# Leverages

# レバレジーズ株式会社

# 【契約社員】法務担当@渋谷

【契約】法務部/渋谷/管理/法務担当

【給与情報について】

# ▼想定月収:

# 23万円~

※経験や経歴により下限給与を下回ることもあります

※事務ご経験者向けポジションでは月収26万円以上の提示実績もございます

# ▼備考:

※固定残業代:月12時間分~/20,700円~を含み支給

※給与支給額により変動、超過分別途支給

※固定残業時間=実残業時間ではありません

### ▼その他:

・賞与:無

・退職金:無

・昇給等:更新時の評価に応じる。

# 【必須要件(非公開)について】

※求人票掲載NG

※以下要件に合致しない場合でも、経験・年齢に応じて検討可能

# ▼年齢:

・入社時に満22歳以上~今年度32歳まで

# ▼学歴/経験

・大卒以上

# ▼経験社数:

・経験社数

30歳まで:弊社が3社目まで

32歳まで:弊社が4社目まで

└アルバイトや派遣はフルタイム(Wワークを含み週40時間以上勤務)の場合に限り1社経験に含み、それ以外はブランクとみなします └単発バイトや単発派遣は週40時間以上の勤務であってもブランクとみなします

# ▼短期離職/ブランク

- ・1年未満での退職経歴がない方
- ・離職期間3か月以下
- ※倒産での転職は適宜考慮
- ※ご事情によっては柔軟に相談可能です

# ▼年収レンジ:

# 276万~

# 職種 / 募集ポジション

【契約】法務部/渋谷/管理/法務担当

#### 求人タイトル:

【契約社員】法務担当@渋谷

# 雇用形態:

契約社員

# 給与:

# 非公開

# 勤務地:

東京都渋谷区渋谷二丁目24-12 渋谷スクランブルスクエア24F/25F

勤務時間:

■育児休暇

待遇:

以下いずれかより選択可能
(1) 9:00~18:00
(2) 9:30~18:30
(3) 10:00~19:00
■所定労働時間8時間/休憩1時間
■フレックスタイム制:無
休日・休暇:
■年間休日121日以上(土日祝日・夏季休暇・年末年始休暇)
■年次有給休暇
■産前・産後休暇

# ■各種社会保険完備 ■正社員登用制度あり

- ■試用期間3ヶ月
- ■電子レンジ・給湯器・自販機完備

■交通費支給(当社規定による)

- ■事業所内禁煙(入居する施設に喫煙専用室あり)
- ・就業規則により就業時間内の喫煙を全面的に禁止
- ・禁煙サポート制度あり

# ■レバカフェ制度

- ・エスプレッソマシーン設置、コーヒー、紅茶など飲み放題
- ・果物・野菜ジュースなど社員の健康を考えた飲食物も適宜支給
  - ・ライスやレトルト食品、スープも充実しておりランチや軽食等ご利用いただけます。

# 仕事についての詳細

# 業務内容

法務部門のメンバーとして以下業務を担っていただきます。

# ◎詳細

- ・法務部へのリーガルチェックの依頼案件管理
- ・依頼に対する事務的応答
- ・電子サイン含めた押印管理業務
- ・各種行政手続き対応

# ◇縁の下の力持ちとして感謝されるポジションです

グループ内、多数の事業を横断して法務事務の対応が有ります。 横断しているから気づく改善点や出来るサポートによって感謝されることも多いこともポジションの魅力であり、 また、その様なサポートにやりがいを感じる方に適しているポジションでも有ります。

# ◇スピード感をもって業務に取り組めます

多くの会社のコーポレート部門は事業部門と比べどうしても「お役所仕事」的になりがちですが、 レバレジーズでは急成長する会社を支えるため、コーポレート部門であっても極力階層を設けず、 意思決定のスピードと質が最適化される組織形態をとっています。

# ◇ITテクノロジーの活用に前向きな組織です

昨今、事務職種では仕事をAIに代替される等の見通しが有ります。 一方、レバレジーズではAIや各種ツール等の活用に前向きであり、 そのようなテクノロジーの知見を獲得しながらAIを使いこなす事務職を目指して日々の業務に当たっています。

#### ◇企業法務の専門領域にもチャレンジ出来ます

入社当初は事務職として法務部全体の業務管理のアシスタント役割をお願いします。 その後は志向性を踏まえて、企業法務という専門領域の理解を少しづつ積んで頂き、ビジネス現場で役立つ専門性を身につけていただけるチャンスが有ります。

#### 所属会社名

# レバレジーズオフィスサポート株式会社

(上記に所属し、レバレジーズ株式会社の業務を依頼する形となります)

#### 必須要件

- ・学歴:大卒以上
- ・法務や法律への興味関心があること(法務領域は未経験でOKです)
- ・正社員としての就業経験(職種不問)
- ・業務上必要なOAスキル
- ・未経験業務であっても主体的に取り組めること

# 歓迎要件

- ・事務業務経験があれば歓迎
- ・アルバイトなどでもいいのでリーダー、マネジメント経験などがあれば歓迎

# 求める人物像

- ・頭と手足を動かすことを厭わない方
- ・改善提案をすることにやりがいを感じられる方
- ・他部署との連携等、積極的にコミュニケーションを取れる方

<b>A</b>	41	. 17
₹,	忹	:"冶
_	-	. –

レバレジーズ株式会社

設立:

2005年4月6日

資本金:

5000万円

役員:

代表取締役 岩槻 知秀

執行役員 藤本 直也

執行役員 森口 敬

関連会社:

レバレジーズキャリア株式会社

レバレジーズオフィスサポート株式会社

レバレジーズプランニングサポート株式会社

レバテック株式会社

レバウェル株式会社

# レバレジーズM&Aアドバイザリー株式会社

Leverages Career Mexico S.A. de C.V. Leverages Career Vietnam Co., Ltd. Leverages Career India Pvt. Ltd.

# 事業内容:

# 自社メディア事業

# 人材関連事業

システムエンジニアリング事業

システムコンサルティング事業

M&Aアドバイザリー事業

DX事業

メディカル関連事業

教育関連事業

労働施策総合推進法に基づく中途採用比率の公表:

2019年度:正規雇用労働者の中途採用比率 71%

2020年度:正規雇用労働者の中途採用比率 41%

2021年度:正規雇用労働者の中途採用比率 69%

2022年度:正規雇用労働者の中途採用比率 73%

2023年度:正規雇用労働者の中途採用比率 60%

2024年度:正規雇用労働者の中途採用比率 29%

公表日: 2025年4月8日

会社についての詳細:

# レバレジーズ株式会社

企業の安定性と成長性を担保する独自の経営戦略のもと、2005年の創業以来黒字経営を継続し、2024年度には 年商1428億円まで急成長を遂げたメガベンチャーです。

自分たちの仕事によって誰かが必ずプラスの感情になる「感情への貢献」をテーマに、事業を創り続け、国や業界をまたいだ問題解決に取り組んでいます。 現在、IT・ヘルスケア・M&A・SaaS・海外などの領域で40以上の事業を展開。 新規事業にも積極的に投資しており、年間100億円規模の投資の元、10以上もの新規事業を立ち上げているため、様々な業界を経験することができます。

渋谷スクランブルスクエアに本社を構え、2024年には「働きがいのある会社」ランキングの大規模部門ベストカンパニーとして6年連続の受賞を果たしました。

下記、弊社オウンドメディアもぜひご覧ください。

# ▼【20周年特設サイト】

- ▼【公式オウンドメディア】meLev
- ▼【公式YouTube】レバレジーズCh

この求人に候補者を紹介

