

Módulo 05: Administrativo
Casos de Teste
Versão 1.7

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
04/08/2022	1.0	Versão Inicial: Alterações na estrutura do modelo.	Kaik, Emily, Jeniffer, João Miguel.
15/08/2022	1.1	Edição	Maria Fernanda
16/08/2022	1.2	Edição	Maria Fernanda
18/08/2022	1.3	Edição	Maria Fernanda, Emily, Kaik, Matheus e Jeniffer.
19/08/2022	1.4	Edição	Jeniffer.
10/10/2022	1.5	Adição de tabelas da 2ª iteração.	Jeniffer.
24/10/2022	1.6	Edição de tabelas da 2ª iteração.	Jeniffer.
16/11/2022	1.7	Edição	Jeniffer

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

Índice Analítico

1.	Introdução	4
2.	Casos de Teste	4
3.	Testes Executados	18
4.	Histórico da Execução dos Testes	22

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

1. Introdução

Este documento apresenta uma descrição dos Casos de Teste para os Casos de Uso, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Protótipo do Sistema Medlus referentes ao Módulo 05, administrativo. Além disso, existe também um acompanhamento dos testes verificados pelos integrantes, após a implementação de cada uma das funcionalidades.

2. Casos de Teste

a) Listar Tipos de Remédios: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa listar e observar todos os tipos de remédio, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Remédios”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #01	Objetivo: Exibir uma lista dos Tipos de Remédios.	O sistema exibirá uma lista com os tipos de remédios disponíveis.
CT #02	Objetivo: Desativar um Tipo de Remédio Entradas: - Selecionar Tipo de Remédio; - Usuário clica em “Desativar”.	O sistema redireciona o usuário para o processo de desativar um tipo de remédio.
CT #03	Objetivo: Editar um Tipo de Remédio. Entradas: - Selecionar Tipo de Remédio; - Usuário clica em “Editar”.	O sistema redireciona o usuário para o processo de editar um tipo de remédio.
CT #04	Objetivo: Adicionar um Novo Tipo de Remédio. Entradas: - Selecionar Tipo de Remédio; - Usuário clica em “Adicionar Novo Tipo”.	O sistema redireciona o usuário para o processo de adicionar um novo tipo de remédio.
CT #05	Objetivo: Não encontrar Tipo de Remédio.	O sistema informa que nenhum tipo de remédio foi encontrado.

b) Editar Tipos de Remédios: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa editar os tipos de remédios, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Remédios” e selecionar a opção de “Editar”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #06	Objetivo: Realizar a edição de um tipo de remédio com sucesso. Entradas: - Selecionar o tipo de remédio “Analgésicos”; - Nome Novo: Antibiótico; - Observações: Para tratar doenças infecciosas; - Usuário clica no botão “Salvar”.	Uma notificação solicitando a confirmação da alteração será apresentada. Ao confirmar, a alteração será salva no banco de dados e o usuário será redirecionado para a aba “Remédios”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #07	Objetivo: Não salvar as informações preenchidas. Entradas: - Selecionar o tipo de remédio “Analgésicos”; - Nome Novo: Antibiótico; - Observações: Para tratar doenças infecciosas. - Usuário clica no botão “Cancelar” .	Uma notificação solicitando a confirmação da alteração será apresentada. Ao cancelar, a alteração será descartada e o usuário será redirecionado a aba “Remédios”.
CT #08	Objetivo: Fechar tela de confirmação. Entradas: - Selecionar o tipo de remédio “Analgésicos”; - Nome Novo: Antibiótico; - Observações: Para tratar doenças infecciosas; - Usuário clica no botão “Não”.	Uma notificação solicitando a confirmação da alteração será apresentada. Ao clicar em “Não”, o sistema fecha a tela de confirmação.
CT #09	Objetivo: Usuário omite alguma informação obrigatória. Entradas: - Nome: Antibiótico; - Observações: - Usuário clica em “Salvar”.	O sistema informa que o campo obrigatório precisa ser preenchido e o usuário retorna a página de preenchimento.
CT #10	Objetivo: Usuário preenche informação já existente no sistema. Entradas: - Nome: - Observações: Para tratar doenças infecciosas; - Usuário clica em “Salvar”.	O banco valida que já existe o nome preenchido. O sistema informa que o nome já existe e o usuário retorna a página de preenchimento dos campos.

c) Desativar um Tipo de Remédio: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa desativar os tipos de remédio, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Remédios” e selecionar a opção de Desativar”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #11	Objetivo: Desativar um tipo de remédio Entradas: - Selecionar o tipo de remédio “Analgésicos”; - Usuário preenche os campos usuário e senha; - Usuário clica em “Confirmar”.	Uma notificação solicitando a confirmação será apresentada. O usuário confirma seu login e senha. O banco valida se os dados estão corretos. Uma notificação informando a exclusão será apresentada e o usuário será redirecionado para a aba “Remédios”.
CT #12	Objetivo: Fechar tela de confirmação. Entradas: - Usuário clica em “Não”.	Uma notificação solicitando a confirmação será apresentada. O usuário clica em “Não” e o sistema fecha a tela de confirmação.
CT #13	Objetivo: Não salvar as informações preenchidas. Entradas: - Usuário: elias; - Senha: 1234; - usuário clica em “Cancelar”.	Uma notificação solicitando a confirmação será apresentada. O usuário confirma e é redirecionado para a aba “Remédios”.
	Objetivo: Login com usuário incorreto.	O banco valida que o usuário está incorreto.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #14	Entradas: - Usuário: elias0; - Senha: 1234; - usuário clica em “Confirmar”.	Uma notificação informando que o usuário está incorreto e pedindo para digitar novamente será apresentada. o usuário retorna à página de preenchimento.
CT #15	Objetivo: Login com senha incorreta. Entradas: - Usuário: elias; - Senha: 123; - Usuário clica em “Confirmar”;	O banco valida que a senha está incorreta. Uma notificação informando que o usuário está incorreto e pedindo para digitar novamente será apresentada. o usuário retorna à página de preenchimento.
CT #16	Objetivo: Usuário não informar usuário/senha. Entradas: - Usuário: elias; - Senha: - Usuário clica em Confirmar”.	O sistema identifica os campos em branco e uma notificação informando que o campo não foi preenchido será apresentada. O usuário retorna a página de preenchimento de usuário e senha.

d) Adicionar um Novo Tipo de Remédio: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa desativar os tipos de remédio, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Remédios” e selecionar a opção de “Adicionar Novo Tipo”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #17	Objetivo: Adicionar um novo tipo de remédio. Entradas: - Usuário clica em “Adicionar Novo Tipo”; - Nome Novo: Analgésico; - Observações: Para tratar dores de cabeça; - Usuário clica no botão “Salvar”.	Uma notificação solicitando a confirmação será apresentada. Ao confirmar, a alteração será salva no banco de dados e o usuário será redirecionado para a aba “Remédios”.
CT #18	Objetivo: Não salvar as informações preenchidas. Entradas: - Nome Novo: Analgésico; - Observações: Para tratar dores de cabeça; - Usuário clica em “Cancelar”.	Uma notificação solicitando a confirmação será apresentada. O usuário confirma e é redirecionado para a aba “Remédios”.
CT #19	Objetivo: Fechar tela de confirmação. Entradas: - Usuário clica em “Não”.	Uma notificação solicitando a confirmação será apresentada. O usuário clica em “Não” e o sistema fecha a tela de confirmação.
CT #20	Objetivo: Duplicar uma ou mais informações únicas. Entradas: - Nome: Antibiótico; - Observações: Para tratar doenças infecciosas; - Usuário clica em “Salvar”.	O sistema informa que o nome já existe e o usuário retorna para a página de preenchimento das informações.
CT #21	Objetivo: Omitir alguma informação obrigatória. Entradas: - Nome: Analgésicos; - Observações - Usuário clica em “Salvar”.	O sistema informa que o campo obrigatório precisa ser preenchido e o usuário retorna a página de preenchimento.

e) Consultar Ouvidoria: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa consultar as reclamações da Ouvidoria, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Ouvidoria”

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #22	Objetivo: Listar os formulários recebidos.	O sistema exibirá uma lista com as informações.
CT #23	Objetivo: Não possuir reclamações.	O sistema exibe uma notificação informando que nenhuma reclamação foi enviada.
CT #24	Objetivo: Definir situação.	O sistema redireciona o usuário para o processo de definir situação da ouvidoria.

f) Definir Situação da Ouvidoria: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa definir a situação da Ouvidoria, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Ouvidoria”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #25	Objetivo: Resolver situação.	O usuário seleciona a opção “Resolvida” no sistema.
CT #26	Objetivo: Deixar a situação em aberto.	O usuário seleciona a opção em “Aberto” no sistema.
CT #27	Objetivo: Não verificar a situação.	O usuário seleciona a opção “Não Verificada” no sistema.

g) Listar Remédio: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa listar e observar todos os remédios, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Remédios”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #28	Objetivo: Exibir a lista dos remédios disponíveis. Procedimento: 1) Enfermeiro seleciona a aba “Remédios”	O sistema deve exibir uma página com uma lista dos remédios disponíveis.
CT #29	Objetivo: Nenhum remédio cadastrado. Procedimento: 1) Enfermeiro seleciona a aba “Remédios”, sendo que nenhum remédio deve estar cadastrado no banco.	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum remédio encontrado.”
CT #30	Objetivo: Adicionar um novo remédio. Procedimento: 1) Enfermeiro seleciona a aba “Remédios”; 2) Enfermeiro clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface.	O sistema deve direcionar à interface para adicionar um remédio.
CT #31	Objetivo: Desativar um remédio. Procedimento: 1) Enfermeiro seleciona a aba “Remédios”; 2) Enfermeiro clica no botão de “Desativar” no remédio que já deve estar cadastrado como “Ampicilina”.	O sistema deve direcionar à interface para desativar o remédio.
CT #32	Objetivo: Editar um remédio.	O sistema deve direcionar à interface para

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona a aba "Remédios"; 2) Enfermeiro clica no botão de "Editar" no remédio que deve já estar cadastrado como "Cloxacilina" 	editar o remédio.
CT #33	<p>Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona a aba "Remédios"; 2) Enfermeiro clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página. - a palavra "Amoxicilina" que é um remédio que deve estar cadastrado no sistema. 	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.
CT #34	<p>Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona a aba "Remédios"; 2) Enfermeiro clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página. - a palavra "Nafcilina", um remédio que não deve estar cadastrado no sistema. 	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo "Nenhuma informação encontrada".

h) Desativar Remédio: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa desativar um remédio, ocorrendo sempre no acesso a aba "Remédios" e selecionar a opção de "Desativar".

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #35	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para desativar um remédio.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de "Desativar" no remédio que já deve estar cadastrado como "Ampicilina". 	O sistema deve exibir uma mensagem que diz "Deseja mesmo desativar?" para confirmar a ação do enfermeiro.
CT #36	<p>Objetivo: Desativação com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de "Desativar" no remédio que já deve estar cadastrado como "Ampicilina". 2) Enfermeiro clica no botão de "Sim" na mensagem do sistema 	O sistema deve validar e excluir o remédio e apagar seus dados no banco de dados. Exibir a mensagem "Remédio desativado com sucesso!" e um botão de "Ok".
CT #37	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de remédio confirmado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba "Remédios".

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>“Desativar” no remédio que já deve estar cadastrado como “Ampicilina”.</p> <p>2) Enfermeiro clica no botão de “Sim” na mensagem do sistema.</p> <p>3) Enfermeiro clica no botão de “Ok”</p>	
CT #38	<p>Objetivo: Fechar a janela de confirmação.</p> <p>Procedimento:</p> <p>1) Enfermeiro clica no botão de “Desativar” no remédio que já deve estar cadastrado como “Ampicilina”.</p> <p>2) Enfermeiro clica no botão “Não” na mensagem do sistema.</p>	O sistema deve fechar a tela de confirmação e exibir a janela “Remédio não desativado!” com o botão “ok”
CT #39	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de remédio não desativado.</p> <p>1) Enfermeiro clica no botão de “Desativar” no remédio que já deve estar cadastrado como “Ampicilina”.</p> <p>2) Enfermeiro clica no botão “Não” na mensagem do sistema.</p> <p>3) Enfermeiro clica no botão “Ok”.</p>	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Remédios”.

i) Adicionar Remédio: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa desativar um remédio, ocorrendo sempre no acesso a aba “Remédios” e selecionar a opção de “Desativar”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #40	<p>Objetivo: Exibir janela de inserção de campos</p> <p>Procedimento:</p> <p>1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface.</p>	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos de preenchimento
CT #41	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para adicionar um remédio</p> <p>1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface.</p> <p>2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento:</p> <p>Nome: Cloxacilina</p> <p>Tipo: Antibiótico.</p> <p>Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas.</p> <p>Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros.</p> <p>Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação,</p>	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo adicionar?” para confirmar a ação do enfermeiro.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>hipersensibilidade à penicilina e gravidez</p> <p>Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês.</p> <p>3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”.</p>	
CT #42	<p>Objetivo: Adicionar remédio com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”. 4) Enfermeiro clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	<p>O sistema deve validar os dados da “Cloxacilina” e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Remédio adicionado com sucesso!” com o botão de “Ok”.</p>
CT #43	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de remédio adicionado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia 	<p>Fechar janela de confirmação e retornar a aba “Remédios”.</p>

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>durante 1 mês.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”. 4) Enfermeiro clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 5) Enfermeiro clica no botão “Ok” 	
CT #44	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para adicionar um remédio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”. 4) Enfermeiro clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #45	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar”. 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #46	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar”. 4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema 	<p>O sistema deve cancelar a adição do “Cloxacilina” e exibir a mensagem “Remédio não adicionado!” com o botão de “Ok”</p>
CT #47	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de remédio não adicionado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar”. 4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema 5) Enfermeiro clica no botão “Ok”. 	<p>O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Remédios”.</p>

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #48	<p>Objetivo: Não descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar”. 4) Enfermeiro seleciona a opção “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve continuar a adição do “Cloxacilina” e fechar a janela de confirmação.
CT #49	<p>Objetivo: Não informar nome.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”. 4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #50	<p>Objetivo: Não informar tipo.</p> <p>Procedimento:</p>	O sistema deve cancelar a adição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros. Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”. 4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema. 	incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #51	<p>Objetivo: Não informar indicação. Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina Tipo: Antibiótico. Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas. Indicação: Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”. 4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #52	<p>Objetivo: Não informar contra indicação. Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento: Nome: Cloxacilina 	O sistema deve cancelar a adição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Tipo: Antibiótico.</p> <p>Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas.</p> <p>Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros.</p> <p>Contra Indicação:</p> <p>Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês.</p> <p>3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”.</p> <p>4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema.</p>	
CT #53	<p>Objetivo: Não informar dosagem.</p> <p>Procedimento:</p> <p>1) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface.</p> <p>2) Enfermeiro informa os campos de preenchimento:</p> <p>Nome: Cloxacilina</p> <p>Tipo: Antibiótico.</p> <p>Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas.</p> <p>Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros.</p> <p>Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e gravidez</p> <p>Dosagem:</p> <p>3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”.</p> <p>4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema.</p>	O sistema deve cancelar a adição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #54	<p>Objetivo: Duplicação de nome.</p> <p>Procedimento:</p> <p>5) Enfermeiro seleciona o botão de “Adicionar” no canto direito da interface.</p> <p>6) Enfermeiro informa os campos de preenchimento:</p> <p>Nome: Amoxicilina</p> <p>Tipo: Antibiótico.</p> <p>Observações: Útil para o tratamento de várias infecções bacterianas.</p> <p>Indicação: Infecções ósseas, bronquite, endocardite, faringite, pneumonia, entre outros.</p> <p>Contra Indicação: insuficiência hepática, lactação, hipersensibilidade à penicilina e</p>	O sistema deve cancelar a adição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento duplicado e exibir a mensagem “Esse nome já existe!”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	gravidez Dosagem: Adultos e crianças com idade superior a 10 anos: via oral, 500 mg quatro vezes por dia durante 1 mês. 7) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”. 8) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema.	
--	--	--

J) Editar Remédio: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa editar os remédios, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Remédios” e selecionar a opção de “Editar”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #55	Objetivo: Exibir janela de edição de um remédio. Procedimento: 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”.	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos editáveis.
CT #56	Objetivo: Exigir mensagem de confirmação para editar um remédio Procedimento: 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro edita um campo: Observações (Novo): É usado por via oral e por injeção. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar”	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo salvar essas alterações?” para confirmar a ação do enfermeiro.
CT #57	Objetivo: Editar remédio com sucesso. Procedimento: 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro edita um campo: Observações (Novo): É usado por via oral e por injeção. 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” 4) Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve validar a edição dos dados e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Remédio alterado com sucesso!” com o botão “Ok”.
CT #58	Objetivo: Fechar janela de exibição de remédio editado. Procedimento: 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro edita um campo: Observações (Novo): É usado por	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Remédios”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>via oral e por injeção.</p> <ol style="list-style-type: none"> Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema. Enfermeiro clica no botão “Ok”. 	
CT #59	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para editar um remédio.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. Enfermeiro edita um campo: Observações (Novo): É usado por via oral e por injeção. Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” Enfermeiro clica em “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #60	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. Enfermeiro edita um campo: Observações (Novo): É usado por via oral e por injeção. Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar” 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.
CT #61	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. Enfermeiro edita um campo: Observações (Novo): É usado por via oral e por injeção. Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar” Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema 	O sistema deve cancelar a edição do “Cloxacilina” e exibir mensagem “Remédio não editado” com botão “Ok”
CT #62	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de remédio não editado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. Enfermeiro edita um campo: Observações (Novo): É usado por via oral e por injeção. Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Remédios”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>4) Enfermeiro seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema</p> <p>5) Enfermeiro clica no botão “Ok”</p>	
CT #63	<p>Objetivo: Não descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro edita um campo: 3) Observações (Novo): É usado por via oral e por injeção. 4) Enfermeiro seleciona o botão de “Cancelar” 5) Enfermeiro seleciona a opção “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve continuar a adição do “Cloxacilina” e fechar a janela de confirmação.
CT #64	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo nome.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro deixa em branco o campo de nome: <ul style="list-style-type: none"> - Nome (novo): 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” 4) Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #65	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo tipo.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro deixa em branco o campo de tipo: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo (novo): 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” 4) Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #66	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo indicação.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro deixa em branco o campo de indicação: <ul style="list-style-type: none"> - Indicação (novo): 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” 4) Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #67	Objetivo: Deixar em branco o campo de	O sistema deve cancelar a edição do

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	contra indicação. Procedimento: <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro deixa em branco o campo de contra indicação: <ul style="list-style-type: none"> - Contra indicação (novo): 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” 4) Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	“Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #68	Objetivo: Deixar em branco o campo de dosagem. Procedimento: <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro deixa em branco o campo de dosagem: <ul style="list-style-type: none"> - Dosagem (novo): 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” 4) Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #69	Objetivo: Duplicação de nome. Procedimento: <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfermeiro clica no botão de “Editar” no remédio que deve já estar cadastrado como “Cloxacilina”. 2) Enfermeiro informa um nome que já existe: <ul style="list-style-type: none"> - Nome (novo): Amoxicilina 3) Enfermeiro seleciona o botão de “Salvar” 4) Enfermeiro clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do “Cloxacilina” por conta do preenchimento duplicado e exibir a mensagem “Esse nome já existe!”.

k) Enviar Reclamação para Ouvidoria: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário geral, possa enviar uma reclamação, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Ouvidoria”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
----------------	----------------------------	--------------------

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #70	<p>Objetivo: Informar os campos corretamente.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Usuário geral clica na aba “Ouvidoria” 2) Usuário geral informa os campos de preenchimento: Recado: Reclamação Motivo: Insatisfação Identificação: 1 (Usuário com id 1 já deve estar cadastrado no banco). 3) Usuário geral clica no botão de “Enviar”. 	O sistema deve validar a reclamação e seus dados e registrá-las no banco de dados.
CT #71	<p>Objetivo: Não informar o recado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Usuário geral clica na aba “Ouvidoria” 2) Usuário geral informa os campos de preenchimento: Recado: Motivo: Insatisfação Identificação: 1 (Usuário com id 1 já deve estar cadastrado no banco). 3) Usuário geral clica no botão de “Enviar”. 	O sistema deve cancelar a reclamação por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

L) Listar Plano: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa listar e observar todos os planos médicos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Planos Médicos”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #72	<p>Objetivo: Exibir a lista dos planos médicos disponíveis.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário seleciona a aba “Planos Médicos” 	O sistema deve exibir uma página com uma lista de planos médicos disponíveis.
CT #73	<p>Objetivo: Nenhum plano médico cadastrado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário seleciona a aba “Planos Médicos”, sendo que nenhum plano médico deve estar cadastrado no banco. 	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum plano médico encontrado.”
CT #74	<p>Objetivo: Adicionar um novo plano médico.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário seleciona a aba “Planos Médicos”, 2) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 	O sistema deve direcionar à interface para adicionar um plano médico.
CT #75	<p>Objetivo: Desativar um plano médico.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário seleciona a aba “Planos Médicos”, 	O sistema deve direcionar à interface para desativar o plano médico.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	2) Secretário clica no botão de “Desativar” no plano médico que já deve estar cadastrado como “Diamante”.	
CT #76	Objetivo: Editar um plano médico Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Planos Médicos”, 2) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro”	O sistema deve direcionar à interface para editar o plano.
CT #77	Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Planos Médicos”, 2) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página. - a palavra “Bronze” que é um plano que deve estar cadastrado no sistema.	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.
CT #78	Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Planos Médicos”, 2) Enfermeiro clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página. - a palavra “Azul”, um plano que não deve estar cadastrado no sistema.	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma informação encontrada”.

M) Desativar Plano: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa desativar planos médicos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Planos Médicos” e selecionar a opção de “Desativar”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #79	Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para desativar um plano. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no plano médico que já deve estar cadastrado como “Diamante”.	O sistema deve exibir uma mensagem que diz “Deseja mesmo desativar?” para confirmar a ação do secretário.
CT #80	Objetivo: Desativação com sucesso. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no plano médico que já deve estar cadastrado como “Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na	O sistema deve validar e excluir o plano médio e apagar seus dados no banco de dados. Exibir a mensagem “Remédio desativado com sucesso!” e um botão de “Ok”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	mensagem do sistema.	
CT #81	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de plano confirmado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no plano médico que já deve estar cadastrado como “Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão “Ok” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #82	<p>Objetivo: Fechar janela de confirmação</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no plano médico que já deve estar cadastrado como “Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e exibir a janela “Plano Médico não desativado!” com o botão “ok”
CT #83	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de plano não desativado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no plano médico que já deve estar cadastrado como “Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão “Ok”. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.

N) Adicionar Plano: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa desativar um remédio, ocorrendo sempre no acesso a aba “Remédios” e selecionar a opção de “Desativar”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #84	<p>Objetivo: Exibir janela de inserção de campos</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos de preenchimento
CT #85	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para adicionar um plano médico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo adicionar?” para confirmar a ação do secretário.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896</p> <p>3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”.</p>	
CT #86	<p>Objetivo: Adicionar plano médico com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar os dados da “Prata” e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Plano Médico adicionado com sucesso!” com o botão “ok”.
CT #87	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de plano médico adicionado</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	Fechar janela de confirmação e retornar a aba “Planos Médicos”.
CT #88	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para adicionar um remédio.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896</p> <p>3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”.</p> <p>4) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema.</p>	
CT #89	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas. Procedimento:</p> <p>1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface.</p> <p>2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896</p> <p>3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”.</p>	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.
CT #90	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas Procedimento:</p> <p>1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface.</p> <p>2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896</p> <p>3) Secretário seleciona o botão “Cancelar”.</p> <p>4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema</p>	O sistema deve cancelar a adição do “Prata” e exibir a mensagem “Plano não adicionado!” com o botão de “Ok”
CT #91	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de plano não adicionado. Procedimento:</p> <p>1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface.</p> <p>2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896</p> <p>3) Secretário seleciona o botão “Cancelar”.</p> <p>4) Secretário seleciona a opção “Sim”</p>	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Planos Médicos”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	na mensagem do sistema 5) Secretário clica no botão de “Ok”.	
CT #92	Objetivo: Não descartar informações modificadas Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896 3) Secretário seleciona o botão “Cancelar”. 6) Secretário seleciona a opção “Não” na mensagem do sistema.	O sistema deve continuar a adição do “Prata” e fechar a janela de confirmação.
CT #93	Objetivo: Não informar nome. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896 3) Secretário seleciona o botão “Salvar”. 4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a adição do “Prata” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #94	Objetivo: Não informar agência. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896 3) Secretário seleciona o botão “Salvar”. 7) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a adição do “Prata” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #95	Objetivo: Não informar preço. Procedimento:	O sistema deve cancelar a adição do “Prata” por conta do preenchimento incompleto e

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Prata Agência: Unimed Preço: Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896 3) Secretário seleciona o botão “Salvar”. 4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema. 	exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #96	<p>Objetivo: Duplicação de nome.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Bronze Agência: Unimed Preço: R\$100,00 Quantidade de Consultas: 20 Quantidade de Exames: 10 Contato: 19 99234-7896 3) Secretário seleciona o botão “Salvar”. 4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do “Diamante” por conta do preenchimento duplicado e exibir a mensagem “Esse nome já existe!”.

O) Editar Plano Médico: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Enfermeiro, Secretário ou Administrador, possa editar os remédios, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Remédios” e selecionar a opção de “Editar”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #97	<p>Objetivo: Exibir janela de edição de um remédio.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos editáveis.
CT #98	<p>Objetivo: Exigir mensagem de confirmação para editar um médico</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo salvar essas alterações?” para confirmar a ação do secretário.
CT #99	Objetivo: Editar plano médico com sucesso.	O sistema deve validar a edição dos dados e

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Plano alterado com sucesso!” com o botão “Ok”.
CT #100	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de plano editado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “Ok” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Planos Médicos”.
CT #101	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para editar um remédio.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #102	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.
CT #103	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 	O sistema deve cancelar a edição do “Prata” e exibir mensagem “Plano médico não editado!” com botão “ok”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema.	
CT #104	Objetivo: Fechar janela de exibição de remédio não editado. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “Ok”	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Planos Médicos”.
CT #105	Objetivo: Não descartar informações modificadas Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário edita um campo: Quantidade de exames (Novo): 15 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema.	O sistema deve continuar a adição do “Prata” e fechar a janela de confirmação.
CT #106	Objetivo: Deixar em branco o campo nome. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário deixa em branco o campo de nome: Nome (Novo): 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a edição do “Prata” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #107	Objetivo: Deixar em branco o campo agência. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário deixa em branco o campo de agência: Agência (Novo): 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a edição do “Prata” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #108	Objetivo: Deixar em branco o campo preço.	O sistema deve cancelar a edição do “Prata”

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário deixa em branco o campo de preço: <p>Preço (Novo):</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	<p>por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.</p>
CT #109	<p>Objetivo: Duplicação de nome.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Ouro” 2) Secretário informa um nome que já existe: <p>Nome (Novo): Bronze</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	<p>O sistema deve cancelar a edição do “Prata” por conta do preenchimento duplicado e exibir a mensagem “Esse nome já existe!”.</p>

P) Listar Pagamentos: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa listar e observar as informações de pagamentos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Planos Médicos”, selecionar um plano médico específico e clicar no botão “Pacientes”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #110	<p>Objetivo: Exibir a lista de pacientes cadastrados</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 	<p>O sistema deve exibir uma página com uma lista dos pacientes cadastrados.</p>
CT #111	<p>Objetivo: Nenhum paciente cadastrado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”, sendo que nenhum paciente deve estar cadastrado no banco. 	<p>O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum paciente encontrado.”</p>
CT #112	<p>Objetivo: Adicionar um novo pagamento.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 	<p>O sistema deve direcionar à interface para adicionar um pagamento.</p>

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #113	<p>Objetivo: Desativar um pagamento.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) O Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrado como “Carlos” com o ID “2”. 4) Secretário clica no botão de “Desativar” no pagamento registrado no dia 10/02 que deve já estar cadastrado; 	O sistema deve direcionar à interface para desativar o remédio.
CT #114	<p>Objetivo: Editar um pagamento.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Julia” com ID “3” 4) Secretário seleciona o botão de “Editar” no pagamento registrado no dia 16/02 que deve já estar cadastrado; 	O sistema deve direcionar à interface para editar o pagamento.
CT #115	<p>Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Enfermeiro clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página - “Renata” que é uma paciente que deve estar cadastrada no sistema. 	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.
CT #116	<p>Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Enfermeiro clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página - “Romeu” que é um paciente que não deve estar cadastrado no sistema. 	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma informação encontrada”.

Q) Desativar Pagamentos: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

Administrador, possa desativar os pagamentos dos planos médicos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Planos Médicos”, clicando em um plano e clicar no botão “Pacientes” e selecionar a opção de “Desativar”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #117	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para desativar um pagamento;.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrado como “Carlos” com o ID “2”. 2) Secretário clica no botão de “Desativar” no pagamento registrado no dia 10/02 que deve já estar cadastrado; 	O sistema deve exibir uma mensagem que diz “Deseja mesmo desativar?” para confirmar a ação do secretário.
CT #118	<p>Objetivo: Desativação com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrado como “Carlos” com o ID “2”. 2) Secretário clica no botão de “Desativar” no pagamento registrado no dia 10/02 que deve já estar cadastrado; 3) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar e excluir o pagamento e apagar seus dados no banco de dados. Exibir a mensagem “Pagamento desativado com sucesso!” e um botão “Ok”
CT #119	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de pagamento confirmado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrado como “Carlos” com o ID “2”. 2) Secretário clica no botão de “Desativar” no pagamento registrado no dia 10/02 que deve já estar cadastrado; 3) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 4) Secretário clica no botão de “Ok” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Pacientes”
CT #120	<p>Objetivo: Fechar janela de confirmação</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrado como “Carlos” com o ID “2”. 2) Secretário clica no botão de “Desativar” no pagamento registrado no dia 10/02 que deve já estar cadastrado; 3) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e exibir a janela “Pagamento não desativado!” com o botão “ok”

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #121	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de pagamento não desativado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) O Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrado como “Carlos” com o ID “2”. 2) Secretário clica no botão de “Desativar” no pagamento registrado no dia 10/02 que deve já estar cadastrado; 3) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 4) Secretário clica no botão “Ok”. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Pacientes”.
---------	--	---

R) Adicionar Pagamentos: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa adicionar pagamentos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Planos Médicos”, clicar em um plano médico, clicar no botão “Pagamentos” e selecionar a opção de “Adicionar Novo”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #122	<p>Objetivo: Exibir janela de inserção de campos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos de preenchimento
CT #123	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para adicionar um pagamento</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo adicionar?” para confirmar a ação do secretário.
CT #124	<p>Objetivo: Adicionar pagamento com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de 	O sistema deve validar os dados do pagamento de “24 de março” e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Pagamento adicionado com sucesso!” com o botão “Ok”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>“Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”.</p> <p>4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00;</p> <p>5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”.</p> <p>6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema.</p>	
CT #125	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de pagamento adicionado</p> <p>Procedimento:</p> <p>1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”.</p> <p>2) Secretário clica no botão de “Pacientes”.</p> <p>3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”.</p> <p>4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00;</p> <p>5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”.</p> <p>6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema.</p> <p>7) Secretário clica no botão “Ok”</p>	Fechar janela de confirmação e retornar a aba “Pacientes”.
CT #126	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para adicionar um pagamento.</p> <p>Procedimento:</p> <p>1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”.</p> <p>2) Secretário clica no botão de “Pacientes”.</p> <p>3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”.</p> <p>4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00;</p> <p>5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”.</p> <p>6) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema.</p>	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #127	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p>	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 	modificadas?”.
CT #128	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do pagamento de “24 de março” e exibir a mensagem “Pagamento não adicionado!” com o botão de “ok”
CT #129	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de pagamento não adicionado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Pacientes”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>“Cancelar”.</p> <p>6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema.</p> <p>7) Secretário clica no botão “Ok”</p>	
CT #130	<p>Objetivo: Não descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 6) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve continuar a adição do pagamento de “24 de março” e fechar a janela de confirmação.
CT #131	<p>Objetivo: Não informar mês.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Data_Pag: 24; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do pagamento de “24 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #132	<p>Objetivo: Não informar data de pagamento</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de 	O sistema deve cancelar a adição do pagamento de “24 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00;</p> <p>5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”.</p> <p>6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema.</p>	
CT #133	<p>Objetivo: Não informar data de vencimento. Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24;; Data_Venc: Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do pagamento de “16 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #134	<p>Objetivo: Não informar valor. Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Adicionar” na paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com o ID “1”. 4) Secretário informa os campos de preenchimento: Mês: Março; Data_Pag: 24;; Data_Venc: 24/04/2022; Valor: R\$ 100,00; 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 6) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do pagamento de “16 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

S) Editar Pagamentos: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa editar os pagamentos dos planos médicos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Planos Médicos”, clicar em um plano médico, clicar no botão de “Pacientes” e selecionar a opção de “Editar”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
----------------	----------------------------	--------------------

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #135	<p>Objetivo: Exibir janela de edição de um remédio.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário seleciona o botão de “Editar” no pagamento registrado no dia 16/02 que deve já estar cadastrado; 	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos editáveis.
CT #136	<p>Objetivo: Exigir mensagem de confirmação para editar um pagamento.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: Valor (Novo): R\$ 150,00 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo salvar essas alterações?” para confirmar a ação do secretário.
CT #137	<p>Objetivo: Editar pagamento com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: Valor (Novo): R\$ 150,00 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 6) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar a edição dos dados e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Pagamento alterado com sucesso!” com o botão “Ok”.
CT #138	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de pagamento editado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Pacientes”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Valor (Novo): R\$ 150,00</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 6) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 7) Secretário clica no botão “ok” 	
CT #139	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para editar um remédio.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: Valor (Novo): R\$ 150,00 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 6) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #140	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: Valor (Novo): R\$ 150,00 5) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.
CT #141	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: Valor (Novo): R\$ 150,00 5) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 6) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do pagamento do dia “24 de março” e exibir mensagem “Pagamento não editado” com botão “Ok”.
CT #142	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de remédio não editado.</p> <p>Procedimento:</p>	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Pacientes”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: Valor (Novo): R\$ 150,00 5) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 6) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 7) Secretário clica no botão “Ok” 	
CT #143	<p>Objetivo: Não descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário edita um campo: Valor (Novo): R\$ 150,00 5) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 6) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve continuar a edição do pagamento do dia “24 de março” e fechar a janela de confirmação.
CT #144	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo mês.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário deixa em branco o campo de mês: Mês (Novo): 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 6) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do pagamento do dia “24 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #145	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo data de pagamento.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já 	O sistema deve cancelar a edição do pagamento do dia “16 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1”</p> <p>4) Secretário deixa em branco o campo de mês:</p> <p>Data_Pag: (Novo):</p> <p>5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” na mensagem do sistema.</p>	
CT #146	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo da data de vencimento.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário deixa em branco o campo de mês: <p>Data_Venc: (Novo):</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” na mensagem do sistema. 6) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do pagamento do dia “16 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #147	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo de valor.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” no paciente que já deve estar cadastrada como “Renata” com ID “1” 4) Secretário deixa em branco o campo de mês: <p>Valor: (Novo):</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Secretário seleciona o botão de “Salvar” na mensagem do sistema. 6) Secretário clica em “Sim” na mensagem 	O sistema deve cancelar a edição do pagamento do dia “16 de março” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

T) Listar Pacientes: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa listar e observar a situação de pagamento dos pacientes, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Planos Médicos”, clicando em um plano médico e no botão “Pacientes”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #148	<p>Objetivo: Exibir a lista de pacientes cadastrados</p> <p>Procedimento:</p>	O sistema deve exibir uma página com uma lista dos pacientes cadastrados.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 	
CT #149	<p>Objetivo: Nenhum paciente cadastrado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum paciente encontrado.”
CT #150	<p>Objetivo: Filtrar em “Pago”</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de filtrar “Pago” 	O sistema deve exibir uma página com uma lista dos pacientes cadastrados que possuem a situação selecionada em “Pago”.
CT #151	<p>Objetivo: Filtrar em “Pendente”</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de filtrar “Pendente” 	O sistema deve exibir uma página com uma lista dos pacientes cadastrados que possuem a situação selecionada em “Pendente”.
CT #152	<p>Objetivo: Filtrar em “Atrasado”</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de filtrar “Atrasado” 	O sistema deve exibir uma página com uma lista dos pacientes cadastrados que possuem a situação selecionada em “Atrasado”..
CT #153	<p>Objetivo: Desativar paciente</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no botão de “Pagamentos” do paciente “sei25” 4) Secretário clica no botão de “Desativar” no segundo pagamento cadastrado; 	O sistema deve direcionar à interface para desativar o paciente.
CT #154	<p>Objetivo: Nenhum paciente cadastrado com o filtro “Atrasado”.</p> <p>Procedimento:</p>	
CT #155	<p>Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”.. 3) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página - “sei25”. 	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #156	<p>Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes” 3) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página - “tab” 	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma informação encontrada”.
---------	--	--

U) Desativar Pacientes: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador ou o Tempo, possa desativar pacientes em planos médicos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Pacientes”, clicar em um plano médico, e selecionar a opção de “Desativar”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #157	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para desativar um paciente</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no paciente que já deve estar cadastrado como “Renata Mussulino” do plano “Diamante”. 	O sistema deve exibir uma mensagem que diz “Deseja mesmo desativar?” para confirmar a ação do secretário.
CT #158	<p>Objetivo: Desativação com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no paciente que já deve estar cadastrado como “Renata Mussulino” do plano “Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar e excluir o plano médio e apagar seus dados no banco de dados. Exibir a mensagem “Paciente desativado com sucesso!” e um botão de “Ok”.
CT #159	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de paciente confirmado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no paciente que já deve estar cadastrado como “Renata Mussulino” do plano “Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão “Ok” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #160	<p>Objetivo: Fechar janela de confirmação</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no paciente que já deve estar cadastrado como “Renata Mussulino” do plano 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e exibir a janela “Paciente não desativado!” com o botão “ok”

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	“Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema.	
CT #161	Objetivo: Fechar janela de exibição de paciente não desativado. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no paciente que já deve estar cadastrado como “Renata Mussulino” do plano “Diamante”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão “Ok”.	O sistema deve fechar a tela de confirmação.

V) Definir Situação: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa definir a situação de pagamento de pacientes, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Pacientes” e ao clicar em um plano médico.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #162	Objetivo: definir situação como “pendente” Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no paciente “seila25” que deve estar definido como “Pago” e mudar a data para “pendente”	O sistema deve exibir uma a condição “pendente”.
CT #163	Objetivo: definir situação como “pendente” Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no paciente “seila25” que deve estar definido como “pendente” e mudar a data para “atrasado”	O sistema deve exibir uma a condição “atrasado”.
CT #164	Objetivo: definir situação como “pago” Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Pacientes”. 3) Secretário clica no paciente “seila25” que deve estar definido como “atrasado” e mudar a data	O sistema deve exibir uma a condição “pago”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	para “pago”	
--	-------------	--

W) Listar Contato: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa listar e observar todos os contatos, devendo ocorrer sempre que clicar na aba “Contatos”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #165	Objetivo: Exibir a lista de contatos disponíveis. Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Contatos”	O sistema deve exibir uma página com uma lista de contatos setoriais disponíveis.
CT #166	Objetivo: Nenhum contato cadastrado. Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Contatos”, sendo que nenhum contato setorial deve estar cadastrado no banco.	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum contato encontrado.”
CT #167	Objetivo: Adicionar um novo contato. Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Contatos”, 2) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface.	O sistema deve direcionar à interface para adicionar um contato.
CT #168	Objetivo: Desativar um contato. Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Contatos”, 2) Secretário clica no botão de “Desativar” no contato setorial que já deve estar cadastrado como “Atendimento”.	O sistema deve direcionar à interface para desativar o contato..
CT #169	Objetivo: Editar um contato Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Contatos”, 2) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo”	O sistema deve direcionar à interface para editar o contato.
CT #170	Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Secretário seleciona a aba “Contato”, 2) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página. - a palavra “Administrativo” que é um contato que deve estar cadastrado no sistema.	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.
CT #171	Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa.	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário seleciona a aba “Contato”, 2) Enfermeiro clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página. - a palavra “Economico”, um contato que não deve estar cadastrado no sistema. 	correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma informação encontrada”.
--	--	---

X) Desativar contato: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa desativar um contato, ocorrendo sempre no acesso a aba “Contatos” e selecionar a opção de “Desativar”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #172	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para desativar um contato.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no contato que já deve estar cadastrado como “Atendimento”. 	O sistema deve exibir uma mensagem que diz “Deseja mesmo desativar?” para confirmar a ação do secretário.
CT #173	<p>Objetivo: Desativação com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no contato que já deve estar cadastrado como “Atendimento”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar e excluir o contato e apagar seus dados no banco de dados. Exibir a mensagem “Contato desativado com sucesso!” e um botão de “Ok”.
CT #174	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de contato confirmado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no contato que já deve estar cadastrado como “Atendimento”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão “Ok” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #175	<p>Objetivo: Fechar janela de confirmação</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no contato que já deve estar cadastrado como “Atendimento”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e exibir a janela “Contato não desativado!” com o botão “ok”

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #176	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de contato não desativado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Desativar” no contato que já deve estar cadastrado como “Atendimento”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão “Ok”. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
---------	--	--

Y) Adicionar Contato: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa adicionar remédios, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Contatos” e selecionar a opção de “Adicionar Novo”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #177	<p>Objetivo: Exibir janela de inserção de campos</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos de preenchimento
CT #178	<p>Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para adicionar um contato.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Sector: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo adicionar?” para confirmar a ação do secretário.
CT #179	<p>Objetivo: Adicionar contato com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Sector: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar os dados de “Atendimento” e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Contato adicionado com sucesso!” com o botão “ok”.
CT #180	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de contato adicionado</p> <p>Procedimento:</p>	Fechar janela de confirmação e retornar a aba “Contatos”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Setor: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	
CT #181	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para adicionar um contato.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Setor: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #182	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Setor: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.
CT #183	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Setor: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 	O sistema deve cancelar a adição do “Tecnologia” e exibir a mensagem “Contato não adicionado!” com o botão de “Ok”

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão “Cancelar”. 4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema	
CT #184	Objetivo: Fechar janela de exibição de contato não adicionado. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Sector: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão “Cancelar”. 4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema 5) Secretário clica no botão de “Ok”.	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Contatos”.
CT #185	Objetivo: Não descartar informações modificadas Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Sector: Tecnologia E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão “Cancelar”. 4) Secretário seleciona a opção “Não” na mensagem do sistema.	O sistema deve continuar a adição do “Tecnologia” e fechar a janela de confirmação.
CT #186	Objetivo: Não informar setor. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Sector: E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 Responsável: Ana Lima 3) Secretário seleciona o botão “Salvar”. 4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a adição do “Tecnologia” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #187	<p>Objetivo: Duplicação de setor.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” no canto direito da interface. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Setor: Atendimento E-mail: Tecnologia@gmail.com Telefone: 3633-9878 Whatsapp: 19 99345-9876 3) Secretário seleciona o botão “Salvar”. 4) Secretário seleciona a opção “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a adição do “Tecnologia” por conta do preenchimento duplicado e exibir a mensagem “Esse nome já existe!”.
---------	--	---

Z) Editar Contato: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa editar os contatos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Contatos” e selecionar a opção de “Editar”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #188	<p>Objetivo: Exibir janela de edição de um contato.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos editáveis.
CT #189	<p>Objetivo: Exigir mensagem de confirmação para editar um contato</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo salvar essas alterações?” para confirmar a ação do secretário.
CT #190	<p>Objetivo: Editar contato com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 3) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar a edição dos dados e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Contato alterado com sucesso!” com o botão “Ok”.
CT #191	<p>Objetivo: Fechar a janela de exibição de contato editado.</p> <p>Procedimento:</p>	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Contatos”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “Ok” 	
CT #192	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para editar um contato.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #193	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.
CT #194	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no plano médico que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição do “Administrativo” e exibir mensagem “Contato não editado!” com botão “ok”.
CT #195	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de remédio não editado.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Contatos”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “Ok”	
CT #196	Objetivo: Não descartar informações modificadas Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário edita um campo: Responsável (Novo): Julia Dias 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema.	O sistema deve continuar a adição do “Administrativo” e fechar a janela de confirmação.
CT #197	Objetivo: Deixar em branco o campo nome. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário deixa em branco o campo de nome: Setor (Novo): 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a edição do “Administrativo” por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #198	Objetivo: Duplicação de nome. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” no contato que deve já estar cadastrado como “Administrativo” 2) Secretário informa um nome que já existe: Setor (Novo): Atendimento 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a edição do “Administrativo” por conta do preenchimento duplicado e exibir a mensagem “Esse nome já existe!”.

A) Listar Especialidades Médicas: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa listar e observar todas as especialidades, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Médicos”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #199	Objetivo: Exibir a lista de especialidades cadastradas Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Médicos”.	O sistema deve exibir uma página com uma lista de especialidades cadastradas.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #200	Objetivo: Nenhuma especialidade cadastrada. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Médicos”, sendo que nenhuma especialidade deve estar cadastrada no banco.	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma especialidade encontrada.”
CT #201	Objetivo: Adicionar uma nova especialidade. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Adicionar”.	O sistema deve direcionar à interface para adicionar uma especialidade.
CT #202	Objetivo: Desativar uma especialidade. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Médicos”. 2) Secretário clica no botão de “Desativar” a especialidade “Cardiologia”	O sistema deve direcionar à interface para desativar a especialidade.
CT #203	Objetivo: Editar uma especialidade. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Médicos”. 2) Secretário seleciona o botão de “Editar” na especialidade “Pediatria”	O sistema deve direcionar à interface para editar a especialidade.
CT #204	Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página - “Pediatria” que é uma especialidade que deve estar cadastrada no sistema.	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.
CT #205	Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Planos Médicos”. 2) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página - “Ginecologia” que é uma especialidade que não deve estar cadastrada no sistema.	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma informação encontrada”.

B) Desativar Especialidades Médicas: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa desativar as Especialidades.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #206	Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para desativar uma especialidade Procedimento:	O sistema deve exibir uma mensagem que diz “Deseja mesmo desativar?” para confirmar a ação do secretário.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	1) O Secretário clica no botão de “Desativar” na especialidade “Cardiologia”.	
CT #207	Objetivo: Desativação com sucesso. Procedimento: 1) O Secretário clica no botão de “Desativar” na especialidade “Cardiologia”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve validar e excluir o pagamento e apagar seus dados no banco de dados. Exibir a mensagem “Especialidade desativada com sucesso!” e um botão “Ok”
CT #208	Objetivo: Fechar a janela de exibição de especialidade confirmada. Procedimento: 1) O Secretário clica no botão de “Desativar” na especialidade “Cardiologia”. 2) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão de “Ok”	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Médicos”
CT #209	Objetivo: Fechar janela de confirmação Procedimento: 1) O Secretário clica no botão de “Desativar” na especialidade “Cardiologia”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema.	O sistema deve fechar a tela de confirmação e exibir a janela “Especialidade não desativada!” com o botão “ok”
CT #210	Objetivo: Fechar a janela de exibição de pagamento não desativado. Procedimento: 1) O Secretário clica no botão de “Desativar” na especialidade “Cardiologia”. 2) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 3) Secretário clica no botão “Ok”.	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Médicos”.

C) Adicionar Especialidades Médicas: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa desativar as especialidades, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Médicos” e selecionar a opção de “Adicionar Novo”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #211	Objetivo: Exibir janela de inserção de campos 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado.	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos de preenchimento
CT #212	Objetivo: Exibir mensagem de confirmação para adicionar um pagamento Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo adicionar?” para confirmar a ação do secretário.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	<p>preenchimento: Nome: Cirurgia Geral;</p> <p>3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”.</p>	
CT #213	<p>Objetivo: Adicionar especialidade com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Cirurgia Geral; 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar os dados da especialidade e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Especialidade adicionada com sucesso!” com o botão “Ok”.
CT #214	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de especialidade adicionada</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Cirurgia Geral; 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “Ok” 	Fechar janela de confirmação e retornar a aba “Médicos”.
CT #215	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para adicionar uma especialidade.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Cirurgia Geral; 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #216	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Cirurgia Geral; 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.
CT #217	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 	O sistema deve cancelar a adição da especialidade e exibir a mensagem “Especialidade não adicionada!” com o botão de “ok”

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Cirurgia Geral; 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema.	
CT #218	Objetivo: Fechar janela de exibição de especialidade não adicionada. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Cirurgia Geral; 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “Ok”	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Médicos”.
CT #219	Objetivo: Não descartar informações modificadas Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: Cirurgia Geral; 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar”. 4) Secretário clica no botão “Não” na mensagem do sistema.	O sistema deve continuar a adição da especialidade e fechar a janela de confirmação.
CT #220	Objetivo: Não informar nome. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Adicionar” na interface ao lado. 2) Secretário informa os campos de preenchimento: Nome: 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”. 4) Secretário clica no botão “Sim” na mensagem do sistema.	O sistema deve cancelar a adição da especialidade por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.

D) Editar Especialidades Médicas: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa editar as especialidades.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #221	Objetivo: Exibir janela de edição de um remédio. Procedimento: 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade	O sistema deve exibir uma nova janela contendo os campos editáveis.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	“Pediatria”	
CT #222	<p>Objetivo: Exigir mensagem de confirmação para editar um pagamento.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 	O sistema deve exibir uma tela de confirmação “Deseja mesmo salvar essas alterações?” para confirmar a ação do secretário.
CT #223	<p>Objetivo: Editar pagamento com sucesso.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve validar a edição dos dados e registrá-las no banco de dados. Em seguida, exibir a mensagem “Especialidade alterada com sucesso!” com o botão “Ok”.
CT #224	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de uma especialidade editada.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “ok” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Médicos”.
CT #225	<p>Objetivo: Fechar mensagem de confirmação para editar uma especialidade.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve fechar a tela de confirmação.
CT #226	<p>Objetivo: Não salvar as informações preenchidas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 	O sistema deve exibir a mensagem “Deseja mesmo descartar informações modificadas?”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

CT #227	<p>Objetivo: Descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição da especialidade e exibir mensagem “Especialidade não editada” com botão “Ok”.
CT #228	<p>Objetivo: Fechar janela de exibição de especialidade não editada.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 5) Secretário clica no botão “Ok” 	O sistema deve fechar a tela de confirmação e retornar a aba “Médicos”.
CT #229	<p>Objetivo: Não descartar informações modificadas</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário edita um campo: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Cancelar” 4) Secretário clica em “Não” na mensagem do sistema. 	O sistema deve continuar a edição da especialidade e fechar a janela de confirmação.
CT #230	<p>Objetivo: Deixar em branco o campo mês.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário deixa em branco o campo de nome: Nome (Novo): Dermatologista 3) Secretário seleciona o botão de “Salvar” 4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema. 	O sistema deve cancelar a edição da especialidade por conta do preenchimento incompleto e exibir a mensagem em vermelho “Campo obrigatório!”.
CT #231	<p>Objetivo: duplicar uma ou mais informações únicas.</p> <p>Procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Secretário clica no botão de “Editar” na especialidade “Pediatria” 2) Secretário deixa em branco o campo de nome: Nome (Novo): Pediatria 	O sistema deve cancelar a edição da especialidade por conta da duplicação e exibir a mensagem em vermelho “Nome já existe!”.

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	3) Secretário seleciona o botão de “Salvar”	
	4) Secretário clica em “Sim” na mensagem do sistema.	

E) Listar consultas: Este Caso de Uso deve permitir que o usuário identificado como Secretário ou Administrador, possa listar e observar todas as consultas dos médicos, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Consultas dos Médicos”.

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #232	Objetivo: Exibir a lista de pacientes cadastrados Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Consultas dos Médicos”.	O sistema deve exibir uma página com uma lista dos médicos cadastrados com suas respectivas especialidades.
CT #233	Objetivo: Nenhum médico cadastrado. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Consultas dos Médicos”, sendo que nenhum médico deve estar cadastrado no banco.	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum médico encontrado.”
CT #234	Objetivo: Nenhuma consulta efetuada Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Consultas dos Médicos”. 2) Secretário clica no botão “+” no médico “Anderson Vieira”, sendo que este médico deve estar cadastrado no banco, porém nenhuma consulta deve estar cadastrada.	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma consulta foi efetuada.”
CT #235	Objetivo: Consulta efetuada Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Consultas dos Médicos”. 2) Secretário clica no botão “+” no médico “Fabiano Alves”, sendo que este médico deve estar cadastrado no banco, e deve ter consulta cadastrada.	O sistema deve exibir uma página com as consultas cadastradas.
CT #236	Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Consultas dos Médicos”. 2) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página - “Fabiano Alves” que é um médico que deve estar cadastrada no sistema.	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.
CT #237	Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Secretário clica na aba “Consultas	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma

Medlus	Versão: 1.7
Módulo 05: Casos de Teste	Data da Versão: 16/11/2022
Casos de Testes Mód. 05.doc	

	dos Médicos”. 2) Secretário clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página - “Romeu” que é um médico que não deve estar cadastrado no sistema.	informação encontrada”.
--	---	-------------------------

E) Consultar Guia Médico: Este Caso de Uso deve permitir que o visitante possa consultar as especialidades médicas, devendo ocorrer sempre no acesso a aba “Médicos”

Casos de Teste	Descrição do Caso de Teste	Resultado Esperado
CT #238	Objetivo: Exibir a lista de médicos cadastrados Procedimento: 1) Visitante clica na aba “Médicos”.	O sistema deve exibir uma página com uma lista os médicos cadastrados e seus respectivos dados.
CT #239	Objetivo: Nenhum médico cadastrado. Procedimento: 1) Visitante clica na aba “Médicos” sendo que nenhum médico deve estar cadastrado no banco.	O sistema deve exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhum médico encontrado.”
CT #240	Objetivo: Digitar uma informação existente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Visitante clica na aba “Médicos”. 2) Visitante clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que existe na página - “Fabiano Alves” que é um médico que deve estar cadastrada no sistema.	O sistema deve procurar no banco de dados e retornar uma lista com as informações que correspondem com a palavra inserida na caixa de pesquisa.
CT #241	Objetivo: Digitar uma informação inexistente na caixa de pesquisa. Procedimento: 1) Visitante clica na aba “Médicos”. 2) Visitante clica na caixa de pesquisa e escreve uma informação que não existe na página - “Romeu” que é um médico que não deve estar cadastrado no sistema.	O sistema deve verificar que no banco de dados não há nenhuma informação correspondente à pesquisa e exibir uma mensagem na interface dizendo “Nenhuma informação encontrada”.

Mais Saúde São João	Versão: 2.2
Módulo 04: Casos de Teste	Data da Versão: 02/08/2018
Casos de Testes Mód. 04.doc	

3. Testes Executados

a) Planejamento / Acompanhamento da Execução dos Testes

	16/09/2018	24/09/2018	25/09/2018	04/10/2018	09/09/2016	16/09/2016	22/09/2016	23/09/2016	4/11/2016	10/11/2016
CT #01	Sucesso	Sucesso	Sucesso	Sucesso						
CT #02	Sucesso	Sucesso	Sucesso	Sucesso						
CT #03	Sucesso	Sucesso	Sucesso	Sucesso						
CT #04	Sucesso	Sucesso	Sucesso	Sucesso						
CT #05	Sucesso	Sucesso	Sucesso	Sucesso						
CT #06	Sucesso	Sucesso	Sucesso	Sucesso						
CT #07	Falha	Falha	Falha							
CT #08	Falha	Falha	Falha							
CT #09	Falha	Falha	Falha							
CT #10	Falha	Falha	Falha							
CT #11	Falha	Falha	Falha							
CT #12	Falha	Falha	Falha							
CT #13	Falha	Falha	Falha							
CT #14	Falha	Falha	Falha							
CT #15	Falha	Sucesso	Sucesso							
CT #16	Falha	Sucesso	Sucesso							
CT #17	Falha	Sucesso	Sucesso							
CT #18	Sucesso	Sucesso	Sucesso							
CT #19	Sucesso	Sucesso	Sucesso							
CT #20		Sucesso	Sucesso							
CT #21		Sucesso	Sucesso							
CT #22		Sucesso	Sucesso							
CT #23		Sucesso	Sucesso							
CT #24		Sucesso	Sucesso							
CT #25		Sucesso	Sucesso							
CT #26		Sucesso	Falha							
CT #27		Sucesso	Sucesso							
CT #28		Sucesso	Sucesso							

Mais Saúde São João	Versão: 2.2
Módulo 04: Casos de Teste	Data da Versão: 02/08/2018
Casos de Testes Mód. 04.doc	

CT #29		Sucesso	Sucesso							
CT #30		Sucesso	Falha							
CT #31		Sucesso	Sucesso							
CT #32		Sucesso	Sucesso							
CT #33		Sucesso	Sucesso							
CT #34		Falha	Falha							
CT #35		Falha	Falha							
CT #36		Falha	Falha							
CT #37		Falha	Falha							
CT #38		Falha	Falha							
CT #39		Falha	Falha							
CT #40		Falha	Falha							
CT #41		Falha	Falha							
CT #42										
CT #43										
CT #44										
CT #45										
CT #46										
CT #47										
CT #48										
CT #49										
CT #50										
CT #51										
CT #52										
CT #53										
CT #54										
CT #55										
CT #56										
CT#57										
CT#58										
CT#59										
CT#60										
CT#61										
CT#62										

Mais Saúde São João	Versão: 2.2
Módulo 04: Casos de Teste	Data da Versão: 02/08/2018
Casos de Testes Mód. 04.doc	

CT#63										
CT#64										
CT #99										
CT #100										
CT #101										
CT #102										
CT #103										
CT #104										
CT #105										
CT #106										
CT #107										
CT #108										
CT #109										
CT #110										
CT #83										
CT #84										
CT #85										
CT #86										
CT #87										
CT #88										
CT #89										
CT #65										
CT #66										
CT #67										
CT #68										
CT #69										
CT #70										
CT #71										
CT#72										
CT #73										
CT #74										
CT #75										
CT #76										
CT #77										

Mais Saúde São João	Versão: 2.2
Módulo 04: Casos de Teste	Data da Versão: 02/08/2018
Casos de Testes Mód. 04.doc	

CT #78										
CT #79										
CT #80										
CT #81										
CT #82										
CT #90										
CT #91										
CT #92										
CT #93										
CT #94										
CT #95										
CT #96										
CT #97										
CT #98										
CT #111										
CT#112										
CT#113										
CT#114										
CT#115										
CT#116										
CT#117										
CT#118										
CT#119										
CT#120										
CT#121										
CT#122										
CT#123										

4. Histórico da Execução dos Testes

Mais Saúde São João	Versão: 2.2
Módulo 04: Casos de Teste	Data da Versão: 02/08/2018
Casos de Testes Mód. 04.doc	

Casos de Teste	Data da Execução	Responsável da Atividade de Teste	Status do Teste	Motivo da Falha	Responsável pela Correção da Falha	Data Prevista para Novo Teste
CT #07 - CT #14	24/09/2018	Lucas R e Vitória	Falha	As funcionalidades de back-end relativas às interfaces de “Exibir dados da ficha de treinamento” e “Adicionar ficha de treinamento” ainda não foram integradas à parte visual (front-end) da interface.	Vitória e Letícia	28/09/2018
CT #34 - 41	24/09/2018	Lucas R	Falha	As funcionalidades visuais realizadas através de JScript ainda não foram finalizadas para as interfaces de visualização e registro de medidas corporais e dobras cutâneas.	Lucas R e Matheus	28/09/2018
CT #26	25/09/2018	Lucas R	Falha	É possível adicionar um suplemento alimentar mesmo preenchendo um ou mais campos de forma incorreta ou incompleta.	Lucas R e Matheus	28/09/2018
CT #30	25/09/2018	Lucas R	Falha	Independentemente do suplemento alimentar selecionado para exclusão, o sistema sempre exclui o primeiro suplemento alimentar da lista.	Lucas R e Matheus	28/09/2018