



株式会社データフォーシーズ

【本部スタッフ】採用共育担当候補

【本部スタッフ】採用共育担当候補◇ 本部スタッフ

候補者登録

エントリー受付:

～

求人ID：:

1076816

登録日時：:

2022/06/03 18:39

最終更新日時：:

2025/07/29 12:11

要項・公開情報

詳細

募集拠点:

運営事務局

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

【本部スタッフ】採用共育担当候補

求人タイトル:

【データフォークス／採用共育担当候補】新卒or中途採用経験2年以上◆IT企業で採用経験を積める！

求人カテゴリ:

◇ 本部スタッフ

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

1

募集要項:

◆募集背景 当社は事業の成長を支える「人材」を最も重要な経営資源と位置付けています。当社の未来を担う人材を獲得する重要な業務について、採用実務に留まらず採用戦略の立案から実行、そして入社後の定着支援まで、採用活動全般を推進していただきます。

あなたの採用に関する深い知見と経験を活かし、採用力向上にモチベーションを感じてくださる方のご応募をお待ちしています。希望と適性によっては、社員面談や各種制度策定など組織開発に関わる領域までチャレンジできる環境です。

◆業務内容 ご経験・適性により新卒か中途採用業務をお任せします。

<採用計画策定・推進>

<母集団形成・管理>

・年間約500名の新卒応募者または中途応募者の獲得に向けた施策実行

<運用>

- ・応募者対応、応募者情報管理、応募管理
- ・新卒または中途における書類選考および一次面接（カジュアル面談対応含む）
- ・面接日程調整（社内連携および候補者との調整）、当日アテンド
- ・会社説明会運営（資料修正・配布、司会、質疑応答、メンバー調整等） ※新卒担当の場合
- ・学生座談会司会、フォロー ※新卒担当の場合

<内定者・入社者フォロー・イベント企画運営>

- ・内定者へのオファー面談、継続的なフォロー
- ・内定者MTGの企画・実施（月1回） ※新卒担当の場合
- ・内定式・入社式の企画・運営（企画書作成、社内連携、学生への対応） ※新卒担当の場合
- ・インターンシップの企画・運営（企画書作成～当日の運営、実施後フォローまで） ※新卒担当の場合
- ・入社時オリエンテーションの実施

募集人数:

応募資格

必須スキル・経験:

◆必須条件：以下のすべてのご経験をお持ちの方（2年以上）

- ・ 応募者への直接対応（電話・メール等での連絡、日程調整、進捗管理など）の実務経験
- ・ 書類選考および一次面接官としての実務経験
- ・ 社内外の関係者と連携し、スケジュールや社内調整を円滑に進められる方

歓迎スキル・経験:

◆歓迎要件：以下の何れかご経験がある方のご応募歓迎します

- ・ 新卒と中途、両方の採用実務経験
- ・ 年間300名以上またはそれに準ずる応募者対応経験
- ・ 内定式・入社式等の会社イベントの企画・運営経験

必要資格・ライセンス:

歓迎言語・レベル:

必要言語・レベル:

従事すべき業務の変更の範囲:

将来的に会社の定める業務へ変更となる場合があります。

その他要件:

求める人物像:

◆求める人物像

- ・ 当社のビジョンやミッションに共感し、会社の成長に採用を通じて貢献したいという強い意欲をお持ちの方
- ・ マルチタスク能力とスケジュール管理能力に長けている方
- ・ 変化を前向きに捉え、新しい採用手法やツールの導入に意欲的に取り組める方

選考ステップ:

- ・ 書類選考（履歴書、職務経歴書、質問票）
- ・ 一次面接（Web面接）
- ・ 二次面接（対面：プレゼンテーション）
- ・ 三次面接（役員面接）

採用企業:

株式会社データフォーシーズ

福利厚生:

- ・各種社会保険完備
- ・関東ITソフトウェア健康保険組合利用
- ・時間休制度（当月の残業時間と相殺して、1日あたり1時間もしくは2時間の早退・中抜けが可能）
- ・育児融通制度（時間外勤務の免除や労働時間短縮が可能。小学生2年生までの子どもがいる社員対象）
- ・週休3日制度（週休3日勤務が可能。諸条件あり）
- ・退職金制度（入社7年以上の社員対象）

待遇:

【待遇・福利厚生】

- ・ノートPCの支給

就業場所の変更の範囲:

その他、本社及びグループ会社内の各事業所各地、常駐先および労働者の自宅（リモートワーク）へ変更となる場合があります。

固定残業代（時間外手当）:

試用期間:

有り（4カ月間）

諸手当:

【諸手当】

- ・交通費支給（月3万円まで）
- ・時間外手当
- ・業績賞与
- ・テレワーク補助（テレワークにかかる費用やリモート環境整備を支援）
- ・出社手当
- ・独立手当（世帯主への住宅手当）
- ・扶養子女手当

D4cグループについて:

◆D4cグループ 企業に、そしてインターネット上に氾濫する膨大なデータ。それら溢れるデータからビジネスに有用な知見を抽出する。顧客のふるまいを確率的に推計し市場動向と自社業績を見通す。事業のリスクを最小化しリターンを最大化する。我々データフォーシーズは「ビジネスを加速する」ことを使命としてクライアント企業を支援する、データ解析のスペシャリスト集団です。

【mission】

「データ解析で世の中をよりよく変える」

・ビジネスを加速する

・人々の生活を豊かにする

・DXをリードする

【vision】

「情報革命を牽引するエバンジェリストであり続ける」

【value】

「超高価値データアナリスト集団」

【経営理念】

クライアントの成長と成功&メンバーの成長と成功&会社・事業の成長と成功

プロジェクト例:

- ・大手飲料メーカー：飲料メーカーにおける新商品開発におけるコンセプト策定の事例
- ・大手ゲームソフトメーカー様：時系列予測モデルを構築し、客観的・科学的に販売本数を予測
- ・大手コンビニチェーン店様：コンビニ利用者実態をパブリックデータより解明し、クライアントの強み・弱みの解明から新たな商品販売戦略についてのご提案を行う
- ・外資系銀行様：一般会員からプラチナ会員に至るアクティビティ解明によりプラチナ会員化を加速 など

勤務時間:

8:30～17:30（8：00～17:00勤務のご相談できる方歓迎）

休日・休暇:

【休日】

- ・完全週休2日制（土・日）、祝日

【休暇】

- ・年末年始含む公休日
- ・アニバーサリー休暇（年2日）
- ・バカンス休暇（最大2ヶ月間取得可能。諸条件あり）

- ・年次有給休暇（入社半年後に10日間付与）

※入社後半年間は最大3日の休暇取得融通あり

※有給休暇取得促進日5日

- ・産前産後休暇（取得実績あり）
- ・育児休暇（取得実績あり）

想定給与:

【想定年収】

400万円～570万円

※経験・能力等を十分に考慮した上で、加給・優遇いたします

※試用期間中(4カ月)の給与は本採用時の90%

