

---

**Gerações**

---

**Módulo 01: Usuários**  
**Modelo de Casos de Uso**  
**Versão 2.4**

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
07/05/2018	1.0	Versão inicial, inserção do diagrama de caso de uso e cenários.	Thiago, Aldo, Rafael, Steffany, Kaique, Jennifer
14/05/2019	1.1	Correção e inserção de novos casos de uso	Aldo

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

## Índice Analítico

1.	Introdução	4
2.	Atores	4
2.1.	População	4
2.2.	Educador Físico	4
2.3.	Administrador	4
2.4.	Servidor de e-mail	4
2.5.	Google Calendar	4
2.6.	Google Maps	4
3.	Diagrama de Caso de Uso	5
4.	Documentação dos Casos de Uso	6
4.1.	Efetuar perfil de treinamento	6
4.2.	Editar perfil de treinamento	7
4.3.	Pesquisar educador físico	8
4.4.	Solicitar educador físico	11
4.5.	Responder solicitação para acompanhamento de usuário	12
4.6.	Visualizar perfil do Meu educador físico	14
4.7.	Dispensar educador físico	16
4.8.	Visualizar consultas do usuário	17
4.9.	Marcar consulta	19
4.10.	Enviar notificação de agendamento de consulta	21
4.11.	Gerenciar disponibilidade dos dias da agenda e local da consulta	22
4.12.	Listar consultas existentes	24
4.13.	Registrar dados obtidos na consulta	25
4.14.	Listar usuários	27
4.15.	Listar fichas de treinamento	28
4.16.	Adicionar ficha de treinamento	29
4.17.	Visualizar ficha de treinamento	32
4.18.	Excluir ficha de treinamento	34
4.19.	Enviar ficha de treinamento por e-mail	35
4.20.	Visualizar dados do usuário	36
4.21.	Registrar medidas corporais	37
4.22.	Registrar dobras cutâneas	39
4.23.	Listar suplementos alimentares	41
4.24.	Adicionar suplementos alimentares	42
4.25.	Visualizar suplementos alimentares	43
4.26.	Excluir suplementos alimentares	44
5.	Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso	46
5.1.	Fatores Técnicos	46
5.2.	Fatores Ambientais	46
5.3.	Estimativa de Esforços	46

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

## 1. Introdução

Este documento apresenta uma Visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Módulo 01: Usuarios do projeto Gerações.

## 2. Atores

### 2.1. População

Descrição: Usuários que usufruem do serviço do Mais Saúde São João e constituem a população da cidade de São João da Boa Vista e também o Público Alvo.

### 2.2. Educador Físico

Descrição: Profissional da área de educação física que irá auxiliar o usuário do sistema no que engloba atividades físicas e a saúde do usuário.

### 2.3. Administrador

Descrição: Profissional habilitado de manter o sistema funcionando e em dia.

### 2.4. Servidor de e-mail

Descrição: Serviço e servidor de correio eletrônico.

### 2.5. Google Calendar

Descrição: Serviço e servidor da empresa Google relacionado à gestão de calendários e horários.

### 2.6. Google Maps

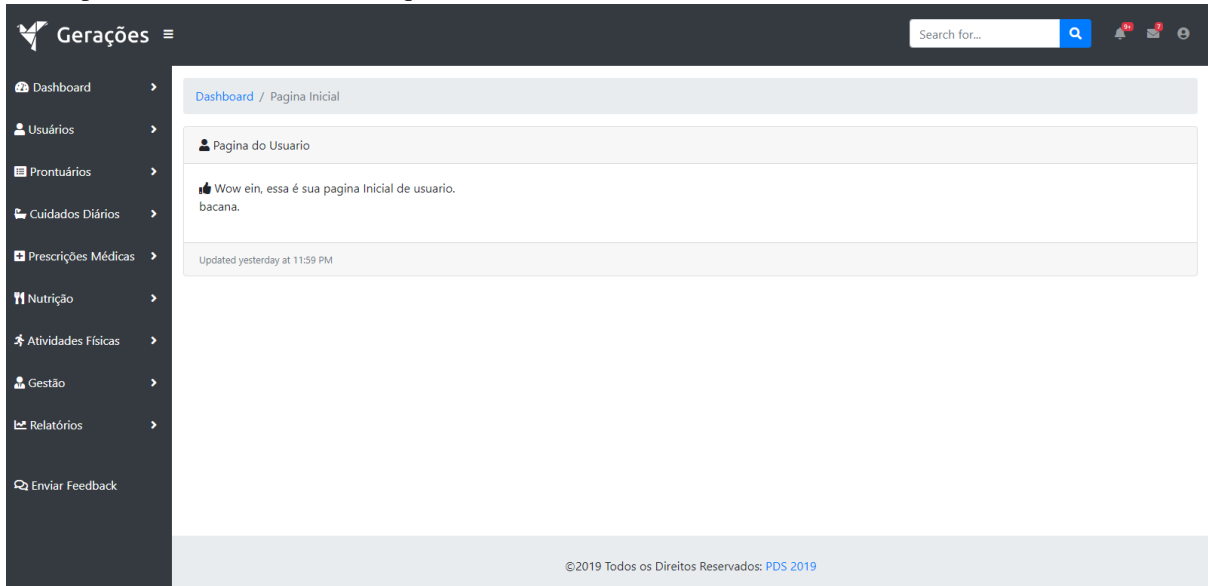
Descrição: Serviço e servidor da empresa Google relacionado à gestão de mapas e locais.



Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

## 4. Documentação dos Casos de Uso

### 4.1. Acessar página principal do usuário

Nome do Caso de Uso: Acessar página principal do usuário	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso ocorre para usuários logados no sistema
<b>Ator Principal:</b>	Usuário Ativo
<b>Pré-Condição:</b>	Acessar o site e estar logado.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário será redirecionado a essa página assim que realizar o login ou caso queira voltar para ela, ele poderá clicar no botão “Gerações” localizado no canto superior esquerdo.	2. O sistema deverá mostrar as respectivas funcionalidades do sistema para cada tipo de usuário na lateral esquerda.
3. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
	

### 4.2. Editar perfil do usuário

Nome do Caso de Uso: Editar perfil do usuário	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o botão “Editar perfil” for selecionado
<b>Ator Principal:</b>	Usuário Ativos
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Editar perfil” no menu.	2. Exibir uma pagina composta das seguintes informações e um botão de “Editar” na frente dos campos não listados como Read only:

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Mail</li> <li>• Nome Completo (Read only)</li> <li>• RG (Read only)</li> <li>• CPF (Read only)</li> <li>• Data de nascimento (Read only)</li> <li>• Senha.</li> <li>• Celular</li> <li>• Telefone</li> <li>• Endereço</li> <li>• CEP da residência</li> <li>• Logradouro</li> <li>• Complemento</li> <li>• Cidade</li> <li>• Estado</li> <li>• Função (Read only)</li> <li>• Prontuario (Read only)</li> </ul>
3. Selecionar o botão “Editar” na frente do campo que será editado.	4. Possibilitar que o usuário edite o campo e exibir um botão de concluir.
5. Selecionar o botão de concluir.	6. Validar o campo que foi editado e alterar a informação no banco de dados.
7. Fim do caso de uso.	
<b>Fluxo Alternativo A: Edição de Perfil impossibilitada por um ou mais campos preenchidos incorretamente</b>	
5. Não preencher o campo ou preencher incorretamente e selecionar a opção “Concluir”, na frente do campo do perfil.	6. Não irá validar a alteração no perfil, exibindo a mensagem “O campo não foi preenchido corretamente”.
	7. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
8. Fim do caso de uso.	
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b>	



Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.3. Enviar Feedback

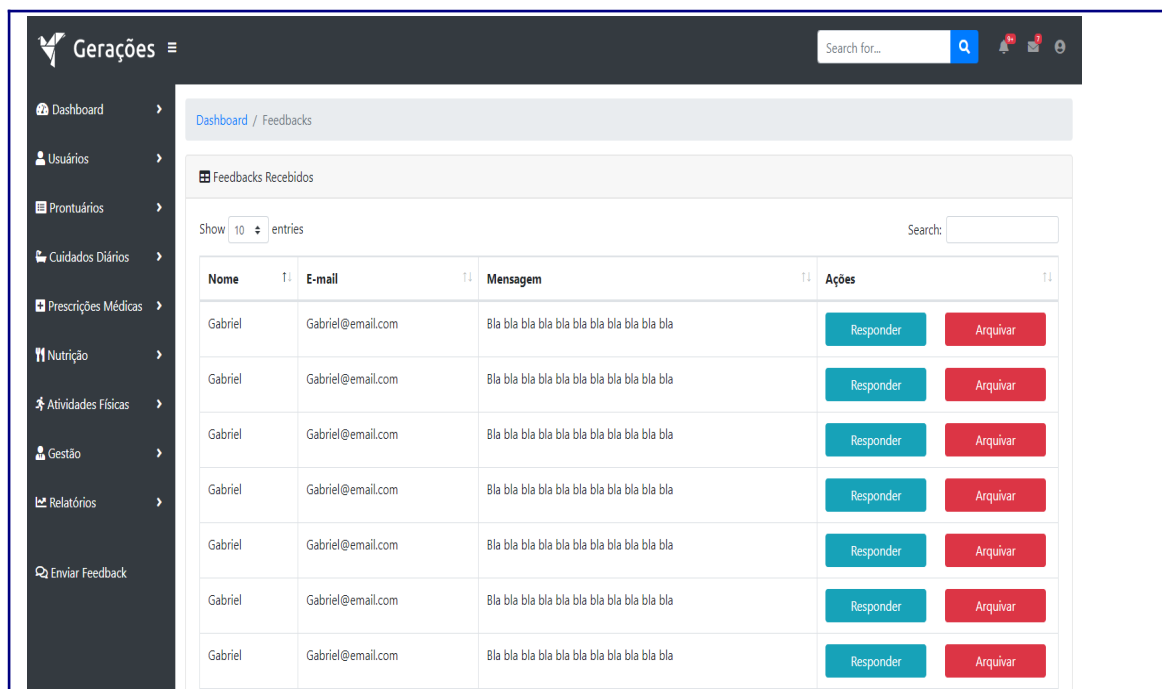
Nome do Caso de Uso: Enviar Feedback	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer quando o usuário selecionar o botão “Feedback”.
<b>Ator Principal:</b>	Usuário Ativo.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar o botão “Feedback” na página inicial do usuário.	2. Exibir uma interface a direita contendo uma mensagem de “Nos de sua opinião” um campo de texto e um botão de “Enviar”.
3. Preencher o campo de texto e selecionar o botão “Enviar”.	4. Enviar ao banco de dados o que foi escrito no campo texto e exibir a mensagem “Feedback enviado”.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Não preencher o campo de texto	
1. Não preencher o campo de texto de selecionar o botão de “Enviar”.	2. Exibir uma mensagem “Por favor preencha o campo para enviar o seu feedback”.
	3. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.4. Listar feedbacks

Nome do Caso de Uso: Listar feedbacks	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer quando um dos gestores selecionar o botão “Listar feedbacks”.
<b>Ator Principal:</b>	Gestor.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, com um Perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar o botão “Listar feedbacks” na página inicial do usuário.	2. Exibir uma interface a direita contendo uma tabela listando os feedbacks dos mais recentes para os menos recentes com os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Data e hora que foi enviado</li> <li>• Previa do texto</li> <li>• Botão “responder”</li> </ul>
3. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina*:	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	



#### 4.5. Responder feedback

Nome do Caso de Uso: Responder feedback	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor selecionar o botão “responder”.
<b>Ator Principal:</b>	Gestor.
<b>Pré-Condição:</b>	Ter acesso a página de listar feedback.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Acessar a página “Listar feedback” e selecionar o botão “responder” na tabela de feedback.	2. Exibir uma página com os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Data e hora que foi enviado</li> <li>• Texto completo do feedback que foi enviado</li> <li>• Campo para resposta</li> <li>• Botão “Enviar”</li> </ul>
3. Selecionar a opção “Enviar”.	4. Validar a ação e exibir uma mensagem confirmando, dizendo “Resposta enviada”
	5. Armazenar a resposta no banco de dados, e enviar ao usuário (população) uma mensagem avisando que o seu feedback foi respondido junto com a resposta que foi dada pelo gerente, que será exibida em uma caixa no centro da tela na próxima vez que logar ao sistema.
6. Fim do Caso de Uso	
Protótipo de Interface Homem-Máquina*:	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

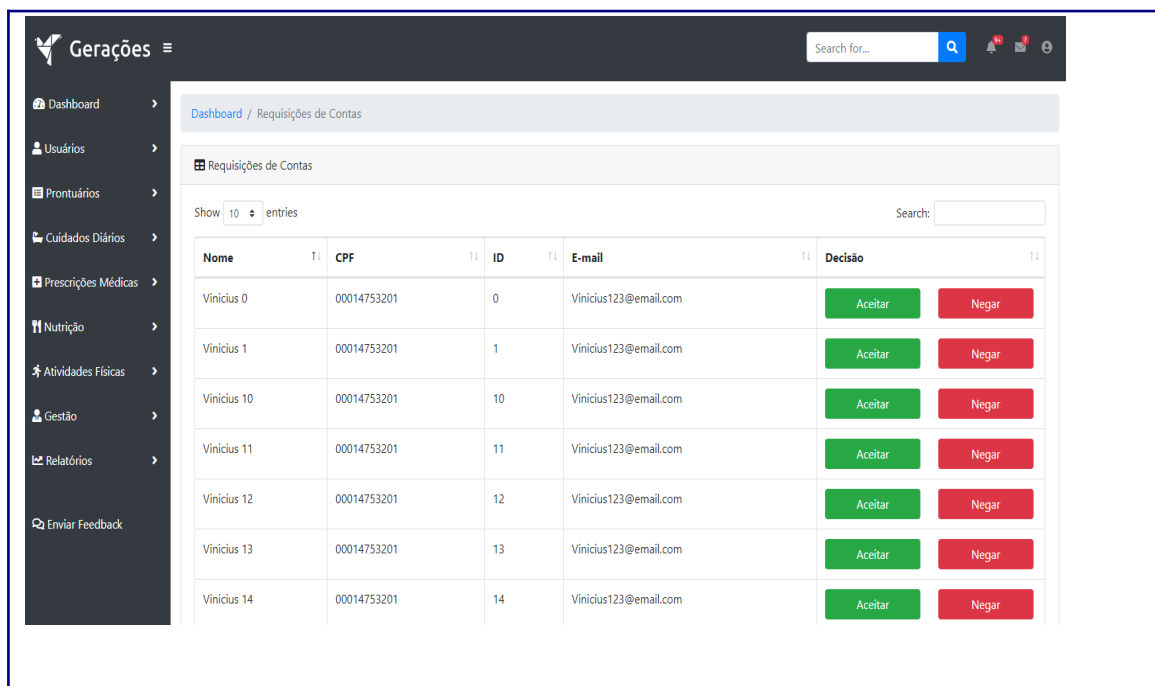
#### 4.6. Habilitar contas em requisição

Nome do Caso de Uso: Habilitar contas em requisição	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor selecionar o botão “Habilitar contas”.
<b>Ator Principal:</b>	Gestor.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, com um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar o botão “Habilitar contas” na página inicial do usuário.	2. Exibir uma interface a direita contendo uma tabela listando todos os usuários em aguardo para autenticação e ativação de suas contas dos mais recentes para os menos recentes com os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Data de nascimento</li> <li>• CPF</li> <li>• Função</li> </ul>
3. Clicar em cima da linha da conta que será autenticada.	4. Exibir uma interface a direita contendo a maioria dos dados da conta como um formulário, sendo eles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome completo</li> <li>• RG</li> </ul>

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF</li> <li>• Data de Nascimento</li> <li>• E-Mail</li> <li>• Celular</li> <li>• Telefone</li> <li>• Endereço</li> <li>• CEP</li> <li>• Logradouro</li> <li>• Complemento</li> <li>• Cidade</li> <li>• Estado</li> <li>• Função Exercida</li> </ul> <p>Devera também abaixo dos dados exibir as opções “Aprovar” e “Negar”.</p>
5. Selecionar a opção “Aprovar”	6. Exibir uma mensagem para confirmação perguntando “Deseja mesmo aprovar esta conta?”, com as opções “Sim” e “Não”.
7. Selecionar a opção “Sim”	8. Atribuir o código de função para a conta de acordo com sua função escolhida durante o cadastro e exibir uma mensagem de confirmação dizendo “A conta foi aprovada”.
	9. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
10. Fim do Caso de Uso	
<b>Fluxo Alternativo A – Selecionar a opção “Não” na mensagem para confirmação</b>	
7. Selecionar a opção “Não”	8. Retornar à ação 4 do Fluxo Principal.
<b>Fluxo Alternativo B – Selecionar a opção “Aprovar”</b>	
5. Selecionar a opção “Negar”	6. O sistema devera deletar os dados dessa conta do banco de dados.
<b>Fluxo Alternativo C – Possuir função de enfermeiro, médico, nutricionista, fisioterapeuta ou educador físico.</b>	
4. Caso a conta possua a função de enfermeiro, médico, nutricionista, fisioterapeuta ou educador físico, o sistema além de exibir os dados já listados, também devera exibir o código do Registro Profissional e a formação acadêmica.	
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b>	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

#### 4.7. Gerenciar contas do sistema

Nome do Caso de Uso: Gerenciar contas do sistema	
Breve Descrição:	
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema, com um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar o botão “” na página inicial do usuário.	2.
3. .	4.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar dispensa do educador físico	
3.	4.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.8. Visualizar consultas do usuário

Nome do Caso de Uso: Visualizar consultas do usuário	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Minhas consultas” for executado.
<b>Ator Principal:</b>	População.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Treinamento e estar vinculado algum educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Minhas consultas” no menu.	2. Abrir a interface de consultas do usuário. A interface conterá uma mensagem dizendo “Parece que você não tem uma consulta marcada” e a opção “Marcar consulta”.
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Marcar consulta	
3. Selecionar a opção “Marcar consulta” na interface.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.9.
Fluxo Alternativo B: Interface do usuário com uma consulta já marcada	
1. Selecionar a opção “Minhas consultas” no menu.	2. Abrir a interface de consultas do usuário. Para o caso do usuário que já possui uma consulta marcada, a interface conterá uma janela com uma mensagem informando os dados da consulta. A mensagem diz “Você tem uma consulta dia X (Ex:25/3 (segunda-feira)) às XX:XXhs (Ex:13:00hs) com o educador físico Z (Ex: Rogerinho) no seguinte local: W (Ex: Posto Durval). Link do Google Maps: goo.gl/xxxx” Abaixo da janela, a interface contém as opções “Remarcar consulta” e “Cancelar consulta”.
Fluxo Alternativo C: Remarcar consulta	
3. Selecionar a opção “Remarcar” na interface.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.9.

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

Fluxo Alternativo D: Cancelar consulta	
3. Selecionar a opção “Cancelar” na interface.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.9.

**Protótipo de Interface Homem-Máquina:**

Parece que você não tem uma  
consulta marcada.

**Marcar consulta**

Você tem uma consulta dia **25/3 (segunda-feira)** às **13:00hs** com o educador físico **Rogerinho** no seguinte local: **Postinho do Durval**

**Link do Google Maps:** <https://goo.gl/maps/1k3vkRMhLY12>

**Remarcar** **Cancelar**

#### 4.9. Marcar consulta

Nome do Caso de Uso: Agendar Consulta	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Marcar consulta” for executado.
Ator Principal:	População.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Treinamento e estar vinculado algum educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:



Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

1. Selecionar a opção “Marcar consulta” no menu.	2. Exibir uma tela com a opção “Selecione a data desejada”, onde o usuário deve selecionar o dia, mês e ano no calendário, que corresponde a um certo dia da semana.
3. Selecionar a data desejada e, em seguida, a opção “Confirmar”.	4. Exibir uma interface com uma lista dos horários de consulta disponibilizados pelo educador físico naquele dia da semana. Os intervalos de horário com consultas já marcadas estarão bloqueados para seleção.
5. Selecionar o horário que deseja preenchendo uma das caixas, e a opção “Confirmar”.	6. A consulta será computada no banco de dados e enviada uma notificação de consulta ao e-mail do educador físico. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.10.
7. Fim do Caso de Uso.	
<b>Fluxo Alternativo A: Remarcar consulta</b>	
1. Selecionar a opção “Remarcar” quando já tiver uma consulta registrada na interface de consulta do usuário.	2. Exibir uma tela com a opção “Selecione a data desejada”, onde o usuário deve selecionar o dia, mês e ano no calendário, que corresponde a um certo dia da semana.
3. Selecionar a data desejada e, em seguida, a opção “Confirmar”.	4. Exibir uma interface com uma lista dos horários de consulta disponibilizados pelo educador físico naquele dia da semana. Os intervalos de horário com consultas já marcadas estarão bloqueados para seleção.
5. Selecionar o horário que deseja preenchendo uma das caixas, e a opção “Confirmar”.	6. A consulta anterior será excluída e uma nova consulta, com o novo horário, será computada no banco de dados e enviada uma notificação de consulta ao e-mail do educador físico. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.10.
<b>Fluxo Alternativo B: Cancelar consulta</b>	
1. Selecionar a opção “Cancelar” quando já tiver uma consulta registrada na interface de consulta do usuário.	2. Exibir uma janela confirmando a ação do usuário, dizendo “Tem certeza que deseja cancelar a consulta?”
3. Selecionar a opção “Sim”, confirmando o cancelamento.	4. Excluir consulta do banco de dados e retornar à interface de consulta do usuário.
<b>Fluxo Alternativo C: Abortar cancelamento da consulta</b>	
3. Selecionar a opção “Não”, abortando o cancelamento.	4. Abortar exclusão da consulta e retornar à interface de consulta do usuário.

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

## Protótipo de Interface Homem-Máquina:

### Marcar consulta

Selecione a data desejada

Confirmar

Selecione o horário desejado

8:00 às 9:00

☐

9:00 às 10:00

☐

10:00 às 11:00

☐

11:00 às 12:00

☐

13:00 às 14:00

☐

Confirmar

Tem certeza que deseja cancelar a consulta?

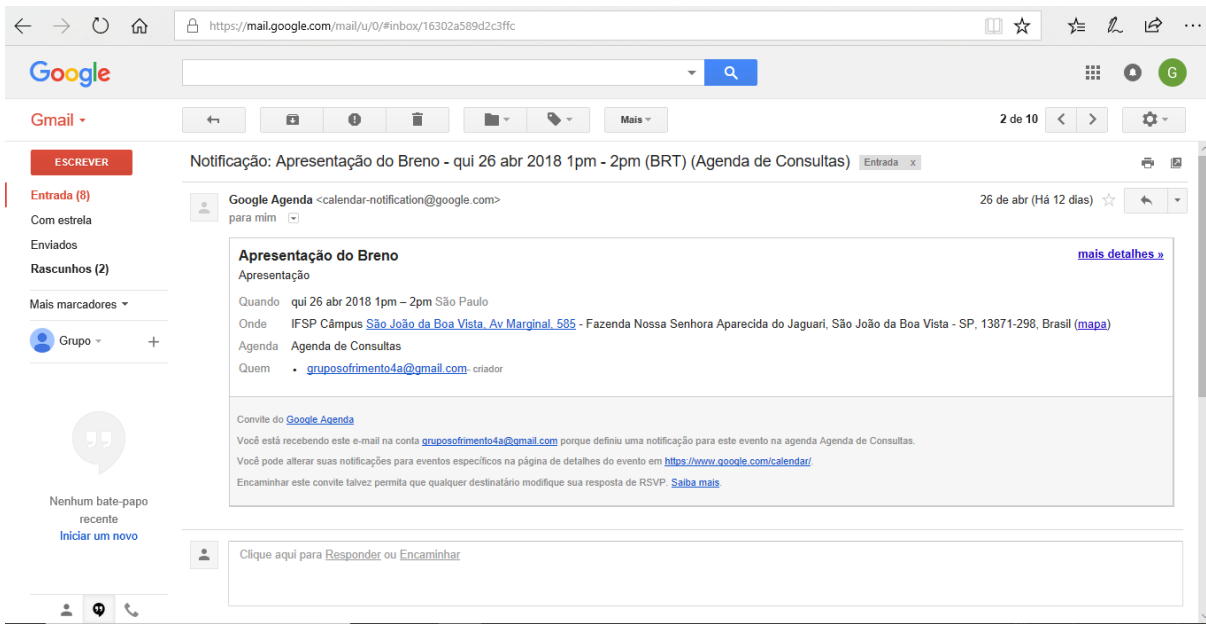


Não

Sim

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.10. Enviar notificação de agendamento de consulta

Nome do Caso de Uso: Enviar notificação de Agendamento de Consulta	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o usuário (População) confirmar o agendamento da consulta.
<b>Ator Principal:</b>	População.
<b>Pré-Condição:</b>	Conter um perfil de treinamento e estar vinculado algum educador físico.
Fluxo Principal	
<b>Ações dos Atores:</b>	<b>Ações do Sistema:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Após o usuário confirmar o agendamento de uma consulta, enviar uma notificação ao educador físico via e-mail. A notificação contém: <ul style="list-style-type: none"> <li>Quando (data e hora);</li> <li>Onde (local);</li> <li>Agenda do Google Calendar;</li> <li>Quem (usuário que marcou a consulta);</li> </ul> </li> </ol>
2. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Envio de notificação em espera caso o servidor de e-mail não esteja funcionando	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Após o usuário confirmar o agendamento de uma consulta, caso o servidor de e-mail não esteja em funcionamento, armazenar uma notificação ao educador físico, que será enviada pelo sistema via e-mail assim que o servidor voltar ao ar. A notificação contém: <ul style="list-style-type: none"> <li>Quando (data e hora);</li> <li>Onde (local);</li> <li>Agenda do Google Calendar;</li> <li>Quem (usuário que marcou a consulta);</li> </ul> </li> </ol>
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
 <p>The screenshot shows a Gmail interface. The email being viewed is from 'Google Agenda' with the subject 'Apresentação do Breno'. The email content includes event details: 'Apresentação' on 'qui 26 abr 2018 1pm - 2pm São Paulo' at 'IFSP Câmpus São João da Boa Vista, Av Marginal, 585'. It also includes a Google Agenda link and a note about receiving the email via Google Agenda.</p>	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.11. Gerenciar disponibilidade dos dias da agenda e local da consulta

Nome do Caso de Uso: Gerenciar disponibilidade dos dias da agenda e local da consulta	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Disponibilidade e local de consulta” for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador Físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com o perfil de educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Deve selecionar a opção “Disponibilidade e local de consulta” no menu.	2. Abrir interface contendo os campos de horário de atendimento, tempo de consulta e local da consulta.
3. Preencher o horário prévio de início e término de atendimento e o tempo de consulta (permitidos apenas múltiplos de 15 (Ex: 15min, 30min, 45min, 60min etc.). Em seguida selecionar a opção “Gerar tabela”.	4. Exibir uma tabela para edição final de sua disponibilidade, com as colunas que representam os dias da semana de Segunda-feira a Sexta-feira, e as linhas representando o intervalo de tempo correspondente ao tempo de consulta escolhido pelo usuário (Ex:60min.). Para cada intervalo de tempo em um dia específico da semana haverá um checkbox. Inicialmente todos os checkbox estarão desmarcados.
5. Assinalar todos os checkbox que correspondem aos horários em que terá disponibilidade para a realização de consultas. Dentro dessa mesma interface, deverá informar, através de um campo de texto, o endereço do local da consulta, e o link do local do Google Maps. Selecionar a opção “Confirmar” para validar o registro de disponibilidade.	6. Definir os dados de horário de atendimento e tempo de consulta do educador físico como parâmetros para que o usuário comum possa marcar e remarcar consultas.
7. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Edição de tabela de disponibilidade e local de consulta	
1. Deve selecionar a opção “Disponibilidade e local de consulta” no menu.	2. Como o usuário já preencheu os dados de disponibilidade e local de consulta pelo menos uma vez, exibir os dados que já foram preenchidos anteriormente, junto da tabela que já foi gerada.
3. Retornar à ação 3 do Fluxo Principal.	
Fluxo Alternativo B: Registro ou edição de dados cancelada por conta de preenchimento incompleto ou incorreto de dados	
3. Preencher os dados de disponibilidade e local da consulta, seja no registro inicial ou edição, de forma incorreta ou incompleta. Selecionar a opção “Confirmar”. O preenchimento de dados será incorreto ou incompleto caso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tabela de disponibilidade não seja gerada;</li> <li>• Nenhum checkbox da tabela seja assinalado;</li> <li>• O local da consulta ou o link do Google Maps não seja preenchido.</li> </ul>	4. Cancelar o registro inicial ou edição de disponibilidade e local de consulta, exibindo a mensagem “Um ou mais campos não foram preenchidos corretamente”. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

### Horário de atendimento

Das  às

Tempo de consulta (de 15 em 15)  minutos

Gerar tabela

	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda	<input type="checkbox"/> Terça	<input type="checkbox"/> Quarta	<input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Sexta
8:00 às 9:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:00 às 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10:00 às 11:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11:00 às 12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12:00 às 13:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13:00 às 14:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 às 15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 às 16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Local

Digite o link do Google Maps aqui

Confirmar

#### 4.12. Listar consultas existentes

Nome do Caso de Uso: Listagem de consultas	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Minhas consultas” for executado.
Ator Principal:	Educador físico.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema, contendo permissões de educador físico e estar vinculado algum usuário comum.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Deve selecionar a opção “Minhas consultas” no menu.	2. Exibir a interface de listagem de consultas com uma lista das consultas que serão ou já foram realizadas

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

	<div>pelo educador físico, contendo os seguintes dados:</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome do usuário;</li><li>• Sobrenome;</li><li>• Hora da consulta;</li><li>• Data da consulta;</li><li>• Local da consulta.</li></ul>																																			
3. Fim do Caso de Uso.																																				
Fluxo alternativo A: Pesquisa de consultas																																				
3. Deve digitar um nome específico de usuário (são permitidos apenas caracteres de texto) o qual deseja encontrar as consultas, dentro da caixa de pesquisa que se encontra acima da lista de consultas, e selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Procurar no banco de dados e exibir uma lista com apenas as consultas que correspondem ao nome de usuário inserido na caixa de pesquisa.																																			
Fluxo Alternativo B: Pesquisa de usuários sem resultados																																				
3. Digitar, dentro da caixa de pesquisa, um nome específico de usuário que não corresponde a nenhuma consulta na lista, e selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Verifica que no banco de dados não há nenhuma consulta que corresponde à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum resultado encontrado”.																																			
Fluxo Alternativo C: Registrar dados obtidos na consulta																																				
3. Seleciona a opção “Dados da consulta” ao lado do item da lista que corresponde à consulta desejada.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.13.																																			
Protótipo de Interface Homem-Máquina:																																				
<div>Consultas pendentes</div> <div><div><input type="text"/></div><div>Pesquisar</div></div> <table><thead><tr><th>#</th><th>Data</th><th>Hora</th><th>Nome</th><th>Sobrenome</th><th>Local da consulta</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>29/04/2018</td><td>14:00</td><td>Iago</td><td>José Silva</td><td>Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau</td><td>Dados da consulta</td></tr><tr><td>2</td><td>26/04/2018</td><td>15:00</td><td>Gabriel</td><td>Evaristao</td><td>Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau</td><td>Dados da consulta</td></tr><tr><td>3</td><td>29/04/2018</td><td>10:00</td><td>Larissa</td><td>Ribeirão</td><td>Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau</td><td>Dados da consulta</td></tr><tr><td>4</td><td>29/04/2018</td><td>16:00</td><td>João</td><td>Corsi</td><td>Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau</td><td>Dados da consulta</td></tr></tbody></table>		#	Data	Hora	Nome	Sobrenome	Local da consulta		1	29/04/2018	14:00	Iago	José Silva	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta	2	26/04/2018	15:00	Gabriel	Evaristao	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta	3	29/04/2018	10:00	Larissa	Ribeirão	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta	4	29/04/2018	16:00	João	Corsi	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta
#	Data	Hora	Nome	Sobrenome	Local da consulta																															
1	29/04/2018	14:00	Iago	José Silva	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta																														
2	26/04/2018	15:00	Gabriel	Evaristao	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta																														
3	29/04/2018	10:00	Larissa	Ribeirão	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta																														
4	29/04/2018	16:00	João	Corsi	Avenida Guilherme Guerreiro, s/n, Durval Nicolau	Dados da consulta																														

#### 4.13. Registrar dados obtidos na consulta

Nome do Caso de Uso: Registrar dados obtidos na Consulta	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Dados da consulta”, na interface de listagem de consultas, for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador Físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado ao sistema, conter permissões de educador físico e estar vinculado a algum usuário comum.
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações dos Atores:</b>	<b>Ações do Sistema:</b>

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

1. Selecionar a opção “Dados da consulta”.	2. Exibir interface com campos de texto relacionados ao usuário a ser consultado e à consulta em si. Os campos, sendo alguns editáveis, são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome completo do usuário;</li> <li>• Foto do usuário (formato .PNG ou .JPG);</li> <li>• Gênero;</li> <li>• Data de nascimento;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• Peso (editável);</li> <li>• Altura (editável);</li> <li>• IMC (Gerado automaticamente a partir do cálculo entre os dois campos anteriormente);</li> <li>• Anotações da consulta (editável).</li> </ul>
3. Alterar corretamente os campos editáveis que desejar e seleciona a opção “Registrar dados”.	4. Confirmar o registro de dados, atualizando a consulta do usuário e editando os campos no banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	


#### Fluxo Alternativo A: Registro de dados impossibilitado por conta de preenchimento incompleto ou incorreto de campos

3. Altera de forma incorreta ou incompleta os campos editáveis, e seleciona a opção “Registrar dados”. A alteração será incorreta ou incompleta quando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os campos de peso ou altura forem preenchidos com qualquer caracter diferente de números;</li> <li>• Qualquer campo editável não for preenchido;</li> </ul>	4. Cancela o registro de dados, e exibe a mensagem “Um ou mais campos não foram preenchidos corretamente”. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
--	--

#### Fluxo Alternativo B: Finalizar consulta

3. Com todos os campos da consulta preenchidos corretamente, selecionar a opção “Finalizar consulta”.	4. Finalizar a consulta, bloqueando todos os campos editáveis e a opção “Registrar dados”, e tornando a interface apenas para mera visualização. Uma vez finalizada, a ação não pode ser revertida.
---	---

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:



Registrar Dados

Finalizar Consulta

Nome

Nome completo

Gênero

Maculino

Data de nascimento

dd/mm/aaaa

Endereço

RJXXX xxx 00

Email

xxxxxxxx@xxxx.xxx

telefone

xxxx-xxxx

Objetivos Iniciais

Experiência

Peso

xxKg

Altura

xxCm

IMC

saudável

Anotações

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.14. Listar usuários

Nome do Caso de Uso: Listagem de usuários																															
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Meus usuários” for executado.																														
Ator Principal:	Educador físico.																														
Pré-Condição:	Estar logado no sistema, contendo permissões de educador físico.																														
Fluxo Principal																															
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:																														
1. Deve selecionar a opção “Meus usuários” no menu.	2. Exibir a interface de listagem de usuários com uma lista dos usuários que estão sendo acompanhados pelo educador físico, contendo os seguintes dados do usuário: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome;</li><li>• Sobrenome;</li><li>• CPF.</li></ul>																														
3. Fim do Caso de Uso.																															
Fluxo alternativo A: Pesquisa de usuários																															
3. Deve digitar um nome específico de usuário (são permitidos apenas caracteres de texto) pelo qual procura, dentro da caixa de pesquisa que se encontra acima da lista de usuários, e selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Procurar no banco de dados e exibir uma lista com apenas os usuários que correspondem ao nome inserido na caixa de pesquisa.																														
Fluxo Alternativo B: Pesquisa de usuários sem resultados																															
3. Digita dentro da caixa de pesquisa um nome específico de usuário que não corresponde a nenhum usuário na lista dentro da caixa de pesquisa que se encontra acima da lista de usuários, e selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Verifica que no banco de dados não há nenhum usuário corresponde à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum resultado encontrado”.																														
Fluxo Alternativo C: Acessar fichas de treinamento do usuário																															
3. Seleciona a opção “Ficha de treinamento” ao lado do item da lista que corresponde ao usuário desejado.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.15.																														
Fluxo Alternativo D: Acessar dados do usuário																															
3. Seleciona a opção “Dados” ao lado do item da lista que corresponde ao usuário desejado.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.20.																														
Protótipo de Interface Homem-Máquina:																															
<div><div></div><div>Pesquisar</div></div> <table><thead><tr><th>#</th><th>Nome</th><th>Sobrenome</th><th>CPF</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Iago</td><td>José Silva</td><td>12332145607</td><td>Dados</td><td>Ficha de treinamento</td></tr><tr><td>2</td><td>Gabriel</td><td>Evaristao</td><td>12332145607</td><td>Dados</td><td>Ficha de treinamento</td></tr><tr><td>3</td><td>Larissa</td><td>Ribeirão</td><td>12332145607</td><td>Dados</td><td>Ficha de treinamento</td></tr><tr><td>4</td><td>João</td><td>Corsi</td><td>12332145607</td><td>Dados</td><td>Ficha de treinamento</td></tr></tbody></table>		#	Nome	Sobrenome	CPF			1	Iago	José Silva	12332145607	Dados	Ficha de treinamento	2	Gabriel	Evaristao	12332145607	Dados	Ficha de treinamento	3	Larissa	Ribeirão	12332145607	Dados	Ficha de treinamento	4	João	Corsi	12332145607	Dados	Ficha de treinamento
#	Nome	Sobrenome	CPF																												
1	Iago	José Silva	12332145607	Dados	Ficha de treinamento																										
2	Gabriel	Evaristao	12332145607	Dados	Ficha de treinamento																										
3	Larissa	Ribeirão	12332145607	Dados	Ficha de treinamento																										
4	João	Corsi	12332145607	Dados	Ficha de treinamento																										



Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.15. Listar fichas de treinamento

Nome do Caso de Uso: Listar fichas de treinamento																									
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Fichas de Treinamento”, na interface “Meus usuários”, for executado.																								
Ator Principal:	Educador físico																								
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter permissões de educador físico.																								
Fluxo Principal (Educador Físico e População)																									
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:																								
1. Selecionar a opção “Fichas de Treinamento” na interface “Meus usuários”.	2. Direcionar o usuário à interface de “Fichas de Treinamentos do Usuário”, exibindo uma lista com as fichas de treinamento já criadas por este educador físico para o usuário em específico. Os dados das fichas apresentadas na lista são: <ul style="list-style-type: none"><li>• Data de criação;</li><li>• Nome da atividade;</li><li>• Válida até.</li></ul>																								
Fim do Caso de Uso.																									
Fluxo Alternativo A: Pesquisar fichas de treinamento do usuário																									
3. Deve digitar um nome específico de ficha de treinamento pelo qual procura, dentro da caixa de pesquisa que se encontra acima da lista de usuários, e selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Procurar no banco de dados e retornar uma lista com todas as fichas de treinamento que correspondem com o nome inserido na caixa de pesquisa.																								
5. Fim de Caso de Uso.	Os Fluxos Principal e Alternativo A podem ser realizados pelo usuário comum (população).																								
Fluxo Alternativo B: Adicionar fichas de treinamento																									
3. Deve selecionar a opção “Adicionar ficha de treinamento” no canto superior direito da interface.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.16.																								
Fluxo Alternativo C: Visualizar dados da ficha de treinamento																									
3. Deve selecionar a opção “Exibir dados” ao lado direito da ficha, a qual deseja editar entre os itens da tabela.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.17.																								
Fluxo Alternativo D: Enviar ficha de treinamento por e-mail																									
3. Deve selecionar a opção “Enviar por e-mail” ao lado direito da ficha, a qual deseja enviar o arquivo via e-mail.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.19.																								
Protótipo de Interface Homem-Máquina:																									
<div>Fichas de treinamentos de nome_do_usuario</div> <div><div><input type="text"/></div><div>Pesquisar</div><div>Adicionar ficha de treinamento</div></div> <table><tr><th>#</th><th>Data</th><th>Nome da Atividade</th><th>Período de duração</th><th></th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>26/04/2018</td><td>Agachamento morcego</td><td>26/05/2018</td><td>Exibir dados</td><td>Enviar por e-mail</td></tr><tr><td>2</td><td>26/03/2018</td><td>Saltinhos de garça</td><td>26/04/2018</td><td>Exibir dados</td><td>Enviar por e-mail</td></tr><tr><td>3</td><td>26/02/2018</td><td>Levantamento de Pernas</td><td>26/03/2018</td><td>Exibir dados</td><td>Enviar por e-mail</td></tr></table>		#	Data	Nome da Atividade	Período de duração			1	26/04/2018	Agachamento morcego	26/05/2018	Exibir dados	Enviar por e-mail	2	26/03/2018	Saltinhos de garça	26/04/2018	Exibir dados	Enviar por e-mail	3	26/02/2018	Levantamento de Pernas	26/03/2018	Exibir dados	Enviar por e-mail
#	Data	Nome da Atividade	Período de duração																						
1	26/04/2018	Agachamento morcego	26/05/2018	Exibir dados	Enviar por e-mail																				
2	26/03/2018	Saltinhos de garça	26/04/2018	Exibir dados	Enviar por e-mail																				
3	26/02/2018	Levantamento de Pernas	26/03/2018	Exibir dados	Enviar por e-mail																				

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.16. Adicionar ficha de treinamento

Nome do Caso de Uso: Adicionar ficha de treinamento	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Adicionar ficha de treinamento” seja executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter permissões de educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Deve selecionar a opção “Adicionar ficha de treinamento” na interface de “Listagem de fichas de treinamento”.	2. Exibir uma interface com os campos editáveis da nova ficha de treinamento. A ficha de treinamento é dividida em duas partes: os dados do usuário e o Programa de Treinamento. O único campo associado aos dados do usuário a ser preenchido é: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome do usuário (select contendo os usuários que são acompanhados pelo educador físico. Ao selecionar o nome do usuário, todos seus dados pessoais de cadastro serão preenchidos automaticamente na ficha. Os dados são foto, gênero, data de nascimento, endereço, e-mail e telefone);</li> </ul>
3. Preencher o campo de nome do usuário corretamente. Em seguida, na área de Programa de Treinamento, deve selecionar a opção “Adicionar treino”.	4. Gerar uma interface para adicionar um tipo de treino específico, que poderá comportar diversos exercícios a serem selecionados. A interface contém: <ul style="list-style-type: none"> <li>Data de validade (data de início preenchida automaticamente de acordo com</li> <li>Um campo de nome do treino a ser preenchido pelo educador físico (Ex: Treino 1);</li> <li>Pequena interface com os dias da semana, onde o educador físico deverá selecionar os dias nos quais o usuário irá realizar aquele tipo de treino específico. Os dias são representados como “Seg”, “Ter”, “Qua”, “Qui”, “Sex”, “Sáb”, “Dom”.</li> <li>Na parte inferior, contera a área destinada à inserção de exercícios, que contém uma lista horizontal com as categorias de tipos de exercício. Existem categorias com subcategorias, e algumas destas com outras subcategorias. Dentro da categoria mais específica, há uma série de exercícios em formato de checkbox. Um exemplo de categorização seria o exercício “Rosca concentrada em halteres”, que possui a seguinte categorização: Membros superiores &gt; Bíceps &gt; Braquial &gt; “Rosca concentrada em halteres”.</li> </ul>
5. Selecionar um ou mais exercícios a partir do	6. Ao ser selecionado o exercício, irá gerar uma janela



Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### 4.17. Visualizar ficha de treinamento

Nome do Caso de Uso: Exibir dados da ficha de treinamento	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Exibir dados”, na interface de listagem de fichas de treinamentos, seja executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter permissões de educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Deve selecionar a opção “Exibir dados”, localizada na interface de listagem de fichas de treinamentos, ao lado da ficha que deseja visualizar os dados.	2. Exibir uma interface com os dados ficha de treinamento específica, cujo os campos não podem ser editados, apenas para mera visualização. A interface contém: <ul style="list-style-type: none"> <li>Data de validade da ficha, com data de entrada e saída;</li> <li>Dados do usuário: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome do usuário;</li> <li>Foto (formato .PNG ou .JPG);</li> </ul> </li> </ul>

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gênero;</li> <li>○ Data de nascimento;</li> <li>○ Endereço;</li> <li>○ E-mail e telefone.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programa de Treinamento, contendo um ou mais treinos e seus respectivos dias da semana. Dentro de cada treinos, há um ou mais exercícios que pertencem a respectivas categorias que representam um certo tipo de exercício, podendo fazer parte de um grupo muscular (subcategoria).</li> </ul>
--	--

3. Fim do Caso de Uso.

#### Fluxo Alternativo A: Editar Programa de Treinamento

3. Deve selecionar a opção “Editar dados” na parte inferior da ficha de treinamento.	4. Torna editável o Programa de Treinamento e a data de saída da ficha, possibilitando ao educador físico adicionar, editar e excluir treinos e exercícios.
5. Editar corretamente os campos disponíveis de acordo com seu interesse e selecionar a opção “Confirmar dados”.	6. Validar a edição dos dados da ficha e registrá-las no banco de dados. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

#### Fluxo Alternativo B: Edição de Programa de Treinamento cancelada devido ao preenchimento incorreto ou incompleto de dados

3. Editar os campos disponíveis para preenchimento de forma incorreta ou incompleta e selecionar a opção “Confirmar dados”. O preenchimento de dados será considerado incompleto ou incorreto caso: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Não haja nenhum tipo de treino criado no Programa de Treinamento;</li> <li>● O nome do treino não tenha sido preenchido em um ou mais tipo de treino;</li> <li>● Nenhum dia da semana tenha sido selecionado em um ou mais tipos de treino;</li> <li>● Nenhum exercício tenha sido selecionado em um ou mais tipos de treino;</li> <li>● Um ou mais parâmetros não tenham sido preenchidos em um ou mais exercícios;</li> </ul>	4. Cancelar a edição da ficha por conta do preenchimento incorreto e exibir a mensagem “Um ou mais campos não foram preenchidos corretamente”. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
--	--

#### Fluxo Alternativo C: Excluir Ficha de Treinamento

3. Selecionar a opção “Excluir” na parte inferior da interface.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.18.
---	--

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Ficha de Treinamento

Especificações do Exercício

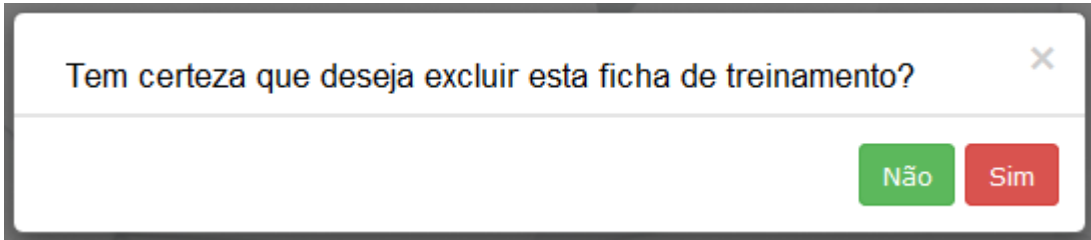
Tempo	Repetição	Peso(kg)	Séries
00:30	X	X	X

Descrição da Atividade

Descrição da atividade física, músculo ou grupo muscular a ser trabalhado durante a atividade, objetivo da atividade física e a meta com esta atividade

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

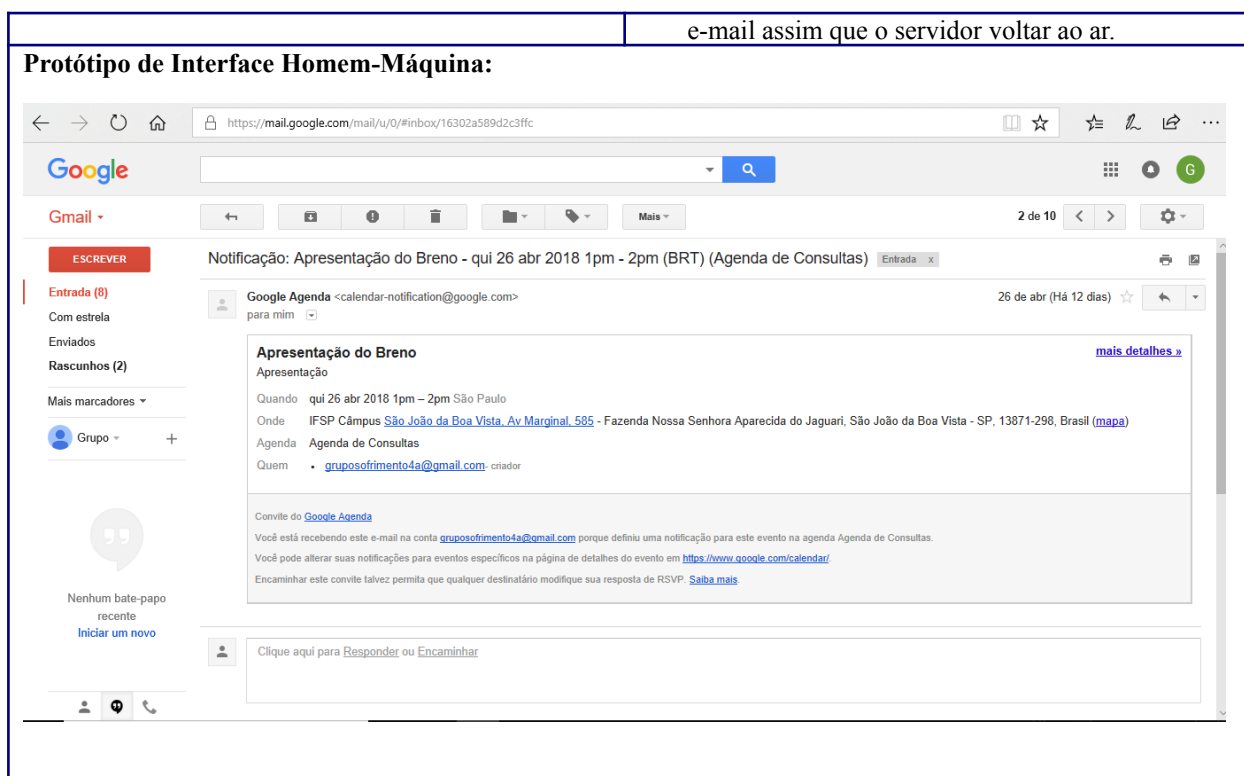
#### 4.18. Excluir ficha de treinamento

Nome do Caso de Uso: Editar ficha de treinamento	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Excluir”, na ficha de treinamento, for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter as permissões de educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Excluir” na parte inferior da ficha de treinamento.	2. Exibe uma mensagem que diz “Deseja realmente excluir esta ficha?” para confirmar a ação do educador.
3. Selecionar a opção “Sim”, confirmando a exclusão da ficha.	4. Excluir a ficha de treinamento e apagar todos os seus dados do banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelamento de exclusão da ficha de treinamento	
3. Selecionar a opção “Não”, cancelando a exclusão da ficha.	4. Cancelar a exclusão da ficha e retornar à interface de exibição dos dados da ficha de treinamento.
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b>	
	

#### 4.19. Enviar ficha de treinamento por e-mail

Nome do Caso de Uso: Enviar notificação de Agendamento de Consulta	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o educador físico selecionar a opção “Enviar via e-mail” na interface de listagem de fichas de treinamento dos pacientes.
<b>Ator Principal:</b>	Educador físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter permissões de educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Enviar via e-mail”.	2. Enviar a ficha de treinamento anexada em formato .PDF ao e-mail do usuário que está registrado na própria ficha. O arquivo no formato .PDF contém uma imagem da ficha de treinamento, com todos os seus campos.
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Envio de notificação em espera caso o servidor de e-mail não esteja funcionando	
	2. Caso o servidor de e-mail não esteja em funcionamento, armazenar o arquivo .PDF da ficha de treinamento, que será enviada pelo sistema via

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	



#### 4.20. Visualizar dados do usuário

Nome do Caso de Uso: Visualizar dados do usuário	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Meus dados” em seu perfil for executado.
<b>Ator Principal:</b>	População.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter um perfil de treinamento.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Meus dados” no menu.	2. Exibir uma janela com todos os dados pessoais do usuário. Os dados são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do usuário;</li> <li>• Foto (formato .JPG ou .PNG);</li> <li>• Data de nascimento (XX/YY/ZZZZ);</li> <li>• Gênero;</li> <li>• E-mail;</li> <li>• Telefone;</li> <li>• Histórico de medidas corporais;</li> <li>• Histórico de dobras cutâneas;</li> </ul>
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Registrar medidas corporais (Educador Físico)	
3. Selecionar a opção “Registrar medidas corporais”.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.21.
Fluxo Alternativo B: Registrar dobras cutâneas (Educador Físico)	
3. Selecionar a opção “Registrar medidas corporais”.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.22.

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

**Protótipo de Interface Homem-Máquina:**

O protótipo apresenta uma interface com um cabeçalho de fechamento (X) no canto superior direito. Abaixo, há uma imagem de um torso humano com uma camisa azul. Seguem os campos de texto para o registro de dados pessoais: Nome (Nome completo), Idade (30), Genero (Masculino), Email (xxxx@xxxx.xxx) e Telefone (xxxx-xxxx). Abaixo desses campos, há uma seção para 'Medidas' com campos para Medida1 (xx/xx/xxxx), Medida2 (xx/xx/xxxx) e Medida3 (xx/xx/xxxx), seguida por um botão azul 'Registrar Medidas Corporais'. Abaixo disso, há uma seção para 'Registro de Dobras' com campos para Medida1 (xx/xx/xxxx), Medida2 (xx/xx/xxxx) e Medida3 (xx/xx/xxxx), seguida por um botão azul 'Registrar Dobras Cutâneas'. No canto inferior direito, há um botão verde 'OK'.

**4.21. Registrar medidas corporais**

Nome do Caso de Uso: Registrar Medidas Corporais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Registrar medidas corporais”, na interface de dados do usuário for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador Físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter permissões de



Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

	educador físico e estar vinculado algum usuário comum da população.
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações dos Atores:</b>	<b>Ações do Sistema:</b>
1. Selecionar a opção “Registrar medidas corporais” nos dados do usuário.	2. Exibir a interface de medidas corporais, com uma lista das medidas corporais registradas correspondentes ao usuário comum. A lista é ordenada de acordo com a data de cadastro mais recente. As medidas corporais são compostas por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data de cadastro da medida (XX/YY/ZZZZ);</li> <li>• Peso (kg);</li> <li>• Altura (cm);</li> <li>• IMC (gerado automaticamente a partir da fórmula de IMC feita através de medidas corporais);</li> <li>• Classificação do IMC (magreza grave, magreza moderada, magreza leve, saudável, sobrepeso, obesidade grau I, II ou III);</li> <li>• Medidas corporais (cm): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pescoço;</li> <li>○ Bíceps esquerdo e direito;</li> <li>○ Antebraço esquerdo e direito;</li> <li>○ Peito;</li> <li>○ Cintura;</li> <li>○ Quadris;</li> <li>○ Coxa esquerda e direita;</li> <li>○ Panturrilha esquerda e direita.</li> </ul> </li> </ul>
5. Fim do Caso de Uso.	
<b>Fluxo Alternativo A: Registrar medidas corporais</b>	
3. Selecionar o botão “Adicionar medida” na parte superior da interface.	4. Adicionar uma nova linha no topo da lista de medidas, contendo campos editáveis.
5. Preencher corretamente a primeira linha da lista de medidas, que contém campos editáveis, com seus respectivos valores. Após o preenchimento, selecionar a opção “Confirmar medidas”.	6. Validar o novo registro de medidas, inserindo-as no banco de dados, juntamente com a data do seu cadastro, e tornando os campos dessa linha bloqueados a qualquer edição. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
<b>Fluxo Alternativo B: Registro de medidas impossibilitado por conta de preenchimento incorreto ou incompleto de campos</b>	
5. Preenche de forma incorreta ou incompleta os campos editáveis da primeira linha da lista e seleciona a opção “Confirmar medidas”. O preenchimento é considerado incorreto ou incompleto quando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Um ou mais campos não são preenchidos;</li> <li>• Um ou mais campos (com exceção da data) são preenchidos com caracteres distintos de números;</li> </ul>	6. Cancela o novo registro de medidas, exibindo a mensagem “Um ou mais campos não foram preenchidos corretamente”. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Editar Medidas Corporais

Lista de Medidas

Adicionar Medidas

Medida	Peso(KG)	Altura(CM)	Pescoco	Biceps esquerdo e direito	Antebraços esquerdo e direito	Peito	Cintura	Quadril	Coxas esquerda e direita	Panturrilha esquerda e direita	IMC
1	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xx"/>	<input type="text" value="xxcL"/>	<input type="text" value="xxcV"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	saudável
2	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xx"/>	<input type="text" value="xxcL"/>	<input type="text" value="xxcV"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	saudável
3	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xx"/>	<input type="text" value="xxCr"/>	<input type="text" value="xxCr"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	saudável

Voltar

Editar Medidas Corporais

Lista de Medidas

Confirmar Medidas

Medida	Peso(KG)	Altura(CM)	Pescoco	Biceps esquerdo e direito	Antebraços esquerdo e direito	P
1	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	x
2	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	<input type="text" value="xxcM"/>	
3	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	<input type="text" value="xxCm"/>	

Voltar

#### 4.22. Registrar dobras cutâneas

<b>Nome do Caso de Uso: Registrar Dobras Cutâneas</b>	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Registrar dobras cutâneas”, na interface de dados do usuário for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador Físico.
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter permissões de educador físico e estar vinculado algum usuário comum da população.
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações dos Atores:</b>	<b>Ações do Sistema:</b>
1. Selecionar a opção “Registrar dobras cutâneas” nos dados do usuário.	2. Exibir a interface de dobras cutâneas, com uma lista das dobras cutâneas registradas

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

	<p>correspondentes ao usuário comum. A lista é ordenada de acordo com a data de cadastro mais recente. As dobras cutâneas são compostas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data de cadastro da dobra (XX/YY/ZZZZ);</li> <li>• Percentual de gordura (Calculado automaticamente através dos valores das dobras cutâneas);</li> <li>• Dobra cutâneas:</li> <li>• Tricipital;</li> <li>• Subescapular;</li> <li>• Bicipital;</li> <li>• Axilar média;</li> <li>• Supra-iliaca;</li> <li>• Torácica;</li> <li>• Da coxa;</li> <li>• Abdominal.</li> <li>• Panturrilha medial.</li> </ul>
--	---

### 3. Fim do Caso de Uso.

#### Fluxo Alternativo A: Registrar dobras cutâneas

3. Selecionar o botão “Adicionar dobra” na parte superior da interface.	4. Adicionar uma nova linha no topo da lista de medidas, contendo campos editáveis.
5. Preencher corretamente a primeira linha da lista de dobras, que contém campos editáveis, com seus respectivos valores. Após o preenchimento, selecionar a opção “Confirmar dobras”.	6. Validar o novo registro de dobras, inserindo-as no banco de dados e tornando os campos dessa linha bloqueados a qualquer edição. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

#### Fluxo Alternativo B: Registro de dobras impossibilitado por conta de preenchimento incorreto ou incompleto de campos

5. Preenche de forma incorreta ou incompleta os campos editáveis da primeira linha da lista e seleciona a opção “Confirmar dobras”. O preenchimento é considerado incorreto ou incompleto quando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Um ou mais campos não são preenchidos;</li> <li>• Um ou mais campos são preenchidos com caracteres distintos de números;</li> </ul>	6. Cancela o novo registro de dobras, exibindo a mensagem “Um ou mais campos não foram preenchidos corretamente”. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
--	---

### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

×

Editar Dobras cutâneas

Lista de Dobras Cutâneas

Adicionar Dobras Cutâneas

Medida	dobra cutânea tricipital	dobra cutânea subescapular	dobra cutânea bicipital	dobra cutânea axilar média	dobra cutânea supra-iliaca	dobra cutânea torácica	dobra cutânea da coxa	dobra cutânea abdominal	dobra cutânea panturrilha medial	percentual de gordura corporal	classificaç corporal
1	xxCrr	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	média
2	xxCrr	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	xxcM	média
3	xxCrr	xxCm	xxCrr	xxCrr	xxCrr	xxCrr	xxCrr	xxCm	xxCm	xxCm	média

Voltar

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

[illegible]

#### 4.23. Listar suplementos alimentares

<b>Nome do Caso de Uso: Listar suplementos alimentares</b>	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Suplementos Alimentares” localizado no menu for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador Físico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter as permissões de um educador físico.
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações dos Atores:</b>	<b>Ações do Sistema:</b>
1. Deve acessar a interface de Suplementos no menu do sistema.	2. Exibir uma interface com uma tabela dando acesso ao usuário a uma lista com todos os suplementos alimentares, contendo os campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do suplemento;</li> <li>• Tipo de suplemento.</li> </ul>
3. Fim do Caso de Uso.	
<b>Fluxo Alternativo A: Pesquisa de suplementos específicos por nome</b>	
3. Inserir o nome específico de suplemento que deseja procurar na caixa de pesquisa, e depois selecionar a opção “Confirmar”.	4. Realizar a pesquisa e gerar uma lista apenas com os suplementos com nomes correspondentes ao conjunto de caracteres que foi pesquisado.
5. Fim do Caso de Uso.	
<b>Fluxo Alternativo B: Visualização detalhada de suplementos</b>	
3. Selecionar a opção “Visualizar dados” ao lado do item da tabela de suplementos no qual deseja visualizar mais informações.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.25.
<b>Fluxo Alternativo C: Inserção de novos suplementos</b>	
3. Selecionar a opção “Adicionar suplemento” na interface.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.24.
<b>Fluxo Alternativo E: Exclusão de suplementos</b>	
3. O usuário irá selecionar a opção “Excluir” ao lado do item da tabela de suplementos que deseja excluir.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.26.
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b>	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

Lista de Suplementos alimentares

Pesquisar
Adicionar suplemento

#	Nome	Tipo		
1	(HOT) Termogênico - 60 comprimidos	Termogênico	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Visualizar dados</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Excluir</span>
2	Creatina (250g) (Creapure®) - Growth Supplements	Aminoácidos	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Visualizar dados</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Excluir</span>
4	BCAA (120 caps) - Growth Supplements	Aminoácidos	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Visualizar dados</span>	<span style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Excluir</span>

#### 4.24. Adicionar suplementos alimentares

Nome do Caso de Uso: Adicionar suplementos alimentares	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Adicionar suplemento alimentar” for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador Físico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter as permissões de um educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Adicionar suplemento”.	2. Exibir uma interface para a inserção de um novo suplemento no sistema, com os seguintes campos a serem preenchidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome do suplemento;</li> <li>Tipo de suplemento (select contendo as opções Hipercalóricos, Proteicos, Termogênicos, Antioxidantes, Minerais e Hormonais);</li> <li>Descrição do suplemento (textarea);</li> <li>Foto que pode ser inserida (no formato .PNG ou .JPG).</li> </ul>
3. Preencher corretamente os campos, sendo a imagem não obrigatória, e seleciona a opção “Confirmar Registro”.	4. Validar o registro e inserir o suplemento no banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Preenchimento de dados inválido	
3. Preencher os campos de forma incorreta ou deixa de preencher algum campo obrigatório, e seleciona a opção “Confirmar”.	4. Cancelar o registro por conta dos dados incorretos e exibir uma mensagem dizendo “Um ou mais campos não foram preenchidos corretamente”.
5. Fim do Caso de Uso.	

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Nome:

Utilização:

Composição:

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Confirmar dados

#### 4.25. Visualizar suplementos alimentares

Nome do Caso de Uso: Editar suplementos alimentares	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Editar dados”, na interface de listagem de suplementos, for executado.
Ator Principal:	Educador físico
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter as permissões de um educador físico.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Visualizar dados” ao lado do item da tabela de suplementos no qual deseja visualizar mais informações.	2. Irá exibir uma janela de maior tamanho com todos os campos do suplemento a serem visualizados. Os campos são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do suplemento;</li> <li>• Utilização do suplemento;</li> <li>• Composição do suplemento;</li> <li>• Foto (formato .JPG ou .PNG).</li> </ul>

Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Editar dados do suplemento alimentar	
3. Selecionar a opção “Editar dados” na parte inferior da janela.	4. Tornar todos os campos da janela editáveis para o usuário.
5. Editar os campos de acordo com sua preferência e após isso, seleciona a opção “Confirmar dados”.	6. Validar a edição dos campos e atualizar os dados do suplemento, inserindo-os no banco de dados.
7. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo B: Edição de dados do suplemento abortada por conta de preenchimento incompleto	
5. Editar os campos de forma incompleta, deixando um ou mais em branco e após isso, seleciona a opção “Confirmar dados”.	6. Não validar a edição dos dados por conta do preenchimento incorreto dos campos e exibir uma mensagem de erro avisando ao usuário que não foi possível concluir a atualização do suplemento. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

The image shows two side-by-side screenshots of a web form for editing supplement data. The left screenshot shows the 'Editar Dados' button, and the right screenshot shows the 'Confirmar dados' button. Both forms have fields for 'Nome', 'Utilização', and 'Composição'.

**Form Details:**

- Nome:** Creatina (250g) (Creapure®) - Growth Supplements
- Utilização:** A creatina é um derivado de aminoácidos obtida através da dieta de síntese por nosso próprio organismo. Ela está presente essencialmente no músculo e auxilia na manutenção dos níveis de energia durante períodos breves de exercício intenso. Ou seja, sua função é crucial nos
- Composição:** Creatina

#### 4.26. Excluir suplementos alimentares

<b>Nome do Caso de Uso: Excluir suplementos alimentares</b>	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Excluir” for executado.
<b>Ator Principal:</b>	Educador físico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e conter as permissões de um educador físico.
<b>Fluxo Principal</b>	
<b>Ações dos Atores:</b>	<b>Ações do Sistema:</b>
1. Selecionar a opção “Excluir” ao lado do item da tabela de suplementos no qual deseja visualizar mais informações.	2. Gerar uma mensagem perguntando ao usuário se deseja realmente excluir o suplemento e todos os seus dados.

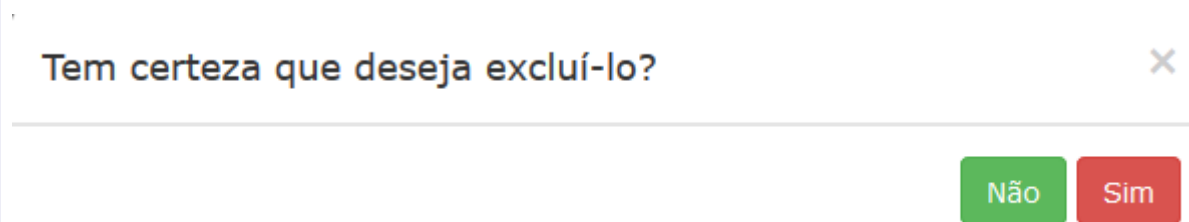
Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

3. Selecionar a opção “Sim”, confirmando a exclusão.	4. Processar a confirmação do usuário e excluir o suplemento do sistema.
5. Fim do Caso de Uso	

**Fluxo Alternativo A: Cancelamento da exclusão do suplemento**

3. Selecionar a opção “Não”, cancelando a exclusão.	4. Processar o cancelamento do usuário e não excluir o suplemento, o redirecionando à interface de Suplementos.
---	---

**Protótipo de Interface Homem-Máquina:**





Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

## 5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso

### 5.1. Fatores Técnicos

Fatores Técnicos	Peso	Relevância	Resultado
Sistema Distribuído	2	1	2
Desempenho da Aplicação	1	0	0
Eficiência do Usuário Final	1	0	0
Complexidade de Processamento Interno	1	0	0
Reusabilidade de Código	1	0	0
Facilidade de Instalação	0.5	0	0
Usabilidade (Facilidade de utilização)	0.5	0	0
Portabilidade	2	1	2
Facilidade de Manutenção	1	0	0
Concorrências	1	1	1
Características de Segurança	1	0	0
Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros	1	0	0
Requer Treinamento Especial aos Usuários	1	0	0
		<b>Tfactor</b>	5

## 5.2. Fatores Ambientais

Fatores Ambientais	Peso	Relevância	Resultados
Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado	1.5	2	3
Experiência na Aplicação	0.5	2	1
Experiência em Orientação a Objetos	1	1	1
Capacidade de Liderança em Análise	0.5	5	2.5
Motivação	1	5	5
Estabilidade de Requisitos	2	4	8
Consultores <i>Part-Time</i>	-1	4	-4
Linguagem de Programação na Linguagem	-1	2	-2
		<b>Tfactor</b>	14.5

### 5.3. Estimativa de Esforços

### Atores

- Google Calendar
- Google Maps
- Servidor de e-mail
- População
- Educador Físico
- Administrador

### Casos de Uso

- Dispensar educador físico
- Registrar dobras: culâneas
- Registrar medidas corporais
- Visualizar dados de suplementos alimentares
- Excluir ficha de treinamento
- Adicionar suplementos alimentares
- Excluir suplementos alimentares
- Registrar dados obtidos na consulta
- Responder solicitação para acompanhamento do usuário
- Solicitar Educador físico
- Enviar ficha de treinamento via e-mail
- Editar perfil de treinamento
- Visualizar dados do usuário
- Editar perfil de treinamento
- Visualizar perfil do meu educador físico
- Enviar notificação de agendamento de consulta
- Gerenciar disponibilidade dos dias da agenda e local da consulta
- Listar suplementos alimentares
- Visualizar ficha de treinamento
- Adicionar ficha de treinamento
- Listar ficha de treinamento
- Listar usuários
- Marcar consulta
- Visualizar consultas do usuário
- Listar consultas existentes
- Pesquisar educador físico

Estimativa

Detalhes

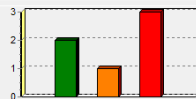
Nome	Complexidade
<b>Total de Pesos Não Ajustados dos Atores: 13</b>	
<b>Total de Pesos Não Ajustados dos Casos de Uso: 175</b>	
<b>Pontos Totais Não Ajustados: 188</b>	
<b>Fator de Complexidade Técnica: 0,650</b>	
<b>Eficiência do Fator Ambiental: 1,025</b>	
<b>Pontos Totais de Casos de Uso Ajustados: 125,255</b>	

Horas gasta por pessoa para cada PCU. 28

**3507,14**

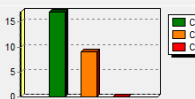
#### Informações dos Atores

<b>Atores Simples</b>	2
<b>Atores Médio</b>	1
<b>Atores Complexo</b>	3
<b>Total de Atores</b>	6



#### Informações dos Casos de Uso

<b>Casos de Uso Simples</b>	17
<b>Casos de Uso Médio</b>	9
<b>Casos de Uso Complexo</b>	0
<b>Total de Casos de Uso</b>	26



Módulo 01: Usuários	Versão: 2.4
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 19/06/18
Casos de Uso.doc	

De acordo com o Termo de Abertura desse projeto, foi estabelecido que o preço/h seria de R\$ 9,50 reais. Dessa forma multiplicando o valor da hora (R\$ 9,50 reais) por 4033,21 (valor de horas trabalhadas em todos os casos de uso + 15% de margem de segurança), temos que o valor do Módulo 04 nesse projeto é de R\$38.315,495 reais.