
Projeto IF Sports

Módulo 02: Gestão de Inscrições de Alunos
Modelo de Casos de Uso
Versão 1.8

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
29/07/2024	1.1	Início do documento	Ana Felix, Mayssa Moreno, Cauê Godoy, Giovanna Ansani, Laisa Matos, Augusto Sansana e Heloísa Faustino.
05/08/2024	1.2	Edição das partes: 4.6, 4.7 e 4.8.	Ana Felix, Mayssa Moreno e Cauê Godoy.
05/08/2024	1.3	Continuação dos Casos de Uso 4.10, 4.11 e 4.12, referentes, nesta ordem, aos Casos de Uso “Homologar Inscrição”, “Verificar Justificativa” e “Gerar Crachá”.	Augusto Sansana, Giovanna Ansani, Heloísa Faustino e Laisa Matos.
09/08/2024	1.4	Ajuste, padronização e correção dos Casos de Uso (em geral).	Giovanna Ansani.
12/08/2024	1.5	Finalização do documento e revisão dos Casos de Uso.	Ana Felix, Mayssa Moreno e Giovanna Ansani.
11/09/2024	1.6	Atualizando os Casos de Uso conforme as mudanças necessárias conforme o desenvolvimento do banco de dados, bem como do desenvolvimento das telas.	Giovanna Ansani.
18/09/2024	1.7	Continuação da atualização dos Casos de Uso.	Giovanna Ansani.
20/09/2024	1.8	Continuação da atualização dos Casos de Uso.	Giovanna Ansani.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Índice Analítico

- 1. Introdução.....
- 2. Atores.....
 - 2.1. Aluno.....
 - 2.2. Organizador/Secretário de Evento.....
- 3. Diagrama de Caso de Uso.....
- 4. Documentação dos Casos de Uso.....
 - 4.1. Acessar Meu Perfil.....
 - 4.2. Listar Eventos.....
 - 4.3. Buscar Eventos (Alunos).....
 - 4.4. Inscrever-se em Determinado Evento (Enviando Documentação).....
 - 4.5. Editar Inscrição.....
 - 4.6. Cancelar Inscrição.....
 - 4.7. Inscrever-se em Modalidades.....
 - 4.8. Enviar Documentos.....
 - 4.9. Listar Inscrições De Alunos Em Eventos.....
 - 4.10. Buscar Eventos (Organizador/Secretário de Eventos).....
 - 4.11. Buscar Inscrições de Alunos nos Eventos.....
 - 4.12. Verificar Inscrição Do Aluno.....
 - 4.13. Homologar Inscrição.....
 - 4.14. Listar Inscrições de Alunos em Modalidades.....
 - 4.15. Verificar Inscrição De Aluno Em Modalidades.....
 - 4.16. Deferir Modalidades.....
 - 4.17. Gerar Crachá.....
 - 4.18. Imprimir Crachá.....
 - 4.19. Verificar Justificativa.....
- 5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso.....
 - 5.1. Fatores Técnicos.....
 - 5.2. Fatores Ambientais.....
 - 5.3. Estimativa de Esforços.....

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

1. Introdução

Este documento apresenta uma Visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Módulo 02 - Gestão de Inscrições de Alunos.

2. Atores

2.1. Aluno

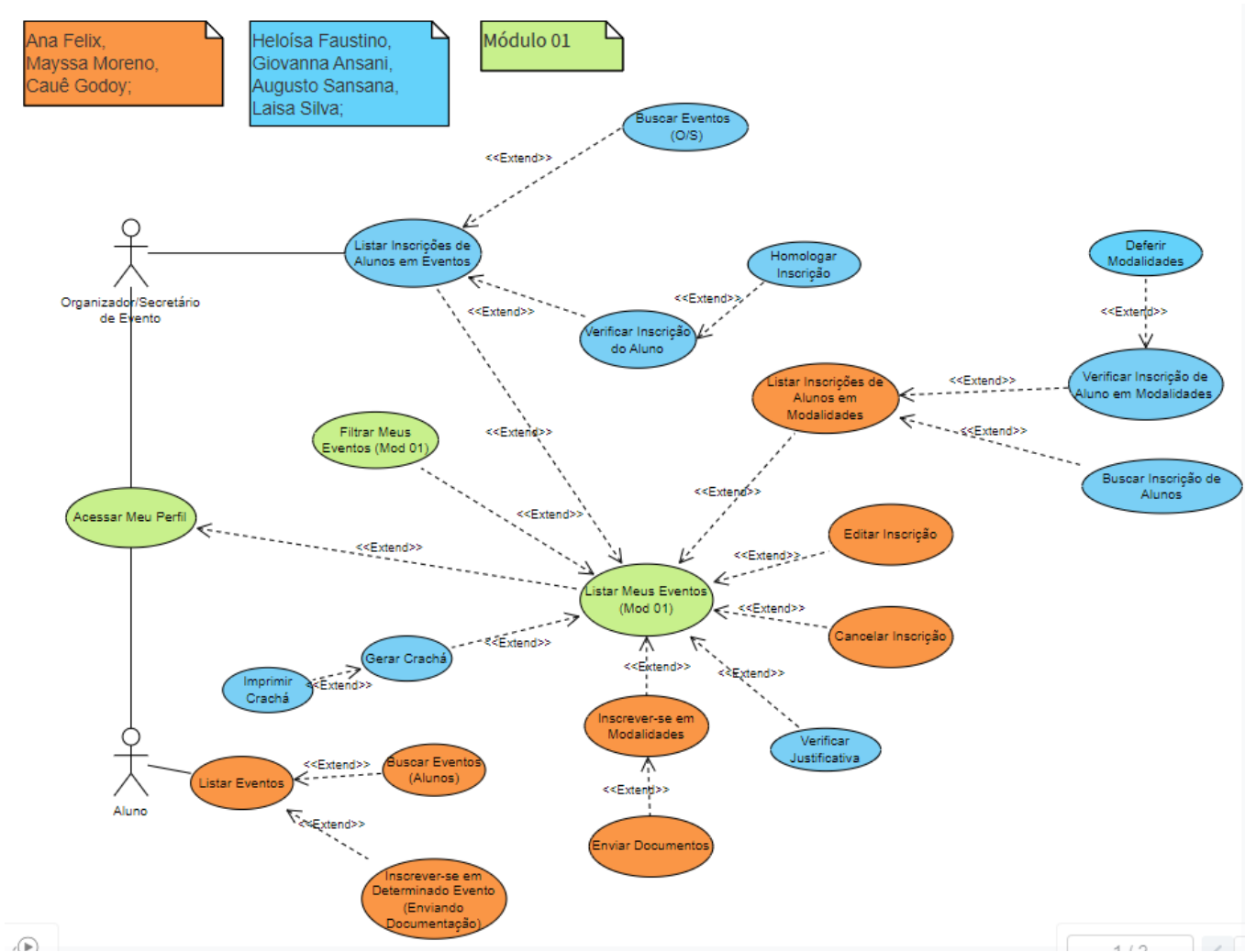
Descrição: Usuário do sistema “IF Sports”, isto é, o discente matriculado regularmente nos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), distribuídos em todo o território nacional, que irá usufruir da plataforma para atender seus objetivos relacionados a atividades esportivas.

2.2. Organizador/Secretário de Evento

Descrição: Entendem-se como sendo funcionários ativos dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), distribuídos em todo o território nacional. O Organizador de Evento se refere ao indivíduo subalterno do Administrador que será responsável por gerir os eventos. Por outro lado, o Secretário de Evento se caracteriza como sendo o indivíduo subalterno do Organizador de Evento, que será responsável por auxiliar no gerenciamento dos eventos. Ambos fazem toda a gestão dos eventos esportivos no sistema, desde a criação até a geração de relatórios finais.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

3. Diagrama de Caso de Uso



Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

4. Documentação dos Casos de Uso

4.1. Listar Eventos

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o aluno desejar se inscrever em um determinado evento.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados. O Aluno deve estar logado na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O aluno clica no botão “Listar Eventos”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela com uma listagem de todos os eventos cadastrados no sistema. Os dados a serem apresentados serão: <ul style="list-style-type: none"> Nome: Varchar (100); Local: Varchar (100); Status: Em Breve, Em Andamento ou Finalizado: Varchar (100); Existem outras duas ações na tela, sendo “Buscar Eventos” e “Inscrever-se”.
3 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Não existem eventos cadastrados	
	2- O sistema exibe a seguinte mensagem: “Não existem eventos cadastrados”.
Fluxo Alternativo #2: Inscrever-se em eventos	
3 - O aluno clica no botão “Inscrever-se” referente ao evento que deseja participar.	4 - O caso de uso “Inscrever-se em Determinado Evento (Enviando Documentação)” é executado.
Fluxo Alternativo #3: Buscar eventos (Alunos)	
3 - O aluno clica no botão “Buscar Eventos”.	4 - O caso de uso 4.2 “Buscar Eventos (Alunos)” é executado.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

RF#1 - Aluno

Listar Eventos

Eventos

Buscar eventos

Nome	Local	Status de Evento
Jogos Internos dos Institutos Federais - JIF	São João da Boa Vista - SP	Em andamento

Inscriver-se

4.2. Buscar Eventos (Alunos)

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o aluno desejar buscar um determinado evento.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none">O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados.O aluno deve estar logado na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O aluno faz a pesquisa no campo de busca e clica no botão “Buscar Eventos”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela com uma listagem de todos os eventos cadastrados no sistema condizentes com a pesquisa. Os dados a serem apresentados serão: <ul style="list-style-type: none">Nome: Varchar (100);Local: Varchar (100);Status: Em Breve, Em Andamento ou Finalizado: Varchar (100); Existem outras duas ações na tela, sendo “Buscar Eventos” e “Inscriver-se”.
3 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Busca Vazia	
2 - O aluno clica no botão “Buscar Eventos”.	3 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “O campo de busca está vazio”.
Fluxo Alternativo #2: Busca Sem Parâmetro	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

2 - O aluno clica no botão “Buscar Eventos”.	3 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Nenhum evento encontrado”.
--	--

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

RF#1 – Aluno

4.3. Inscrever-se em Determinado Evento (Enviando Documentação)

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o aluno desejar se inscrever em um determinado evento.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados. • O período de inscrições deve estar aberto. • O aluno deve estar logado na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O aluno clica no botão “Inscrever-se”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela para o envio de todos os documentos necessários para realizar a inscrição. Os documentos a serem apresentados são: <ul style="list-style-type: none"> • Boletim Escolar *(Com frequência - Formato Aceito: PDF); • Foto Pessoal * (Preferencialmente 3x4 - Formatos Aceitos: PDF, JPEG OU PNG); • Cópia do RG * (Formato Aceito: PDF). Existem outras duas ações na tela, sendo “Escolher Arquivo”, “Cancelar” e “Enviar”.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

	Observação: Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.
3 - O aluno clica no botão “Escolher Arquivo”.	4 - O sistema exibe uma tela para a escolha de arquivos.
5 - O aluno escolhe os arquivos desejados.	
6 - O aluno clica no botão “Enviar”.	7 - O sistema valida as informações e insere-as no banco de dados.
	8 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Inscrição realizada com sucesso”.
	9 - O sistema deverá manter o status da inscrição do aluno vazio, ou seja, só será alterado quando a inscrição, de fato, tiver sido analisada, podendo ser dada como “Homologado” ou “Não Homologado”.
10 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Aluno Menor de Idade	
	2- O sistema, no primeiro contato do aluno ao inserir seus dados pessoais, deverá levar em conta a data de nascimento do usuário. Dessa forma, quando o aluno for menor de idade, a partir de uma verificação, o sistema deverá adicionar, junto aos outros campos supra referidos acima, o documento “ Autorização dos Pais * (Formato Aceito: PDF)”.
3 - O aluno clica no botão “Escolher Arquivo”.	4 - O sistema exibe uma tela para a escolha de arquivos.
5 - O aluno escolhe o arquivo desejado.	
6 - O aluno clica no botão “Enviar”.	7 - O sistema valida as informações e insere-as no banco de dados.
	8 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Inscrição realizada com sucesso”.
Fluxo Alternativo #2: Campo de Envio de Documento Vazio	
6 - O aluno clica no botão “Enviar”.	7 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Algum campo de envio obrigatório está vazio. Preencha-o”.
Fluxo Alternativo #2: Envio de Documento em Formato Inválido	
3 - O aluno clica no botão “Escolher Arquivo”.	
4- O aluno escolhe o documento com o formato inadequado.	
5 - O aluno clica no botão “Enviar”.	6 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Formato de documento inválido”.
Fluxo Alternativo #3: Cancelar Ação	
2 - O aluno clica no botão “Cancelar”.	3 - O sistema retorna à ação 2 do fluxo principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

RF#1 - Aluno

Enviar de Documentos

Boletim Escolar

Escolher Arquivo

Foto Pessoal

Escolher Arquivo

Cópia do RG

Escolher Arquivo

Cancelar

Enviar

4.4. Editar Inscrição

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o aluno desejar editar sua inscrição em um determinado evento.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados. • O aluno deve estar inscrito em algum evento. • O aluno deve estar logado na plataforma. • A inscrição ainda NÃO DEVE TER SIDO ANALISADA pelo Organizador/Secretário de Eventos.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O aluno clica no botão ou no ícone “Editar”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela para o reenvio de todos os documentos necessários para realizar a inscrição. Os documentos a serem apresentados são: <ul style="list-style-type: none"> • Boletim Escolar *(Com frequência - Formato Aceito: PDF); • Foto Pessoal * (Preferencialmente 3x4 - Formatos Aceitos: PDF, JPEG OU PNG); • Cópia do RG * (Formato Aceito: PDF). • Justificativa *. Existem outras três ações na tela, sendo “Escolher Arquivo”, “Cancelar” e “Enviar”. Observação: Os campos marcados com asterisco (*)

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

	<i>são de preenchimento obrigatório.</i>
3 - O aluno faz upload de todos os documentos corretamente, bem como insere a justificativa e clica no botão “Enviar”.	4 - O sistema valida as informações e altera-os no banco de dados.
	5- O sistema exibe a seguinte mensagem: “Inscrição alterada com sucesso”.
	6- O sistema deverá manter o status da inscrição do aluno vazio, haja vista que ainda não foi analisada.
7 - Fim de Fluxo.	

Fluxo Alternativo #1: Campo de Envio de Documento Vazio

3 - O aluno clica no botão “Enviar”.	4 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Algum campo de envio obrigatório está vazio. Preencha-o”.
--------------------------------------	---

Fluxo Alternativo #2: Envio de Documento em Formato Inválido

3 - O aluno clica no botão “Escolher Arquivo”.	
4- O aluno escolhe o documento com o formato inadequado.	5 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Formato de documento inválido”.

Fluxo Alternativo #3: Cancelar Ação

3- O aluno clica no botão “Cancelar”.	4 - O sistema retorna à ação 2 do fluxo principal.
---------------------------------------	--

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

RF#1 – Aluno

Editar de Documentos

Boletim Escolar

Escolher Arquivo

Foto Pessoal

Escolher Arquivo

Cópia do RG

Escolher Arquivo

Justificativa:

Enviar

4.5. Cancelar Inscrição

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o aluno desejar cancelar sua inscrição em um determinado evento.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> • O aluno deve estar inscrito em algum evento. • O aluno deve estar logado na plataforma. • A inscrição ainda NÃO DEVE TER SIDO ANALISADA pelo Organizador/Secretário de Eventos.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O aluno clica no botão “Cancelar Inscrição”.	2 - O sistema apresenta uma tela pop-up com a seguinte mensagem: “ <i>Você tem certeza que deseja cancelar sua inscrição neste evento?</i> ” e, abaixo, o seguinte campo de texto (para o saber do aluno, este será comunicado através de “ <i>Descreva uma justificativa pela qual está cancelando sua inscrição neste evento *</i> ”): <ul style="list-style-type: none"> • Justificativa. Existem outras duas ações na tela “Cancelar” e “Enviar”. Observação: Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.
3 - O aluno insere a justificativa e clica no botão “Enviar”.	4 - O sistema valida a informação e exclui a inscrição do banco de dados (DELETE).
	5 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Inscrição cancelada com sucesso”.
	6- O sistema deverá manter o status da inscrição do aluno vazio, haja vista que ainda não foi analisada.
7 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Envio de Justificativa Vazia	
2 - O aluno clica no botão “Enviar”.	3 - Exibir mensagem informando: “É obrigatório o envio de uma justificativa”.
Fluxo Alternativo #2: Cancelar Ação	
3- O aluno clica no botão “Cancelar”.	4 - O sistema retorna à ação 2 do fluxo principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
<p style="text-align: center;">RF#1 – Aluno</p> <div style="border: 1px solid #00838f; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 300px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #00838f; padding-bottom: 5px;">Cancelar Inscrição</div> <div style="background-color: #00838f; color: white; padding: 10px; text-align: center; border-radius: 10px; margin: 10px 0;"> Você tem certeza que deseja cancelar sua inscrição nesse eventos? </div> <div style="border: 1px solid #00838f; padding: 10px; margin: 10px 0;"> Justificativa: <div style="border: 1px solid #00838f; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #00838f; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; display: inline-block;">Enviar</div> </div> </div>	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

4.6. Inscrever-se em Modalidades

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o aluno desejar inscrever-se em uma ou mais modalidades de um determinado evento.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados. • O aluno deve estar inscrito em algum evento. • O aluno deve estar logado na plataforma. • A inscrição no evento DEVE TER SIDO HOMOLOGADA anteriormente pelo Organizador/Secretário de Eventos.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O aluno clica no botão “Modalidades”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela com todas as modalidades, pertencentes a um evento, nas quais o aluno poderá inscrever-se, dispostas no modelo “check box”. Existem outras duas ações na tela “Cancelar” e “Enviar”.
3 - O aluno escolhe as modalidades desejadas.	4 - O sistema valida as informações e as insere (insert) no banco de dados.
	5 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Inscrição em modalidades realizada com sucesso”.
6 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Número de Modalidades Excedido	
2 - O aluno escolhe mais de duas modalidades individuais e duas coletivas.	3 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Limite de inscrições em modalidades excedidas!”, de modo que não permita a escolha de mais uma, seja ela individual ou coletiva.
Fluxo Alternativo #2: Inscrição na Modalidade Judô	
3 - O aluno escolhe a modalidade “Judô”.	3 - O caso de uso “Enviar Declaração de Faixa” é executado.
Fluxo Alternativo #3: Cancelar Ação	
2- O aluno clica no botão “Cancelar”.	3 - O sistema retorna à ação 1 do fluxo principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

RF#3 – Aluno

Meu Perfil

Buscar eventos

Meus Eventos

Nome	Local	Status de Evento	Status da Inscrição
Jogos Internos dos Institutos Federais – JIF	São João da Boa Vista – SP	Em andamento	Aprovado

Cancelar

Editar

Modalidades

RF#3 – Aluno

Modalidades

Você pode selecionar duas modalidades esportivas!

☐ Vôlei

☐ Futsal

☐ Judô

Comprovante de faixa

Escolher Arquivos

Autorização dos pais
(se for maior de idade)

Escolher Arquivos

Enviar

4.7. Enviar Declaração de Faixa

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o aluno escolher a modalidade “Judô”.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição: Caso o aluno escolha a modalidade “Judô”,	<ul style="list-style-type: none"> • O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados. • O aluno deve estar inscrito em algum evento. • O aluno deve estar logado na plataforma. • A inscrição no evento DEVE TER SIDO HOMOLOGADA anteriormente pelo Organizador/Secretário de Eventos. • O aluno deve ter escolhido a modalidade “Judô”.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O aluno clica no botão “Modalidades”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela com todas as modalidades que o aluno poderá inscrever-se, dispostas no modelo “check box”. Existem outras duas ações na tela “Cancelar” e “Enviar”.
3 - O aluno escolhe a modalidade individual “Judô”.	4 - O sistema deverá adicionar, abaixo das modalidades escolhidas, um campo de envio para o documento “Declaração de Faixa* (Formato Aceito: PDF)” .
5 - O aluno clica no botão “Escolher Arquivo”.	6 - O sistema exibe uma tela para a escolha de arquivos.
7 - O aluno escolhe o arquivo desejado.	
8 - O aluno clica no botão “Enviar”.	9 - O sistema valida as informações e insere-as no banco de dados.
	10 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Inscrição em modalidades realizada com sucesso”.
11 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Campo de Envio de Documento Vazio	
8 - O aluno clica no botão “Enviar”.	9 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “É necessário o envio da Declaração de Faixa”.
Fluxo Alternativo #2: Envio de Documento em Formato Inválido	
5 - O aluno clica no botão “Escolher Arquivo”.	
6- O aluno escolhe o documento com o formato inadequado.	
7 - O aluno clica no botão “Enviar”.	8 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Formato de documento inválido”.
Fluxo Alternativo #3: Cancelar Ação	
2 - O aluno clica no botão “Cancelar”.	3 - O sistema retorna à ação 1 do fluxo principal.

4.8. Listar Inscrições De Alunos Em Eventos

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método “Listar Inscrições de Alunos em Eventos” for iniciado.
Ator Principal:	Organizador/Secretário de Evento.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O Organizador/Secretário de Evento deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados. • O Organizador de Eventos deve ter dado a permissão ao Secretário de Evento para acessar as funcionalidades por ele designadas na plataforma. • O Organizador/Secretário de Evento deve estar logado na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O O/S de Evento clica no botão (button) “Inscrições em Eventos”.	2 - O sistema exibe uma tela que contém todos os eventos listados (read). É permitido que faça a busca do “Nome do Evento” ou “Local do Evento” desejado em um campo de pesquisa localizado no canto direito da tela clicando no botão “Buscar Eventos”. Os dados do evento exibidos inicialmente ao usuário serão: <ul style="list-style-type: none"> a) Nome do Evento: Varchar (100); b) Local do Evento: Varchar (100); c) Status do Evento - Em Breve, Em Andamento ou Finalizado: Varchar (100);
3 - O O/S de Evento seleciona o evento desejado clicando em cima “da linha” que há as respectivas informações.	4 - O sistema exibe uma lista (read) de todas as inscrições pertencentes aos alunos naquele evento. É permitido que faça a busca do “Nome do Aluno” ou “Matrícula do Aluno” desejado em um campo de pesquisa localizado no canto direito da tela clicando no botão “Buscar”. A lista será composta por linhas de uma tabela que exibirá as informações: <ul style="list-style-type: none"> a) Nome do aluno: Varchar (100); b) Matrícula do Aluno: Varchar (100); c) Status da Inscrição - Homologado ou Não Homologado: Varchar (100).
5 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo 1: Não Existem Eventos Cadastrados	
1 - O O/S de Evento clica no botão (button) “Inscrições em Eventos”.	2 - O Sistema exibe a seguinte mensagem: “Não Existem Eventos Cadastrados”.
Fluxo Alternativo #2: Buscar Eventos	
1 - O O/S de Evento clica no botão (button) “Buscar Eventos”.	2 - O caso de uso “Buscar Eventos (O/S de Eventos)” é executado.
Fluxo Alternativo #3: Buscar Alunos	
1 - O O/S de Evento clica no botão “Buscar Alunos”.	2 - O caso de uso “Buscar Inscrições de Alunos nos Eventos ” é executado.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

RF#3 - Organizador/Secretário

Meu Perfil

Buscar alunos

Meus Eventos

Inscrições de Alunos em Modalidades

Nome	Matrícula
Júlia Silva	BV301685x

Verificar

4.9. Buscar Eventos (Organizador/Secretário de Eventos)

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o O/S de Eventos desejar buscar um determinado evento.
Ator Principal:	Organizador/Secretário de Eventos.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none">• O Organizador/Secretário de Evento deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados.• O Organizador de Eventos deve ter dado a permissão ao Secretário de Evento para acessar as funcionalidades por ele designadas na plataforma.• O Organizador/Secretário de Evento deve estar logado na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O O/S de Eventos faz a pesquisa no campo de busca e clica no botão “Buscar Eventos”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela com uma listagem de todos os eventos cadastrados no sistema condizentes com a pesquisa. Os dados a serem apresentados serão: <ul style="list-style-type: none">• Nome: Varchar (100);• Local: Varchar (100);• Status - Em Breve, Em Andamento ou Finalizado: Varchar (100);
3 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Busca vazia	
1 - O O/S de Eventos clica no botão “Buscar Eventos”.	2 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “ O campo de busca está vazio”.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Fluxo Alternativo #2: Busca Sem Parâmetro

1 - O O/S de Eventos faz a pesquisa no campo de busca e clica no botão “Buscar Eventos”.

2 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Nenhum evento encontrado”.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

RF#3 - Aluno

Meu Perfil

Buscar eventos

Meus Eventos

Nome	Local	Status de Evento	Status da Inscrição
Jogos Internos dos Institutos Federais - JIF	São João da Boa Vista - SP	Em andamento	Aprovado

Cancelar

Editar

Modalidades

4.10. Verificar Inscrição Do Aluno

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso será utilizado para verificar a inscrição dos alunos em um evento.
Ator Principal:	Organizador/Secretário de Eventos.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none">• O Organizador/Secretário de Evento deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados.• O Organizador de Eventos deve ter dado a permissão ao Secretário de Evento para acessar as funcionalidades por ele designadas na plataforma.• O Organizador/Secretário de Evento deve estar logado na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) escrito “Verificar Inscrição”, posicionado à frente de cada item da listagem, como último “elemento da coluna”.	2 - O caso de uso “Homologar Inscrição” será executado.
	3 - Fim de Fluxo.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	



4.11. Homologar Inscrição

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este caso de uso será responsável pela homologação da inscrição do aluno para que ele possa participar do evento.
Ator Principal:	Organizador/Secretário de Evento.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O Organizador/Secretário de Evento deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados. • O Organizador de Eventos deve ter dado a permissão ao Secretário de Evento para acessar as funcionalidades por ele designadas na plataforma. • O Organizador/Secretário de Evento deve estar logado na plataforma. • Os documentos do aluno devem estar dentro dos parâmetros requisitados.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) escrito “Verificar Inscrição”, posicionado à frente de cada item da listagem, como último “elemento da coluna”.	2 - O Organizador/Secretário de Evento será redirecionado para uma página que contém os dados listados (read) do aluno, sendo esses: <ul style="list-style-type: none"> a) Nome do Aluno: Varchar (100); b) Matrícula do Aluno: Varchar (100); Abaixo dos dados, haverá os documentos enviados do aluno, os quais são: <ul style="list-style-type: none"> c) Boletim Escolar;

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

	<p>d) Foto Pessoal;</p> <p>e) Cópia do RG.</p> <p>Existem as quatro seguintes ações disponíveis na tela: “Não Homologar”, “Homologar”, botões de “Download” à frente de cada documento enviado e “Cancelar”.</p>
3 - O Organizador/Secretário de Evento clica em “Download” para verificar os documentos enviados pelos alunos.	
4 - Se os documentos estiverem dentro dos requisitos, o Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) “Homologar”.	5 - O sistema deverá fechar a tela e retornar à ação 1 desse fluxo.
	6 - O sistema deverá validar a inscrição e inserir (insert) as informações no banco de dados.
	7 - O sistema deverá alterar o status da inscrição do aluno para “Homologado”.
	8 - O sistema deverá enviar um email para o respectivo email informado pelo aluno no login inicialmente, para que esse seja informado a respeito do status da sua inscrição no evento.
9 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Inscrição Não Homologada	
2 - O Organizador/Secretário de Evento clica no botão “Não Homologar”, posicionado no canto inferior direito da tela.	3 - O sistema fornece um campo de texto para que seja escrita uma justificativa pela qual a inscrição do aluno foi recusada. Abaixo, haverá os botões “Enviar” e “Cancelar”.
4 - O Organizador/Secretário de Evento escreve a justificativa.	
5 - O Organizador/Secretário de Evento clica em “Enviar”.	6 - O sistema deverá invalidar a inscrição e deletar (delete) as informações no banco de dados.
	7 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Justificativa salva com sucesso”.
	8 - O sistema deverá alterar o status da inscrição do aluno para “Não Homologado”.
	9 - O sistema deverá enviar um email para o respectivo email informado pelo aluno no login inicialmente, para que esse seja informado a respeito do status da sua inscrição no evento, junto da justificativa.
10 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo 2: Campo de Justificativa Vazio	
5 - O Organizador/Secretário de Evento clica em “Enviar”, sem escrever a justificativa.	6 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “O campo de justificativa é obrigatório”.
Fluxo Alternativo #3: Cancelar Ação	
2 - O Organizador/Secretário de Evento clica no botão “Cancelar”.	3 - O sistema retorna à ação 2 do fluxo principal.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

RF#2 - Organizador/Secretário

Homologação de Documentos

Nome:

Matrícula:

Autorização

Baixar

Comprovante de Graduação

Baixar

Boletim

Baixar

RG

Baixar

Foto Pessoal

Baixar

Justificativa: (se não homologada)

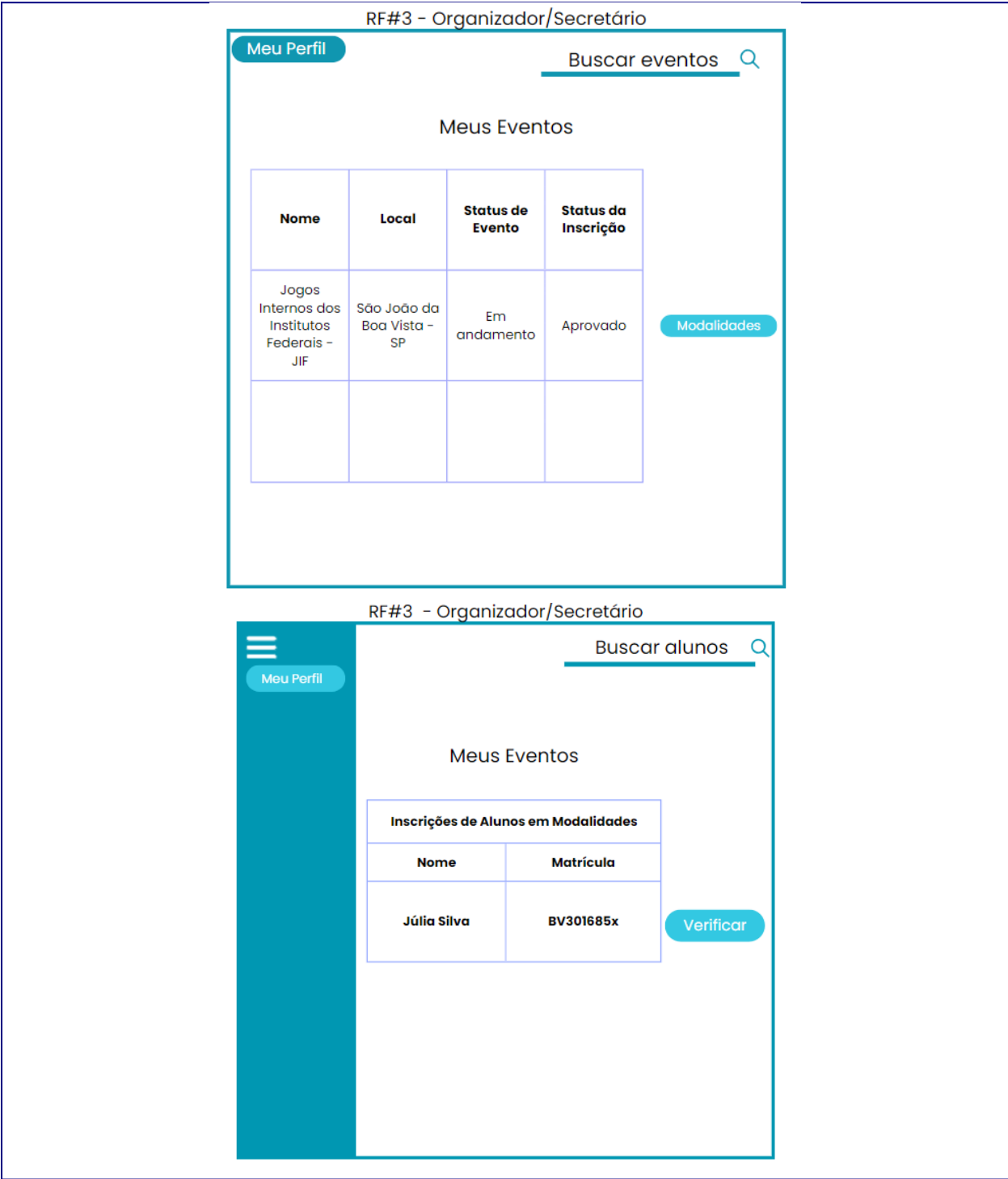
Não Homologar

Homologar

4.12. Listar Inscrições de Alunos em Modalidades

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o Organizador/Secretário desejar listar as inscrições dos alunos em modalidades.
Ator Principal:	Organizador/Secretário.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none">• O Organizador/Secretário deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados.• O Organizador/Secretário deve estar inscrito em algum evento.• O Organizador/Secretário deve estar logado na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O Organizador/Secretário clica no botão “Modalidades”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela com todos os alunos que se inscreveram em modalidades no evento anteriormente selecionado. Existe a ação na tela “Verificar”.
3 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo #1: Verificar Inscrição	
2 - O Organizador/Secretário clica no botão “Verificar”.	3 - O caso de uso “Verificar Inscrição de Aluno em Modalidades” é executado.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	



4.13. Buscar Inscrições de Alunos

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o O/S de Eventos desejar buscar um determinado aluno(a) inscrito em um evento.
Ator Principal:	Organizador/Secretário de Eventos.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O Organizador/Secretário de Evento deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados. • O Organizador de Eventos deve ter dado a permissão ao Secretário de Evento para acessar as funcionalidades por ele designadas na plataforma. • O Organizador/Secretário de Evento deve estar logado na plataforma.
----------------------	--

Fluxo Principal

Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O O/S de Eventos faz a pesquisa no campo de busca e clica no botão “Buscar Alunos”.	2 - O sistema irá apresentar uma tela com uma listagem de todos os eventos cadastrados no sistema condizentes com a pesquisa. Os dados a serem apresentados serão: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do aluno: Varchar (100); • Matrícula do Aluno: Varchar (100); • Status da Inscrição - Homologado ou Não Homologado: Varchar (100).

Fluxo Alternativo #1: Busca vazia

1 - O O/S de Eventos clica no botão “Buscar Alunos”.	2 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “ O campo de busca está vazio”.
--	--

Fluxo Alternativo #2: Busca Sem Parâmetro

1 - O O/S de Eventos faz a pesquisa no campo de busca e clica no botão “Buscar Eventos”.	2 - O sistema exibe a seguinte mensagem: “Nenhum aluno(a) encontrado”.
--	--

RF#3 - Organizador/Secretário

4.14. Verificar Inscrição De Aluno Em Modalidades

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso é responsável por visualizar as modalidades esportivas escolhidas pelos alunos em um

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

	evento, e será executado toda vez que o botão “Verificar” for acionado.
Ator Principal:	Organizador/Secretário de Evento.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O Organizador/Secretário de Evento deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados. • O Organizador/Secretário de Evento deve ter homologado anteriormente a inscrição do aluno no evento em específico. • O Organizador deve ter permitido ao Secretário o acesso às funcionalidades designadas por ele na plataforma.

Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- O O/S de Evento clica no botão (button) “Verificar”, presente à frente de cada item da listagem dos alunos que se inscreveram no evento selecionado, como último “elemento da coluna”.	2- O/S de Evento será redirecionado para uma tela pop-up que contém todas as modalidades escolhidas pelo aluno. À frente de cada uma delas, haverá as ações na tela “Deferir” e “Cancelar”.
3- Fim de Fluxo.	

Fluxo Alternativo #1: Deferir Modalidade	
3- O Organizador/Secretário de Evento clica no botão “Deferir”.	4 - O Caso de Uso “Deferir Modalidades” é executado.

Fluxo Alternativo #2: Cancelar Ação	
3- O Organizador/Secretário de Evento clica no botão “Cancelar”.	4 - O sistema retorna à ação 1 do fluxo principal.

<p style="text-align: center;">RF#3 - Organizador/Secretário</p> 	
---	--

4.15. Deferir Modalidades

Detalhes Gerais

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Breve Descrição:	Este Caso de Uso é responsável por gerenciar as modalidades esportivas escolhidas pelos alunos em um evento.
Ator Principal:	Organizador/Secretário de Evento.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O Organizador/Secretário de Evento deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, consequentemente, no banco de dados. • O Organizador/Secretário de Evento deve ter homologado anteriormente a inscrição do aluno no evento em específico. • O Organizador deve ter permitido ao Secretário o acesso às funcionalidades designadas por ele na plataforma.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1 - O Organizador/Secretário de Evento seleciona, através do modelo checkbox, as modalidades que deseja deferir.	
2 - O Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) “Deferir”.	3 - O sistema deverá inserir (insert) as informações no banco de dados.
4 - Fim de Fluxo.	
Fluxo Alternativo 1: Indeferir Modalidade(s)	
2- O Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) “Indeferir” para cada modalidade que desejar.	
3- O Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) “Enviar”.	4- O sistema deverá deletar (delete) as informações no banco de dados.
Fluxo Alternativo #2: Ações Incompletas	
4 - O Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) “Enviar” sem deferir ou indeferir alguma - caso haja mais de uma - modalidade escolhida pelo aluno.	5- O sistema exibe a seguinte mensagem: “Você deve deferir ou indeferir todas as modalidades”.
Fluxo Alternativo 3: Campo de Justificativo Vazio	
3- O Organizador/Secretário de Evento clica no botão (button) “Enviar”.	4- O sistema fornece um campo de texto para que seja escrita uma justificativa pela qual a inscrição do aluno foi indeferida. Abaixo, haverá os botões “Enviar” e “Cancelar”.

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

RF#3 - Organizador/Secretário

Homologação de Documentos

Nome:

Matrícula:

☐ Vôlei
☐ Futsal
☐ Judô

Comprovante de faixa

Baixar

Autorização dos pais
(se for maior de idade)

Baixar

Justificativa: (se não deferir)


Não deferir

Deferir

4.16. Gerar Crachá

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso será responsável por gerar o crachá do aluno cujo conteúdo é as suas informações cadastrais referentes aos eventos.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados; • O aluno deve estar inscrito no evento; • O período de inscrições deve estar fechado; • O Aluno deve estar logado na plataforma. • O aluno deve ter tido sua inscrição homologada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- O aluno clica no botão (button) “Gerar Crachá” localizado no seu perfil. 3- O aluno seleciona alguma das opções para salvar o crachá em seu dispositivo.	2- O sistema abrirá uma página na qual conterá o crachá no formato PDF. No “cabeçalho” da tela, haverá um ícone de “Download” e, ao lado, outro para “Imprimir”. O crachá conterá as seguintes informações do aluno: <ul style="list-style-type: none"> a) Nome Completo; b) Data de nascimento; c) CPF; d) Campus; e) Telefone; f) Cargo; g) Foto de identificação do cargo (por meio da cor referente fornecida previamente).

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Fluxo Alternativo 1: Imprimir Crachá	
3- O aluno clica no botão (button) “Imprimir”.	4- O Caso de Uso “Imprimir Crachá” é executado.
Fluxo Alternativo 2: Inscrição Não Homologada/ Pendente	
1- O aluno clica no botão (button) “Gerar Crachá”.	2- O sistema exibe uma janela informando “Não foi possível gerar o crachá” e, abaixo, o botão (button) “OK”.
3- O aluno clica no botão (button) “OK”.	4- O sistema fecha a janela aberta e retorna ao perfil do aluno.
Protótipo de Interface Homem-Máquina: <div style="text-align: right;">RF#4 – Aluno</div> 	


4.17. Imprimir Crachá

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso será responsável por imprimir o crachá do aluno cujo conteúdo é as suas informações cadastrais referentes aos eventos, e será acionado toda vez que o botão “Imprimir” for acionado.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none"> • O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados; • O aluno deve estar inscrito no evento; • O período de inscrições deve estar fechado; • O Aluno deve estar logado na plataforma. • O aluno deve ter tido sua inscrição homologada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

1- O aluno clica no botão (button) “Imprimir”.	2- O sistema abrirá uma página que contém as opções de impressão, bem como as configurações de impressora.
3- O aluno seleciona as opções que desejar.	
4- O aluno clica no botão (button) “Imprimir”.	5- O sistema envia os dados para a impressora.
6- Fim de Fluxo.	

RF#4 - Aluno



Nome	
Data de Nascimento	
CPF	
Campus	
Cargo	

Imprimir

4.18. Verificar Justificativa

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso é responsável por gerenciar as homologações das inscrições de alunos em eventos esportivos.
Ator Principal:	Aluno.
Pré-Condição:	<ul style="list-style-type: none">• O aluno deve estar cadastrado ativamente na plataforma e, conseqüentemente, no banco de dados;• O aluno deve estar inscrito no evento;• O período de inscrições deve estar fechado;• O Aluno deve estar logado na plataforma.• O aluno deve ter o status da inscrição dado como “Pendente”.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- O aluno clica no botão (button) “Verificar	2- O sistema abrirá uma janela pop-up, na qual há uma

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

Justificativa”, localizado abaixo do campo “Pendente”.	justificativa pela qual o aluno está em estado de pendência com a inscrição, feita pelo O/S de Evento. Abaixo da justificativa, haverá um link que redireciona o aluno à página de “Editar Inscrição” (Caso de Uso). Existe outra ação na tela “Ok”.
3- O aluno clica no link.	4- O Caso de Uso “Editar Inscrição” é executado.
5- O aluno edita os documentos e ajusta os respectivos erros informados na justificativa.	
6- O aluno clica no botão (button) “Ok” para finalizar o ajuste de pendências.	7- O sistema fecha a janela e retorna à página de inscrições do aluno.
	8- Fim de Fluxo.

Fluxo Alternativo 1: Não Há Justificativa

1- O aluno clica no botão (button) “Verificar Justificativa”, localizado abaixo do campo “Pendente”.	2- O sistema exibe a mensagem “Não há justificativa feita pelo Organizador/Secretário de Eventos”. Abaixo haverá o botão “Ok”.
3- O aluno clica no botão (button) “Ok”.	4- O sistema fecha a janela e retorna à página de inscrições do aluno.
	5- Fim de Fluxo.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

RF#5 – Aluno

Verificar Pendência

Justificativa:

Editar

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso

5.1. Fatores Técnicos

Fatores Técnicos	Peso	Relevância	Resultado
Sistema Distribuído	2	0	0
Desempenho da Aplicação	1	1	1
Eficiência do Usuário Final	1	1	1
Complexidade de Processamento Interno	1	0	0
Reusabilidade de Código	1	0	0
Facilidade de Instalação	0.5	0	0
Usabilidade (Facilidade de utilização)	0.5	3	1.5
Portabilidade	2	2	4
Facilidade de Manutenção	1	0	0
Concorrências	1	1	1
Características de Segurança	1	1	1
Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros	1	1	1
Requer Treinamento Especial aos Usuários	1	1	1
		Tfactor	11.5

5.2. Fatores Ambientais

Fatores Ambientais	Peso	Relevância	Resultados
Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado	1.5	2	3
Experiência na Aplicação	0.5	1	0.5
Experiência em Orientação a Objetos	1	2	2
Capacidade de Liderança em Análise	0.5	5	2.5
Motivação	1	3	3
Estabilidade de Requisitos	2	3	6
Consultores <i>Part-Time</i>	-1	4	-4
Dificuldade de Programação na Linguagem	-1	4	-4
		Tfactor	9

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	

5.3. Estimativa de Esforços

Abaixo, encontram-se definidas as métricas para a estimativa de esforços do módulo em questão:

Estimativa

Detalhes

Nome

Complexidade

Total de Pesos Não Ajustados dos Atores: 9

Total de Pesos Não Ajustados dos Casos de Uso: 130

Pontos Totais Não Ajustados: 139

Fator de Complexidade Técnica: 0,715

Eficiência do Fator Ambiental: 1,130

Pontos Totais de Casos de Uso Ajustados: 112,305

Horas gasta por pessoa para cada PCU.

36

4042,98

Informações dos Atores

Atores Simples 0

Atores Médio 0

Atores Complexo 3

Total de Atores 3

Informações dos Casos de Uso

Casos de Uso Simples 10

Casos de Uso Médio 8

Casos de Uso Complexo 0

Total de Casos de Uso 18

Estimativa

Porcentagem de Segurança (%): 0

UCP + Margem de Segurança: 4042,98

Quantidade de Membros na Equipe: 7

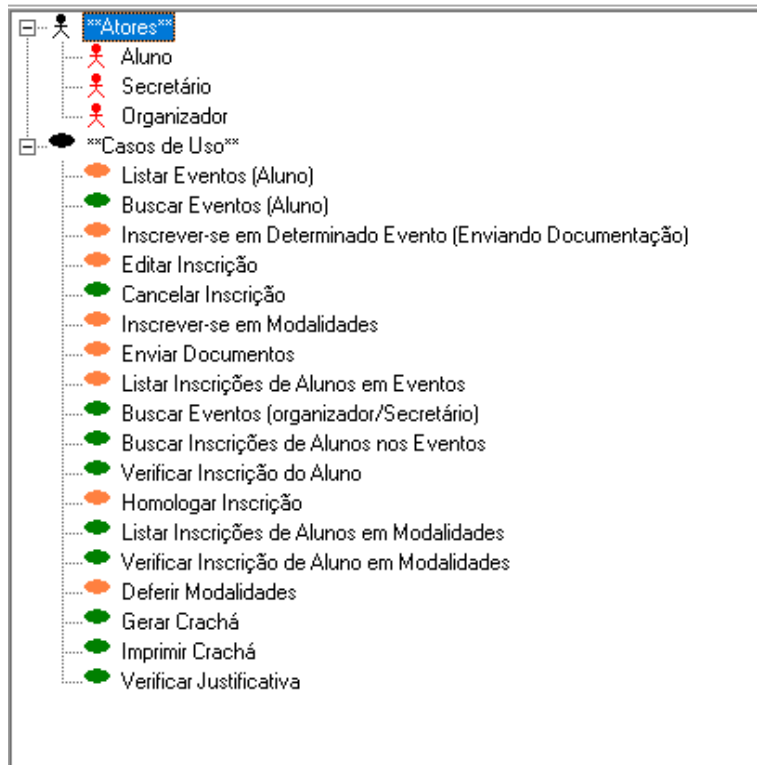
Dedicação Mensal de cada membro: 60

Dedicação Mensal da Equipe: 420

Total de Meses: 9,63

Total de Anos: 0,80

Nome do Módulo/Projeto	Versão: 1.8
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 12/08/2024
Casos de Uso.doc	



Na tabela a seguir, existe um resumo das métricas:

Valor da Hora do Projeto:	R\$15,00	
Quantidade de Horas Prevista no Módulo:	4649,43h	
Quantidade de Atores:		
Simple	Médio	Complexo
0	0	3
Quantidade de Casos de Uso:		
Simple	Médio	Complexo
10	8	0
Valor Total do Módulo:	R\$69.750,00	