



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SOFTWARE

SÍLABO

“Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19”

1. INFORMACIÓN GENERAL

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Nombre y código de la asignatura: | Organización y Administración Plan 2018 |
| 1.2 Código: | 202W0307 |
| 1.3 Número de créditos: | 03 |
| 1.4 Número de horas semanales: | Teoría 02 horas, Práctica 02 horas |
| 1.5 Ciclo de estudio: | III |
| 1.6 Periodo Académico: | 2022.1 |
| 1.7 Requisito: | Ninguno |
| 1.8 Modalidad: | No presencial (virtual) |
| 1.9 Profesores: | <ul style="list-style-type: none">- Chávez Herrera Carlos Ernesto (Coordinador)- Escobedo Bailón Frank Edmundo- Ruiz Rivera María Elena- Huayna Dueñas Ana María |

2. SUMILLA

Desarrollar y explicar el funcionamiento de los procesos organizativos, la planeación así como la

dirección de actividades, las mismas que permitirán alcanzar los objetivos previstos por la empresa bajo un apropiado soporte informático necesario para una adecuada administración.

3. COMPETENCIA GENERAL

3.1. GENERALES

- CG1: Gestiona la información y la difusión de conocimientos con adecuada comunicación oral y escrita de la propia profesión, ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.
- CG2: Capacidad de análisis y síntesis en la toma de decisiones con responsabilidad, sentido crítico y autocrítico.
- CG3: Desempeña su profesión con liderazgo, adecuándose a los cambios y a las nuevas tendencias, comprometido con la paz, medio ambiente, equidad de género, defensa de los derechos humanos y valores democráticos.
- CG4: Trabaja en equipo con una perspectiva transdisciplinar para comprender y transformar la realidad compleja.
- CG6: Aplica conocimientos a la práctica para resolver problemas con compromiso ético.

3.2. ESPECIFICAS

- CE1: Desarrollo ético.
- CE2: Capacidad de Análisis.
- CE3: Pensamiento Crítico.
- CE4: Comunicación oral y escrita.
- CE7: Responsabilidad Social

4. PROGRAMACIÓN

UNIDAD 01: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CEC01: Conoce los conceptos generales de la administración.

CEC02: Aprende sobre la globalización y reconoce los puntos a favor y en contra.

CEC03: Conoce la evolución histórica de la administración y los enfoques de cada etapa.

Sem	Competencias	Contenidos	Estrategias Didácticas	Actividades	Evaluación	
					Evidencia de Aprendizaje	Productos Académicos
1	CEC01 CEC02	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y GLOBALIZACIÓN. Definición. Proceso administrativo. Modelo del proceso de la administración estratégica. Evolución de la administración.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Apoyo con material (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Diálogo sobre el silabo. -Presentación y debate del material didáctico. Práctica: -Formación de Equipos de Trabajo. -Análisis de casos.	-Explica conceptos generales de la administración y globalización.	-Presentación de mapa sinóptico.
2	CEC03	HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN. Definición. Historia. Administración clásica (Científica y General). Enfoque en los Recursos Humanos. Hawthorne. Carnegie. Maslow. Mc Gregor.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Apoyo con material (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Describe aspectos importantes dentro de la evolución de la administración.	-Presentación de mapa sinóptico.

UNIDAD 02: ESTUDIO INTERNO Y EXTORNO DE LA EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN GLOBAL

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CEC04: Entiende la influencia del planeamiento estratégico y la necesidad de realizar un análisis FODA.

CEC05: Conoce la importancia de tener bien definida la cadena de valor.

CEC06: Presenta al marketing como un aliado para la evolución de las empresas.

CEC07: Identifica que conocer bien un escenario es fundamental para la toma de decisiones.

CEC08: Conoce las transformaciones que ha sufrido el pensamiento administrativo.

Sem	Competencias	Contenidos	Estrategias Didácticas	Actividades	Evaluación	
					Evidencia de Aprendizaje	Productos Académicos
3	CEC04	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO. Planeación. Deming. Misión, Visión, Estrategias. Valores estratégicos. Análisis FODA.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Detalla las partes un planeamiento estratégico empresarial y las partes del análisis FODA.	-Presentación de mapa sinóptico.
4	CEC05	CADENA DE VALOR. Definición. Factores. Objetivo. Actividades Primarias y de Apoyo. Ventaja Competitiva.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Describe conceptos de cadena de valor y sus partes.	-Presentación de mapa sinóptico.
5	CEC06	Análisis CAME. Definición, Evolución, Pasos a Seguir, Tipos de Acciones, Estrategias CAME, Beneficios, Utilidad.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Sustenta la importancia del Análisis CAME.	-Presentación de mapa sinóptico.

6	CEC07	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO. Historia. Administración burocrática, Científica. Planeamiento Conductual, sobre los sistemas, sobre contingencias, sobre calidad.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Conoce y explica la administración burocrática y científica dentro del pensamiento administrativo.	-Presentación de mapa sinóptico.
7	CEC08	ADMINISTRACIÓN GLOBAL. Introducción, Exportación, Licencias, Franquicias, Alianzas, Multinacionales, Globalización.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Explica conceptos generales de la administración y globalización.	-Presentación de mapa sinóptico.
8	Examen Parcial					

UNIDAD 03: ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS O NORMAS Y CONTROL EMPRESARIAL

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CEC09: Conoce los formatos de administración global que se pueden aplicar a los negocios.

CEC10: Identifica y desarrolla el manual de organización y funciones, manual de procedimientos y manual de políticas.

CEC11: Sustenta la importancia del control organizacional.

Sem	Competencias	Contenidos	Estrategias Didácticas	Actividades	Evaluación	
					Evidencia de Aprendizaje	Productos Académicos
9	CEC09	MANUALES INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. MOF: Definición. Objetivos. Importancia. Ventajas. Manual de Procedimientos: Definición. Objetivos. Simbología. Manual Políticas: Definición. Objetivos.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Comenta la importancia de los manuales dentro de la organización y sus respectivas partes.	-Presentación de mapa sinóptico.

			reales.			
10	CEC10	CONTROL ORGANIZACIONAL. Definición. Modelo. Importancia. Plan definición. Tipo Métodos de control. Autoridad. Delegación.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Conoce el modelo de Control organizacional y su importancia.	-Presentación de mapa sinóptico.
11	CEC11	LIDERAZGO. Definiciones. Estudios. Teorías. Importancia, herramientas del líder, liderazgo y poder, Estilos personales, líderes y seguidores.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Explica que es el liderazgo y el perfil del líder.	-Presentación de mapa sinóptico.

UNIDAD 04: TRABAJO EN EQUIPO.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CEC12: Define la importancia del liderazgo en proyectos con varios integrantes.

CEC13: Sustenta el rol fundamental de la motivación en las personas en las diferentes etapas de un proyecto.

CEC14: Comprende la importancia del trabajo en equipo para el éxito de los proyectos.

CEC15: Conoce las herramientas que existen como apoyo para el control efectivo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS. Reconocer la eficiencia del trabajo en equipo para lograr ventajas competitivas, desarrolla liderazgo, motivación, comunicación.

Sem	Competencias	Contenidos	Estrategias Didácticas	Actividades	Evaluación	
					Evidencia de Aprendizaje	Productos Académicos
12	CEC12	MOTIVACIÓN. Definiciones, Principales representantes, clases de motivación, Importancia de la	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico.	-Define que es la motivación y técnicas para motivar.	-Presentación de mapa sinóptico.

		motivación en la empresa, Técnicas de motivación, la desmotivación.	visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	-Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.		
13	CEC13	TRABAJO EN EQUIPO. Definición de grupo y equipo, comunicación organizacional, tipos, canales. Objetivos, barreras, proceso, ventajas y desventajas del trabajo en equipo, habilidades para establecer relaciones interpersonales efectivas.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Conoce la importancia del trabajo en equipo.	-Presentación de mapa sinóptico.
14	CEC14	Comunicación y negociación. Desarrollo Organizacional, Creación e Innovación en la organización, Conflicto, Características, ¿Cómo nacen los Conflictos?, Elementos, Ciclo.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Uso de material audio-visual. -Material de investigación (asíncrono) -Presentación de casos reales.	Teoría: -Presentación y debate del material didáctico. -Presentación del plan de negocio a desarrollar. Práctica: -Análisis de casos.	-Explica la importancia de la buena comunicación y su respectiva negociación.	-Presentación de mapa sinóptico.
15	CEC15	CONTROL EFECTIVO. Definición. Importancia. Proceso. Medición desempeño. Herramientas.	-Expositiva - Participativa (síncrona) -Presentación de Proyectos	Teoría: -Presentación del plan de negocio final.	-Sustenta la importancia del control efectivo.	-Presentación de mapa sinóptico.
16	Examen Final					

5. ESTRATEGIA DIDACTICA

El desarrollo teórico del curso se realiza en aula y la parte practica en aula y campo, aplicando conocimientos teóricos en bien de las organizaciones en las cuales laboremos o asesoremos, la competencia permitirá crear una mejor y rápida relación con la gerencia o cargos directivos para desarrollar soluciones donde se relacione la informática y administración.

6. EVALUACION DEL APRENDIZAJE

La evaluación será como se indica a continuación:

N1	EP	20%	Una semana después del parcial.	Semana 9
N2	$0.6 * \text{Proy} + 0.4 * \text{PP}$	60%	Una semana antes del Final.	Semana 15
N3	EF	20%	Una semana después del Final	Semana 16

PF	Promedio Final	$\text{PF} = \text{N1} * 20\% + \text{N2} * 60\% + \text{N3} * 20\%$	Semana 16
----	----------------	--	-----------

Donde:

N1:

EP = Examen Parcial

N2:

Proy = Proyecto Final (Plan de Negocio)

PP = Practicas, Ideas de Negocio, Aplicación del Proceso de Investigación y Lecturas

N3:

EF = Examen Final

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- Laudon K. y Laudon J. (2016). Sistemas de Información Gerencial, Décimocuarta Edición.
- Fred R. (2013). Conceptos Administración Estratégica, Décimocuarta Edición.
- Chiavenato I. (2006) Administración: Introducción a la teoría general de la administración. Séptima Edición.
- HITT M. (2006) Administración 9na Edición, Código: 658.001 H67 Ej3
- SCHERMERHORN J. (2006) Administración 1ra Edición Código: MAE 658.001532
- Koontz H. (1998) Administración: Perspectiva Global. Sexta Edición.
- Stoner J. (1996) Administración. Segunda Edición.
- Porter M. (1996) Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desempeño superior.