



SALESCORE

SALESCORE株式会社

【SaaS事業_Revenue】 アカウントマネージャー

【SaaS事業_Revenue】 アカウントマネージャー

基本情報

仕事概要:

「SALESCORE」を導入した、エンタープライズ規模の顧客への活用支援及びアカウントマネジメントをお願いしたいと思っています。CSやコンサルタントと連携を行いながら、顧客関係者をリードし顧客のセールスイネーブルメント推進に向けて継続的に改善提案を実施いただきます。また、顧客のセールスイネーブルメント推進ための最適なアプローチを考え、支援していく役割のため、営業的な視点も必要とするポジションです。

▼具体的な業務内容

■導入フェーズにおける顧客支援

①キックオフの実施

②導入プロジェクトにおける課題の解決に向けた折衝や提案

■運用フェーズにおける顧客支援

①SALESCOREの活用状況や他社事例、新規機能の共有、提案

②導入支援後のアカウントマネジメント

■継続利用のための顧客折衝

■開発やマーケティング部門へのフィードバック

必須スキル:

- ・下記いずれかのご経験

①IT/SaaS業界での法人営業経験(3年以上)

②IT/SaaS業界カスタマーサクセス経験(3年以上)

※カスタマーサポートは除く

③ITコンサルタント経験(3年以上)

※システムの実装のみではなく、顧客折衝時に要件定義に関わったご経験

④営業企画/DX推進など職種経験(3年以上)

- ・顧客の課題特定から理想状態の定義までを行い、高いレベルで顧客折衝をされたご経験
- ・論理的思考力

歓迎スキル:

- ・IT/SaaS業界でのエンタープライズ向けフィールドセールス・カスタマーサクセス経験
- ・IT/SaaS業界での管理職としてのマネジメント経験(2年以上)
- ・プロジェクトマネジメント経験
- ・Salesforceを管理者権限で操作したことがある
- ・SQL理解/操作経験

求める人物像:

- ・データを取り扱うことやテクノロジー(SFA/CRMや関数etc)への好奇心/探究心のあられる方
- ・素直に周囲のFBや意見を受け入れ、自身の成長にコミットできる方

給与:

年収 600万円 ～ 900万円(応相談)

勤務地:

東京都渋谷区渋谷2-20-11 渋谷協和ビル 7F

山手線 渋谷駅 徒歩1分

銀座線 渋谷駅徒歩1分

東横線 渋谷駅 徒歩1分

雇用形態:

正社員

勤務体系:

■勤務時間

9:00～18:00 休憩1時間

■残業手当：有

固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間：40.0時間/月

試用期間:

あり（入社後3ヶ月）

福利厚生:

通勤手当

引越し手当

書籍購入補助

資格取得補助

会社PC(MacBook or Windows)支給

その他:

