



株式会社FLUX

情報システム部長

情報システム部長

基本情報

仕事概要:

■会社概要

FLUXは2018年の創業以来、大規模言語モデル・予測分析・自然言語処理といったAI技術の研究に力を入れてきました。これらの技術を背景にマーケティング支援サービスの「FLUX AutoStream」を展開、2023年から企業のAI活用支援サービスの「FLUX Insight」、2024年から人材紹介サービスの「FLUX Agent」を開始しています。当社サービスは様々な領域に精通するプロフェッショナルの知見と、AIを活用したプロダクトを掛け合わせて提供することで、企業の経営課題を解決することを特徴としています。あらゆる企業でAI活用が求められる中、FLUXはAI時代における企業の戦略パートナーとして、AIトランスフォーメーションを推進するため、戦略立案から実行・改善、人材採用・育成まで一気通貫で支援しています。売上高はFLUX InsightとFLUX Agentが貢献した結果、エンタープライズ企業を中心に多数の新規顧客を獲得し、前年同月比100%成長（2025年3月）で推移と急成長を維持しています。

また、直近追加の資金調達も実施させていただきました。▼FLUX、新たに44億円の資金調達を実施し、累計調達額100億円に <https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000039.000039289.html>

将来的なIPOを視野に入れ、事業や組織が大きく拡大している当社において、社内情報システム/セキュリティの重要性が増しており、今回はその情報システム部門を責任者として牽引していく、情報システム部門長の方を募集します。

■ミッション

社内システム環境を整え、FLUXのメンバーが快適に業務を行うことはもちろんのこと、今後の事業/組織の成長を見据えた企画・提案、メンバーのマネジメント

■業務内容

- 情報システム部門の戦略立案、予算の策定・提案 - 社内システムの企画・構築・運用、ベンダーコントロール - ISMS・Pマーク等のセキュリティや認証周りの新規対応・維持（ISMS・Pマーク取得済み）

- 社内情報セキュリティ強化のための検討・対策の実施

- メンバーのマネジメント

- IT資産管理（PC、アカウント、ライセンスなど） - 社内向けヘルプデスク対応（問合せ・障害管理、リクエスト対応） - PC、モバイル端末のセットアップ

■環境／使用ツール

- Google Workspace

- Slack

- Notion

- Jamf Pro/Microsoft Intune

- admina

- Azure Active Directory

- Microsoft Defender for Endpoint - Microsoft 365/Zapier/Salesforce/HubSpot/SmartHR/freee/CloudSign/バラクク

- Dify

■ポジションの魅力 / やりがい

- FLUXは今後IPOも視野に入れており、IPOに耐えうるシステム/セキュリティ体制構築に携わっていただけます - 現在FLUXには子会社があり、企業グループ規模での情報システム/セキュリティ体制の構築にも携わっていただけます - 情報システム部門の責任者として、会社/部門規模での組織拡大を牽引いただき、またメンバーの成長にも携わっていただけます

■業務の変更の範囲

会社の定める業務

※本人の希望を聞かずに転勤させることはありません。

必須スキル:

-急成長フェーズの企業での情報システム/社内SEの経験（目安5年以上）

歓迎スキル:

- WEB開発やツール作成などのプログラミング経験

- 成長フェーズでのマネジメント経験

- プロジェクトの管理・推進に携わった経験

- 業務フロー効率化・自動化の推進経験

求める人物像:

- 弊社のMission/Valueに共感できる方

- 好奇心旺盛で、新しい技術の学習が好きな方 - スタートアップ企業のスピード感、変化を楽しめる方 - 上流/下流に関わらず、率先してタスクを拾いにいける方 - 対面/チャットに関わらず、周囲とのコミュニケーションが得意な方 - 課題の背景を深掘りし、根本的な解決策を考え、自律して行動できる方

給与:

800-1,200万円

※ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

※上記金額を年俸金額として、12分割した金額が月給となります。（月給には定額時間外手当45時間を含み、月45時間超過分は別途支給します）

※半年毎の人事評価制度を導入しており、評価に応じて年俸金額を見直します。

勤務地:

■ 本社住所

〒107-6224

東京都港区赤坂九丁目7番1号 ミッドタウン・タワー 24階

【アクセス】

- 地下鉄をご利用の方

都営大江戸線 「六本木駅」8番出口より直結

東京メトロ日比谷線 「六本木駅」より地下通路にて直結

東京メトロ千代田線 「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分

東京メトロ南北線 「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

- バスをご利用の方

都営バス 都01 「六本木駅前」下車徒歩約2分

ちいばす 「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

※屋内の受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）（雇入れ直後）本社、本人の自宅、その他会社が指定する場所（変更の範囲）本社および全ての支社、本人の自宅、その他会社が指定する場所

※オフィス / 自宅でのハイブリッド勤務を推奨しています。

雇用形態:

正社員

勤務体系:

- フレックスタイム制（標準労働時間8時間 / 休憩60分）

《コアタイム》11：00～15：00

-週3リモート ※繁忙期・閑散期により変動あり

- 所定時間外労働：有

試用期間:

あり：3ヶ月（条件等は変わりません）

福利厚生:

■ 休日休暇

- 完全週休2日制（土曜・日曜）

- 祝日

- 夏期休暇（2日間）

- 年末年始休暇（12/30～1/3）

- 年次有給休暇（初年度10日間）

- 慶弔休暇

- 産前産後休暇

- 育児休暇

■ 待遇/福利厚生

- 給与改定（年2回）

- 交通費一律支給

- 各種社会保険完備（健康保険 / 厚生年金保険 / 労災保険 / 雇用保険）

- リモートワーク手当（入社時2万円）

- スキルアップ手当

- ランチ手当

- 慶弔金手当

- リファラル会食手当

【Wellness Bookはこちら】

<https://www.notion.so/flux-inc/Wellness-Book-FLUX-a04a29b195bb4991be87f84d945e1ac7>

その他:

推薦時に下記内容についてご共有をお願いいたします。

推薦ポイント：

転職理由：

ご本人のWill：

FLUX側にアトラクトして欲しいこと：

現年収：

希望年収：

入社希望日：

【注意事項】

- ・履歴書・職務経歴書をアップいただく際はPDF（日本語）をお願いします。
- ・履歴書への写真添付をお願いします。

ターゲット：

採用人数：

選考フロー：

募集期間：

待遇：

優先度：

