



## 伊藤忠アーバンコミュニティ

【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） ・ 東京

---

【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） ・ 東京

伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社

---

【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） / 東京

職種

---

総合職

---

勤務地

---

東京

---

勤務形態

---

正社員

---

業務内容

■ オフィスビルや商業施設のPM業務をご担当いただきます。

- ・ オフィスビル・商業ビル・物流施設・ホテル・ヘルスケア施設の賃貸運営管理
- ・ 管理案件の工事提案、バリューアップ提案等の各種提案業務
- ・ 委託者への提案・報告業務
- ・ 業務内容に契約書作成・締結（賃貸借・覚書・各種契約）

※（雇入れ直後）非住居物件の管理業務

※（変更の範囲）会社の定める業務

## 必要な能力・経験

---

【必須】不動産業界経験 オフィス、テナントリーシング、PM業務経験または、マンションフロントや売買仲介（投資用不動産など）ご経験の方

【歓迎】オフィス・商業・物流施設PM経験 宅地建物取引士資格保持者

タスク管理、優先順位をつけて業務遂行できる方にご活躍いただけます！

売買仲介のみのご経験者の方についてもご相談ください。

## 勤務地

---

### 東京本社

---

※（雇入れ直後）東京本社

※（変更の範囲）会社の定める場所

## 給与・待遇

---

■ 2025.6月まで 月給：262,000円～312,000円（年間賞与：4.6～6ヶ月）

■ 2025.7月より 月給：275,000円～325,000円（年間賞与：4.6～6ヶ月）

■ 2025.6月まで 平均残業30時間程度の場合:518万～648万

■ 2025.7月より 平均残業30時間程度の場合:543万～675万

※年齢・ご経歴を考慮の上、当社規定により優遇

■ 通勤手当 会社規定に基づき支給

---

■ 残業手当 有 残業時間に応じて支給

---

■ 退職金 有

---

■ 確定拠出金企業型年金制度

---

■ 社会保険・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

---

就業時間

---

月～金 9：00～17：30

---

所定労働時間 7時間30分 休憩 60分

---

\*フレックスタイム制あり（コアタイム9：00～14：00）

---

\*休日 土曜 日曜 祝日（その他年末年始・GW・特別休暇等あり）

---

\*有給休暇 入社3ヵ月後経過から取得可能

---

