

# 霞ヶ関キャピタル株式会社

## コンプライアンス統括室

---

### コンプライアンス統括室

---

#### 詳細

---

**募集拠点:**

本社（東京）

**勤務地:**

東京都

---

**勤務地備考:****管理用求人名:**

コンプライアンス統括室

**求人タイトル:**

コンプライアンス統括室

**求人カテゴリ:**

本社

**雇用形態:**

正社員

**定員(募集人数):****募集要項:**

金融商品取引業のコンプライアンスオフィサーをキャリアパスにされたい方を募集しております。変化を楽しみながら、スピード感をもって成長したい方にぴったりの環境です。

※以下業務を2～3年程度かけて覚えていただき、独り立ちしていただくことを想定しています

## 【業務概要】

---

不動産アセットマネジメントに関するコンプライアンス業務の他、 弊社事業全般のリスクマネジメント及びコンプライアンス業務等を行っていただきます。

- ・ 法令遵守指導に関する業務 （金融商品取引法、不動産特定共同事業法、宅地建物取引業法、貸金業法他）
- ・ 不動産の開発、売買、賃貸、管理、その他の事業に係るリスク管理業務
- ・ 関係当局への報告/届出等の業務
- ・ 規程等の整備業務
- ・ その他付随する業務

### 必須スキル・経験:

- ・ スピード感と成長意欲をもって、行動できる方

合わせて、下記いずれかの業務経験がある方

- ・ 不動産AM会社、不動産デベロッパー等でのコンプライアンス業務、 または関連する管理部門での実務経験（行政庁への届出、社内規程作成、会議体運営等）
- ・ 信託銀行、証券会社、保険会社等で不動産や金融商品取引の業務経験

### 歓迎スキル・経験:

- ・ 宅地建物取引に関する知識及び経験
- ・ 内部監査業務経験（金融商品取引法の準拠性監査等）
- ・ 弁護士業務経験

コンプライアンス業務未経験であっても、成長する意思があれば応募可。

### 求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。 当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、 2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。 現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。 採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」 変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・ プロフェッショナル思考を持っている
- ・ 出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・ 課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・ 社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・ 革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・ 責任感があり、変化を恐れずに取り組める

### 必要資格・ライセンス:

### 必要言語・レベル:

### 歓迎言語・レベル:

## 英語：日常会話以上

---

### 待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

---

### 社内施設利用可

---

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

### その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

### その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

---

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

---

### 勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

---

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

### 休日・休暇:

【年間休日】120日以上

---

土日祝、年末年始（12/29～1/3） 有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与） 特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇

### 想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

