

**Módulo 5: Administrativo dos Eventos Esportivos**  
**Versão <2.5>**

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
30/03/2024	1.0	Versão Inicial.	Antonio Carlos Fernandes Júnior, Emanuelli Marcondes de Luca, Isaac Vidal Diogo e Pedro José Cardoso Marcondes.
03/04/2024	1.1	Elaboração dos requisitos referentes às denúncias (registro e resolução) (RF #03).	Isaac Vidal Diogo
04/04/2024	1.2	Os requisitos foram adicionados no documento e foram feitas as alterações necessárias neste.	Emanuelli Marcondes de Luca
08/04/2024	1.3	Os requisitos foram adicionados no documento e foram feitas as alterações necessárias neste.  Continuidade na elaboração dos requisitos referentes às denúncias (registro e resolução) – (RF #03).	Emanuelli Marcondes de Luca, Isaac Vidal Diogo.
09/04/2024	1.4	Organização – geral – da documentação.  Continuidade na elaboração dos requisitos referentes às denúncias (registro e resolução) – (RF #03).  Definição das Nomenclaturas dos Requisitos Funcionais.	Isaac Vidal Diogo.
17/06/2024	2.0	Revisão do documento realizada pelos demais integrantes.	Antonio Carlos Fernandes Júnior, Emanuelli Marcondes de Luca, Adrian Lima Diniz, Khaiky Andrey Antonio da Silva e Pedro José Cardoso Marcondes.
17/06/2024	2.1	Revisão do documento realizada pelos demais integrantes.	Antonio Carlos Fernandes Júnior, Emanuelli Marcondes de Luca, Khaiky Andrey Antonio da Silva, Pedro José Cardoso Marcondes, Breno Lisi Romano.
29/06/2024	2.2	Elaboração dos Requisitos referentes ao envio das fotos e da escala de satisfação.	Emanuelli Marcondes de Luca e Isaac Vidal Diogo.
01/07/2024	2.3	<i>Foi adicionado as informações da Análise Kano para Priorização dos Requisitos que o Cliente deseja.</i>	Emanuelli Marcondes de Luca, Khaiky Andrey Antonio da Silva e Antonio Carlos Fernandes Júnior.

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

01/07/2024	2.4	<i>Versão final com verificação do grupo.</i>	Antonio Carlos Fernandes Júnior, Emanuelli Marcondes de Luca, Khaiky Andrey Antonio da Silva e Isaac Vidal Diogo.
01/07/2024	2.5	<i>Verificação pelo professor da disciplina.</i>	Antonio Carlos Fernandes Júnior, Emanuelli Marcondes de Luca, Khaiky Andrey Antonio da Silva e Isaac Vidal Diogo e Breno Lisi Romano.

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

# Índice Analítico

1.	Introdução	5
2.	Solicitações dos	5
Envolvidos		
2.1	Requisitos	5
Funcionais		
2.2	Priorização dos Requisitos	9
Funcionais		
2.3	Requisitos Não	11
Funcionais		
3.	Questionário de Perguntas aos	12
Stakeholders		

## Solicitações dos Principais Envolvidos

### 1. Introdução

Esta seção contém a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral deste conjunto de **Solicitações dos Principais Envolvidos**.

### 2. Solicitações dos Envolvidos

#### 2.1 Requisitos Funcionais

Segue abaixo a lista dos requisitos funcionais identificados para este sistema:

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

Identificador	Descrição do Requisito
RF #01 Gerenciamento dos Resultados dos Jogos	<p>O sistema deve permitir que os Organizadores do Evento (indivíduos subalternos dos gestores que serão responsáveis por gerir o sistema) possam listar (read) e editar (update) as tabelas de resultados na área de Resultados dos Jogos, seção que estará localizada na Listagem de Eventos Esportivos (Mod 04). Na página com a listagem, terão disponíveis os seguintes dados dispostos em colunas para o preenchimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome da modalidade: Varchar (100);</li> <li>• Resultado do jogo: Varchar (100);</li> <li>• Nome do time 1: Varchar (100);</li> <li>• Nome do time 2: Varchar (100);</li> <li>• Classificação: ENUM (1, 2, 3)</li> </ul> <p>O sistema deverá ter uma barra de pesquisa acima da listagem, onde será possível pesquisar pelas modalidades esportivas e/ou times participantes dos jogos. Nesta barra poderá adicionar filtros com os campos “Nome da Modalidade” (Varchar) e “Nome do time” (Varchar). Na frente desses campos deve haver um botão “Pesquisar” (select).</p> <p>Ao lado direito de cada linha da listagem haverá um ícone de “alterações” representado por uma pequena engrenagem, que permitirá ao Organizador alterar o resultado pelo qual foi atribuído na modalidade. Clicando no ícone descrito, uma nova tela surgirá por cima da listagem exibindo os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome da modalidade: Varchar (100);</li> <li>• Resultado do jogo: Varchar (100);</li> <li>• Nome do time 1: Varchar (100);</li> <li>• Nome do time 2: Varchar (100);</li> <li>• Classificação: ENUM (1, 2, 3)</li> </ul> <p>Abaixo dos campos de preenchimento deverá ter um botão (button) “Salvar” e um “Cancelar”. O botão Salvar deverá atualizar as informações no banco de dados e o botão Cancelar deverá fechar a janela.</p>

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

<p>RF #02</p> <p>Emissão de Certificados</p>	<p>O sistema deverá conter uma opção do menu dashboard “Meu Perfil” com um subtópico com o nome “Gerar Certificado”, escolhendo de uma lista de eventos na qual ele participou. Quando o perfil do usuário for “Aluno” ou “Responsável de Equipe”, ao clicar no botão, um certificado em .pdf será gerado apresentando as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do aluno: Varchar (100);</li> <li>• Nome do evento: Varchar (100)</li> <li>• Nome do responsável de equipe: Varchar (100);</li> <li>• Nome da modalidade : Varchar (100);</li> <li>• Data do Evento: Date (8); Ex: DD/MM/AAAA;</li> </ul> <p>Quando o perfil for “Organizador de Eventos” ou “Secretário de Eventos”, ao selecionar a opção, o usuário deve ser redirecionado para uma página dividida em duas seções: "Participação" e "Modalidade" que permitirá ao usuário logado possa emitir, editar (update) e excluir (delete from table) com justificativas dadas ao usuário.</p> <p>O sistema deverá ter uma barra de pesquisa (select) acima da página, onde será possível pesquisar pelo CPF ou Nome do Aluno / Responsável que selecionando um usuário, o certificado com um modelo pré estabelecido pelo Organizador de Eventos será preenchido com os dados anteriormente fornecidos em seu cadastro.</p> <p>Abaixo, dois botões (Imprimir e compartilhar) e onde deverá aparecer as opções de edição dos dados e também de emissão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do aluno: Varchar (100);</li> <li>• Nome do evento: Varchar (100)</li> <li>• Nome do responsável de equipe: Varchar (100);</li> <li>• Nome da modalidade : Varchar (100);</li> <li>• Data do Evento: Date (8); Ex: DD/MM/AAAA;</li> </ul>
<p>RF #03</p> <p>Responsável de Equipe – Gerenciamento -de Denúncias</p>	<p><b><u>No que compete aos Responsáveis de Equipe:</u></b></p> <p>O sistema deverá conter uma opção ao usuário no menu dashboard com o nome “Gerenciamento de Denúncias” que irá permitir aos Responsáveis de Equipe – servidores do IF que recebem a função de auxiliar no gerenciamento de suas equipes esportivas para participação em eventos esportivos – possam criar (insert), listar (read), editar (update) e excluir (delete from table) “Denúncias e Ocorrências”. Ao clicar em “Gerenciamento de Denúncias”, o Responsável deve ser direcionado para uma página em que constarão duas seções:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criar Denúncias; e</li> <li>2. Visualizar Denúncias Registradas.</li> </ol>

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

## 1 – Criar Denúncias:

Ao selecionar o ícone “+” da opção “Criar Denúncias”, o usuário será redirecionado a um formulário, em que será possível criar denúncias, a partir dos seguintes dados:

- Responsável pela denúncia\*: Varchar;
  - Nome\*: Varchar(100);
  - CPF\*: Varchar(14);
  - Campus\*: Varchar(100);
  - Matrícula\*: Varchar(10);
  - Modalidade\*: Varchar(100);
- Título\*: Varchar (100);
- Descrição completa da denúncia\*: Text;
- Data de criação da Denúncia: Date (8) Ex: DD/MM/AAAA;

Abaixo destes dados, existirão dois botões, com as seguintes opções:

1. “Cancelar”, para anular a denúncia (caso o usuário tenha o interesse de não efetuar-la);
2. “Encaminhar”, a qual será destinada ao sistema e devidamente encaminhada aos responsáveis pela sua solução (Secretários e Organizadores dos Eventos Esportivos) no campo do sistema que a eles compete.

## 2 – Visualizar Denúncias Registradas

Ao acessar a opção "Gerenciamento de Denúncias" no menu do dashboard, os Responsáveis de Equipe serão direcionados para uma página onde poderão visualizar todas as denúncias registradas por eles e sua equipe. Caso o perfil for “Organizador de Evento” ou “Secretário de Evento”, a listagem deverá conter todas as denúncias enviadas. Esta página será projetada para garantir a privacidade e segurança das denúncias, garantindo que apenas os envolvidos tenham acesso às informações.

### Funcionalidades:

- **Listagem de Denúncias Registradas:** Os Responsáveis de Equipe / Organizador de Evento / Secretário de Evento terão acesso a uma lista de todas as denúncias registradas por eles e sua equipe. As denúncias serão apresentadas de forma clara e organizada, exibindo informações essenciais, como título da denúncia, data de criação e status atual.
- **Detalhes da Denúncia:** Ao selecionar uma denúncia específica, os Responsáveis de Equipe / Organizador de Evento / Secretário de Evento poderão visualizar todos os detalhes pertinentes, incluindo a descrição da

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

	<p>denúncia, responsável pela denúncia e quaisquer atualizações de status feitas pelos responsáveis por resolver as denúncias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Atualização de Status (Maiores detalhes no RF #04):</b> Os responsáveis por resolver as denúncias (Secretários e Organizadores de Eventos) terão a capacidade de atualizar o status das denúncias diretamente do sistema. Isso inclui marcar a denúncia como pendente, resolvida ou abonada, conforme apropriado. Quando o status for alterado, uma descrição da ação para resolução da denúncia deve ser adicionada.</li> <li>● <b>Filtragem e Ordenação:</b> Os Responsáveis de Equipe / Organizador de Evento / Secretário de Evento poderão filtrar as denúncias com base em diferentes critérios, como status ou data de criação, para facilitar a identificação de denúncias específicas. Além disso, eles poderão ordenar as denúncias de acordo com suas necessidades de visualização.</li> </ul>
<p>RF #03</p> <p>Secretários e Organizadores dos Eventos Esportivos – Gerenciamento de Denúncias</p>	<p><b>No que compete aos Secretários e Organizadores dos Eventos Esportivos</b></p> <p>O sistema deverá conter uma opção ao usuário no menu dashboard com o nome “Gerenciamento de Denúncias” que irá permitir aos Secretários e Organizadores dos Eventos Esportivos – comissão do IF responsável pela gestão de Eventos Esportivos – possam listar (read) e excluir (delete from table), bem como, perante as “Denúncias e Ocorrências”, colocar em três (3) situações possíveis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Pendente”, às denúncias não solucionadas, mas aceitas (gera-se a denúncia ou ocorrência automaticamente em situação de pendência);</li> <li>2. “Indeferida”, às denúncias não validadas e rejeitadas, (com obrigatoriedade de justificativa); e</li> <li>3. “Deferida”, às denúncias aceitas e solucionadas (com obrigatoriedade de descrição esclarecendo a resolução).</li> </ol> <p>Ao clicar em “Gerenciamento de Denúncias”, o Secretário ou Organizador de Eventos, devem ter acesso e poder sobre as seguintes instâncias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gerenciamento da Denúncia: Quanto aos dados a serem levantados: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsável pela resolução*: Varchar; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cargo*: Varchar(35);</li> <li>○ Nome*: Varchar(100);</li> <li>○ CPF*: Varchar(14);</li> <li>○ Campus*: Varchar(100);</li> <li>○ Matrícula*: Varchar(10);</li> </ul> </li> <li>➤ Descrição completa da resolução*: Text;</li> <li>➤ Data de resolução: Date (8) Ex: DD/MM/AAAA;</li> </ul> </li> <li>● Sobre a visualização das denúncias:</li> </ul>



Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Acesso e visualização das denúncias registradas pelos Responsáveis;</li> <li>➤ Classificação da Situação da Denúncia (pendente, deferida e indeferida); e</li> <li>➤ Descrição obrigatória detalhando a ação para resolução da denúncia deve ser adicionada.</li> </ul>
RF #04 Usuários - Envio das Fotos	<p><b>No que compete aos usuários da aplicação (alunos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Descrição Geral</b></li> </ul> <p>Haverá uma opção no menu do dashboard chamada "Meus Eventos", onde estarão listados os eventos em que o usuário foi inscrito. Ao selecionar o evento desejado, o usuário terá acesso à opção "Enviar Fotos" específica para o evento escolhido. As fotos enviadas serão encaminhadas para os Responsáveis de Equipe, que realizarão a validação das fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Sobre o Limite de Fotos:</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Número Máximo de Fotos por Evento:</b> Cada aluno poderá enviar até <b>5 fotos</b> por evento.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sobre o “filtro”:</b></li> </ul> <p>O filtro das fotos é importante por diversos motivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Qualidade e Relevância:</b> Garante que apenas as fotos mais adequadas e de melhor qualidade sejam submetidas para aprovação final.</li> <li>2. <b>Organização:</b> Facilita a gestão e organização das fotos, evitando a sobrecarga de imagens irrelevantes ou duplicadas.</li> <li>3. <b>Eficiência:</b> Acelera o processo de aprovação, permitindo que os Secretários e Organizadores de Eventos revisem apenas as fotos pré-selecionadas, otimizando o tempo e os recursos da equipe.</li> <li>4. <b>Manutenção da Reputação:</b> Filtrar imagens inapropriadas assegura que a organização e os eventos associados mantenham uma imagem positiva e profissional.</li> </ol> <p><b>Fluxo de Envio e Aprovação de Fotos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Envio pelo Aluno:</b> O aluno acessa "Meus Eventos" e seleciona "Enviar Fotos" para o evento escolhido.</li> </ol>

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

	<p>Ao selecionar o “Enviar Fotos”, o usuário será redirecionado a uma página de inserção de imagem, em que será possível registrar até 5 imagens juntas dos seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome*: Varchar(100);</li> <li>• Campus*: Varchar(100);</li> <li>• Legenda*: Varchar (100);</li> <li>• Data de publicação da foto: Date (8) Ex: DD/MM/AAAA;</li> </ul> <p>2. <b>Responsável de Equipe:</b> As fotos enviadas são selecionadas e aprovadas para aplicação.</p>
RF#04- Responsáveis de Equipe - Envio das Fotos	<p>◦ <b>Requisitos Funcionais para Envio de Fotos por Responsáveis de Equipe</b></p> <p><b>Descrição Geral:</b></p> <p>A funcionalidade de envio de fotos pelos Responsáveis de Equipe proporciona a eles a aprovação das imagens em nome dos membros de suas equipes.</p> <p><b>Funcionalidades:</b></p> <p><b>1. Seleção de Evento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso:</b> Os Responsáveis de Equipe devem ter acesso à opção "Aprovar Fotos" no menu do dashboard, dentro da seção "Meus Eventos", para cada evento em que atuam como responsáveis.</li> <li>• <b>Seleção do Evento:</b> Os Responsáveis de Equipe devem selecionar o evento específico para o qual será redigida a aprovação fotos.</li> </ul> <p><b>2. Aprovação das Fotos em Nome da Equipe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aprovação por Equipe:</b> Os Responsáveis de Equipe podem aprovar até 5 fotos de cada membro de suas equipes.</li> <li>• <b>Metadados:</b> Cada foto enviada deve incluir os seguintes metadados: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nome do Aluno*: Varchar(100)</li> <li>○ Campus*: Varchar(100)</li> <li>○ Legenda*: Varchar (100)</li> <li>○ Data de publicação da foto: Date (8) (Formato: DD/MM/AAAA)</li> </ul> </li> </ul>

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

	<p><b>3. Sobre a Aprovação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ação de Aprovação/Reprovação:</b> Cada foto deve ter botões para aprovação ou reprovação.</li> <li>● <b>Motivo da Reprovação:</b> Ao reprovar uma foto, os Responsáveis de Equipe devem inserir um comentário explicando o motivo da reprovação.</li> <li>● <b>Notificação:</b> O aluno que enviou a foto reprovada deve ser notificado sobre a reprovação e o motivo.</li> <li>● <b>Após a aprovação, a foto será publicada automaticamente no sistema.</b></li> </ul> <p><b>4. Site do Evento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Galeria de Fotos no Site:</b> O site do evento terá uma galeria de fotos dedicada às fotos aprovadas, organizada por evento, equipe ou data de publicação.</li> <li>● <b>Opção de Curtir:</b> haverá, no sistema, uma opção de curtir as imagens.</li> <li>● <b>Download de Fotos:</b> Os visitantes do site podem ter a opção de baixar as fotos publicadas, de acordo com as permissões de acesso definidas pelos organizadores.</li> </ul>
RF #05 Feedback com escala de satisfação	<p>Para os usuários alunos haverá uma opção do menu dashboard “Meu Eventos”, a qual listará os eventos em que os usuários participaram. Selecionando o evento desejado, o usuário terá acesso a opção “Enviar feedback”, que aparecerá somente depois do evento finalizado.</p> <p>Em formato de um formulário simples:</p> <p>Para cada questão, o usuário poderá responder “Não aplicável” ou escolher uma escala de 0 a 5 (sendo 0 para muito insatisfeito e 5 para muito satisfeito):</p> <p>Qual a nota para a Organização do *nome do evento*? Int(1)</p> <p>Nota para a arbitragem? Int(1)</p> <p>Nota de segurança? Int(1)</p> <p>Nota para higiene? Int(1)</p> <p>Nota da locomoção para as partidas? Int(1)</p> <p>Nota para a alimentação? Int(1)</p> <p>Nota para a qualidade dos complexos esportivos? Int(1)</p> <p>Nota para a comodidade? Int(1)</p> <p>Para o Organizador no seu Menu Dashboard “Meus Eventos” onde ele terá acesso a</p>

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

	listagem de todos os eventos criados por ele, selecionando o evento desejado, aparecerá a seguinte funcionalidade “Acompanhar Envio de Feedback”. Ao clicar em “Acompanhar Envio de Feedback”, o Organizador visualiza uma média dos formulários respondidos pelos alunos.
--	--

**Observação:** Os campos que estão marcados com um \* (asterisco) são obrigatórios;

## 2.2 Priorização dos Requisitos Funcionais

Segue abaixo o resultado da priorização dos requisitos funcionais deste sistema, utilizando-se do método de Análise Kano:

Antonio Carlos Fernandes Junior:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#02	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Convivo com Isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito

Pedro José Cardoso Marcondes:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Gostaria	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#02	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#04	Gostaria	Convivo com Isso	Atrativo
RF#05	Convivo com Isso	Convivo com Isso	Indiferente

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

Emanuelli Marcondes de Luca:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#02	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#04	Gostaria	Convivo com Isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito

Isaac Vidal Diogo

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#02	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#04	Convivo com Isso	Convivo com Isso	Indiferente
RF#05	Não Importa	Não Importa	Indiferente

Adrian Diniz de Lima:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Gostaria	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#02	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser Feito
RF#04	Não Importa	Não Importa	Indiferente
RF#05	Convivo com Isso	Não Importa	Indiferente

Khaiky Andrey Antonio da Silva:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
----------------------------	-------------------	-------------------	-----------

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

<b>RF#01</b>	<b>Esperado</b>	<b>Não Gostaria</b>	<b>Deve ser Feito</b>
<b>RF#02</b>	<b>Convivo com Isso</b>	<b>Convivo com Isso</b>	<b>Indiferente</b>
<b>RF#03</b>	<b>Esperado</b>	<b>Não Gostaria</b>	<b>Deve ser Feito</b>
<b>RF#04</b>	<b>Gostaria</b>	<b>Convivo com Isso</b>	<b>Atrativo</b>
<b>RF#05</b>	<b>Esperado</b>	<b>Não Gostaria</b>	<b>Deve ser Feito</b>

Resultado final:

<b>Identificador Requisito Funcional</b>	<b>Priorização Final</b>
RF #01	<b>Deve ser Feito</b>
RF #02	<b>Deve ser Feito</b>
RF #03	<b>Deve ser Feito</b>
RF #04	<b>Atrativo</b>
RF #05	<b>Deve ser Feito</b>

### 2.3 Requisitos Não Funcionais

<b>Identificador</b>	<b>Descrição do Requisito</b>
RN #01	O sistema será programado em PHP e Java Script
RN #02	O template deve ser implementado em HTML+CSS+PHP
RN #03	Utilização do RUP
RN #04	Para cada caso de uso do projeto deve ser elaborado os protótipos de IHMs
RN #05	Utilização do Design Patern MVC
RN #06	O sistema obrigatoriamente deve ser compatível com os navegadores Google Chrome, Internet Explorer, Firefox.
RN #07	O sistema deve ter um tempo de resposta inferior a 5 segundos.
RN #08	O sistema deve ser responsivo.
RN #09	O sistema deve disponibilizar a documentação do desenvolvimento deste documento para que todos participantes da matéria tenham acesso a ela.
RN #10	90% do sistema deve estar finalizado até 02/12/2024.
RN #11	O sistema deve proporcionar uma interface com opções simples e autoexplicativas ao usuário.

Administrativo dos Eventos Esportivos - Módulo 5	Versão: 2.5
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 17/06/2024
MOD05_Solicitação dos Principais Envolvidos.doc	

RN #12	É necessário que o sistema faça controle de denúncias, restringindo o acesso dos usuários para somente exibição de muitas funções, não podendo gerir de fato. O moderador que deve ter acesso total ao site.
RN #13	O sistema precisa garantir que o banco de dados seja atualizado para que possa ser gerado um gráfico geral das denúncias e punições realizadas por semana.
RN #16	O sistema deverá permitir que o moderador visualize uma listagem com o fluxo de envio de denúncias para a instituição, especificando quais foram, os locais e imagens (opcional).

### 3. Questionário de Perguntas aos Stakeholders