



株式会社FLUX

HRBP候補

HRBP候補

基本情報

仕事概要:

■会社概要・募集背景

FLUXは2018年の創業以来、大規模言語モデル・予測分析・自然言語処理といったAI技術の研究に力を入れてきました。これらの技術を背景にマーケティング支援サービスの「FLUX AutoStream」を展開、2023年から企業のAI活用支援サービスの「FLUX Insight」、2024年から人材紹介サービスの「FLUX Agent」を開始しています。当社サービスは様々な領域に精通するプロフェッショナルの知見と、AIを活用したプロダクトを掛け合わせて提供することで、企業の経営課題を解決することを特徴としています。あらゆる企業でAI活用が求められる中、FLUXはAI時代における企業の戦略パートナーとして、AIトランスフォーメーションを推進するため、戦略立案から実行・改善、人材採用・育成まで一気通貫で支援しています。売上高はFLUX InsightとFLUX Agentが貢献した結果、エンタープライズ企業を中心に多数の新規顧客を獲得し、前年同月比100%成長（2025年3月）で推移と急成長を維持しています。

また、直近追加の資金調達も実施させていただきました。▼FLUX、新たに44億円の資金調達を実施し、累計調達額100億円に <https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000039.000039289.html>

事業・組織が拡大中に当社にて、担当本部の採用/育成/評価/配置/退社といった一連の人事施策・人事課題を各本部長と伴走して遂行・解決することに加え、全社施策の各本部への定着を推進いただきます。

■ミッション

主に役員～部長クラスと密に連携し、採用・人事施策の計画立案～実行をリード

■業務内容

担当本部における下記施策を実行いただきます。

- 人員計画・実績・予測の管理

- 人員計画に基づいた採用戦略の立案～実行

- 採用関連プロジェクトの推進

- 新規入社者のオンボーディング

- 組織/人員コンディション管理及び型化

- マネジメントやメンバーの能力開発

- 組織文化の醸成

- 評価制度の改善・運用

- 各メンバーの生産性指標の整備

など

■ポジションの魅力 / やりがい

- これからHRBP機能を本格的に立ち上げ拡充するタイミングであるため、今後のHRBPとしての役割定義からご自身で設定いただける - 経営陣を中心に採用が事業成長上最も重要なファクターであるという共通認識があるため、人事として求められる水準は高いが、より良くしていくための施策のアイデアや意見は受け入れてもらえる土壤がある - 急成長企業で、課題がめまぐるしく変わる中、スピーディーに経験を積める - FLUXには現在子会社があり、今後も増える可能性があるため、グループ会社のPMIに人事面で入っていただく可能性もある

- 営業組織に負けないハイ・インセンティブ設計

■業務の変更の範囲

会社の定める業務

※本人の希望を聞かずに転勤させることはありません。

必須スキル:

- 人事として事業をグロースさせていくことに興味があること

- 人材紹介両面エージェント経験2年以上

- 人事、法人営業経験2年以上

いずれか1つ必須

歓迎スキル:

- 数字へのコミットメント意識

- 社内外のステークホルダーを巻き込むコミュニケーション能力 - 拡大フェーズの組織における人事経験もしくは、現場部署におけるマネジメント経験

求める人物像:

- ・ 当社のミッション/バリューに共感できる方
- ・ 主体的にオーナーシップを持って働ける方
- ・ スタートアップのスピード感と変化に柔軟に対応できる方
- ・ 論理的思考力を持って仕事を推進できる方
- ・ 答えのない中でも最適解を模索して走りながら業務を遂行できる方

給与:

年収650～1,400万円

※ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

※上記金額を年俸金額として、12分割した金額が月給となります。(月給には定額時間外手当45時間を含み、月45時間超過分は別途支給します)

※半年毎の人事評価制度を導入しており、評価に応じて年俸金額を見直します。

勤務地:

■ 本社住所

〒107-6224

東京都港区赤坂九丁目7番1号 ミッドタウン・タワー 24階

【アクセス】

- 地下鉄をご利用の方

都営大江戸線 「六本木駅」8番出口より直結

東京メトロ日比谷線 「六本木駅」より地下通路にて直結

東京メトロ千代田線 「乃木坂駅」3番出口より徒歩約3分

東京メトロ南北線 「六本木一丁目駅」1番出口より徒歩約10分

- バスをご利用の方

都営バス 都01 「六本木駅前」下車徒歩約2分

ちいばす 「六本木七丁目」、「檜町公園」下車徒歩約1分

※屋内の受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）（雇入れ直後）本社、本人の自宅、その他会社が指定する場所（変更の範囲）本社および全ての支社、本人の自宅、その他会社が指定する場所

※オフィス / 自宅でのハイブリッド勤務を推奨しています。

雇用形態:

正社員

勤務体系:

- ・フレックスタイム制（標準労働時間8時間 / 休憩60分）

《コアタイム》11：00～15：00

- ・所定時間外労働：有

休日休暇

- ・完全週休2日制（土曜・日曜）
- ・祝日
- ・夏期休暇（2日間）
- ・年末年始休暇（12/30～1/3）
- ・年次有給休暇（初年度10日間）
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇

試用期間:

3ヶ月（条件は変更なし）

福利厚生:

- ・給与改定（年2回）
- ・交通費一律支給
- ・各種社会保険完備（健康保険 / 厚生年金保険 / 労災保険 / 雇用保険）
- ・リモートワーク手当（入社時2万円）
- ・スキルアップ手当
- ・ランチ手当
- ・慶弔金手当

・リファラル会食手当

【Wellness Bookはこちら】

<https://www.notion.so/flux-inc/Wellness-Book-FLUX-a04a29b195bb4991be87f84d945e1ac7>

その他:

推薦時に下記内容についてご共有をお願いいたします。

推薦ポイント：

転職理由：

ご本人のWill：

FLUX側にアトラクトして欲しいこと：

現年収：

希望年収：

入社希望日：

【注意事項】

・履歴書・職務経歴書をアップいただく際はPDF（日本語）をお願いします。

・履歴書への写真添付をお願いします。

ターゲット：

採用人数:

選考フロー:

募集期間:

待遇:

優先度:

