

# 大和証券

Daiwa Securities

## 大和証券株式会社

### コンプライアンス第一部【COサポート課】企画業務及びデータ分析要員

#### コンプライアンス第一部

詳細は面接時にお伝えします。

#### 勤務地:

東京都千代田区丸の内1丁目9番1号グラントウキョウ ノースタワー

#### 勤務時間:

8:40～17:10（休憩1時間）

#### 休日:

週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始（12/31～1/3）

有給休暇17～23日（初年度は入社月に応じて決定）

#### 受動喫煙対策:

終業時間中禁煙

#### 選考について:

選考過程においてリファレンスチェックをお願いする場合がございます。 ご了承下さい。

## 仕事についての詳細

### 仕事内容

コンプライアンスは金融機関が強固な内部管態勢を構築するための中核的な役割を果たします。 コンプライアンス第一部COサポート課では、当社グループ国内の営業拠点・本部部署に係るコンプライアンス関連ルール等の企画・立案等、主に以下のような業務を行っています。 ①コンプライアンス全般に関する調査、企画・立案

## ②内部管理態勢構築に係る精査及び指導

---

③不適切事例・異例事項の検証と未然防止のための改善策の策定・周知徹底

## ④監督官庁等外部機関の対応

---

### 必須スキル・経験

---

■金融機関での内部管理業務経験3年以上（※高いポテンシャルを有する方であれば、経験年数につきましては、柔軟に検討いたします。） ■基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint） ■データ集計・データ分析能力（VBA、SQL、Python、SAS等のプログラミングやツールを活用することができるスキル）

### 歓迎スキル・経験

---

■金融機関の企画部門・内部管理部門（法務・コンプライアンス等）等での企画業務経験 ■金商法等、金融関連の法令諸規則に関する基本的な知識

### 求める人物像

---

- ・責任感が強く、最後までタスクを完了させるマインドのある人
- ・コミュニケーション・調整能力に長けている人
- ・関連部署、グループ会社、他社とコミュニケーションを図りながら業務を遂行できる方
- ・ポジティブ思考、前向きに課題解決の図れる人
- ・プレゼンテーションや説明資料作成ができる人

## 会社名

大和証券株式会社

本社所在地:

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

開業:

平成11年4月26日

代表者:

代表取締役社長 荻野 明彦

資本金:

1,000億円

事業内容:

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

**会社についての詳細:**

-

**この求人に候補者を紹介**

---

