

Módulo 03: Estabelecimentos
Casos de Teste
Versão 2.3

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
22/05/2017	1.0	Versão Inicial.	Brenda, Felipe, Gabriele Andrade, Lilian, Rafael Alves
29/05/2017	1.1	Versão Atualizada.	Gabriele Andrade, Lilian, Felipe e Rafael Alves
05/06/2017	1.2	Versão Atualizada.	Lilian, Gabriele Andrade, Brenda, Felipe e Rafael Alves.
07/06/2017	1.3	Versão Atualizada.	Lilian, Gabriele Andrade e Guilherme Damaceno.
08/06/2017	1.4	Versão Atualizada	Lilian e Gabriele Andrade.
26/06/2017	1.5	Versão Atualizada	Brenda, Gabriele Andrade, Gabriele Orrú, Felipe, Lilian, Guilherme Damaceno, Rafael Alves.
17/08/2017	1.6	Versão corrigida	Brenda, Gabriele Andrade, Lilian.
28/08/2017	1.7	Versão Atualizada	Gabriele Andrade, Lilian Dantas, Gabriele Orrú, Felipe Azarias e Rafael Alves.
31/08/2017	1.8	Versão revisada e atualizada.	Gabriele Andrade, Lilian Rafael Alves.
10/09/2017	1.9	Versão Atualizada.	Lilian.
02/10/2017	2.0	Versão revisada e atualizado conforme necessário.	Rafael Alves, Gabriele Andrade e Brenda.
16/10/2017	2.1	Versão Atualizada.	Lilian, Gabriele Andrade, Guilherme Damaceno e Rafael Alves.
13/11/2017	2.2	Versão alterada conforme necessário.	Gabriele Andrade
30/11/2017	2.3	Versão atualizada	Brenda Loren

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

Índice Analítico

1.	Introdução	4
2.	Casos de Teste	4
	a) Cadastrar Estabelecimentos;	
	b) Gerenciar Página;	
	c) Pesquisar Histórico;	
	d) Gerenciar Resposta das Reclamações;	
	e) Responder Reclamação;	
	f) Atualizar Resposta;	
	g) Excluir Resposta da Reclamação;	
	h) Denunciar Cliente;	
	i) Receber Notificação;	
	j) Agendar Reunião;	
3.	Testes Executados	5

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

1. Introdução

Este documento apresenta uma descrição dos Casos de Teste para os Casos de Uso organizando o Modelo dos Casos de Uso do Protótipo do Sistema Reclame São João. Além disso, existe também um acompanhamento dos testes verificados pelos integrantes, após a implementação de cada uma das funcionalidades.

2. Casos de Teste

- a) **Cadastrar Estabelecimentos:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o botão “Cadastre-se” for selecionado.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #01	Verifica se todos os campos relacionados ao cadastro do estabelecimento estão apresentados na página: - Foto de Perfil, - Nome da empresa, - Nome fantasia, - CNPJ, - Telefone com o formato, - Nome do responsável, - Público Alvo, - Tipo de Estabelecimento, - CEP, - Rua, - Bairro, - Número, - Complemento, - Cidade, - Estado, - Site, - Facebook, - Email, - Senha, - Confirmar Senha.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar o estabelecimento a página deverá exibir todos os campos referente ao descrito anteriormente.
CT #02	Verifica se o campo “Foto de Perfil” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #02	Verifica se o campo “Nome da Empresa” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #03	Verifica se o campo “Nome Fantasia” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #04	Verifica se o campo “CNPJ” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #05	Verifica se o campo “Complemento” ficou	Se não houver o preenchimento do campo,

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	em branco.	deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #05	Verifica se o campo “Telefone” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #06	Verifica se o campo “Nome do Responsável” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #07	Verifica se o campo “Público Alvo” na página seguinte ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #08	Verifica se o campo “Tipo de Estabelecimento” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #09	Verifica se o campo “CEP” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #10	Verifica se o campo “Rua” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #11	Verifica se o campo “Bairro” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #12	Verifica se o campo “Número” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #13	Verifica se o campo “Estado” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #14	Verifica se o campo “Cidade” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #15	Verifica se o campo “E-mail” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #16	Verifica se o campo “Senha” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #17	Verifica se o campo “Confirmar Senha” ficou em branco.	Se não houver o preenchimento do campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #18	Verifica se o e-mail fornecido pela empresa é do tipo gmail.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, no campo “E-mail” ele deve preencher com um e-mail do tipo gmail, caso isso não ocorra, não será possível fazer o cadastramento e aparecerá uma mensagem de erro.
CT #19	Verifica se os campos “Senha” e “Confirmar Senha” correspondem.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, no campo “Senha” e “Confirmar Senha” os dados cadastrados devem ser os mesmos. Caso os

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

		campos não se correspondam, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que as informações não conferem.
CT #20	Verifica se os dados cadastrados no campo "Nome da empresa" são verdadeiros.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #21	Verifica se os dados cadastrados no campo "Nome Fantasia" são verdadeiros.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #22	Verifica se os dados cadastrados no campo "CNPJ" são verdadeiros. Apenas números.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #23	Verifica se os dados cadastrados no campo "Rua" são verdadeiros. Apenas letras.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #24	Verifica se os dados cadastrados no campo "Bairro" são verdadeiros. Apenas letras e números.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #25	Verifica se os dados cadastrados no campo "Estado" são verdadeiros. Apenas letras.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #26	Verifica se os dados cadastrados no campo "Cidade" são verdadeiros. Apenas letras.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #27	Verifica se os dados cadastrados no campo "CEP" são verdadeiros. Apenas números.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #28	Verifica se os dados cadastrados no campo	Caso o usuário selecione a opção de

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	“Número” são verdadeiros. Apenas números.	cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #29	Verifica se os dados cadastrados no campo “Complemento” são verdadeiros. Apenas números e letras.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #30	Verifica se os dados cadastrados no campo “Telefone” são verdadeiros. Apenas números. Possuindo o formato (xx) xxxx-xxxx.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #31	Verifica se os dados cadastrados no campo “Complemento” são verdadeiros. Apenas letras.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #31	Verifica se os dados cadastrados no campo “Facebook” são verdadeiros.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #32	Verifica se os dados cadastrados no campo “Nome do Responsável” são verdadeiros. Apenas letras.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #33	Verifica se os dados cadastrados no campo “E-mail” são verdadeiros. Apenas letras, números e caracteres (. – _@).	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #34	Verifica se os dados cadastrados no campo “Foto de Perfil” são verdadeiros. Apenas anexos.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #35	Verifica se os dados cadastrados no campo “Tipo de Estabelecimento” são verdadeiros. Apenas letras.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

		de erro informando o ocorrido.
CT #36	Verifica se os dados cadastrados no campo “Senha” são verdadeiros. Não há restrições de letras, números ou caracteres.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #37	Verifica se os dados cadastrados no campo “Confirmar Senha” são verdadeiros. Não há restrições de letras, números ou caracteres.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #38	Verifica se os dados cadastrados no campo “Público Alvo” são verdadeiros. Apenas letras e números .	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #39	Verifica se os dados cadastrados no campo “site” são verdadeiros.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.
CT #40	Verifica se os dados cadastrados no campo “Complemento” são verdadeiros.	Caso o usuário selecione a opção de cadastrar estabelecimento, ele deverá cadastrar dados correspondente com o tipo, caso contrário, se houver preenchimento indevido deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.

- b) **Gerenciar Página:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Gerenciar Página” for selecionado.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #40	Verifica se dados exibidos na tela correspondem com os dados cadastrados, sendo eles: - Foto de Perfil, - Nome da empresa, - Nome fantasia, - CNPJ, - Telefone com o formato, - Nome do responsável, - Público Alvo, - Tipo de Estabelecimento, - CEP, - Rua, - Bairro, - Número,	Caso o usuário selecione a opção de “Gerenciar Página” deverá aparecer os dados cadastrados pela empresa na página “Cadastrar Estabelecimentos”.

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> - Complemento, - Cidade, - Estado, - Site, - Facebook, - Email, - Senha, - Confirmar Senha, 	
CT #41	<p>Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Perfil da Empresa, aparece todos os campos com os dados preenchidos pelo usuário:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome da empresa; - Nome Fantasia; - CNPJ; - Nome do Responsável; - Telefone; - E-mail; - Foto de Perfil; - Tipo de Estabelecimento; - Senha; - Confirmar Senha; - Site da empresa; - Facebook. 	<p>Caso o usuário selecione a opção “Gerenciar Página” e clique em “Atualizar Informações” dentro do Perfil da Empresa, deverá aparecer todos os campos com as informações já cadastrados podendo modificar os dados.</p>
#CT 42	<p>Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Nome da Empresa” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.</p>	<p>Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Nome da Empresa” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.</p>
#CT 43	<p>Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Nome Fantasia” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.</p>	<p>Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Nome Fantasia” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.</p>
#CT 44	<p>Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “CNPJ” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.</p>	<p>Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “CNPJ” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.</p>
#CT 45	<p>Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Nome do Responsável” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.</p>	<p>Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Nome do Responsável” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer</p>

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

		um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 46	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Telefone” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Telefone” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 47	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “E-mail” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “E-mail” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 48	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Foto de Perfil” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “E-mail” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 49	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Tipo de Estabelecimento” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Tipo de Estabelecimento” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 50	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Senha” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Senha” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 51	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Confirmar Senha” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Confirmar Senha” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 52	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa, aparece o campo “Site da Empresa” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa deverá aparecer o campo “Site da Empresa” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 53	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa,	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro de Perfil da Empresa

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	aparece o campo “Facebook” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	deverá aparecer o campo “Facebook” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
#CT 54	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Endereço, aparece todos os campos com os dados preenchidos pelo usuário: - Rua, - Bairro, - Número, - Complemento, - CEP.	Caso o usuário selecione a opção “Gerenciar Página” e clique em “Atualizar Informações” dentro do Endereço, deverá aparecer todos os campos com as informações já cadastrados podendo modificar os dados.
CT #55	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Endereço, aparece o campo “Rua” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Endereço deverá aparecer o campo “Rua” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #56	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Endereço, aparece o campo “Bairro” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Endereço deverá aparecer o campo “Bairro” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #57	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Endereço, aparece o campo “Número” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Endereço deverá aparecer o campo “Número” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #58	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Endereço, aparece o campo “Complemento” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Endereço deverá aparecer o campo “Complemento” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #59	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Endereço, aparece o campo “CEP” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Endereço deverá aparecer o campo “CEP” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #60	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Sobre a Empresa, aparece o campo com o dado preenchidos: - Público Alvo.	Caso o usuário selecione a opção “Gerenciar Página” e clique em “Atualizar Informações” dentro do Sobre a Empresa, deverá aparecer todos os campos com as informações já cadastrados podendo modificar os dados.

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

CT #61	Verifica se quando clicado em “Atualizar Informações” dentro do Sobre a Empresa, aparece o campo “Público Alvo” com os dados preenchidos corretamente pelo usuário.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Sobre a Empresa deverá aparecer o campo “Público Alvo” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #62	Verifica se quando clicado em “Adicionar” dentro dos Principais Produtos, ainda dentro do gerenciar página, aparece todos os campos para serem preenchidos: - Nome do Produto, - Detalhes do Produto, - Tipo do Produto.	Caso o usuário selecione a opção “Gerenciar Página” e clique em “Adicionar” dentro dos Principais Produtos, deverá aparecer todos os campos, podendo cadastrar um novo produto.
CT #63	Verifica se quando clicado em “Adicionar” dentro dos Principais Produtos, aparece o campo “Nome do Produto” para ser preenchidos.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Principais Produtos deverá aparecer o campo “Nome do Produto” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #64	Verifica se quando clicado em “Adicionar” dentro dos Principais Produtos, aparece o campo “Detalhes do Produto” para ser preenchidos.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Principais Produtos deverá aparecer o campo “Detalhes do Produto” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #65	Verifica se quando clicado em “Adicionar” dentro dos Principais Produtos, aparece o campo “Tipos de Produto” para ser preenchidos.	Caso o usuário selecione a opção “Atualizar Informações” dentro do Principais Produtos deverá aparecer o campo “Tipos de Produto” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #66	Verifica se quando clicado em “Editar” dentro dos Principais Produtos, aparece todos os campos com os dados preenchidos pelo usuário: - Nome do Produto, - Detalhes do Produto, - Tipo do Produto.	Caso o usuário selecione a opção “Gerenciar Página” e clique em “Editar” dentro dos Principais Produtos, deverá aparecer todos os dados já cadastrados, podendo alterar, se necessário, esses dados.
CT #67	Verifica se quando clicado em “Editar” dentro dos Principais Produtos, aparece o campo “Nome do Produto” para ser preenchidos.	Caso o usuário selecione a opção “Editar” dentro do Principais Produtos deverá aparecer o campo “Nome do Produto” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #68	Verifica se quando clicado em “Editar” dentro dos Principais Produtos, aparece o campo “Detalhes do Produto” para ser	Caso o usuário selecione a opção “Editar” dentro do Principais Produtos deverá aparecer o campo “Detalhes do Produto” já preenchido,

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	preenchidos.	caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #69	Verifica se quando clicado em “Editar” dentro dos Principais Produtos, aparece o campo “Tipos de Produto” para ser preenchidos.	Caso o usuário selecione a opção “Editar” dentro do Principais Produtos deverá aparecer o campo “Tipos de Produto” já preenchido, caso o usuário deseje atualizar deverá aparecer o campo atualizado. Caso não apareça, deverá aparecer um erro avisando “Erro no Sistema”.
CT #70	Verifica se quando clicado em “Apagar” dentro dos Principais Produtos, aparece uma mensagem de confirmação de exclusão daquele produto.	Caso o usuário selecione a opção “Gerenciar Página” e clique em “Apagar” dentro dos Principais Produtos, deverá aparecer uma mensagem de confirmação, se ele deseja mesmo excluir aquele produto ou não.
CT #71	Verifica se aparece o botão de on/off.	Caso o usuário selecione a opção “Gerenciar Página” e deverá aparecer um botão de on/off para ligar a edição dos campos ou desligar, podendo responder somente quando estiver na posição on.

c) **Pesquisar Histórico:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Histórico” for executado.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #71	Verifica os dados referente as reclamações exibidas batem com os filtros selecionados.	Caso o estabelecimento selecione a opção “Histórico” e estabeleça um filtro como modo de pesquisa, deverá aparecer inicialmente as reclamações referente a pesquisa.
CT #72	Verifica se os dados das reclamações estão todos preenchidos corretamente: - Data e Hora, - Nome do usuário, - Reclamação, - Avaliação.	Caso o estabelecimento selecione a opção “Histórico”, os dados expostos das reclamações devem bater com os dados inseridos pelo consumidor.
CT #73	Verifica se o botão “Data” foi selecionado e exibe as reclamações com o tempo selecionado.	Caso o estabelecimento selecione a opção “Data”, ele deverá também selecionar o que ele deseja visualizar de acordo com os meses que se passaram (como em um extrato de banco), e logo após deve ser exibida as reclamações referente ao tempo.
CT #74	Verifica se o botão de filtro "Status" for selecionado e simultaneamente for selecionado o filtro "Reclamações Respondidas".	Caso o estabelecimento selecione a opção “Status” e logo após selecione o filtro “Reclamações Respondidas”, deverá ser exibida as reclamações já respondidas pelo próprio estabelecimento.
CT #75	Verifica se o botão de filtro "Status" for selecionado e simultaneamente for selecionado o filtro "Reclamações Não Respondidas".	Caso o estabelecimento selecione a opção “Status” e logo após selecione o filtro “Reclamações Não Respondidas”, deverá ser exibida as reclamações que não foram

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

		respondidas pelo próprio estabelecimento.
CT #76	Verifica se o botão de filtro "Avaliação" for selecionado e simultaneamente for selecionado o filtro "1".	Caso o estabelecimento selecione a opção "Avaliação" e logo após selecione o filtro "1", deverá ser exibida as reclamações classificadas como "péssimas", ou seja, com a classificação "1".
CT #77	Verifica se o botão de filtro "Avaliação" for selecionado e simultaneamente for selecionado o filtro "2".	Caso o estabelecimento selecione a opção "Avaliação" e logo após selecione o filtro "2", deverá ser exibida as reclamações classificadas como "ruim", ou seja, com a classificação "2".
CT #78	Verifica se o botão de filtro "Avaliação" for selecionado e simultaneamente for selecionado o filtro "3".	Caso o estabelecimento selecione a opção "Avaliação" e logo após selecione o filtro "3", deverá ser exibida as reclamações classificadas como "regular", ou seja, com a classificação "3".
CT #79	Verifica se o botão de filtro "Avaliação" for selecionado e simultaneamente for selecionado o filtro "4".	Caso o estabelecimento selecione a opção "Avaliação" e logo após selecione o filtro "4", deverá ser exibida as reclamações classificadas como "bom", ou seja, com a classificação "4".
CT #80	Verifica se o botão de filtro "Avaliação" for selecionado e simultaneamente for selecionado o filtro "5".	Caso o estabelecimento selecione a opção "Avaliação" e logo após selecione o filtro "5", deverá ser exibida as reclamações classificadas como "excelente", ou seja, com a classificação "5".
CT #81	Verifica se o botão de página seguinte for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione a opção de página seguinte, deverá ser exibido todas as reclamações efetuadas de acordo com o filtro selecionado ou deverá ocorrer o mesmo se o estabelecimento optar por não selecionar nenhum filtro.
CT #82	Verifica se o botão "Buscar" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão "Buscar", deverá ser armazenado o que está escrito na caixa de busca e aparecer as reclamações que contenha a palavra-chave digitada.
CT #83	Verifica se a mensagem "Palavra não encontrada" é exibida quando pesquisada uma palavra-chave inválida.	Caso o estabelecimento selecione o botão "Buscar", deverá ser armazenado o que está escrito na caixa de busca e caso não possua nenhuma reclamação com aquela palavra, irá ser mostrado a mensagem "Palavra não encontrada".

d) Gerenciar respostas das reclamações: Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método gerenciar respostas for executado.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #84	Verifica se os dados das reclamações estão todos preenchidos corretamente: - Data e Hora,	Caso o estabelecimento selecione o botão "Reclamações" e logo em seguida, for selecionado o link com a "Não atendidas" ou

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> - Nome do usuário, - Reclamação, - Avaliação. 	“Atendidas” os dados expostos das reclamações devem bater com os dados inseridos pelo consumidor.
CT #85	<p>Verifica se o link com a palavra "Não atendidas" for selecionado, aparece os seguintes campos preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data e Hora, - Nome do usuário, - Reclamação, - Avaliação. <p>Além dos botões “Responder”, “Denunciar Cliente” e “Ver mais”.</p>	Caso o estabelecimento selecione o link com a palavra “Não atendidas”, deverá exibir todas as reclamações com as informações verdadeiras.
CT #86	Verifica se o botão "Responder" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Responder”, deverá ser encaminhado para o caso de teste “e” que corresponde a “Responder Reclamação”.
CT #87	Verifica se o botão "Ver mais" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione a opção “Ver mais”, deverá ser exibido todas as reclamações “Não atendidas” ou “Atendidas”, conforme for selecionado pelo estabelecimento.
CT #88	<p>Verifica se o link com a palavra "Atendidas" for selecionado, aparece os seguintes campos preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data e Hora, - Nome do usuário, - Reclamação, - Avaliação, - Resposta dada a reclamação. <p>Além dos botões “Alterar resposta”, “Excluir” e “Ver mais”.</p>	Caso o estabelecimento selecione o link com a palavra “Atendidas”, deverá exibir todas as reclamações com as informações verdadeiras.
CT #89	Verifica se o botão "Alterar Resposta" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Responder”, deverá ser encaminhado para o caso de teste “f” que corresponde a “Atualizar Resposta”.
CT #90	Verificar se o botão "Excluir" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione a opção “Excluir”, deverá ser encaminhado para o caso de teste “g” que corresponde a “Excluir Resposta da Reclamação”.

- e) **Responder Reclamação:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método gerenciar respostas for executado e selecionada a opção responder reclamação.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #91	Verifica se o botão "Responder" for	Caso o estabelecimento selecione o botão

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	selecionado.	“Responder”, deverá aparecer caixas de textos conforme os campos abaixo: - Título, - Resposta.
CT #92	Verifica se o botão "Salvar" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Salvar” logo após de selecionar a opção de “Responder”, deverá ser verificado se os campos foram preenchidos corretamente e em caso afirmativo deverá ser salvo e mandando as informações para o banco de dados.
CT #93	Verifica se o botão “Cancelar” for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Cancelar” logo após de selecionar a opção de “Responder”, deverá ser fechado a tela de resposta.

- f) **Atualizar Resposta:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método gerenciar respostas for executado e selecionada a opção atualizar resposta.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #94	Verifica se o botão "Alterar Resposta" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Responder”, deverá aparecer caixas de textos já preenchidas conforme os campos abaixo: - Título, - Resposta.
CT #95	Verifica se o botão "Salvar" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Salvar” logo após de selecionar a opção de “Alterar Resposta”, deverá ser verificado se os campos estão preenchidos corretamente e se houve alteração nas informações, caso afirmativo deverá salvar os dados e enviar para o banco de dados.
CT #96	Verifica se o botão "Cancelar" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Cancelar” logo após de selecionar a opção de “Alterar Resposta”, deverá ser fechado a tela de alteração.

- g) **Excluir resposta da reclamação:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método gerenciar respostas for executado e selecionada a opção atualizar resposta.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #97	Verificar se o botão "Excluir" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione a opção “Excluir” deverá aparecer um pop-up perguntando se ele deseja mesmo excluir.
CT #98	Verificar se o botão "Sim" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Sim” logo após de selecionar a opção de “Excluir”, deverá ser apagada a resposta da reclamação referente no banco de dados.
CT #99	Verificar se o botão "Não" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Não”

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

		logo após de selecionar a opção de “Excluir”, deverá ser cancelada a exclusão da resposta da reclamação.
--	--	--

- h) Denunciar Cliente:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método gerenciar respostas for executado e selecionada a opção denunciar cliente. Ele deve permitir que a empresa denuncie um cliente.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #100	Verificar se no gerenciamento de respostas a empresa selecionou a opção "Denunciar Cliente".	Caso a empresa tenha selecionado a opção de denunciar cliente deverá abrir uma página com uma página com: ** Checkbox, para selecionar entre: - Comportamento violento ou negativo; - Spam ou Fraude; - Discurso de violência; - Conteúdo sexualmente explícito; - Outros motivos; ** Textarea, para explicar o motivo da denúncia. ** Botões enviar ou cancelar.
CT #101	Verifica se o botão "Salvar" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Salvar” logo após de selecionar a opção de “Denunciar Cliente”, deverá ser verificado se o campo “Sobre a denúncia” está preenchido corretamente e se o checkbox foi seleciona, caso afirmativo deverá salvar os dados e enviar para o banco de dados.
CT #102	Verifica se o botão "Cancelar" for selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Cancelar” logo após de selecionar a opção de “Denunciar Cliente”, deverá ser fechado a página de Denúncia.

- i) Receber Notificação:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que houver uma notificação para o dono do estabelecimento receber, como por exemplo de uma nova reclamação, ou de um agendamento de reunião.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #103	Verifica se o botão de Notificações for selecionado aparece as seguintes opções: - Reunião agendada, - Reclamação recebida.	Caso o estabelecimento selecione o botão de notificações (um sino com uma numeração ao lado) deverá ser listado todas as notificações recebidas.
CT #104	Verifica se foi selecionado uma notificação referente a “Reunião Agendada” e deverá	Caso o estabelecimento selecione uma notificação referindo-se a “Reunião Agendada”

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

	aparecer as seguintes informações: - Nome do cliente, - Data, - Horário, - Local da reunião.	deverá ser redirecionado a uma página que contenha as informações inseridas.
CT #105	Verifica se foi selecionado uma notificação referente a “Reclamação Feita”.	Caso o estabelecimento selecione uma notificação referindo-se à “Reclamação Feita” deverá ser redirecionado a página de “Gerenciar Resposta das Reclamações”.

- j) **Agendar Reunião:** Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que houver uma reclamação e esse problema deva ser solucionado, sendo que a empresa e cliente marcam uma reunião.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #106	Verifica se todos os campos relacionados ao agendamento de reuniões estão apresentados na página: - Nome do evento, - Data do evento, - Horário de início do evento, - Horário de término do evento, - Local, - Descrição.	Caso o estabelecimento selecione a opção de “Agendar Reunião” deverá abrir a página referente e exibir campos para preenchimento dos campos citados anteriormente.
CT #107	Verifica se não possui algum campo em branco, sendo eles: - Nome do evento, - Data do evento, - Horário de início do evento, - Horário de término do evento, - Local, - Descrição.	Caso o estabelecimento selecione a opção de “Agendar Reunião”, ele deverá preencher todos os campos obrigatórios. Se não houver o preenchimento de algum campo, deve aparecer uma mensagem de erro avisando que há campo(s) em branco(s).
CT #108	Verifica se o botão “Confirmar” foi selecionado.	Caso o estabelecimento selecione o botão “Confirmar” deverá ser verificado pelo Google Calendar, se naquela data já não possui uma reunião agendada. Caso não tenha nenhuma reunião, deverá confirmar a reunião e enviar uma notificação, senão deverá exibir uma mensagem informando que naquela data já há reunião agendada.
CT #109	Verifica se as informações cadastradas são verdadeiras.	Caso o estabelecimento selecione a opção de agendar reunião, ele deverá cadastrar dados legítimos, caso contrário, se houver preenchimento indevido (Ex: horários inválidos, datas inválidas) ou informações falsas, deverá aparecer uma mensagem de erro informando o ocorrido.

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

CT #110	Verifica se o botão “Cancelar” foi selecionado.	Caso o estabelecimento selecione a opção de “Cancelar”, deverá ser cancelado a ação e voltar para a página anterior.
---------	---	--

3. Testes Executados

a) Planejamento / Acompanhamento da Execução dos Testes

	28/08/2017	10/09/2017	30/11/2017							
CT #01		Falha	Sucesso							
CT #02		Sucesso	Sucesso							
CT #03		Sucesso	Sucesso							
CT #04		Sucesso	Sucesso							
CT #05		Sucesso	Sucesso							
CT #06		Sucesso	Sucesso							
CT #07		Sucesso	Sucesso							
CT #08		Sucesso	Sucesso							
CT #09		Falha	Sucesso							
CT #10		Falha	Sucesso							
CT #11		Sucesso	Sucesso							
CT #12		Sucesso	Sucesso							
CT #13		Sucesso	Sucesso							
CT #14		Sucesso	Sucesso							
CT #15		Sucesso	Sucesso							
CT #16		Sucesso	Sucesso							
CT #17		Sucesso	Sucesso							
CT #18		Sucesso	Sucesso							
CT #19		Falha	Sucesso							
CT		Sucesso	Sucesso							

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

#20										
CT #21		Sucesso	Sucesso							
CT #22		Sucesso	Sucesso							
CT #23		Sucesso	Sucesso							
CT #24		Sucesso	Sucesso							
CT #25		Sucesso	Sucesso							
CT #26		Falha	Sucesso							
CT #27		Falha	Sucesso							
CT #28		Sucesso	Sucesso							
CT #29		Sucesso	Sucesso							
CT #30		Falha	Sucesso							
CT #31		Sucesso	Sucesso							
CT #32		Sucesso	Sucesso							
CT #33		Sucesso	Sucesso							
CT #34		Sucesso	Sucesso							
CT #35		Sucesso	Sucesso							
CT #36		Sucesso	Sucesso							
CT #37		Sucesso	Sucesso							
CT #38		Sucesso	Sucesso							
CT #39		Sucesso	Sucesso							
CT #40		Sucesso	Sucesso							
CT #41		Sucesso	Sucesso							
CT #42		Sucesso	Sucesso							
CT #43			Sucesso							
CT #44			Sucesso							
CT #45			Sucesso							

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

CT #46			Sucesso							
CT #47			Sucesso							
CT #48			Sucesso							
CT #49	Falha	Sucesso	Sucesso							
CT #50	Sucesso		Sucesso							
CT #51	Sucesso		Sucesso							
CT #52	Sucesso		Sucesso							
CT #53	Sucesso		Sucesso							
CT #54	Sucesso		Sucesso							
CT #55	Sucesso		Sucesso							
CT #56	Sucesso		Sucesso							
CT#57	Sucesso		Sucesso							
CT#58	Sucesso		Sucesso							
CT#59	Sucesso		Sucesso							
CT#60	Sucesso		Sucesso							
CT#61	Sucesso		Sucesso							
CT#62	Sucesso		Sucesso							
CT#63	Sucesso		Sucesso							
CT#64	Sucesso		Sucesso							
CT #65	Sucesso		Sucesso							
CT #66	Sucesso		Sucesso							
CT #67	Sucesso		Sucesso							
CT #68	Sucesso		Sucesso							
CT #69	Sucesso		Sucesso							
CT #70	Sucesso		Sucesso							
CT	Sucesso		Sucesso							

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

#71										
CT #72	Sucesso		Sucesso							
CT #73	Sucesso		Sucesso							
CT #74	Sucesso		Sucesso							
CT #75	Sucesso		Sucesso							
CT #76	Sucesso		Sucesso							
CT #77	Sucesso		Sucesso							
CT #78	Sucesso		Sucesso							
CT #79	Falha	Sucesso	Sucesso							
CT #80			Sucesso							
CT #81			Sucesso							
CT #82			Sucesso							
CT #83			Sucesso							
CT #84			Sucesso							
CT #85			Sucesso							
CT #86			Sucesso							
CT #87			Sucesso							
CT #88			Sucesso							
CT #89			Sucesso							
CT #90			Sucesso							
CT#91			Sucesso							
CT #92			Sucesso							
CT #93		Falha	Sucesso							
CT #94		Sucesso	Sucesso							
CT #95		Sucesso	Sucesso							
CT #96		Sucesso	Sucesso							

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

CT #97		Sucesso	Sucesso							
CT #98		Sucesso	Sucesso							
CT #99		Sucesso	Sucesso							
CT #100		Sucesso	Sucesso							
CT #101		Sucesso	Sucesso							
CT #102		Sucesso	Sucesso							
CT #103		Sucesso	Sucesso							
CT #104		Falha	Sucesso							
CT #105		Sucesso	Sucesso							
CT #106		Sucesso	Sucesso							
CT #107		Sucesso	Sucesso							
CT #108		Sucesso	Sucesso							
CT #109			Sucesso							
CT #110			Sucesso							

4. Histórico da Execução dos Testes

Casos de Teste	Data da Execução	Responsável da Atividade de Teste	Status do Teste	Motivo da Falha	Responsável pela Correção da Falha	Data Prevista para Novo Teste
CT #49	31/08/2017	Lilian e Gabriele Andrade.	Falha	Não é exibido o "Nome Fantasia".	Rafael Alves	10/09/2017
CT #79	31/08/2017	Lilian e Gabriele Andrade.	Falha	Quando clicado em apagar, não aparece mensagem de confirmação.	Rafael Alves	10/09/2017
CT #93	10/09/2017	Lilian.	Falha	Não aparece a avaliação por estrela correspondendo ao que foi colocado como nota.	Lilian	11/09/2017

Reclame São João	Versão: 2.3
Módulo 03 - Casos de Teste	Data da Versão: 13/11/2017
CasosDeTeste-Estabelecimento.doc	

CT #104	10/09/2017	Lilian	Falha	Quando clicado em “Salvar” dentro do alterar resposta, não salva e aparece um erro.	Lilian	11/09/2017
CT #01	10/09/2017	Lilian	Falha	Não aparece os campos “Telefone”, “Facebook” e “Foto de Perfil”	Felipe	11/09/2017
CT #09	10/09/2017	Lilian	Falha	Não há o campo “Telefone”.	Felipe	11/09/2017
CT #10	10/09/2017	Lilian	Falha	Não há o campo “Foto de Perfil”.	Felipe	11/09/2017
CT #19	10/09/2017	Lilian	Falha	Não verifica se o e-mail fornecido pela empresa é do tipo gmail.	Felipe	11/09/2017
CT #26	10/09/2017	Lilian	Falha	Não há o campo “Telefone”, consequentemente, não há formato.	Felipe	11/09/2017
CT #27	10/09/2017	Lilian	Falha	Não há o campo “Facebook”.	Felipe	11/09/2017
CT #30	10/09/2017	Lilian	Falha	Não há o campo “Foto de Perfil”.	Felipe	11/09/2017