
Reclame São João

Módulo 01: Perfil Usuários
Casos de Teste
Versão 2.0

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
07/06/2017	2.0	Descrição dos Casos de Teste 01 até 04.	Camila.
08/06/2017	2.0	Descrição dos Casos de Teste 05 até 12.	Jéssica, Kémily e Rodne.
11/06/2017	2.0	Descrição dos Casos de Teste 13 até 14.	Camila.
12/06/2017	2.0	Descrição dos Casos de Teste 15 até 40.	Beatriz Barros e Camila.
12/06/2017	2.0	Revisão dos Casos de Teste.	Rodne, Jessica e Kémily.
19/06/2017	2.0	Corrigidos erros da revisão feita.	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.
14/08/2017	2.0	Foram acrescentados Casos de Teste que faltavam ou passaram despercebidos.	Ailton, Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.
17/08/2017	2.0	Foram realizadas revisões nos Casos de Teste.	Beatriz Barros, Camila, Jéssica, Kémily.
21/08/2017	2.0	Revisão do documento.	Kémily.
28/08/2017	2.0	Casos de Teste realizado e tabela preenchida.	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.
05/10/2017	2.0	Alterações no documento e preenchimento na tabela de testes.	Beatriz Barros e Camila.
09/10/2017	2.0	Alterações no documento e preenchimento na tabela de testes.	Beatriz Barros e Camila.

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

Índice Analítico

1. Introdução	4
2. Casos de Teste	4
a) Exibir Página de Recepção	
b) Realizar Cadastro	
c) Acessar Mapa de Estabelecimento	
d) Visualizar Comentários Repercutidos	
e) Acessar Sobre Nós	
f) Acessar Sobre o IFSP e o Projeto	
g) Acessar Página de Dúvidas Frequentes	
h) Acessar Fale Conosco (Contato)	
i) Visualizar Ranking	
j) Realizar Login	
k) Recuperar Senha	
l) Acessar Página de Boas Vindas	
m) Acessar Chat Síncrono	
n) Verificar Permissão para Logar	
o) Validar Cadastro	
p) Validar Edição de e-mail e CPF	
q) Exibir Página do Administrador	
r) Visualizar Gráficos	
s) Editar Informações	
t) Exibir página do Moderador	
3. Testes Executados	14

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

1. Introdução

Este documento apresenta uma descrição dos Casos de Teste para os Casos de Uso organizando o Modelo dos Casos de Uso do Protótipo do Projeto Reclame São João. Além disso, existe também um acompanhamento dos testes verificados após a implementação de cada uma das funcionalidades.

2. Casos de Teste

- a) **Exibir Página de Recepção:** Este Caso de Uso deve ocorrer quando qualquer usuário/stakeholder acessar o portal, não precisando estar logado.

CT #01	<p>Verificar se os dados exibidos na página de recepção, confere com os seguintes e são acessíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No topo do canto direito, exibir os botões Login e Cadastra-se; - A mensagem de “Bem Vindo ao Reclame São João”, a baixo desta mensagem ter um campo de pesquisa escrito “Buscar”; - A baixo deste campo aparecer a mensagem “Faça suas reclamações e veja a reputação dos estabelecimentos”; - No menu principal tem os direcionamentos para HOME, SERVIÇOS, MAPA, RANKINGS, COMENTÁRIOS, DA SEMANA, CONTATO, DÚVIDAS, SOBRE NÓS. - A baixo da barra do menu exibir os Nossos Serviços, com os botões para clicar com Reclamar, Avaliar, Buscar um acordo, Localização das empresas, Exibir rankings e relatórios, e Verificar satisfação. - Exibir o Mapa das empresas. - A baixo o ranking dos Melhores avaliados e os piores avaliados. - Exibir os comentários mais repercutidos. - A baixo o ranking de estabelecimentos com tendências de problemas. - Exibir os status da semana, Usuários Cadastrados, Estabelecimentos Cadastrados, Reclamações Feitas e Avaliações Feitas. - No rodapé da página conter Sobre o IFSP e um pouco do projeto. <p>Conferem com os destinados para aparecer nessa página como descrito no Documento de Requisitos.</p>	Caso não exibido, fazer com que os dados descritos ao lado sejam exibidos.

- b) **Realizar Cadastro:** Este Caso de Uso ocorrerá quando o stakeholders clicar em

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

“Cadastre-se” permitindo criar um cadastro para acessar o site.

CT #02	Verificar se quando clicado em Cadastre-se aparece um pop-up para escolher se será cadastro de Consumidor ou de Estabelecimento.	Caso não apareça, deverão aparecer as opções de se cadastrar como consumidor ou como estabelecimento.
CT #03	Verificar se quando escolhida a opção de se cadastrar como consumidor vai para a página de cadastro deste e exibir seus respectivos campos.	Caso não apareçam os campos que devem ser preenchidos pelo consumidor para realizar seu cadastro, deverão aparecer os campos: - Nome Completo; - CPF; - CEP; - Senha; - Confirmar senha; - E-mail; - Rua; - Bairro; - Número; - Complemento; - Estado; - Cidade; - Telefone ; - Celular; - Data de nascimento; - Foto de perfil; - Botão de confirmar.
CT #04	Verificar se ao preencher os campos, nenhum campo que seja obrigatório, que são os campos de nome, cpf, cep, senha, confirmar senha, e-mail, endereço em geral, telefone ou celular e a data de nascimento, possa ficar em branco e mostre uma mensagem pedindo para informar o dado pedido no campo.	Caso um campo de preenchimento obrigatório não seja preenchido e mesmo assim o cadastro é realizado, fazer com que não seja possível realizar o cadastro, permanecendo na própria página e exibindo uma mensagem de erro "Campos em branco, preencha-os!" pedindo para que o campo seja preenchido.
CT #05	Verificar se ao clicar em “Escolher arquivo” irá abrir opções para que o stakeholder escolha a foto de perfil que deseja colocar.	Caso não abra a pasta para escolha do arquivo, fazer com que quando clicar em “Escolher arquivo” seja aberto uma página com as pastas do computador para que o stakeholder escolha sua foto de perfil.
CT #06	Verificar se o e-mail inserido tem @ e o “.” Com algum texto após.	Caso o usuário selecione a opção de se cadastrar como consumidor, no campo de e-mail ele deverá preencher com um e-mail válido, ou seja, que contenha o @, um domínio como, por exemplo o hotmail, que seja válido seguido do “.com”, se isso não ocorrer, deverá exibir uma mensagem de erro no campo.
CT #07	Verificar se o CPF, ao ser inserido os números, já preencha automaticamente os locais dos pontos e do traço.	Caso o usuário insira os números do seu CPF no campo, esse, deverá incluir automaticamente os pontos e o traço, ficando no formato: xxx.xxx.xxx-xx.
CT #08	Verificar se o CEP inserido possui 8 dígitos.	Caso o consumidor esteja efetuando seu cadastro e insira o CEP, é esperado 8

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

		números mais um traço que será colocado automaticamente.
CT #09	Verificar se quando clicado em confirmar, exibirá uma mensagem do tipo: “Cadastro realizado com sucesso! Ative o cadastro no seu e-mail para ter acesso ao portal!”	Caso todos os campos tenham sido preenchidos corretamente, quando o consumidor clicar em confirmar, deverá ser direcionado para a página de Login e exibido uma mensagem: “Cadastro realizado com sucesso! Ative o cadastro no seu e-mail para ter acesso ao portal!”
CT #10	Verificar se os campos de senha e confirmar senha correspondem quando preenchidos.	Caso o consumidor esteja se cadastrando, quando estiver criando a senha, as senhas inseridas no campo de senha e de confirmar senha devem ser compatíveis, se não for, exibir uma mensagem de erro no campo.
CT #11	Verificar se a mensagem de erro exibida sobre o campo deixado em branco realmente se trata daquele campo.	Caso um campo como, por exemplo, o CEP, seja deixado em branco, deverá exibir uma mensagem referindo a ele.

- c) **Acessar mapa de estabelecimento:** Este Caso de Uso deve permitir que o stakeholder tenha acesso ao mapa de localização dos Estabelecimentos cadastrados no portal.

CT #12	Verificar se ao clicar em “Mapa” exiba a parte da página de recepção que exiba o mapa de São João da Boa Vista e os pontos onde tem estabelecimentos cadastrados.	Quando clicar em Mapa no menu, fazer que com que ao clicar vá para o local onde terá o mapa e um botão de “Ver empresas”.
--------	---	---

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

- d) **Visualizar comentários repercutidos:** Este Caso de Uso deve ocorrer quando o stakeholder, acessando a página de recepção, quiser visualizar os comentários mais repercutidos sobre os estabelecimentos.

CT #	Descrição	Regras de Negócio
CT #13	Verificar se quando clicar em “Comentários” no menu, irá para o local da página que exiba os comentários mais repercutidos sobre os estabelecimentos.	Caso, ao clicar em “Comentários”, não ser direcionado para os comentários mais repercutidos, fazer com que seja direcionado e vá para o local onde os comentários mais repercutidos na semana sobre os estabelecimentos estarão sendo exibidos.
CT #14	Verificar se quando o stakeholder clicar na seta, visualiza os próximos comentários.	Caso o stakeholder clicar na seta, deverão ser mostrados os comentários em sequência.
CT #15	Verificar se quando clicar na seta para esquerda “<”, exiba o último comentário ou volta para o anterior.	Caso o stakeholder clicar na seta para esquerda, o sistema deverá exibir o comentário anterior, caso o comentário seja o primeiro, o comentário exibido será o último.
CT #16	Verificar se quando clicar na seta para direita “>”, exiba o primeiro comentário ou vai para o próximo.	Caso o stakeholder clicar na seta para direita, o sistema deverá exibir o próximo comentário, caso o comentário seja o último, o comentário exibido será o primeiro.

- e) **Acessar Sobre Nós:** Este Caso de Uso deve ocorrer quando o stakeholder selecionar no menu a opção “Sobre Nós”, que conterà informações sobre os envolvidos no projeto.

CT #	Descrição	Regras de Negócio
CT #17	Verificar se quando for selecionado o “Sobre Nós” no menu principal, será direcionado para a página correta.	Caso o stakeholder selecione o “Sobre Nós” deverá ser direcionado para a página que contém informações sobre os integrantes do projeto e seus respectivos dados.
CT #18	Verificar se quando clicar na foto do integrante Matheus é exibido os dados ao seu respeito.	Caso o stakeholder clique em cima da foto de um integrante, o sistema deverá exibir os seguintes dados relacionados a ele: - Redes sociais: facebook e twitter. - Nome completo; - E-mail; - Idade; - Currículo.

- f) **Acessar Sobre o IFSP e o Projeto:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o stakeholder selecionar no menu a opção “Da Semana”, sendo direcionado para o final da página, em que estará contido no rodapé as informações a respeito do IFSP e uma prévia do projeto com um “Saiba mais”, caso o stakeholder queira conhecer mais a respeito do projeto.

CT #	Descrição	Regras de Negócio
CT #19	Verificar se quando o stakeholder ir até o	Caso o stakeholder ir até o rodapé, deverá

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

	final da página, encontrará no rodapé as informações sobre o IFSP e um pouco sobre o projeto com a opção de clicar em “Saiba mais”.	encontrar as informações sobre a Instituição e uma opção de Saiba mais para conhecer mais sobre o projeto Reclame São João.
CT #20	Verificar se quando clicado no “Saiba mais” será direcionado para uma página que contenha as informações sobre o projeto.	Caso o stakeholder clicar em “Saiba mais” no rodapé, deverá ser direcionado para uma página que contenha informações sobre o projeto, tais são elas: - O problema encontrado que levou a criação do projeto; - A solução encontrada diante o problema; - Descrições adicionais.

- g) **Acessar Página de Dúvidas Frequentes:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o stakeholder clicar, na página de recepção, em Dúvidas Frequentes, mostrando as principais dúvidas que podem surgir em relação ao portal.

CT #21	Verificar se quando o stakeholder clicar em “Dúvidas” no menu principal, será direcionado para a página de dúvidas respondidas.	Caso o stakeholder clique em “Dúvidas Frequentes” no menu, será direcionado para a página que contém as perguntas relacionadas a cada requisito feito pelo módulo 01, de modo que todas contenham suas respostas que ajudem e oriente o stakeholder.
CT #22	Verificar se quando o stakeholder não encontrar sua dúvida encontrada ali ele irá até o final da página e clicará em “contato”, sendo direcionado para página de Contato (Fale Conosco).	Caso o stakeholder não encontre sua dúvida, ou descer até o final da página encontrará a seguinte frase “Caso nenhuma das perguntas acima seja sua dúvida, entre em contato”, e ao clicar em “contato” no final desta frase, será direcionado para a página de Contato onde poderá enviar sua dúvida.

- h) **Acessar Fale Conosco (Contato):** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o stakeholder quiser entrar em contato com o administrador do portal para alguma dúvida ou comentário.

CT #23	Verificar se quando o stakeholder clicar em “Contato” no menu, será direcionado para a página onde pode enviar uma mensagem para o encarregado de responde-la.	Caso o stakeholder clique em “Contato”, deverá ser direcionado para uma página que contenha os seguintes campos: - Nome; - Endereço de e-mail; - Assunto; - Descrição; - Botão para enviar.
CT #24	Verificar se quando for clicado para enviar a mensagem de contato, só seja enviado se todos os campos de preenchimento obrigatório como o nome, e-mail, assunto, descrição estejam preenchidos.	Caso algum campo de preenchimento obrigatório como os de nome, e-mail, assunto e descrição, exibir uma mensagem de erro “Campos em branco, preencha-os”. a mensagem só possa ser enviada com tudo preenchido.

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 09/08/2017
09 ModelodeCasosdeUso.doc	

CT #25	Verificar se o e-mail inserido tem @, tem um domínio válido e o “.com”, inserindo o e-mail matheussardelli.com para verificar.	Caso o usuário selecione a opção de se cadastrar como consumidor, no campo de e-mail ele deverá preencher com um e-mail válido, ou seja, que contenha o @, um domínio como, por exemplo o hotmail, que seja válido seguido do “.com”, se isso não ocorrer, deverá exibir uma mensagem de erro no campo.
CT #26	Verificar se os campos nome, endereço de e-mail, assunto e mensagem estão preenchidos.	Caso o usuário quando estiver mandando alguma mensagem para contato, preencheu todos os campos sem deixar nenhum em branco, caso tenha deixado, exibir uma mensagem de erro avisando que os campos estão em branco ainda.

- i) **Visualizar Ranking:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o stakeholder quiser visualizar os rankings dos estabelecimentos.

CT #27	Verificar se quando o stakeholder clicar em “Ranking” no menu ele será direcionado para a parte da página que contém os rankings.	Caso o stakeholder clicar em “Rankings” no menu principal ele será direcionado para a área da página que exibe um ranking dos melhores avaliados da semana e um ranking dos piores avaliados da semana.
--------	---	---

- j) **Realizar Login:** Este Caso de Uso irá permitir ao usuário que ele logue em sua conta.

CT #28	Verificar se quando o stakeholder clicar em login será direcionado para a página de Login.	Caso o stakeholder clicar em Login na página de recepção, deverá ser direcionado a página de Login.
CT #29	Verificar que o usuário, com o e-mail: matheus@hotmail.com e a senha: matheusinho123, ao escolher a opção de login ele será direcionado para página de Login.	Caso o usuário selecione a opção de login, será direcionado para sua página de login onde deverá preencher os seguintes campos: - E-mail; - Senha; - Botão para login.
CT #30	Verificar se é exibida a mensagem de erro e quando clica em login, verificar se deixou algum campo em branco.	Caso o usuário clique para login mas tenha deixado o campo e-mail ou o campo senha sem serem preenchidos, deverá permanecer na página e exibir uma mensagem de erro para que os campos sejam preenchidos.
CT #31	Verificar se o e-mail e senha são compatíveis com os cadastrados pelo usuário para acessar sua conta.	Caso o e-mail ou a senha ou ambos não pertençam ao usuário que está tentando login, exibir uma mensagem de erro de e-mail ou senha incorreto.
CT #32	Verificar se o e-mail inserido no campo de e-mail é válido, ou seja, contém o @, um texto, um “.” e um texto novamente.	Caso o usuário esteja logado e não colocar o @ ou o “.” Deverá exibir uma mensagem de erro chamando atenção para o campo e avisando do erro.

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

- k) **Recuperar Senha:** Este Caso de Uso possibilita que em caso de perda da senha do usuário, seja enviada uma senha aleatória para que ele consiga logar em sua página.

CT	Descrição	Resultado
CT #33	Verificar se quando o usuário, com o e-mail: matheussardelli@gmail.com e a senha: matheusinho123, perder sua senha ele tenha a opção de recuperá-la.	Caso o usuário tenha esquecido sua senha, ao clicar em “Clique aqui” na página de login, ele será direcionado para uma página onde poderá recuperar sua senha, preenchendo um campo com seu e-mail para que possa receber a nova senha.
CT #34	Verificar se é exibida a mensagem de erro quando o campo de e-mail for deixado em branco.	Caso o usuário deixe de preencher o campo com seu e-mail, o sistema exibirá uma mensagem de erro “Preencha este campo.” pedindo que o campo seja preenchido.
CT #35	Verificar se o e-mail inserido pelo usuário, sendo: matheussardelli@gmail.com , corresponde a um consumidor já cadastrado.	Caso o usuário insira um e-mail que não seja válido ou que não seja de nenhum usuário já cadastrado no portal, exibir mensagem de erro de “E-mail inválido!” ou “E-mail inexistente!”
CT #36	Verificar se quando o usuário inserir seu e-mail e clicar em “Confirmar” será enviado uma nova senha em seu e-mail por e-mail.	Caso o usuário clique em confirmar, deverá receber em pouco tempo no seu e-mail a nova senha aleatória gerada pelo sistema para que ele possa logar no portal.

- l) **Acessar Página de Boas Vindas:** este Caso de Uso deverá ocorrer para todo Usuário que logou no portal.

CT	Descrição	Resultado
CT #37	Verificar se quando o usuário, com o e-mail: matheus@hotmail.com e a senha: matheusinho123, após ter inserido seus dados para o login corretamente, que é o mesmo e-mail e a mesma senha, será direcionado para sua página de Boas Vindas que conterá o seu nome, a opção de Chat no canto superior direito, ao lado do seu nome em que se for clicado deverá aparecer as opções de editar informações, reclamações e sair, contendo uma barra lateral onde ele possa ter acesso aos rankings e relatórios a respeito dos estabelecimentos.	Caso o usuário logue, ele deverá ser direcionado para sua página de boas vindas.

- m) **Acessar Chat Síncrono:** este Caso de Uso ocorrerá quando o usuário logado quiser entrar em contato com o administrador online.

CT	Descrição	Resultado
CT #38	Verificar se quando o usuário selecionar a opção Chat no canto superior direito da sua	Caso o usuário clique em Chat, deverá ser direcionado para a área onde trocará

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

	página ele será direcionado para área de trocas de mensagens.	mensagens online com o administrador/moderador, contendo o campo para o envio das mensagens, a opção de enviar um anexo (documento ou imagem), pode verificar através de uma bolinha verde se o administrador está online, ou seja, se essa bolinha verde estiver aparecendo o administrador está online, pode ver se sua mensagem foi lida ou não e a data e hora do envio de cada uma.
CT #39	Verificar se quando a mensagem for lida pelo administrador o consumidor, com e-mail: matheus@hotmail.com e senha: matheusinho123, veja-a como “visualizada”.	Caso o consumidor tenha enviado uma mensagem para o administrador, terá que aparecer como “visualizada” em baixo da mensagem.
CT #40	Verificar se quando a mensagem for lida pelo consumidor o administrador veja-a como “visualizada”.	Caso o administrador tenha enviado uma mensagem para o consumidor, terá que aparecer como “visualizada” em baixo da mensagem.
CT #41	Verificar se a baixo de cada mensagem enviada aparecerá seu horário de envio.	Caso o usuário ou o administrador tenham enviado uma mensagem, a baixo dela deverá aparecer seu horário de envio.

- n) **Verificar Permissão para Logar:** Este Caso de Uso irá informar o usuário se ele tem permissão para logar, ou seja, se ele não está banido ou bloqueado.

CT #42	Verificar se o usuário, com o e-mail: beatriz@hotmail.com e senha: biagatinha123, pode ou não logar no portal.	Caso o usuário esteja banido/bloqueado, o sistema deverá exibir uma mensagem avisando-o que ele está banido e por qual período.
--------	---	---

- o) **Validar Cadastro:** Este Caso de Uso fará uma verificação dos dados cadastrados e verificará no banco se os dados e as informações inseridas já existem.

CT #43	Verificar se quando o usuário realizar seu cadastro com sucesso, com o e-mail: matheus@hotmail.com e senha: matheuzinho123, será enviado em seu e-mail um link para que ele valide o cadastro.	Caso o usuário se cadastre no portal, ele deverá receber em seu e-mail um link para que, clicando nesse link, ele realize o primeiro acesso a portal e assim valide seu cadastro.
CT #44	Verificar que só seja permitido logar se o usuário, com o e-mail: matheus@hotmail.com e senha: matheuzinho123, já tiver clicado no link em seu e-mail e validado seu cadastro.	Caso o usuário tente logar sem ter validado seu cadastro acessando o link em seu e-mail, exibir uma mensagem avisando-o de que deve validar seu cadastro acessando o e-mail.

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

- p) **Validar Edição de E-mail e CPF:** este Caso de Uso ocorrerá quando o usuário, em sua conta, editar seu e-mail e/ou CPF.

CT #45	Verificar se quando o usuário, com o e-mail: matheussardelli@gmail.com e senha: 12345678, editar seu e-mail ou seu CPF, será feito uma validação.	Caso o usuário insira um novo e-mail ou um novo CPF que sejam inválidos ou que já estejam cadastrados em outra conta, será exibido uma mensagem de erro “Edição inválida, insira um e-mail/CPF válidos!”.
--------	--	---

- q) **Exibir Página do Administrador:** este Caso de Uso ocorrerá quando o administrador logar no sistema.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #46	Verificar se um usuário consumidor, com o e-mail: matheussardelli@gmail.com e senha: 12345678, não tem acesso à página de Boas Vindas do administrador.	Verificar se quando o usuário logar como administrador o login realmente é do administrador.
CT #47	Verificar se os dados exibidos na página de Boas Vindas para o administrador conferem com os destinados para aparecer nessa página como: No topo do canto esquerdo da página deverá ser exibido uma barra lateral com as opções de Rankings e Relatórios; - No topo da página deverá ter um botão escrito Administrador, e se caso for clicado deverá aparecer as opções de Editar Perfil, Reclamações Cadastros e sair; -No topo da página ao lado do botão Administrador deverá conter o Chat, e se caso for clicado deverá aparecer as opções Usuários ou estabelecimentos para visualizar a mensagem; - A mensagem de “Bem Vindo ao Reclame São João”, a baixo desta mensagem ter um campo de pesquisa escrito “Buscar”; - A baixo deste campo aparecer a mensagem “Faça suas reclamações e veja a reputação dos estabelecimentos”; - No menu principal tem os direcionamentos para HOME, SERVIÇOS, MAPA, RANKINGS, COMENTÁRIOS, DA SEMANA, FALE CONOSCO, DÚVIDAS, SOBRE NÓS. - A baixo da barra do menu exibir os Nossos Serviços, com os botões para clicar com Reclamar, Avaliar, Buscar um acordo, Localização das empresas, Exibir rankings e relatórios, Verificar satisfação. - Exibir o Mapa das empresas. - A baixo o ranking dos Melhores avaliados e os piores avaliados.	Caso seja logado como administrador, será direcionado para sua página.

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> - Exibir os comentários mais repercutidos. - A baixo o ranking de estabelecimentos com tendências de problemas. - Exibir os status da semana das Reclamações atendidas, Estabelecimentos cadastrados, Clientes satisfeitos, Rápido atendimento. - No rodapé da página conter Sobre o IFSP e um pouco do projeto. 	
--	---	--

- r) **Visualizar Gráficos:** este Caso de Uso ocorrerá quando o usuário for visualizar os gráficos relacionados aos estabelecimentos.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #48	Verificar se quando o usuário estiver logado, no canto da página terá uma barra lateral com as opções de rankings e relatórios.	Caso o stakeholder estiver logado deverá aparecer no topo do canto esquerdo da página deverá ser exibido uma barra lateral com as opções de Rankings e Relatórios; Os rankings existentes são os de problemas solucionados, reclamações recebidas nos últimos tempos, variação da pontuação do estabelecimento e variação da colocação do estabelecimento, e são visíveis para todos. Os relatórios são de feedback das reuniões, lista estabelecimento tendenciosos e relatórios tabulares com filtros personalizados de avaliação.

- s) **Editar Informações:** Este Caso de Uso ocorrerá quando o usuário, em sua conta, desejar modificar alguma informação de seu perfil, podendo então editá-la.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #49	Verificar se quando o usuário em sua aba de menu selecionar “Editar Informações” ele será direcionado para uma página onde possa editar as informações que deseja.	Caso o usuário estiver logado como consumidor: <ul style="list-style-type: none"> - No topo da página deverá ter um botão escrito seu nome, e se caso for clicado deverá aparecer as opções de Editar Perfil, Reclamações Cadastros e sair; -Caso o usuário deseja editar suas informações, poderá escolher a opção Editar Perfil; -Quando for escolhida essa opção o usuário será redirecionado a página Editar Perfil, onde poderá alterar os seguintes campos: - Nome, -CPF, -E-mail, e -Endereço.
CT #50	Verificar se após a alteração desejada no nome for feita, mas o campo de e-mail estiver sido deixado em branco, não será	Caso o usuário, com e-mail: matheus@hotmail.com e a senha: matheuzinho123, queira modificar seu

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

	possível finalizar a ação até o preenchimento de todos os campos.	nome, mas acabe deixando o campo de e-mail em branco, será exibida uma mensagem “Campos em branco, preencha-os!”.
--	---	---

- t) **Exibir página do Moderador:** Este Caso de Uso deverá ocorrer sempre quando um administrador elevar o nível de acesso/privilegio de um usuário, que assim terá as mesmas funções e acessibilidades que um administrador, exceto de poder elevar o acesso de algum outro usuário.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #51	Verificar se o usuário, com o e-mail: rodnesantos@yahoo.com e senha:123rodne, logado possui acesso privilegiado.	Caso possua acesso privilegiado, ter acesso a uma página igual a do administrador, exceto com a possibilidade de elevar o nível de acesso de outro usuário.

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

3. Testes Executados

a) Planejamento / Acompanhamento da Execução dos Testes

CT #01	Sucesso						Sucesso
CT #02	Falha	Sucesso					Sucesso
CT #03	Falha	Sucesso					Sucesso
CT #04	Sucesso						Sucesso
CT #05	Sucesso						Sucesso
CT #06		Sucesso					Sucesso
CT #07		Sucesso					Sucesso
CT #08		Sucesso					Sucesso
CT #09		Sucesso					Sucesso
CT #10		Sucesso					Sucesso
CT #11				Falha	Sucesso		Falha
CT #12			Falha	Sucesso			Sucesso
CT #13						Sucesso	Sucesso
CT #14						Sucesso	Sucesso
CT #15						Sucesso	Sucesso
CT #16						Sucesso	Sucesso
CT #17						Sucesso	Sucesso
CT #18							
CT #19			Sucesso				Sucesso
CT #20			Sucesso				Sucesso
CT #21			Sucesso				Sucesso
CT #22			Sucesso				Sucesso
CT #23							Sucesso
CT #24							
CT #25							
CT #26							
CT #27							Sucesso
CT #28				Sucesso			Sucesso

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

CT #29				Sucesso			Sucesso
CT #30				Sucesso			Sucesso
CT #31							Sucesso
CT #32							Falha
CT #33							Sucesso
CT #34			Falha				Sucesso
CT #35			Sucesso				Sucesso
CT #36			Sucesso				Sucesso
CT #37							Sucesso
CT #38							
CT #39							
CT #40							
CT #41							
CT #42							
CT #43				Sucesso			Sucesso
CT #44				Sucesso			Sucesso
CT #45							
CT #46							
CT #47							
CT #48							
CT #49							
CT #50							
CT #51							

b) Histórico da Execução dos Testes

CT #01	26/06/2017	Jéssica, Beatriz, Kemily	Sucesso			
CT #02	26/06/2017	Jéssica, Beatriz, Kemily	Falha	No pop-up onde deveria estar escrito “consumidor” estava “usuário”	Jéssica	26/06/2017

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

CT #03	26/06/2017	Jéssica, Beatriz, Kemily	Falha	Tinha um campo (sobrenome) a mais	Jéssica	26/06/2017
CT #04	30/06/2017	Rodne	Sucesso			
CT #05	30/06/2017	Rodne	Sucesso			
CT #06	30/06/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #07	30/06/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #08	30/06/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #09	05/10/2017	Beatriz Barros e Camila	Falha	Erro ao clicar no botão de cadastro.		
CT #10	30/06/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #11	28/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Falha	Ainda não está exibindo o pop-up.	Beatriz Barros e Camila	14/09/2017
CT #12	28/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Falha	Não está acessando o Google Maps com a localização dos Estabelecimentos.	Matheus	31/08/2017
CT #13	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #14	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #15	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #16	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #17	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #18	05/10/2017	Beatriz e Camila	Falha	Não está aparecendo as informações ao clicar na foto.		
CT #19	28/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #20	28/08/2017	Beatriz Barros,	Sucesso			

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

		Camila, Jéssica e Kémily.				
CT #21	30/06/2017	Rodne	Falha	Falha no redirecionamento da página.	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	28/08/2017
CT #22	30/06/2017	Rodne	Sucesso			
CT #23	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #24	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #25	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #26	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #27	21/09/2017	Rodne	Sucesso			
CT #28	31/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #29	31/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #30	31/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #31	28/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #32	05/10/2017	Beatriz e Camila	Falha	Máscara de e-mail não está verificando o ponto.		
CT #33	28/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #34	28/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Falha	Não está verificando se o e-mail inserido é de um consumidor já cadastrado.	Matheus.	31/08/2017
CT #35	28/08/2017	Beatriz Barros, Camila, Jéssica e Kémily.	Sucesso			
CT #36	28/08/2017	Beatriz Barros,	Sucesso			

Módulo 01: Perfil Usuários	Versão: 2.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 06/05/14
Casos de Teste.doc	

		Camila, Jéssica e Kémily.				
CT #37						
CT #38						
CT #39						
CT #40						
CT #41						
CT #42	31/08/2017	Matheus	Sucesso			
CT #43	31/08/2017	Matheus	Sucesso			
CT #44						
CT #45						
CT #46						
CT #47						
CT #48						
CT #49						
CT #50						
CT #51						