



伊藤忠アーバンコミュニティ

【営業職】ビル管理総合職・大阪

【営業職】ビル管理総合職・大阪

伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社

【営業職】ビル管理総合職/大阪

職種

総合職

勤務地

大阪

勤務形態

正社員

業務内容

★ビル管理業務

担当物件の各種設備（空調・照明・給排水等）の小修繕や専有部清掃の提案をし
オフィスビルや様々な施設の維持・資産価値の向上を図り、魅力あるビル作りを通じて
社会に貢献していけるお仕事です。

■オーナー様、テナント様との窓口業務・契約・小修繕の提案

■担当物件 保守点検、工事調整、立ち会い

■各種報告書作成 など

※（雇入れ直後）非住居物件の管理業務

※（変更の範囲）会社の定める業務

必須及び歓迎要件

（必須）ビル設備管理の経験をお持ちの方

（資格）以下いずれかの資格を1つ以上お持ちの方

宅地建物取引士・ビル経営管理士・2級建築施工管理技士・2級管工事施工管理技士・2級電気工事施工管理技士・2級電気通信工事施工管理技士・消防設備士（甲種：1～5類）・電気主任技術者三種 のうちいずれか

勤務地

西日本支社（大阪府中央区）

※（雇入れ直後）西日本支社

※（変更の範囲）会社の定める場所

給与・待遇

■ 月給：275,000円～345,000円

基本年収（残業なし）：467万円～621万円

残業30時間込みの想定年収：543万円～716万円

※年齢・ご経歴を考慮の上、当社規定により優遇

■ 通勤手当 会社規定に基づき支給

■ 残業手当 有 残業時間に応じて支給

■ 退職金 有

■ 確定拠出企業型年金制度

■ 社会保険・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

就業時間

月～金 9：00～17：30

所定労働時間 7時間30分 休憩 60分

*フレックスタイム制あり

*休日 土曜 日曜 祝日 (その他年末年始・GW・特別休暇等あり)

*有給休暇 入社3ヵ月後経過から取得可能

