative-ai202407.html>

【研修制度について】

税務の知識がなくても、入社後に税務研修制度がございますため、税務未学習の方も早期のキャッチアップが可能です。さらに、Global Firmと協働する機会もあるため、英語スキルを活かすことも可能です。これから英語スキルを身に着けたい方も、語学プログラムの補助制度をご用意しておりますので、チャレンジできる環境です。

※Tax Technology and Transformationグループは部門として独立しており、いわゆるインフラ環境を支える情報技術部門（ITや情シス等）とは別の組織となります。

【身に付くスキル】

～コンサルティングスキル～

現状プロセスの課題を洗い出し、現実的なソリューションを提案する力やクリティカルシンキングが身に付きます。

～マネジメントスキル～

プロジェクトマネジメント補佐（リーダーレベル）を担当いただきますので、分析力や問題解決能力、リーダーシップ等のマネジメントスキルが身に付きます。

【働き方】

- ・ハイブリッドワーク制度を導入しており、フレキシブルにリモート・出社を選択いただけます。
- ・コアタイムなしのフルフレックス制度があり、ライフスタイルに合わせて業務に取り組んでいただけます。

【入社後のキャリア】

入社後は、まずはチームメンバーの一員としてヒアリングから要件定義、成果物の導入を通して業務理解と経験を積んでいただき、その後は、ご自身でプロジェクトをリードできるような人材になっていただくことを期待しております。また、成果物となるツールの開発についてもご興味があれば担当していただくことも可能です。:

Work Location(External) 東京

セクションを非表示 - Application conditionApplication condition

Core Requirements(External):

【必須要件】

- 現場部門へのニーズの聞き取りやツール説明のためのコミュニケーションができ、クライアントやチームメンバーと会話のキャッチボールができる方
- 日商簿記2級程度以上の会計知識のある方、会計事務所や経理業務の実務経験のある方
- 業務要件に基づいて（自ら企画した場合を含む）ツールを作成・導入して業務改善をした経験のある方
- ローコード、ノーコードツールでも良いので、ツール開発経験がある方

【推奨/歓迎】

● プロジェクトマネージャー、リーダーと協働して、積極的にDX業務に取り組める方 ● 新しいソフトウェアや専門的知識に興味があり、積極的に調査・検証に携われる方 ● 業務プロセス改善・システム開発を軸としてキャリアを構築していきたい情熱をお持ちの方

● アウトプットに責任を持って取り組める粘り強さのある方

● 法人税務業務の実務経験がある方

● プログラミング経験（言語問わず）がある方

【語学スキル】

必須：日本語

歓迎：英語

（英語での読み書きに抵抗がなく、できれば経験のある方）

Treatment:

セクションを非表示 - RemarksRemarks

タイトル：Associate、Senior Associate、Manager、Senior Manager

年収：

■Associate、Senior Associate

500万～800万（別途賞与あり）

■Manager、Senior Manager

950万～1300万（別途賞与あり）

