



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS Universidad
del Perú. Decana de América
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SOFTWARE**

SÍLABO

“Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19”

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Nombre de la asignatura	: Redacción y Técnicas de Comunicación Efectiva I
2. Código de asignatura	: INO101
3. Horas semanales totales	: 4
4. Modalidad	: No presencial (virtual) o semipresencial
5. Semestre de estudio	: 2022-1
6. Créditos	: 3
7. Docente del curso	: Peralta Ortiz, Vilma
8. Correo	: vperaltao@unmsm.edu.pe



II. SUMILLA

Este es un curso de naturaleza teórico-práctica, proporciona al estudiante las herramientas necesarias para incrementar habilidades lectoras, pronunciación, entonación y comprensión lo que le ayudará a desarrollar las competencias básicas y necesarias para el trabajo universitario y profesional. Los temas principales son: importancia de la comunicación, comprensión lectora, redacción.

III. LOGROS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Competencia de asignatura)

3.1. COMPONENTES

3.1.1. Competencia

- ✓ Reconoce y emplea procedimientos, estrategias, técnicas, métodos y estilos de estudio para resolver el aprendizaje conectivo en la comunicación oral y producción de textos de forma satisfactoria y con responsabilidad social.
- ✓ Emplea herramientas y recursos digitales para la comunicación sincrónica y asincrónica, en la perspectiva de intervenir con responsabilidad y ética (Netiquetas) en entornos virtuales institucionales y personales, fortaleciendo su formación académica y profesional.

3.1.2. Actitudes y valores

- ✓ Aprecia la importancia del aprendizaje autónomo empleando entornos virtuales vinculantes con su formación profesional.
- ✓ Honestidad, integridad, creatividad, compromiso y sentido de pertenencia.
- ✓ Identidad con su profesión y con capacidad de liderazgo.
- ✓ Ejecuta socialmente las normas de Netiqueta, responsabilidad para la comunicación social por redes.
- ✓ Estima la relevancia del trabajo copartícipe, colaborativo y corresponsable, al participar multidisciplinariamente.

IV. PERFILES DEL EGRESADO

4.1 Perfil del Egresado de la Universidad

- ✓ Aplica conocimientos a la práctica para resolver problemas con compromiso ético.
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis en la toma de decisiones con responsabilidad, sentido crítico y autocrítico.
- ✓ Trabaja en equipo con una perspectiva transdisciplinar para comprender y transformar la realidad compleja.
- ✓ Genera nuevos conocimientos que aportan al desarrollo de la sociedad mediante la investigación, con sentido ético.
- ✓ Gestiona la información y la difusión de conocimientos con adecuada comunicación oral y escrita de la propia profesión, ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.
- ✓ Desempeña su profesión con liderazgo, adecuándose a los cambios y a las nuevas tendencias, comprometido con la paz, medio ambiente, equidad de género, defensa de los derechos humanos y valores democráticos.

4.2 Perfil del egresado de escuela de estudios generales

Protagonista de su desarrollo académico integral, posee valores, desarrollo ético y compromiso social, es solidario y respeta el medio ambiente. Posee capacidad de análisis y pensamiento crítico, tiene habilidad para la comunicación oral y escrita en español, muestra interés tanto en el desarrollo nacional así en las herramientas tecnológicas contemporáneas y tiene una sólida formación en ciencias básicas y sociales.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

V.1. Investigación

Capacidad de investigación básica, pensamiento crítico y creativo: Hábito de la mente caracterizado por la exploración intensiva de asuntos de interés, ideas, objetos y eventos, antes de aceptar o formular una opinión o conclusión y como consecuencia, la capacidad de plantear una acción de estudio de la misma en un nivel básico. Habilidad

para combinar o sintetizar ideas existentes, imágenes u otro pensamiento original y la experiencia de pensar, reaccionar y trabajar en un modo imaginativo, caracterizado por un alto nivel de motivación, pensamiento divergente y asunción de riesgos. Destreza en el empleo de tecnología del aprendizaje conectivo y aprendizaje móvil inherentes a los objetivos del desarrollo del milenio.

V.2. Responsabilidad social

Razonamiento ético con capacidad de razonar acerca de qué es apropiado y qué es equivocado en la conducta humana. Requiere de los estudiantes ser capaces de evaluar sus propios valores éticos y el contexto social de los problemas, reconocer los dilemas éticos en una variedad de circunstancias en la perspectiva de construir ciudadanía. Los estudiantes adquieren su propia identidad ética la que debe evolucionar con ellos en su vida personal, universitaria y profesional.

V.3. Liderazgo

Estudiar y trabajar para hacer una diferencia en la vida cívica de nuestras comunidades y desarrollar la combinación de conocimiento, habilidades, valores y motivación para crear esa diferencia. Lograr un desarrollo individual creciente a través de promover la calidad de vida de la comunidad a la que pertenezca, en un inicio podrá ser su vecindario, luego de las organizaciones a donde se incorpore, sin perder de vista las necesidades culturales y de ciudadanía a nivel del país o a nivel global.

VI. PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

COMPETENCIA: EXPRESIÓN ESCRITA Y ORAL				
UNIDAD I: COMUNICÁNDONOS DE MANERA EFECTIVA				
Semana	Criterios / Capacidades	Temas/ Contenidos	Herramientas y/o recursos tecnológicos	Actividades y/o estrategias
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación del curso ✓ comprende que el aprendizaje a distancia es el desarrollo de un aprendizaje autónomo. 	<p>Explicación de la organización del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducción al curso. <p>Temática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Normas de convivencia en el aula virtual netiquetas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Vídeo de bienvenida de cada docente en el aula virtual en Classroom ✓ Presentación PPT semana 1 de la asignatura y sílabo ✓ Uso de la pizarra Jamboard, opción nota. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de cada estudiante por el chat de la videoconferencia. ✓ Participación en el foro de Google meet. ✓ ¿Cuál será tu rol, como alumno, en las clases de nuestro curso a distancia? ✓ Creación de acuerdos de Netiqueta para mi desempeño en el curso. Dejarlos escritos en la aplicación Jamboard en notas.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresión escrita: Valora la importancia de la gramática y ortografía en la escritura. 	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La situación comunicativa y el propósito de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agenda de la sesión ✓ Presentación PPT semana 1 sobre el tema de la clase ✓ Aplicación Padlet ✓ Uso del chat de la videoconferencia ✓ Carpeta de Google Drive del curso ✓ Estatuto UNMSM <p>http://www.unmsm.edu.pe/archivos/Estatuto-UNMSM-2016.pdf</p> <p>Netiqueta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responde la pregunta en el Padlet. Ingresa al link https://padlet.com/pchulram/uo6y8loq0839quhq ✓ Deja en el chat de la videoconferencia las respuestas que completen cada uno de los elementos de la situación comunicativa que se indica en el cuadro comparativo. ✓ Respuestas a ¿Cómo adecuamos el mensaje de Mario a su profesor? en

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/79601/2/CI2_intermedio_2017-18_Netiqueta.pdf 	la carpeta de Google Drive del curso
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresión escrita: Correcta sintaxis y ortografía 	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Barreras de la comunicación: ✓ Barreras físicas ✓ Barreras psicológicas ✓ Barreras interpersonales ✓ Barreras semánticas ✓ Barreras fisiológicas ✓ Influencia de las barreras en la comunicación ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ Presentación PPT de la semana 2 del tema las barreras de la comunicación ✓ Aplicativo de ejercicios interactivos en Kahoot ✓ Video: https://www.youtube.com/watch?v=WRCzklhUZj0 ✓ Mapas mentales sobre la lectura “Las barreras de la comunicación en institutos universitarios tecnológicos del municipio Cabimas de Marhilde Sánchez de Gallardo y Milagros Nava Romero” en Creately, Mindomo, etc. ✓ Video de cómo realizar un mapa mental https://www.youtube.com/watch?v=x74_iY7q-mU 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actividad en Kahoot para identificar el tipo de barrera de comunicación ✓ Observa el siguiente video y responde https://www.youtube.com/watch?v=WRCzklhUZj0 ✓ ¿Qué barrera o barreras de la comunicación se presentan en las diversas conversaciones? ✓ Infografía donde se visualice un caso de una barrera de la comunicación en la aplicación Canvas ✓ Tarea: elaboración de mapa mental en sobre lectura en Creately, Mindomo, etc.
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresión escrita: Correcta sintaxis y ortografía 	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación asertiva. ✓ Habilidades comunicativas blandas. ✓ Lectura 1: El efecto Pigmalión y su efecto transformador a través de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT semana 3 sobre comunicación asertiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observe el siguiente video y responda las interrogantes https://youtu.be/sWpFOAq1Jq0 ✓ ¿Qué mensaje encuentras en el video? ✓ ¿Crees que existe asertividad en el video, por qué?

		las expectativas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lectura 1 ✓ Mediante el enlace de hangouts meet, se le compartirá un código para video conferencia. ✓ Video sobre habilidades blandas https://www.youtube.com/watch?v=Ez06_FPQhjE 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Por qué es importante para tu vida académica realizar una comunicación asertiva? ✓ Elaborar un mapa mental sobre la comunicación asertiva y los extremos involucrados. ✓ Video final motivacional https://www.youtube.com/watch?v=4Hgmfkg-UTk
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresión oral: Expone con correcta dicción, dominio corporal y escénico 	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidades para la comunicación efectiva. ✓ Definición y clasificación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT de la semana 4 sobre Habilidades para la comunicación efectiva. ✓ Mediante el enlace de hangouts meet, se le compartirá un código para video conferencia, donde escenificará el cuento de los robots. ✓ Video sobre entonación. https://www.youtube.com/watch?v=ksKhGpk8Q3I 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observa los siguientes videos: https://youtu.be/o6zP82sMoHc https://youtu.be/kfTzy8OLD8o ✓ Brinda sus aportes de manera abierta. ✓ Realiza ejercicios de respiración, vocalización y movimientos corporales y escénicos. ✓ Expone oralmente cuáles son las razones acerca de la elección de su carrera.

COMPETENCIA: EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA, Y COMPRENSIÓN LECTORA				
UNIDAD II: EXPRESÁNDOSE DE MANERA CRÍTICA Y ELOCUENTE				
Semana	Criterios / Capacidades	Temas/ Contenidos	Herramientas y/o recursos tecnológicos	Actividades y/o estrategias
5	<p>✓ Expresión oral: Expresa sus ideas con correcta dicción, entonación y volumen de voz.</p>	<p>Tema:</p> <p>✓ Técnicas de comunicación oral: el diálogo y sus características.</p>	<p>✓ Aula virtual de Google Classroom</p> <p>✓ Video conferencia: Google Meet</p> <p>✓ Agenda de la sesión</p> <p>PPT semana 5 sobre características del diálogo y cómo realizarlo.</p> <p>✓ Video sobre ¿Cómo se elabora una entrevista? https://www.youtube.com/watch?v=P0jGrbliieY.</p> <p>✓ Lectura 5</p>	<p>✓ Observa el video motivacional. https://www.youtube.com/watch?v=kUucXP3AScg y responde las preguntas expuestas en el ppt.</p> <p>✓ Observa el siguiente video. https://www.youtube.com/watch?v=yVX17EFXe-I, agruparse y realizar un conversatorio en la videoconferencia.</p> <p>Tarea:</p> <p>✓ Realiza un diálogo con un compañero sobre: La lectura en la era digital https://www.redalyc.org/pdf/285/28550103.pdf n la videoconferencia</p> <p>✓ Foro en la plataforma de google classroom del curso sobre las lecturas: ¿A favor o en contra? https://www.connectames.org/uploads/76786282703943600.Debate.pdf</p> <p>✓ Los videojuegos: ventajas y perjuicios para los niños https://www.medigraphic.com/pdfs/pediat/sp-2014/sp142g.pdttf</p> <p>Tarea:</p> <p>✓ Realiza un diálogo con un compañero sobre la siguiente lectura: La lectura en la era digital https://www.redalyc.org/pdf/285/28550103.pdf y presentar por escrito sus opiniones en plataforma de google</p>

				<p>classroom del curso icono tareas.</p> <p>✓ Participa del foro plataforma de google classroom del curso sobre las lecturas 1º, 2º y 3º. Sobre el diálogo. David Bohm.</p> <p>https://www.uv.mx/orizaba/cosustenta/files/2014/04/texto-esenciales-de-Sobre-el-Dialogo.pdf</p>
6	<p>✓ Expresión escrita y oral: Correcta sintaxis y ortografía. Dicción, entonación y volumen de voz</p>	<p>Tema:</p> <p>✓ La entrevista formal y sus características</p>	<p>✓ Aula virtual de Google Classroom</p> <p>✓ Video conferencia: Google Meet</p> <p>✓ Agenda de la sesión</p> <p>✓ PPT de la semana 6 sobre la entrevista</p> <p>✓ Video motivacional</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=Zrg9hv1piUs</p>	<p>✓ Observa el video motivacional https://www.youtube.com/watch?v=Zrg9hv1piUs y responde las preguntas expuestas en el ppt.</p> <p>✓ Organiza y elabora una entrevista con un compañero. Envía el trabajo a la plataforma de google classroom del curso ícono tareas.</p> <p>✓ Videoconferencia con la profesora para entrevistarla. Elaborar 10 preguntas.</p> <p>✓ Organiza y elabora una entrevista con un miembro de tu familia. Enviar el trabajo a la plataforma de google classroom del curso icono tareas.</p> <p>✓ Foro: Un día en la vida...para esto elige un personaje que admires y redacta una entrevista, en la plataforma de google classroom del curso.</p>
7	<p>✓ Comprensión de textos:</p> <p>✓ Interpretación del contenido, realización de inferencias y postura crítica del texto.</p>	<p>Tema:</p> <p>✓ Estrategias de comprensión lectora: antes, durante y después de la lectura.</p>	<p>✓ Aula virtual de Google Classroom</p> <p>✓ Video conferencia: Google Meet</p> <p>✓ Agenda de la sesión</p> <p>✓ PPT de la semana 7 sobre Estrategias de comprensión lectora</p> <p>✓ Video sobre mapa semántico https://www.youtube.com/watch?v=Zrg9hv1piUs</p>	<p>✓ Aplica las estrategias de comprensión lectora en los tres momentos de la lectura: antes, durante y después de la lectura.</p> <p>✓ Elaborar mapa semántico para interpretar el campo semántico de los textos de la ficha de actividad.</p> <p>http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/170315/Racismo%20y%20lenguaje.pdf?sequence=1 p. 39 – 81</p>

			h?v=sjebUSiSMAC ✓ Ficha de actividad ✓ Lectura 7	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensión de textos: ✓ Analiza el contenido de los textos según la situación comunicativa y funcionalidad. ✓ Interpretación del contenido, realización de inferencias y postura crítica del texto. 	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipos de texto según la intencionalidad. <p>Examen parcial (P1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de sesión. ✓ PPT de la semana 8 de retroalimentación sobre técnicas de comprensión y análisis de textos académicos. ✓ Video sobre ansiedad frente a los exámenes <p>https://www.youtube.com/watch?v=S8o6dgnFpAg</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formato google 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplica estrategias y técnicas textuales. ✓ Retroalimentación (P1) ✓ Resuelve las actividades del pdf <p>https://viaxeaitaca.files.wordpress.com/2013/09/tipologia-textual.pdf</p>

COMPETENCIA: EXPRESIÓN ESCRITA Y COMPRENSIÓN LECTORA				
UNIDAD III: INFORMÁNDONOS SOBRE LA REDACCIÓN SEGÚN EL PROCESO DE SELECCIÓN E INTERPRETACIÓN				
Semana	Criterios / Capacidades	Temas/ Contenidos	Herramientas y/o recursos tecnológicos	Actividades y/o estrategias
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensión de textos ✓ Expresión escrita: Correcta sintaxis y ortografía. 	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El texto expositivo: ✓ Características ✓ Estructura o superestructura: introducción, desarrollo y conclusión ✓ Macroestructura: <p>Tema del texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Microestructura: Secuencia lógica de las oraciones en el texto, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT semana 9 sobre el tema texto expositivo y las características ✓ Carpeta del Google Drive del curso ✓ Herramienta Padlet para dejar respuestas de opinión <p>https://padlet.com/pchulram/u06y8loq0839quhq</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tareas del aula virtual en classroom 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lectura de un texto para identificar el tema del texto, y las partes de la superestructura: introducción, desarrollo y cierre Sube tu trabajo en el Google Drive del curso. ✓ Responde en el Padlet ¿qué elementos son importantes considerar para escribir en la universidad? ✓ Planifica en un esquema redacta un texto expositivo breve. Sube el trabajo en la sección tareas en el aula en classroom.
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensión lectora: Búsqueda y selección de información 	<p>Tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las fuentes en buscadores de Internet: ✓ Google, Google Educativo, Google libros, bases de datos de la universidad, Web of 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT de semana 10 sobre búsqueda de información 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica fuentes digitales para desarrollar el tema del texto expositivo. ✓ Extrae citas y referencias en la norma APA. ✓ Exploración de los softwares antiplagio ✓ Orientaciones para el trabajo en equipo y en aula virtual

	n en fuentes impresas y electrónicas.	Science, Scopus y otros. ✓ Selección de información citación y referencias en APA ✓ Estilo APA 7ma. Edición ✓ Plagio y antiplagio	✓ PPT de semana 10 sobre selección de información citación y referencias en APA ✓ Video sobre el antiplagio https://www.youtube.com/watch?v=PygsDzMY0lw ✓ Ficha de actividad	✓ Lectura normativa APA 7ma edición file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/EEG%202020/EEG-%202020-LECTURA%20SEMANA%2010%20%20Normatividad%20APA%207ma.pdf
11	✓ Expresión escrita: elaboración de esquemas de redacción.	Tema: ✓ Etapas de la redacción: Planificación, textualización y revisión. ✓ Búsqueda y selección de información. ✓ Esquema de redacción	Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Actividad sincrónica: ✓ Agenda de la sesión. ✓ PPT de semana 11 sobre Las etapas de la redacción ✓ Ficha de actividad ✓ Video sobre ¿Qué es un texto expositivo? ✓ https://www.youtube.com/watch?v=AovFO4mBxIY ✓ Lectura 11	✓ Elabora un plan de redacción de un texto expositivo mediante un Esquema de redacción. ✓ Planifica la Producción de su texto expositivo sobre un tema de actualidad (previamente ya ha elegido tema y ha buscado y seleccionado información y envía por la plataforma Classroom https://www.youtube.com/watch?v=LJpRa5ADDEA http://www.scielo.org.co/pdf/zop/n18/n18a12.pdf ✓ Elabora un organizador gráfico y lo sube a tareas del classroom.
12	✓ Expresión escrita: redacción de introducción. ✓ Expresión	Tema: ✓ Textualización: ✓ La introducción. ✓ Atildamiento y uso del punto y de la coma	✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT de la semana 12 sobre La textualización	✓ Identifica la estructura de un párrafo de introducción de un texto expositivo en una ficha de actividad https://www.youtube.com/watch?v=sQ1DA7Mj76Q ✓ El párrafo de introducción de su texto expositivo empleando el correcto atildamiento, los puntos y las comas.

	escrita: revisión de la normatividad del idioma español.		(Introducción) ✓ Ficha de actividad. ✓ Video sobre textos expositivo ✓ https://www.youtube.com/watch?v=yuiG0lNBgUA ✓ Lectura 12 http://www.scielo.org.co/pdf/folios/n32/n32a05.pdf	https://www.youtube.com/watch?v=uaF_7e9S6hw ✓ Redacta un texto expositivo con apoyo de la rúbrica y suben en la plataforma de Classroom. ✓ Resuelve la ficha de actividad sobre atildamiento, uso del punto y coma. https://www.youtube.com/watch?v=yuiG0lNBgUA
--	---	--	--	--

COMPETENCIA: EXPRESIÓN ESCRITA

UNIDAD IV: REDACTAMOS TEXTOS EXPOSITIVOS

Semana	Criterios / Capacidades	Temas/ Contenidos	Herramientas y/o recursos tecnológicos	Actividades y/o estrategias
13	✓ Expresión escrita: redacción de párrafos de desarrollo	Tema: ✓ El párrafo de desarrollo: estructura ✓ Propiedades del texto: coherencia y cohesión referencial	✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT de la semana 13 sobre: párrafo de desarrollo, coherencia textual, cohesión referencial: anáfora, catáfora y elipsis ✓ Video sobre texto expositivo https://www.youtube.com/watch?v=h0JyJGm7Cd0	✓ Escribe un párrafo de desarrollo de su texto expositivo aplicando la coherencia y la cohesión referencial ✓ Interactúa de forma grupal para poder organizar ideas y redactar un tejido armonioso de ideas. ✓ Sube su texto expositivo para la validación de información.
14	✓ Expresión escrita: redacción de párrafo de	Tema: ✓ Párrafo de conclusión: estructura	✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT de semana 14 sobre párrafo de	✓ Escribe un párrafo de conclusión de su texto expositivo teniendo en cuenta la estrategia para su elaboración. ✓ Interactúa de forma grupal para poder

	conclusión de un texto expositivo		conclusión ✓ Video de cómo crear diapositivas https://www.youtube.com/watch?v=yjiMxyysf4E	organizar ideas y redactar un tejido armonioso de ideas. ✓ Sube su texto expositivo para la validación de información.
15	✓ Expresión escrita: revisión de la normatividad del idioma español.	Tema: ✓ Revisión: ✓ Repaso de normatividad del idioma español: atildamiento y puntuación	✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT de la semana 15 sobre repaso normatividad: reglas de atildamiento y puntuación en programa de ejercicios interactivos Quizizz ✓ Video de Cómo exponer – 10 pasos https://www.youtube.com/watch?v=JgYQAipwrt0	✓ Aplica la normatividad del idioma en la redacción de su texto expositivo. ✓ Presentación final del texto expositivo. ✓ Revisión final de texto expositivo y antiplagio.
16	✓ Expresión escrita: revisión coherencia, cohesión y de la normatividad del idioma español en la producción textual.	Tema: ✓ Presentación del producto final del curso. ✓ Repaso para examen final. Evaluación final. (Evaluación Final).	✓ Aula virtual de Google Classroom ✓ Video conferencia: Google Meet ✓ Agenda de la sesión ✓ PPT de la semana 16 sobre retroalimentación y repaso final. ✓ Video final de curso https://www.youtube.com/watch?v=GzTUFJ4wEkY ✓ Resolución de la evaluación final.	✓ Trabajo colaborativo en la revisión del texto expositivo. ✓ Aplica la Presentación final del texto expositivo sobre un tema de coyuntura. ✓ Videoconferencia utilizando la plataforma tecnológica. ✓ Resuelve la evaluación final

VII. ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS

a. El método sincrónico (videoconferencias)

- Los contenidos conceptuales del curso se desarrollan en las actividades sincrónicas.
- Las sesiones se desarrollan de acuerdo al horario programado por la Escuela de Estudios Generales (EEGG).
- La creación y publicación del enlace para la videoconferencia es responsabilidad del docente; así como de publicarla y enviarla a tiempo.
- La videoconferencia no debe exceder a 45 minutos.
- Antes de la videoconferencia realizar las pruebas técnicas de audio y video.
- Desarrollo de foros y otras actividades programadas.

b. Actividades Asincrónicas

- Los contenidos procedimentales del curso se desarrollan en las actividades asincrónicas.
- Revisión de tareas, foros y/o actividades realizadas por los estudiantes.
- Moderación en los foros, teniendo en cuenta lo siguiente:
- Estar pendiente de las publicaciones de los estudiantes.
- Rescatar los mensajes relevantes para la discusión.
- Estar atento a las inquietudes y enterado del hilo de la discusión para que sus aportes sean acertados.
- Enviar mensajes asociados al tema tratado.
- Tener cuidado con la redacción y claridad en las ideas de cada participación.
- Los mensajes no deben ser muy extensos ni muy breves.
- Retroalimentación a estudiantes de forma individual o grupal:
- Verificar que estudiantes no se han conectado y enviarles un mensaje preguntándoles las razones.
- Motivar a los estudiantes más rezagados con un mensaje alentador.
- Ofrecer una retroalimentación en los trabajos de los estudiantes.
- Moderación del chat de los estudiantes para registrar asistencia y absolver dudas o consultas.

c. El Método B-Learning (combina asincrónico y sincrónico)

Donde la enseñanza remota y el aprendizaje virtual se hace efectiva en concordancia con los recursos e instrumentos disponibles.

d. Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

Es una metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los estudiantes para llegar a una solución ante un problema planteado por el profesor. El ABP se plantea como medio para que los estudiantes adquieran esos conocimientos y los apliquen para solucionar un problema real o ficticio, sin que el docente utilice la lección magistral u otro método para transmitir ese temario.

e. Aprendizaje Basado en Proyectos (AOP)

El aprendizaje basado en proyectos es una metodología que se desarrolla de manera colaborativa que enfrenta a los estudiantes a situaciones que los lleven a plantear propuestas ante determinada problemática.

f. Portafolio de evidencias.

Es una colección de documentos trabajados en el aula, con ciertas características que tienen como propósito evaluar el nivel de aprendizaje que se ha adquirido, es decir, sus logros, esfuerzos y transformaciones a lo largo de un curso.

g. Taller.

Trabajo corresponsable, copártcipe de los involucrados con el compromiso de aprender responsablemente juntos, con autonomía y participación efectiva.

h. Trabajo colaborativo

Actividad en grupos y/o equipos con la intencionalidad de aprender y ejercitar la comunicación asertiva empleando las habilidades blandas.

i. Aula Invertida (Flipper Classroom)

Se trata, básicamente, de transferir el trabajo y determinados procesos de enseñanza y aprendizaje fuera del aula. De esta manera, el alumno y el docente aprovechan mejor el tiempo de cada clase para potenciar, practicar y consolidar los conocimientos que ya vieron fuera de la institución educativa.

VIII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación formativa de los estudiantes de la Escuela de Estudios Generales de la UNMSM, en un enfoque por competencias, se concibe como un proceso permanente, global, planificado que permite la retroalimentación y toma de decisiones para la mejora de los procesos de aprendizaje.

UNIDAD 1: COMUNICÁNDONOS DE MANERA EFECTIVA					
SEMANA	CRITERIO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	INSTRUMENTO	PESO
1	Describe la naturaleza del curso Conoce las características de la comunicación efectiva	Expresa sus ideas en el chat de la videoconferencia. Desarrolla el propósito de la comunicación.	Uso de la pizarra en Jamboard Participación en la creación de las Netiquetas	Rúbrica de presentación	25%
2	Reconoce las barreras de la comunicación	Identifica y expresa las barreras en el proceso de comunicación.	Elabora un mapa mental	Ficha de actividad	25%
3	Identifica las habilidades blandas en el proceso de comunicación	Discrimina la comunicación asertiva.	Responde las interrogantes de los videos	Guía de observación	25%
4	Clasifica y organiza de manera asertiva su dominio corporal	Escenifica dominio corporal y escénico.	Realiza ejercicios de respiración.	Rúbrica de la escenificación	25%
TOTAL					100%

UNIDAD II: EXPRESÁNDOSE DE MANERA CRÍTICA Y ELOCUENTE					
SEMANA	CRITERIO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	INSTRUMENTO	PESO
5	Conoce las técnicas para establecer el diálogo	Redacta una comunicación asertiva.	Realiza un diálogo	Rúbrica de la sesión	25%
6	Aplica una entrevista y presenta el producto	Realiza una entrevista	Elabora una entrevista	Rúbrica del producto	25%
7	Analiza las estrategias de la comprensión en tres momentos	Enumera los momentos en la comprensión	Elabora un mapa semántico	Ficha de actividad	25%
8	Clasifica los tipos de texto según su intencionalidad	Participa en la sesión y la retroalimentación	Ficha de aplicación	Portafolio de evidencias	25%
Total					100%

UNIDAD III: INFORMÁNDONOS SOBRE LA REDACCIÓN SEGÚN EL PROCESO DE SELECCIÓN E INTERPRETACIÓN					
SEMANA	CRITERIO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	INSTRUMENTO	PESO
9	Aplica estructura macro y micro en el texto expositivo.	Redacta a través de sus tareas un texto en prosa	Utiliza la herramienta del Padlet	Ficha de actividad	25%
10	Discrimina entre buscadores y/o repositorios	Enumera las técnicas de registro de información en referencias	Presenta lista de cotejo para evaluar técnicas de registro de información	Ficha de actividad	25%
11	Organiza la información para realizar la planificación de su texto	Redacta referente a su investigación trabajada.	Tipos de fichas de investigación	Ficha de actividad	25%
12	Aplica estrategias del texto expositivo	Redacta el texto con apoyo de la rúbrica	Resuelve la ficha de actividad	Ficha de actividad Rúbrica de la sesión	25%
Total					100%

UNIDAD IV: REDACTAMOS TEXTOS EXPOSITIVOS					
SEMANA	CRITERIO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	INSTRUMENTO	PESO
13	Redacta con cohesión y coherencia	Describe un párrafo de desarrollo de su texto expositivo aplicando la coherencia y la cohesión referencial	Plantea el tema de su ensayo	Ficha de actividad	25%
14	Organiza sus ideas con para el parafraseo	Acondiciona su producto final	Presenta su producto final	Portafolio de evidencias	25%
15	Monitoreo y evaluación de su producto final	Participa activamente en la videoconferencia	Sustenta su ensayo	Rúbrica de sustentación	25%
16	Retroalimentación de los contenidos	Feedback del desarrollo del curso	Expone sus aprendizajes	Portafolio de evidencias	25%
TOTAL					100%

IX. FÓRMULA DE EVALUACIÓN

Evaluación Académica	Peso
Prueba de Entrada	Sin Nota
Examen Parcial (EXP)	20%
Evaluación de Proceso o continua (EVP)	60%
Examen Final (EXF)	20%

$$\text{Promedio Final (PF)} = \text{EXP} \times 0.2 + \text{EVP} \times 0.6 + \text{EXF} \times 0.2$$

Los resultados son reportados al Sistema Único de Matrícula de la UNMSM, en 2 momentos: primer momento en la semana 10 del semestre, segundo momento al finalizar el semestre, no hay examen sustitutorio. El sistema de calificación es vigesimal.

X. BIBLIOGRAFÍA

- ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA Y REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2013). Diccionario panhispánico de dudas. Lima – Perú: Santillana.
- Baena, G. y Montero, S. (2014). Ciencias de la comunicación 1. México, D.F: Grupo editorial Patria.
- BERTTOLINI, M. y LANGÓN, M. (2009). Diversidad cultural e interculturalidad. Buenos Aires – Argentina. Novedades Educativas.
- CARNEIRO, M. (s/a). Manual de redacción superior. Lima: San Marcos.
- CASSANY, D. et at. (2008). Enseñar Lengua. Barcelona: Graó.
- CUSSIANOVICH, A. (2010). Aprender la Condición Humana: Ensayo sobre pedagogía de la ternura. IFEJANT.
- De Castro, A. (2014). *Comunicación organizacional: técnicas y estrategias*. Colombia: Universidad del Norte.
- De la Cruz, I. (2014). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo*. España: Ministerio de Educación de España.
- DESINANO, N. y AVENDAÑO, F. (2006). Didáctica de las Ciencias del Lenguaje. Santa Fe – Argentina: Amalevi.
- FONSECA, Sc. (2011). Comunicación oral y escrita. México: Pearson.
- González, E. (2011). *Lengua Castellana II*. Editorial San Marcos.
- HERNÁNDEZ, Ú., et at. (2015). Introducción a la Comunicación Escrita. Lima – Perú: PUCP.
- JOYA, N., et at. (2013). Guía para la elaboración de trabajos escritos. Bogotá – Colombia: Icontec.
- LEÓN, A., (2014). Comunicación en los ámbitos Esc. Prof. México: Limusa.
- MAQUEO, A. (2005) Redacción. México: Limusa.
- MAUCHI, B., et at. (2015). Redacción y comunicación. Lima – Perú: PUCP.
- Niño, V. (2012). *Competencias en la comunicación. Hacia las prácticas del discurso*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- NIÑO, V. (2014). Escribir a su alcance. Bogotá: Ecoe.
- OCAMPO, M. (2013). Semiótica y Estética. México: Trillas.
- PÉREZ, H. (2006). Comprensión y Producción de textos educativos. Bogotá.

POZO, J. (2013) Técnicas de comunicación personal y grupal. Alicante – España: Club Universitario.

RODRÍGUEZ, V. (2012). *Manual de Redacción*. Madrid.

RUIZ, M. (2012). Enseñar en términos de competencias. México: Trillas.

SANTA ANA, A. (2008). Los ojos del perro siberiano. Perú: Santillana.

SOLÉ, I. (2008). Estrategias de lectura. Barcelona: Graó.

Enlace web

<http://academiaperuanadelalengua.org.pe/> <https://www.rae.es/>

<http://elcastellano.org/ns/edicion/2013/octubre/asale.html>

<https://cvc.cervantes.es/>

<https://dle.rae.es/>

<https://www.wordreference.com/definicion/>

<https://servicios.elpais.com/diccionarios/castellano/>

<https://www.goconqr.com/es/mapas-mentales/>

<https://www.mindmeister.com/es>

<https://cmap.ihmc.us/cmaptools/>

<https://www.canva.com/>

<https://piktochart.com/>

<https://www.pearltrees.com/>

<https://translate.google.com/translate?hl=es-419&sl=en&u=https://www.diigo.com/&prev=search>

<https://es.padlet.com/>

<https://www.studocu.com/ca-es/course/universitat-de-barcelona/gramatica-normativa-del-espanol/1560084>

<http://www.auladiez.com/ejercicios/>

<http://www.ver-taal.com/>

<https://www.profe-de-espanol.de/tag/actividades-interactivas/>

Videos

<https://www.youtube.com/watch?v=PmFuykM643c>

<https://www.youtube.com/watch?v=vWZtuPQEdXk>

<https://www.youtube.com/watch?v=HT8z9utHE98>

<https://www.youtube.com/watch?v=poL1-HEfdXU>

<https://www.youtube.com/watch?v=t0aez1AVeqs>

<https://www.youtube.com/watch?v=FJQXbsENzfM>

<https://www.youtube.com/watch?v=We3EQQyZP6Q>

Manuales

https://www.rae.es/sites/default/files/1ortografia_espanola_2010.pdf

<https://www.fundeu.es/wp-content/uploads/2013/01/FundeuNovedadesOrtografia.pdf>

http://150.185.9.18/fondo_editorial/images/PDF/CUALI/Manual%20de%20Ortografia%20-%20Yorwin%20Balza%202017.pdf

<https://www.ucentral.edu.co/sites/default/files/inline-files/guia-normas-apa-7-ed-2019-11-6.pdf>

https://alumnosenfermeriaauac2014.files.wordpress.com/2014/04/manual_comunicacion_efectiva_contenidos_declarativos.pdf