

大和証券

Daiwa Securities

大和証券株式会社

【経営企画部】 企画課

経営企画部

非公開

詳細は面接時にお伝えします。

勤務地:

東京都千代田区丸の内1丁目9番1号グラントウキョウ ノースタワー

定員:

1名

その他要件:

【受動喫煙対策】 就業時間中禁煙

【従事すべき業務の変更の範囲】 会社の定める業務

【就業場所の変更の範囲】 会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

勤務時間:

8:40~17:10 休憩:1時間

休暇・休日:

休日/週休2日（土・日曜日）、祝日、年末年始

休暇/有給休暇17~23日（期中入社の場合は月割り）

時間単位年休、看護休暇、産休・育休制度 等

選考について:

選考過程においてリファレンスチェックをお願いする場合がございます。 ご了承下さい。

仕事についての詳細

概要・業務内容

【組織について】

当社経営企画部は、グループ経営基本方針である「お客様の資産価値最大化」の実現に向けて、経営全般をサポートする組織です。企業の成長戦略を推進し、持続可能な発展を支えるための中核的な役割を担っています。

【所属について】

経営企画部企画課は経営全般に関する企画・立案、外部企業との業務・資本提携の企画・推進、グループ会社に関する企画・サポート業務、外部機関対応など多岐に渡る業務を行っています。

【職務内容について】

- ・ 経営全般に関する企画・立案業務
- ・ 外部企業との業務・資本提携の企画・推進業務

【募集背景】

当社は2024年5月に新中計を公表し、グループ経営基本方針である「お客様の資産価値最大化」の実現に向けて全社一丸となって取り組んでいます。また、ウェルスマネジメントビジネスの強化、アセットマネジメントビジネスの高度化、外部企業との連携等による非連続な成長戦略を推進することにより外部環境に左右されにくい収益基盤の構築を目指しています。当社グループの熱い思いに共感し、グループ全体の企画業務に関する中核的ポジションを共に担っていただける方を募集します。

必須スキル・経験

資料・原稿作成スキル（PowerPoint・Excel・Wordを活用しゼロから資料・原稿の作成ができる） 外部企業とコミュニケーションを取りながら、業務を遂行した経験

業務・資本提携等に関する案件に携わった経験

ネイティブレベルの日本語能力

歓迎スキル・経験

大手企業における経営企画業務を経験

金融機関のコンサルタント業務を経験

M&Aアドバイザーの経験

MBA取得者

証券業務関連資格（CMA、CFP等）

日常会話レベルの英語能力

求める人物像

難しい課題に対して、知的好奇心を持ち、粘り強く思考することができる

機密性の高い情報の管理について高い意識を有する

金融機関を変革したいという高い志を有する

高いコミュニケーション能力を有し、周囲のメンバーと協働することができる

自律性を持って行動できる方

必要資格

証券外務員Ⅰ種（未保有の場合入社までに取得をお願い致します）

会社名

大和証券株式会社

本社所在地:

東京都千代田区丸の内一丁目9番1号 グラントウキョウ ノースタワー

開業:

平成11年4月26日

代表者:

代表取締役社長 荻野 明彦

資本金:

1,000億円

事業内容:

有価証券等の売買、有価証券等の売買の媒介、取次又は代理、有価証券の引受等の金融商品取引業及びそれに付帯する事業

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

