

# 大和証券

Daiwa Securities

## 大和証券株式会社

【コンプライアンス統括部】 企画課要員

コンプライアンス統括部【企画課要員】

勤務地:

-

勤務時間:

8:40～17:10（休憩1時間）

休日:

週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始（12/31～1/3）

有給休暇17～23日（初年度は入社月に応じて決定）

受動喫煙対策:

就業時間中禁煙

その他要件:

【受動喫煙対策】 就業時間中禁煙

【従事すべき業務の変更の範囲】 会社の定める業務

【就業場所の変更の範囲】 会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

## 仕事についての詳細

### 仕事内容

政府が資産所得倍増プランを掲げ、資産運用への注目が高まる中、証券会社に対する期待も高まっています。その中で、コンプライアンスは金融機関が強固な内部管理体制を構築するための中核的な役割を果たします。

#### 【業務内容】

■コンプライアンス及び内部管理態勢の構築に関する企画業務（方針策定やルールの制定など）

■コンプライアンスにかかる法令諸規則や制度改正への対応

■ビジネス部門に対するリーガル面のサポート

■コンプライアンスに関する会議体事務局や社内研修の運営

■グループ内子会社のコンプライアンスに関するサポート業務

### 資格要件等

#### 【必須】

■金融機関での内部管理業務経験3年以上（※高いポテンシャルを有する方であれば、経験年数につきましては、柔軟に検討いたします。） ■基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint）

【歓迎】金融機関の企画部門・内部管理部门（法務・コンプライアンス等）等での企画業務経験

- ・金商法等、金融関連の法令諸規則に関する基本的な知識
- ・司法関係の資格取得者、語学力、VBAやプログラミング等のスキル

### 人物

- ・責任感が強く、最後までタスクを完了させるマインドのある人
- ・他部署やグループ会社とコミュニケーションがとれる人
- ・各種調整能力に長けている人
- ・ポジティブ思考、前向きに課題解決の図れる人
- ・プレゼンテーションや説明資料ができる人

## 会社名

大和証券株式会社

**本社所在地:**

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

**開業:**

平成11年4月26日

---

**代表者:**

代表取締役社長 荻野 明彦

---

**資本金:**

1,000億円

---

**事業内容:**

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

**会社についての詳細:**

-

**この求人に候補者を紹介**

---

