

**Módulo 2: Consultório Online**  
**Modelo de Casos de Uso**  
**Versão 3.1**

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
19/05/2022	1.0	Versão inicial, inserção do diagrama de caso de uso e cenários.	Beatriz, Danielly, Larissa P., Nailton, Sophia e Renan
23/05/2022	1.1	Inserção da estrutura de casos de uso e seus cenários e protótipos.	Danielly, Beatriz e Renan
26/05/2022	1.2	Inserção de casos de uso, organização de estrutura de documentação.	Arieli, Beatriz, Danielly, Larissa P., Nailton e Sophia
30/05/2022	1.3	Edição de Casos de Uso	Danielly e Beatriz
02/06/2022	2.0	Inclusão de protótipos e edição dos casos de uso.	Arieli, Beatriz, Danielly, Larissa P., Nailton, Sophia e Renan
09/06/2022	2.1	Inclusão de protótipos e inclusão do resumo técnico EPCU.	Arieli, Beatriz, Danielly, Larissa P., Nailton, Sophia e Renan
13/06/2022	2.2	Inserção dos protótipos de caso de uso e das estimativas de esforços.	Danielly, Beatriz e Renan
13/06/2022	2.3	Edição dos casos de uso e edição de protótipos.	Larissa P. e Sophia
20/06/2022	2.4	Edição do caso de uso 4.19 e inserção dos protótipos.	Danielly, Beatriz, Renan e Arieli
21/06/2022	2.5	Revisão dos casos de uso.	Larissa P. e Beatriz
23/06/2022	3.0	Revisão dos casos de uso.	Larissa P., Sophia, Nailton, Renan, Beatriz e Arieli.
25/08/2022	3.1	Alteração do caso de uso #12	Beatriz, Danielly, Larissa P., Sophia, Arieli, Renan e Nailton.

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

## Índice Analítico

1.		
Introdução		<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.		
Atores		<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1.		
Médico		5
2.2.		Paciente
2.3		Secretária
2.4		Serviço de e-mail
2.5		Google Meet
3.		Diagrama de
Caso de Uso		<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.		Documentação dos
Casos de Uso		<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.	Solicitar agendamento de consulta online	6
4.2.	consultas online	Listar solicitações de agendamento de 7
4.3.	consulta online	Cancelar solicitação da 7
4.4.	consulta online	Remarcar solicitação da 8
4.5.	consulta online	Confirmar o agendamento da 9
4.6.	consulta online	Enviar notificação de agendamento da 9
4.7.	online confirmadas	Listar consultas 10
4.8.	online confirmadas	Cancelar consultas 11
4.9.	online confirmadas	Remarcar consultas 11
4.10.	consulta online	Registrar triagem da 12
4.11.	consulta online	Realizar 13
4.12.	consulta presencial	Solicitar ou não 14
4.13.	online no histórico	Registrar informações da consulta 15
4.14.	online do médico	Listar consultas 15
4.15.	online (paciente)	Listar consultas 16
4.16.	paciente (paciente)	Remarcar consulta online pelo 17
4.17.	paciente (paciente)	Cancelar consulta online pelo 17
4.18.		Visualizar detalhes da

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

consulta online	18
4.19.	Li
star pacientes	18
4.20.	Visualizar histórico de
consultas online	19
4.21.	Visualizar detalhes da
consulta online	19
4.22.	Editar detalhes da
consulta online	19
5.	Estimativa de Esforços por Pontos de
Caso de Uso	33
5.1.	Fat
ores Técnicos	34
5.2.	Fator
es Ambientais	34
5.3.	Estimativ
a de Esforços	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

## 1. Introdução

Este documento apresenta uma Visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Módulo 2: Consultório Online do projeto MedLus.

## 2. Atores

### 2.1. Médico

Descrição: Profissional da área médica que irá realizar o Atendimento Online.

### 2.2. Paciente

Descrição: Usuários que usufruem do serviço da plataforma MedLus.

### 2.3. Secretária

Descrição: Profissional responsável pela administração de agendamentos.

### 2.4. Serviço de Email

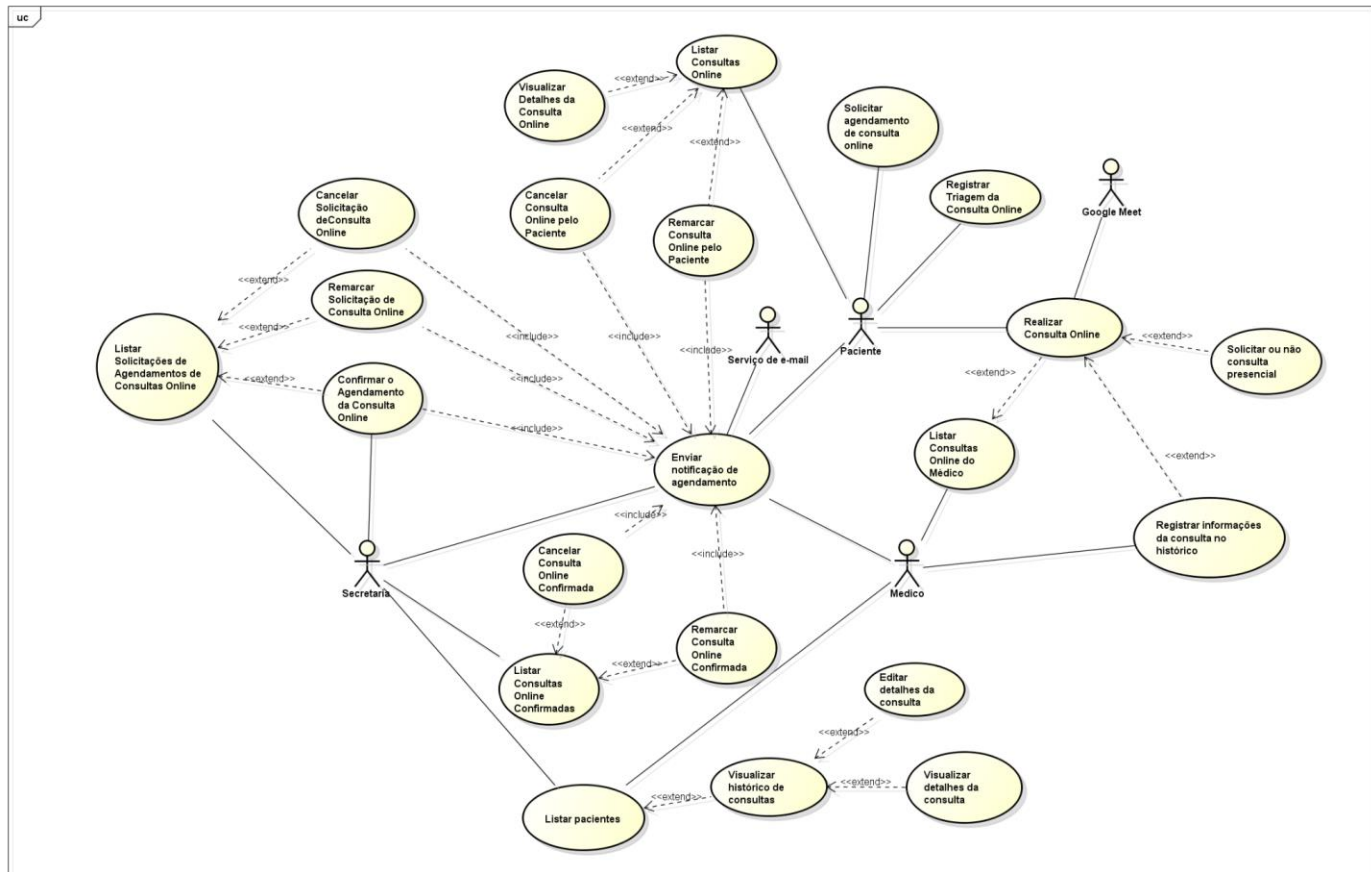
Descrição: Serviço e servidor de correio eletrônico.

### 2.5. Google Meet

Descrição: Plataforma de vídeo chamadas da Google para realização das Consultas Online.

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

### 3. Diagrama de Caso de Uso



Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

## 4. Documentação dos Casos de Uso

### 4.1. Solicitar agendamento de consulta online

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer quando o Paciente precisar Solicitar uma Consulta Online.
<b>Ator Principal:</b>	Paciente
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema e possuir um plano.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Clicar no botão “Meu Perfil” na Página Inicial.	2. Redirecionar para a página do Perfil do Paciente, contendo as informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Número de Telefone;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Data de Nascimento;</li> <li>• Email;</li> <li>• Cidade;</li> <li>• Estado;</li> <li>• Botão “Solicitar Agendamento”;</li> <li>• Botão “Histórico de Consultas”;</li> <li>• Botão “Triagem”.</li> </ul>
3. Clicar no botão “Solicitar Agendamento”.	4. Direcionar e exibir o perfil do Paciente contendo seus dados pessoais sem permitir alteração: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nome;</li> <li>-RG;</li> <li>-CPF.</li> </ul> Dois campos para que seja possível selecionar a data e o horário, e o especialista desejado para o atendimento, além de um botão “Editar dados”(Dados pessoais).
5. Selecionar “Escolher data”.	6. Exibir um calendário para seleção.
7. Selecionar “Escolher horário”.	8. Exibir um relógio para seleção.
9. Selecionar “Escolher especialista”.	10. Exibir (select) com todos os especialistas disponíveis.
11. Clicar no botão “Enviar solicitação”.	12. Registrar solicitação no banco de dados e vinculá-la ao Paciente. Exibir uma notificação de confirmação da solicitação.
13. Fim do caso de uso.	
Fluxo Alternativo A: Alterar dados pessoais	
1. Clicar no botão "Editar dados" (Dados Pessoais).	2. Permitir que o usuário altere seus Dados Pessoais.
3. Clicar no botão “Salvar alterações”.	4. Atualiza os dados preenchidos.
	5. Retornar à ação 4 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: Cancelar solicitação	
1. Clicar no botão “Cancelar” .	2. Exibir uma notificação para confirmar a ação do usuário.
3. Seleciona a opção “Confirmar”.	4. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo C: Continuar com solicitação de agendamento	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

1. Clicar no botão “Cancelar”.	2. Exibir uma notificação para confirmar a ação do usuário.
3. Selecciona a opção “Voltar”.	4. Retornar à ação 4 do Fluxo Principal.

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

**MedLus** Início Sobre Serviços Contato Criar conta Meu perfil

## Solicitação de Consulta Online

Renata  
ingrata@gmail.com

Nome completo: Renata Cristina Mussulino Peixoto

RG: 46.963.231-8

CPF: 456.963.231-89

Especialidade médica:

Data:

Horário:

Enviar Editar dados Cancelar

#### 4.2. Listar Solicitações de Agendamento de Consultas Online

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer dentro da página “Solicitações” no perfil da secretária.
Ator Principal:	Secretária
Pré-Condição:	Estar logado no sistema com o login de Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Clicar no botão “Visualizar solicitações”	2. Exibir todas as solicitações pendentes (da mais antiga para a mais recente), contendo o nome do Paciente e a especialidade do Médico solicitado. Além dos botões “Cancelar”, “Remarcar” e “Confirmar”.
3. Fim do caso de uso	
Fluxo Alternativo A: Remarcar Solicitação de Consulta Online	
3. Seleccionar a opção “Remarcar Consulta” ao lado do item de consulta desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.4.
Fluxo Alternativo B: Cancelar Solicitação de Consulta Online	
3. Seleccionar a opção “Cancelar Consulta” ao lado do item de consulta desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.3.
Fluxo Alternativo C: Confirmar Solicitação de Consulta Online	



Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

3. Selecionar a opção “Confirmar Consulta” ao lado do item de consulta desejado.

4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.5.

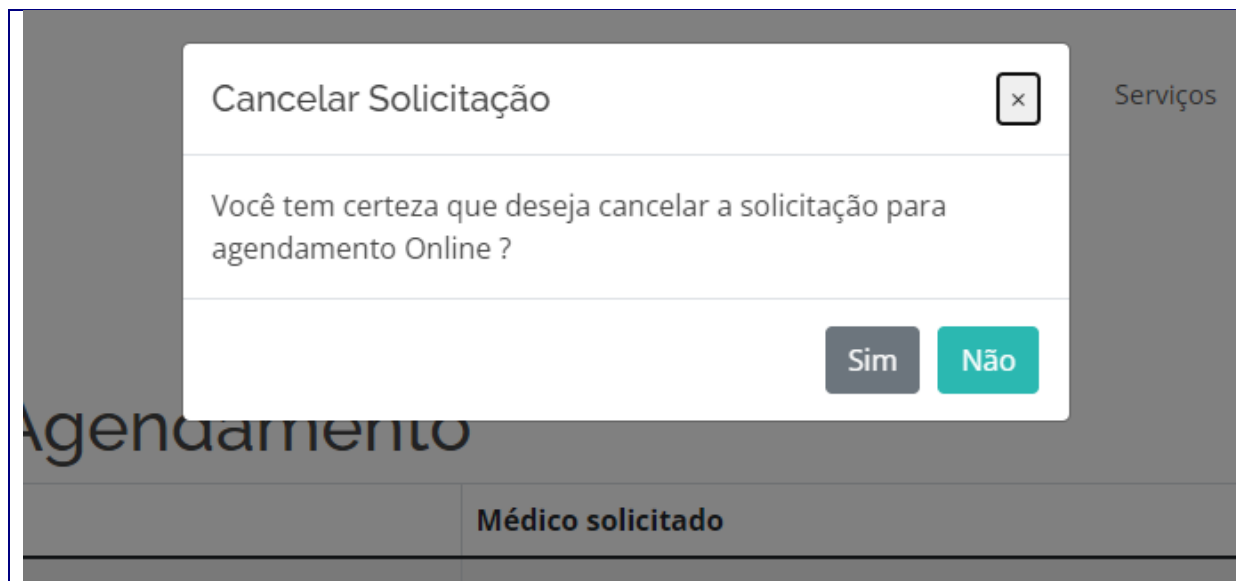
#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

ID	Nome	Médico solicitado	Ações
1	Renata Mussulino	Ortopedista	<button>Cancelar</button> <button>Remarcar</button> <button>Confirmar</button>
2	Edilson Diniz Silvestre	Otorrinolaringologista	<button>Cancelar</button> <button>Remarcar</button> <button>Confirmar</button>
3	Tarcizo Roberto	Cardiologista	<button>Cancelar</button> <button>Remarcar</button> <button>Confirmar</button>
4	Alberto Silva Rodrigues	Neurologista	<button>Cancelar</button> <button>Remarcar</button> <button>Confirmar</button>

#### 4.3. Cancelar Solicitação de Consulta Online

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer quando o Secretário precisar cancelar uma solicitação de Consulta Online
<b>Ator Principal:</b>	Secretária
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com o login de Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
	1. Exibir todas as solicitações pendentes (da mais antiga para a mais recente), contendo o nome do Paciente e a especialidade do Médico solicitado. Além dos botões “Cancelar”, “Remarcar” e “Confirmar”.
2. Clicar no botão “Cancelar” Solicitação de Consulta Online.	3. Exibir uma notificação para confirmar a ação do usuário.
4. Selecionar a opção “Sim”.	5. Excluir a Solicitação de Consulta Online.
	6. Continuar na página de Solicitação de Consulta Online.
	7. Executar ação de enviar a notificação presente no Caso de Uso 4.6 (Enviar Notificação de Agendamento Online)
8. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar ação.	
4. Selecionar a opção “Não”.	5. Cancelar a ação de Cancelamento da Solicitação de Consulta Online.
	6. Retornar à ação 1 do Fluxo Principal.
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b>	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	



#### 4.4. Remarcar Solicitação de Consulta Online

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer quando o Secretário precisar remarcar uma solicitação de Consulta Online.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com o login de Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
	1. Exibir todas as solicitações pendentes (da mais antiga para a mais recente), contendo o nome do Paciente e a especialidade do Médico solicitado. Além dos botões “Cancelar”, “Remarcar” e “Confirmar”.
2. Clicar no botão “Remarcar” Solicitação de Consulta Online.	3. Redirecionar para uma página contendo as informações da Solicitação, incluindo um calendário para alterar a data e horário da Consulta Online.
4. Selecionar a próxima data e horário disponível para Consulta Online.	
5. Clicar no botão “Confirmar Alteração”.	6. Atualizar a data e horário da Solicitação da Consulta Online.
	7. Continuar na página de Solicitação de Consulta Online.
	8. Executar ação de enviar a notificação presente no Caso de Uso 4.6 (Enviar Notificação de Agendamento Online)
9. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar ação.	
4. Selecionar a opção “Cancelar Alteração”.	5. Cancelar a ação de Reagendamento da Solicitação de Consulta Online.
	6. Retornar à ação 1 do Fluxo Principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Meu perfil](#)

## Remarcar Solicitação de Consulta Online



Renata  
ingrata@gmail.com

**Nome completo:** Renata Cristina Mussulino Peixoto

**Nome do Médico:** Alessandra de Oliveira Pinheiro

**Especialidade do Médico:** Cardiologista

**Data da consulta:** 29/06/2022

**Horário:** 12:00

**Nova Data:**  
dd/mm/aaaa

**Novo Horário:**  
--:--

[Salvar Alterações](#)
[Cancelar](#)

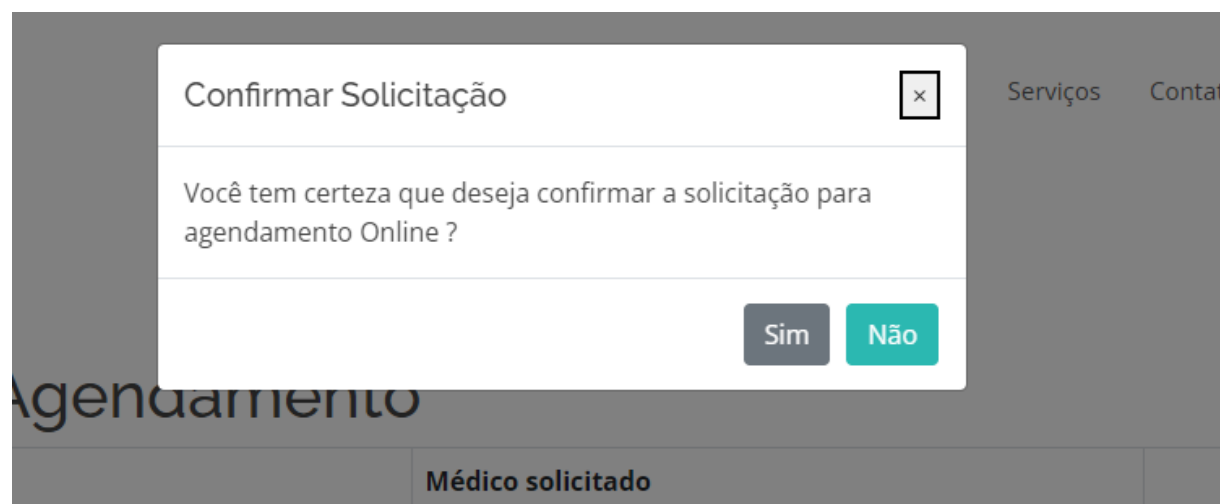
#### 4.5. Confirmar o Agendamento de Consulta Online

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer quando o secretário precisar confirmar o Agendamento da Consulta Online.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com o login de Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
	1. Exibir todas as solicitações pendentes (da mais antiga para a mais recente), contendo o nome do Paciente e a especialidade do Médico solicitado. Além dos botões “Cancelar”, “Remarcar” e “Confirmar”.
2. Clicar no botão “Confirmar” Solicitação de Consulta Online.	3. Exibir uma notificação para confirmar a ação do usuário.
4. Selecionar a opção “Sim”.	5. Confirma a Solicitação de Consulta Online.
	6. Continuar na página de Solicitação de Consulta Online.
	7. Executar ação de enviar a notificação presente no Caso de Uso 4.6 (Enviar Notificação de Agendamento Online)
8. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar Ação.	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

4. Selecionar a opção “Não”.	5. Cancelar a ação de Confirmação da Solicitação de Consulta Online.
	6. Retornar à ação 1 do Fluxo Principal.

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:



#### 4.6. Enviar Notificação de Agendamento Online

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este caso de uso deve ocorrer depois que o Agendamento de Consulta Online for confirmado, remarcado ou cancelado.
Ator Principal:	Serviço de e-mail
Pré-Condição:	Alterações realizadas acerca da Consulta Online.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
	1. Registrar informações sobre a ação realizada (Remarcar, Cancelar e Confirmar) e gerar um e-mail destinado ao Paciente e ao Médico responsável. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do paciente;</li> <li>• Nome do médico;</li> <li>• Especialidade do médico;</li> <li>• Data e horário da Consulta Online;</li> <li>• Nome da Secretária responsável pelo Agendamento;</li> <li>• Link de Redirecionamento para a Plataforma MedLus;</li> <li>• Link do Google Meet para a Consulta Online.</li> </ul>
2. Fim do Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: Nome do Fluxo Alternativo	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

Consulta Online Inbox x

to me ▾

Boa tarde senhor Edilson, seguem as informações acerca do Agendamento de Consulta Online através da Plataforma MedLus.

- Paciente: Edilson Diniz Silvestre
- Médico: Everton Batista dos Santos
- Otorrinolaringologista
- 21/06 - 14:00
- Secretaria responsável: Sofia Freitas
- <http://localhost/templateVencedor/#>
- [www.google.meet.com](http://www.google.meet.com)

Atenciosamente,  
Plataforma MedLus

↩ Reply

➡ Forward

#### 4.7. Listar Consultas Online Confirmadas

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer dentro da página “Consultas Online Confirmadas” no perfil da Secretária.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com o login de Secretária e a Consulta Online estar confirmada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Clicar no botão “Visualizar Consultas Confirmadas”	2. Exibir todas as Consultas Confirmadas (da mais antiga para a mais recente), contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Nome e especialidade do Médico solicitado;</li> <li>• Data e horário do Agendamento;</li> <li>• Botões “Cancelar” e “Remarcar”.</li> </ul>
3. Fim do caso de uso	
Fluxo Alternativo A: Remarcar Consulta Online confirmada.	
3. Selecionar a opção “Remarcar Consulta” ao lado do item de consulta desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.9.
	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: Cancelar Consulta Online confirmada.	
3. Selecionar a opção “Cancelar Consulta” ao lado do item de consulta desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.8.
	5. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo C: Pesquisa de Consultas Online	
3. Deve digitar o nome do médico (permitindo apenas caracteres de texto) desejado dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da listagem e, selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Procurar no banco de dados e exibir uma lista correspondente ao nome do médico digitado na caixa de pesquisa.

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

Fluxo Alternativo D: Pesquisa de Consultas Online Sem Resultados	
3. Deve digitar o nome do médico desejado que não se encontra na listagem de consultas dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da listagem e, selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Verifica que no banco de dados não há o nome do médico que corresponde à pesquisa e exibe uma mensagem “Médico não encontrado. Digite novamente”.
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b> 	

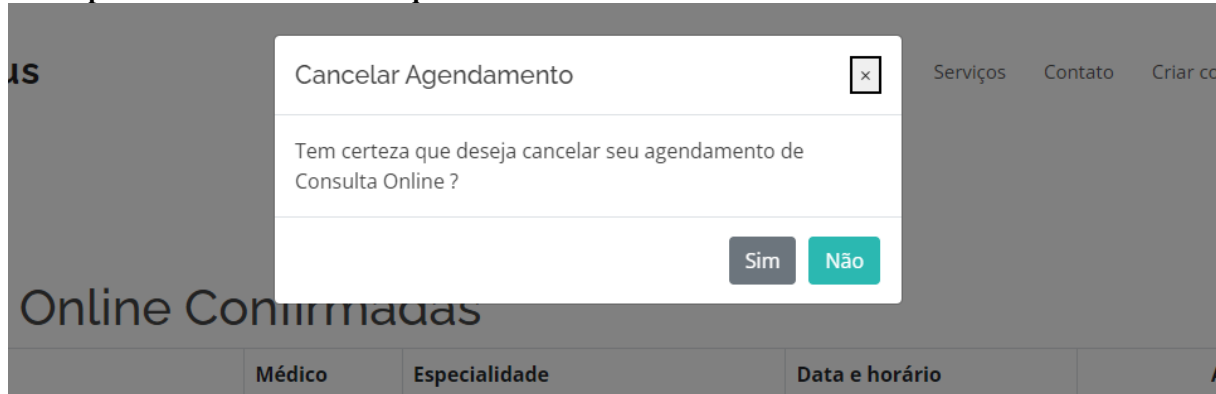
#### 4.8. Cancelar Consultas Online Confirmadas

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer quando o Secretário precisar cancelar um agendamento de Consulta Online confirmada.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com o login de Secretária e a Consulta Online estar confirmada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
	1. Exibir todas as Consultas Confirmadas (da mais antiga para a mais recente), contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Nome e especialidade do Médico solicitado;</li> <li>• Data e horário do Agendamento;</li> <li>• Botões “Cancelar” e “Remarcar”</li> </ul>
2. Clicar no botão “Cancelar” Agendamento da Consulta Online.	3. Exibir uma notificação para confirmar a ação do usuário.
4. Selecionar a opção “Sim”.	5. Excluir Agendamento da Consulta Online.
	6. Continuar na página de Listagem das Consultas Online confirmadas.
	7. Executar ação de enviar a notificação presente no Caso de Uso 4.6 (Enviar Notificação de Agendamento Online)
8. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar cancelamento da Consulta Online	
4. Selecionar a opção “Não”.	5. Cancelar a ação de Cancelamento da Consulta Online

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

	agendada.
	6. Retornar à ação 1 do Fluxo Principal.


#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:



#### 4.9. Remarcar Consultas Online Confirmadas


Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer quando o Secretário precisar remarcar um agendamento de Consulta Online
<b>Ator Principal:</b>	Secretária
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com o login de Secretária e a Consulta Online estar confirmada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
	1. Exibir todas as Consultas Confirmadas (da mais antiga para a mais recente), contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Nome e especialidade do Médico solicitado;</li> <li>• Data e horário do Agendamento;</li> <li>• Botões “Cancelar” e “Remarcar”.</li> </ul>
2. Clicar no botão “Remarcar” Consulta Online agendada.	3. Exibir uma página contendo as informações do agendamento, incluindo um calendário para alterar a data e horário da Consulta Online.
4. Selecionar a próxima data e horário disponível para Consulta Online.	
5. Clicar no botão “Confirmar Alteração”.	6. Atualizar a data e horário do agendamento da Consulta Online.
	7. Continuar na página de Listagem de agendamento das Consultas Online.
	8. Executar ação de enviar a notificação presente no Caso de Uso 4.6 (Enviar Notificação de Agendamento Online)
9. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar reagendamento da Consulta Online	
4. Selecionar a opção “Cancelar Alteração”.	5. Cancelar a ação de Reagendamento da Consulta Online.
	6. Retornar à ação 1 do Fluxo Principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Meu perfil](#)

## Remarcar Consulta Online



Renata  
ingrata@gmail.com

**Nome completo:** Renata Cristina Mussulino Peixoto

**Nome do Médico:** Alessandra de Oliveira Pinheiro

**Especialidade do Médico:** Cardiologista

**Data da consulta:** 29/06/2022

**Horário:** 12:00

**Nova Data:**  
dd/mm/aaaa

**Novo Horário:**  
--:--

[Salvar Alterações](#) [Cancelar](#)

#### 4.10. Registrar Triagem de Consulta Online

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer dentro da página “Triagem” no perfil do paciente.
<b>Ator Principal:</b>	Paciente
<b>Pré-Condição:</b>	A consulta online agendada deve estar confirmada pela secretária e estar logado com login de Paciente.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Clicar no botão “Meu Perfil” na Página Inicial.	2. Redirecionar para a página do Perfil do Paciente, contendo as informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Número de Telefone;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Data de Nascimento;</li> <li>• Email;</li> <li>• Cidade;</li> <li>• Estado;</li> <li>• Botão “Histórico de Consultas”;</li> <li>• Botão “Triagem”.</li> </ul>
3. Clicar no botão “Triagem”.	4. Direcionar para a primeira página de Triagem, contendo um formulário (checkbox) com as afirmativas:




Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulário (5 Radio groups - necessário selecionar 1 em cada para prosseguir para a próxima página) Problemas comumente relatados:</li> <li>Eu tenho diabetes;</li> <li>Eu estou acima do peso ou obeso;</li> <li>Eu tenho hipertensão;</li> <li>Eu recentemente sofri uma lesão;</li> <li>Eu tenho colesterol alto;</li> <li>Botão “Cancelar”;</li> <li>Botão “Próximo”.</li> </ul>
5. Clicar no botão “Próximo”.	6. Direcionar para a segunda página de Triagem, contendo um formulário (checkbox - opcionais) com as informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulário (checkbox + caixa de texto) Sintomas comumente relatados e especificações:</li> <li>Coriza;</li> <li>Febre;</li> <li>Falta de ar;</li> <li>Dor de cabeça;</li> <li>Dor no corpo;</li> <li>Dor na garganta;</li> <li>Tosse;</li> <li>Vômito;</li> <li>Diarreia;</li> <li>Especificações (caixa de texto).</li> </ul>
7. Clicar no botão “Enviar”.	
	8. Registrar os sintomas no banco de dados do sistema.
	9. Exibir notificação pop-up informando “Triagem concluída”.
	10. Redirecionar para a página do Perfil do Paciente
11. Fim do Caso de Uso.	
<b>Fluxo Alternativo A: Botão “Cancelar” envio do formulário da primeira página de Triagem</b>	
6. Clicar no botão “Cancelar”.	7. Exibir uma notificação para confirmar a ação do usuário.
	8. Cancelar a ação de Triagem.
	9. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
<b>Fluxo Alternativo B: Botão “Cancelar” envio do formulário da segunda página de Triagem</b>	
6. Clicar no botão “Cancelar”.	7. Exibir uma notificação para confirmar a ação do usuário.
	8. Cancelar a ação de Triagem.
	9. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
<b>Fluxo Alternativo C: Botão “Voltar” na segunda página de Triagem</b>	
6. Clicar no botão “Voltar”.	7. Retornar à ação 4 do Fluxo Principal.
<b>Fluxo Alternativo D: Preenchimento Incompleto do formulário</b>	
3. Selecionar a opção “Confirmar” sem preencher nenhum CheckBox ou Caixa de Texto.	4. O sistema não registra a triagem no banco de dados e exibe a seguinte mensagem: "Não foi possível realizar a triagem. Campos devem ser preenchidos”.

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

## 5. Retorna a ação 4 do Fluxo Principal.

### Protótipo de Interface Homem-Máquina:


**MedLus**
Início Sobre Serviços Contato Criar conta
Meu perfil



### Triagem

Marque todas as afirmativas abaixo que se aplicam a você  
Selecione uma resposta em cada linha

Eu tenho diabetes ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei


Eu estou acima do peso ou obesa ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei


Eu tenho hipertensão ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei

Eu recentemente sofri uma lesão ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei

Eu tenho colesterol alto ☐ Sim ☐ Não ☐ Não sei

Cancelar Próximo


**MedLus**
Início Sobre Serviços Contato Criar conta
Meu perfil



### Triagem

Marque todas as afirmativas abaixo que se aplicam a você

☐ Coriza ☐ Febre ☐ Falta de ar

☐ Dor de cabeça ☐ Dor no corpo ☐ Dor na garganta

☐ Tosse ☐ Vômito ☐ Diarreia

Em caso de necessidade, especifique os sintomas no campo abaixo:

Sintomas


Voltar Cancelar Enviar

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

#### 4.11. Realizar Consulta Online

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer ao chegar a data e o horário agendado.
<b>Ator Principal:</b>	Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Ter agendado uma consulta.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Clicar no botão “Meu Perfil” na Página Inicial.	2. Redirecionar para a página do Perfil do Paciente, contendo as informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Número de Telefone;</li> <li>• Endereço;</li> <li>• CPF;</li> <li>• Data de Nascimento;</li> <li>• Email;</li> <li>• Cidade;</li> <li>• Estado;</li> <li>• Botão “Histórico de Consultas”.</li> </ul>
3. Clicar no botão “Histórico de Consultas”.	4. Redirecionar para a página Histórico de Consultas, contendo as informações das consultas dos últimos 30 dias e das consultas posteriores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Nome e especialidade do médico;</li> <li>• Data e horário de início e término (caso a consulta já tenha acontecido);</li> <li>• Link do Google Meet (caso a consulta ainda esteja para acontecer).</li> </ul>
5. Clicar no botão “Entrar”.	6. Redirecionar para a Plataforma Google Meet.
7. Fim do Caso de Uso	
Fluxo Alternativo A: No caso do perfil ser o Médico	
1. Clicar no botão “Meu Perfil” na Página Inicial.	2. Redirecionar para a página do Perfil do Médico, contendo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Médico;</li> <li>• Botão “Minhas Consultas”.</li> </ul>
3. Selecionar a opção “Minhas Consultas” no menu.	4. Exibir a interface de listagem das consultas realizadas pelo médico, contendo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Data e horário da Consulta Online;</li> <li>• Link do Google Meet (caso a consulta ainda esteja para acontecer).</li> </ul>
5. Clicar no botão “Entrar”.	6. Redirecionar para a Plataforma Google Meet.
7. Fim do Caso de Uso	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Meu perfil](#)


## Histórico de Consultas Online

ID	Nome	Médico	Especialidade	Data e horário	Endereço para a Entrar
1	Renata Mussulino	Fábio	Ortopedista	22/06/22 - 15:15	<a href="#">Entrar</a>
2	Edilson Diniz Silvestre	Fábio	Otorrinolaringologista	23/06/22 - 15:15 - 16:00	<a href="#">Entrar</a>
3	Tarcizo Roberto	Fábio	Cardiologista	21/06/22 - 15:15 - 15:55	<a href="#">Entrar</a>
4	Alberto Silva Rodrigues	Fábio	Cardiologista	25/06/22 - 15:15	<a href="#">Entrar</a>

#### 4.12. Solicitar ou não Consulta Presencial


Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer quando o médico executar a “Solicitação de Encaminhamento”.
<b>Ator Principal:</b>	Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema com um perfil de Médico e ter realizado a consulta online.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Solicitar Encaminhamento” na Interface “Listagem de Consultas do Médico”.	2. O sistema irá exibir os seguintes campos não editáveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome Completo do Paciente;</li> <li>Foto do Paciente (formato PNG ou JPG).</li> </ul>
	3. E os seguintes campos de texto editáveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sintomas Relatados: text;</li> <li>Diagnóstico: text;</li> <li>Medicamentos Prescritos: text;</li> <li>Observações Gerais: text;</li> <li>Solicitar Consulta Presencial: botão “Confirmar” e botão “Cancelar”.</li> </ul>
4. Clicar no botão “Confirmar” do campo Solicitação ou não da Consulta Presencial.	5. O sistema irá registrar a solicitação no banco de dados e vinculá-la ao Paciente. Depois deverá exibir a seguinte notificação: “Solicitação de consulta presencial confirmada.”.
6. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Não Solicitação da Consulta Presencial	
1. Clicar no botão “Cancelar” do campo Solicitar Consulta Presencial.	2. O sistema irá registrar a não solicitação dentro do banco de dados e vinculá-la ao paciente.
	3. Redirecionar para a interface de “Listagem de Dados da Consulta Online”.
4. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Entrar](#)

## Solicitar Encaminhamento



Renata  
ingrata@gmail.com

**Nome do Paciente:** Renata Cristina Mussulino Peixoto

**Sintomas:**


**Diagnóstico:**

**Medicamento:**

**Observações:**

**Solicitar consulta Presencial:**

[Confirmar](#)
[Cancelar](#)


**MedLus**

[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Meu perfil](#)

Confirmar Agendamento

Solicitação de consulta presencial confirmada

[Ok](#)

ingrata@gmail.com

**Nome do Paciente:** Renata Cristina Mussulino Peixoto


#### 4.13. Registrar Informações da Consulta Online no Histórico

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o médico executar o método “Registrar as Informações da Consulta Online”.
<b>Ator Principal:</b>	Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Ter realizado a consulta online e, estar logado no sistema contendo um Perfil de Médico.

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Registrar as Informações da Consulta Online” dentro da interface de “Listagem de Dados da Consulta Online”.	2. O sistema exibirá campos de texto relacionados ao Paciente que foi consultado, sendo alguns desses já preenchidos e não editáveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Completo do Paciente;</li> <li>• Foto do Paciente (formato PNG ou JPG);</li> <li>• Nome do Médico e sua Especialidade;</li> <li>• Horário de Início e Término da Consulta Online.</li> </ul>
	3. E os seguintes campos editáveis para alterações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sintomas relatados durante a Consulta Online: text;</li> <li>• Diagnóstico: text;</li> <li>• Medicamentos Prescritos: text;</li> <li>• Observações Gerais: text;</li> <li>• Botão “Registrar Dados”.</li> </ul>
4. Inserir corretamente os campos editáveis que deseja e selecionar a opção “Registrar Dados”.	5. Confirmar a inserção de dados, atualizando a consulta do usuário e registrando as informações editadas no banco de dados.
6. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Registro Incompleto de Campos Editáveis	
4. Inserir de forma incompleta os campos editáveis, e seleciona a opção “Registrar Dados”. A inserção será incompleta quando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualquer campo editável não for preenchido;</li> </ul>	5. O sistema cancela o registro de dados e exibe a seguinte mensagem: "Não foi possível concluir o registro. Um ou mais campos devem ser preenchidos.”.
	6. Retorna a ação 2 do Fluxo Principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	



Renata  
ingrata@gmail.com

**Nome Completo:** Renata Cristina Mussulino Peixoto

**Nome do médico:** Estevan Bittencourt de Almeida

**Horário de início e término:** 13:30 - 14:15

**Sintomas:**

**Diagnóstico:**

**Medicamento:**

**Observações:**

[Registrar Dados](#)

#### 4.14. Listar Consultas Online do Médico

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer dentro da página “Minhas Consultas” no perfil do médico.
<b>Ator Principal:</b>	Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Médico.
Fluxo Principal	
<b>Ações dos Atores:</b>	<b>Ações do Sistema:</b>

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

1. Selecionar a opção “Minhas Consultas” no Perfil.	2. Exibir a interface de listagem das consultas realizadas pelo médico, contendo as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Data da Consulta;</li> <li>• Link do Google Meet (caso a consulta ainda esteja para acontecer);</li> <li>• Botão “Visualizar”;</li> <li>• Caixa de Pesquisa com botão com ícone de lupa.</li> </ul>
3. Fim do Caso de Uso.	

#### Fluxo Alternativo A: Visualizar Detalhes da Consulta Online

3. Seleciona o botão “Visualizar” ao lado do item da consulta desejada.	4. Fluxo descrito no Caso de Uso 4.20.
---	--

#### Fluxo Alternativo B: Pesquisa de Consultas

3. Deve digitar o nome do paciente (permitindo apenas caracteres de texto) desejado dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da listagem e, selecionar o botão ao lado.	4. Procurar no banco de dados e exibir a lista correspondente ao nome do paciente inserido na caixa de pesquisa.
---	--

#### Fluxo Alternativo C: Pesquisa de Consultas Sem Resultados

3. Deve digitar o nome do paciente desejado que não se encontra na listagem de consultas dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da listagem e, selecionar o botão ao lado.	4. Verifica que no banco de dados não há o nome do paciente correspondente à pesquisa e exibe uma mensagem “Paciente não encontrado. Digite novamente.”.
--	--

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:

**MedLus** Início Sobre Serviços Contato Criar conta Meu perfil

### Minhas consultas

Q Nome do paciente

ID	Nome	Data	Link da consulta	Ações
1	Renata Mussulino	24/07 - 13:00	<a href="https://meet.google.com/ndf-koso-okg">https://meet.google.com/ndf-koso-okg</a>	Visualizar
2	Edilson Diniz Silvestre	02/05 - 17:30	<a href="https://meet.google.com/pas-ofnd-pjf">https://meet.google.com/pas-ofnd-pjf</a>	Visualizar
3	Tarcizo Roberto	05/04 - 13:45	<a href="https://meet.google.com/pas-ofnd-pjf">https://meet.google.com/pas-ofnd-pjf</a>	Visualizar
4	Alberto Silva Rodrigues	04/05 - 18:30	<a href="https://meet.google.com/pas-ofnd-pjf">https://meet.google.com/pas-ofnd-pjf</a>	Visualizar

#### 4.15. Listar Consultas Online


Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer na aba “Histórico de Consultas”.
Ator Principal:	Paciente
Pré-Condição:	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Paciente.
Fluxo Principal	



Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Histórico de Consultas” dentro da página “Meu Perfil” do paciente.	2. Exibir a interface de listagem das consultas do últimos 30 dias e posteriores, com as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Médico e sua Especialidade;</li> <li>• Data e horário de início e término (caso a consulta já tenha acontecido);</li> <li>• Data, horário de início e Link do Google Meet (caso a consulta ainda esteja para acontecer);</li> <li>• Status (Finalizada ou com o link da consulta que esteja para acontecer);</li> <li>• Botão “Remarcar Consulta”;</li> <li>• Botão “Cancelar Consulta”;</li> <li>• Botão “Detalhes”;</li> <li>• Caixa de Pesquisa com botão com ícone de lupa.</li> </ul>
3. Fim do Caso de Uso.	
<b>Fluxo Alternativo A: Remarcar Consulta Online Pelo Paciente</b>	
3. Selecionar a opção “Remarcar Consulta” ao lado do item de consulta desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.16.
<b>Fluxo Alternativo B: Cancelar Consulta Online Pelo Paciente</b>	
3. Selecionar a opção “Cancelar Consulta” ao lado do item de consulta desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.17.
<b>Fluxo Alternativo C: Visualizar Detalhes da Consulta Online Pelo Paciente</b>	
3. Selecionar a opção “Detalhes” ao lado do item de consulta desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.18.
<b>Fluxo Alternativo D: Pesquisa de Consultas Online</b>	
3. Deve digitar o nome do médico (permitindo apenas caracteres de texto) desejado dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da listagem e, selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Procurar no banco de dados e exibir uma lista correspondente ao nome do médico digitado na caixa de pesquisa.
<b>Fluxo Alternativo E: Pesquisa de Consultas Online Sem Resultados</b>	
3. Deve digitar o nome do médico desejado que não se encontra na listagem de consultas dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da listagem e, selecionar a opção “Pesquisar”.	4. Verifica que no banco de dados não há o nome do médico que corresponde à pesquisa e exibe uma mensagem “Médico não encontrado. Digite novamente.”
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b>	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Meu perfil](#)

## Histórico de consultas

Consulta	Médico	Especialidade	Data de início e Término	Status	Ações
1º	Rodrigo	Cardiologista	27/05 - (13:00 / 14:15)	Finalizada	<a href="#">Detalhes</a>
2º	Renata	Cardiologista	30/05 - (13:00 / 14:15)	Finalizada	<a href="#">Detalhes</a>
3º	Renata	Cardiologista	02/06 - (13:00 / 14:15)	Finalizada	<a href="#">Detalhes</a>
4º	Renata	Cardiologista	08/06 - (13:00 / 14:15)	Finalizada	<a href="#">Detalhes</a>
5º	Renata	Cardiologista	12/06 - (13:00 / 14:15)	Finalizada	<a href="#">Detalhes</a>
6º	Renata	Cardiologista	26/06 - (12:15 / -- : --)	<a href="https://meet.google.com/ndf-koso-okg">https://meet.google.com/ndf-koso-okg</a>	<a href="#">Remarcar</a> <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Cancelar</a>

#### 4.16. Remarcar Consulta Online Pelo Paciente

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer quando o paciente executar “Histórico de Consultas”.
<b>Ator Principal:</b>	Paciente
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Paciente e ter agendado uma consulta online.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Remarcar Consulta” dentro da página “Histórico de Consultas” do perfil do cliente.	2. O sistema irá exibir um Popup contendo dois campos para que seja possível selecionar a data e o horário para o reagendamento da consulta online.
3. Selecionar a opção “Escolher Data”.	4. Exibir um calendário para a seleção dos horários disponíveis para a consulta.
5. Selecionar a opção “Escolher Horário”.	6. Exibir um relógio para a seleção.
	7. Executar ação de enviar uma notificação de solicitação de reagendamento da consulta online presente no Caso de Uso 4.6 (Enviar Notificação de Agendamento Online).
8. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

**Remarcar Consulta Online**

Defina uma nova Data:

Data:

Hora:

**Remarcar Consulta**

**Histórico de consulta**

Nome do médico

Consulta	Médico	Especialidade	Data de Início e Término	Status	Ações
1*	Rodrigo	Cardiologista	27/05 - (13:00 / 14:15)	Finalizada	<b>Detalhes</b>

#### 4.17. Cancelar Consulta Online pelo Paciente


Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer na aba “Histórico de Consultas” pelo paciente.
<b>Ator Principal:</b>	Paciente
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, contendo um Perfil de Paciente e estar com uma consulta online marcada.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Cancelar Consulta” na página “Histórico de Consultas” dentro do perfil do paciente.	2. O sistema irá exibir um Popup que irá exibir uma Caixa de Texto, em que o paciente preencherá com os motivos do cancelamento da consulta online.
3. Selecionar a opção “Confirmar” na mensagem exibida na interface pelo sistema.	4. Registrar as informações no banco de dados, exibe a mensagem “Cancelamento realizado!”.
	5. Redirecionar para “Histórico de consultas”.
	6. Executar ação de enviar uma notificação de cancelamento da consulta online presente no Caso de Uso 4.6 (Enviar Notificação de Agendamento Online).
7. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Preenchimento Incompleto da Caixa de Texto	
3. Não inserir informações na Caixa de Texto e selecionar após a opção “Confirmar”.	4. O sistema não registra o cancelamento no banco de dados e exibe a seguinte mensagem: "Não foi possível cancelar a consulta. Campos devem ser preenchidos".
	5. Retornar a ação 2 do Fluxo Principal.
Fluxo Alternativo B: Seleciona a Opção Cancelar dentro da Confirmação do Cancelamento da Consulta Online	
3. Selecionar a opção “Cancelar” na mensagem que é exibida na interface.	4. O sistema não registra as informações no banco de dados e exibe a mensagem “Cancelamento não realizado!”.
	5. Redirecionar para a página “Histórico de consultas”.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


#### 4.18. Visualizar Detalhes da Consulta Online (Paciente)

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este caso de uso deve ocorrer quando o paciente executar “Histórico de Consultas”.
<b>Ator Principal:</b>	Paciente
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Paciente.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Visualizar Detalhes” ao lado do item de consulta dentro da listagem de consultas dos últimos 30 dias.	2. O sistema exibirá as seguintes informações não editáveis das consultas online: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto do Paciente (formato PNG ou JPG);</li> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Nome do Médico e sua Especialidade;</li> <li>• Horário de Início e Término da Consulta;</li> <li>• Sintomas Relatados Durante a Consulta;</li> <li>• Diagnóstico;</li> <li>• Medicamentos Prescritos;</li> <li>• Observações Gerais.</li> </ul>
3. Selecionar o botão “Voltar ao histórico”.	4. O sistema retorna para a página de “Histórico de consultas”.
5. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Entrar](#)



Renata  
ingrata@gmail.com

**Nome Completo:** Renata Cristina Mussulino Peixoto

**Nome do médico:** Estevan Bittencourt de Almeida

**Horário de início e término:** 13:30 - 14:15

**Sintomas:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.

**Diagnóstico:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.

**Medicamento:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.


**Observações:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.

[Voltar ao Histórico](#)

#### 4.19. Listar Pacientes

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer na página “Listagem Geral de Pacientes”.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária e Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Médico ou Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Histórico Geral de Pacientes” na página “Meu Perfil”.	2. O sistema irá exibir uma listagem dos pacientes consultados, com os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> <li>ID do Paciente;</li> <li>Nome do Paciente;</li> <li>Botão “Visualizar Histórico”;</li> <li>Caixa de Pesquisa com botão com ícone de lupa.</li> </ul>
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Visualizar Histórico de Consultas Online	
3. Selecionar a opção “Visualizar Histórico” ao lado do item do nome do paciente desejado.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.20.
Fluxo Alternativo B: Pesquisa de Pacientes que Realizaram Consultas Online	
3. Deve digitar o nome do paciente ou o ID desejado (permitindo caracteres de texto ou numéricos) dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da listagem e, selecionar o	4. O sistema irá verificar no banco de dados e exibir uma lista com as consultas realizadas pelo paciente informado na pesquisa.


Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

botão ao lado.	
<b>Fluxo Alternativo C: Pesquisa de Pacientes Sem Resultados</b>	
3. Deve digitar o nome do paciente ou ID que não se encontra na listagem de pacientes dentro de uma caixa de pesquisa que está acima da lista e, selecionar o botão ao lado..	4. Verifica que não há correspondência no banco à pesquisa e exibe uma mensagem “Paciente não encontrado. Digite novamente.”.
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b> 	

#### 4.20. Visualizar Histórico de Consultas Online

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer quando executar a “Listagem Geral de Pacientes”.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária e Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Médico ou Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Visualizar Histórico” ao lado do item do Nome do Paciente desejado na página “Histórico Geral de Pacientes”.	2. O sistema deverá exibir as seguintes informações do histórico não editáveis; <ul style="list-style-type: none"> <li>● ID da Consulta;</li> <li>● Data de Início e Término da Consulta;</li> <li>● Médico e sua Especialidade;</li> <li>● Status da Consulta: Finalizada;</li> <li>● Botão “Editar Dados”;</li> <li>● Botão “Detalhes”.</li> </ul>
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Botão “Detalhes” da Consulta Online	
3. Selecionar a opção “Detalhes” ao lado do item nome do médico correspondente.	4. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.21.
Fluxo Alternativo B: Botão “Editar Dados” da Consulta Online	
5. Selecionar a opção “Editar Dados” ao lado do item nome do médico correspondente.	6. Fluxo Descrito no Caso de Uso 4.22.
<b>Protótipo de Interface Homem-Máquina:</b>	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Meu perfil](#)


## Histórico de consultas

ID da Consulta	Médico	Especialidade	Status	Data de Início e Término	Ações	
1	Rodrigo	Cardiologista	Finalizada	27/05 - (13:00 / 14:15)	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Editar Dados</a>
2	Renata	Cardiologista	Finalizada	30/05 - (13:00 / 14:15)	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Editar Dados</a>
3	Renata	Cardiologista	Finalizada	02/06 - (13:00 / 14:15)	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Editar Dados</a>
4	Renata	Cardiologista	Finalizada	08/06 - (13:00 / 14:15)	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Editar Dados</a>
5	Renata	Cardiologista	Finalizada	12/06 - (13:00 / 14:15)	<a href="#">Detalhes</a>	<a href="#">Editar Dados</a>


#### 4.21. Visualizar Detalhes da Consulta Online (Médico e Secretária)

Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer na aba “Listagem Geral de Pacientes”.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária e Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Médico ou Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Detalhes” ao lado do item do nome do médico desejado na página “Histórico Geral de Pacientes”.	2. O sistema deverá exibir as seguintes informações detalhadas no histórico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do Paciente;</li> <li>• Nome do Médico;</li> <li>• Horário de Início e Término da Consulta;</li> <li>• Diagnóstico: text;</li> <li>• Medicamentos Prescritos: text;</li> <li>• Observações Gerais: text;</li> <li>• Botão “Voltar ao histórico”.</li> </ul>
3. Selecionar o botão “Voltar ao histórico”.	4. O sistema retorna para a página de “Histórico de consultas”.
5. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	


**MedLus**

[Início](#)
[Sobre](#)
[Serviços](#)
[Contato](#)
[Criar conta](#)
[Entrar](#)



Renata  
ingrata@gmail.com

**Nome Completo:** Renata Cristina Mussulino Peixoto

**Nome do médico:** Estevan Bittencourt de Almeida

**Horário de início e término:** 13:30 - 14:15

**Sintomas:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.

**Diagnóstico:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.

**Medicamento:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.

**Observações:** Nulla ut nibh in odio tristique varius. Nam tristique aliquet nunc, sit amet tempor sapien hendre.

[Voltar ao Histórico](#)

#### 4.22. Editar Detalhes da Consulta Online

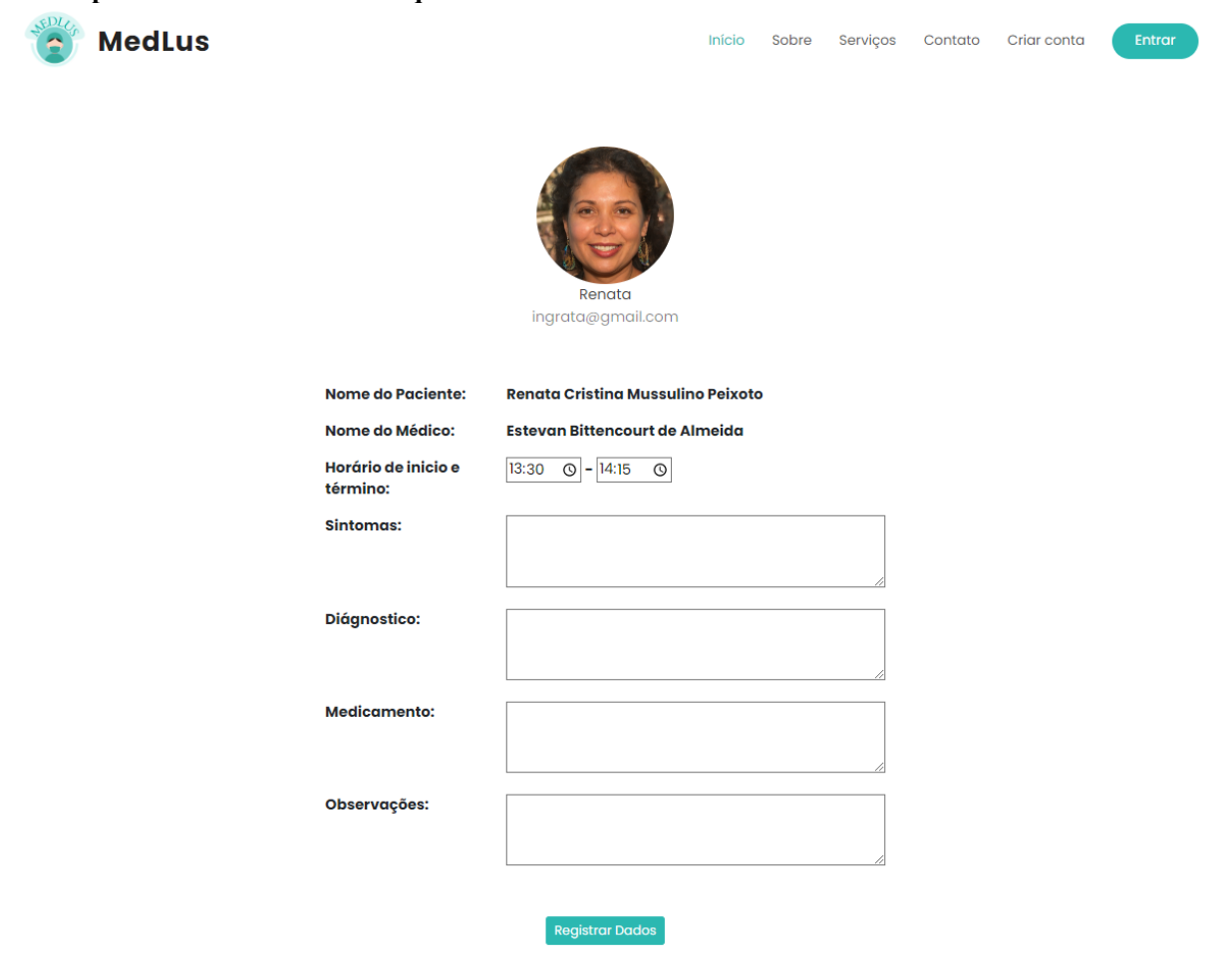
Detalhes Gerais	
<b>Breve Descrição:</b>	Este Caso de Uso deve ocorrer na aba “Listagem Geral de Pacientes”.
<b>Ator Principal:</b>	Secretária e Médico
<b>Pré-Condição:</b>	Estar logado no sistema, conter um Perfil de Médico ou Secretária.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
6. Selecionar a opção “Editar Dados” ao lado do item do nome do médico desejado na página “Histórico Geral de Pacientes”.	7. O sistema deverá exibir as seguintes informações detalhadas no histórico: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome do Paciente;</li> <li>Nome do Médico.</li> </ul>
	8. E exibir as seguintes informações editáveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>Horário de Início e Término da Consulta.</li> <li>Diagnóstico: text;</li> <li>Medicamentos Prescritos: text;</li> <li>Observações Gerais: text;</li> <li>Botão “Registrar Dados”.</li> </ul>
9. Inserir corretamente os campos editáveis que deseja e selecionar a opção “Registrar Dados”.	10. Confirmar a inserção de dados, atualizando a consulta do usuário e registrando as informações editadas no banco de dados.
11. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Edição Incompleta de Dados da Consulta Online	



Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

4. Não inserir dados nos campos editáveis e selecionar a opção “Enviar Relatório”. A inserção de dados será incompleta quando: <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualquer campo editável não for preenchido;</li> </ul>	5. O sistema impede a inserção de dados no banco. Exibe a seguinte mensagem: “Não foi possível a alteração do registro. Um ou mais campos devem ser preenchidos”.
	6. Retorna a ação 2 do Fluxo Principal.
7. Fim do Caso de Uso.	

#### Protótipo de Interface Homem-Máquina:



O protótipo da interface do MedLus apresenta uma barra de navegação superior com links para Início, Sobre, Serviços, Contato, Criar conta e um botão Entrar. O perfil do usuário Renata, com e-mail ingrata@gmail.com, é exibido no centro. Abaixo, há campos para registrar dados de uma consulta, incluindo Nome do Paciente, Nome do Médico, Horário de início e término, Sintomas, Diagnóstico, Medicamento e Observações. Um botão Registrar Dados está localizado na base da seção de formulário.

**MedLus**

Início Sobre Serviços Contato Criar conta Entrar

Renata  
ingrata@gmail.com

Nome do Paciente: Renata Cristina Mussulino Peixoto

Nome do Médico: Estevan Bittencourt de Almeida

Horário de início e término: 13:30 - 14:15

Sintomas:

Diagnóstico:

Medicamento:

Observações:

Registrar Dados

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

## 5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso

### 5.1. Fatores Técnicos

Fatores Técnicos	Peso	Relevância	Resultado
Sistema Distribuído	2	1	2
Desempenho da Aplicação	1	0	0
Eficiência do Usuário Final	1	1	1
Complexidade de Processamento Interno	1	2	2
Reusabilidade de Código	1	1	1
Facilidade de Instalação	0.5	0	0
Usabilidade (Facilidade de utilização)	0.5	1	0.5
Portabilidade	2	0	0
Facilidade de Manutenção	1	0	0
Concorrências	1	3	3
Características de Segurança	1	0	0
Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros	1	0	0
Requer Treinamento Especial aos Usuários	1	0	0
		<b>Tfactor</b>	9.5

### 5.2. Fatores Ambientais

Fatores Ambientais	Peso	Relevância	Resultados
Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado	1.5	2	3
Experiência na Aplicação	0.5	2	1
Experiência em Orientação a Objetos	1	2	2
Capacidade de Liderança em Análise	0.5	5	2.5
Motivação	1	1	1
Estabilidade de Requisitos	2	3	6
Consultores <i>Part-Time</i>	-1	4	-4
Linguagem de Programação na Linguagem	-1	2	-2
		<b>Tfactor</b>	9.5

Módulo 2: Consultório Online	Versão: 3.1
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 25/08/2022
Casos de Uso - Módulo 02.doc	

### 5.3. Estimativa de Esforços

Abaixo, encontram-se definidas as métricas para a estimativa de esforços do módulo em questão:

Na tabela a seguir, existe um resumo das métricas:

Valor da Hora do Projeto:	R\$7,00	
Quantidade de Horas Prevista no Módulo:	4042,33	
Quantidade de Atores:		
Simple	Médio	Complexo
0	2	3
Quantidade de Casos de Uso:		
Simple	Médio	Complexo
19	3	0
Valor Total do Módulo:	R\$28.296,31	