



オリックス株式会社

法務担当（取引法務・グループ法令遵守担当）

賞与あり（年2回）

※一部役職においては以下の通り固定時間外勤務手当の支給あり

基本給：456,200円～517,900円

固定時間外勤務手当：120,800円～137,100円

（時間外労働の有無に関わらず、30時間分の時間外手当を支給）

固定時間外勤務手当の該当時間超過分は別途支給

固定時間外勤務手当は、2024年度の月平均所定労働時間141.7時間として算出

勤務地:

本社（東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル南館）

変更の範囲：全ての事業所および会社の定める場所

契約期間:

期間の定めなし

試用期間:

3ヶ月

就業時間:

9：00～17：00

※フレックスタイム制 あり

※フレキシブルタイム 始業5:00~11:00 終業15:00~22:00

※コアタイム 11:00~15:00

休憩時間:

12:00~13:00

休日:

毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年毎に定める年末年始の休日)

時間外労働:

あり（平均29.7時間）

諸手当:

通勤費（全額）、時間外勤務手当、住宅手当

福利厚生:

年次有給休暇、持株会、財形貯蓄制度、リフレッシュ休暇取得奨励金（年次有給休暇を5営業日連続で取得した場合年1回一律5万円の奨励金を支給）、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・嵐山）、カフェテリアプラン（年間6万円）、雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

その他:

業務内容の変更の範囲：会社の定める業務

仕事についての詳細

募集背景

オリックスグループは、他にはない独自のビジネスモデルを確立し、ファイナンス、M&A、不動産事業等、幅広い事業領域で日々変化に挑み国内外問わず事業を拡大しています。法務部門は、日々挑戦を続ける事業部門と併走し、ONE TEAMでビジネスの現場や経営陣に対してソリューションを提供し続けるため、継続的に人員補強を行っています。

職場環境

プロパー社員のみならず、インハウスロイヤー、金融・メーカー出身者、営業経験者など様々なバックグラウンドと多様な強みを持つ人材が融合する、変化に富んだ法務部門です。また、年代、性別を問わずフラットな雰囲気の中、日々の成長を感じつつ、切磋琢磨し働くことができます。

職務内容

スキルと適性に応じた業務をご担当いただきます。現在は、以下の業務についてご経験があり即戦力としてご活躍いただける方を募集しています。

●取引法務（募集人員：若干名）

・ファイナンス事業、不動産事業（開発・運営）などにおいて、①ディールにおける法的リスクの分析、評価、管理、事業部門へのアドバイス等、②各種契約書、その他の取引文書の作成、審査をご対応いただきます。

・現在は、特に、ファイナンス分野や不動産事業（開発・運営）分野で個別案件の取組内容や契約書式をチェックすることができるミドル～リーダークラスの経験者を想定しております。法人向け各種ファイナンス（貸付、リース、割賦やこれらのファイナンスの保全のための各種担保）や不動産の売買、賃貸借等のもとより、ノンリコース・ファイナンス、流動化・証券化等のドキュメンテーション経験者は歓迎です。

●グループ法令遵守担当（募集人数：若干名）

・オリックスグループ全社における法令遵守を推進するため、さまざまな業態のグループ会社に対して情報発信・モニタリングを実施するほか、重要な案件については現場に入り込んで各種の法務サポート（当局対応を含む）を行っています。

・事業会社の法務部門において、機関法務、契約法務、法令遵守等に関して幅広い業務を一通りバランスよく経験され、もっと色々な事業の法務担当を経験したい方を歓迎します。

応募資格

<必須>（以下のいずれか）

- ・企業や法律事務所で5年以上の法務実務の経験がある方
- ・ロースクール修了、司法試験受験経験者など法的素養を備えた方で金融実務の経験が5年以上ある方

<歓迎>

- ・即戦力となれる業務経験をお持ちの方、歓迎します
- ・弁護士資格保有者も歓迎。弁護士会費は弊社にて負担します
- ・ビジネスレベルの英語力、英文契約書の読解力（あれば尚可）

<業務上求められる資質>

- ・論理的思考力と、法律文書の作成力
- ・様々なビジネスに挑戦できる想像力、好奇心
- ・未知の案件に遭遇したときに物おじしない積極性
- ・相手に応じて平易にリスクやソリューションを説明する能力
- ・自己学習能力が高い、プロアクティブな方
- ・ビジネス部門等の良き相談相手となれるコミュニケーション能力

会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

