



株式会社日立製作所

インダストリアルデジタル事業統括本部の経理・財務

インダストリアルデジタル事業統括本部の経理・財務

職務内容:

【配属組織名】

コネクティブインダストリーズ事業統括本部 コネクティブインダストリーズ財務統括本部 インダストリー財務本部

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

コネクティブインダストリーズ財務統括本部でインダストリアルデジタル事業統括本部の財務部門をご担当いただきます。

【インダストリアルデジタル事業統括本部】

お客様の課題をワンストップで解決するトータルシームレスソリューションをご提供します。 デジタルで経営から現場、サプライチェーンでつなぎ、最適化を実現します。 マニュファクチャリング：製造現場から経営までデジタルでつなぎ、モノづくりの高度化、効率化に貢献 ロジスティクス：物流センターと輸配送の高度化を通じて、サプライチェーン全体の最適化を実現 リテール：生活者と生産者の'想い'をつなぎ、バリューチェーンの効率化 メンテナンス：産業機器メーカーや機器オーナーに対し、収益拡大と省力化、設備稼働率の向上を支援

参照:<https://www.hitachi.co.jp/products/infrastructure/portal/industry/index.html>

【募集背景】

インダストリアルデジタル事業統括本部の事業の拡大にあたり、Lumadaを核としたのデジタルイノベーションを加速・強化していくため、管理会計の最新知識と業務遂行能力を有し、即戦力として活躍いただける方を必要としています。

【職務概要】

インダストリー財務本部にて、主に「4.連結業績・財務戦略等、取り纏め業務」を担当いただきます。経理・財務は事業部をまたぎ横軸の結びつきが強く、他事業部や他業務を経験しながら、経理・財務のジェネラリストとしてご活躍いただくことを期待しています。

【職務詳細】

1.管理会計：業績管理(含むキャッシュフロー管理)、予算管理/予実分析 2.原価管理、原価計算、コスト管理、棚残管理、プロジェクト管理等 3.事業部決算、各種監査対応(含む会計士監査対応)、内部統制等 4.インダストリアルデジタル事業統括本部の連結業績・財務戦略等、取り纏め業務

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

・経理・財務領域で海外や国内の他事業部を経験しながら、経理・財務のプロフェッショナルとしてキャリア構築が可能です。(管理会計、財務会計の両面で幅広い業務をご担当いただけます)

【働く環境】

①配属組織/チーム

年齢層：20代～40代の幅広い年代が所属しています。メンバーのタイプ：若手为中心となり、これまでの経験を生かして活発に意見交換しながら業務を行っています。

②働き方

在宅勤務可否：可

出勤頻度：2～3日/週程度、ただし予算時や四半期決算時は出勤が増える場合があります。

国内外グループ会社や他事業所への出張有

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・上場企業、もしくはその子会社にて経理・財務のご経験をお持ちの方(3年以上)

【歓迎条件】

- ・製造業における経理財務をお持ちの方
- ・TOEIC公開テストで650点以上の英語力

・日商簿記2級以上、及びFASS検定A等の経理・財務資格

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

- ・People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
- ・Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
- ・Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・財務経営知識の活用： 重要な財務指標を分析・活用して、ビジネス上の意思決定を行う。 自身の役割に関連する財務データや指標を迅速に収集し巧みに解釈する。
- ・責務の遂行： コミットメント(約束や責務)を遂行するために、自分および他者に対する説明責任を負う。 新たな挑戦または難しい仕事に進んで取り組み、約束どおり成し遂げる。
- ・多様な状況への適応： さまざまな状況の中、変化し続ける要求に合わせ、自らの行動を即座に適応させる。 進化する状況に関心を持つ。 早期に適応する方法を見いだす。
- ・イノベーションの推進： 組織が成功するための新しいより良い方法を生み出す。 常に新しいアイデアや革新的な方法を探し求め、新しい分野に取り組む努力をする。
- ・的確な計画立案： コミットメント(約束や責務)を達成するために、作業計画を立て、優先順位を付ける。 ボトルネックを軽減し、作業を迅速化するための手段を講じる。

【最終学歴】

大卒以上

待遇:

【想定ポジション】

【給与】

■想定月給：269,000～448,000円

■想定年収：4,900,000～7,600,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合あり。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】 2025/03/21

勤務地:

東京都千代田区外神田一丁目5番1号(住友不動産秋葉原ファーストビル)

備考:

■担当リクルーター：堀江

■対象年齢：25～32才程度

■組織：

・CI>IDBU>原価・業績管理チーム/会計チーム/BU業績纏めチーム(連結含む) に分かれ、今回はBU業績纏めチーム(連結含む)に配属予定。

- ・このチームは、M&A時はPMI作業なども発生するが、基本はBU業績の取りまとめを行っている。
- ・5名構成で、うち課長2名、主任1名、メンバー2名(28歳、31歳)。メンバーとしてジョインいただく。
- ・三菱電機出身者が複数名在籍。同じ製造業且つ、仕事の進め方も似通っており活躍している人が多い。

コネクティブインダストリーズ（CI）セクターには、日立インダストリアルプロダクツ、日立産機システム、日立ハイテクなど強いプロダクトを展開する子会社が紐づいており、日立製作所のさらなるIT事業強化において非常に重要な部署。25年度に向けて事業強化のため、M&Aに加えて組織再編している。※ニュースリリース：
<https://www.hitachi.co.jp/New/cnews/month/2025/01/0131b.pdf>

■業務：

- ・1～4のうち、4をメインで対応いただく。
- ・経理財務はBUを超えて横軸の連携が強く、他BUや他チームなどでローテーションしながら1～4まで満遍なくご経験いただき、ジェネラリストとして成長いただくことを期待。
- ・英語は買収した海外の会社との連携時にメールで使用するが多い。 新年度よりCIの責任者が外国籍の方になるため、資料作成やレポート等、今後英語を使う場面は増えることが想定される。

■働き方：

- ・平均残業40h程度、割と忙しい部署なので働き方を改善したい方はミスマッチになる可能性あり。

■採用するペルソナ：

- ・年齢25～30歳、今のメンバー層と同等くらいを希望。
- ・上場会社、もしくはその子会社で経理財務の経験者が欲しい。

・製造業出身者が望ましいが、25－26歳であれば異業界も検討可。 基本的に会計事務所の方はスコープ外。
BIG 4 等とびぬけて優秀な方であれば可能性あり。

