



**“Instituto Federal de São Paulo – Campus São João da Boa Vista”**

*Av Marginal, 585 – Fazenda Nossa Senhora Aparecida do Jaguari*

*São João da Boa Vista – SP - Telefone (19) 3634-1100*

## **TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

<b>Nome do Projeto:</b> IFSports	
<b>RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO DO PROJETO</b>	
<b>Nome</b>	Gustavo Schneider de Camargo
<b>Cargo</b>	Cliente – Professor do IFSP-SBV
<b>GERENTES DO PROJETO</b>	
<b>Nomes</b>	Fernanda Carla de Oliveira Everton Rafael da Silva Breno Lisi Romano
<b>Cargo</b>	Gerente
<b>NECESSIDADES QUE O PROJETO DEVE ATENDER (DESCRIÇÃO)</b>	
<p>O Projeto IFSports deverá ser capaz de oferecer as seguintes funcionalidades:</p> <p><b>1. Criar um perfil de Usuário</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Login/Logout: Primeiro contato com o portal;</li><li>• Gerenciamento dos perfis de acesso: Cada aluno/administrador realiza seu cadastro;</li><li>• Editar Informações Pessoais: Entrada de informações e Permissão para editar;</li><li>• Redefinir Senha: Alteração da senha;</li><li>• Sobre o IFSP, o Projeto e os Alunos do Projeto: Descrição do projeto, seus desenvolvedores e a instituição que o proveu;</li><li>• Gestão das Dúvidas/Feedbacks Enviadas: Monitoramento de dúvidas e feedback da entidade receptora; e</li><li>• Página de Resultados Finais dos Eventos Esportivos com Filtros: Mostra os resultados finais dos alunos nas competições.</li></ul> <p><b>2. Inscrição de Alunos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão de Inscrição de Alunos em Eventos Esportivos: o aluno deverá enviar alguns documentos importantes para a confirmação de sua inscrição;</li><li>• Gestão de Homologação de Alunos (Semi Autorizada): o organizador do evento validará o cadastro do aluno;</li><li>• Gestão de Inscrições em Modalidades Esportivas de um Evento: o organizador avaliará se as restrições do evento estão de acordo com a inscrição do aluno;</li><li>• Gerar Crachá de Participação de Aluno em Eventos Esportivos: os alunos receberão um crachá virtual e impresso com sua identificação; e</li><li>• Gestão das Pendências na Homologação pelos Alunos: se houver alguma pendência nos documentos enviados para o organizador, o mesmo enviará um feedback para o aluno.</li></ul>	



### **3. Gestão de Equipes Esportivas**

- Gestão de Responsáveis de Equipes Esportivas: o organizador do evento deve atribuir um responsável à equipe de cada campus para determinada modalidade. O organizador pode também criar, editar ou excluir o cadastro de um responsável;
- Alterar Senha do Responsável de Equipe Esportiva: alteração da senha do responsável de equipe após o primeiro login;
- Gestão das Equipes por Modalidades: os alunos validados poderão se inscrever na(s) modalidade(s) desejada(s), obedecendo às restrições existentes;
- Vincular Equipes Inscritas em Modalidades Esportivas de um Evento: o responsável deve montar as equipes com os alunos inscritos, e elas serão vinculadas a uma modalidade do evento desejado. Os alunos que não conseguirem entrar na equipe devem receber uma justificativa;
- Gerar Crachá de Participação de Responsável em Eventos Esportivos: os responsáveis de equipe receberão um crachá virtual, de participação no evento, contendo a(s) modalidade(s) de sua(s) equipe(s); e
- Gerar Lista de Alunos Inscritos em Eventos Esportivos: o responsável em determinada modalidade poderá gerar uma lista de todos os alunos que estão nela inscritos.

### **4. Eventos Esportivos**

- Gestão de Organizadores de Eventos: Os administradores cadastram os organizadores do evento;
- Gestão de Secretários de Eventos: Os organizadores cadastram os secretários do evento;
- Alterar Senha do Organizador e do Secretário de Evento (Primeiro Login): deve ser feita uma identificação sobre o primeiro acesso dos organizadores e secretários de eventos e uma solicitação para que eles alterem sua senha;
- Gestão de Eventos Esportivos: o organizador responsável deverá fazer o registro do seu evento, gerenciando suas restrições, como modalidades de esportes e as demais normas sobre as atividades;
- Gestão de Restrições de Eventos Esportivos: o organizador deve estabelecer restrições dentro dos eventos que forem criados (ex: idade, gênero, cursos, quantidade de inscrições de um aluno em atividades individuais e coletivas);
- Gestão de Modalidades Esportivas de um Evento: o organizador deverá vincular as modalidades esportivas que estarão presentes no evento criado; e
- Gerar crachá de Organizações em Eventos Esportivos (Virtual e Impresso): o administrador gera e entrega de forma virtual ou física um crachá para os organizadores e secretários dos eventos, com suas informações.



**“Instituto Federal de São Paulo – Campus São João da Boa Vista”**

Av Marginal, 585 – Fazenda Nossa Senhora Aparecida do Jaguari

São João da Boa Vista – SP - Telefone (19) 3634-1100

## **5. Administrativo dos eventos esportivos**

- Gestão dos Resultados dos Jogos por Modalidade Esportiva: Os organizadores do evento armazenarão os resultados dos jogos (participantes e suas respectivas posições);
- Gerar Certificado de Participação por Modalidade Esportiva: Layout com informações pré-definidas, as quais serão devidamente preenchidas pelos organizadores do evento segundo a modalidade esportiva (recuperando os dados do sistema, como assinatura, logo, modalidade, data e nome do aluno);
- Gestão de Denúncias / Ocorrências: a denúncia deverá ser enviada pelo Responsável de Equipe e entrarão com status de “pendente”. Os organizadores do evento irão tomar as medidas cabíveis, atualizar o status da denúncia para “resolvida” e dar um parecer sobre a mesma;
- Divulgação de Fotos dos Eventos Esportivos: aos moldes de uma rede social, as pessoas poderão postar suas fotos, em que por meio dos organizadores e secretários do evento passarão por uma análise de verificação e moderação pelo secretário; e
- Feedback com Escala de Satisfação sobre os Eventos Esportivos: Será possível que os participantes do evento consigam demonstrar o seu grau de satisfação e possíveis melhorias referentes ao evento.

## **RESTRIÇÕES DO PROJETO**

<b>Orçamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Módulo 1</b> Quantidade de horas prevista no Módulo: 4500,80h Valor Total do Módulo: R\$67.500,00</li><li>• <b>Módulo 2</b> Quantidade de horas prevista no Módulo: 4649,43h Valor Total do Módulo: R\$69.750,00</li><li>• <b>Módulo 3</b> Quantidade de horas prevista no Módulo: 2235,29h Valor Total do Módulo: R\$33.540,00</li><li>• <b>Módulo 4</b> Quantidade de horas prevista no Módulo: 4008h Valor Total do Módulo: R\$60.120,00</li><li>• <b>Módulo 5</b> Quantidade de horas prevista no Módulo: 4129,81h Valor Total do Módulo: R\$61.950,00</li><li>• <b>Quantidade de horas total: 19.523,33h</b></li><li>• <b>Orçamento total: R\$290.860,00</b></li></ul>
<b>Prazo</b>	<b>16 de Dezembro de 2024</b>



**“Instituto Federal de São Paulo – Campus São João da Boa Vista”**

Av Marginal, 585 – Fazenda Nossa Senhora Aparecida do Jaguari

São João da Boa Vista – SP - Telefone (19) 3634-1100

<b>Qualidade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Os módulos devem ser integrados;</li><li>A interface deve ser de fácil entendimento, para que todos os usuários do sistema, alunos, responsáveis de equipe e gestores do evento possam melhorar a experiências dos usuários;</li><li>O sistema deve ser testado;</li><li>Será produzido um manual de usuário, de implantação e portal de documentações; e</li><li>Utilização de ferramentas para gestão de projeto: Kanboard e Subversion (Tortoise SVN).</li></ul>
<b>Outras</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>O projeto será desenvolvido na linguagem PHP e no banco de dados MySQL, Bootstrap, JavaScript, HTML e CSS; e</li><li>Cada aluno trabalha, em média, 10 horas semanais, já que não está sendo desenvolvido em tempo integral.</li></ul>
<b>PREMISSAS (CONDIÇÕES ASSUMIDAS COMO VERDADEIRAS PARA O PROJETO SER EXECUTADO)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Deverá ser entregue <b>no mínimo 90% do projeto</b> até o prazo estipulado neste documento. No documento de especificação dos principais envolvidos de cada módulo deverão ser destacados quais são os requisitos obrigatórios.</li><li>Porcentagem de cada módulo:  Módulo 1 - 90% Módulo 2 - 85% Módulo 3 - 90% Módulo 4 - 85% Módulo 5 - 85%  Porcentagem total do projeto = 87% em todos os módulos → <b>90% de Entrega Geral.</b></li></ul>	
<b>REGISTROS</b>	
Anexo: <ul style="list-style-type: none"><li>Documentos de Visão de Todos os Módulos;</li><li>Especificação dos Principais Envolvidos de Todos os Módulos;</li><li>Especificações Suplementares de Todos os Módulos;</li><li>Modelo de Casos de Uso de Todos os Módulos;</li><li>Diagramas Conceitual e Relacional de Banco de Dados;</li><li>Códigos-Fonte;</li><li>Manuais de Usuários e Implantação; e</li><li>Portal de Documentações.</li></ul>	
<b>Direitos Autorais</b>	Todo o conteúdo deste software, incluindo documentos, códigos-fonte, imagens e vídeos, está protegido por direitos autorais. Qualquer reprodução, distribuição, modificação ou uso não autorizado é estritamente proibido e pode resultar em ações legais. Para solicitar permissão de uso, entre em contato com os abaixo assinados. Respeitamos os direitos de propriedade intelectual e marcas registradas exibidas. Se encontrar qualquer violação, por favor, nos informe imediatamente.
<b>Data</b>	Aprovado por: _____  Assinatura: _____



**“Instituto Federal de São Paulo – Campus São João da Boa Vista”**  
Av Marginal, 585 – Fazenda Nossa Senhora Aparecida do Jaguari  
São João da Boa Vista – SP - Telefone (19) 3634-1100

Oii, eu sou o Ifinho



Eu vim te apresentar a nova ferramenta  
de Organização e Administração de  
Eventos Esportivos  
para os



**INSTITUTOS  
FEDERAIS**



Nessa nova plataforma desenvolvida pelos alunos do  
4ºano Técnico Integrado em Informática de 2024 do  
Instituto Federal de São João da Boa Vista

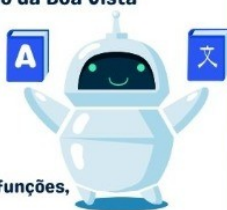
Onde

- Alunos
- Responsáveis de Equipes
- Organizadores de Eventos
- Secretários de Eventos
- Administradores

Poderão acessar e irão possuir as suas funções,  
vou lhe apresentar.

**Vamos começar!**

START



## Administradores

**FUNÇÃO:**



**Liberar acesso dos  
Organizadores de  
Eventos**

## Organizadores de Eventos

**FUNÇÃO:**

- Gerir eventos com :
  - modalidade e restrições
- Adicionar Secretário ao seu Evento Esportivo



## Secretário do Evento

**FUNÇÃO:**

- Auxiliar na Homologação das inscrições
- Resolução de Denúncias e Ocorrências
- Gerar certificado de participação
- Aprovação de fotos enviadas



## Responsável de Equipe

**FUNÇÃO:**

Inscrição de sua equipe no  
evento desejado em suas  
devidas modalidades esportivas



## Alunos

**FUNÇÃO:**



**Inscrite-se no evento  
e na modalidade  
desejada**





# Divisão de Módulos

## Conheça o IFSports de maneira geral

1



Bem-vindo à página inicial, onde encontrará informações importantes. Espaço para cadastrar novos alunos, fazer login, editar informações e retirar suas dúvidas.

2

Para o módulo dois, a proposta é que gerencie a inscrição dos alunos, as modalidades, elabore os crachás para identificação e organize as pendências nas homologações dos inscritos.



3



Nosso terceiro módulo se encarrega de alterar a senha do responsável de equipe, gerar crachá de responsáveis, listar os alunos inscritos, conectar as equipes e as gerenciar.

4

Já a quarta etapa é responsável por gerenciar os eventos e seus organizadores, os secretários, as modalidades, as senhas e o crachá do organizador e do secretário.



5



E para finalizar, o módulo 5 faz a gestão dos resultados e das denúncias, gera certificados, divulga fotos dos eventos e proporciona um feedback com escala de satisfação.



***“Instituto Federal de São Paulo – Campus São João da Boa Vista”***

*Av Marginal, 585 – Fazenda Nossa Senhora Aparecida do Jaguari*

*São João da Boa Vista – SP - Telefone (19) 3634-1100*

Breno Lisi Romano  
Gerente Operacional do Projeto IFSports

Everton Rafael da Silva  
Gerente Operacional do Projeto IFSports

Fernanda Carla de Oliveira  
Gerente Operacional do Projeto IFSports

Addan dos Santos Rickheim Gomes  
Desenvolvedor do Módulo 4

Adrian Diniz de Lima  
Desenvolvedor do Módulo 4

Ana Carolina Moreira Ferreira  
Analista do Módulo 3

Ana Clara Ferreira  
DBA do Módulo 1

Ana Clara Silva Felix  
Analista do Módulo 2

Ana Julia Biazoto Silva  
Analista do Módulo 1

Ana Júlia Tavares de Almeida  
Analista do Módulo 4

Ana Laura da Silva  
Desenvolvedora do Módulo 3

Ana Luiza de Oliveira Masteguin  
DBA do Módulo 4

Antonio Carlos Fernandes Júnior  
Analista do Módulo 5

Árika Luise Pacheco Santana  
DBA do Módulo 1

Augusto Mendes Ragassi Sansana  
Desenvolvedor do Módulo 2

Bianca de Oliveira Schiavo  
Desenvolvedora do Módulo 4

Bruno Granate Candido  
Desenvolvedor do Módulo 1

Carlos Alexandre Costa Junior  
Desenvolvedor do Módulo 3

Cauê de Godoy Santos  
Desenvolvedor do Módulo 2

Emanuelli Marcondes de Luca  
Analista do Módulo 5



***“Instituto Federal de São Paulo – Campus São João da Boa Vista”***

*Av Marginal, 585 – Fazenda Nossa Senhora Aparecida do Jaguari*

*São João da Boa Vista – SP - Telefone (19) 3634-1100*

Emily Pereira Amorim  
Desenvolvedora do Módulo 1

Francieli Domenciano Sossai  
Analista do Módulo 3

Giovanna Francisco Ansani  
DBA do Módulo 2

Heloísa Vieira Faustino  
Analista do Módulo 2

Isaac Vidal Diogo  
DBA do Módulo 5

Kauã Estevez Nogueira  
Desenvolvedor do Módulo 4

Khaiky Andrey Antonio da Silva  
Desenvolvedor do Módulo 3

Lais Milena de Matos Silva  
Desenvolvedora do Módulo 2

Maria Eduarda Machado Quintino  
Analista do Módulo 1

Maria Luiza do Nascimento Flor  
Analista do Módulo 1

Matheus Antonio Paina de Sousa  
DBA do Módulo 3

Mayssa Francisca Moreno  
DBA do Módulo 2

Nájela Maria Pereira  
Desenvolvedora do Módulo 5

Paulo Roberto Concentine Neto  
DBA do Módulo 4

Pedro José Cardoso Marcondes  
DBA do Módulo 5

Victória Ferreira Lemes  
Analista do Módulo 4

Yasmin de Oliveira Silveira  
DBA do Módulo 3