
MedLus

Módulo 01: Usuários
Modelo de Casos de Uso
Versão 1.5

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
19/05/2022	1.0	Criação das tabelas	Maurício, Larissa G, Letícia, Luana e Daniel.
26/05/2022	1.1	Edição e criação das tabelas	Letícia, Luana, Daniel, Larissa G, Camilly e Fernanda.
30/05/2022	1.2	Edição e criação das tabelas 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 e 4.12.	Camilly, Fernanda e Larissa G.
01/06/2022	1.3	Edição e criação das tabelas 4.12, 4.13 , 4.14 Revisão das tabelas criadas anteriormente	Larissa G.
02/06/2022	1.4	Edição e criação das tabelas 4.15, 4.16, 4.17, 4.18	Luana, Fernanda, Larissa G, Letícia.
17/11/2022	1.5	Revisão do documento	Camilly

Índice Analítico

1. Introdução
2. Atores
 - 2.1. Ator 01
 - 2.2. Ator 02
3. Diagrama de Caso de Uso
4. Documentação dos Casos de Uso
 - 4.1. Nome do Caso de Uso
5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso
 - 5.1. Fatores Técnicos
 - 5.2. Fatores Ambientais
 - 5.3. Estimativa de Esforços

1. Introdução

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Este documento apresenta uma visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Módulo 01.

2. Atores

2.1 Paciente

O paciente é quem já possui um cadastro no sistema.

2.2 Usuário

É o usuário que não possui cadastro e está apenas visitando a home do site.

2.3. Administrador

É quem possui o controle total do site, assim como o poder de editar e excluir.

2.4. Secretário

É quem realiza o atendimento, agendamento e o controle de documentos.

2.5. Enfermeiro

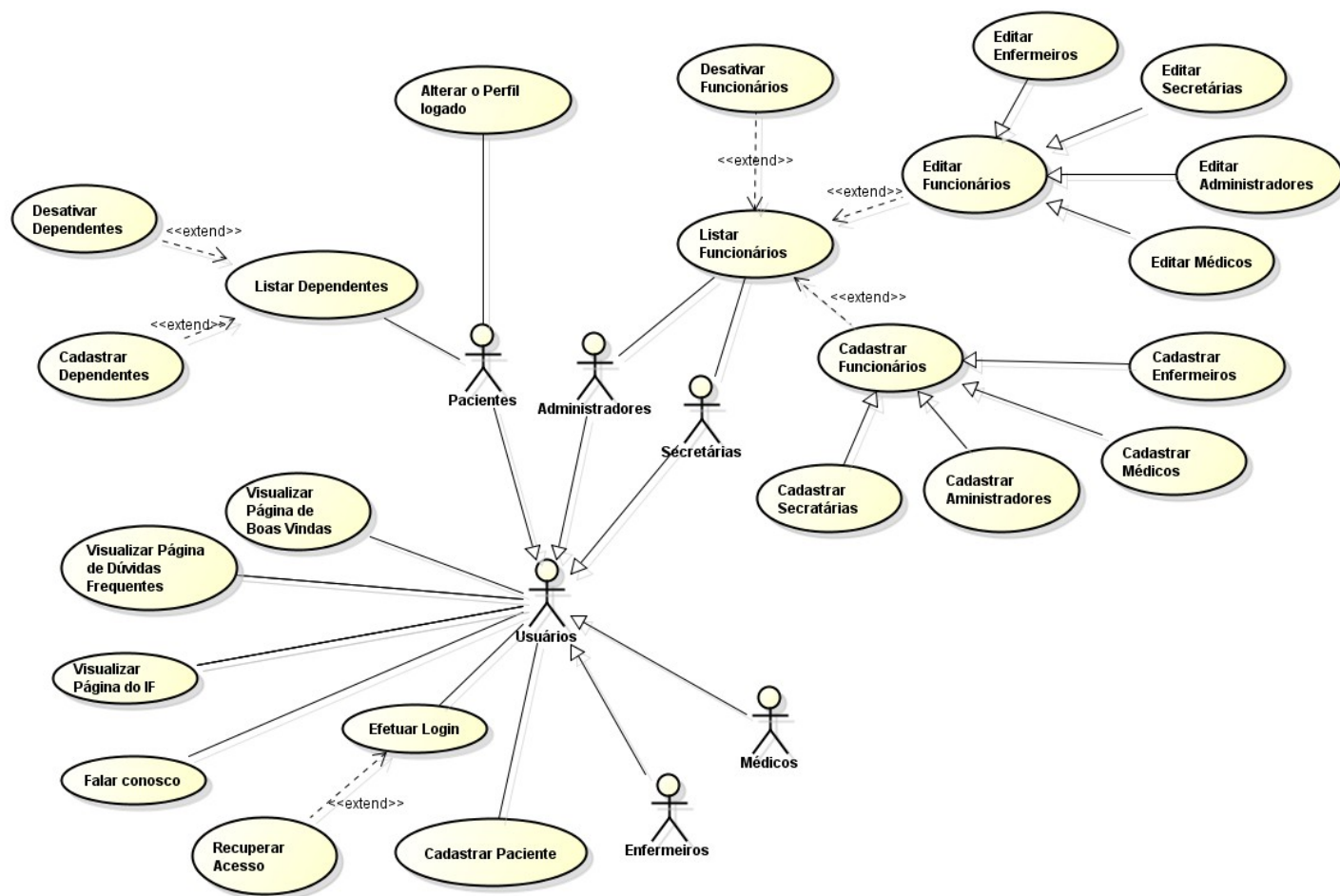
É quem presta assistência ao paciente (aplicando injeções, fazendo curativos etc.), garantindo seu conforto e bem-estar durante o tratamento de doenças e internação hospitalar.

2.5. Médico

É responsável por realizar diagnósticos e consultas, pede exames, prescreve medicamentos e realiza cirurgias.

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

3. Diagrama de Caso de Uso



Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

4. Documentação dos Casos de Uso

4.1 Cadastrar paciente

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Criar conta” for selecionado na página de boas vindas, ou quando a opção “Cadastrar-se” for selecionada na página de login.
Ator Principal:	Usuário
Pré-Condição:	Não conter cadastro.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Cadastrar-se”.	<p>2. Exibir uma interface solicitando as seguintes informações: (Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nome completo (VARCHAR 255)* ● Nome social (VARCHAR 255) ● CPF (VARCHAR 12 XXX.XXX.XXX-XX)* ● RG (VARCHAR 9 XX.XXX.XXX-X) * ● Data de nascimento (DATE DD/MM/AAAA)* ● Email (VARCHAR 255)* <ul style="list-style-type: none"> - Ter um @ - Ter .com ● Senha (VARCHAR 20) * <ul style="list-style-type: none"> - Maiúsculas de A-Z (26 caracteres); - Números de 0 a 9 (10 caracteres); - Minúsculas de a-z (26 caracteres); - Símbolos: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ \ ^ _ ~ (23 caracteres); - Ter pelo menos uma letra maiúscula e três números; - Ter no mínimo 6 caracteres* ● Senha de Confirmação (VARCHAR 20) <ul style="list-style-type: none"> - Mesma senha da Senha informada anteriormente. ● Número de celular (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone] *) ● Telefone: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone])

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Endereço <ul style="list-style-type: none"> - Estado (CHAR 2) * - Cidade (VARCHAR 50) * - Rua (VARCHAR 50) * - Número da residência (Nº) (VARCHAR 4) * - Bairro (VARCHAR 20) * - CEP (VARCHAR 8 XXXXX-YYY) * ● Sexo (M, F e “Prefiro não me identificar”)* ● Foto de perfil (VARCHAR 255) <ul style="list-style-type: none"> -Deverá ser feito um upload da foto em uma pasta do servidor quando for adicionada, nesse campo de foto será armazenado o nome e a extensão da foto que foi salva para o servidor. ● Plano (INTEGER) <p>E exibir as opções “Cadastrar” e “Cancelar”</p>
3. Preencher todos os campos obrigatórios, e selecionar a opção “Cadastrar”.	4. Validar os campos preenchidos, verificar se os dados são válidos e registrar no banco de dados.
5. Fim do caso de uso.	
Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório vazio	
3. Selecionar a opção “Cadastrar” e não preencher um campo obrigatório.	4. Retornar para o campo vazio e exibir uma mensagem informando “Campo obrigatório em branco”.
	5. Retornar a ação 2 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo B: Campo preenchido com a formatação incorreta	
3. Preencher algum campo incorretamente.	4. Retornar para o campo incorreto e alertar com a mensagem: “Campo incorreto, por favor digite novamente.”.
	5. Retornar a ação 2 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo C: Selecionar opção “Cancelar”	
3. Selecionar a opção “Cancelar”	4. Retornar a página inicial do site.
6. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo D: Senha de confirmação incorreta	
3. Preencher os campos e digitar a senha de confirmação incorreta.	4. Retornar para o campo incorreto e alertar com a mensagem “Senha de Confirmação Incorreta!”
	5. Retornar a ação 2 do Fluxo Principal.

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Fluxo Alternativo E: CPF inválido	
3. Preencher os campos e digitar um CPF inválido	4. Não validar o cadastro do paciente, exibindo a seguinte mensagem: “CPF informado inválido”.
	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Fluxo Alternativo E: CPF já cadastrado	
3. Preencher os campos e digitar um CPF já cadastrado no banco de dados	4. Não validar o cadastro do paciente, exibindo a seguinte mensagem: “CPF informado já cadastrado”.
	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Cadastro

Nome

Sobrenome

Nome Social

CPF

RG

Data de Nascimento

Número de Telefone

Endereço

Estado

Cidade

Rua

Número Residencial

Bairro

CEP

☒ Feminino
☐ Masculino
☐ Prefiro Não me identificar

Email

Senha

Confirmar Senha

Já é cadastrado? Entrar agora

Cadastrar

Cancelar



Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

4.2 Listar Dependentes

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Dependentes” for selecionado. Ele deve adicionar ou desativar um dependente/paciente e suas informações no banco de dados.
Ator Principal:	Paciente
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter um plano que permite dependentes.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Dependentes” no menu.	2. Exibir uma interface contendo a listagem dos Dependentes cadastrados e a opção “Cadastrar Dependente”. Com a opção “Desativar Dependente” logo à frente das informações.
3. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Sem dados na listagem	
1. Selecionar a opção “Dependentes” e apresentar nenhum dado na listagem.	2. Exibir a mensagem “Nenhum dependente cadastrado”.
3. Fim de Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo B: Cadastro de dependentes	
2. Ao clicar no botão “Cadastrar Dependente”	3. Chamar o caso de uso “Cadastrar Dependentes”
Fluxo Alternativo C: Desativar Dependentes	
2. Ao clicar no botão “Desativar Dependentes”	3. Chamar o caso de uso “Desativar Dependentes”
Fluxo Alternativo D: Plano não permite Dependentes	
1. Selecionar a opção “Dependentes” sem ter um plano compatível	2. Exibir a mensagem “Seu plano não permite Dependentes”.
3. Fim de Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Dependentes cadastradas

ID	Nome	Email	Idade	Ações
1	Renata Mussulino	ingrata@gmail.com	54	Editar Excluir
2	Edilson Diniz Silvestre	edilson07@hotmail.com	15	Editar Excluir
3	Tarcizo Roberto	tartar6969@orkut.com	63	Editar Excluir
4	Alberto Silva Rodrigues	albgames@gmail.com	94	Editar Excluir

© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados. Início Sobre nós Políticas de Privacidade Termos de Uso

4.3 Cadastrar Dependentes

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Cadastrar Dependentes” for selecionado.
Ator Principal:	Paciente
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter um plano que permite dependentes.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Cadastrar dependentes” que está especificado na tabela 4.2	<p>2. Exibir uma interface onde sejam solicitadas as seguintes informações para o cadastro do dependente:</p> <p>(Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nome Completo (VARCHAR 255)* ● Nome social (VARCHAR 255) ● CPF (VARCHAR 12 XXX.XXX.XXX-XX) * ● RG (VARCHAR 9 XX.XXX.XXX-X) * ● Data de Nascimento (DATE DD/MM/AAAA)* ● Sexo (M, F e “Prefiro não me identificar”)* ● Email (VARCHAR 256) * <ul style="list-style-type: none"> - Ter um @ - Ter .com ● Senha – (VARCHAR 20) * <ul style="list-style-type: none"> - Maiúsculas de A-Z (26 caracteres); - Números de 0 a 9 (10 caracteres); - Minúsculas de a-z (26 caracteres); - Símbolos: ! # \$ % & () * + , - . / : ;

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	<p>< = > ? @ \ ^ _ ~ (23 caracteres);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter pelo menos uma letra maiúscula e três números; - Ter no mínimo 6 caracteres* <ul style="list-style-type: none"> ● Senha de Confirmação (VARCHAR 20) <ul style="list-style-type: none"> - Mesma senha da Senha informada anteriormente. ● Foto de perfil (VARCHAR 255) <ul style="list-style-type: none"> -Deverá ser feito um upload da foto em uma pasta do servidor quando for adicionada, nesse campo de foto será armazenado o nome e a extensão da foto que foi salva para o servidor. ● Plano (INTEGER)
	<p>3. Exibir uma mensagem perguntando “Deseja manter os dados de endereço e telefone/celular já cadastrados anteriormente?”, com as opções de “Sim” e “Não”.</p>
<p>3. Selecionar a opção “Sim”.</p>	<p>4. Exibir os campos do endereço e telefone/celular, já preenchidos com as informações do banco de dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Celular: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone]) <ul style="list-style-type: none"> -Exemplo: DDI ((DDD) XXXX - YYYY) - Obrigatório ● Telefone: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone]) <ul style="list-style-type: none"> - Exemplo: DDI (DDD) XXXX-YYYY) - Opcional ● Endereço- Obrigatório - <ul style="list-style-type: none"> - Estado (CHAR 2) - Obrigatório; - Cidade (VARCHAR 50) - Obrigatório; - Rua (VARCHAR 50) - Obrigatório; - Número da residência (Nº) (varchar 4); - Bairro (VARCHAR 20) - Obrigatório; - CEP (VARCHAR 8 XXXXX-YYY) - Obrigatório; <p>E exibir as opções “Cadastrar” e “Cancelar”.</p>
<p>5. Preencher os campos em branco e selecionar a opção “Confirmar”.</p>	<p>6. Validar os campos preenchidos, confirmando o cadastro e registrando no banco de dados.</p>
<p>7. Fim de Caso de Uso.</p>	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório em branco	
5. Deixar algum campo obrigatório em branco.	6. Não validará o cadastro do dependente, exibindo a seguinte mensagem: “Um ou mais campos não foram preenchidos”.
	7. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: CPF inválido	
5. Informar um CPF inválido.	6. Não validará o cadastro do dependente, exibindo a seguinte mensagem: “CPF informado inválido”.
	7. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo C: CPF já cadastrado	
5. Informar um CPF que já está cadastrado no banco de dados.	6. Não validará o cadastro do dependente, exibindo a seguinte mensagem: “CPF informado já está cadastrado”.
	7. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo D: Endereço e telefone/celular diferente do cadastrado anteriormente	
3. Selecionar a opção “Não”.	<p>4. Exibir os campos do endereço e telefone/celular e permitir que sejam alterados: (Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Celular: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone])* -Exemplo: DDI ((DDD) XXXX - YYYY) ● Telefone: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone])* - Exemplo: DDI (DDD) XXXX-YYYY) ● Endereço* <ul style="list-style-type: none"> - Estado (CHAR 2) * - Cidade (VARCHAR 50)* - Rua (VARCHAR 50)* - Número da residência (Nº) (varchar 4)* - Bairro (VARCHAR 20)* - CEP (VARCHAR 8 XXXXX-YYY)*
	5. Retornar à opção 5 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo E: Senha de confirmação incorreta	
3. Preencher os campos e digitar a senha de confirmação incorreta.	4. Retornar para o campo incorreto e alertar com a mensagem “Senha de Confirmação Incorreta!”

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

5. Retornar a ação 2 do Fluxo Principal.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Cadastro de Dependente

Nome

Sobrenome

CPF

RG

Data de Nascimento

☒ Feminino
 ☐ Masculino
 ☐ Prefiro Não me identificar

Email

Senha

Confirmar Senha

Deseja editar as informações de endereço/contato vinculados a conta?

[Editar informações](#)

Endereço

Estado

Cidade

Rua

Número Residencial

Bairro

CEP

Número de Celular

Número de Telefone

Cancelar

4.4 Desativar Dependentes

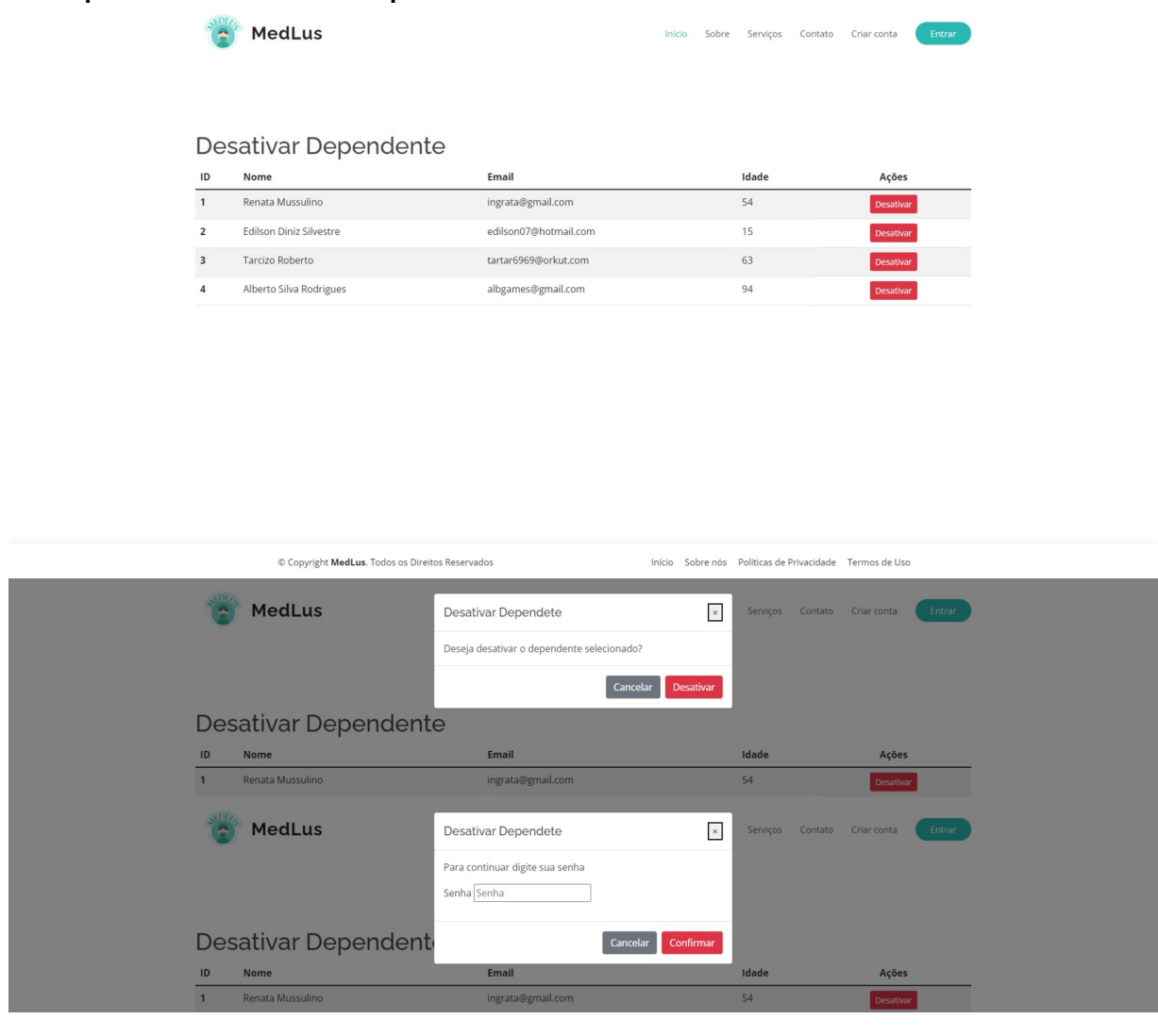
Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	“Desativar Dependentes” for selecionado.
Ator Principal:	Paciente
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter um plano que permita dependentes com dependentes cadastrados.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Desativar Dependentes” que está especificado na tabela 4.2	2. Exibir uma caixa de mensagem contendo o seguinte aviso: “Deseja desativar o dependente selecionado?” e as opções “Desativar” e “Cancelar”.
3. Selecionar a opção “Desativar”.	4. Exibir uma caixa de mensagem solicitando a senha do usuário através de um campo de texto.
5. Preencher o campo com a senha de usuário que está cadastrado no sistema e selecionar a opção “Confirmar” .	6. Validar o campo preenchido confirmando a senha através do banco de dados e excluir o respectivo dependente do banco de dados.
7. Fim de Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Errar a senha	
5. Preencher o campo com a senha de usuário incorretamente.	6. Retornar para o campo incorreto e exibir uma mensagem contendo a seguinte informação: “Senha Incorreta”.
	7. Retornar ao passo 5 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo B: Selecionar opção “Cancelar”	
3. Selecionar a opção “Cancelar”	4. Retornar para a interface contendo a listagem dos dependentes cadastrados.
5. Fim de Caso de Uso.	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:



4.5 Alterar o Perfil Logado

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Alterar Perfil” for selecionado.
Ator Principal:	Paciente
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um plano.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Alterar Perfil”.	2. Exibir uma interface onde seja possível editar as seguintes informações: (Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro)

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Email (VARCHAR 255)* ● Número de celular (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone])* - Exemplo: DDI (DDD) XXXX-YYYY) ● Telefone: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone]) - Exemplo: DDI (DDD) XXXX-YYYY) ● Endereço* - Estado (CHAR 2)* - Cidade (VARCHAR 50)* - Rua (VARCHAR 50)* - Número da residência (Nº) (VARCHAR 4)* - Bairro (VARCHAR 20)* - CEP (VARCHAR 8 XXXXX-YYY) * ● Foto de perfil (VARCHAR 255) -Deverá ser feito um upload da foto em uma pasta do servidor quando for adicionada, nesse campo de foto será armazenado o nome e a extensão da foto que foi salva para o servidor. <p>Exibir um botão “Alterar a senha”</p>
3 Modificar os campos que deseja fazer alteração dos dados.	4. Exibir as opções “Editar” e “Cancelar”.
5. Selecionar a opção “Editar”.	6. Validar os campos preenchidos, verificar se os dados são válidos e registrar no banco de dados as alterações.
5. Fim de Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório em branco	
3. Selecionar o botão “Alterar” sem ter preenchido algum campo obrigatório.	4. Retornar para ao campo vazio e exibir uma mensagem contendo a seguinte informação: “campo obrigatório vazio, por favor preencha.”.
	5. Retornar ao passo 3 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo B: Selecionar opção “Cancelar”	
3. Selecionar a opção “Cancelar”	4. Retornar para a interface contendo a listagem dos dependentes cadastrados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo C: Selecionar a opção “Alterar a senha”	
3. Selecionar a opção “Alterar a senha”	4. Chamar o caso de uso “Recuperar acesso”

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:



[Início](#) [Sobre](#) [Serviços](#) [Contato](#) [Criar conta](#)

[Meu perfil](#)

Atendimento médico especializado online

Ter acesso rápido aos melhores médicos, sem enfrentar filas, agora é possível.

[Comece por aqui](#)



[Início](#) [Sobre](#) [Serviços](#) [Contato](#) [Criar conta](#)

[Entrar](#)

Dados do Usuário



Renata
ingrata@gmail.com

Nome completo Renata Cristina Mussulino Peixoto
Número de Telefone (19) 99562-8965
Endereço Rua João Almeida
CPF 456.963.231-89
RG 45.765.678-0
Data de Nascimento 08/07/1992
Email ingrata@gmail.com
Cidade São João da Boa Vista
Estado São Paulo

[Editar](#)

[Cancelar](#)

© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados

[Início](#) [Sobre nós](#) [Políticas de Privacidade](#) [Termos de Uso](#)



Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

4.6 Listar Funcionários

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Listar Funcionários” for selecionado.
Ator Principal:	Administrador e Secretárias
Pré-Condição:	Estar logado como administrador ou secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Funcionários” no menu.	2. Exibir uma interface contendo a listagem dos Funcionários cadastrados, a opção “Cadastrar Funcionário” e uma caixa de pesquisa que contenha filtros de pesquisa e o botão “Pesquisar” na frente. Com as opções “Editar Funcionário” e “Desativar Funcionário” logo à frente das informações do funcionário cadastrado.
3. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Sem dados na listagem	
1. Selecionar a opção “Funcionários” e apresentar nenhum dado na listagem.	2. Exibir uma mensagem “Nenhum funcionário cadastrado” .
3. Fim de Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo B: Pesquisa de funcionário	
2. Selecionar a caixa de pesquisa.	3. Chamar o caso de uso “Pesquisar Funcionário”.
Fluxo Alternativo C: Cadastro de funcionário	
2. Ao clicar no botão “Cadastrar Funcionário”	3. Chamar o caso de uso “Cadastrar Funcionário”
Fluxo Alternativo D: Editar funcionário	
2. Ao clicar no botão “Editar funcionário”	3. Chamar o caso de uso “Editar funcionário”
Fluxo Alternativo E: Desativar funcionário	
2. Ao clicar no botão “Desativar funcionário”	3. Chamar o caso de uso “Desativar funcionário”
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

4.7 Pesquisar Funcionários

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que a opção “Pesquisa” for selecionada na tabela 4.8 no Fluxo Principal.
Ator Principal:	Administradores e secretárias
Pré-Condição:	Estar logado como administrador e secretárias.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
<p>1. Preencher a caixa de pesquisa com um nome específico [VARCHAR 100] ou CPF [VARCHAR 12 XXX.XXX.XXX-XX] e selecionar a opção “Pesquisar”.</p>	<p>2. Procurar no banco de dados e exibir uma tabela com todos os usuários que corresponderem ao nome específico e CPF digitado na caixa de pesquisa. Ao listar, os usuários possuirão campos para representá-los dentro da tabela. Os campos são:</p> <p>(Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nome Completo (VARCHAR 255)* ● CPF (VARCHAR 12 XXX.XXX.XXX-XX)* ● Especificação: (Médico, Enfermeiro, Secretária, Administrador)* ● Foto (PNG, JPG)*
3. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Pesquisa com filtro	
<p>1. Escolher entre os seguintes filtros de pesquisa, podendo utilizar um ou mais simultaneamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Médico(as); ● Enfermeiros(as); ● Administradores; ● Secretários(as); <p>Utilizando o(s) filtro(s), o usuário não precisa obrigatoriamente preencher a caixa de pesquisa com um nome específico.</p> <p>Ao selecionar os filtros que deseja e preencher a caixa de pesquisa ou não, selecionar a opção “Pesquisar”.</p>	<p>2. Procurar no banco de dados as informações de acordo com os filtros selecionados e exibir uma tabela com todos os usuários cadastrados que corresponderem aos dados digitados na pesquisa. Ao listar, os usuários possuirão campos para representá-los dentro da tabela. Os campos são:</p> <p>(Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nome Completo (VARCHAR 255) ● CPF (VARCHAR 12 XXX.XXX.XXX-XX) ● Especificação: (Médico, Enfermeiro, Secretária, Administrador); ● Foto (PNG, JPG).
3. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo B: Pesquisa impossibilitada, pois a caixa de pesquisa não foi preenchida e nenhum filtro foi selecionado	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

1. Não selecionar nenhum filtro e nem preencher a caixa de pesquisa e em seguida selecionar a opção “Pesquisar”.	2. Cancelar a pesquisa, pois não há nenhum parâmetro para se pesquisar, e exibir a mensagem “Não foi possível realizar a pesquisa, pois nenhum parâmetro foi definido”.
	3. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Fluxo Alternativo C: Pesquisa sem resultados existentes

1. Definir parâmetros de pesquisa que não constituem nenhum resultado e, em seguida, selecionar a opção “Pesquisar”.	2. Procurar no banco de dados e, após não encontrar nenhum resultado, exibir a mensagem “Nenhum resultado encontrado”.
	3. Retornar à ação 1 do Fluxo Principal.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

4.8 Cadastrar Funcionários

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Cadastrar Funcionário” for selecionado na tabela 4.7
Ator Principal:	Administrador e secretárias
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como secretário(a).
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Cadastrar Funcionários” que está especificado na tabela 4.5	2. Exibir uma interface onde seja solicitado as seguintes informações para o cadastro do dependente: (Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro) <ul style="list-style-type: none"> Nome Completo (VARCHAR 255) * Nome Social (VARCHAR 255)

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> ● CPF (VARCHAR 12 XXX.XXX.XXX-XX) * ● RG (VARCHAR 9 XX.XXX.XXX-X) * ● Data de Nascimento (DATE DD/MM/AAAA)* ● Email pessoal (VARCHAR 255)* ● Email profissional (VARCHAR 255) * ● Senha – (VARCHAR 20) * <ul style="list-style-type: none"> - Maiúsculas de A-Z (26 caracteres); - Números de 0 a 9 (10 caracteres); - Minúsculas de a-z (26 caracteres); - Símbolos: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ \ ^ _ ~ (23 caracteres); - Ter pelo menos uma letra maiúscula e três números; - Ter no mínimo 6 caracteres; ● Celular: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone])* - Exemplo: DDI (DDD) XXXX - YYYY) ● Telefone profissional: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone]) Exemplo: DDI (DDD) XXXX-YYYY) ● Sexo (M, F e “Prefiro não me identificar”)* ● Foto de perfil (VARCHAR 255)* -Deverá ser feito um upload da foto em uma pasta do servidor quando for adicionada, nesse campo de foto será armazenado o nome e a extensão da foto que foi salva para o servidor. <p>Exibir a opção “avançar”.</p>
3. Preencher campos em branco, e selecionar a opção “avançar”.	4. Validar os campos preenchidos e salvar os dados no banco de dados.
	5. Exibir uma caixa com as opções: Médicos; Enfermeiros; Secretárias; Administradores.
6. Selecionar uma das opções possíveis	7. Fim de Caso de Uso
Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório em branco	
3. Deixar algum campo obrigatório em branco.	4. Não validará o cadastro do dependente, exibindo a seguinte mensagem: “Um ou mais campos não foram preenchidos”.
	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Fluxo Alternativo B: CPF inválido	
3. Informar um CPF inválido.	4. Não validará o cadastro do dependente, exibindo a seguinte mensagem: “CPF informado inválido”.
	5. Retomar a ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo C: CPF já cadastrado	
3. Informar um CPF que já está cadastrado no banco de dados.	4. Não validará o cadastro do dependente, exibindo a seguinte mensagem: “CPF informado já cadastrado”.
	5. Retomar a ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo D: Cadastro de Médicos	
5. Selecionar a opção “Médicos”	6. Chamar o caso de uso “Cadastro de Médicos”.
Fluxo Alternativo E: Cadastro de Enfermeiros	
5. Ao selecionar a opção “Enfermeiros”	6. Chamar o caso de uso “Cadastro de Enfermeiros”.
Fluxo Alternativo F: Cadastro de Secretários	
5. Ao selecionar a opção “Secretárias”	6. Chamar o caso de uso “Cadastro de Secretárias”.
	7. Fim caso de Uso

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Cadastro Funcionários

Nome

Sobrenome

CPF

RG

Data de Nascimento

Número de Celular

Número de Telefone

Foto de Perfil

Nenhum arquivo escolhido

Endereço

Estado

Cidade

Rua

Número Residencial

Bairro

CEP

Será cadastrado:

☒ Médico(a)
☐ Enfermeiro(a)
☐ Secretário(a)

Sexo:

☒ Feminino
☐ Masculino
☐ Prefiro Não me identificar

Email Pessoal

Email Profissional

Senha

Confirmar Senha

Continuar

Cancelar

© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados

[Início](#)
[Sobre nós](#)
[Políticas de Privacidade](#)
[Termos de Uso](#)

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

4.9 Cadastrar Médicos

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que a opção “Médicos” for selecionada na tabela 4.8 no Fluxo Principal.
Ator Principal:	Administrador e secretárias
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como administrador ou secretária
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Médicos” que está especificado na ação 3 do Fluxo Principal da tabela 4.	<p>2. Exibir uma interface onde é solicitados as seguintes informações: (Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CRM (VARCHAR 6 [número do CRM] / [Estado])* - Exemplo: XXXXXX/SS ● Inscrição (Principal, Secundária e Provisória)* ● Especialização/Área de atuação (VARCHAR 225) (RQE N°:XXXXX) * <p>E exibir duas opções “Cadastrar” e “Cancelar”</p>
3. Preencher os campos em branco, e selecionar a opção “Cadastrar”.	4. Validar os campos preenchidos, salvando-os no banco de dados.
5. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório em branco	
3. Deixar algum campo obrigatório em branco.	4. Não irá validar o cadastro do médico, exibindo a seguinte mensagem: “Um ou mais campos não foram preenchidos”.
	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: CRM inválido	
3. Digitar o CRM em formato inválido.	4. Não irá validar o cadastro do Médico, exibindo a seguinte mensagem: “CRM inválida”.
	5. Retomar a ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: CRM existente	
3. Digitar um CRM que já está no banco de dados.	4. Não irá validar o cadastro do médico, exibindo a seguinte mensagem: “CRM já cadastrado”.
	5. Retomar a ação 2 do Fluxo Principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Cadastro Médico(a)

CRM

Inscrição

Especialização/Área de atuação

RQE N°xxxxxx

Cadastrar

Cancelar

© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados

[Início](#)
[Sobre nós](#)
[Políticas de Privacidade](#)
[Termos de Uso](#)

4.10 Cadastrar Secretárias

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que a opção “Secretárias” for selecionada na tabela 4.8 no Fluxo Principal.
Ator Principal:	Administrador e secretárias
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como administrador ou secretária
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
4. Selecionar a opção “Secretárias” que está especificado na ação 3 do Fluxo Principal da tabela 4.	5. Exibir uma interface onde serão solicitadas as seguintes informações: (Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro) <ul style="list-style-type: none"> ● Setor: (VARCHAR 50)* E exibir duas opções “Cadastrar” e “Cancelar”
6. Preencher os campos em branco e selecionar a opção “Cadastrar”.	7. Validar os campos preenchidos, confirmando a edição dos dados e registrando no banco de dados.
8. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório em branco	
2. Deixar algum campo obrigatório em branco.	3. Não irá validar o cadastro da secretária, exibindo a seguinte mensagem: “Um ou mais campos não foram preenchidos”.

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

4. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
<p>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 300px;"> <p style="text-align: center;">Cadastro Secretário(a)</p> <p>Setor</p> <input type="text" value="setor"/> <p style="text-align: center;">Cadastrar</p> <p style="text-align: center;">Cancelar</p> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Início Sobre nós Políticas de Privacidade Termos de Uso</p>

4.11 Cadastrar Enfermeiros

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que a opção “Enfermeiros” for selecionada na tabela 4.8 no Fluxo Principal.
Ator Principal:	Administrador e secretárias.
Pré-condição:	Estar logado no sistema como administrador ou secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Enfermeiros” que está especificado na ação 3 do Fluxo Principal da tabela 4.	2. Exibir uma interface onde serão solicitadas as seguintes informações: (Itens marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro) <ul style="list-style-type: none"> Inscrição - COREN - [Estado] - [Número de inscrição] - [Categoria] * E exibir duas opções “Cadastrar” e “Cancelar”
3. Preencher os campos em branco, e selecionar a opção “Cadastrar”.	4. Validar os campos preenchidos, salvando-os no banco de dados.
5. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório em branco	
3. Deixar algum campo obrigatório em branco.	4. Não irá validar o cadastro do enfermeiro, exibindo a seguinte mensagem: “Um ou mais campos não foram preenchidos”.

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: COREN inválido	
3. Digitar a COREN em formato inválido.	4. Não irá validar o cadastro do Médico, exibindo a seguinte mensagem: “COREN inválido”.
	5. Retomar a ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: COREN existente	
3. Digitar uma COREN que já está no banco de dados.	4. Não irá validar o cadastro do médico, exibindo a seguinte mensagem: “COREN já cadastrada”.
	5. Retomar a ação 2 do Fluxo Principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina: <div data-bbox="536 725 1040 1010" data-label="Form"> </div>	
<p>© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados</p> <p>Início Sobre nós Políticas de Privacidade Termos de Uso</p>	

4.12 Editar Funcionários

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que a opção “Editar Funcionário” for selecionada na tabela 4.7 no Fluxo Principal.
Ator Principal:	Administrador e secretárias
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como administrador ou secretária
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Editar Funcionário” que está especificado na tabela 4.5	2. Exibir uma interface onde os seguintes dados possam ser editados : (Items marcados com o asterisco “*” são de preenchimento obrigatório para a realização do cadastro) <ul style="list-style-type: none"> Nome Completo (VARCHAR 255)* Nome Social (VARCHAR 255)

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> ● RG (VARCHAR 9 XX.XXX.XXX-X) * ● Data de Nascimento (DATE DD/MM/AAAA)* ● Email pessoal (VARCHAR 255)* ● Email profissional (VARCHAR 255)* ● Senha – (VARCHAR 20)* <ul style="list-style-type: none"> - Maiúsculas de A-Z (26 caracteres); - Números de 0 a 9 (10 caracteres); - Minúsculas de a-z (26 caracteres); - Símbolos: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ \ ^ _ ~ (23 caracteres); - Ter pelo menos uma letra maiúscula e três números; - Ter no mínimo 6 caracteres; ● Celular: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone] <ul style="list-style-type: none"> - Exemplo: DDI (DDD) XXXX - YYYY)* ● Telefone profissional: (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone]) <ul style="list-style-type: none"> Exemplo: DDI (DDD) XXXX-YYYY) - Opcional ● Sexo (M, F e “Prefiro não me identificar”)* ● Foto de perfil (VARCHAR 255) <ul style="list-style-type: none"> -Deverá ser feito um upload da foto em uma pasta do servidor quando for adicionada, nesse campo de foto será armazenado o nome e a extensão da foto que foi salva para o servidor. <p>Exibir a opção “Salvar” e “Cancelar”.</p>
3. Modificar os campos que deseja fazer alteração dos dados, e selecionar “Salvar”.	4. Validar os campos preenchidos, e salvar os dados no banco de dados.
5. Fim de Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Campo obrigatório em branco	
3 . Deixar algum campo obrigatório em branco.	4. Não irá validar o cadastro do dependente, exibindo a seguinte mensagem: “Um ou mais campos não foram preenchidos”.
	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Fluxo Alternativo D: Selecionar a opção “Cancelar”

2. Selecionar a opção “Cancelar”.

3. Retornar para a interface contendo a listagem dos funcionários cadastrados.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

MedLus

Início Sobre Serviços Contato Criar conta Entrar

Dados do Usuário

Renata
ingrata@gmail.com

Nome completo Renata Cristina Mussulino Peixoto

Número de Telefone (19) 99562-8965

Endereço Rua João Almeida

CPF 456.963.231-89

RG 45.765.678-0

Data de Nascimento 08/07/1992

Email ingrata@gmail.com

Cidade São João da Boa Vista

Estado São Paulo

Editar

© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados

Início Sobre nós Políticas de Privacidade Termos de Uso

MedLus

Início Sobre Serviços Contato Criar conta Entrar

Renata
ingrata@gmail.com

Nome completo

Número de Telefone

Endereço

CPF

RG

Data de Nascimento

Email

Cidade

Estado

Salvar

Cancelar

4.13 Desativar Funcionários

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Desativar Funcionários” for selecionado na tabela 4.7.
Ator Principal:	Administrador e secretárias
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como administrador e secretárias, e ter funcionários cadastrados.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Desativar Funcionários” que está especificado na tabela 4.7.	2. Exibir uma caixa de mensagem contendo o seguinte aviso: “Deseja desativar o funcionário selecionado?” e as opções “Desativar” e “Cancelar”.
3. Selecionar a opção “Desativar”.	4. Exibir uma caixa de mensagem solicitando a senha do usuário através de um campo de texto.
5. Preencher o campo com a senha de usuário que está cadastrado no sistema e selecionar a opção “Confirmar”.	6. Validar o campo preenchido confirmando senha através do banco de dados e excluir o funcionário do banco de dados.
7. Fim de Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Errar a senha	
5. Preencher o campo com a senha de usuário incorretamente.	6. Retornar para o campo incorreto e exibir uma mensagem contendo a seguinte mensagem: “Senha Incorreta”.
	7. Retornar ao passo 5 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo A: Selecionar opção “Cancelar”	
3. Selecionar a opção “Cancelar”	4. Retornar para a ação 2 do Fluxo Principal da tabela 4.7..
5. Fim de Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Funcionários cadastrados

CPF	Nome	Especificação	Prontuário	Ações
123.456.789.10	Renata Mussulino	Médica Pediatra	M12345	Desativar
123.456.789.11	Andrea da Silva	Enfermeira	e12346	Desativar
123.456.789.12	Antônio da Serra	Médico Cardiologista	m12347	Desativar
123.456.789.13	Rosa Martins	Administradora	A12348	Desativar

© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados

Desativar Funcionario

Deseja desativar o funcionario selecionado?

[Cancelar](#) [Desativar](#)

Funcionários cadastrados

CPF Nome Especificação Prontuário Ações

123.456.789.10 Renata Mussulino Médica Pediatra M12345 [Desativar](#)

Desativar Funcionario

Para continuar digite sua senha

Senha

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Funcionários cadastrados

CPF Nome Especificação Prontuário Ações

123.456.789.10 Renata Mussulino Médica Pediatra M12345 [Desativar](#)

4.14 Efetuar login

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Entrar” ou “Entrar” for selecionado na página de boas vindas, ele permite que o usuário logue e tenha acesso às funcionalidades.
Ator Principal:	Usuário
Pré-Condição:	Não estar logado, e ter uma conta cadastrada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

1. Selecionar a opção “Entrar” na página de boas vindas.	<p>2. Exibir uma interface que contenha caixas de texto, solicitando as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CPF (VARCHAR 12 XXX.XXX.XXX-XX)* ● Senha – (VARCHAR 20) – Obrigatório <ul style="list-style-type: none"> - Maiúsculas de A-Z (26 caracteres); - Números de 0 a 9 (10 caracteres); - Minúsculas de a-z (26 caracteres); - Símbolos: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ \ ^ _ ~ (23 caracteres); - Ter pelo menos uma letra maiúscula e três números; - Ter no mínimo 6 caracteres; <p>E exibir abaixo as opções “Esqueceu sua senha?”, “Entrar”, e o botão “Cadastre-se”.</p>
3. Preencher os campos de senha e CPF e selecionar a opção “Entrar”.	4. Validar o campo preenchido confirmando a senha e o CPF através do banco de dados.
5. Fim de Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Senha inválida	
3. Preencher o campo com a senha de usuário incorretamente.	4. Retornar para o campo incorreto e exibir uma mensagem contendo a seguinte mensagem: “Senha Incorreta”.
	5. Retornar ao passo 2 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo B: Email/Prontuário não cadastrado	
3. Preencher o campo com um CPF que não esteja cadastrado no banco.	4. Retornar para o campo do CPF e exibir uma mensagem contendo o seguinte aviso: “CPF não cadastrado”.
	4. Retornar para a ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo C: Não tem conta e quer criar	
2. Selecionar a opção “Cadastrear-se”	3. Chamar caso de uso “Cadastrear Paciente”.
Fluxo Alternativo D: Esqueceu a senha	
2. Selecionar a opção “Esqueci minha senha”	3. Chamar caso de uso “Esqueci minha senha”
Fluxo Alternativo E: CPF inválido	
3. Preencher o campo com um email/prontuário	4. Retornar para o campo do e-mail/prontuário e exibir

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

inválido.	uma mensagem “CPF inválido”.
	4. Retornar para a ação 2 do Fluxo Principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina: <div data-bbox="638 537 944 916" data-label="Form"> <p>The image shows a login form titled 'Login'. It contains three input fields: 'Nome de usuário' (with a sub-label 'Email or Phone'), 'Senha' (with a sub-label 'Password'), and a link 'Esqueceu sua senha?'. Below the fields are two buttons: a teal 'Entrar' button and a white 'Cadastre-se' button with a teal border.</p> </div>	
<p>© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados</p> <p> Início Sobre nós Políticas de Privacidade Termos de Uso </p>	

4.15 Esqueci minha senha

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Esqueci minha senha ” for selecionado na tabela 4.14, ele permite que o usuário recupere o acesso, modificando a senha
Ator Principal:	Usuário
Pré-Condição:	Ter uma conta cadastrada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Esqueceu a senha?” na ação 2 do Fluxo Principal da tabela 4.14	2. Apresentar uma interface solicitando o e-mail ou número de celular do usuário. <ul style="list-style-type: none"> ● Email (VARCHAR 255) <ul style="list-style-type: none"> - Conter um “@” - Conter um “.com”

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

3. Preenche os dados de email.	4. Validar o campo preenchido, verificando se existe no banco de dados e enviar um email contendo um link de alteração de senha.
	<p>5. Exibir uma interface contendo um campo para informar a nova senha</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Senha – (VARCHAR 20) – Obrigatório <ul style="list-style-type: none"> - Maiúsculas de A-Z (26 caracteres); - Números de 0 a 9 (10 caracteres); - Minúsculas de a-z (26 caracteres); - Símbolos: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ \ ^ _ ~ (23 caracteres); - Ter pelo menos uma letra maiúscula e três números; - Ter no mínimo 6 caracteres; ● Senha de confirmação – (VARCHAR 20) – Obrigatório <p>A confirmação da senha deverá ser feita através dos mesmos caracteres da senha original, tendo assim uma validação da alteração.</p>
6. Informar a nova senha.	7. Validar o campo preenchido e salvar no banco de dados.
8. Fim de Casos de Uso.	
Fluxo Alternativo A: E-mail inválido	
2. O usuário informou um email inválido.	3. O sistema apresenta uma mensagem “Email inválido, informe novamente”.
4. Fim de Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	<p>texto, solicitando as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nome Completo (VARCHAR 255) - Obrigatório; ● E-mail (VARCHAR 255) do usuário - Obrigatório; <ul style="list-style-type: none"> - Ter um @ - Ter .com ● Número de celular (VARCHAR 13 [código do país] [DDD sem o zero] [número de telefone]) - Obrigatório ● Descrição da dúvida/ Feedbacks (VARCHAR 500) - Obrigatório
3. Preencher os campos obrigatórios e selecionar a opção “Enviar”.	4. Validar os campos preenchidos e encaminhar a Dúvida/Feedback para o e-mail institucional da empresa.
5. Fim de Caso de Uso	

Fluxo Alternativo A: Campo preenchido no formato incorreto

3. Preencher um ou mais campos com formato incorreto.	4. Retornar para o/s campo/s incorreto/s e exibir uma mensagem contendo o seguinte aviso: “Campo com formato incorreto”.
	5. Retornar ao passo 2 do fluxo principal.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

MedLus
Acompanhe nossas redes sociais para ter acesso a informações complementares e fique atualizado!

ENTRE EM CONTATO

Jardim Universal, Rua Alberto Zerveto
São João da Boa Vista, SP

medluscontato@gmail.com

(19) 3639-8855

Nome completo

Email

Assunto

Mensagem

Enviar Mensagem

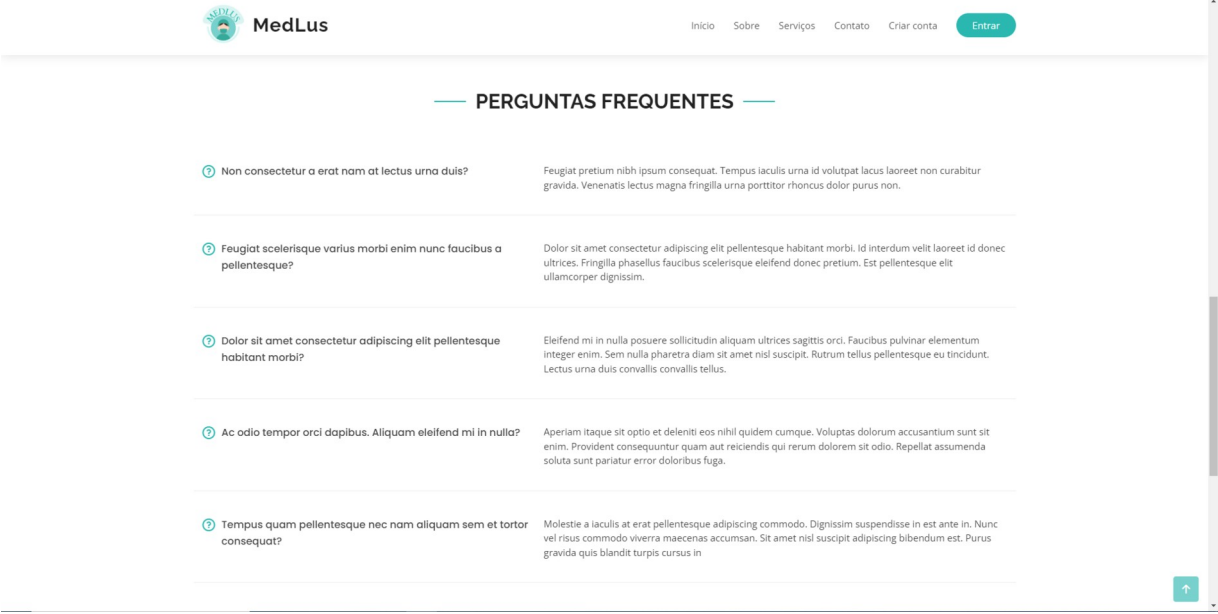
© Copyright MedLus. Todos os Direitos Reservados

Início Sobre nós Políticas de Privacidade Termos de Uso

4.17 Visualizar Página de Dúvidas Frequentes

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Dúvidas” for selecionado no menu, ele permite que o usuário consiga visualizar as dúvidas frequentes.
Ator Principal:	Usuário

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Pré-Condição:	Estar no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Dúvidas” no menu.	2. Exibir uma interface que contenha uma lista das dúvidas mais frequentes para consulta.
3. Fim de Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina: 	

4.17 Visualizar Página sobre o IF

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o método “Sobre” for selecionado no menu, ele permite que o usuário consiga visualizar informações sobre o IF.
Ator Principal:	Usuário
Pré-Condição:	Estar no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Sobre” no menu.	2. Exibir uma interface contendo uma escrita explicando sobre o projeto, e logo abaixo um botão “Mais Sobre”
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Selecionar o botão “Mais Sobre”	
2. Selecionar a opção “Mais Sobre”	3. Exibir uma interface contendo informações sobre o IF <ul style="list-style-type: none"> ● Localização;

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> ● História; ● Alunos, currículo e @ do Instagram; ● Professores; ● Fotos.
4. Fim de caso de Uso	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:


4.18 Visualizar Página de Boas Vindas

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o site for acessado, estando ou não logado
Ator Principal:	Usuário
Pré-Condição:	Estar no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Acessar o site.	2. Exibir uma interface que contém um menu no

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

	início da página com os botões "Início", "Sobre", "Serviços", "Dúvidas", "Entrar em contato", "Criar conta" e "Entrar". Abaixo exibir uma escrita com um botão "Comece por aqui" com uma imagem na frente
3. Selecionar uma das opções possíveis	4. Fim do Caso de Uso.
Fluxo Alternativo A: Selecionar o botão "Início"	
3. Selecionar a opção "Início"	4. Retornar a ação 2 do Fluxo Principal
Fluxo Alternativo B: Selecionar o botão "Sobre"	
3. Selecionar a opção "Sobre"	4. Chamar o caso de uso "Sobre o IF"
Fluxo Alternativo C: Selecionar o botão "Serviços"	
3. Selecionar a opção "Serviços"	4. Exibir uma interface que contém informações sobre os serviços oferecidos
5. Fim de caso de uso	
Fluxo Alternativo D: Selecionar o botão "Dúvidas"	
3. Selecionar a opção "Dúvidas"	4. Chamar o caso de uso "Visualizar Página de Dúvidas Frequentes".
Fluxo Alternativo E: Selecionar o botão "Entrar em contato"	
3. Selecionar a opção "Entrar em contato"	4. Chamar caso de uso "Fale conosco".
Fluxo Alternativo F: Selecionar o botão "Criar conta"	
3. Selecionar a opção "Criar conta"	4. Chamar caso de uso "Cadastrar paciente".
Fluxo Alternativo G: Selecionar o botão "Entrar"	
3. Selecionar a opção "Entrar"	4. Chamar caso de uso "Efetuar login".
Fluxo Alternativo H: Selecionar o botão "Comece por aqui"	
3. Selecionar a opção "Comece por aqui"	4. Chamar caso de uso "Efetuar login"
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	



MedLus

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Entrar](#)

Atendimento médico especializado online

Ter acesso rápido aos melhores médicos, sem enfrentar filas, agora é possível.

Comece por aqui



SOBRE NÓS

O MedLus é um sistema de telemedicina, desenvolvido com o intuito de modernizar e facilitar os serviços médicos. Possui diversas funcionalidades, incluindo:


- ✓ Agendamento de consultas e atendimento online
- ✓ Encaminhamento para especialistas
- ✓ Solicitação de exames

Garantimos a realização de um ótimo atendimento com um especialista! A forma de se consultar mudou e ir até o consultório presencialmente foi modernizado, com o MedLus isso ficou mais prático e rápido. Consulte nossos serviços oferecidos aqui neste portal para garantir seu acesso.

Saiba Mais


SERVIÇOS

O que nós oferecemos




Agendamento de atendimento online

Agende sua consulta com um especialista de forma online, rápida e prática. De acordo com a sua disponibilidade.



Solicitação de exames.

Solicite os exames necessários através da nossa plataforma de forma rápida e segura. Prevenindo possíveis complicações para sua saúde.



Triagem modernizada

Participe da nossa triagem para um atendimento com os especialistas que você precisa. Facilitando o seu atendimento.

1 Non consectetur a erat nam at lectus urna duis?

Feugiat pretium nibh ipsum consequat. Tempus iaculis urna id volutpat lacus laoreet non curabitur gravida. Venenatis lectus magna fringilla urna porttitor rhoncus dolor purus non.

2 Feugiat scelerisque varius morbi enim nunc faucibus a pellentesque?

Dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi. Id interdum velit laoreet id donec ultrices. Fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend donec pretium. Est pellentesque elit ullamcorper dignissim.

3 Dolor sit amet consectetur adipiscing elit pellentesque habitant morbi?

Eleifend mi in nulla posuere sollicitudin aliquam ultrices sagittis orci. Faucibus pulvinar elementum integer enim. Sem nulla pharetra diam sit amet nisl suscipit. Rutrum tellus pellentesque eu tincidunt. Lectus urna duis convallis convallis tellus.


4 Ac odio tempor orci dapibus. Aliquam eleifend mi in nulla?

Aperiam itaque sit optio et deleniti eos nihil quidem cumque. Voluptas dolorum accusantium sunt sit enim. Proident consequuntur quam aut reiciendis qui rerum dolore sit odio. Repellat assumenda soluta sunt pariatur error doloribus fuga.


5 Tempus quam pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat?

Molestie a iaculis at erat pellentesque adipiscing commodo. Dignissim suspendisse in est ante in. Nunc vel risus commodo viverra maecenas accumsan. Sit amet nisl suscipit adipiscing bibendum est. Purus gravida quis blandit turpis cursus in


ENTRE EM CONTATO



Jardim Universal, Rua Alberto Zerveto
São João da Boa Vista, SP



medluscontato@gmail.com







(19) 3639-8855

Enviar Mensagem

MedLus

Acompanhe nossas redes sociais para ter acesso a informações complementares e fique atualizado!

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso

Fatores Técnicos

Fatores Técnicos	Peso	Relevância	Resultado
Sistema Distribuído	2	1	2
Desempenho da Aplicação	1	0	0
Eficiência do Usuário Final	1	1	1
Complexidade de Processamento Interno	1	1	1
Reusabilidade de Código	1	1	1
Facilidade de Instalação	0.5	0	0
Usabilidade (Facilidade de utilização)	0.5	0	0
Portabilidade	2	1	2
Facilidade de Manutenção	1	0	0
Concorrências	1	3	3
Características de Segurança	1	0	0
Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros	1	0	0
Requer Treinamento Especial aos Usuários	1	0	0
		Tfactor	

Fatores Ambientais

Fatores Ambientais	Peso	Relevância	Resultados
Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado	1.5	1	1.5
Experiência na Aplicação	0.5	2	1
Experiência em Orientação a Objetos	1	1	1
Capacidade de Liderança em Análise	0.5	5	2.5
Motivação	1	2	2
Estabilidade de Requisitos	2	3	6
Consultores <i>Part-Time</i>	-1	4	-4
Linguagem de Programação na Linguagem	-1	2	-2
		Tfactor	18

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	

Estimativa de Esforços

Abaixo, encontram-se definidas as métricas para a estimativa de esforços do módulo em questão:

Na tabela a seguir, existe um resumo das métricas:

Valor da Hora do Projeto:	R\$ 7,00	
Quantidade de Horas Prevista no Módulo:	5463,46 horas	
Quantidade de Atores:		
Simple	Médio	Complexo
0	0	6
Quantidade de Casos de Uso:		
Simple	Médio	Complexo
6	10	2
Valor Total do Módulo:	R\$ 38.244,22	

Usuários	Versão: 1.0
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 26/05/22
Casos de Uso.doc	