



Primes énergie 2011



Renvoyez l'original de ce formulaire (**pas de copie**) complété, signé et accompagné des annexes **dans les 4 mois prenant cours à la date de la facture finale** à l'adresse indiquée ci-contre



Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle de
l'Aménagement du Territoire, du Logement, du
Patrimoine et de l'Énergie
Département de l'Énergie et du Bâtiment durable

Avenue Prince de Liège 7
5100 Jambes

Pour toute demande de documentation, de formulaires et toute information relative aux primes (choix techniques, procédure administrative, conseil, aide au remplissage du formulaire, ...) :

Département de l'Énergie et Guichet de l'Énergie

Téléphone : 078 15 00 06 - Fax : 081 33 55 11

<http://energie.wallonie.be>

Formulaire 15 - Réalisation d'un audit énergétique Demande de prime

Public

Toute personne physique ou morale, à l'exception des personnes morales éligibles au programme UREBA¹, qui réalise un audit énergétique d'un bâtiment situé en Région wallonne. La prime est octroyée uniquement en cas de **rénovation**. La personne qui introduit la demande de prime doit être la personne à qui est adressée la facture.

Avantages

Dans le cas d'une maison unifamiliale, la prime pour la réalisation d'un audit énergétique est de 60 % du montant de la facture TVA comprise (ou de la note d'honoraires) et ne peut excéder 360 euros par audit. Pour tout autre bâtiment, la prime est de 60 % de la facture TVA comprise ou de la note d'honoraires et ne peut excéder 1 000 euros par audit et par bâtiment. Lorsque le demandeur est assujéti à la TVA, la prime est calculée sur base du montant de la facture, hors TVA.

La Région wallonne a réservé un budget pour les primes. À l'approche de l'épuisement de ce budget, un avis sera publié au Moniteur belge, dans les médias et sur le site portail de l'énergie en Région wallonne <http://energie.wallonie.be>.

Conditions

1. La date d'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme initiale de la construction du bâtiment doit être antérieure au 1^{er} décembre 1996.
2. Votre demande de prime doit porter sur la réalisation d'un audit énergétique faisant l'objet d'une facture (ou note d'honoraire) datée au plus tôt du 1^{er} janvier 2011 et au plus tard du 31 décembre 2011.
3. Votre demande de prime doit être introduite **dans les quatre mois prenant cours à la date de la facture finale (ou note d'honoraires)**.
4. Dans le cas d'un audit d'une maison unifamiliale :
 - l'audit doit être réalisé par un auditeur PAE ET selon la procédure PAE.
5. Dans le cas d'un audit de tout autre bâtiment, l'audit doit être réalisé :
 - soit par un auditeur AMURE ou UREBA ;
 - soit par un auditeur PAE.

Le rapport d'audit énergétique doit mentionner au minimum :

- la performance de l'enveloppe du bâtiment, à savoir le niveau K ;
- le détail des performances thermiques des différentes parois ;
- la performance du système de chauffage ;

On entend par performance du système de chauffe, le rendement global des installations. Ce rendement global d'une installation de chauffage dépend des différents rendements: régulation, distribution, émission, production. Ces différents rendements doivent être chiffrés (en %) dans l'audit ce qui permettra de déterminer le rendement global pour l'installation.

- des améliorations chiffrées portant sur l'enveloppe du bâtiment et les systèmes.

ATTENTION : pour les bâtiments ou parties de bâtiments qui, par changement d'affectation, acquièrent une nouvelle destination et lorsque, contrairement à la situation antérieure, de l'énergie est consommée pour les besoins des personnes, en vue d'obtenir une température intérieure spécifique (exemple : grange transformée en logement), le rapport de l'audit énergétique mentionne au minimum :

¹ Utilisation rationnelle de l'énergie dans les bâtiments (Arrêté du Gouvernement Wallon du 10 avril 2003 relatif à l'octroi de subventions aux personnes morales de droit public et aux organismes non commerciaux pour la réalisation d'études et de travaux visant à l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments).

- la valeur U des parois existantes délimitant en partie ou en totalité le volume à protéger, les mesures d'amélioration préconisées pour ces parois, le niveau K du bâtiment ou de la partie du bâtiment visée, et les valeurs U après travaux des parois existantes délimitant le volume protégé ;
- une description du système de chauffage qui est préconisé et l'indication de son rendement global ainsi que des rendements des différents éléments intervenant dans ce rendement global (distribution, émission, production, régulation).

Réglementation

Base légale² : Arrêté ministériel du 22 mars 2010 relatif aux modalités et à la procédure d'octroi des primes visant à favoriser l'utilisation rationnelle de l'énergie

1. Coordonnées du demandeur

1.1. Identification

Remplissez le cadre qui vous concerne parmi les trois suivants.

Vous êtes :

☐ un **citoyen**

<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom
<input type="checkbox"/> Mme		
Date de naissance		

☐ un **indépendant**

Numéro d'entreprise		<input type="checkbox"/> non assujetti à la TVA
Enseigne commerciale éventuelle		
<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom
<input type="checkbox"/> Mme		

☐ une **personne morale**

Numéro d'entreprise		<input type="checkbox"/> non assujetti à la TVA
Dénomination		
Enseigne commerciale		
si différente de la dénomination		
Forme juridique		
Légalement représentée par :		
<input type="checkbox"/> M.	Nom	Prénom
<input type="checkbox"/> Mme		
Fonction		

Êtes-vous un syndic d'immeuble ? ☐ Oui
☐ Non

1.2. Adresse du citoyen ou siège social

Rue	Numéro	Boîte
Code postal	Localité	Pays

²Les textes coordonnés peuvent être consultés sur le site Wallex contenant la banque de données juridiques de la Région wallonne (<http://wallex.wallonie.be>).

1.3. Contact

Téléphone

Courriel

☐ Votre contact est la personne déjà identifiée plus haut.

☐ Vous souhaitez renseigner une personne de contact distincte :

☐ M.

Nom

Prénom

☐ Mme

Fonction

1.4. Compte bancaire

Cette section doit être totalement complétée et exempte de toute rature ou surcharge.

Vous demandez le paiement de la prime

☐ sur **votre compte bancaire**
Il doit s'agir d'un compte dont le demandeur est titulaire (ou co-titulaire). Dans ce cas, le traitement du dossier sera plus rapide.
Si le demandeur est une personne morale, le compte bancaire devra être ouvert au nom de celle-ci.

Intitulé complet du compte (voir le(s) nom(s) inscrit(s) au-dessus de vos extraits de compte)

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Pays

☐ Institution bancaire **en Belgique**

Numéro de compte bancaire

☐ Institution bancaire **à l'étranger**

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

☐ sur un **compte bancaire ne vous appartenant pas**
Uniquement pour les personnes physiques

➔ *Veillez alors remplir l'annexe « Modalités de paiement » prévue à la fin du formulaire*
☐ par **chèque circulaire** établi à votre nom et votre adresse

Uniquement si vous n'avez pas de compte bancaire
Uniquement pour les personnes physiques

2. Travaux

2.1. Localisation des travaux

- ☐ L'adresse du demandeur.
☐ Une autre adresse :

Rue		Numéro	Boîte
Code postal	Localité		

2.2. Nature du bâtiment concerné

2.2.1. Ancienneté du bâtiment concerné

Date d'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme initial de construction du bâtiment

- ☐ **antérieure** au 1^{er} décembre 1996
☐ **postérieure** au 30 novembre 1996

2.2.2. Type de bâtiment concerné

- ☐ Logement

- ☐ Maison unifamiliale
☐ Appartement
☐ Autre logement (maison de repos, etc)

Précisez

- ☐ Autre type de bâtiment (bureau, commerce, etc)

Précisez

3. Liste des documents à joindre

Pour que votre demande soit complète, n'oubliez pas de joindre, au formulaire principal, les documents suivants :

Pour tous les demandeurs :

- ☐ L'original ou une copie des factures (ou notes d'honoraires).

Pour les audits de maisons unifamiliales :

- ☐ Le rapport d'audit réalisé par un auditeur PAE ET selon la méthode PAE.

Pour les audits de tout autre bâtiment :


- ☐ Le rapport d'audit établi par un auditeur agréé par la Région wallonne dans le cadre des programmes AMURE ou UREBA ou par un auditeur agréé par la Région Wallonne pour la réalisation d'audits énergétiques dans le secteur du logement (voir point 5 des conditions).

Uniquement pour les syndicats d'immeuble :

- ☐ Un document attestant que l'association des copropriétaires vous désigne comme syndic.

Nombre **TOTAL** de documents joints

--	--

 **En cas d'impossibilité de fournir** un des documents demandés ci-dessus **dans les quatre mois de la date de la facture finale**, envoyez votre dossier en le justifiant. L'administration vous réclamera les compléments nécessaires lors de l'analyse de votre dossier.

4. Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné :

Nom

Prénom

certifie que :

- toutes les données renseignées sur ce formulaire sont exactes et déclare être parfaitement informé(e) que l'Administration peut, dans un délai de trois ans à compter de la liquidation du montant de la prime, vérifier l'authenticité des informations fournies et réclamer, le cas échéant, le remboursement de celui-ci ;
- (pour les personnes morales) le total des aides de minimis reçues au cours des trois derniers exercices fiscaux, en ce compris la présente prime, ne dépasse pas 200 000 euros.

Signature

Date

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

5. Protection de la vie privée et voies de recours

Comme le veut la loi³, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : **Direction générale opérationnelle de l'Aménagement du Territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Énergie** ;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision de l'administration wallonne ?

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif s'il est prévu dans la procédure.



*Si votre insatisfaction demeure après ces démarches préalables, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du **Médiateur de la Région wallonne**.*

Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit **0800 19 199**

<http://mediateur.wallonie.be>

³Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Modalités de paiement

À compléter par le **demandeur** uniquement si la prime doit être payée sur un compte dont il n'est pas le titulaire ou le co-titulaire.

Si le nom du titulaire du compte est identique au nom du demandeur, le traitement du dossier sera plus rapide que dans le cas contraire.

Cette section doit être totalement complétée et exempte de toute rature ou surcharge.

Je soussigné

Nom

Prénom

demande le paiement de la prime sur le compte bancaire suivant :

Intitulé complet du compte (voir le(s) nom(s) inscrit(s) au-dessus de vos extraits de compte)

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Pays

☐ Institution bancaire **en Belgique**

Numéro de compte bancaire

☐ Institution bancaire **à l'étranger**

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

titulaire du compte :

☐ Personne physique

☐ M.

Nom

Prénom

☐ Mme

☐ Personne morale

Attention ! Une personne morale ne peut être que cessionnaire de créances, pas mandataire.

Numéro d'entreprise

Dénomination

☐ **donne mandat** au titulaire du compte de percevoir le montant de la prime **en mon nom et pour mon compte**

Ce titulaire de compte (personne physique uniquement), appelé mandataire, perçoit la prime pour vous.

☐ **cède** le montant de la prime au titulaire du compte et l'autorise à le percevoir **pour lui-même**

Ce titulaire de compte (personne physique ou personne morale), appelé cessionnaire de créances, perçoit la prime pour lui-même.

Un seul choix possible

Date

/ /

Signature du demandeur

Date

/ /

Signature du mandataire / cessionnaire

La signature du demandeur **pour cette annexe** doit être **légalisée** par l'Administration communale.

Enquête sur les audits PAE réalisés en Région wallonne

Depuis plusieurs années, les trois Régions et l'État fédéral ont développé une procédure commune visant l'audit énergétique des logements existants en vue d'améliorer leur performance et de diminuer leur consommation. En 2006, le Gouvernement wallon a fixé les modalités d'agrément des auditeurs pour la réalisation de ces audits énergétiques PAE. Depuis, plus de 700 auditeurs sont agréés et plus de 13.000 logements ont été audités. Afin d'évaluer cette action et de l'améliorer, la Région wallonne a élaboré un questionnaire d'enquête qui balaye les différentes étapes d'un audit et de la mission d'un auditeur PAE, aussi, nous sollicitons votre aide, en vous demandant de compléter ce questionnaire afin de mener à bien cette enquête de qualité.

1. Comment êtes-vous entré en contact avec votre auditeur ?

- ☐ via la liste auditeurs agréés PAE via le site portail
☐ via la liste auditeurs agréés PAE via un guichet énergie
☐ via une connaissance qui a fait un audit PAE
☐ via une publicité propre à l'auditeur
☐ via une information reçue d'une administration communale
☐ autre

Précisez

2. Lors de la prise de contact, avez-vous signé un contrat déterminant la mission de l'auditeur PAE ?

- ☐ Oui
☐ Non

3. Votre bâtiment est

- ☐ une habitation
☐ un appartement
☐ un immeuble à appartements
☐ autre destination

Précisez

4. Quels étaient les critères de choix pour sélectionner votre auditeur :

Critères de sélection	Cotation de 1 à 10 (1: peu important et 10 : très important)
la proximité de l'auditeur	<input type="text"/>
le montant annoncé de l'audit	<input type="text"/>
le délai de réalisation de l'audit	<input type="text"/>
les compétences affichées de l'auditeur	<input type="text"/>
les explications détaillées de l'auditeur	<input type="text"/>
la renommée de l'auditeur	<input type="text"/>
autre :	<input type="text"/>

5. Lors de la prise de contact, avez-vous reçu les informations générales sur la Procédure d'Avis Energétique (objectifs - fonctionnement de la procédure et les résultats) ?

- ☐ Oui
☐ Oui de manière incomplète
☐ Non

6. Lors de la prise de contact, avez-vous reçu les informations relatives aux différents systèmes d'aide (primes régionales, communale ou provinciale - réductions fiscales) ?

- ☐ Oui
☐ Oui de manière incomplète
☐ Non

7. Lors de la prise de contact, avez-vous fourni des documents à votre auditeur ?

Type de documents	fourni avant l'audit	fourni en cours d'audit	non fourni
plans de construction ou de rénovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cahier des charges avec métré et factures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
photos de chantier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
factures énergétiques sur deux ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fiches d'entretien complètes de la chaudière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fiches techniques des systèmes de chauffage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>			

8. Lors de la prise de contact, trouvez-vous que le prix de l'audit est

- ☐ peu élevé
☐ correct
☐ trop élevé

9. Quel était le montant de l'audit TVAC ?

- ☐ # à 600 €
☐ > à 600 € et # à 700 €
☐ > à 700 € et # à 800 €
☐ > à 800 € et # à 900 €
☐ > à 900 €

10. Votre auditeur a-t-il visité le bâtiment afin de déterminer les locaux à chauffer ?

- ☐ Oui
☐ Non
☐ Je ne sais pas

11. Pour la réalisation de l'audit, votre auditeur a-t-il relevé les informations suivantes ?

Données	récoltées	non récoltées	je ne sais pas
dimensions des locaux à chauffer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
caractéristiques des parois (mur, toiture)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
caractéristiques des châssis et portes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
caractéristiques des chaudières ou autres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
résultats des tests des appareils de régulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nombre et emplacement des radiateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
caractéristiques des appareils de production d'eau chaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Combien de temps votre auditeur a-t-il mis pour relever toutes les données énumérées dans la question 11 ?

- ☐ moins de 2 heures
☐ entre 2 et 4 heures
☐ entre 4 et 6 heures
☐ plus de 6 heures
☐ je ne sais pas

13. Combien de temps avez-vous attendu entre le relevé des données et l'explication finale de votre audit PAE ?

- ☐ moins de 6 jours
☐ entre 6 et 30 jours
☐ entre 30 et 60 jours
☐ plus de 60 jours

14. Pendant combien de temps votre auditeur a-t-il expliqué les résultats et les propositions de recommandations de l'audit ?

- ☐ 1 heure
☐ 2 heures
☐ entre 2 et 4 heures
☐ plus de 4 heures
☐ aucune explication n'a été donnée (le rapport a été envoyé)

15. Pendant l'explication du rapport d'audit, avez-vous reçu les explications relatives à :

Thèmes	oui	oui mais incomplètes	non
Enveloppe			
Caractéristiques techniques des isolants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniques proposées : mise en oeuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potentiel d'économie d'énergie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chauffage			
Caractéristiques des éléments à placer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potentiel d'économie d'énergie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ECS			
Caractéristiques des éléments à placer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potentiel d'économie d'énergie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventilation			
Caractéristiques des éléments à placer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potentiel d'économie d'énergie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Recommanderiez-vous à une connaissance de faire un audit énergétique PAE ?

- ☐ Oui
☐ Non
☐ Je ne sais pas

17. Recommanderiez-vous votre auditeur à celle-ci ?

- ☐ Oui
☐ Non
☐ Je ne sais pas

18. Suite aux propositions de l'auditeur, quels sont les travaux que vous avez l'intention de réaliser ou pas.

Thématique	oui dans 2 ans	oui dans 5 ans	non prix trop élevé	non trop complexe
Enveloppe				
Isolation des murs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isolation des planchers des combles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isolation des versants de toiture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isolation des toitures plates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isolation des dalles sur sol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isolation des dalles sur caves ou vide sanitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remplacement des châssis et vitrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remplacement du vitrage des châssis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chauffage				
Entretien du brûleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remplacement du brûleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'une nouvelle chaudière à condensation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'une pompe à chaleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'un tableau de régulation avec sondes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'un thermostat d'ambiance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'une pompe de circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement de feuilles d'aluminium derrière radiateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Isolation des conduites de distribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eau Chaude Sanitaire				
Isolation des conduites de distribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement de pommeaux de douche économiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'une chaudière combi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'un appareil instantané au gaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Thématique	oui dans 2 ans	oui dans 5 ans	non prix trop élevé	non trop complexe
Placement de panneaux solaires thermiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventilation				
Placement d'un système D avec échangeur de chaleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement d'un système C avec grilles dans les châssis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez apporté à cette approche et du temps que vous avez consacré à cette évaluation.

Enquête de satisfaction

Le Gouvernement wallon souhaite simplifier vos démarches administratives. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous donner **vos avis** sur le formulaire que vous venez de lire ou de compléter. Cela nous permettra de mieux connaître vos attentes.

Vous avez pu trouver le formulaire qui vous concernait

- ☐ Très facilement
- ☐ Facilement
- ☐ Difficilement
- ☐ Très difficilement

Exemple / commentaire

La compréhension du formulaire (style, vocabulaire, syntaxe) était

- ☐ Très facile
- ☐ Facile
- ☐ Difficile
- ☐ Très difficile

Exemple / commentaire

Vous avez trouvé la présentation du formulaire (mise en page, caractères utilisés, graphisme, ...)

- ☐ Très agréable
- ☐ Agréable
- ☐ Peu agréable
- ☐ Pas agréable du tout

Exemple / commentaire

Vous avez trouvé la structuration du formulaire (type de questions, ordre des questions, ...)

- ☐ Très logique
- ☐ Logique
- ☐ Peu logique
- ☐ Pas logique du tout

Exemple / commentaire

Vous avez pu obtenir les informations demandées par le formulaire

- ☐ Très facilement
- ☐ Facilement
- ☐ Difficilement
- ☐ Très difficilement

Exemple / commentaire

L'utilisation du formulaire électronique (présentation, navigation, fonctionnalités, ...) et de son environnement Internet (création de l'espace personnel, sauvegarde, soumission, suivi, ...) était

- ☐ Très facile
- ☐ Facile
- ☐ Difficile
- ☐ Très difficile

Exemple / commentaire

Vos autres remarques

MERCI pour votre participation !