



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

SÍLABO

“Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19”

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la Asignatura	: Desarrollo Personal y Liderazgo
1.2 Código de asignatura	: INO103
1.3 Tipo de asignatura	: Obligatorio
1.4 Horas semanales totales	: 03
1.5 Semestre académico	: 2022 - I
1.6 Ciclo	: C01
1.7 Créditos	: 02
1.8 Modalidad	: Virtual
1.9 Docente	: CHINCARO EGUSQUIZA LUCY CRISTINA
	Ichincaroeg@unmsm.edu.pe

II. SUMILLA

El curso tiene como propósito brindar los conceptos necesarios para el crecimiento personal y propiciar la práctica para fortalecer la calidad intrínseca como seres humanos y prepararlos a desempeñarse con éxito en las distintas esferas de la vida, sea personal como profesional. En este curso se desarrolla: Autoestima, valores, inteligencias y habilidades sociales, desarrollando estas competencias afectivas vinculadas con la motivación, el control emocional, las relaciones interpersonales, habilidades sociales, el asertividad y el liderazgo.

III. LOGROS DEL APRENDIZAJE (COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA)

3.1 Competencias generales

- El estudiante tiene la capacidad de adaptación a un entorno cambiante ejerciendo control y manejo de factores personales para actuar de manera eficaz y eficiente.
- El estudiante es capaz de reconocer y analizar diferentes áreas de su vida utilizando herramientas de evaluación cuyos resultados le servirán para planificar y tomar decisiones vinculados a su desarrollo personal.

- El estudiante tiene la capacidad de ejercer liderazgo y dirigir equipos de trabajo asumiendo un estilo eficaz y tomando la iniciativa para obtener resultados que permitan alcanzar los objetivos y resolver los problemas.
- El estudiante desarrolla la capacidad de tomar decisiones y resolver problemas utilizando técnicas y estrategias adecuadas para enfrentar de manera creativa y con éxito diferentes situaciones problemáticas.

3.2 Competencias específicas

- Analiza, comprende y explica los conceptos relacionados al desarrollo personal. Reconoce y valora las habilidades de la autoestima, inteligencia emocional y comunicativas.
- Analiza, reconoce y valora la importancia de la planificación estratégica personal. Reconoce e identifica los conocimientos y habilidades necesarias para la toma de decisiones, así como de autoconocimiento.
- Reconoce y comprende las características del líder, así como identifica las diferentes formas de liderazgo y valora la participación en el trabajo en equipo.
- Analiza y explica sobre la toma de decisiones. Reconoce, identifica y utiliza técnicas de resolución de problemas, conflictos y creatividad.

IV. CAPACIDADES

- Capacidad para la comprensión del desarrollo personal, la autoestima, motivación, inteligencia emocional y habilidades comunicativas.
- Capacidad para analizar y reconocer aspectos personales, planificar, y tomar decisiones sobre diferentes áreas de la vida.
- Capacidad de liderazgo y de participación como miembro de equipos de trabajo guiando y dirigiendo las tareas independientemente de los intereses personales.
- Capacidad para proponer soluciones creativas e innovadoras, así como la identificación de alternativas contrapuestas a los métodos y enfoques tradicionales.

V. PROGRAMACION DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD I				
COMPETENCIA		El estudiante tiene la capacidad de adaptación a un entorno cambiante ejerciendo control y manejo de factores personales para actuar de manera eficaz y eficiente		
SEMANA	CRITERIOS/CAPACIDADES	TEMAS/CONTENIDOS	HERRAMIENTAS Y/O RECURSOS TECNOLÓGICOS	ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS
1	Analiza, comprende y explica los conceptos relacionados al desarrollo personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Curso. • Fundamentos y conceptos del desarrollo personal. Potencial humano y crecimiento personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
2	Reconoce, comprende y valora la autoestima, motivación y las emociones.	<ul style="list-style-type: none"> • Autoestima • Motivación. • Sentimientos y emociones Dependencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos.

		emocional	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
3	Analiza, evalúa y distingue las habilidades de inteligencia emocional.	<ul style="list-style-type: none"> • Inteligencia Emocional • Inteligencia emocional y liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
4	Reconoce, elabora y valora el instrumento de autoconocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades comunicativas • Asertividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos

			<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
--	--	--	---	--

UNIDAD II LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PERSONAL				
COMPETENCIA		El estudiante es capaz de reconocer y analizar diferentes áreas de su vida utilizando herramientas de evaluación cuyos resultados le servirán para planificar y tomar decisiones que le permitan un crecimiento personal.		
SEMANA	CRITERIOS/CAPACIDADES	TEMAS/CONTENIDOS	HERRAMIENTAS Y/O RECURSOS TECNOLÓGICOS	ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS
5	Analiza, reconoce y valora la importancia de la planificación estratégica personal.	<ul style="list-style-type: none"> • El proceso de la planificación estratégica personal • La rueda de la Vida 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la

				<p>comunicación virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura de documentos.
6	<p>Analiza y reconoce los valores y objetivos personales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los valores personales • La misión y visión personal • Los objetivos personales 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
7	<p>Reconoce e identifica los conocimientos y habilidades necesarias para la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y habilidades • Actividades estratégicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos.

				<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
8	Reconoce, elabora y valora el instrumento de autoconocimiento.	Autoevaluación y FODA	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.

UNIDAD III LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO				
COMPETENCIA		El estudiante tiene la capacidad de ejercer liderazgo y dirigir equipos de trabajo asumiendo un estilo eficaz y tomando la iniciativa para obtener resultados que permitan alcanzar los objetivos y resolver los problemas.		
SEMANA	CRITERIOS/CAPACIDADES	TEMAS/CONTENIDOS	HERRAMIENTAS Y/O RECURSOS TECNOLÓGICOS	ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS
9	Reconoce y comprende las características del líder y de un liderazgo eficaz	<ul style="list-style-type: none"> • Líder y liderazgo • Jefe o líder • Modelo de liderazgo eficaz 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios,

			<ul style="list-style-type: none"> • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<p>escalas y test.</p> <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
10	Reconoce, identifica y explica las diferentes formas de liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de liderazgo <p>El Liderazgo transaccional y transformacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
11	Distingue, comprende y valora la participación en el trabajo en equipo.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al trabajo en equipo. • Conocer a los compañeros. <p>Gente con problemas y gente problemática</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test.

			lectura <ul style="list-style-type: none"> • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	Realización de actividades individuales y grupales Actividades sincrónicas: <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. Actividades asincrónicas: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
12	Analiza, reconoce y comprende el liderazgo de un equipo.	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar y coordinar equipos. • Conflictos, premios y sanciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. Realización de actividades individuales y grupales Actividades sincrónicas: <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. Actividades asincrónicas: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.

UNIDAD IV LA TOMA DE DECISIONES Y LA GESTION PERSONAL ORIENTADA A LAS ORGANIZACIONES	
COMPETENCIA	El estudiante desarrolla la capacidad de tomar decisiones y resolver problemas utilizando técnicas y estrategias adecuadas para enfrentar de manera creativa y con éxito diferentes situaciones problemáticas.

SEMANA	CRITERIOS/CAPACIDADES	TEMAS/CONTENIDOS	HERRAMIENTAS Y/O RECURSOS TECNOLÓGICOS	ACTIVIDADES Y/O ESTRATEGIAS
13	Analiza y explica sobre la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones, éxitos y fracasos. • Decisiones y proactividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
14	Reconoce y explica acerca de la resolución de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de problemas. • Técnicas de detección de problemas • Técnicas para el análisis del problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual.

				<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura de documentos.
15	Reconoce, identifica y utiliza las técnicas de resolución de conflictos.	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas para buscar soluciones o alternativas • Técnicas para valorar y tomar decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.
16	Reconoce y utiliza técnicas de creatividad	<ul style="list-style-type: none"> • La creatividad y las oportunidades • Creatividad orientada a las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Silabo • Plataforma y herramientas virtuales • Videoconferencia • Agenda de la sesión • Material de lectura • Videos • Guías de aprendizaje y autoaprendizaje • Cuestionarios, escalas y tests. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Comunicación sincrónica y asincrónica • Revisión y lectura de documentos. • Visualización de videos • Ejecución de cuestionarios, escalas y test. <p>Realización de actividades individuales y grupales</p> <p>Actividades sincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video conferencia utilizando la plataforma virtual. • Desarrollo de la sesión, participativa y dialogada. • Visualización de videos. • Desarrollo de cuestionarios, escalas o test. <p>Actividades asincrónicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y lectura del silabo. • Lectura de la netiqueta en la comunicación virtual. • Revisión y lectura de documentos.

VI. ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS

a. El Método Sincrónico es aquel en el que el emisor y el receptor del mensaje en el proceso de comunicación operan en el mismo marco temporal, es decir, para que se pueda transmitir dicho mensaje es necesario que las dos personas estén presentes en el mismo momento. Son: Videoconferencias con pizarra, audio o imágenes, Internet, Chat, chat de voz, audio y asociación en grupos virtuales.

b. El Método Asincrónico, transmite mensajes sin necesidad de coincidir entre el emisor y receptor en la interacción instantánea; son email, foros de discusión, dominios web, textos, gráficos animados, audio, presentaciones interactivas, video, etc.

c. El Método B-Learnig (Combinado asincrónico y sincrónico), donde la enseñanza y aprendizaje de la educación virtual se hace más efectiva.

d. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP). Es una metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los estudiantes para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor.

e. Aprendizaje Basado en Proyectos (AOP). El aprendizaje basado en proyectos es una metodología que se desarrolla de manera colaborativa que enfrenta a los estudiantes a situaciones que los lleven a plantear propuestas ante determinada problemática.

f. Portafolio de evidencias. Es una colección de documentos trabajados en el aula, con ciertas características que tienen como propósito evaluar el nivel de aprendizaje que se ha adquirido, es decir, sus logros, esfuerzos y transformaciones a lo largo de un curso.

g. Taller. Trabajo colaborativo en grupos, interesadas en aprender, mediante ejercicios prácticos, algún asunto de la investigación científica.

h. Aula Invertida (Flipped Classroom). Busca que el estudiante adopte un rol mucho más activo y que la sesión de clase, sea un espacio donde mediante diversos procedimientos prácticos e interactivos, profundicen el conocimiento, para transformarlo en un conocimiento significativo, que le permita hacer inferencias sobre lo que se está aprendiendo y no solo a memorizarlo por corto tiempo. Con anticipación, el estudiante recibirá de su docente por Internet, el componente teórico de la semana (mediante una conferencia grabada, una presentación en diapositivas, un video, una película, un artículo de investigación o revisión de un capítulo de un libro, entre otros.) que deberá estudiar fuera del aula virtual (en su casa), siguiendo las indicaciones que sobre este material indique el docente.

A continuación, el estudiante debe elaborar y presentar, un trabajo demostrativo que puede consistir en contestar preguntas de respuestas cortas, de alternativas múltiples, elaborar diapositivas, un mapa conceptual, un cuadro comparativo, cuadro sinóptico, una línea de tiempo, un ensayo de una página o un comentario personal, según lo precise el docente; este trabajo se debe presentar en el plazo previsto. Luego, el alumno en el aula virtual, presentará lo elaborado individualmente, al docente y seguidamente lo socializará con los miembros de su grupo, para realizar la profundización del aprendizaje, mediante la lluvia de ideas y la posterior elaboración grupal de lo solicitado por el docente (responder un cuestionario, diapositivas, mapa conceptual, cuadro comparativo, cuadro sinóptico, línea de tiempo, ensayo o comentario personal). Lo cual el coordinador de cada grupo colocara en el aula virtual y en el e-portafolio, comunicando a su docente vía email, este hecho. Este trabajo tendrá un instructivo específico y será evaluado por el docente, mediante el uso de rúbricas de evaluación, lista de cotejo o cuestionario virtual.

VII. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

- **Evaluación de proceso.** Es una evaluación formativa de los estudiantes de la UNMSM, en un enfoque por competencias, se concibe como un proceso permanente, continuo, global y planificado que permite la retroalimentación y toma de decisiones para la mejora de los procesos de aprendizaje.

UNIDAD I: DESARROLLO DE LA PERSONA				
Criterio/Capacidad	Desempeño	Instrumento	Producto	Peso (porcentaje)
Capacidad para la comprensión del desarrollo personal, la autoestima, motivación, inteligencia emocional y habilidades comunicativas.	Analiza, comprende y explica los conceptos relacionados al desarrollo personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica • Registro de observación • Lista de cotejo 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	10%
	Reconoce, comprende y valora la autoestima, motivación y las emociones.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios • Escalas • Esquemas 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	30%
	Analiza, evalúa y distingue las habilidades de inteligencia emocional.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas • Portafolio • Exposiciones 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	30%
	Analiza, reconoce y valora las habilidades comunicativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	30%
Total				100%

UNIDAD II: LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PERSONAL				
Criterio/Capacidad	Desempeño	Instrumento	Producto	Peso (porcentaje)
Capacidad para analizar y reconocer aspectos personales, planificar, y tomar decisiones sobre diferentes áreas de la vida.	Analiza, reconoce y valora la importancia de la planificación estratégica personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica • Registro de observación 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	25%
	Analiza y reconoce los valores y objetivos personales.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Cuestionarios 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	25%
	Reconoce e identifica los conocimientos y habilidades necesarias para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Escalas • Esquemas • Mapas • Portafolio 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	25%

	Reconoce, elabora y valora el instrumento de autoconocimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Exposiciones• Elaboración de proyectos	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	25%
Total		100%		
EXAMEN PARCIAL	Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario• Escala	100%	
UNIDAD III: LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO				
Criterio/Capacidad	Desempeño	Instrumento	Producto	Peso (porcentaje)
Capacidad de liderazgo y de participación como miembro de equipos de trabajo guiando y dirigiendo las tareas independientemente de los intereses personales.	Reconoce y comprende las características del líder y de un liderazgo eficaz	<ul style="list-style-type: none">• Rúbrica• Registro de observación	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	20%
	Reconoce, identifica y explica las diferentes formas de liderazgo	<ul style="list-style-type: none">• Lista de cotejo• Cuestionarios• Escalas	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	20%
	Distingue, comprende y valora la participación en el trabajo en equipo.	<ul style="list-style-type: none">• Esquemas• Mapas• Portafolio	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	30%
	Analiza, reconoce y comprende el liderazgo de un equipo.	<ul style="list-style-type: none">• Exposiciones• Elaboración de proyectos	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	30%
Total		100%		

UNIDAD IV: LA TOMA DE DECISIONES Y LA GESTION PERSONAL ORIENTADA A LAS ORGANIZACIONES				
Criterio/Capacidad	Desempeño	Instrumento	Producto	Peso (porcentaje)
Capacidad para proponer soluciones creativas e innovadoras, así como la identificación de alternativas contrapuestas a los métodos y enfoques tradicionales.	Analiza y explica sobre la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica • Registro de observación 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	20%
	Reconoce y explica acerca de la resolución de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Cuestionarios • Escalas 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	20%
	Reconoce, identifica y utiliza las técnicas de resolución de conflictos.	<ul style="list-style-type: none"> • Esquemas • Mapas • Portafolio • Exposiciones 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	30%
	Reconoce y utiliza técnicas de creatividad	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos 	Organizadores visuales Esquemas Gráficos	30%
Total		100%		
Examen Final	Tiene carácter integrador, evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario • Escala 	100%	

• **Evaluación de Resultados.**

Evaluación Académica	Peso
Examen Parcial	20%
Prácticas/Laboratorios Calificados + Entregables + Trabajos y Exposición del Trabajo del Curso	60%
Examen Final	20%

El Promedio final (PF) resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PF = (0,20 \times EP) + (0,20 \times EF) + (0,60 \times EC)$$

PF = Promedio final

EP = Evaluación parcial

EF = Evaluación final

EC = Evaluaciones continuas

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- Alcaide, F. (2013). Aprendiendo de los mejores. Lima: Alienta.
- Aramburú, P. (2004). Orientación del desarrollo personal. Lima, Perú: San Marcos.
- Fischman, D. (2010). La alta rentabilidad de la felicidad. Lima, Perú: Universidad de Ciencias Aplicadas.
- Lazzati, S. (2013). La toma de decisiones. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Granica.
- Mañas, M. (2011). Plan Estratégico Personal. Argentina: Piramide.
- Maxwell, J. (2017). 21 leyes irrefutables del liderazgo. USA: Sapiens Editorial.
- Ulrich D., Zenger J, Smallwood N. (2006). Liderazgo basado en resultados.
- Vidal, C. (2010). Abraham Lincoln su liderazgo: Las lecciones y el legado de un presidente. USA: Grupo Nelson.

CU, Octubre del 2021