

Leverages

レバレジーズ株式会社

【契約社員】事務オープンポジション@東京_在宅可_

【契約】全部署/渋谷/管理/ポジションサーチ<在宅可>

【打診方法について】

希望のポジションがございましたら（人事アシスタントor営業アシスタント）エントリー時、備考欄に記載ください。

【給与情報について】

▼想定月収：

23万円～

※経験や経歴により下限給与を下回ることもあります

▼備考：

※固定残業代：月12時間分～／20,700円～を含み支給

※給与支給額により変動、超過分別途支給

※固定残業時間＝実残業時間ではありません

▼その他：

・賞与：無

・退職金：無

・昇給等：更新時の評価に応じる。

【必須要件（非公開）について】

※求人票掲載NG

※以下要件に合致しない場合でも、経験・年齢に応じて検討可能

▼年齢：

今年度22歳～今年度35歳まで

(女性のみ)

▼経験社数等：

・経験社数

30歳まで：弊社が3社目まで

35歳まで：弊社が4社目まで

・離職期間6か月以下

・1年未満での退職経歴がない方

※倒産での転職は適宜考慮

▼詳細基準（mustではありません）

・大卒・大学院卒：就業経験1年以上

・専門卒・短大卒：就業経験3年以上

・高卒：就業経験5年以上

▼年収レンジ：

276万～

▼学歴：

高校卒業以上

▼ポジション例

下記のポジションいずれかのご紹介をさせていただきます。

【契約】LT各部署/東京/管理/事務

https://hrmos.co/pages/leverages/jobs/B_f_00014

【契約】人事採用部/渋谷/管理/新卒採用事務アシスタント

https://hrmos.co/pages/leverages/jobs/B_f_00003

職種 / 募集ポジション

【契約】全部署/渋谷/管理/ポジションサーチ<在宅可>

求人タイトル:

【契約社員】事務オープンポジション@東京<在宅可>

雇用形態:

契約社員

給与:

非公開

勤務地:

東京都渋谷区渋谷二丁目24-12 渋谷スクランブルスクエア24F/25F

勤務時間:

10:00～19:00

■所定労働時間8時間/休憩1時間

■フレックスタイム制：無

※営業アシスタントポジションにおいては、勤務時間前倒し相談可能です。

休日・休暇:

■年間休日121日以上（土日祝日・夏季休暇・年末年始休暇）

■年次有給休暇

■産前・産後休暇

■育児休暇

在宅について:

ご入社後、一定の規定を満たすと在宅勤務開始可能となります。

1) 在籍半年以上

2) 業務特性（物理出社が必要でない業務であること）

3) 習熟度

4) 信頼性

5) インシデント等が発生していないこと

※その他、ポジションによつての詳細ルールについては 面接時に選考官よりお伝えさせていただきます。

待遇:

■交通費支給（当社規定による）

■各種社会保険完備

■正社員登用制度あり

■試用期間3ヶ月

■電子レンジ・給湯器・自販機完備

■事業所内禁煙（入居する施設に喫煙専用室あり）

・就業規則により就業時間内の喫煙を全面的に禁止

・禁煙サポート制度あり

■レバカフェ制度

・エスプレッソマシーン設置、コーヒー、紅茶など飲み放題

・果物・野菜ジュースなど社員の健康を考えた飲食物も適宜支給

・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。

仕事についての詳細

業務内容

◎詳細

以下いずれかの部署にて、事務職として就業していただきます。

※募集状況は変動いたしますので、ご了承ください。

※在宅勤務規定については求人下部に記載しております。

- ・人事領域（レバレジーズグループ）

└新卒採用事務アシスタント

※規定を満たす場合週2回在宅勤務可能

- ・IT領域（レバテック）

└営業アシスタント

※規定を満たす場合週1回出社、他在宅勤務可能

◎キャリアパス

- ・正社員への登用可能
- ・正社員登用後、社内にてキャリアチェンジ可能 同社では本人希望と適性・タイミングをもとに柔軟なキャリアを歩むことが可能です。 また、定期的な上長との面談を実施し、ご自身のキャリアについて考える機会を設けています。

所属会社名

レバレジーズオフィスサポート株式会社

（上記に所属し、レバレジーズ株式会社の業務を依頼する形となります）

参照記事

「働きがいのある会社ランキング」5年連続ベストカンパニー、女性部門/若手部門で2022年1位を受賞
<https://melev.leverages.jp/entry/2022/02/16/132048>

必須要件

- ・高卒以上
- ・社会人としての就業経験1年以上

歓迎要件

事務職種経験または、以下いずれか1つでも該当する方は歓迎です。

- ・ 営業事務のサポート経験もしくは、それに準ずるオフィスソフトの使用経験
- ・ 人材サービスの営業アシスタント経験
- ・ マネジメントやリーダー等の経験
- ・ 採用アシスタントもしくは 人材サービスの営業アシスタント経験

求める人物像

- ・ 人をサポートすることが好きな方
- ・ ホスピタリティ精神がある方（販売サービス業経験者大歓迎！）
- ・ マルチタスクをスピーディーに且つ正確に対応できる方
- ・ 気持ちの良いコミュニケーションが取れる方
- ・ 業務でPCを使っており、タイピングがスムーズにできる方
- ・ 責任感が強い方
- ・ 人をサポートすることが好きな方
- ・ 自分で考えて行動できる方
- ・ マルチタスクをスピーディーに且つ正確に対応できる方
- ・ 気持ちの良いコミュニケーションが取れる方

会社名

レバレジーズ株式会社

設立:

2005年4月6日

資本金:

5000万円

役員:

代表取締役 岩槻 知秀

執行役員 藤本 直也

執行役員 森口 敬

関連会社:

レバレジーズキャリア株式会社

レバレジーズオフィスサポート株式会社

レバレジーズプランニングサポート株式会社

レバテック株式会社

レバウェル株式会社

レバレジーズM&Aアドバイザリー株式会社

Leverages Career Mexico S.A. de C.V. Leverages Career Vietnam Co., Ltd. Leverages Career India Pvt. Ltd.

事業内容:

自社メディア事業

人材関連事業

システムエンジニアリング事業

システムコンサルティング事業

M&Aアドバイザリー事業

DX事業

メディカル関連事業

教育関連事業

労働施策総合推進法に基づく中途採用比率の公表:

2019年度：正規雇用労働者の中途採用比率 71%

2020年度：正規雇用労働者の中途採用比率 41%

2021年度：正規雇用労働者の中途採用比率 69%

2022年度：正規雇用労働者の中途採用比率 73%

2023年度：正規雇用労働者の中途採用比率 60%

2024年度：正規雇用労働者の中途採用比率 29%

公表日：2025年4月8日

会社についての詳細:

レバレジーズ株式会社

企業の安定性と成長性を担保する独自の経営戦略のもと、2005年の創業以来黒字経営を継続し、2024年度には年商1428億円まで急成長を遂げたメガベンチャーです。

自分たちの仕事によって誰かが必ずプラスの感情になる「感情への貢献」をテーマに、事業を創り続け、国や業界をまたいだ問題解決に取り組んでいます。現在、IT・ヘルスケア・M&A・SaaS・海外などの領域で40以上の事業を展開。新規事業にも積極的に投資しており、年間100億円規模の投資の元、10以上もの新規事業を立ち上げているため、様々な業界を経験することができます。

渋谷スクランブルスクエアに本社を構え、2024年には「働きがいのある会社」ランキングの大規模部門ベストカンパニーとして6年連続の受賞を果たしました。

下記、弊社オウンドメディアもぜひご覧ください。

▼【20周年特設サイト】

▼【公式オウンドメディア】meLev

▼【公式YouTube】レバレジーズCh

この求人候補者を紹介

