

Módulo 04: Gestão de Eventos Esportivos
Solicitações dos Principais Envolvidos
Versão 1.8

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
25/03/2024	1.0	Versão Inicial.	Ana Júlia Tavares, Ana Luiza Masteguín e Victória Ferreira.
27/03/2024	1.1	Primeiras alterações na versão inicial.	Ana Júlia Tavares, Victória Ferreira
01/04/2024	1.2	Desenvolvimento de Requisitos.	Ana Júlia Tavares, Ana Luiza Masteguín e Victória Ferreira
01/04/2024	1.3	Seguimento na documentação.	Ana Júlia Tavares, Ana Luiza Masteguín e Victória Ferreira
02/04/2024	1.4	Continuação no desenvolvimento da documentação.	Victória Ferreira
03/04/2024	1.5	Continuação do Desenvolvimento.	Ana Júlia Tavares, Ana Luiza Masteguín e Victória Ferreira.
17/06/2024	1.6	Retorno às atividades do documento e revisão no documento.	Addan Rickheim, Ana Júlia Tavares, Ana Luiza Masteguín, Bianca Oliveira, Paulo Concentine e Victória Ferreira.
01/07/2024	1.7	Revisão com Professor.	Ana Júlia Tavares, Ana Luiza Masteguín, Bianca Oliveira, Breno Romano, Victória Ferreira, Kauã Estevez.
29//07/2024	1.8	Versão final.	Ana Júlia Tavares, Ana Luiza Masteguín, Bianca Oliveira, Breno Romano, Victória Ferreira, Kauã Estevez.
dd/mm/aaaa	0.0		
dd/mm/aaaa	0.0		

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

Índice Analítico

1.	Introdução	5
2.	Solicitações dos Envolvidos	5
2.1	Requisitos Funcionais	5
2.2	Priorização dos Requisitos Funcionais	9
2.3	Requisitos Não Funcionais	11
3.	Questionário de Perguntas aos Stakeholders	12

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04Gestão de Eventos Esportivos.doc	

Solicitações dos Principais Envolvidos

1. Introdução

Esta seção contém a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral deste conjunto de **Solicitações dos Principais Envolvidos**.

2. Solicitações dos Envolvidos

2.1 Requisitos Funcionais

Segue abaixo a lista dos requisitos funcionais identificados para este sistema:

Identificador	Descrição do Requisito
RF #01 Gestão de organizadores	<p>O sistema deve permitir que o Administrador (indivíduo responsável pelo gerenciamento de Organizadores de eventos) possa listar (read), inserir (insert), alterar (update) e excluir (delete from table), as informações sobre os Organizadores de Evento.</p> <p>Ao acessar, o Administrador irá para uma página na qual estará localizada a lista com os Organizadores de Eventos já cadastrados no sistema. Essa lista será pautada pelas seguintes colunas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID: INT Auto-Increment Primary key; • Nome do Organizador de eventos: Varchar (200); • Câmpus no qual o Organizador reside: Varchar (200); • Status (Ativo - Possui todas as permissões de Organizador /Inativo - Restringe o acesso do Organizador.): enum; • Ações: <ul style="list-style-type: none"> → Restringir - Essa ação tornará ativo ou inativo o usuário do Organizador selecionado. Ao clicar no item “Restringir”, o Administrador será direcionado para uma página na qual será necessário uma confirmação informando o motivo dessa alteração. → Editar - Ao clicar no item “Editar” o Administrador poderá alterar os dados desejados do cadastro do Organizador selecionado. <p>Nessa mesma página haverá um filtro no qual o Administrador poderá pesquisar se há ou não algum Organizador de Eventos, o qual deseja tomar nota. Caso não exista o cadastro deste Organizador poderá ser realizado e basta o Administrador clicar no botão acima da tabela, o qual será nomeado como “Novo Organizador de Eventos”.</p> <p>Ao clicar neste botão, o usuário será levado para uma nova janela, na qual haverá um formulário com os seguintes campos para o cadastro do novo Organizador de Eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome Completo*. Varchar (200); • Nome Social Varchar (200); • Data de Nascimento*. Date (8) Ex: DD/MM/AAAA; • CPF *. Varchar (14) Ex: 000.000.000-00; • RG *. Varchar (12) Ex: 00.000.000-0; • Telefone *. Varchar (15) (xx) xxxxx-xxxx; • Sexo*. Campo de Escolha <ul style="list-style-type: none"> → Masculino; → Feminino; → Prefiro não informar.







Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> Etnia*. Campo de Escolha <ul style="list-style-type: none"> → Branco; → Negro; → Pardo; → Indígenas; → Amarelos. Prontuário*. Varchar (9) Ex: xxxxxxxx; Campus*. Varchar (100); Curso*. Varchar (100); E-Mail Institucional*. Varchar (100); Definir senha *. Varchar (20); Verificar senha *. Varchar (20); foto*. png <p>Abaixo dos campos de preenchimento deverá ter um botão (button) “Salvar” e um “Cancelar”. O botão “Salvar” deverá incluir as informações no banco de dados e irá instantaneamente para a tabela da página anterior, junto com os demais Organizadores e o botão “Cancelar” deverá fechar a janela.</p>
RF #02 Alterar a senha dos organizadores	<p>Ao clicar para realizar o primeiro login, o Organizador de Eventos deve informar o Prontuário e a Senha enviada pelo administrador. O sistema deverá reconhecer que é o primeiro login deste Organizador e notificá-lo com a seguinte mensagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mensagem ao usuário, “Primeiro login identificado, altere sua senha”; Botão para mudar senha. <p>Como parte desse processo, o sistema redirecionará o Organizador para uma nova página web, na qual ele poderá modificar sua senha de login. Nesta página, o Organizador deverá informar seu prontuário, sua senha atual, a nova senha desejada e confirmar a senha escolhida, ademais o uso deverá ocorrer sem restrições.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prontuário. Varchar (9); Senha atual: Varchar (20); Nova Senha: Varchar (20); Confirme a nova Senha: Varchar (20); Botão para confirmar. Mensagem ao usuário, “Nova senha cadastrada”.
RF #03 Gestão de secretários	<p>O sistema deve permitir que o Organizador (indivíduo responsável pelo gerenciamento de secretários de eventos) possa listar (read), inserir(insert), alterar(update) e excluir(delete from table), as informações sobre os Secretários de Evento.</p>

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

	<p>Ao acessar, o Organizador irá para uma página na qual estará localizada a lista com os Secretários de eventos já cadastrados no sistema. Essa lista será pautada pelas seguintes colunas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID • Nome do secretários de eventos: Varchar (200); • Câmpus no qual o organizador reside: Varchar (200); • Status(Ativo - Possui todas as permissões de Organizador /Inativo - Restringe o acesso do Organizador.): enum; • Ações: <ul style="list-style-type: none"> → Restringir - Essa ação tornará ativo ou inativo o usuário do Organizador selecionado. Ao clicar no item “Restringir” o Administrador será direcionado para uma página na qual será necessário uma confirmação informando o motivo dessa alteração. → Editar - a ação “Editar” permite que o Organizador altere as informações desejadas do Secretário selecionado. <p>Nessa mesma página, usando a barra de pesquisa, o Organizador de Eventos poderá procurar a partir de um filtro, pelo Secretário que deseja adicionar ao seu Evento. Em casos onde o Secretário de eventos não esteja cadastrado no sistema, o Organizador poderá criar seu perfil clicando na função de “Novo Secretário”. Clicando neste ícone, uma nova página surgirá exibindo os seguintes campos para serem preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome Completo*. Varchar (200); • Nome Social Varchar (200); • Data de Nascimento*.Date (8) Ex: DD/MM/AAAA; • CPF *. Varchar (14) Ex: 000.000.000-00; • RG *. Varchar (12) Ex: 00.000.000-0; • Telefone *.Varchar (15) (xx) xxxxx-xxxx; • Sexo*. Campo de Escolha: <ul style="list-style-type: none"> → Masculino; → Feminino; → Prefiro não informar. • Etnia*. Campo de Escolha: <ul style="list-style-type: none"> → Branco; → Negro; → Pardo; → Indígenas; → Amarelos. • Prontuário*. Varchar (9) Ex: xxxxxxxx; • Campus*. Varchar (100); • Curso*. Varchar (100); • E-Mail Institucional*. Varchar (100); • Definir senha *. Varchar (20); • Verificar senha *. Varchar (20); • foto*. png
--	---

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

	<p>E após o preenchimento desses campos, o Organizador responsável pelo cadastro daquele Secretário deve clicar no ícone “Salvar”, assim que terminar o cadastro, os dados daquele secretário serão guardados no banco de dados do sistema e a partir disso ele será uma das opções a serem expostas e escolhidas na página anterior. Caso deseje cancelar o cadastro daquele secretário, o organizador deve escolher no botão “Cancelar” que após ser clicado, deverá fechar aquela janela.</p>										
<p>RF #04</p> <p>Alterar senha dos secretários</p>	<p>Ao clicar para realizar o primeiro login, o Secretário de Eventos deve informar o Prontuário e a Senha enviada pelo Organizador de Evento. O sistema deverá reconhecer que é o primeiro login deste Secretário e notificá-lo com a seguinte mensagem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mensagem ao usuário, “Primeiro login identificado, altere sua senha”;• Botão para mudar senha. <p>Como parte desse processo, o sistema redireciona o Secretário para uma nova página web, na qual ele poderá modificar sua senha de login. Nesta página, o Secretário deverá informar seu prontuário, sua senha atual, a nova senha desejada e confirmar a senha escolhida, ademais o uso deverá ocorrer sem restrições.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prontuário. Varchar (9);• Senha atual: Varchar (20);• Nova Senha: Varchar (20);• Confirme a nova Senha: Varchar (20);• Botão para confirmar.• Mensagem ao usuário, “Nova senha cadastrada”.										
<p>RF #05</p> <p>Gestão de Eventos Esportivos</p>	<p>O sistema deve permitir que o Organizador (indivíduo responsável pelo gerenciamento de Eventos) possa listar (read), inserir (insert), alterar (update) e excluir (delete from table), todos os eventos já cadastrados no sistema .</p> <p>Ao acessar, o Organizador irá para uma página na qual estará localizada a lista com os Eventos já cadastrados no sistema. Cada evento será pautado da seguinte forma:</p> <table><tr><td>ID</td><td>Nome do Evento</td><td>Nome do Organizador Responsável</td><td> Editar</td><td>▪ Modalidades</td></tr><tr><td>Campus residente:</td><td>Período: xxx a xxx Status:</td><td>Secretários</td><td> Excluir</td><td>▪ Restrições</td></tr></table> <p>Detalhamento dos Elementos acima:</p> <ul style="list-style-type: none">• ID: INT Auto-Increment Primary key;• Nome do Eventos: Varchar(100);• Nome do Organizador Responsável: Varchar(200);• Campus que Reside o Evento: Varchar(100);	ID	Nome do Evento	Nome do Organizador Responsável	 Editar	▪ Modalidades	Campus residente:	Período: xxx a xxx Status:	Secretários	 Excluir	▪ Restrições
ID	Nome do Evento	Nome do Organizador Responsável	 Editar	▪ Modalidades							
Campus residente:	Período: xxx a xxx Status:	Secretários	 Excluir	▪ Restrições							

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> • Data do Evento: Varchar(10); • Status: Enum (“Concluído”, “Em Andamento”, “Não Realizado”, “Cancelado”) <ul style="list-style-type: none"> ○ Não Realizado: Data Atual < Data de Início do Evento ○ Em Andamento: Data de Início do Evento <= Data Atual <= Data de Término do Evento ○ Concluído: Data Atual > Data de Término do Evento ○ Cancelado: Processo realizado manualmente pelo Organizador ou Secretário vinculado ao Evento • Botões de ação: <ul style="list-style-type: none"> → Editar - Ao clicar no item “Editar” o usuário poderá alterar todos os dados desejados do cadastro do Evento selecionado. → Cancelar - Ao clicar no item “Cancelar”, o status do evento será alterado para “Cancelado”. → Secretários - RF #09. → Modalidades: RF #07. → Restrições: RF #06. <p>Nessa mesma página, haverá a ferramenta “criar evento”. Assim que clicar neste botão, o usuário vai ser levado para uma janela na qual haverá um formulário com campos a serem preenchidos, os quais são :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome do evento: Varchar (100); • Responsável do Evento: Próprio nome do organizador que está criando o evento; • Local de Realização: • Data de Início: • Data de Término: • Status: Valor atribuído automaticamente, de acordo com a regra apresentada. <p>Ao clicar no botão “Salvar”, o novo evento será incluído na tabela da página anterior, onde o Organizador poderá adicionar secretários, criar as modalidades e restrições do evento recém criado. Os dados desse novo evento serão salvos no banco de dados instantaneamente, cadastrando desta forma um novo evento ao sistema, com suas respectivas modalidades e restrições.</p>
RF #06 Gestão de Restrições de Eventos Esportivos	<p>Localizado na página de “Gestão de Eventos Esportivos”, o sistema deve disponibilizar aos Organizadores e Secretários de Eventos um botão (button) nomeado “Restrições do Evento”. Ao clicar, o usuário deve ser direcionado a uma página que contenha um formulário com restrições pré-definidas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idade*: Varchar(2); • Gênero*: Campo de Escolha <ul style="list-style-type: none"> • Masculino; • Feminino; • Cursos*: Varchar(100); • Quantidades de Inscrições em Modalidades Individuais: Varchar (1); • Quantidades de Inscrições em Modalidades Coletivas: Varchar (1); • Campo de Texto*: Varchar (200); <p>Caso o usuário clique em um evento que as restrições já tinham sido preenchidas, os dados acima devem ser preenchidos automaticamente com as informações já salvas no banco de dados, permitindo a edição destes campos.</p> <p>No campo de Quantidades de Inscrições em Modalidades Individuais e Quantidades de</p>

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

	<p>Inscrições em Modalidades Coletivas o aluno deve especificar em quantos esportes ele se inscreveu, tendo o limite de dois esportes por modalidade. Ademais, o formulário também terá campos de texto para que o Organizador ou Secretário responsável tenha a possibilidade de definir mais restrições ou especificações sobre o evento em questão.</p> <p>Ao fim, quando o Organizador ou Secretário completar a definição das limitações do evento, ele deve clicar no ícone de “Salvar” indicando que aquele documento foi concluído e será disponibilizado para os indivíduos interessados em se inscrever em seu Evento.</p>												
RF #07 Gestões de Modalidades Esportivas em um Evento Esportivo	<p>Localizado na página de “Gestão de Eventos Esportivos”, o sistema deve disponibilizar aos Organizadores e Secretários de Eventos um botão (button) nomeado “Modalidades Esportivas”. Ao clicar, o Organizador/Secretário deve ser direcionado a uma página que contenha um uma tabela com os seguintes dados a serem escolhidos e preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modalidade*: Campo de escolha:<ul style="list-style-type: none">• Coletiva;• Individual.• Gênero*: Campo de escolha:<ul style="list-style-type: none">• Feminino;• Masculino;• Quantidade Mínima de jogadores*:int;• Quantidade Máxima de jogadores*:int.; <p>Ao preencher as informações para adicionar uma nova modalidade, o usuário pode clicar no botão “Adicionar” que irá adicionar esta nova modalidade na listagem de modalidades deste evento, conforme descrito abaixo:</p> <table><tr><td>Modalidade</td><td>Gênero</td><td>Quantidade de Jogadores (min/max)</td><td><input type="checkbox"/> Adicionar</td></tr><tr><td>Futebol</td><td>Feminino</td><td>15/20</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Excluir</td></tr><tr><td>Handball</td><td>Masculino</td><td>10/20</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Excluir</td></tr></table> <p>Ao clicar no botão “Excluir” de uma modalidade da lista, ela será retirada das modalidades escolhidas.</p> <p>Além disso, nessa mesma página, existem dois botões (button) que realizam as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none">➔ “Salvar” - Salva as novas modalidades que estarão sendo registradas no Evento pelo Organizador/Secretário responsável;➔ “Cancelar” - Cancela as ações e alterações feitas pelo Organizador/Secretário de Eventos e fecha a função de adicionar uma nova modalidade.	Modalidade	Gênero	Quantidade de Jogadores (min/max)	<input type="checkbox"/> Adicionar	Futebol	Feminino	15/20	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir	Handball	Masculino	10/20	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir
Modalidade	Gênero	Quantidade de Jogadores (min/max)	<input type="checkbox"/> Adicionar										
Futebol	Feminino	15/20	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir										
Handball	Masculino	10/20	<input checked="" type="checkbox"/> Excluir										
RF#08 Gestões de Secretários	<p>Localizado na página de “Gestão de Eventos Esportivos”, o sistema deve disponibilizar aos Organizadores e Secretários de Eventos um botão (button) nomeado “Secretários”. Ao clicar, o Organizador deve ser direcionado a uma página que contenha um uma tabela com</p>												

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

em um Evento Esportivo	<p>os seguintes dados a serem escolhidos e preenchidos:</p> <ul style="list-style-type: none">Nome do Secretário*: Campo de escolha:Campus Residente*: Campo de escolha:Prontuário do Secretário*: Campo de escolha: <p>Ao preencher as informações para adicionar um novo Secretário ao evento, o usuário pode clicar no botão “Adicionar” que irá adicionar este novo Secretário a listagem deste evento, conforme descrito abaixo:</p> <table><tr><td>Nome:</td><td>Campus Residente:</td><td>Prontuário:</td><td><input type="button" value="Adicionar"/></td></tr><tr><td>*****</td><td>SBV</td><td>XXXX-XX</td><td><input checked="" type="button" value="Excluir"/></td></tr></table> <p>Ao clicar no botão “Excluir” de um Secretário da lista, ele será retirado do evento o qual foi cadastrado.</p> <p>Além disso, nessa mesma página, existem dois botões (button) que realizam as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none">→ “Salvar” - Salva os novos Secretários, os quais serão registrados no Evento pelo Organizador responsável;→ “Cancelar” - Cancela as ações e alterações feitas pelo Organizador de Eventos e fecha a função de adicionar um novo Secretário.	Nome:	Campus Residente:	Prontuário:	<input type="button" value="Adicionar"/>	*****	SBV	XXXX-XX	<input checked="" type="button" value="Excluir"/>
Nome:	Campus Residente:	Prontuário:	<input type="button" value="Adicionar"/>						
*****	SBV	XXXX-XX	<input checked="" type="button" value="Excluir"/>						
RF #09 Gerar crachá de Organizadores em Eventos Esportivos	<p>O usuário, ao acessar a sua página de usuário (gerenciada pelo módulo 01), haverá um botão escrito “Gerar crachá”. Ao clicar neste botão, o sistema levará o usuário para uma nova página. Nessa página haverá o crachá gerado pelo sistema, que poderá ser impresso ou usado virtualmente. Esse crachá terá as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none">Cargo do usuário (Organizador de Eventos/ Secretário de Eventos).Os crachás serão identificados por cores, com o objetivo de identificar o cargo de forma prática. Os crachás de Organizadores de Evento serão da cor ROXO e os de Secretários de Eventos serão da cor LARANJA.Os dados do usuário são:<ul style="list-style-type: none">→ Nome Completo*. Varchar (200);→ Data de Nascimento*. Date (8) Ex: DD/MM/AAAA;→ CPF *. Varchar (14) Ex: 000.000.000-00;→ Campus*. Varchar (100);→ Telefone *. Varchar (15) (xx) xxxxx-xxxx;Foto de identificação do usuário (essa foto será a foto que foi enviada na hora do cadastro da pessoa no sistema do IFSports).OR CODE, o qual levará o leitor do OR CODE para a página de perfil do usuário								

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04Gestão de Eventos Esportivos.doc	

	<p>ou para página de sua inscrição no determinado evento, comprovando que sua participação no evento é verídica.</p> <p>Nessa página, abaixo da imagem do crachá, deve ter um botão (button) “Imprimir” e um “Cancelar”. O botão imprimir realizará as funções para que o usuário possa Imprimir seu crachá e o botão Cancelar deverá fechar a janela cancelando o processo de geração do crachá. (adicionar um botão para Salvar e usar virtualmente).</p>
--	---

Observação: Os campos que estão marcados com um * (asterisco) são obrigatórios;

2.2 Priorização dos Requisitos Funcionais

Segue abaixo o resultado da priorização dos requisitos funcionais deste sistema, utilizando-se do método de Análise Kano:

Addan Rickheim:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#02	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#06	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#07	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#08	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#09	Gostaria	Não Gostaria	Performance

Ana Júlia Tavares:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#02	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#06	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#07	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#08	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#09	Gostaria	Não Gostaria	Deve ser feito

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04GestãodeEventosEsportivos.doc	

Ana Luiza Masteguin:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#02	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#06	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#07	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#08	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#09	Esperado	Não Gostaria	Performance

Bianca Oliveira:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#02	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#06	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#07	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#08	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#09	Gostaria	Não Gostaria	Performace

Kauã Estevez :

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#02	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#06	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#07	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04Gestão de Eventos Esportivos.doc	

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#08	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#09	Esperado	Não Gostaria	Performance

Paulo Concentine:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#02	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#06	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#07	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#08	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#09	Gostaria	Não Gostaria	Performance

Victória Ferreira:

Identificador do Requisito	Resposta Positiva	Resposta Negativa	Avaliação
RF#01	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#02	Gostaria	Não Importa	Atrativo
RF#03	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#04	Gostaria	Não Importa	Atrativo
RF#05	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#06	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#07	Esperado	Não Gostaria	Deve ser feito
RF#08	Gostaria	Convivo com isso	Atrativo
RF#09	Gostaria	Não Gostaria	Performance

Resultado final:

Identificador Requisito	Priorização Final
----------------------------	----------------------

Módulo 04 – Gestão de Eventos Esportivos	Versão: 1.8
Solicitações dos Principais Envolvidos	Data: 29/07/2024
MOD04Gestão de Eventos Esportivos.doc	

Funcional	
RF #01	Deve ser feito
RF #02	Atrativo
RF#03	Deve ser feito
RF #04	Atrativo
RF #05	Deve ser feito
RF #06	Deve ser feito
RF #07	Deve ser feito
RF#08	Atrativo
RF #09	Performance

2.3 Requisitos Não Funcionais

Identificador	Descrição do Requisito
RN #01	O sistema será programado em PHP e Java Script
RN #02	O template deve ser implementado em HTML+CSS+PHP
RN #03	Utilização do RUP
RN #04	Para cada caso de uso do projeto deve ser elaborado os protótipos de IHMs
RN #05	Utilização do Design Patern MVC
RN #06	O sistema obrigatoriamente deve ser compatível com os navegadores Google Chrome, Internet Explorer, Firefox.
RN #07	O sistema deve ter um tempo de resposta inferior a 5 segundos.
RN #08	O sistema deve ser responsivo.
RN #09	O sistema deve disponibilizar a documentação do desenvolvimento deste documento para que todos participantes da matéria tenham acesso a ela.
RN #10	90% do sistema deve estar finalizado até 02/12/2024.
RN #11	O sistema deve proporcionar uma interface com opções simples e autoexplicativas ao usuário.
RN #12	É necessário que o sistema faça controle e o gerenciamento de Eventos Esportivos, administração de usuários e garantindo a organização de forma prática dos Eventos Esportivos.
RN #13	O sistema precisa garantir que o banco de dados seja atualizado para que possa realizar a listagem e criação dos Eventos Esportivos, gerenciando os dados dos usuários e seus históricos.
RN #16	O sistema deverá permitir que o moderador visualize uma listagem com o fluxo de envio de denúncias para a instituição, especificando quais foram, os locais e imagens (opcional).

3. Questionário de Perguntas aos Stakeholders