

霞ヶ関キャピタル株式会社

事業企画部_建築チーム

事業企画部_建築チーム

詳細

募集拠点:

本社（東京）

勤務地:

東京都

勤務地備考:

管理用求人名:

事業企画部_建築チーム

求人タイトル:

【事業企画部】 建築チーム

求人カテゴリ:

2.ロジスティクス開発本部

雇用形態:

正社員

定員(募集人数):

募集要項:

【業務内容】

当社の物流開発事業において、以下の業務をお任せします。

■開発用地に対する建築可能ボリューム検討（法規・容積計算）

- ・用途地域、容積率、建ぺい率、斜線制限などの法規チェック
- ・建築士や設計事務所との初期ボリュームドラフト調整

■設計・仕様管理

- ・建築、構造、設備図面の整合チェック
- ・意匠性、機能性、設備仕様の妥当性検証
- ・設計図、仕様書に基づく施工方法の適切性確認
- ・施主として施工基準に対する意見や要望のフィードバック
- ・設計事務所、ゼネコン、設備会社等の外部関係者との折衝補助

■工程・品質マネジメント

- ・中間検査、製品検査、完成検査などの立会
- ・各工種（基礎、構造、内装、設備等）の施工精度チェック

■竣工・引き渡し後サポート

- ・建物引渡しおよびアフター対応
 - ・竣工後の引き渡し対応、不具合是正やアフターケアの支援
- 【やりがい、魅力】
- ・冷凍冷蔵倉庫という“希少性の高いアセット”の建築PMを経験できる
 - ・専門性の高い建築マネジメントを事業者側の立場で推進できる
 - ・キャリアの差別化につながる希少な建築実績を積める
 - ・建物だけでなく事業全体の成功に技術面から関われる裁量あるポジション

【募集背景】

今後の業務拡大を見込んだ人員強化

【組織】

事業企画部 建築チーム（5名）

部長1名 - 副部長1名 - メンバー3名

必須スキル・経験:

【求める条件】

■経験

- ・設計／施工／CM／ゼネコン／不動産開発のいずれかでの実務経験者（3年以上目安）
- ・工期、コスト、品質を事業者目線でマネジメントできる人
- ・論理的な調整力、交渉力、巻き込み力を持つ方
- ・法的、技術的な建築知識を背景に合理的に意思決定できる方

■人物像

- ・全体を見通しながら最適解を導ける“俯瞰力”
- ・関係者の意見を調和できる“バランス力”
- ・自ら課題を拾い、率先して動ける方
- ・PJ進行中に問題点を見つけて発言、提案できる主体性

歓迎スキル・経験:

【歓迎スキル】

- ・一級建築士／建築施工管理技士などの建築技術資格保有者
- ・デベロッパー／ゼネコン／設計事務所でのプロジェクト推進経験
- ・開発事業におけるプロフィット感覚を持った技術職の経験

求める人物像:

当社は「その課題を、価値へ。」という企業理念のもと、失敗を恐れず、常に新しい挑戦を続けていくことを大切にしています。当社の事業は社会的課題の解決をテーマに業容を拡大しており、2011年の東日本大震災で被災したショッピングセンターに投資して再生させることから始まりました。現在はホテル事業、ファンド事業、物流事業、ヘルスケア事業など、様々な事業に取り組んでおります。採用メッセージは「変化を起こす側へ、回れ。」変化を恐れず、ルールや固定観念に固執せず、柔軟性と行動力を持って進化し続ける人材を求めています。

- ・プロフェッショナル思考を持っている
- ・出来ない言い訳よりもやれる理由を探す
- ・課題に対する挑戦思考を持ち、行動に移すのが早い
- ・社交性が高く、柔軟性に富んだ仕事をしている
- ・革新的な企画力を持ち、クリエイティブである
- ・責任感があり、変化を恐れずに取り組める

必要資格・ライセンス:

必要言語・レベル:

歓迎言語・レベル:

待遇:

【社会保険】社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金） 【福利厚生】定期健康診断、企業型確定拠出型年金制度（一部会社負担） 慶弔見舞金制度、借上げ社宅制度（社内規定に準ずる） 【手当】 非喫煙者手当、人間ドック手当、超近距離手当／近距離手当 リフレッシュ休暇手当（入社1年経過から対象）、資格手当、出生・復職お祝い金

【その他】 資格取得支援制度（受験料補助／合格報奨金）

社内施設利用可

※受動喫煙防止対策：屋内禁煙

その他要件:

下記、想定給与は直接応募向けの要件となっておりますため、こちらをご参照くださいませ。

その他:

従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務

就業の場所の変更の範囲：会社の定める場所

勤務時間:

基本9:30～17:30（休憩時間1:00）

※フレックスタイム制度（コアタイムなし）を導入しており、上記就業時間に決まりはありません。

休日・休暇:

【年間休日】 120日以上

土日祝、年末年始（12/29～1/3） 有給休暇（毎年9月に24日付与、初年度については按分付与） 特別休暇（結婚休暇、出産休暇、育児休暇、看護休暇、介護休暇）、慶弔休暇

想定給与:

※経験、能力などを考慮の上、当社規定により決定

※非管理監督者は月30時間分の固定残業手当含む、超過分は追加支給

※3ヶ月の試用期間有り（試用期間中の条件変更なし） 【昇給】年2回（4月、10月） 【賞与】年2回（4月、10月）

※会社業績および個人のパフォーマンスにより支給

※評価制度による査定

