



## オリックス株式会社

### 海外現地法人マネジメント担当

---

**賞与あり（年2回）**

---

※一部役職においては以下の通り固定時間外勤務手当の支給あり

**基本給：456,200円～517,900円**

---

**固定時間外勤務手当：120,800円～137,100円**

---

（時間外労働の有無に関わらず、30時間分の時間外手当を支給）

**固定時間外勤務手当の該当時間超過分は別途支給**

---

固定時間外勤務手当は、2024年度の月平均所定労働時間141.7時間として算出

**勤務地:**

本社（東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル南館） 東京本社での一定期間の勤務後は現地法人経営層ポジションでの海外赴任を前提とする

**契約期間:**

**期間の定めなし**

---

**試用期間:**

**3ヶ月**

---

**就業時間:**

**9：00～17：00**

---

※フレックスタイム制 あり

※フレキシブルタイム 始業5:00～11:00 終業15:00～22:00

※コアタイム 11:00~15:00

**休憩時間:**

**12:00~13:00**

**休日:**

毎週 土・日曜日、国民の祝日、その他(年毎に定める年末年始の休日)

**時間外労働:**

**あり（平均29.7時間）**

**諸手当:**

通勤費（全額）、時間外勤務手当、住宅手当

**福利厚生:**

年次有給休暇、持株会、財形貯蓄制度、リフレッシュ休暇取得奨励金、オリックスグループ保養所（軽井沢・賢島・嵐山）、カフェテリアプラン（年間6万円）、雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

**その他:**

**業務内容の変更の範囲：会社の定める業務**

## 仕事についての詳細

**職務内容**

### 【主な業務】

アジア・パシフィック及び中東を中心としたエリアにおける事業の推進/拡大・再編/再構築を担う部門(アジア豪州事業グループ)での業務。同部門のミッションは、各国※の現地法人（8連結現地法人及び4持分法適用会社）というプラットフォームを軸に以下の業務を推進。

※韓国、シンガポール、マレーシア、インドネシア、タイ、インド、オーストラリア、フィリピン、中東

### 1）現地法人経営及び成長戦略の策定/実行

- ・現地法人の経営並びに利益成長にコミットし、経営責任者（主にCFO）として成長戦略を推進
- ・現地マネジメントに対する経営指導
- ・ORIX国内既存事業の海外展開を現地社員と共に推進
- ・各現地法人オペレーション業務改善への寄与
- ・現地法人の拡大に向けた新規事業の創出
- ・現地法人に対するノウハウの提供及び各種サポート業務

## 2) ガバナンス関連及びCFOとしての会社成長支援

---

- ・取締役会・株主総会等を通じた現地法人の経営に関する意思決定への関与
- ・コーポレートガバナンスの強化、株主の戦略並びに意向に沿った企業統治体制の確立
- ・予算策定/業績分析及びキャッシュフローの管理
- ・ITシステムの刷新、現地法人のIT基幹システム切替プロジェクトのリード
- ・ファイナンス案件に係る与信業務及び与信業務フローの改善
- ・現地法人マネジメントとのリレーション構築、現地法人各事業部門とORIXの関連部門との連携サポート
- ・現地法人が行う意思決定やオペレーション遂行時における東京本社承認事項の申請及びサポート業務

当社現地法人を理解する上で、東京本社で一定期間(最低6ヶ月を想定)勤務し、その後、現地法人経営ポジションとしての海外赴任を前提とする。

### 応募資格

---

#### <必須>

---

#### ①国内/海外における成長戦略の策定

---

#### ②TOEICスコア 800点以上

---

#### ③英語を使用したコミュニケーション能力（ビジネスレベル）

---

#### ④Word、Excel、Power Point

⑤財務分析能力

---

⑥与信管理能力

---

<優遇条件>

---

① 国内/海外におけるPMI業務経験

---

<歓迎条件>

---

①グローバル企業での経営ポジション(CFO等)の経験

---

②グローバル企業での新規事業創出経験

---

③グローバル企業の海外現地法人駐在経験

---

会社名

オリックス株式会社

会社についての詳細:

-

