



キャディ株式会社

HRBP（ビジネス職領域）

HRBP（ビジネス職領域）

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/04/11 16:11

採用情報

ポジションについて

職務内容

第2創業期におけるGTM組織（フィールドセールスなどのフロントチーム）の更なる強化に向けた人事企画・組織人材開発領域の取り組みをリードいただける方を募集します。

■業務内容GTM組織の評価・報酬、福利厚生制度の運営・アップデートをし、セールsteamが本来の「セールス」に専念できる環境・組織を作っていくこと

採用チームとの連携を通じた各種採用施策の実行

└現在、セールスチームのマネージャーやリーダーなどが持っている面接官役割や、採用チームとの連携などを巻き取り、セールスチームの組織づくりを推進していただきます

組織・人材開発チームとの連携による各種施策の企画・実行

└評価制度、目標の最適化などの企画からお願いいたします

各種Survey等を通じたコンディションの把握と課題抽出

マネージャー・評価者育成施策の実行

└マネジメントロールのサポートを想定しています

各種研修・オフサイトの企画・運営

人材のリテンション施策の企画・実行

組織・カルチャー作りのための施策の企画・実行

組織内コミュニケーション活性化施策の企画と推進

募集背景

組織が急速に拡大する中でそれぞれの事業部で求められる専門性が高まり、よりビジネスの実態を理解した上で現場マネジメントと密接に連携しながら各種人事施策を実行・改善していくことが求められています。中でも、GTMは事業拡大の屋台骨となる組織であり、よりスピード感を持って対応することが必要であり、ビジネス領域では他部門に先行して新たにHRBP機能をおくことにしました。

仕事のやりがい・魅力

全社で500人を超える組織ですが、アーリフェーズのスタートアップの様な環境で、自身の裁量で組織課題の解決に取り組むことができます 史上最速のペースで拡大する事業の最前線で、マネジメントと密接に連携しながら業務に取り組むことで、事業成長に自身が貢献していることを実感しながら業務に取り組むことができます

私たちがやりたいけどまだできていないこと

「ものづくり産業のポテンシャル解放」というとてつもない目標を実現する強いGTM組織を支えるために、業界のベストプラクティスはきちんと抑えながらも、これまでにない発想で人事戦略・制度の企画・導入・運用をリードすること。

応募資格（必須）

営業・マーケティングなどのGTM組織における業務経験

経営層や事業部門のマネージャーと対等にコミュニケーションが取れること

応募資格（歓迎）

スタートアップ企業においてHRBPまたはそれに近い形で、より事業部に近い立場で組織課題の解決に取り組んだ経験 スタートアップ企業において人事制度の企画・運用、組織・人材開発領域に携わった経験

組織マネジメント経験

求める人物像

キャディのミッション、ビジョン、カルチャーに強く共感いただける方

社会課題解決への意欲がある方

仮説構築・抽象化思考力、および素早く行動するフットワークがある方 人事領域や組織開発領域に興味があり、人事としての専門性を高めたいと思っている方 課題に真正面から向き合い、徹底的に考え抜き、チームで一丸となって課題解決に取り組む。そんな組織を当事者として一緒に作っていきたいという方を歓迎します。

給与・報酬

＜経験・能力を考慮し、当社規定のグレードごとの給与レンジに応じて決定します＞

年収 800万円～1300万円

※別途ストックオプション付与あり

※給与改定は原則年2回

※固定残業代45時間含む(管理監督者の場合は適用外)

勤務地

東京本社 〒111-0053 東京都台東区浅草橋4-2-2 D'sVARIE浅草橋ビル 総合受付6階

キャディについて

モノづくりに携わるすべての人が、本来持っている力を最大限に発揮できる社会を実現する。 そのために私たちは、産業の常識を変える「新たな仕組み」をつくります。 現在モノづくり産業では、非常に多くの力が埋もれたままになっています。 見積業務や管理業務に忙殺される、営業力が足りない、情報やネットワークが乏しい。 あらゆる理由によってがんじがらめにされ、本来の開発力や技術力を発揮できていません。 こうした縛りをほどくことで、各企業のポテンシャルを解放。 産業全体に大きな力を生み出し、豊かにすることが私たちの使命です。 小さな町工場も、歴史ある大規模メーカーも、創立まもないベンチャーも。 すべてのモノづくり企業が強みを活かして輝き、新たな価値がたくさん生まれる。 そんな未来を切り拓くために、私たちは挑み続けます。

弊社説明資料（世界最大産業のDXへの挑戦）

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例）山田

例）花子

任意

ふりがな

例）やまだ

例）はなこ

必須

メールアドレス

例）yamada@example.com

任意

候補者電話番号

例）090-0000-0000

任意

生年月日

年

月

日

必須

履歴書・職務経歴書・ポートフォリオ等

ここに資料をドロップしてください

(最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります)

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

ご推薦に際し、補足があればお書きください

必須

希望するNext Step

【カジュアル面談をご希望の場合】

書類選考後、通過の方のみカジュアル面談のご案内を差し上げます。 [If you wish to have a casual interview]
We will offer a casual interview only to those who pass the document screening. If you have already confirmed a casual interview through prior communication with a CADDi recruiter, please select “Casual Interview (Confirmed)” and enter the name of the recruiter in the remarks section. *Please note that even if you select a casual interview, we may proceed with the formal selection process depending on the situation.

選択

必須

