

# 株式会社タナベコンサルティンググループ

# アシスタントスタッフ ・ 行政・公共サービス【東京】

### アシスタントスタッフ / 行政・公共サービス【東京】

### 限定公開

【HRMOS求人】https://hrmos.co/pages/tanabeconsulting/jobs/2024\_E0005

### 【補足情報】

行政チームでのアシスタント募集となります。 行政機関での勤務経験がある方や、企業内で

### 対行政向けの折衝経験がある方(セールスやそのサポート等)を

ターゲットに考えています。

### 行政・公共向けのコンサルティングについては

弊社組織においても新規事業として推進中ですが、 ニーズ拡大に伴い、インキュベートメンバーが コンサルティングや調査に集中できるよう、 アシスタントスタッフを募集します。 入札案件特有の申請や処理をお願いすることになるため、 そのご経験や知見がある方優遇します。 (行政サイド、企業サイドどちらでも可です。)

### 【行政・公共・サービスコンサルティングについて】

https://www.tanabeconsulting.co.jp/service/public.html

### 【コンサルティング事例】

### 広島県 持続的な林業経営と森林資源経営サイクルの構築へ

https://review.tanabeconsulting.co.jp/special/42760/?

 $\label{eq:condition} $$ _gl=1*15kzs0p^*_ga^*MzM3MTY0MTUwLjE2ODIzOTQ3MDQ.^*_ga_V5YTDLCENW^*MTczOTQ5NzU4OC4y MTAuMS4xNzM5NDk3NjAxLjQ3LjAuMA..&_ga=2.158057212.758960791.1739497590-$ 

337164150.1682394704

宮城県 直売所を基点に雇用創出を支援し、農山漁村を活性化 https://review.tanabeconsulting.co.jp/consultantcase/51256/?

\_gl=1\*15kzs0p\*\_ga\*MzM3MTY0MTUwLjE2ODlzOTQ3MDQ.\*\_ga\_V5YTDLCENW\*MTczOTQ5NzU4OC4y MTAuMS4xNzM5NDk3NjAxLjQ3LjAuMA..&\_ga=2.158057212.758960791.1739497590-337164150.1682394704

#### 北海道 地域づくりを担い持続発展させていく若手職員を育成

https://review.tanabeconsulting.co.jp/special/42743/?

\_gl=1\*15kzs0p\*\_ga\*MzM3MTY0MTUwLjE2ODlzOTQ3MDQ.\*\_ga\_V5YTDLCENW\*MTczOTQ5NzU4OC4y MTAuMS4xNzM5NDk3NjAxLjQ3LjAuMA..&\_ga=2.158057212.758960791.1739497590-337164150.1682394704

# 職種 / 募集ポジション

アシスタントスタッフ / 行政・公共サービス【東京】

### 求人タイトル:

【東京】アシスタント募集 行政期間での経験を活かせるサポートポジション

### 雇用形態:

正社員

### 契約期間:

契約期間:期間の定め無し

試用期間:3か月

給与:

年収 4,000,000 円 - 5,200,000円

賃金形態 :年俸制

月給 : 334,000円~434,000円

### \*時間外手当67,000円~87,000円を含む

時間外手当:有 \*30時間分は固定支給、30時間超の場合は別途支給

通勤手当 : 当社規程に基づき支給

\*通勤は公共交通機関の利用としマイカー通勤不可

賞 与 : 会社業績に応じて支給される場合がある

勤務地:

東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング9階

雇入れ直後 : 株式会社タナベコンサルティング 東京本社

変更の範囲 : 本社および全国の本部・支社の事業部 \*グループ会社含む

勤務時間:

勤務時間 : 8:45 ~ 17:15

所定労働時間 : 7時間30分

休憩 : 60分 \*11:25~12:25の固定

時間外労働 : 有

休日:

完全週休2日制:122日(土曜/日曜/祝日/GW/年末年始)

\*社内カレンダーに基づく

有給休暇 : 10日 (入社時期で異なります) から最大20日 付与 \*有給休暇計画付与制

度、積立ヘルスケア休暇制度

その他特別休暇:有

福利厚生:

۱П	TIME	_	4-11	
収	胍	Ŧ	邢川	度

社員持株会

財形貯蓄制度

健康診断(年2回受診可)

総合福祉団体定期保険

ベネフィットステーション(福利厚生代行サービス)

外部健康相談サービス

加入保険:

各種社会保険完備(健康・厚生・雇用・労災)

受動喫煙対策:

受動喫煙対策あり(商業施設指定の喫煙所による分煙)

仕事内容:

雇入れ直後 : 上記記載内容

変更の範囲 : グループ会社含む業務全般

配属先予定:

株式会社タナベコンサルティング 東京本社

行政/公共向けサービス

その他制度:

・ハイブリッドワーク制度について

テレワーク:週2回まで実施可

シフトワーク:上長と相談の上、以下の勤務時間も可

8:00~16:30 / 9:30~18:00 / 10:00

~18:30

・オフィスカジュアル:有

・各種教育制度:https://tanaberecruit.com/education/

### 仕事についての詳細

### 政府・公共・サービス

地方を中心に大きな課題となる、新たな事業の創造、企業の人材不足やデジタル化などに対し、 主に行政と連携 しながら、企業の個別の課題に加え、産業や地域の課題などを総合的に 解決していく社会性の高い仕事です。 コンサルティングファームとしてこれまで培ってきたナレッジを活用しながら、 社内外と密に連携し、行政機関等 に対して、コンサルティングサービスの提案・実行支援しています。

#### アシスタントの仕事内容

### 行政特有の入札案件における手続き対応や事務局としての

各種運営サポートをご担当いただきます。

### チームの生産性向上を目的としてクライアントへの訪問準備や

資料作成のサポートを実施いただきます。

- ・入札案件に関する書類作成・手続きサポート
- ・コンサルタントやスタッフの旅費精算や事務サポート
  - ・クライアント訪問、議事録作成のサポート ・クライアントとのキックオフ、報告会、プロジェクト等の 事前準備、当日運営、日程調整等のサポート

- ・提案資料の作成サポート(調査・分析資料) ・案件にかかわる情報のトスアップ ・社内システムの運用促進(他部署との連携) ・ウェビナーや説明会の事務局運営 ・契約関係の手続き ・コンサルティングナレッジの管理 コンサルティングとは 1. コンサルティング 現状把握~課題発見~対策検討~実行支援~成果報告 ・プロジェクトメンバー選定やスケジュール調整、プロジェクト進捗管理 ・クライアントとのコミュニケーションツールの導入 ・現状把握:調査→経営者とのミーティング、資料提出依頼 分析→業界や顧客、組織体制、制 度など ・報告会の設定、報告書作成 ・コンサルティング関わる契約締結などの実務 ・コンサルティング内容の記録(議事録作成等) ・継続契約のための現状分析・調査から提案(リピートのクライアント7割)
- 2. 顧客創造

### アポイント獲得~訪問~提案~クロージングを行う

・クライアントやアライアンス先からの紹介、

#### 専門サイトからの問合せなどからクライアント訪問

- ・クライアントへのインタビューから現状把握し、チームで提案の方向性を協議 ・企画提案書を作成し、クライアントへ企画提案 ・既存顧客70%、新規開拓30%、主な提案サービスはコンサルティング・教育
- 3. 研究会、セミナー 研究会・セミナーの企画、当日のコーディネーターなどの運営

#### 【研究会】

- ・経営層のための学びと体験の場
- ・各種研究テーマごとに定期開催
  - ・時代のトレンドや社会課題などを捉えた成功企業の講演や視察から最新情報を吸収
- ・同じ課題解決に取り組む参加企業との交流・情報交換を実施

### 【セミナー】

- ・年間参加者数9900人以上
- ・経営層から新入社員まで実践的な学びを提供し、人づくりを通じて企業の持続的成長を支援 ・人材単体ではなく人材を取り巻く環境づくりから考え、 「成果につながる行動ができる人材」「経営的視点から発想できる人材」を育成。

### 充実したキャリア形成支援

プロフェッショナル人材を育成する教育カリキュラムで個々の専門性を高めています。 ・TCGアカデミー (企業内大学)で必要な基礎知識と専門領域が体系的に学べる ・ストラテジー&ドメイン学部、HR学部、コーポレートファイナンス学部など

### 各専門学部コンテンツが充実している

### 多様な働き方をサポートする環境

キャリア入社者は約7割で、前職の経験を活かし入社3年程度でマネジャーを務めている社員もいます。

- ・ハイブリッドワーク制度:テレワーク、シフトワーク、オフィスワークという働き方の選択肢
- ・時間単位有休制度、計画有休制度
- ・育児短時間勤務制度の対象者拡充(小学校4年生の始期まで利用可)
- ・ライフステージ合わせたワークスタイルチェンジ制度、短日短時間勤務制度の導入

### 会社名

株式会社タナベコンサルティンググループ

#### 代表取締役社長:

### 若松 孝彦

### 設立年月日:

### 1963年04月01日

#### 本社所在地:

### 【東京本社】

〒100-0005 千代田区丸の内1-8-2 鉃鋼ビルディング9F

### 【大阪本社】

〒532-0003 大阪市淀川区宮原3-3-41

#### 資本金:

17億7,200万円

### 社員:

902名 (グループ全体) ※2025年7月1日時点

#### 事業概要:

経営コンサルティングという言葉が一般的でなかった1957年から、私たちは企業を救う医師「Business Doctors」として「企業を愛し、企業とともに歩み、企業繁栄に奉仕する」という経営理念の実現に68年間、挑み続けております。

現在は当社も加えてグループ8社体制でホールディングス経営を推進しており、全国主要都市10地域に常駐するプロフェッショナル人員902名が、多種多様な業種の中堅企業を中心に、大企業から中規模企業、さらには行政・公共の経営者・リーダーに寄り添い、全国地域密着で高度化する経営課題を解決しております。

経営コンサルティング領域として、ビジョン策定やビジネスモデルを変革する「ストラテジー&ドメイン」、企業のデジタル、DX戦略を推進する「デジタル・DX」、人材採用から定着、活躍までを支援する人的資本経営の「HR」、コーポレートファイナンスやM&A戦略を推進する「ファイナンス・M&A」、商品や事業の成長戦略を支援する「ブランド&PR」を展開しており、経営の上流であるパーパスや戦略の策定から現場におけるオペレーションまで、経営を一気通貫で支援しております。

## 【経営コンサルティング領域】

1. ストラテジー&ドメイン
2. デジタル・DX
3. HR
4. ファイナンス・M&A
5. ブランド&PR
上場証券取引所:
東京証券取引所 プライム市場
売上高:
145億4,300万円(2025年3月期)
127億3,900万円(2024年3月期)
117億5,900万円(2023年3月期)
105億7,200万円(2022年3月期)
92億1,400万円(2021年3月期)
93億9,400万円(2020年3月期)
90億4,600万円(2019年3月期)
87億9,700万円(2018年3月期)
83億8,900万円(2017年3月期)
80億9,700万円(2016年3月期)
グループ会社:

株式会社タナベコンサルティング

株式会社リーディング・ソリューション

グローウィン・パートナーズ株式会社

株式会社ジェイスリー

株式会社カーツメディアワークス

株式会社Surpass

ピースマインド株式会社

会社についての詳細:

-

この求人に候補者を紹介

