



株式会社FLUX

【AI×人材紹介】ディレクター（事業部長）候補

また、直近追加の資金調達も実施させていただきました。▼FLUX、新たに44億円の資金調達を実施し、累計調達額100億円に <https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000039.000039289.html>

さらなる事業の多角化に向け、2023年11月からHRソリューション本部を立ち上げました。今後の事業拡大に貢献頂けるディレクター（事業部長）候補を募集致します。

■仕事概要

ディレクターとして、急成長の組織マネジメント、経営者と同じ視点で、育成やマーケティング営業戦略など幅広い裁量を持ち、組織の予算達成に向け責任を持って取り組んでいただくポジションです。

▼業務内容

- ・事業部目標達成のための戦略立案
- ・複数チームの進捗管理、マネジメント
- ・他部署（開発、マーケティング、コーポレート）との連携
- ・組織拡大に向けた採用活動 更なる売上向上、業務効率化・仕組み化、新規プロダクト開発プロジェクトへの参画など、幅広い業務に携わって頂きます。

■ポジションの魅力

・弊社は事業会社であり、人材ビジネス以外の事業も展開しているため、事業開発やPdM、子会社の役員候補など、様々なキャリアパスをご用意しております。

■業務の変更の範囲

会社の定める業務

※本人の希望を聞かずに転勤させることはありません。

必須スキル:

【アクセス】

- 地下鉄をご利用の方

都営大江戸線 「六本木駅」 8番出口より直結

東京メトロ日比谷線 「六本木駅」 より地下通路にて直結

東京メトロ千代田線 「乃木坂駅」 3番出口より徒歩約3分

東京メトロ南北線 「六本木一丁目駅」 1番出口より徒歩約10分

- バスをご利用の方

都営バス 都01 「六本木駅前」 下車徒歩約2分

ちいばす 「六本木七丁目」、「檜町公園」 下車徒歩約1分

※屋内の受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）（雇入れ直後）本社、本人の自宅、その他会社が指定する場所（変更の範囲）本社および全ての支社、本人の自宅、その他会社が指定する場所

※オフィス / 自宅でのハイブリッド勤務を推奨しています。

雇用形態:

正社員

勤務体系:

・フレックスタイム制（標準労働時間8時間 / 休憩60分）

《コアタイム》11：00～15：00

・所定時間外労働：有

休日休暇

- ・完全週休2日制（土曜・日曜）
- ・祝日
- ・夏期休暇（2日間）
- ・年末年始休暇（12/30～1/3）
- ・年次有給休暇（初年度10日間）
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇

試用期間:

3ヶ月（条件は変更なし）

福利厚生:

- ・給与改定（年2回）
- ・交通費一律支給
- ・各種社会保険完備（健康保険 / 厚生年金保険 / 労災保険 / 雇用保険）
- ・リモートワーク手当（入社時2万円）
- ・スキルアップ手当
- ・ランチ手当
- ・慶弔金手当
- ・リファラル会食手当

【Wellness Bookはこちら】

<https://www.notion.so/flux-inc/Wellness-Book-FLUX-a04a29b195bb4991be87f84d945e1ac7>

その他:

推薦時に下記内容についてご共有をお願いいたします。

推薦ポイント：

転職理由：

ご本人のWill：

FLUX側にアトラクトして欲しいこと：

現年収：

希望年収：

入社希望日：

【注意事項】

-
- ・履歴書・職務経歴書をアップいただく際はPDF（日本語）をお願いします。
 - ・履歴書への写真添付をお願いします。

ターゲット:

採用人数:

選考フロー:

募集期間:

待遇:

優先度:

