



伊藤忠アーバンコミュニティ

【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） ・ 名古屋

【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） ・ 名古屋

伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社

【営業職】 オフィスPM業務（オフィスビル・商業施設） / 名古屋

職種

総合職

勤務地

名古屋

勤務形態

正社員

業務内容

■ オフィスビルや商業施設のPM業務をご担当いただきます。

- ・ テナントの獲得や不動産価値向上に向けて有効活用の為のコンサルティング業務をお任せいたします。
- ・ 近隣の物件の相場や動向を調査し適正な賃料の査定、オーナー様への提案を行っていただきます。
- ・ リーシング/交渉/契約/レポート/オーナー報告業務等

※（雇入れ直後）非住居物件の管理業務

※（変更の範囲）会社の定める業務

就業時間

月～金 9：00～17：30

所定労働時間 7時間30分 休憩 60分

＊フレックスタイム制あり

＊休日 土曜・日曜・祝日（その他年末年始・GW・特別休暇等あり）

＊有給休暇 入社3ヵ月後経過から取得可能

勤務地

名古屋支店：〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦一丁目5番11号 名古屋伊藤忠ビル4階

※（雇入れ直後）名古屋支店

※（変更の範囲）会社の定める場所

給与・待遇

月給：275,000円～345,000円（想定年収：543万～716万）

※上記年収には残業30時間を含んだ金額となります。

＊年齢・ご経歴を考慮の上、当社規定により優遇

■ 賞与（夏・冬2回）

■ 通勤手当：会社規定に基づき支給

■ 残業手当：有（残業時間に応じて支給）

■ 退職金：有

■ 確定拠出企業型年金

■ 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

必要な能力・経験

【必須】 宅地建物取引士資格保持者 不動産業界経験 プロパティマネジメント業務経験

【歓迎】オフィス仲介経験 商業施設PM経験

タスク管理、優先順位をつけて業務遂行できる方にご活躍いただけます！

※総合職採用につき転勤の可能性有

