



coconala

株式会社ココナラ

テクニカルプロダクトマネージャー（新規事業）

テクニカルプロダクトマネージャー（新規事業）

紹介した候補者数

0人

選考中の候補者数

0人

最終更新日時

2025/07/03 18:21

採用情報

職務内容

【ココナラグループについて】

●Vision

一人ひとりが「自分のストーリー」を生きていく世の中をつくる

●Mission

スキル・知識・経験の可視化とマッチングを通じて、あらゆる人にバターボックス（機会）を提供していきます。EC型のマーケットプレイスであるスキルマーケットに加え、ココナラ経済圏構想の元で事業の多角化を通じてすべてが揃うサービスプラットフォームを確立し、人の可能性を最大化することを目指します。

●Value

詳細はこちらをご覧ください。

【組織・チームのミッション】

私たちのチームは、ユーザー体験を向上させるプロダクト開発だけでなく、社内業務を効率化する支援ツールの構築にも取り組み、事業成長を多角的に支える役割を担っています。ユーザー行動やデータを活用し、課題を的確に捉えながら、柔軟かつスピーディーな対応で新たな価値を提供し続けます。

【職務内容】

新規事業領域におけるプロダクト開発を加速させるため、テクニカルスキルを活用しながらビジネスサイドと開発チームをつなぐプロダクトマネージャーを募集しています。プロダクトの企画、進行管理、課題解決を通じて、事業の成長とユーザー体験の向上に貢献していただきます。

※ ユーザーは社内システムの利用者である自社社員も含みます

<具体的な業務内容>

ビジネスサイドと連携し、新規事業の方向性を策定

- ・ユーザーや市場の課題を分析し、技術的な観点を交えた要件定義や仕様策定
- ・プロダクトの短期・中長期ロードマップの策定

開発プロセスの推進

- ・開発チームと密に連携し、プロジェクトのスコープ、スケジュール、リソースを管理
- ・エンジニア経験を活かした技術的サポートや課題解決
- ・開発中の課題やボトルネックの解決に向けた調整・交渉

データやユーザー視点を重視した改善提案

- ・プロダクトのKPI設計・モニタリング
- ・ユーザーの行動やデータ分析に基づき、UX改善や新機能の提案

チーム間連携とコミュニケーションの促進

- ・ビジネスサイド、デザインチーム、開発チーム間の情報共有と意思決定のサポート
- ・全体視点での課題抽出・改善提案を通じた組織間の連携強化

【このポジションで働く魅力】

新規事業の成長フェーズに携われる

- ・ココナラの未来を支える新規事業の成長を牽引する中心的な役割を担えます。
- ・継続稼働型のマッチングという新しい市場で、サービスの価値をユーザーや企業に届ける挑戦に参加できます。

エンジニア経験を活かせる

- ・ 技術的知識をもとに、ビジネスサイドと開発サイドの橋渡しを担い、プロダクトの価値を最大化できます。
- ・ 実際の開発プロセスや技術選定等にも関与することが可能です。

多様なチームとの連携を通じた成長機会

- ・ 専任の開発チームとともに、プロダクトの改善や新機能開発を推進。
- ・ ビジネスサイドや他部署との密なコミュニケーションを通じて、プロダクトマネジメントのスキルを深められます。

成長機会の多いポジション

- ・ 多様なチームとの連携を通じ、プロダクトマネジメントや技術スキルを磨けます。
- ・ 自身の貢献が組織やユーザーの成功に直結する、やりがいのあるポジションです。

【キャリアパス】

一例として以下の様なものがあります。

- ・ プロダクトマネジメント領域のマネージャー
- ・ エンジニアリングマネージャー
- ・ 既存事業の事業責任者
- ・ 新規事業の事業責任者

応募資格（必須）

- ・ Webサービスやアプリケーションの開発・運用経験（エンジニアとしての実務経験が必須）
- ・ 開発プロセス（アジャイル/スクラムなど）の理解と活用経験
- ・ 論理的思考力と課題解決力

応募資格（歓迎）

- ・ プロダクトマネージャー、プロジェクトマネージャー、または類似ポジションでの実務経験
- ・ データ分析やユーザーインタビューを活用した改善提案経験
- ・ 多様なステークホルダーとの折衝・調整能力

求める人物像

- ・ ココナラのVISION、MISSIONを体現し、価値観、実現したい世界観に共感できる方
- ・ ユーザー志向で、サービス改善に情熱を持てる方
- ・ 率直かつ前向きなコミュニケーションがとれ、信頼関係を前提としたチームワークを発揮できる方
- ・ チームプレーヤーとして他者と協力し、柔軟に課題解決ができる方

・変化の多い環境でもスピーディーに意思決定ができる方

賃金

【想定年収】※現職のご年収・ご経験に応じて決定いたします。

<年俸>

6,000,000円～9,000,000円

<賃金内訳>

月給（基本給）：500,000円～750,000円

基本給：371,134円～556,701円

固定残業手当/月：128,866円～193,299円（固定残業時間45時間0分/月）

※所定・法定時間外および法定休日労働45時間分

※なお、管理監督者としての採用となる場合は、上記の固定残業手当の支給対象外となり、残業時間の計算対象とはなりません。

勤務地

〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町12-10 渋谷インフォスアネックス9F/10F

さらに詳しい情報を見る

候補者紹介フォーム

必須

名前

例) 山田

例) 花子

任意

ふりがな

例) やまだ

例) はなこ

任意

名前 (ローマ字)

例) Hanako

例) Yamada

任意

生年月日

年

月

日

任意

性別

男性

女性

どちらも選ばない

任意

住所

例) 東京都港区六本木 6-3-1

任意

電話番号

例) 090-0000-0000

必須

レジュメ（履歴書・職務経歴書・推薦状など）提出先

ここに資料をドロップしてください

（最大100MBまで・スマートフォン端末ではファイルアップロード機能がご利用いただけない場合があります）

添付資料を選択

任意

職歴

項目を追加

任意

学歴

項目を追加

任意

言語

項目を追加

任意

資格

項目を追加

SNS

任意

Facebook

<https://www.facebook.com/>

例) talentio

任意

X

<https://twitter.com/>

例) talentio

任意

Github

<https://github.com/>

例) talentio

任意

Slideshare

<https://www.slideshare.net/>

例) talentio

任意

Wantedly

<https://www.wantedly.com/id/>

例) talentio

任意

Linkedin

<https://www.linkedin.com/in/>

例) talentio

任意

Instagram

<https://www.instagram.com/>

例) talentio

任意

WEBサイト

項目を追加

必須

ご年収情報はここに記載ください

ご提出頂く履歴書・職務経歴書内には年収情報の記載がないようにお願い致します。推薦状を頂く場合は、履歴書・職務経歴書と分けてご登録ください。

確認画面に進む

