
Sustenta São João

Controle Administrativo
Modelo de Casos de Uso
Versão 3.4

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
25/05/2023	1.0	Versão Inicial.	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo e Willian
25/05/2023	1.1	Adição do Diagrama de Casos de Uso.	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo e Willian
01/06/2023	1.2	Adição dos Atores e suas respectivas descrições.	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo e Willian
01/06/2023	1.3	Adição dos Casos de Uso 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5.	Gustavo, Juliana e Glenda
01/06/2023	1.4	Adição dos Casos de Uso 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 e 4.10.	Gustavo, Juliana e Glenda
01/06/2023	1.5	Adição dos Casos de Uso 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15 e 4.16.	Rodrigo, Willian e Letícia
01/06/2023	1.6	Adição dos Casos de Uso 4.17, 4.18, 4.19 e 4.20	Rodrigo, Willian e Letícia
08/06/2023	1.7	Edição do Diagrama de Casos de Uso.	Edição do Diagrama de Casos de Uso.
15/06/2023	1.8	Adição da Imagem dos Protótipos do Caso de Uso 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 e 4.6	Gustavo
15/06/2023	1.9	Adição da Imagem dos Protótipos do Caso de Uso 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15 e 4.16	Rodrigo
15/06/2023	2.0	Adição da Imagem dos Protótipos do Caso de Uso 4.7, 4.8, 4.9 e 4.10	Gustavo
15/06/2023	2.1	Adição da Imagem dos Protótipos do Caso de Uso 4.17, 4.18, 4.19 e 4.20	Rodrigo
17/06/2023	2.2	Edições dos Casos de Uso 4.6 e 4.8.	Gustavo
22/06/2023	2.3	Realização da Estimativa de Esforços.	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo e Willian
22/06/2023	3.0	Verificação da Estimativa de Esforços.	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo, Willian, Breno e Everton
19/10/2023	3.1	Edição de pequenos erros em diversos Casos de Uso	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo e Willian
26/10/2023	3.2	Exclusão dos Casos de Uso relativos a autorização de denúncias, notificar o moderador de novas denúncias e notificar o usuário de ações em suas denúncias do Diagrama de Casos de Uso.	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo, Willian e Breno
23/11/2023	3.3	Ajustes nos protótipos dos Casos de Uso 4.1 ao 4.11	Gustavo, Juliana e Glenda
23/11/2023	3.4	Revisão Final do Documento de Casos de Uso do Módulo 05 - Administrativo	Gustavo, Juliana, Glenda, Letícia, Rodrigo, Willian, Breno e Everton

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

Índice Analítico

1. Introdução	5
2. Atores	5
2.1. Paciente	5
2.2. Administrativo (Secretária)	5
2.3. Médico	5
2.4. Enfermeiro	5
3. Diagrama de Caso de Uso	6
4. Documentação dos Casos de Uso	7
4.1. Listar Meus Exames	7
4.2. Solicitar Exames	8
4.3. Editar Solicitação de Exame	9
4.4. Cancelar Minha Solicitação de Exame	11
4.5. Listar Exames	12
4.6. Detalhar Exame	13
4.7. Autorizar Exames Solicitados	15
4.8. Recusar Exames Solicitados	16
4.9. Fazer Upload dos Resultados	17
4.10. Excluir Exame	19
4.11. Listar Atendimento Online Direcionados Para Consultas Presenciais	21
4.12. Detalhar Consulta Presencial	22
4.13. Listar Minhas Solicitações de Compra de Materiais e Medicamentos	23
4.14. Solicitar Compra de Materiais e Medicamentos	25
4.15. Editar Solicitação de Compra de Materiais e Medicamentos	26
4.16. Desativar Minha Solicitação de Compra de Materiais e Medicamentos	28
4.17. Detalhar Minha Solicitação de Compra de Materiais e Medicamentos	30
4.18. Listar Solicitações de Compras de Materiais e Medicamentos	30
4.19. Detalhar a Solicitação de Compras	31
4.20. Autorizar Solicitações de Compras	33
4.21. Recusar Solicitações de Compras	34
4.22. Excluir Solicitação de Compra para Autorização	36
4.23. Listar Produtos em Estoque	37
4.24. Inserir Produto no Estoque.	39
4.25. Editar Produto em Estoque	40
4.26. Detalhar Produto em Estoque	42
4.27. Excluir Produto em Estoque	43
5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso	45
5.1. Fatores Técnicos	45
5.2. Fatores Ambientais	45
5.3. Estimativa de Esforços	45

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

● 1. Introdução

Este documento apresenta uma Visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Módulo 05: Controle Administrativo, do Projeto Sustenta São João.

● 2. Atores

○ 2.1. Moderador

Descrição: Profissional credenciado pela Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista que irá ter acesso total de todas as funcionalidades do sistema, dentre elas, a autorização de denúncias, gestão de punições – em caso de comentários que fere as diretrizes, etc.

○ 2.2. Gestor

Descrição: Usuário responsável por controlar as ações administrativas do sistema "Sustenta São João".

○ 2.3. População

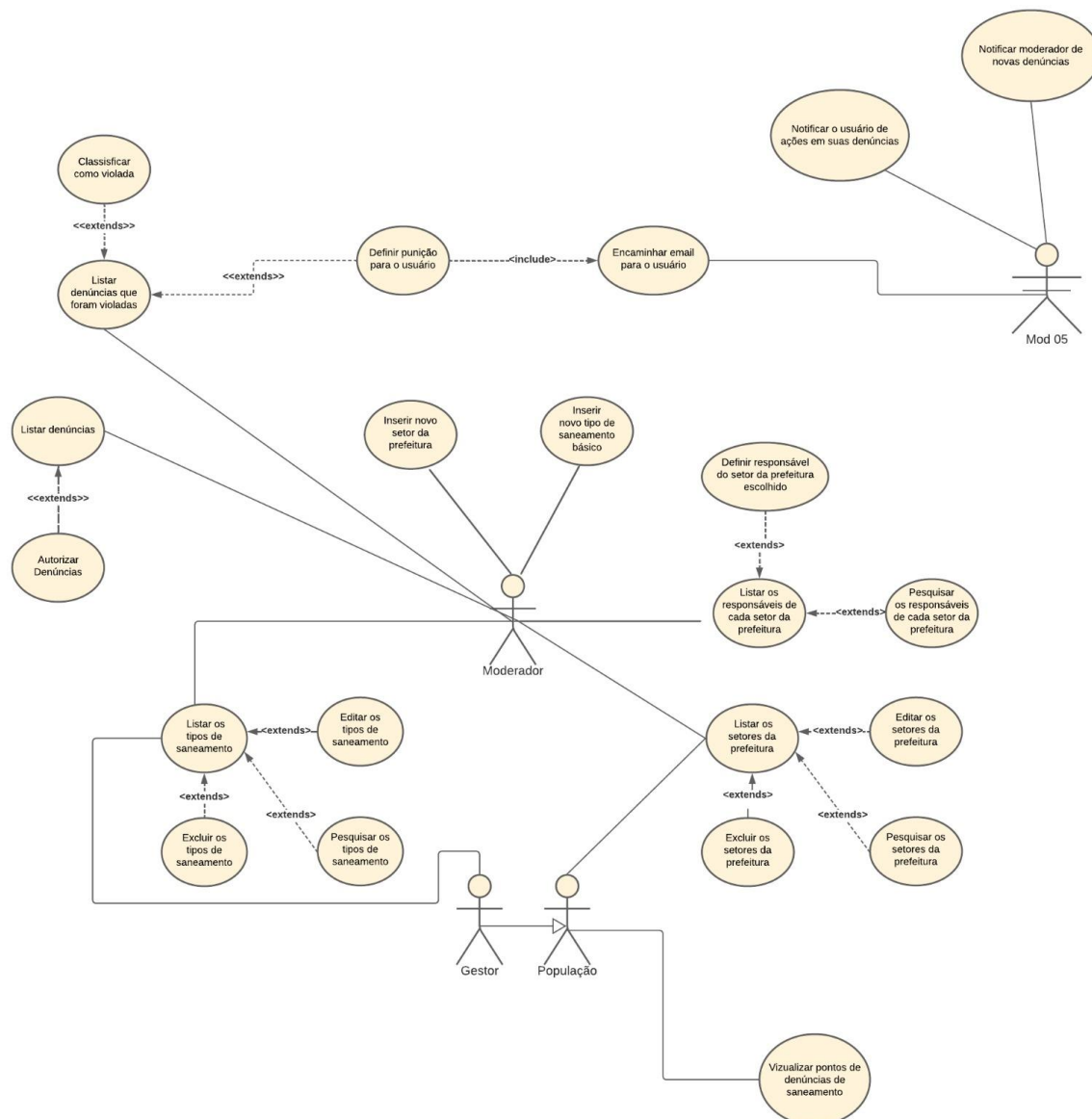
Descrição: Usuários que usufruem do serviço do Sustenta São João e constituem a população da cidade de São João da Boa Vista e também o Público Alvo.

○ 2.4. Mod 05 (Sistema)

Descrição: Módulo de Administração do projeto Sustenta São João.

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

3. Diagrama de Caso de Uso



4. Documentação dos Casos de Uso

4.1. Listar Setores da Prefeitura

Nome do Caso de Uso: Listar Setores da Prefeitura	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Listar Setores da Prefeitura for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Setores da Prefeitura” no menu da interface .	2- O sistema deverá exibir uma interface de listagem de setores e os dados referentes a ele como: <ul style="list-style-type: none"> ● ID: Integer;

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Nome do Setor: Varchar (125); ● Data de criação: Date; ● Descrição dos serviços oferecidos: Text; <p>Também serão exibidas as ações: Adicionar, Excluir, Editar e Pesquisar.</p>
	3- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Não existir setores cadastrados	
	2- O sistema deverá exibir a mensagem “Ainda não há setores cadastrados” e um botão de “Adicionar”.
Fluxo Alternativo B: Adicionar Setores	
3- Selecionar o botão “Adicionar Setor” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.2
Fluxo Alternativo C: Editar Setores	
3- Selecionar o botão “Editar Setor” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.3
Fluxo Alternativo D: Excluir Setores	
3- Selecionar o botão “Excluir Setor” na interface	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.4
Fluxo Alternativo E: Pesquisar Setor	
3- Selecionar o botão “Pesquisar Setor” na interface	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.5
	5 - Retorna ao fluxo principal.
Protótipo da Interface Homem-Máquina:	
	

○

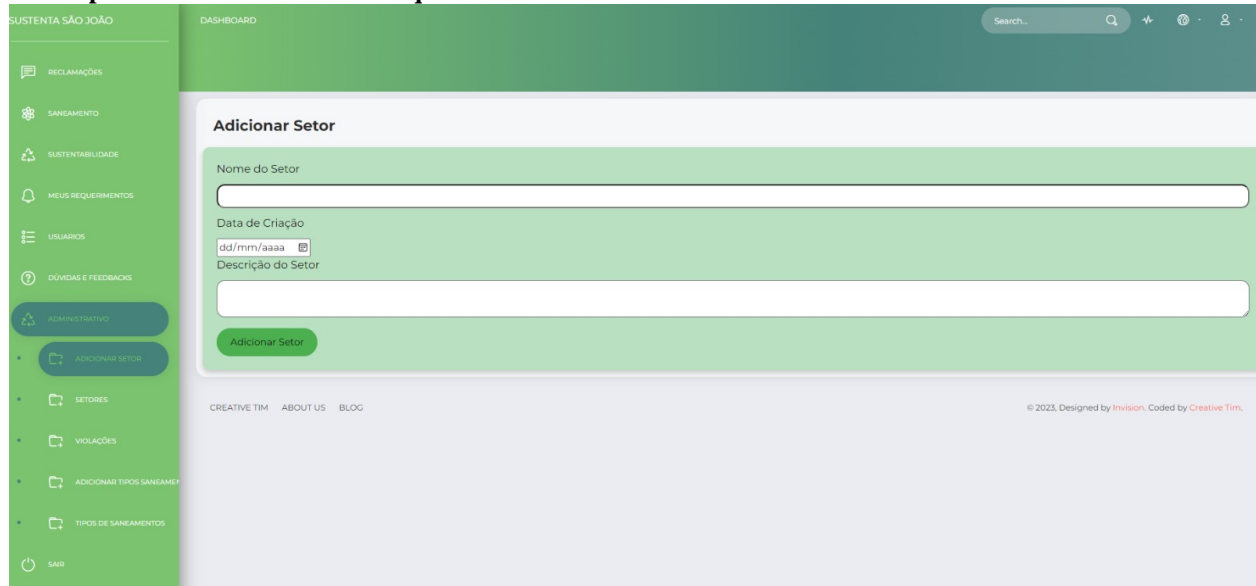
4.2. Adicionar Setor

Nome do Caso de Uso: Adicionar Setor	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Adicionar Setor do Caso de Uso for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Adicionar Setor” no menu da interface .	2- O sistema deverá exibir uma interface com um formulário com as seguintes informações, que devem ser preenchidas pelo moderador: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do Setor*: Varchar (50); ● Data de Criação*: Date (8) - (dd/mm/aaaa); ● Descrição dos Serviço*: Varchar (250); Obs: Os campos marcados com * são obrigatórios.

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

3- O moderador insere todos os dados corretamente e clica no botão “Adicionar”.	4 - O sistema valida os dados e insere um novo setor no banco de dados.
	5 - Fim do Caso de Uso
Fluxo Alternativo A: Inserir Setor já Existente	
3- O moderador tentou inserir um setor com o nome já existente no Banco de Dados.	4- O sistema valida os dados e identifica que o nome do setor já é existente.
	5- O sistema exibe a seguinte mensagem: “O setor adicionado já foi criado”.
	6- Retornar à ação 3 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo B: Não preencher os campos	
3- O moderador deixa pelo menos um campo sem preencher.	4- O sistema valida os dados e identifica o(s) campo(s) que não está preenchido.
	5- O Sistema exibe a seguinte mensagem: “Campo ‘x’ não preenchido”.
	6- Retornar à ação 3 do fluxo principal.

Protótipo da Interface Homem-Máquina:



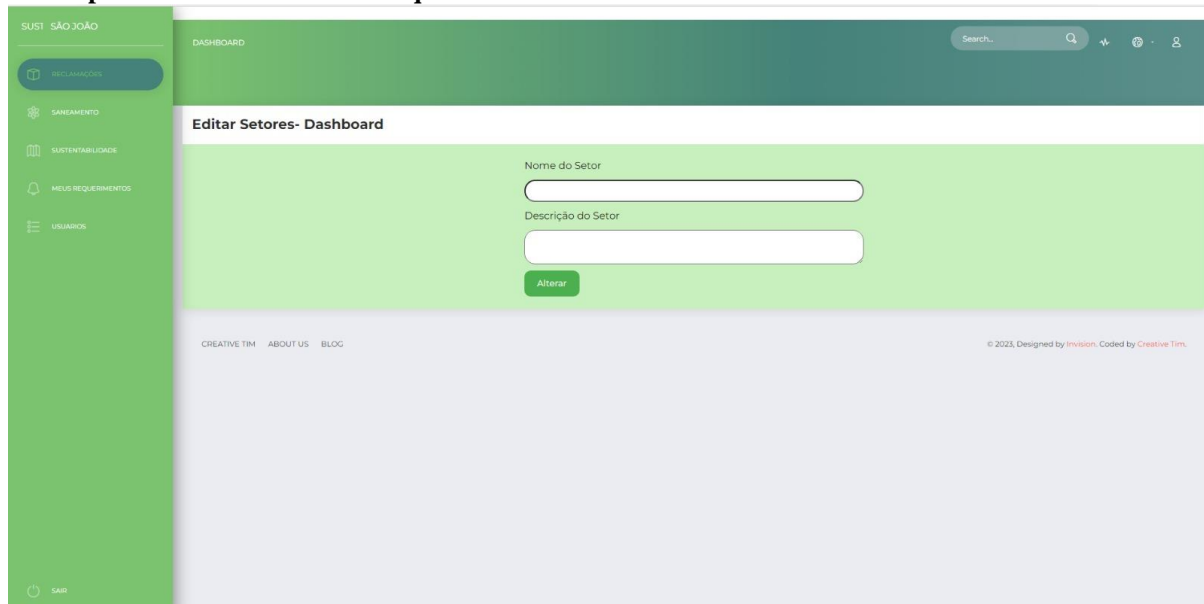
○ 4.3. Editar Setor

Nome do Caso de Uso: Editar Setores	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Editar Setor do Caso de Uso for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema e Setor Existente
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Editar” no menu da interface de listagem dos setores.	2- O sistema deverá exibir uma interface com todas as informações preenchidas pelo moderador: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do Setor*: Varchar (50); ● Descrição dos serviços oferecidos*: Varchar (250); Obs: Os campos marcados com * são obrigatórios.
3- O moderador edita os campos que ele julgar necessário e clica na opção “Editar”.	4 - O sistema valida os dados e edita a solicitação no banco de dados.
	5 - Fim do Caso de Uso
Fluxo Alternativo A: Não preencher os campos	
1- O moderador deixa pelo menos um campo em	2- O sistema valida os dados e identifica o(s) campo(s)

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

branco.	que está(ão) em branco.
	3- O Sistema exibe a seguinte mensagem: "Campo 'x' não preenchido".
	4- Retornar à ação 3 do fluxo principal.

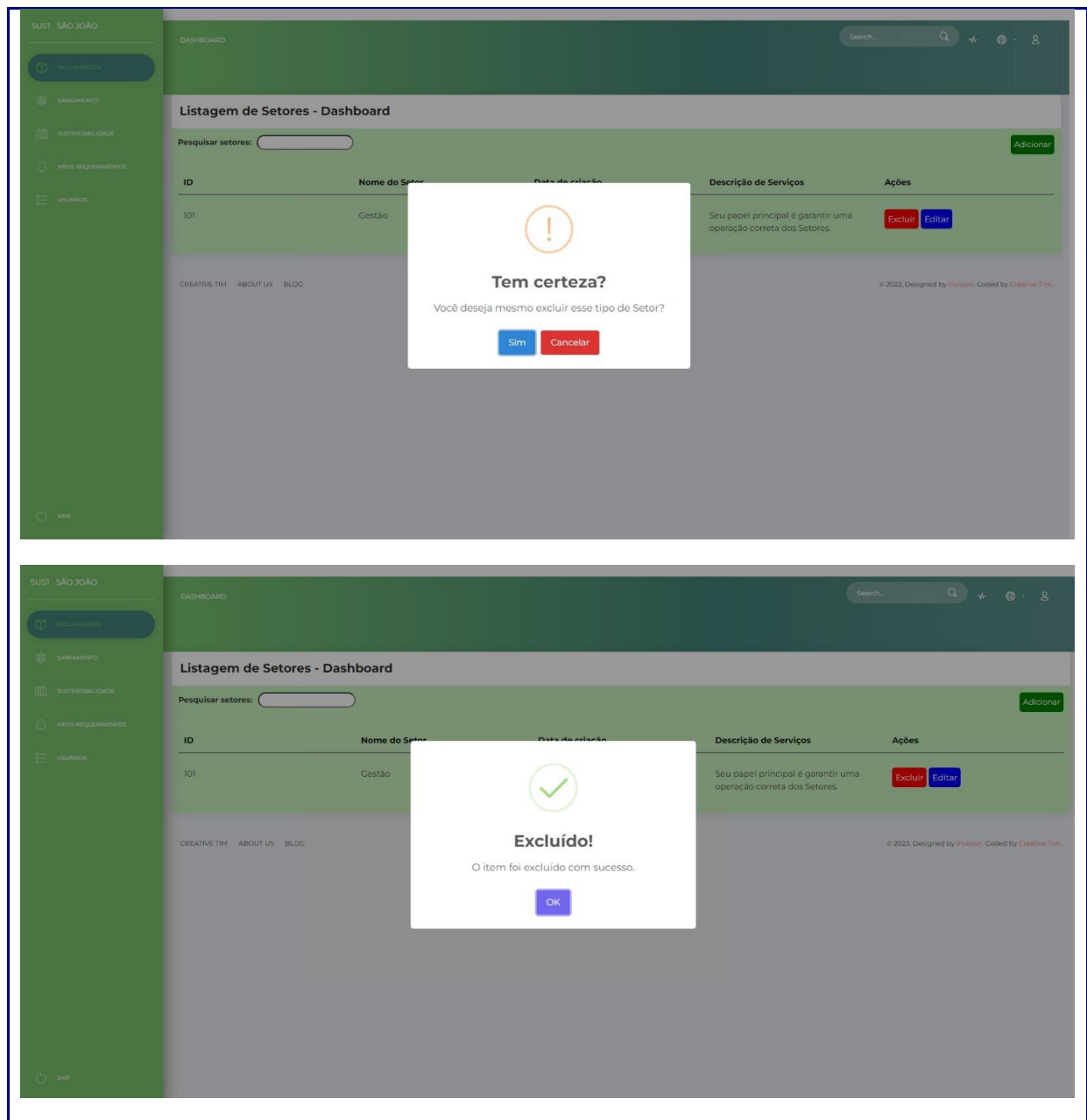
Protótipo da Interface Homem-Máquina:



○ 4.4. Excluir Setor

Nome do Caso de Uso: Excluir Setor	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Excluir Setor do Caso de Uso for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema e ser um Setor Existente
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção "Excluir" no menu da interface de listagem de setores.	2- O sistema deverá exibir uma interface de exclusão do setor selecionado e os dados referentes a ele: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do Setor; ● Descrição dos serviços oferecidos; Além disso, deverá exibir dois botões: <ul style="list-style-type: none"> ● Voltar; ● Excluir Setor;
	3 - O sistema exibe a seguinte mensagem: "TEM CERTEZA QUE DESEJA EXCLUIR O SETOR 'X' ?" "SIM" "NÃO".
4- O moderador confirma a exclusão do Setor.	5 - O sistema valida os dados e exclui a solicitação no banco de dados, deixando apenas o registro de sua existência no acesso administrativo.
	6- Fim do Caso de Uso
Fluxo Alternativo A: Exclusão não confirmada	
4- O moderador seleciona a opção "NÃO".	5- 4- Retornar ao fluxo descrito no Caso de Uso 4.1
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



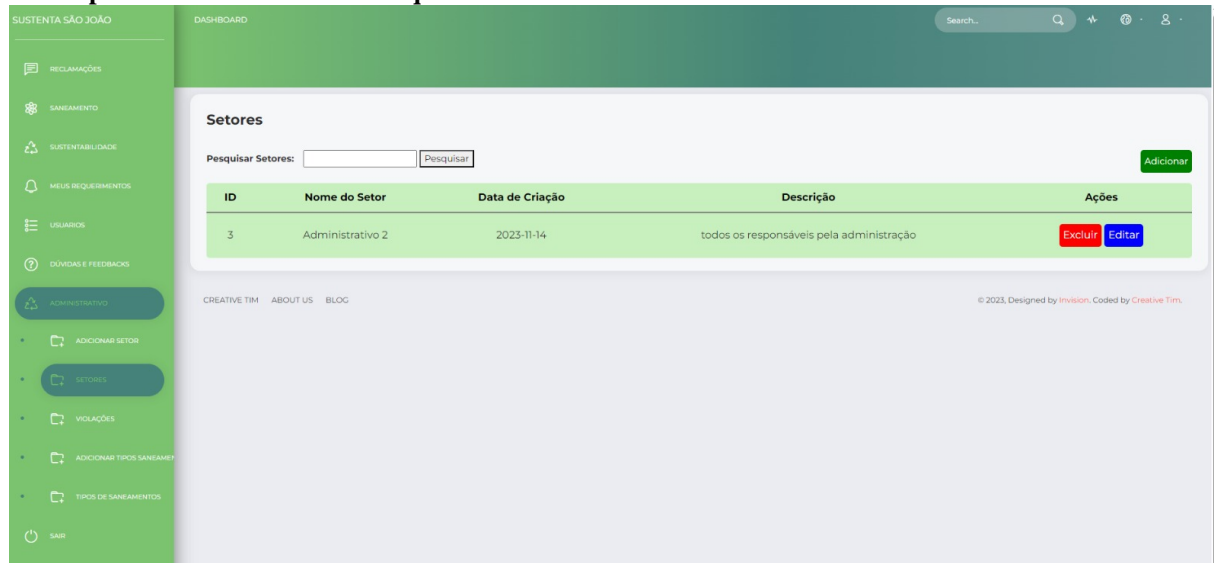
○ 4.5. Pesquisar Setores

Nome do Caso de Uso: Pesquisar Setores	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Pesquisar Setores for iniciado.
Ator Principal:	Moderador e Usuários
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Pesquisar Setores” no menu da interface.	2- O sistema deverá exibir uma barra de pesquisa solicitados e os dados referentes a ele como: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do setor; E a funcionalidade: <ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisar

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

	3- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Não possuir dados na lista.	
2- Selecionar o botão “Pesquisar”.	2- O sistema deverá exibir a mensagem “Ainda não há setores cadastrados”.
	3- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo B: Não preencher a barra de pesquisa antes de clicar no botão de Pesquisar.	
2- Selecionar o botão “Pesquisar”.	3- O sistema exibir uma mensagem “Você deve preencher o campo”;
	4- Fim do Caso de Uso.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:



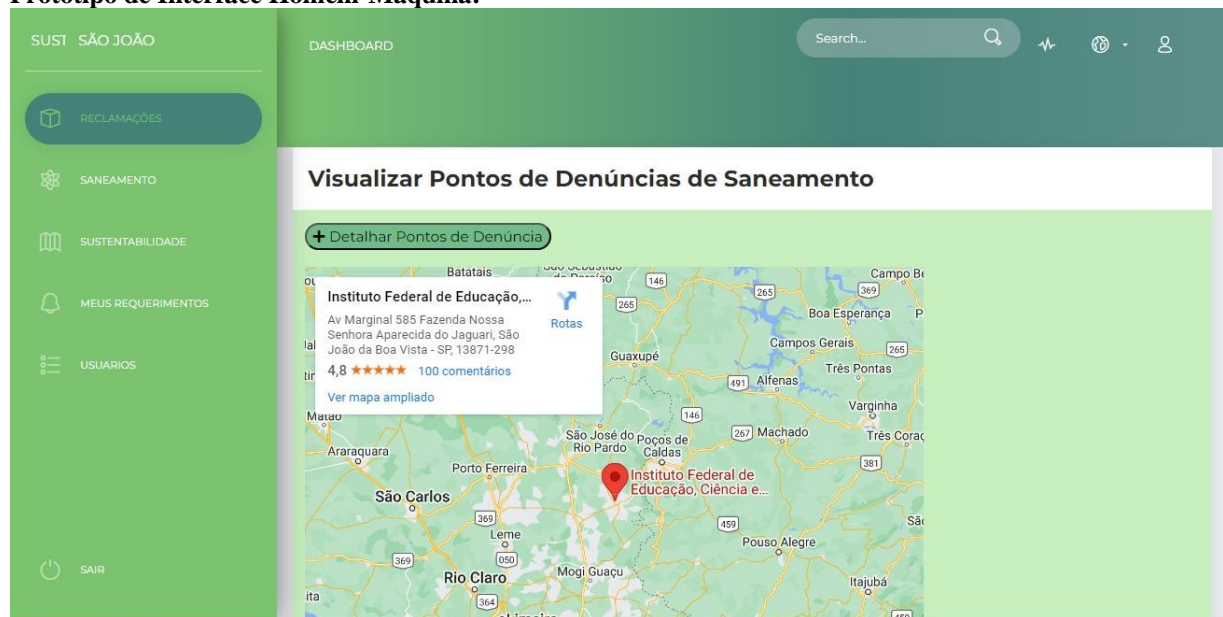
○ 4.6. Visualizar Pontos de Denúncias

Nome do Caso de Uso: Visualizar Pontos de Denúncias	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Visualizar Pontos de Denúncias for iniciado.
Ator Principal:	Usuários
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Detalhar Pontos de Denúncias”.	2- O sistema deverá exibir uma interface com o mapa de São João da Boa Vista e os pontos de denúncias com o status solucionado (verde), em andamento (amarelo) e não solucionado (vermelho) nele presente, contendo as seguintes informações de cada ponto: <ul style="list-style-type: none"> ● Título da Denúncia*: Varchar (100); ● Imagem da Denúncia (opcional): Varchar (255); ● Nome do usuário denunciante*: Varchar (100); ● Endereço onde se localiza a denúncia*: Varchar (100); ○ Rua*: Varchar (100); ○ Bairro*: Varchar (100); ○ Ponto de Referência*: Varchar (100); ○ Latitude: Decimal (10,6) ○ Longitude: Decimal (10,6);

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Descrição completa da denúncia*: Varchar (600); ● Data da postagem da denúncia: Date;
3- Fim do Caso de Uso	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:



○ 4.7. Classificar Denúncia Como Violada

Nome do Caso de Uso: Classificar Como Violada	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Classificar Denúncia como Violada for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Gestão de Violações” .	2- O sistema deverá processar a ação e exibir uma interface com a listagem de denúncias recebidas, para verificar se realmente a denúncia viola das Diretrizes da Prefeitura. No mais, ao clicar no lupa, será exibida uma nova tela, por cima da listagem, contendo: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do usuário*: Varchar (100); ● Descrição completa da denúncia*: Text; ● Imagens do problema (opcional): Varchar (255); Abaixo destes dados, haverá dois botões com as opções de “Cancelar” e “Violada”.
3- Selecionar a opção “Violada”.	4- O sistema em resposta a funcionalidade executada deverá incluir a autorização e exibir a mensagem “Sua denúncia violada foi encaminhada para a Gestão de Punições com sucesso.”.

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

5- Selecionar a opção “Cancelar”.	6- O sistema em resposta a funcionalidade executada deverá incluir a autorização de “Cancelar” para minimizar a tela.
-----------------------------------	---

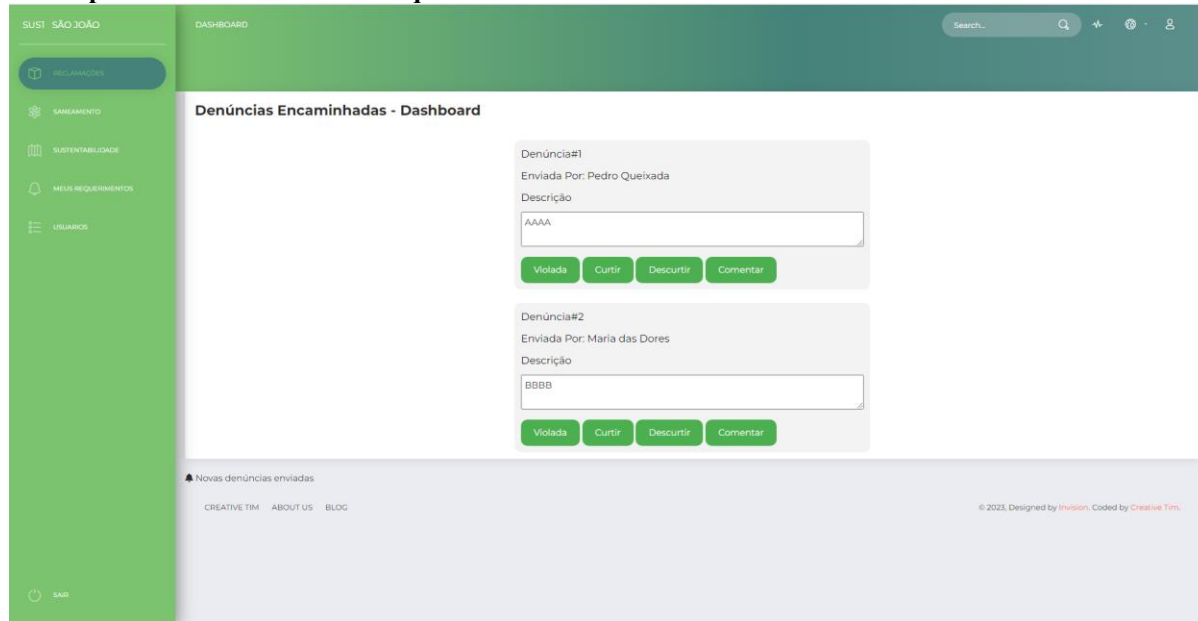
	7- Fim do Caso de Uso.
--	------------------------

Fluxo Alternativo A: Não Possuir Dados na Lista

3- Selecionar a opção “Ícone Lupa”.	4- O sistema deverá exibir a mensagem “Ainda não há denúncias esperando aprovação”.
-------------------------------------	---

	5 - Fim do Caso de Uso.
--	-------------------------

Protótipo de Interface Homem-Máquina:



○ 4.8. Listagem de Denúncias Violadas

Nome do Caso de Uso: Listagem de Denúncias Violadas	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Listar Denúncias Violadas for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Denúncias Violadas”.	2- O sistema deverá processar a ação e exibir uma interface com a listagem de denúncias classificadas como violadas, para enviar à análise de punições.
2- Selecionar a opção “Ícone Lupa”.	3- Ao clicar no lupa, será exibida uma nova tela média, por cima da listagem, contendo: <ul style="list-style-type: none"> ID: Integer; Título: Varchar (100); Nome do usuário*: Varchar (100); Descrição completa da denúncia*: Varchar (250); Motivo: Varchar (250); Imagens do problema (opcional): Varchar (100); Abaixo destes dados, haverá dois botões com as opções de “Cancelar” e “Punir”.
	5- Fim do Caso de Uso.

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

Fluxo Alternativo A: Ação cancelada	
3- Selecionar a opção “Cancelar”.	4- O sistema deverá cancelar a ação e minimizar a tela.
	5 - Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo B: Ação de Punição	
5- Selecionar a opção “Punir”.	4- O sistema deverá abrir uma nova tela para a gestão de punição.
	7 – Fim do Caso de Uso.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

SUSTENTA SÃO JOÃO

RECLAMAÇÕES

SANEAMENTO

SUSTENTABILIDADE

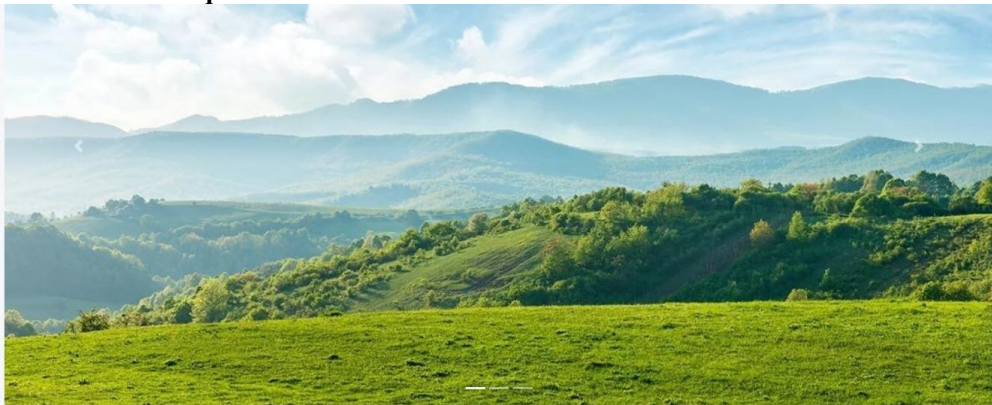
MEUS REQUERIMENTOS

USUÁRIOS

DÚVIDAS E FEEDBACKS

ADMINISTRATIVO

SAIR



Violações

Buscar

Q

Filtrar

ID	TÍTULO DENÚNCIA	DESCRIÇÃO DENÚNCIA	USUARIO DENUNCIADO	MOTIVO VIOLACAO	BOTÕES
1	SEM ÁGUA	Sem água	Juliana do Grau	ÁGUA SUJA	<div>Cancelar</div> <div>Punir</div>

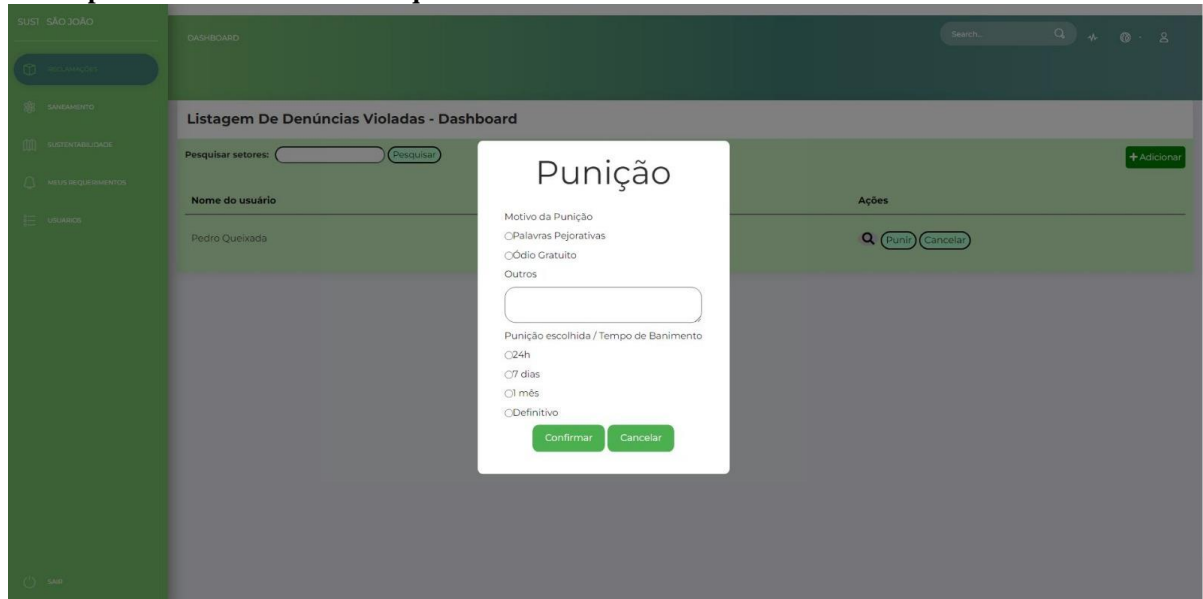
○ 4.9. Definir Punição para o Usuário

Nome do Caso de Uso: Definir Punição para o Usuário	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Definir Punição ao Usuário for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Punir” na interface de detalhamento da denúncia violada.	2- O sistema deverá abrir uma nova interface com as seguintes informações, que obrigatoriamente , devem ser preenchidas: <ul style="list-style-type: none"> ● Motivo da Punição (exibir listagem pronta de opções de motivos genéricos possíveis como “palavras pejorativas”, “ódio gratuito”, etc); ● Justificativa (descrição por escrito do porquê sendo sendo punido pela primeira vez ou novamente)*: Text; ● Tempo de Punição Escolhida (listagem pronta de opções). <ul style="list-style-type: none"> ○ 24 horas de afastamento do sistema; ○ 7 dias de afastamento do sistema; ○ 1 mês de afastamento do sistema; ○ Banimento definitivo; Além, terá o botão “Confirmar”.
3- Selecionado a opção “Confirmar” na interface de Gestão de Punição.	4- O sistema deverá processar a ação e exibir uma interface para a confirmação da ação, contendo a mensagem “Tem certeza que deseja banir este usuário?” e abaixo dois botões, um “Sim” e outro “Não”.

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

5- Selecionado a opção “Sim” na interface.	6- O sistema valida os dados enviados e exibe em uma nova interface a frase “Este usuário foi banido com sucesso.”, além de encaminhar no e-mail do usuário uma mensagem alertando o motivo e o tempo de banimento.
5- Selecionado a opção “Não” na interface.	6- O sistema fechará a tela, voltando na anterior.
	7- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Campos Obrigatórios Não Preenchidos	
8- O moderador não preenche os dados obrigatórios na interface de Gestão de Punição ao usuário.	9- O sistema deverá exibir uma mensagem “Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos”
	10- Fim do Caso de Uso.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:



○

4.10. Encaminhar e-mail para o Usuário

Nome do Caso de Uso: Excluir Autorização de Exames Solicitados	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o botão “Sim” da Gestão de Punição for iniciado.
Ator Principal:	Mod 05 e Usuários
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Sim” na interface de Gestão de Punições.	2- O sistema deverá processar a ação e exibir uma interface para a confirmação da ação, contendo a mensagem “Este usuário foi banido com sucesso”. Além de encaminhar e-mail para o usuário, explicando o motivo e o tempo de seu banimento.
Fluxo Alternativo A: Selecionar o botão “Não” na interface de Punições	
3- Selecionar a opção “Não”, cancelando o banimento do usuário.	4- O sistema deverá cancelar o banimento do usuário e e retornar a tela de motivos e detalhes do banimento.
	5 - Fim do Caso de Uso.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

The screenshot shows a web application interface for 'SUST SÃO JOÃO'. On the left is a green sidebar with navigation options: RECLAMAÇÕES, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE, MEUS REQUERIMENTOS, and USUARIOS. At the bottom of the sidebar is a 'SAIR' button. The main area is a 'DASHBOARD' with a search bar and a central form titled 'E-Mail De Punição'. The form contains four input fields: 'Nome do Usuário', 'E-mail', 'Descrição de Punição', and 'Tempo de banimento' (with a time picker). A green 'ENVIAR' button is at the bottom of the form.

○ 4.11. Inserir novo tipo de saneamento básico

Nome do Caso de Uso: Inserir novo tipo de saneamento básico	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método “Inserir novo tipo de Saneamento Básico” for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Acionar primeiramente o botão do menu representado por três pequenos traços horizontais, logo em seguida selecionando o tópico “Gestão de Tipos de Saneamento Básicos”. Para inserir um novo tipo, deverá clicar no ícone de “+” para criação localizado no topo da listagem.	2- O sistema deverá exibir uma interface de listagem de Tipos de Saneamento Básico e os dados referentes a ele como: <ul style="list-style-type: none"> ● Setor responsável: Integer; ● Nome do saneamento: Varchar (100); ● Data de criação: Date; ● Tipo de saneamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ ID: Integer; ○ Nome do Saneamento: Varchar (100); <p>Também serão exibidas um botão de alterações (representada por um ícone de engrenagem), permitindo que haja a alteração ou exclusão do tipo.</p>
	3- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Não existir campos em branco	
1- Deixar algum dos campos em branco, caso o mesmo seja obrigatório.	2- O sistema deverá exibir a mensagem “Campo obrigatório não preenchido” e um botão de “Tentar novamente”.
Fluxo Alternativo B: Pesquisar tipos existentes tipos de saneamento	
3- Selecionar a barra de pesquisa na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.2
Fluxo Alternativo C: Editar tipos de saneamento	
3- Selecionar o botão “Editar” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.3
Fluxo Alternativo D: Excluir tipos de saneamento	
3- Selecionar o botão “Excluir ” na interface	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.4

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

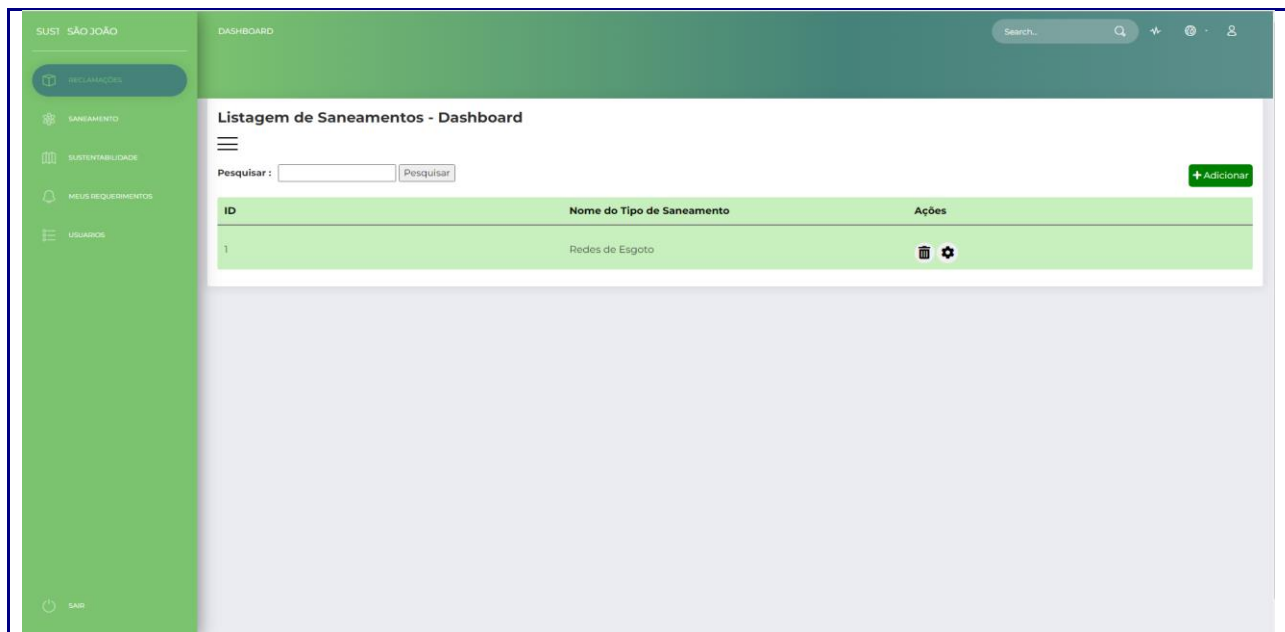
Protótipo da Interface Homem-Máquina:

○

4.12. Listar os tipos de saneamento

Nome do Caso de Uso: Listar os tipos de saneamento	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método “Listar os tipos de saneamento” do Caso de Uso for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Acionar primeiramente o botão do menu representado por três pequenos traços horizontais, logo em seguida selecionando o tópico “Gestão de Tipos de Saneamento Básicos”.	2- O sistema deverá consultar e trazer uma listagem do banco de dados todos os tipos de saneamento básico existentes e exibir em uma interface com os seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do saneamento: Varchar (100); ● Data de criação: Date; ● Tipo de saneamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ ID: Integer; ○ Nome do Saneamento: Varchar (100);
	3 - Fim do Caso de Uso
Fluxo Alternativo A: Pesquisar tipos existentes tipos de saneamento	
3- Selecionar a barra de pesquisa na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.2
Fluxo Alternativo B: Editar tipos de saneamento	
3- Selecionar o botão “Editar” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.3
Fluxo Alternativo C: Excluir tipos de saneamento	
3- Selecionar o botão “Excluir ” na interface	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.4
Protótipo da Interface Homem-Máquina:	

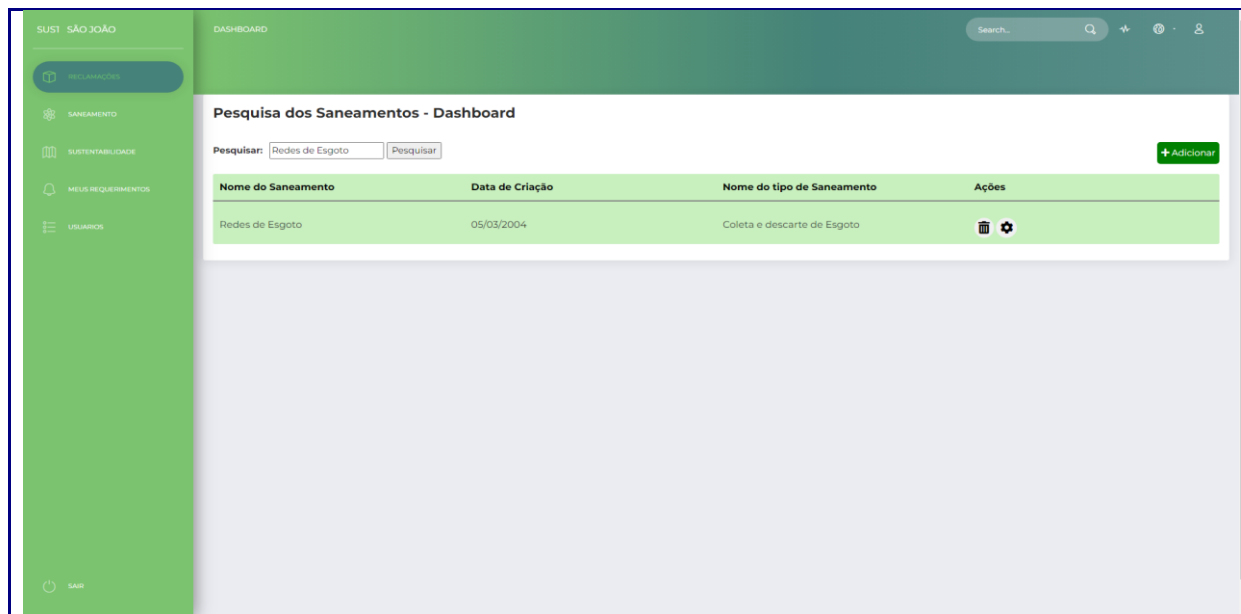
Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



○ 4.13. Pesquisar tipos de saneamento

Nome do Caso de Uso: Pesquisar tipos de saneamento	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método “Pesquisar os tipos de saneamento”, do Caso de Uso for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar o botão “Editar” após clicar no ícone de engrenagem localizado no canto direito de cada item na listagem dos tipos na interface.	2- O sistema deverá exibir uma interface de listagem de Tipos de Saneamento Básico e os dados referentes a ele como: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do saneamento: Varchar (100); ● Data de criação: Date; ● Tipo de saneamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ ID: Integer; ○ Nome do Saneamento: Varchar (100); Buscando no banco de dados o ID e o Nome do Saneamento.
Fluxo Alternativo A: Editar tipos de saneamentos	
3- Selecionar o botão “Editar” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.3
Fluxo Alternativo B: Excluir tipos de saneamentos	
3- Selecionar o botão “Excluir” na interface	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.4
Protótipo da Interface Homem-Máquina:	

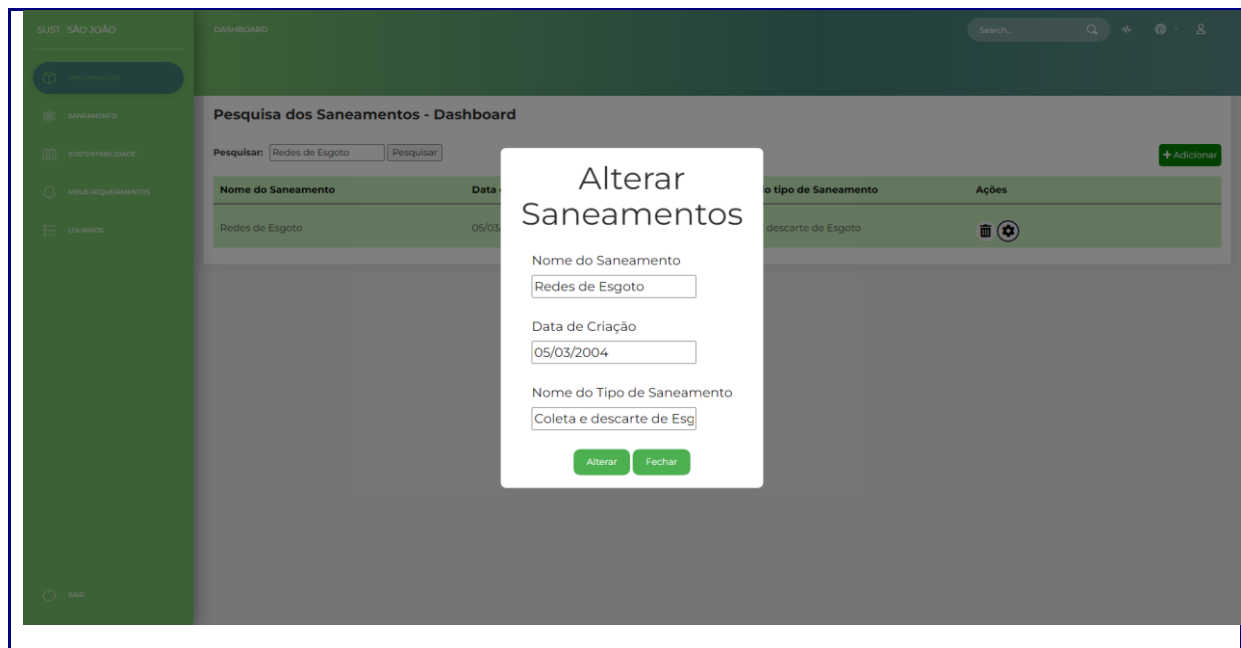
Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



4.14. Editar os tipos de saneamentos

Nome do Caso de Uso: Editar os tipos de saneamentos	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método “Editar tipos de saneamentos” do Caso de Uso for iniciado.
Ator Principal:	Gestor
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Editar tipos de Saneamentos” após clicar no ícone de engrenagem localizado no canto direito de cada item na listagem dos tipos na interface.	2- O sistema deverá exibir uma interface de edição dos tipos de saneamentos selecionados e os dados referentes a ele. <ul style="list-style-type: none"> ● Nome; ● Setor responsável;
	6- Fim do Caso de Uso
Fluxo Alternativo A:	
4- O usuário ao alterar, deixa o campo vazio.	4- O site retorna uma mensagem
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



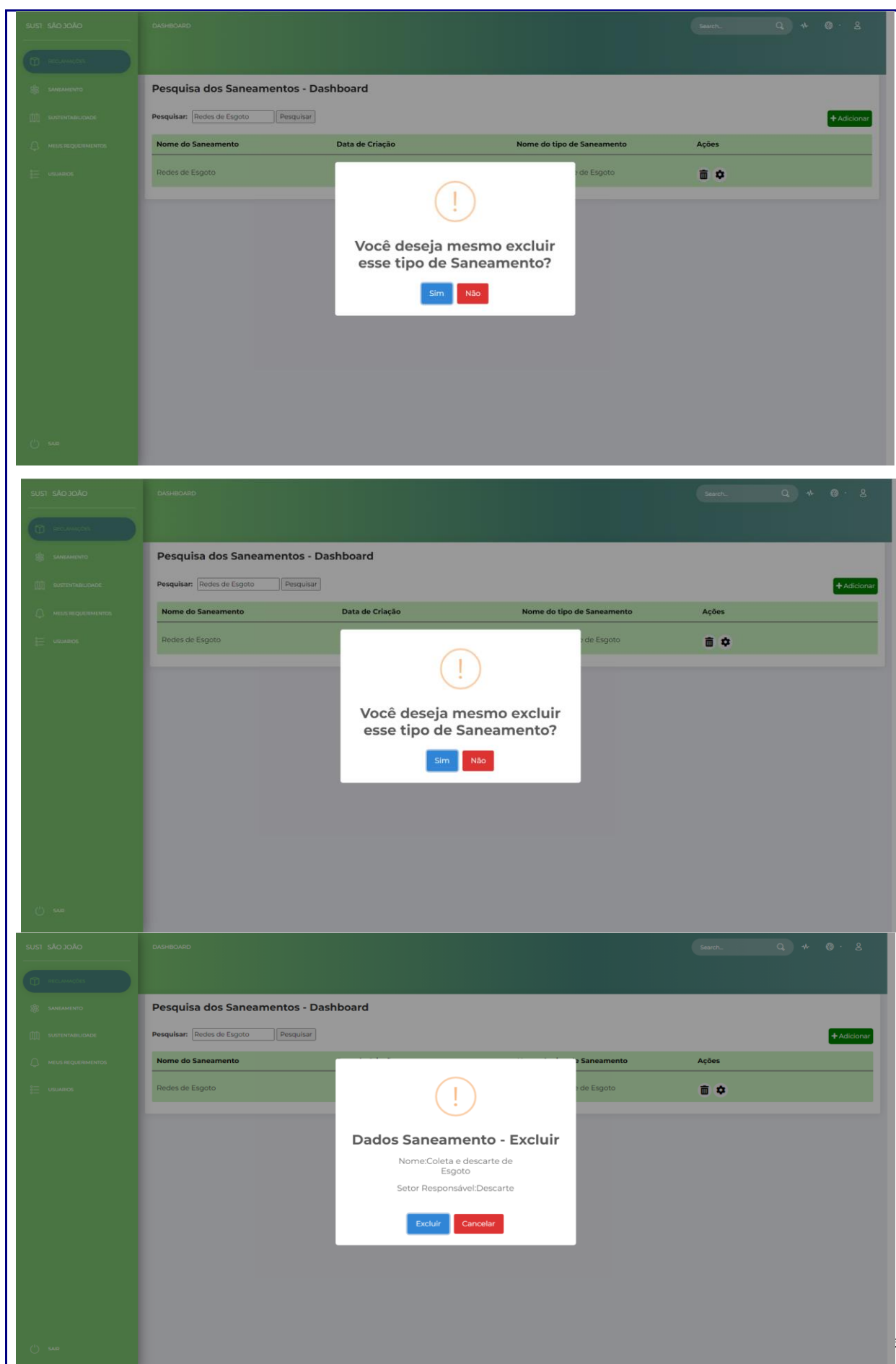
○ 4.15. Excluir os tipos de saneamentos

Nome do Caso de Uso: Excluir os tipos de saneamentos	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método “Excluir os tipos de saneamento” for iniciado.
Ator Principal:	Gestor
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Excluir tipos de Saneamentos” após clicar no ícone de lixeira localizada no canto direito de cada item na listagem dos tipos na interface, no lado esquerdo do ícone de engrenagem para a edição.	2- O sistema deverá exibir uma interface os dados referentes ao tipo de saneamento selecionado: <ul style="list-style-type: none"> ● Nome; ● Setor responsável; No final desta interface, deve haver os botões “Excluir” e “Cancelar”. Caso clicar em “Excluir”, abrirá uma pequena interface perguntando “Você deseja mesmo excluir esse tipo de saneamento?”. Caso “Sim”, o tipo de saneamento será excluído definitivamente, caso “Não”, é cancelado e a interface se fecha, voltando a listagem.
	3- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Não possuir dados na lista.	
3- Selecionar a barra de pesquisa na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.2
Fluxo Alternativo B: Excluir tipos de saneamentos básicos	
3- Selecionar botão “excluir” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.3
Fluxo Alternativo C: Editar tipos de saneamentos básicos	
3- Selecionar botão “editar” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.4

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

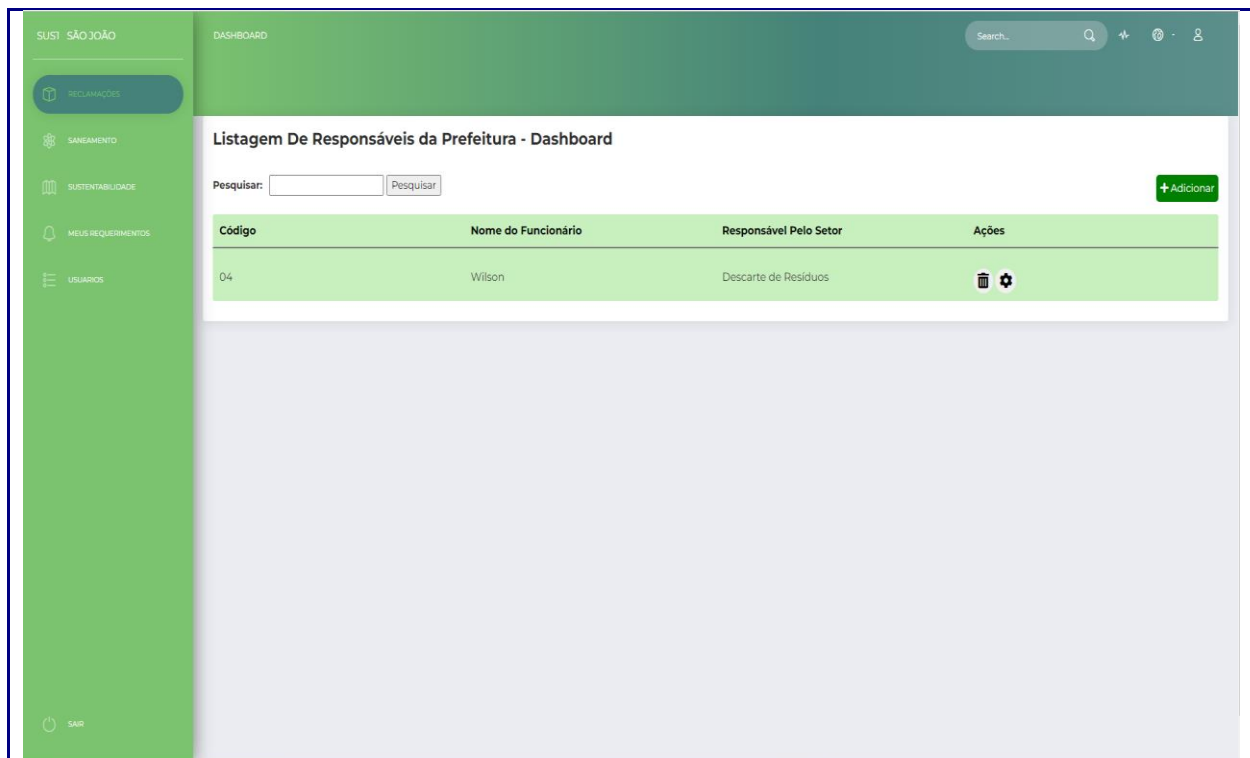


Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

○ 4.16. Definir responsável do setor da prefeitura escolhido

Nome do Caso de Uso: Definir responsável do setor da prefeitura escolhido	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método “Definir responsável” for iniciado.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Gestão de Responsáveis da Prefeitura”.	<p>2- O sistema deverá exibir uma interface de listagem de responsáveis da prefeitura com os seguintes dados dispostos em colunas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ID: Integer; ● Nome do Funcionário: Varchar (125); ● Setor que é Responsável: Integer; <p>O sistema deverá ter uma barra de pesquisa acima da listagem, onde será possível pesquisar pelos responsáveis da Prefeitura. Nesta barra, poderá preencher, além do “Nome do funcionário”, o campo “Data de Nascimento”. Na frente desses campos deve haver um botão “Pesquisar”.</p> <p>Ao lado direito de cada linha da listagem haverá um ícone de “alterações” representado por uma pequena engrenagem, que permitirá o moderador alterar o setor pelo qual o usuário foi atribuído. Clicando no ícone descrito, uma nova tela surgirá por cima da listagem exibindo os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nome do Funcionário: Varchar (125); ● Data de Nascimento: Date; ● Setor que é Responsável: Integer; <p>Abaixo dos campos de preenchimento deverá ter um botão “Salvar” e um “Cancelar”. O botão Salvar deverá atualizar as informações no banco de dados e o botão Cancelar deverá fechar a interface;</p>
	3- Fim do Caso de Uso
Fluxo Alternativo A: Alterar responsável pelo setor da prefeitura	
3- Selecionar botão “Alterar” na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.6
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

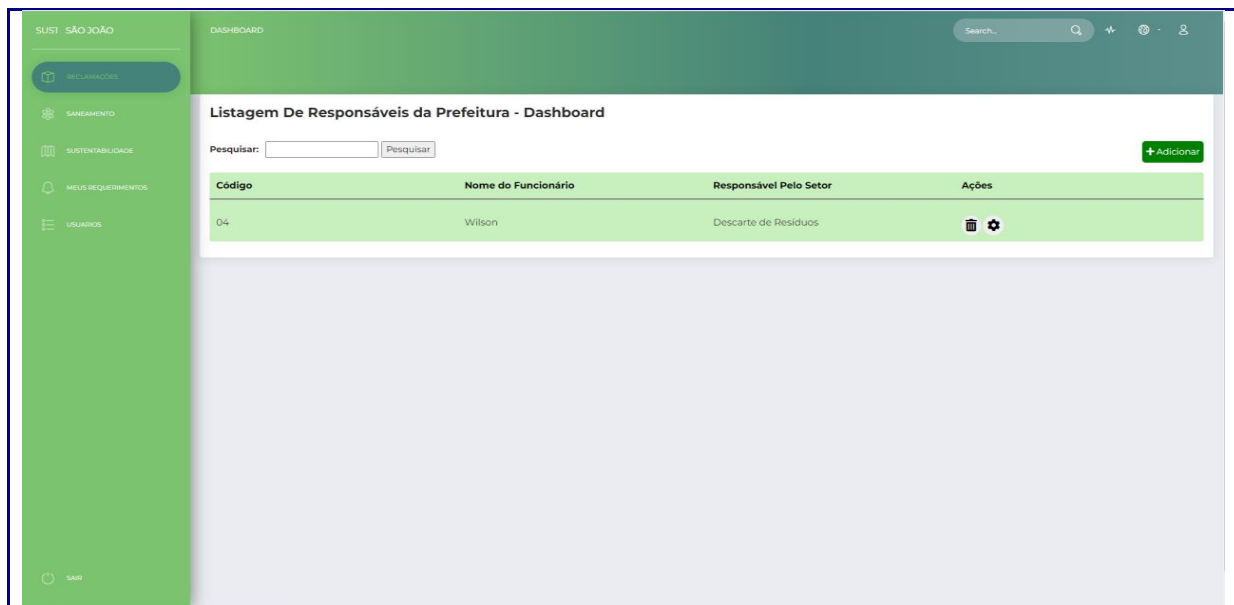
Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



○ 4.17. Listar os responsáveis de cada setor da prefeitura

Nome do Caso de Uso: Listar os responsáveis de cada setor da prefeitura	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Autorizar Solicitação de Exame for iniciado.
Ator Principal:	Administrativo (Secretária)
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Autorizar” .	2- O sistema deverá exibir uma interface de listagem de responsáveis da prefeitura com os seguintes dados dispostos em colunas: <ul style="list-style-type: none"> ● Código; ● Nome do Funcionário; ● Responsável pelo Setor;
3- Selecionar a opção “Sim”.	
5- O usuário preenche corretamente os dados e seleciona o botão “Confirmar”.	
	7- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Pesquisar setores da prefeitura	
3- Selecionar a barra de pesquisa na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.8
Fluxo Alternativo B: Alterar responsável pelo setor da prefeitura	
3- Selecionar botão ‘Alterações’ na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.6
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

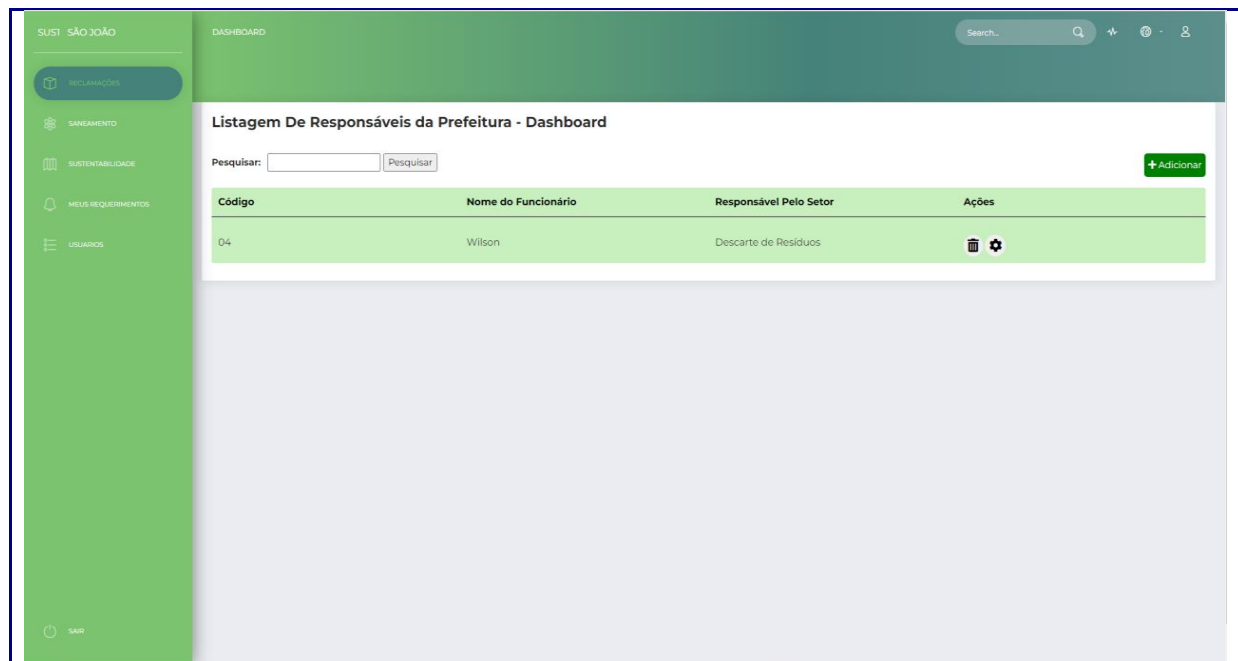
Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



○ 4.18. Pesquisar os responsáveis de cada setor da prefeitura

Nome do Caso de Uso: Pesquisar os responsáveis de cada setor da prefeitura	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que o método Recusar Exames Solicitados for iniciado.
Ator Principal:	Administrativo (Secretária)
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionado a opção “Recusar” na interface de detalhamento do exame.	2- O sistema deverá exibir uma interface de listagem de responsáveis da prefeitura com os seguintes dados dispostos em colunas: <ul style="list-style-type: none"> ● Código; ● Nome do Funcionário; ● Responsável pelo Setor; <p>O sistema deverá ter uma barra de pesquisa acima da listagem, onde será possível pesquisar pelos responsáveis da Prefeitura. Nesta barra, poderá preencher, além do “Nome do funcionário”, o campo “Data de Nascimento”. Na frente desses campos deve haver um botão “Pesquisar”.</p>
3- O usuário preenche corretamente os dados e seleciona o botão “Sim”.	4- O sistema em resposta a funcionalidade executada deverá incluir a autorização no Banco de Dados e exibir a mensagem “Autorização Confirmada”.
	5- Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Listar setores da prefeitura	
3- Selecionar a barra de pesquisa na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.7
Fluxo Alternativo B: Definir responsável por setor da prefeitura	
3- Selecionar a barra de pesquisa na interface.	4- Fluxo descrito no Caso de Uso 4.6
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

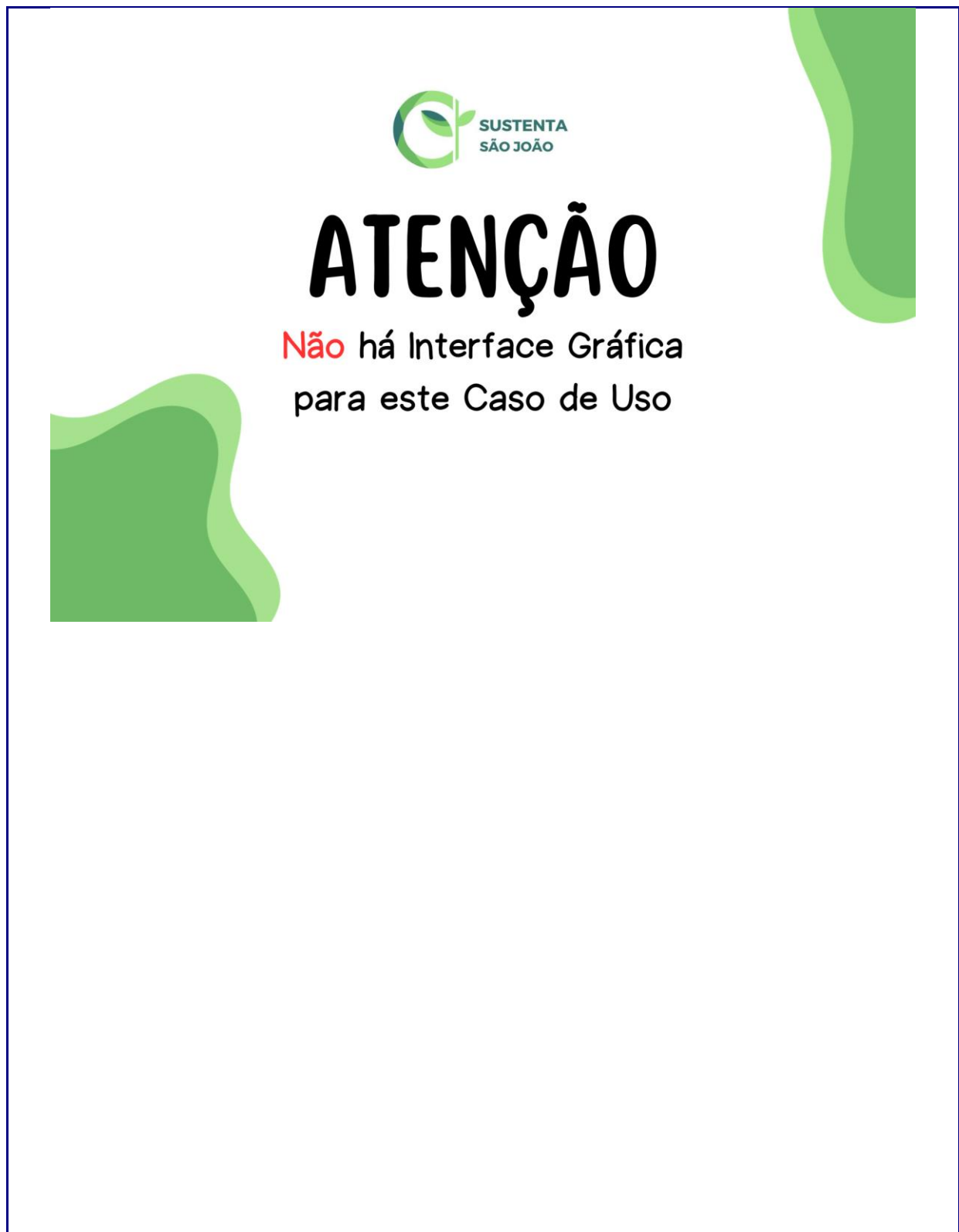
Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



○ 4.19. Notificar moderador de novas denúncias

Nome do Caso de Uso: Notificar moderador de novas denúncias	
Breve Descrição:	Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que a denúncia feita pelo moderador da cidade for comentada, curtida ou descurtida por outros.
Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Moderador acessa a aba de “Tela inicial”.	2- O sistema deverá exibir um pop-up na interface utilizando o recurso Dismissing. 3- O sistema deverá adicionar uma bolinha de notificação no canto inferior esquerdo da tela.
	4- Fim do Caso de Uso
Protótipo da Interface Homem-Máquina:	

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	



○ **4.20. Notificar o usuário de ações em suas denúncias**

Nome do Caso de Uso: Notificar o usuário de ações em suas denúncias

Breve Descrição:

Este Caso de uso deverá ser executado toda vez que novas denúncias forem inseridas no sistema.

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

Ator Principal:	Moderador
Pré-Condição:	Estar Logado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Moderador acessa a aba de “Tela inicial”.	3- O sistema deverá exibir um pop-up na interface utilizando o recurso Dismissing. 4- O sistema deverá adicionar uma bolinha de notificação no canto inferior esquerdo da tela
	5- Fim do Caso de Uso

Protótipo da Interface Homem-Máquina:



4.21. Listagem de Denúncias

● **5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso**

○ **5.1. Fatores Técnicos**

Fatores Técnicos	Peso	Relevância	Resultado
Sistema Distribuído	2	1	2
Desempenho da Aplicação	1	1	1
Eficiência do Usuário Final	1	1	1
Complexidade de Processamento Interno	1	1	1
Reusabilidade de Código	1	1	1
Facilidade de Instalação	0.5	0	0
Usabilidade (Facilidade de utilização)	0.5	1	0.5
Portabilidade	2	3	6
Facilidade de Manutenção	1	5	5
Concorrências	1	3	3
Características de Segurança	1	1	1

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

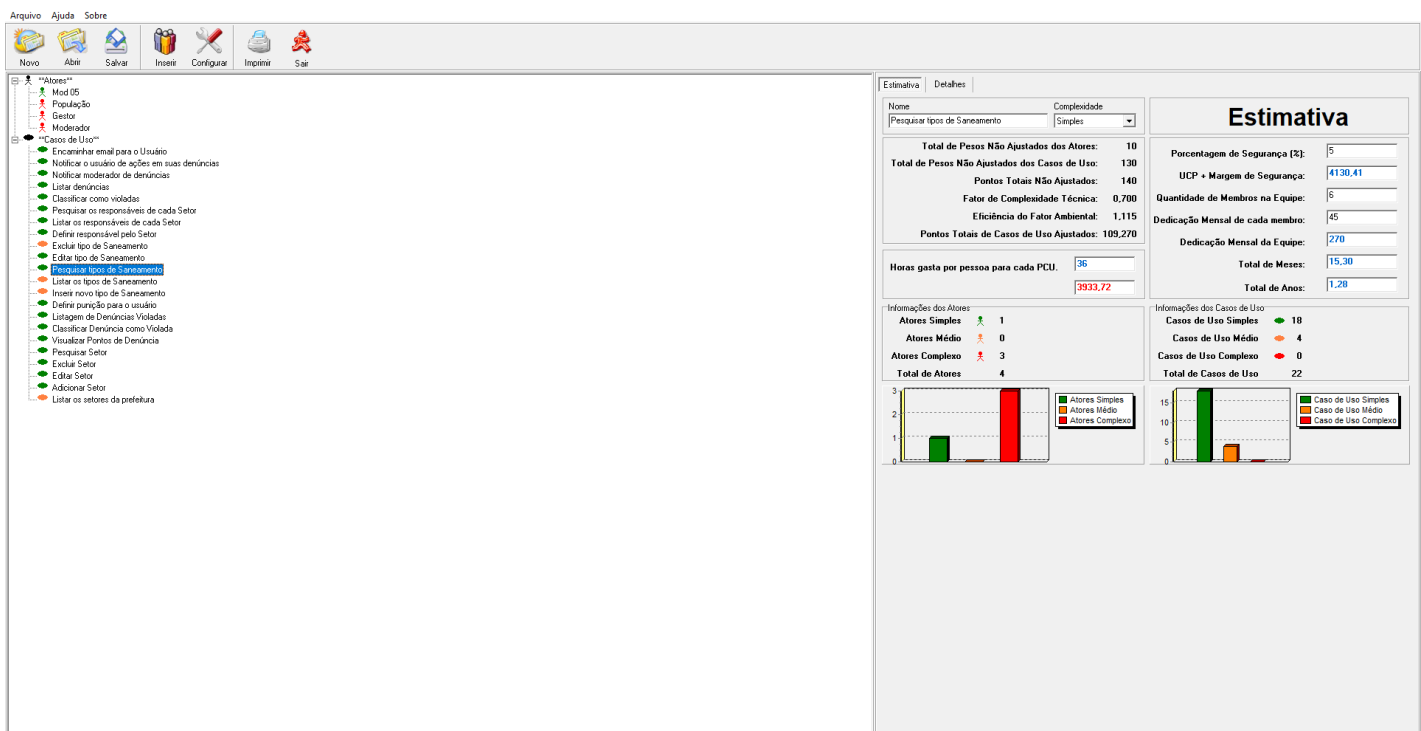
Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros	1	0	0
Requer Treinamento Especial aos Usuários	1	0	0
		T factor	21.5

○ 5.2. Fatores Ambientais

Fatores Ambientais	Peso	Relevância	Resultados
Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado	1.5	1	1.5
Experiência na Aplicação	0.5	3	1.5
Experiência em Orientação a Objetos	1	2	2
Capacidade de Liderança em Análise	0.5	5	2.5
Motivação	1	2	2
Estabilidade de Requisitos	2	3	6
Consultores <i>Part-Time</i>	-1	4	-4
Linguagem de Programação na Linguagem	-1	2	-2
		T factor	9.5

○ 5.3. Estimativa de Esforços

Abaixo, encontram-se definidas as métricas para a estimativa de esforços do módulo em questão:



Na tabela a seguir, existe um resumo das métricas:

Valor da Hora do Projeto:	R\$20,00
Quantidade de Horas Prevista no Módulo:	4130,41
Quantidade de Atores:	

Serviços Administrativos (SA)	Versão: 3.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 23/11/2023
ControleAdministrativoSustentaSãoJoão.doc	

Simple	Médio	Complexo
1	0	3
Quantidade de Casos de Uso:		
Simple	Médio	Complexo
18	4	0
Valor Total do Módulo:	R\$82.608,20	