



株式会社タナベコンサルティンググループ

戦略総合研究所 ・ ミドルバックMGR候補【大阪】

戦略総合研究所 / ミドルバックMGR候補【大阪】

限定公開

【求人URL】

https://hrmos.co/pages/tanabeconsulting/jobs/2024_G00012

【補足情報】

・戦略総合研究所における経理業務（支店や部署の月次決算業務までがメイン）や総務・庶務をまずはメインにお任せします。

・経理実務の経験はマストとなります。

・経験したことがある業務からお任せしつつ、会社としての事業戦略の推進サポートも担っていただきます。（アライアンスパートナー企業との戦略策定等）

戦略総合研究所については、統合報告書のP17~18（スライド10枚目）も 併せてご確認ください。

【統合報告書】

<https://pdf.irpocket.com/C9644/jQ9P/N4EB/HRSt.pdf>

職種 / 募集ポジション

戦略総合研究所 / ミドルバックMGR候補【大阪】

求人タイトル:

【大阪】 マネジメント経験者歓迎 -戦略推進と管理を担うポジション-

雇用形態:

正社員

契約期間:

契約期間：期間の定め無し

試用期間：3か月

給与:

年収 5,000,000 円 - 8,500,000円

賃金形態　：半期年俸制

月給　　：418,000円～709,000円

＊時間外手当84,000円～142,000円を含む

時間外手当：有　＊30時間分は固定支給、30時間超の場合は別途支給

通勤手当　：当社規程に基づき支給

＊通勤は公共交通機関の利用としマイカー通勤不可

賞　　与　：会社業績に応じて支給される場合がある

勤務地:

大阪府大阪市淀川区宮原3丁目3-4 1

雇入れ直後　：株式会社タナベコンサルティング　大阪本社

変更の範囲　：本社および全国の本部・支社の事業部　＊グループ会社含む

勤務時間:

勤務時間　　：　8:45 ～ 17:15

所定労働時間　：　7時間30分

休憩　　：　60分　＊11:25～12:25の固定

時間外労働　　：　有

休日:

完全週休2日制：122日（土曜/日曜/祝日/GW/年末年始）

＊社内カレンダーに基づく

有給休暇：10日（入社時期で異なります）から最大20日 付与
度、積立ヘルスケア休暇制度

＊有給休暇計画付与制

その他特別休暇：有

福利厚生:

退職金制度

社員持株会

財形貯蓄制度

健康診断（年2回受診可）

総合福祉団体定期保険

ベネフィットステーション（福利厚生代行サービス）

外部健康相談サービス

加入保険:

各種社会保険完備（健康・厚生・雇用・労災）

受動喫煙対策:

受動喫煙対策あり（自社ビル内喫煙室設置）

仕事内容:

雇入れ直後：上記記載内容

変更の範囲：グループ会社含む業務全般

配属先予定:

戦略総合研究所

その他制度:

- ・ハイブリッドワーク制度について

テレワーク：週2回まで実施可

シフトワーク：上長と相談の上、以下の勤務時間も可
8:00～16:30 / 9:30～18:00 / 10:00～18:30

- ・オフィスカジュアル：有
- ・各種教育制度：<https://tanaberecruit.com/education/>

仕事についての詳細

戦略総合研究所の役割や特徴

戦略総合研究所は、各コンサルティング事業部や全国の事業所、そしてグループ各社の "事業推進のハブ"としての役割を担っております。「全社最適な戦略を実現する」ための コンサルティングサービス、コンテンツの開発、実行推進するための自律的な デイレクション、そして経営コンサルティング・バリューチェーンの効果を最大化する ためのサポートが主な役割です。

仕事内容

全社戦略の推進にあたって重要なサポート業務を担っていただきます。 まず、所属組織（戦略総合研究所）の各チームが円滑に役割を果たせるよう、 サポートチームのリーダーとして活躍いただきます。 また、外部のパートナー企業の提携業務を行っていただき、 コンサルティング部門と連携して、事業推進を行っていきます。

【仕事内容】

(1) 組織マネジメントサポート

(2) 部門の総務・庶務業務

(3) 契約・内部取引処理

(4) 経理業務

(5) パートナー企業とのアライアンス戦略の策定

(6) パートナー企業とのアライアンス業務

求める経験・スキル

【求める経験・能力（必須）】

1. 経理実務のご経験（目安：月次決算及び経理としての年間スケジュールを理解いただいている） 2. 他部署や外部企業と連携し、業務を調整・推進したご経験（経営企画やプロジェクト、案件受注等） 3. 戦略的思考、コミュニケーション能力や交渉スキルをお持ちの方

【尚可経験・知識】

1. 特定の業界（例: IT、製造、金融など）における専門知識。 2. CRMやプロジェクト管理ツールの使用経験。 3. ビジネス開発、プロジェクト管理、または関連分野での実務経験。

多様な働き方をサポートする環境

キャリア入社者は約7割、コンサルティング業界は未経験でも 前職での実務経験を生かして20～30代が活躍しています。 ・ハイブリッドワーク制度（テレワーク週2回、シフトワーク） （すべての人がプロフェッショナルとして、パフォーマンスを「最大化」するために、

その働き方を「最適化」する制度）

- ・時間単位有休制度、計画有休制度
- ・育児短時間勤務制度の対象者拡充（小学校4年生の始期まで利用可）
- ・ライフステージ合わせたワークスタイルチェンジ制度、短日短時間勤務制度の導入

会社名

株式会社タナベコンサルティンググループ

代表取締役社長:

若松 孝彦

設立年月日:

1963年04月01日

本社所在地:

【東京本社】

〒100-0005 千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング9F

【大阪本社】

〒532-0003 大阪市淀川区宮原3-3-41

資本金:

17億7,200万円

社員:

902名（グループ全体）※2025年7月1日時点

事業概要:

経営コンサルティングという言葉が一般的でなかった1957年から、私たちは企業を救う医師「Business Doctors」として「企業を愛し、企業とともに歩み、企業繁栄に奉仕する」という経営理念の実現に68年間、挑み続けております。

現在は当社も加えてグループ8社体制でホールディングス経営を推進しており、全国主要都市10地域に常駐するプロフェッショナル人員902名が、多種多様な業種の中堅企業を中心に、大企業から中規模企業、さらには行政・公共の経営者・リーダーに寄り添い、全国地域密着で高度化する経営課題を解決しております。

経営コンサルティング領域として、ビジョン策定やビジネスモデルを変革する「ストラテジー&ドメイン」、企業のデジタル、DX戦略を推進する「デジタル・DX」、人材採用から定着、活躍までを支援する人的資本経営の「HR」、コーポレートファイナンスやM&A戦略を推進する「ファイナンス・M&A」、商品や事業の成長戦略を支援する「ブランド&PR」を展開しており、経営の上流であるパーパスや戦略の策定から現場におけるオペレーションまで、経営を一気通貫で支援しております。

【経営コンサルティング領域】

1. ストラテジー&ドメイン

2. デジタル・DX

3. HR

4. ファイナンス・M&A

5. ブランド&PR

上場証券取引所:

東京証券取引所 プライム市場

売上高:

145億4,300万円（2025年3月期）

127億3,900万円（2024年3月期）

117億5,900万円（2023年3月期）

105億7,200万円（2022年3月期）

92億1,400万円（2021年3月期）

93億9,400万円（2020年3月期）

90億4,600万円（2019年3月期）

87億9,700万円（2018年3月期）

83億8,900万円（2017年3月期）

80億9,700万円（2016年3月期）

グループ会社:

株式会社タナベコンサルティング

株式会社リーディング・ソリューション

グローウィン・パートナーズ株式会社

株式会社ジェイスリー

株式会社カーツメディアワークス

株式会社Surpass

ピースマインド株式会社

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

