



## PwC Japan合同会社（コーポレート部門\_障がい者）

### 【PS】事務職（BST）

---

#### 【PS】事務職（BST）：

Open/Closed Open

#### セクションを非表示 - DetailsDetails

---

#### Specific Information (External):

##### 【担当業務】

- ・ 請求書支払処理
- ・ 書籍購入/管理
- ・ 会議関連サポート
- ・ 内部研修サポート
- ・ 情報共有ツールアップデート（社内イントラネット等）
- ・ インフラ関連契約書 捺印サポート
- ・ データ管理
- ・ 情報セキュリティ関連サポート
- ・ プロジェクト室サポート
- ・ 購買サポート
- ・ チーム内のデジタル推進活動

#### 他

---

※当ポジションの雇用形態は、有期雇用契約です（正社員登用制度あり）。

※出社とリモートのハイブリッドワークとなります。現在は週1程度で出社いただいています。:

Work Location(External) 東京; 名古屋; 大阪

#### セクションを非表示 - Application conditionApplication condition

Core Requirements(External):

■必須条件

- ・ 社会人経験5年以上
- ・ 事務や営業アシスタント、秘書業務などのサポート業務のご経験
- ・ 英語に苦手意識のない方 ※英語に関する資格等をお持ちでしたら応募書類に記載ください
- ・ チームで働いたご経験
- ・ コミュニケーション能力
- ・ PCの基本的な操作、簡単な関数（V-LOOK，ピボットテーブル等）の使用ができる方
- ・ 柔軟な対応力

■歓迎条件

- ・ TOEIC650点以上または英検2級以上、実務経験があれば尚可
- ・ PPT/Excel：グラフを使った資料作成
- ・ MS365使用経験
- ・ 銀行など金融機関でのご経験
- ・ 経理業務、営業職のご経験

Treatment:

セクションを非表示 - RemarksRemarks

人員増加のため再オープン

東京、名古屋、大阪のいずれかの拠点で1名募集 -----

2023年11月7日記載

下記の部分を変更

業務内容

- ・ 「公認会計士協会サポート」「外部セミナーサポート」を削除
- ・ 「チーム内のデジタル推進活動」を追加

必須要件

- ・ 社会人経験7年以上⇒5年以上
- ・ ホスピタリティ精神を削除（ホスピタリティが強すぎてよくないため） -----

## 2023年8月10日記載

---

### 下記の部分を変更

---

- ・勤務地「名古屋」をクローズ 東京のみ引き続き募集しています。 -----

## 2023年7月25日記載

---

### 下記の部分を変更

---

- ・勤務地「大阪」をクローズ 東京、名古屋については引き続き募集しています（特に名古屋は急ぎめです） -----

## 2022年4月8日記載

---

### 下記の部分を変更

---

- ・勤務地に名古屋を追加
- ・歓迎経験に「経理業務、営業職経験者」を追加 -----

## 2022年1月12日記載

---

### ■必須要件：

---

- ・社会人経験7年以上
- ・英語に苦手意識のない方 ※英語に関する資格等をお持ちでしたら応募書類に記載ください
- ・事務や営業アシスタント、秘書業務などのサポート業務のご経験
- ・チームで働いたご経験
- ・PCスキルの目安として、V-LOOK、ピボットテーブルが使用できる方
- ・転職回数3回まで、1社に3年以上勤務の方希望
- ・500名以上の規模での就労経験
- ・短大、四大卒の方

### ■想定年齢：29～38歳（実務経験7年以上）

---

※ITリテラシの高い方であれば40歳程度まで検討可能

### ■想定年収：350～420万円

---

■有期雇用でのスタートですが、正職員登用の機会の可能性があります。

■勤務地：東京、大阪（コロナ禍も週2-3回の出社あり）

■9:15-17:15が基本の就業時間帯。フレックスも可。時間外は月10h程度

■CVに英語力を記載いただきますようお願いいたします。

■担当Recruiter：杵鞭 晶子 Akiko Kinemuchi

**akiko.k.kinemuchi@pwc.com**

---

**080-7685-9270**

---

-----

**2021年10月19日記載**

---

**■必須要件：**

---

- ・ 社会人経験7年以上
- ・ TOEIC650点以上、実務経験があれば尚可
- ・ 事務や営業アシスタント、秘書業務などのサポート業務のご経験
- ・ チームで働いたご経験
- ・ PCスキルの目安として、V-LOOK , ピボットテーブルが使用できる方
- ・ 転職回数3回まで、1社に3年以上勤務の方希望
- ・ 500名以上の規模での就労経験

**■想定年齢：29～35歳（実務経験7年以上）**

---

**■想定年収：350～420万円**

---

■有期雇用でのスタートですが、正職員登用の機会の可能性があります。

■勤務地：東京、大阪（コロナ禍も週2-3回の出社あり） ※名古屋での募集は停止

■9:15-17:15が基本の就業時間帯。フレックスも可。時間外は月10h程度

■CVに英語力を記載いただきますようお願いいたします。

■担当Recruiter：杵鞭 晶子 Akiko Kinemuchi

**akiko.k.kinemuchi@pwc.com**

---

**080-7685-9270**

---

-----

2021年6月1日

---

■必須要件：

---

・社会人経験3年以上

---

・事務やサポート業務経験

---

・転職回数3回まで、1社に3年以上勤務の方希望

---

■想定年齢：27～35歳

---

■想定年収：350～420万円

---

■有期雇用でのスタートですが、正職員登用の機会の可能性があります。

■勤務地：東京、名古屋、大阪（コロナ禍も週2-3回の出社あり）

■9:15-17:15が基本の就業時間帯。フレックスも可。時間外は月10h程度

■CVに英語力を記載いただきますようお願いいたします。

■担当Recruiter：杵鞭 晶子 Akiko Kinemuchi

[akiko.k.kinemuchi@pwc.com](mailto:akiko.k.kinemuchi@pwc.com)

---

080-7685-9270

---

<PwC Japan合同会社の採用ホームページがリニューアルしました！> -----  
----- 各部門の紹介や社員インタビュー等、PwC Japan合同会社にまつわるコンテンツを掲載しています。是非ご覧ください！

↓↓↓リニューアル後の採用ホームページはこちらから↓↓↓

---

<https://www.pwc.com/jp/ja/careers/ifs.html> -----  
-----

---

