



株式会社日立製作所

社会イノベーション事業をリードする人財の獲得(事務系職種の新卒採用) 【採用経験不問】

社会イノベーション事業をリードする人財の獲得(事務系職種の新卒採用)【採用経験不問】

職務内容:

【配属組織名】

人財統括本部 人事勤労本部 タレントアキュジション部

【配属組織について（概要・ミッション）】

■タレントアキュジションのCoE機能

人財の獲得は会社経営の根幹をなす重要事項であり、「グローバルに社会イノベーション事業をリードする人財の獲得と育成」は重要な経営方針にもなっています。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

日立製作所各ビジネスユニット・部門の新卒技術系採用、新卒事務系採用、経験者採用、グローバル採用、社内公募・FAがタレントアキュジション部の担当範囲です。また、日立グループ各社の採用活動支援や合同ブランディング施策（合同説明会・採用サイト等）なども実施しています。最先端の採用手法やツールを扱う外部コンサルやベンダーなどと接する機会も多くあります。日立製作所 新卒採用 HP：
<https://www.hitachi.co.jp/recruit/newgraduate/index.html>

【募集背景】

人財獲得競争が激しくなる中、新卒の採用市場においても大きな構造変化が起きており、これまでの施策や仕組みの大きな変革が求められています。事務系職種の採用においても従来の新卒一括採用ではなく、ジョブ型インターンシップや職種別採用、選考設計の見直し等をはじめとしたジョブ型採用を推進しています。また、我々の活動を通じて「会社や社会をより良くしたい」、そういった想いをもちながら社員のエンゲージメント向上に向けた取り組みや大学生低学年に対するキャリア教育など(大学での課題解決演習等産学連携での人財育成)、様々な活

動にチャレンジしています。そうした新たな採用施策の展開、高度化にあたっては、推進のための体制の強化が必要となっています。また、人財獲得機能を強化するため、各部門の人財獲得機能をタレントアキュイジション部に一元化し、私たちは人財獲得のプロフェッショナル集団として、従来のやり方にとらわれず、幅広い知見を取り入れて新たな人財獲得のあり方を構築することをめざしています。

【職務概要】

日立グループの事業戦略の実現のため、人財獲得領域におけるエキスパートとして、採用市場の分析、施策の立案・実行を行い、グローバルに社会イノベーション事業をリードする人財の獲得に貢献する。日立製作所の事務系職種の新卒採用の担当として、関連部門と協力し、事業ラインの人財獲得ニーズを把握し、母集団の形成・候補者の惹きつけ・選考評価等の活動を実行する。

【職務詳細】

- ・採用市場(他社・学生)動向の分析
- ・事業ラインの人財獲得ニーズの把握と人財要件の定義
- ・事務系職種(営業、人事等)におけるジョブ型インターンシップ・各種セミナー等の母集団形成施策の立案と実行
- ・事務系職種(営業、人事等)のジョブ型採用の深化に向けた選考プロセスや選考評価基準の策定と選考活動の実行(採用規模：約150名)
- ・内定者に対するフォローアップ施策および内定者のポテンシャル育成施策の立案、実行
- ・リクルータ制度の企画立案と運用(活動内容策定、キックオフ会議、リクルータ研修運営、コミュニケーションツールの整備等)
- ・施策の立案と展開にあたっての事業ラインとの各種コミュニケーション

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

- ・人財獲得が重要な経営課題となる中、事業に貢献する人財の獲得手法の立案と実行に携わることで、日立の経営に貢献していることを実感できます。
- ・採用市場の大きな構造変化の中で、従来の取り組みを変革し、新しい方針や施策の立案と実行に携わり、変革をリードする経験ができます。また、その施策の立案と実行にあたっては、事業ラインと一体となった活動がより一層必要となっており、連携やコミットメントを得るためのコミュニケーションを通じて、事業への貢献を実感することができます。
- ・採用市場に関する知見(優秀人財の動向やホットスポット、学生・他社動向、等)や、人財の適切な見極めと惹きつけに関する方法論などの専門性を身につけることができます。
- ・COE(Center of Expertise)として人財獲得の領域で専門性を高めていくキャリアに加え、将来の希望や適性に応じて事業部門におけるHRBP(HR Business Partner)や、人事領域の他の機能を担うキャリアを構築することが可能です。

【働く環境】

- ・配属組織/チーム：経験者採用や公募による異動者も多く、多様な経験を持ったメンバーと協働することができます。また、事業への貢献を意識し、新しい取り組みに積極的にチャレンジするマインドを持ったメンバーで構成されています。

・働き方： 在宅勤務をベースとしながらオンラインツールの活用や対面などにより、コミュニケーションの活性化を図っています。 出張は時期により異なりますが、都内及び全国各所で実施する採用イベント等が中心となります。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

応募資格

【必須条件】

- ・以下いずれかのご経験

- 人事・労務・採用などHR関連業務のご経験（年数不問）

- 他部署との折衝・調整やコミュニケーションを通じて業務を推進してきた経験

・人と組織に関心を持ち、そのパフォーマンスの最大化を通じて事業に貢献することにやりがいを感じられるマインドや志向性

- ・新しい取り組みや従来とは異なるやり方に積極的にチャレンジしてきた経験や志向性(成功・失敗は問わない)

【歓迎条件】

- ・事業会社の人事部門における企画立案経験(目安2年以上)

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

・People Champion（一人ひとりを活かす）： 多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場(インクルーシブな職場)をつくり、積極的な発言と成長を支援する。

・Customer & Society Focus（顧客・社会起点で考える）： 社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。

・Innovation（イノベーションを起こす）： 新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

・相手の考えを正しく理解すると同時に、自分の考えを整理して明確に相手に伝え、相手を説得し、動かすことができるコミュニケーション力と実行できる方（自律的に考え、動き、動かせる方）

- ・スピード感をもって業務に取り組める方

- ・従来のやり方にとらわれず、新しい手法への学びの姿勢や意欲のある方

・採用マーケットの最新状況や新しい採用手法に関心を持ち、変化を恐れず効果的な人財獲得のあり方を考えられる方

- ・誠実に、着実に、計画的に業務を遂行することを通じて、顧客や周囲と信頼構築ができる方

- ・柔軟性のある方

【最終学歴】

大卒以上

待遇:

【想定ポジション】

【給与】

■想定月給：269,000～448,000円

■想定年収：4,900,000～7,600,000円

【勤務時間】

8:50～17:20（実働7時間45分、休憩45分）

※事業所によって時間帯が異なる場合があります。

その他採用条件についてはこちら

【更新日】

2025年7月9日

勤務地:

東京都千代田区丸の内一丁目6番6号

備考:

【対象年齢】

25～29才程度

■ターゲット像

・新卒採用のご経験者も歓迎いたしますが、特に異動・評価などの人事業務全般のご経験者を優先的に検討いたします。製造業での人事経験をお持ちの方は、よりフィットしやすいと考えています。

・本ポジションは、将来的に事業部側への異動の可能性もあるため、キャリアパスの観点からも人事経験者が望ましいと考えています。

・一方で、人事未経験者であっても、Sierにおける営業やSEのご経験を経て、人事領域へのキャリアチェンジを志向されている方も歓迎いたします。

・人事未経験者をご推薦いただく際には、応募書類内に「人事を志望する理由」の記載を必須とさせていただきます。 ※記載がない場合、書類選考で見送りとなる可能性がありますのでご注意ください。

・人事経験の有無にかかわらず、従業員1,000名以上の企業でのご経験がある方を歓迎します。（当社の意思決定プロセスにおいて、上長・上位上長への説明や調整を経て意思決定を行う場面が多いため、そのような組織構造に慣れている方がフィットしやすいと考えています。）

