



# Primes énergie 2011



Renvoyez l'original de ce formulaire (**pas de copie**) complété, signé et accompagné des annexes **dans les 4 mois prenant cours à la date de la facture finale** à l'adresse indiquée ci-contre



## Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle de  
l'Aménagement du Territoire, du Logement, du  
Patrimoine et de l'Énergie  
Département de l'Énergie et du Bâtiment durable

Avenue Prince de Liège 7  
5100 Jambes

Pour toute demande de documentation, de formulaires et toute information relative aux primes (choix techniques, procédure administrative, conseil, aide au remplissage du formulaire, ...) :

## Département de l'Énergie et Guichet de l'Énergie

Téléphone : 078 15 00 06 - Fax : 081 33 55 11

<http://energie.wallonie.be>

## Formulaire 2 - Isolation des murs Demande de prime

### Objet

La prime « isolation des murs » est une aide financière octroyée par la Région wallonne pour réaliser des travaux d'isolation thermique de vos murs.

Attention ! Un **audit énergétique préalable** doit cependant justifier la pertinence de l'isolation et les travaux réalisés doivent respecter certains critères techniques détaillés dans les conditions ci-dessous.

Un budget a été réservé par la Région wallonne pour ces primes. À l'approche de l'épuisement de ce budget, un avis sera publié au Moniteur belge, dans les médias et sur le site portail de l'énergie en Région wallonne (<http://energie.wallonie.be>).

### Public

Toute personne physique ou morale, à l'exception des personnes morales éligibles au programme UREBA<sup>1</sup>, qui réalise des travaux d'isolation dans un bâtiment situé en Région wallonne. La personne qui introduit la demande de prime doit être la personne à qui est adressée la facture.

### Avantages

#### Montant des primes

| Type de prime                       | Isolation des murs par l'intérieur | Isolation des murs par remplissage de la coulisse | Isolation des murs par l'extérieur |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|
| Prime de base                       | 20 € / m <sup>2</sup>              | 10 € / m <sup>2</sup>                             | 30 € / m <sup>2</sup>              |
| Prime majorée « revenus modestes »  | 24 € / m <sup>2</sup>              | 12 € / m <sup>2</sup>                             | 36 € / m <sup>2</sup>              |
| Prime majorée « revenus précaires » | 28 € / m <sup>2</sup>              | 14 € / m <sup>2</sup>                             | 42 € / m <sup>2</sup>              |

Dans tous les cas, un **supplément** de 3 euros/ m<sup>2</sup> est accordé en cas d'utilisation d'un **matériau d'isolation naturel**.

Le **maximum subsidiable** est :

- 120 m<sup>2</sup> pour une maison unifamiliale ou unité d'habitation
- 240 m<sup>2</sup> pour tout autre type de bâtiment.

### Conditions

#### A. Pour obtenir la prime de base :

1. La date d'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme initiale de la construction du bâtiment doit être antérieure au 1<sup>er</sup> décembre 1996.
2. Votre demande de prime doit porter sur des travaux d'isolation faisant l'objet d'une facture finale datée au plus tôt du 1<sup>er</sup> janvier 2011 et au plus tard du 31 décembre 2011.
3. Votre demande de prime doit être introduite **dans les quatre mois prenant cours à la date de la facture définitive**.
4. Les travaux **dans leur ensemble** doivent être réalisés par un entrepreneur enregistré auprès du Service public fédéral Finances<sup>2</sup>.
5. Les travaux doivent concerner l'isolation thermique des murs en contact avec l'ambiance extérieure ou un espace non chauffé ou qui n'est pas à l'abri du gel.
6. Le coefficient de résistance thermique R de l'isolant ajouté doit être supérieur ou égal à :

<sup>1</sup> Utilisation rationnelle de l'énergie dans les bâtiments (Arrêté du Gouvernement Wallon du 10 avril 2003 relatif à l'octroi de subventions aux personnes morales de droit public et aux organismes non commerciaux pour la réalisation d'études et de travaux visant à l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments).

- 1,5 m² K/W pour l'isolation des murs par l'intérieur ;
  - 1,5 m² K/W pour l'isolation des murs creux par remplissage de la coulisse ;
  - 2 m² K/W pour l'isolation des murs par l'extérieur de la paroi existante.
7. Un audit énergétique (conformément au prescrit de la prime énergie correspondante) doit être réalisé au préalable ; il doit confirmer la pertinence de l'isolation des murs.
- Cet audit peut-être remplacé par une expertise énergétique préalable effectué par l'entité locale déterminant la hiérarchie des priorités en terme de travaux économiseurs d'énergie si:
- ☞ le demandeur répond à la définition du groupe cible des personnes les plus démunies du FRCE (Fonds de réduction du coût global de l'énergie);
  - ☞ le demandeur bénéficie d'un prêt bon marché dans le cadre du FRCE.

#### B. Pour obtenir le supplément pour utilisation d'un matériau d'isolation naturel :

Les conditions 1 à 7 ci-dessus doivent être respectées, ainsi que la condition suivante :

8. Les travaux doivent être réalisés au moyen d'un matériau constitué au minimum de 85 % de fibres végétales, animales ou de cellulose.

#### C. Pour obtenir une prime majorée sur base de vos revenus :

Les conditions 1 à 7 ci-dessus doivent être respectées, ainsi que les conditions suivantes :

9. Vous êtes une personne physique et vous avez réalisé des travaux dans un logement.
10. Vous et/ou votre conjoint cohabitant ou la personne avec laquelle vous vivez maritalement êtes plein propriétaire (à 100%) ou locataire de la totalité du logement.
11. Vous (et votre éventuel conjoint cohabitant ou la personne avec laquelle vous vivez maritalement) disposez de revenus modestes ou précaires (cf tableau ci-dessous).

#### Catégories de revenus

| Revenus          | Isolé  | Couple   |
|------------------|--|--|
| <b>Modestes</b>  | Revenu de référence compris entre 12 000,01 € et 24 100,00 € | Revenu de référence compris entre 16 400,01 € et 30 100,00 € |
| <b>Précaires</b> | Revenu de référence inférieur ou égal à 12 000,00 €          | Revenu de référence inférieur ou égal à 16 400,00 €          |

#### Comment calculer votre revenu de référence ?

1. Prenez en compte vos revenus imposables globalement (ainsi que ceux de votre éventuel conjoint cohabitant ou de la personne avec laquelle vous vivez maritalement). Les revenus à prendre en compte sont ceux de l'avant-dernière année qui précède celle de la facture finale. Exemple : si l'année de la facture finale de la demande est 2011 => avertissement-extrait de rôle : année des revenus 2009 - exercice d'imposition 2010
2. Déduisez 2 200 euros par enfant à charge. Est considéré comme enfant à charge : l'enfant pour lequel, à la date de la demande, des allocations familiales ou d'orphelin sont attribuées au demandeur, à son conjoint cohabitant ou à la personne avec laquelle il vit maritalement (ou l'enfant qui, sur présentation de preuves, est considéré à charge par l'administration).

#### Réglementation

Base légale<sup>3</sup> : Arrêté ministériel du 22 mars 2010 relatif aux modalités et à la procédure d'octroi des primes visant à favoriser l'utilisation rationnelle de l'énergie

<sup>3</sup> Les textes coordonnés peuvent être consultés sur le site Wallex contenant la banque de données juridiques de la Région wallonne (<http://wallex.wallonie.be>).

## 1. Coordonnées du demandeur

### 1.1. Identification

Remplissez le cadre qui vous concerne parmi les trois suivants.

Vous êtes :

☐ un **citoyen**

|                              |     |        |
|------------------------------|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> M.  | Nom | Prénom |
| <input type="checkbox"/> Mme |     |        |
| Date de naissance            |     |        |
|                              |     |        |

☐ un **indépendant**

|                                 |     |   |
|---------------------------------|-----|---|
| Numéro d'entreprise             |     | <input type="checkbox"/> non assujetti à la TVA |
| Enseigne commerciale éventuelle |     |   |
| <input type="checkbox"/> M.     | Nom | Prénom  |
| <input type="checkbox"/> Mme    |     |   |

☐ une **personne morale**

|                                  |     |   |
|----------------------------------|-----|---|
| Numéro d'entreprise              |     | <input type="checkbox"/> non assujetti à la TVA |
| Dénomination                     |     |   |
| Enseigne commerciale             |     |   |
| si différente de la dénomination |     |   |
| Forme juridique                  |     |   |
| Légalement représentée par :     |     |   |
| <input type="checkbox"/> M.      | Nom | Prénom  |
| <input type="checkbox"/> Mme     |     |   |
| Fonction                         |     |   |

Êtes-vous un syndic d'immeuble ? ☐ Oui  
☐ Non

### 1.2. Adresse du citoyen ou siège social

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| Rue         | Numéro   | Boîte |
|             |          |       |
| Code postal | Localité | Pays  |
|             |          |       |

### 1.3. Contact

|           |          |
|-----------|----------|
| Téléphone | Courriel |
|           |          |

☐ Votre contact est la personne déjà identifiée plus haut.

☐ Vous souhaitez renseigner une personne de contact distincte :

|                              |     |        |
|------------------------------|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> M.  | Nom | Prénom |
| <input type="checkbox"/> Mme |     |        |
| Fonction                     |     |        |

## 1.4. Compte bancaire

Cette section doit être totalement complétée et exempte de toute rature ou surcharge.

Vous demandez le paiement de la prime

☐ sur **votre compte bancaire**

Il doit s'agir d'un compte dont le demandeur est titulaire (ou co-titulaire). Dans ce cas, le traitement du dossier sera plus rapide.

Si le demandeur est une personne morale, le compte bancaire devra être ouvert au nom de celle-ci.

Intitulé complet du compte (voir le(s) nom(s) inscrit(s) au-dessus de vos extraits de compte)

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Pays

☐ Institution bancaire **en Belgique**

Numéro de compte bancaire

- -

☐ Institution bancaire **à l'étranger**

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

☐ sur un **compte bancaire ne vous appartenant pas**

Uniquement pour les personnes physiques

→ Veuillez alors remplir l'annexe « Modalités de paiement » prévue à la fin du formulaire

☐ par **chèque circulaire** établi à votre nom et votre adresse

Uniquement si vous n'avez pas de compte bancaire

Uniquement pour les personnes physiques

## 2. Travaux

### 2.1. Localisation des travaux

☐ L'adresse du demandeur.

☐ Une autre adresse :

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

### 2.2. Nature du bâtiment concerné

#### 2.2.1. Ancienneté du bâtiment concerné

Date d'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme initial de construction du bâtiment

☐ **antérieure** au 1<sup>er</sup> décembre 1996

☐ **postérieure** au 30 novembre 1996

#### 2.2.2. Type de bâtiment concerné

☐ Logement

☐ Maison unifamiliale

☐ Appartement

☐ Autre logement (maison de repos, etc)

Précisez

☐ Autre type de bâtiment (bureau, commerce, etc)

Précisez

### 3. Montant de la prime

Informations nécessaires au calcul des majorations

Vous demandez l'octroi de

☐ la prime de base

☐ la prime majorée

☐ pour l'utilisation d'un matériau d'isolation naturel

☐ pour les revenus

Dans ce dernier cas **uniquement**, veuillez répondre aux questions ci-dessous :

Êtes-vous en couple ?

☐ Oui

Identifiez votre conjoint cohabitant ou la personne avec laquelle vous vivez maritalement :

☐ M.

Nom

Prénom

☐ Mme

Date de naissance

/  /

☐ Non

Quel est le montant de vos revenus imposables globalement (ainsi que, le cas échéant, le montant des revenus imposables globalement de votre conjoint cohabitant ou de la personne avec laquelle vous vivez maritalement) ?  
Rappel : les revenus à prendre en compte sont ceux de l'avant-dernière année qui précède celle de la facture finale.

Revenus du demandeur

Revenus du conjoint/cohabitant



Combien d'enfants avez-vous à charge?

Enfants à charge du demandeur

Enfants à charge du conjoint/cohabitant



Rappel : est considéré comme enfant à charge l'enfant pour lequel, à la date de la demande, des allocations familiales ou d'orphelin sont attribuées au demandeur, à son conjoint cohabitant ou à la personne avec laquelle il vit maritalement (ou l'enfant qui, sur présentation de preuves, est considéré à charge par l'administration).

#### 4. Liste des documents à joindre

Pour que votre demande soit complète, n'oubliez pas de joindre, au formulaire principal, les documents suivants :

**Pour tous les demandeurs :**

- ☐ L'original ou une copie des factures.
- ☐ Une copie de l'audit énergétique préalablement réalisé. Si l'audit a été réalisé par un auditeur PAE et selon la procédure PAE, une copie des feuilles E0, E1 et E2 de ce même audit.

**Ou pour les demandeurs qui ont obtenu un prêt dans le cadre du FRCE (Fonds de réduction du coût global de l'énergie) :**

- ☐ Une copie de l'expertise énergétique réalisée par l'entité locale.
- ☐ Un document établi par l'entité locale qui atteste de votre appartenance au groupe cible.
- ☐ Le document « Annexe technique 2 - Primes énergie 2011 - Isolation des murs » à faire remplir par l'entrepreneur. Disponible en ligne sur le site <http://energie.wallonie.be> ou au [format papier](#).


**Uniquement pour les syndicats d'immeuble :**

- ☐ Un document attestant que l'association des copropriétaires vous désigne comme syndic.

**Uniquement pour les demandeurs qui sollicitent le montant majoré en fonction des revenus :**

- ☐ Un extrait du registre de la population établissant la composition de votre ménage, délivré entre la date de la facture finale et la date de la demande.
- ☐ Une copie de votre avertissement-extrait de rôle (AER) concernant l'avant-dernière année qui précède celle de la facture finale (ainsi que, le cas échéant, copie de l'AER de votre éventuel conjoint cohabitant ou de la personne avec laquelle vous vivez maritalement, concernant l'avant-dernière année qui précède celle de la facture finale). A défaut, tout document probant permettant d'identifier les revenus imposables globalement de l'avant-dernière année qui précède celle de la facture finale.
- ☐ L'attestation en annexe relative aux allocations familiales perçues par vous (et/ou par votre conjoint cohabitant ou par la personne avec laquelle vous vivez maritalement), dûment complétée par la Caisse d'allocation familiales, par la Caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, ou par tout autre organisme compétent.
- ☐ Si vous et/ou votre conjoint cohabitant ou la personne avec laquelle vous vivez maritalement êtes locataire(s) : une copie du contrat de bail.

Nombre **TOTAL** de documents joints

 **En cas d'impossibilité de fournir** un des documents demandés ci-dessus **dans les quatre mois de la date de la facture finale**, envoyez votre dossier en le justifiant. L'administration vous réclamera les compléments nécessaires lors de l'analyse de votre dossier.

## 5. Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné :

Nom

Prénom

certifie que :

- toutes les données renseignées sur ce formulaire sont exactes et déclare être parfaitement informé(e) que l'Administration peut, dans un délai de trois ans à compter de la liquidation du montant de la prime, vérifier l'authenticité des informations fournies et réclamer, le cas échéant, le remboursement de celui-ci ;
- les travaux concernés ne font pas l'objet d'une autre demande de prime auprès du Service public de Wallonie ou de tout autre acteur public de la Région wallonne ;
- (pour les personnes morales) le total des aides de minimis reçues au cours des trois derniers exercices fiscaux, en ce compris la présente prime, ne dépasse pas 200 000 €.
- **Uniquement pour les demandeurs sollicitant la prime majorée sur base de vos revenus :**
  - Autorise l'Administration à se procurer tous les renseignements nécessaires auprès du SPF Finances ;
  - Moi-même et/ou mon conjoint cohabitant ou la personne avec laquelle je vis maritalement suis/sommes :
    - ☐ Pleinement propriétaire(s) du logement concerné par les travaux (propriétaire à 100%)
    - ☐ Locataire(s) du logement concerné par les travaux

Signature

Date

 /  / 

## 6. Protection de la vie privée et voies de recours

Comme le veut la loi<sup>4</sup>, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : **Direction générale opérationnelle de l'Aménagement du Territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Énergie** ;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

**Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision de l'administration wallonne ?**

*Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif s'il est prévu dans la procédure.*



*Si votre insatisfaction demeure après ces démarches préalables, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du **Médiateur de la Région wallonne**.*

Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800 19 199

<http://mediateur.wallonie.be>

<sup>4</sup>Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

## Attestation de la caisse d'allocations familiales

**!** Vous devez compléter ce document si vous avez des enfants à charge et êtes dans les conditions de demander une prime majorée. Ceci peut permettre de diminuer votre revenu de référence et éventuellement augmenter le montant de la prime. Ce document est à compléter par la caisse d'allocations familiales, la caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, la province, le ministère ou l'organisme compétent, **qui doit le restituer au demandeur**. Si cette attestation est délivrée sur un document séparé, agrafez-le sur la présente page.

### 1. Coordonnées du demandeur

|                              |          |        |       |
|------------------------------|----------|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> M.  | Nom      | Prénom |       |
| <input type="checkbox"/> Mme |          |        |       |
| conjoint/cohabitant :        |          |        |       |
| <input type="checkbox"/> M.  | Nom      | Prénom |       |
| <input type="checkbox"/> Mme |          |        |       |
| Domicile du demandeur :      |          |        |       |
| Rue                          |          | Numéro | Boîte |
|                              |          |        |       |
| Code postal                  | Localité | Pays   |       |
|                              |          |        |       |

### 2. Déclaration de la caisse d'allocations familiales

**!** À compléter par la caisse d'allocations familiales

Je soussigné :

|     |        |
|-----|--------|
| Nom | Prénom |
|     |        |

Fonction

atteste que des allocations familiales sont payées

- ☐ au demandeur de la prime  
☐ au conjoint/cohabitant du demandeur de prime  
☐ à une tierce personne

Précisez l'identité :

|                              |     |        |
|------------------------------|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> M.  | Nom | Prénom |
| <input type="checkbox"/> Mme |     |        |

pour les enfants énumérés ci-après :

| Nom | Prénom | Date de naissance |
|-----|--------|-------------------|
|     |        | / /               |
|     |        | / /               |
|     |        | / /               |
|     |        | / /               |
|     |        | / /               |
|     |        | / /               |

Signature

Date

/ /

Cachet



## Modalités de paiement

À compléter par le **demandeur** uniquement si la prime doit être payée sur un compte dont il n'est pas le titulaire ou le co-titulaire.

Si le nom du titulaire du compte est identique au nom du demandeur, le traitement du dossier sera plus rapide que dans le cas contraire.

Cette section doit être totalement complétée et exempte de toute rature ou surcharge.

Je soussigné

Nom

Prénom

demande le paiement de la prime sur le compte bancaire suivant :

Intitulé complet du compte (voir le(s) nom(s) inscrit(s) au-dessus de vos extraits de compte)

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Pays

☐ Institution bancaire **en Belgique**

Numéro de compte bancaire

☐ Institution bancaire **à l'étranger**

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

titulaire du compte :

☐ Personne physique

☐ M.

Nom

Prénom

☐ Mme

☐ Personne morale

**Attention !** Une personne morale ne peut être que cessionnaire de créances, pas mandataire.

Numéro d'entreprise

Dénomination

☐ **donne mandat** au titulaire du compte de percevoir le montant de la prime **en mon nom et pour mon compte**

*Ce titulaire de compte (personne physique uniquement), appelé mandataire, perçoit la prime pour vous.*

☐ **cède** le montant de la prime au titulaire du compte et l'autorise à le percevoir **pour lui-même**

*Ce titulaire de compte (personne physique ou personne morale), appelé cessionnaire de créances, perçoit la prime pour lui-même.*

Un seul choix possible

Date

/ /

Signature du demandeur

Date

/ /

Signature du mandataire / cessionnaire

La signature du demandeur **pour cette annexe** doit être **légalisée** par l'Administration communale.

## Enquête de satisfaction

Le Gouvernement wallon souhaite simplifier vos démarches administratives. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous donner **vos avis** sur le formulaire que vous venez de lire ou de compléter. Cela nous permettra de mieux connaître vos attentes.

Vous avez pu trouver le formulaire qui vous concernait

- ☐ Très facilement
- ☐ Facilement
- ☐ Difficilement
- ☐ Très difficilement

Exemple / commentaire

La compréhension du formulaire (style, vocabulaire, syntaxe) était

- ☐ Très facile
- ☐ Facile
- ☐ Difficile
- ☐ Très difficile

Exemple / commentaire

Vous avez trouvé la présentation du formulaire (mise en page, caractères utilisés, graphisme, ...)

- ☐ Très agréable
- ☐ Agréable
- ☐ Peu agréable
- ☐ Pas agréable du tout

Exemple / commentaire

Vous avez trouvé la structuration du formulaire (type de questions, ordre des questions, ...)

- ☐ Très logique
- ☐ Logique
- ☐ Peu logique
- ☐ Pas logique du tout

Exemple / commentaire

Vous avez pu obtenir les informations demandées par le formulaire

- ☐ Très facilement
- ☐ Facilement
- ☐ Difficilement
- ☐ Très difficilement

Exemple / commentaire

L'utilisation du formulaire électronique (présentation, navigation, fonctionnalités, ...) et de son environnement Internet (création de l'espace personnel, sauvegarde, soumission, suivi, ...) était

- ☐ Très facile
- ☐ Facile
- ☐ Difficile
- ☐ Très difficile

Exemple / commentaire

Vos autres remarques

MERCI pour votre participation !