



PwC Japan合同会社（コーポレート部門_障がい者）

広報・メディアリレーションズ【Markets】

広報・メディアリレーションズ【Markets】：

Open/Closed Open

セクションを非表示 - DetailsDetails

Specific Information (External):

(Media)

- ・ファームのPurposeや経営方針に合致した、一貫した對外メッセージが発信されるよう心掛ける。ファーム全体や担当する領域の発信に関して最適なコミュニケーションプランを企画・提案・実行する。
- ・独立性に関わるルールやブランドガイドライン、広報ガイドライン等を理解し、コンプライアンス違反やポリシーから逸脱しそうなケースに対して注意を払い、上位者の確認を得ながらインシデントの防止や抑制に取り組む。
- ・多面的なリスクに適切に対応するための外部視点を養う。
- ・ターゲットメディアとの関係構築を図り、メディア向け勉強会や懇親会の企画・運営をサポート・実行する。
- ・メディアからの依頼に応じて、もしくは関係部署からの要請を受け、取材をアレンジする。Mupの確認を得つつ、PwCからの情報やメッセージが適切な形で発信されるよう注意を払いながら取材対応にあたる。
- ・関係部署からの依頼やファームとしての発信に基づきニュースリリースを実施する。リリース文の調整、メディアへの配信手配、社内への告知のほか、オウンドメディアへの掲載等をアレンジする。
- ・メディアからの寄稿依頼に応じて執筆者のアレンジからスケジュール管理、原稿レビュー、出稿手配までを行う。また状況に応じてオウンドメディアへの転載をアレンジする。
- ・取材やニュースリリース後の記事掲載状況をモニタリングし、上位者への報告を行う。

(Internal)

- ・社内向けコミュニケーションチャネルの管理運営をサポートし、リーダー層のメッセージの浸透に貢献する。
- ・外部制作会社等を活用しながらコンテンツを企画、制作、配信するとともに、そのために必要な編集会議の運営等、アドミニストレーション業務を担う。

- ・配信したコンテンツのPV等を定期的にモニタリング、分析し、コンテンツやデザインの改善に貢献する。

【具体的な職務内容】

(Media)

- ・ターゲットメディアとの関係構築…メディア向け勉強会や懇親会の企画・運営等
- ・取材のアレンジ・対応…付随するメディアとのコミュニケーションを含む
- ・ニュースリリースの発信…リリース文の調整、メディアへの配信手配、社内への告知、オウンドメディアへの掲載等のアレンジ
- ・寄稿のサポート…メディアに寄稿する際のスケジュール管理、原稿レビュー、出稿手配等
- ・PwCに関わる記事掲載状況のモニタリング
- ・トラブル等に対応する危機管理広報

(Internal)

- ・社内向けコミュニケーションチャネルの管理運営…動画、記事等の企画、制作、配信
- ・社内報等の閲覧状況のモニタリング、分析

【ポジションの魅力】

- ・取材対応、プレスリリース配信、メディアセミナー開催等、幅広いメディア対応の実務を経験できる
- ・会計、コンサルティング、法務等の領域で専門性の高い広報スキルを磨ける
- ・社内報の企画、作成を通じて社内コミュニケーションの実務経験を得られる

【所属チームについて】

メディア出身者、事業会社やPR会社等での広報経験を持つメンバーを中心に6~7名で構成

【働き方・環境】

リモートワークを基本としつつ、取材対応等の際に出社が必要となることもある

※受動喫煙防止策：屋内原則禁煙（喫煙室あり）：

Work Location(External) 東京

セクションを非表示 - Application conditionApplication condition

Core Requirements(External):

【必要経験・スキル】

<共通>

- ・プロフェッショナルファームや事業会社等での広報経験
- ・高度な日本語文章力と編集能力

- ・ 外部のビジネス環境とPwCのビジネスに対する理解

<Media>

- ・ メディアからの依頼などに基づき取材等をアレンジする企画力、構成力、提案力
- ・ 広報ガイドライン、ライティングガイドラインなど、業務上必要となるポリシー・ガイドラインの理解
- ・ レピュテーションに影響を及ぼすリスクやクライシス、インシデントに対する感度・判断力・行動力

<Internal>

- ・ リーダー層のメッセージや重要な共有事項を効果的に伝えるための企画立案力、提案力
- ・ PwCの業務上必要となるポリシーおよびガイドラインの基礎的な理解
- ・ 社内向けコミュニケーションチャンネルを運営する業務遂行、調整力、プロジェクトマネジメント能力

【尚可要件】

プロフェッショナルサービスファームでの広報経験

【求める人物像】

- ・ 高いコミュニケーション能力、利害調整能力を持つ方
- ・ 協調性を持ち、周囲に目を配ることができる方
- ・ 主体性を持ち、責任感を持って仕事を全うできる方
- ・ 自分が起こすアクションを適時適切に判断できる方

【募集職階】

Manager ※チームリードではありません

【選考フロー】

書類選考→課題テスト・1次面接→2次面接→3次面接＋人事面接

※変更になる場合があります。

Treatment:

セクションを非表示 - RemarksRemarks

■募集職階：Manager想定

■想定年収：1000～1200万

■想定年齢：～45歳くらいまで

■給与情報：

<<<当情報のお取り扱いには十分ご留意のほどお願いいたします>>>

給与情報（目安として）

想定年収：1000～1200万円（職位がMgrとなる場合）

給与（月収）：72.4万円～

給与（月収）に含まれる固定残業代（Mgrの場合管理監督者手当）：153,060円～

<<<上記情報のお取り扱いには十分ご留意のほどお願いいたします>>>

<PwC Japan合同会社の採用ホームページがリニューアルしました！> -----
----- 部門紹介や社員インタビュー等、PwC Japan合同会社にまつわるコンテンツ
を掲載しています。是非ご覧ください！

↓↓↓リニューアル後の採用ホームページはこちらから↓↓↓

<https://www.pwc.com/jp/ja/careers/ifs.html> -----

