
Gerações

Módulo 08: Controle Administrativo
Modelo de Casos de Uso
Versão 2.0

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
26/04/2019	1.0	Início do modelo de Caso de Uso	Beatriz Moreira, Geovanna Pessoa, Heloisa Bonaretto, Matheus Gregio, Thalyson Teixeira, Thomaz David
06/05/2019	1.1	Versão Inicial documento e verificação do diagrama de caso de uso	Beatriz Moreira, Geovanna Pessoa, Thalyson Teixeira, Thomaz David, Profº Breno, Profº Luis Angelo
03/05/2019	1.2	Elaboração da documentação dos casos de uso 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.9 e 4.10	Beatriz Moreira, Geovanna Pessoa
03/05/2019	1.3	Elaboração da documentação dos casos de uso 4.4, 4.6, 4.7 e 4.8	Thalyson Teixeira, Thomaz David
10/05/2019	1.4	Junção dos documentos	Beatriz Moreira, Geovanna Pessoa, Heloisa Bonaretto, Thalyson Teixeira, Thomaz David
10/05/2019	1.5	Criação dos protótipos para a documentação	Heloisa Bonaretto
16/05/2019	1.6	Criação dos protótipos para a documentação	Matheus Gregio
17/05/2019	1.7	Atualização das especificações do documentos e criação da tabela do tópico 5	Beatriz Moreira, Geovanna Pessoa, Heloisa Bonaretto, Matheus Gregio, Thalyson Teixeira
13/06/2019	1.8	Adição das tabelas ausentes com fluxo alternativo	Beatriz Moreira, Geovanna Pessoa, Thalyson Teixeira, Thomaz David
30/06/2019	1.9	Atualização e adição dos protótipos restantes	Heloisa Bonaretto, Matheus Gregio
01/07/2019	2.0	Atualização dos nomes dos casos de uso e de seus fluxos principais e fluxos alternativos; exclusão de campos vazios; correção das numerações do arquivo	Geovanna Pessoa, Thalyson Teixeira

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Índice Analítico

1.	Introdução	4
2.	Atores	4
2.1.	População	4
2.2.	Equipe de limpeza	4
2.3.	Gestor	4
3.	Diagrama de Caso de Uso	5
4.	Documentação dos Casos de Uso	6
4.1.	Criar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	6
4.2.	Editar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	6
5.	Retornar à ação 3 do fluxo principal	7
4.3.	Excluir uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	8
4.4.	Listar tarefas do planejamento semanal de limpeza da instituição para cada funcionário	8
4.5.	Marcar como realizada uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	9
4.6.	Pesquisar uma tarefa no planejamento semanal de limpeza da instituição	10
4.7.	Exibir notificação das tarefas realizadas	11
4.8.	Exibir ficha do funcionário	12
4.9.	Editar dados dos funcionários	13
4.10.	Exibir orçamento dos funcionários	14
4.11.	Buscar ficha de um funcionário	15
4.12.	Inserir o salário, bônus e/ou desconto de um funcionário	16
4.13.	Editar o salário de um funcionário	18
7.	Fim do Caso de Uso	19
4.14.	Exibir orçamento da Instituição	20
4.15.	Criar uma despesa	21
4.16.	Editar uma despesa	22
4.17.	Excluir uma despesa	24
4.18.	Listar orçamento de pagamento dos pacientes	25
4.19.	Pesquisar dados do pagamento do paciente	26
4.20.	Inserir dados do pagamento do paciente	26
4.21.	Editar dados do pagamento do paciente	27
4.22.	Exibir doações da instituição	28
4.23.	Pesquisar doações da Instituição	29
4.24.	Editar dados das doações da instituição	30
4.25.	Exibir notificações referentes as contas pendentes	31
4.26.	Exibir tabelas do fluxo de caixa	31
5.	Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso	32
5.1.	Fatores Técnicos	32
5.2.	Fatores Ambientais	33
5.3.	Estimativa de Esforços	33

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

1. Introdução

Este documento apresenta uma Visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Módulo 08: Controle administrativo.

2. Atores

2.1. População

Descrição: Usuários que usufruem do serviço do Gerações e constituem a população da cidade de São João da Boa Vista e também o Público Alvo.

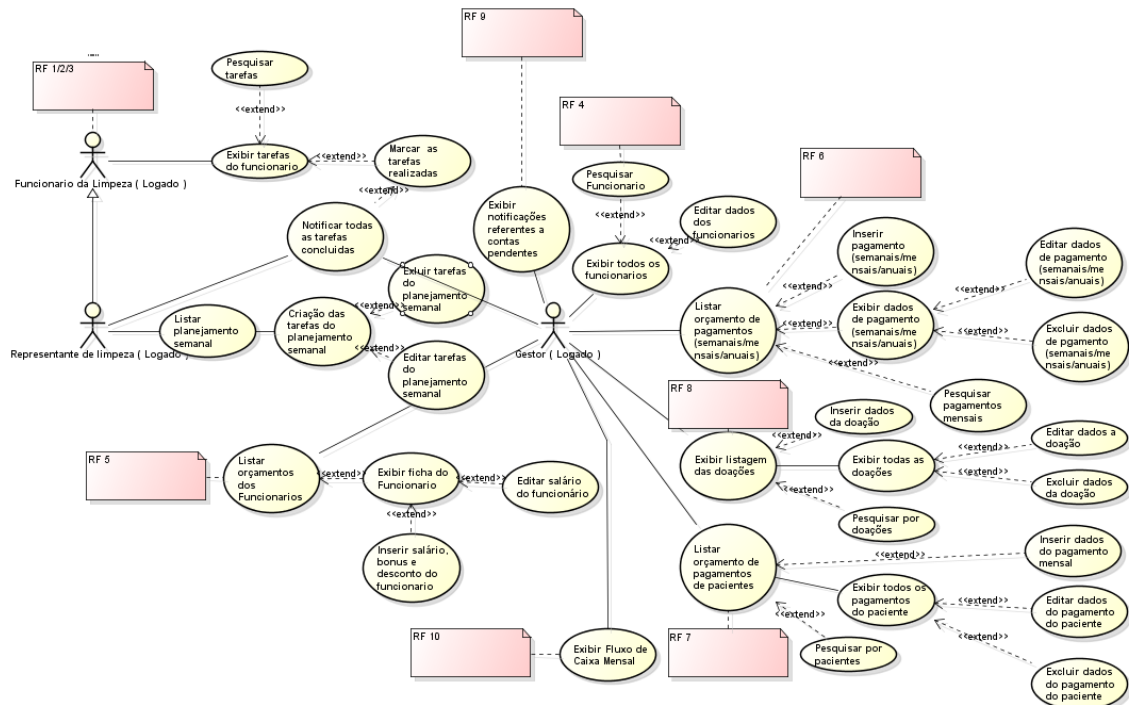
2.2. Equipe de limpeza

Descrição: Profissional da área de limpeza que irá criar e realizar as tarefas do planejamento semanal de limpeza dos setores da instituição.

2.3. Gestor

Descrição: Profissional da instituição habilitado de manter o sistema funcionando e em dia, sendo o único com acesso as páginas dde orçamentos.

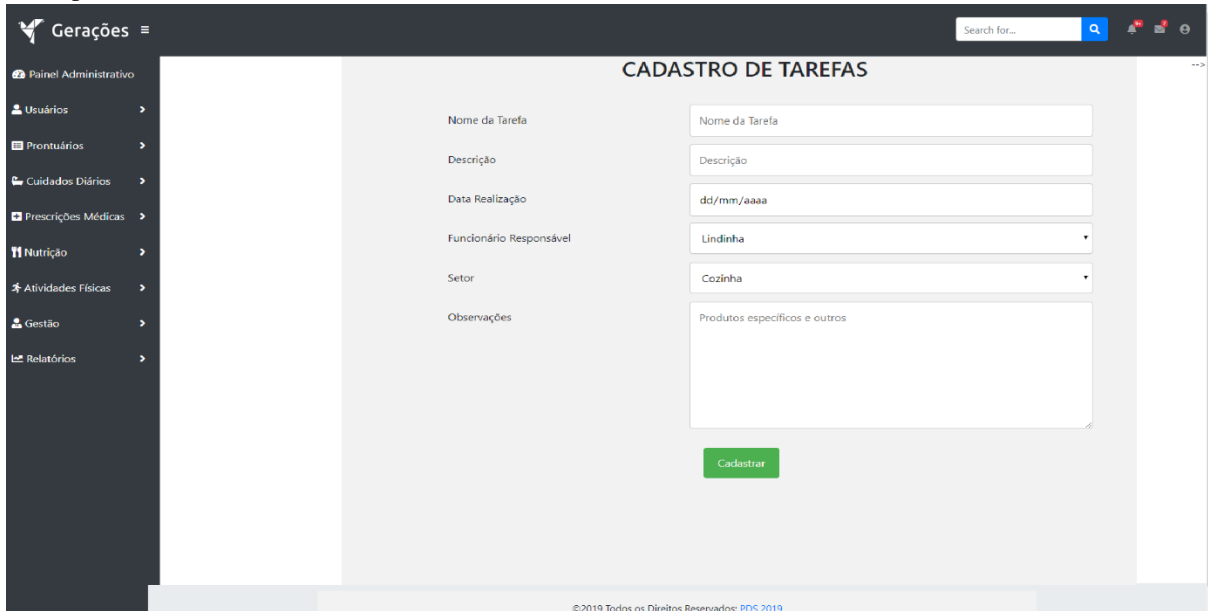
3. Diagrama de Caso de Uso



Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

4. Documentação dos Casos de Uso

4.1. Criar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição

Nome do Caso de Uso: Criar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o representante da equipe de limpeza acessar a página de planejamento semanal.
Ator Principal:	Representante da equipe de limpeza.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de representante da limpeza.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção de criar um planejamento.	2. Exibir uma tela de criação de tarefas contendo os campos a serem preenchidos através de um insert: <ul style="list-style-type: none"> • Nome da tarefa; • Descrição da tarefa; • Data de realização da tarefa; • Status da tarefa; • Funcionário responsável pelo setor; • Nome do setor; • Observações da tarefa; • Data de início da semana do planejamento; • Data de término da semana do planejamento.
3. Preencher todos os campos e selecionar a opção “Cadastrar”, abaixo dos campos de preenchimento.	4. Validar os campos preenchidos, registrando no banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
<p>Principal</p> 	

4.2. Editar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição

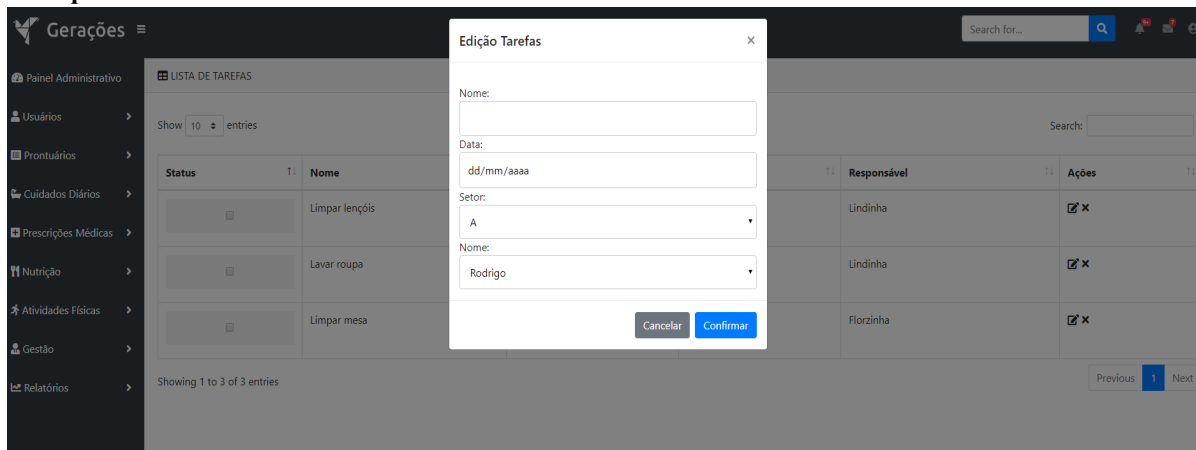
Nome do Caso de Uso: Editar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o usuário

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

	clicar na opção de editar tarefa
Ator Principal:	Representante da equipe de limpeza.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de representante da limpeza.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Clicar em “Editar tarefa”.	2. O sistema deverá exibir uma tela de edição de tarefas contendo os campos que foram preenchidos .
3. Alterar os campos necessários e selecionar a opção “Editar”, abaixo dos campos de preenchimento.	4. Validar os campos alterados, registrando no banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Não preencher campos obrigatórios	
	4. O sistema verifica se os campos que estão codificados como preenchimento obrigatório foram preenchidos pelo usuário. Caso não estejam, o sistema mostra na tela um aviso pedindo para que o usuário preencha-os.
5. Retornar à ação 3 do fluxo principal.	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Principal:



Alternativo A:

Cadastro de Tarefas



Nome tarefa:

Descrição:

Data de realização: Preencha este campo.

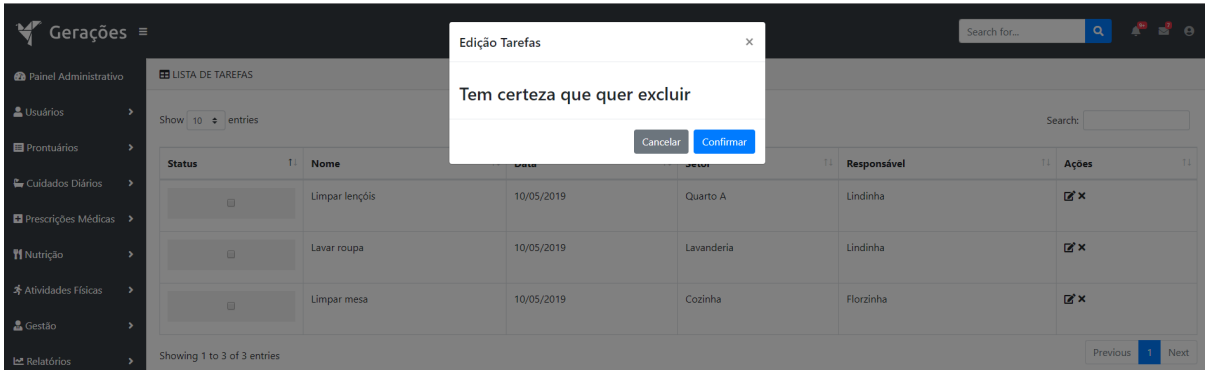
Funcionário:

Setor:

Enviar

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

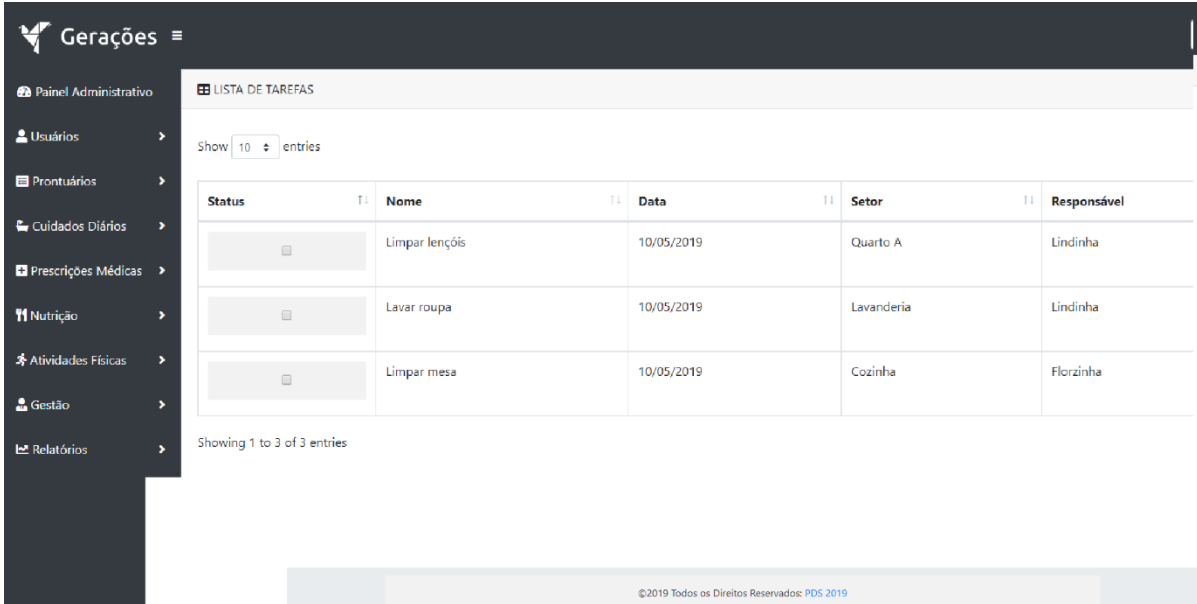
4.3. Excluir uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição

Nome do Caso de Uso: Excluir uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o usuário clicar na opção de excluir tarefa
Ator Principal:	Representante da equipe de limpeza.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de representante da limpeza.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Clicar em “Excluir tarefa”.	2. O sistema deverá exibir uma tela de confirmação com as opções de confirmar ou cancelar.
3. Clicar em confirmar.	4. Excluir os dados e atualizar o banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar exclusão	
3. Na mensagem de confirmação que o sistema mostra na tela, o usuário clica em cancelar a exclusão	4. O sistema fecha a janela e não exclui nenhum dado.
5. Fim do Caso de Uso	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Principal, Alternativo A:	
	

4.4. Listar tarefas do planejamento semanal de limpeza da instituição para cada funcionário

Nome do Caso de Uso: Listar tarefas do planejamento semanal de limpeza da instituição para cada funcionário	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o funcionário da limpeza acessar a página de tarefas do funcionário.
Ator Principal:	Funcionário da limpeza.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter um Perfil de Funcionário.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção de visualizar as tarefas do funcionário.	2. Exibir uma interface com uma listagem com todas as tarefas a serem realizadas contendo: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do setor a ser limpo; • Data da tarefa;







Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

	<ul style="list-style-type: none"> • Descrição tarefa; • Nome do funcionário responsável pelo setor.
3. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Principal	
	

4.5. Marcar como realizada uma tarefa do planejamento semanal da limpeza da instituição

Nome do Caso de Uso: Marcar como realizada uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o funcionário da limpeza acessar a página de tarefas do funcionário.
Ator Principal:	Funcionário da limpeza.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter um Perfil de Funcionário.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Na página da tarefa, o usuário clica na caixa de seleção para marcar uma tarefa como realizada.	2. O sistema atualiza no banco de dados.
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Desmarcar uma tarefa do planejamento como realizada	
3. Após marcar uma tarefa como realizada, se o funcionário clicar novamente na caixa de seleção ele irá desmarcar a tarefa	4. O sistema atualiza no banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Fluxo Principal:	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

LISTA DE TAREFAS						
Show 10 entries				Search:		
Status	Nome	Data	Setor	Responsável	Ações	
<input checked="" type="checkbox"/>	Limpar lençóis	10/05/2019	Quarto A	Lindinha	 	
<input type="checkbox"/>	Lavar roupa	10/05/2019	Lavanderia	Lindinha	 	
<input type="checkbox"/>	Limpar mesa	10/05/2019	Cozinha	Florzinha	 	
Showing 1 to 3 of 3 entries				Previous	1	Next

4.6. Pesquisar uma tarefa no planejamento semanal de limpeza da instituição

Nome do Caso de Uso: Pesquisar uma tarefa no planejamento semanal de limpeza da instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o funcionário da limpeza acessar a página de tarefas do funcionário.
Ator Principal:	Funcionário da limpeza.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter um Perfil de Funcionário.
Fluxo Principal	
Acções dos Atores:	Acções do Sistema:

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

1. Na página de exibição das tarefas de um funcionário, o usuário pode pesquisar pela tarefa de um funcionário específico.	2. Exibir uma tela com todas as tarefas do dia que estão designadas a esse funcionário. O usuário poderá ordenar os campos de busca como desejar.
	3. Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Fluxo Alternativo A: Encontrar nenhum resultado pesquisado

	2. O sistema faz uma busca no banco de dados mas não encontra resultados para a busca realizada pelo usuário e apresenta a mensagem: “Nenhum resultado encontrado.”
3. Fim do Caso de Uso.	

Protótipo de Interface Homem-Máquina

Fluxo Principal:

LISTA DE TAREFAS

Show entries Search:

Status	Nome	Data	Setor	Responsável	Ações
	Limpar mesa	10/05/2019	Cozinha	Florzinha	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries) Previous 1 Next

Alternativo A:

LISTA DE TAREFAS

Show entries Search:

Status	Nome	Data	Setor	Responsável	Ações
No matching records found					

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries) Previous Next

4.7. Exibir notificação das tarefas realizadas

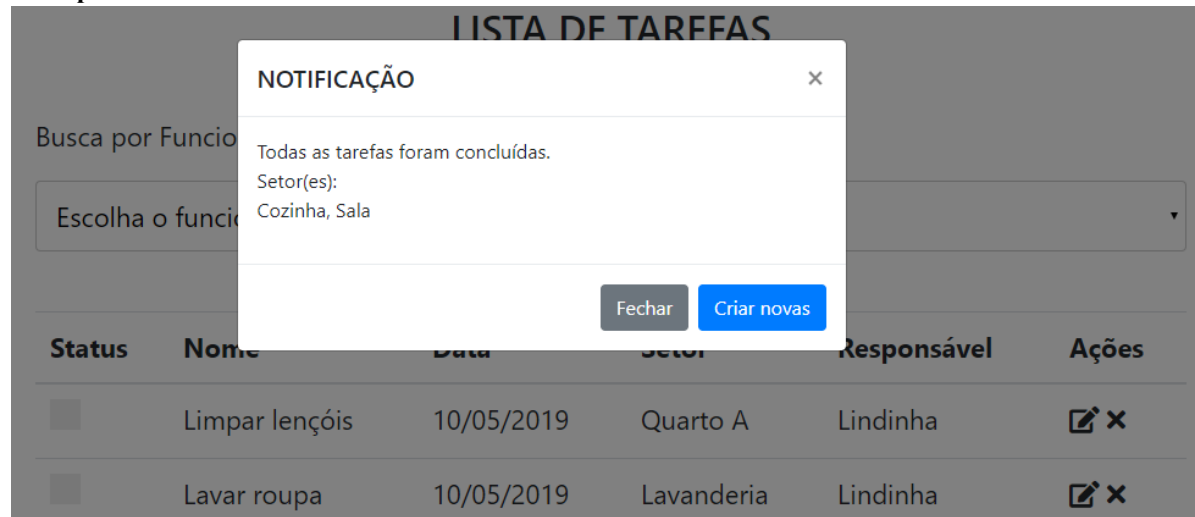
Nome do Caso de Uso: Exibir notificação das tarefas realizadas	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer quando todas as tarefas do planejamento semanal forem marcadas como realizadas.
Ator Principal:	Representante da limpeza e gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e conter um Perfil.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Acessar o sistema.	2. O sistema deverá exibir uma notificação para o gestor e para o representante. A mensagem deverá aparecer como um pop-up quando a tela de planejamento for acessada. Deverá aparecer uma bolinha no nome da ala que foi finalizada.

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

3. Fim do Caso de Uso.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

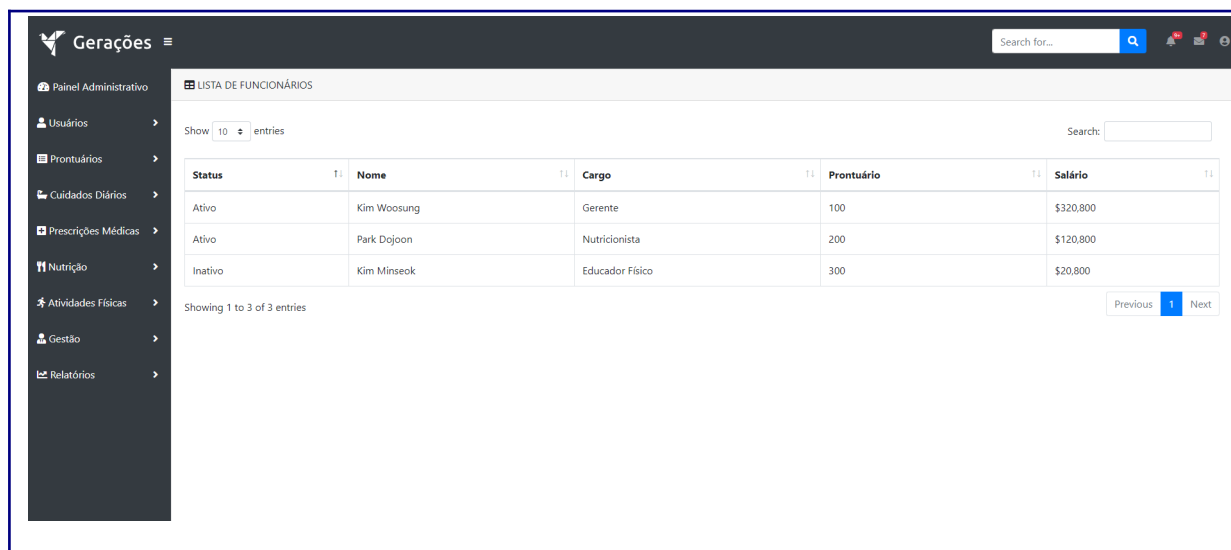
Principal



4.8. Exibir ficha do funcionário

Nome do Caso de Uso: Exibir ficha do funcionários	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor buscar por funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Pesquisar funcionário” no menu do gestor.	2. Exibir uma tela com uma barra de pesquisa (no cabeçalho da tabela), que de início mostre todas as fichas de todos os funcionários previamente cadastrados. O usuário poderá ordenar os campos de busca como desejar, e os dados irão aparecer em forma de uma tabela com os respectivos campos: <ul style="list-style-type: none"> • Prontuário; • Nome do funcionário; • CPF; • Se o usuário não alterar a ordenação, o sistema irá exibir os funcionários na ordem alfabética, independente se está ativo ou inativo.
3. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Fluxo Principal:	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	



4.9. Editar dados dos funcionários

Nome do Caso de Uso: Editar dados do funcionário	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página buscar por funcionários
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário vai acessar a página de pesquisa funcionários e clicar na ficha do funcionário na opção "Editar dados".	2. O sistema vai exibir um formulário contendo os seguintes dados do respectivo funcionário: <ul style="list-style-type: none"> • Nome; • CPF; • Salário; • Cata de entrada na empresa; • Cargo; • Data de nascimento; • Status. *Seguido dos botões "CONFIRMAR" e "CANCELAR".
3. O usuário vai editar quais campos quiser e clica em "Confirmar".	4. O sistema valida as informações que foram inseridas e atualiza o banco de dados.
5. Fim do caso de uso.	
Fluxo Alternativo A: Inserir dados inválidos	
	4. O sistema verifica os campos preenchidos e se o formato não for compatível, ele mostra uma mensagem na tela avisando o usuário que os campos preenchidos não estão no formato correto.
5. Retorna à ação 3 do fluxo principal.	
Fluxo Alternativo B: Não preencher campos obrigatórios	
	4. O sistema verifica se os campos que estão codificados como preenchimento obrigatório foram preenchidos pelo usuário. Caso não estejam, o sistema mostra na tela um aviso pedindo para que o usuário os preencha.
5. Retorna à ação 3 do fluxo principal.	
Fluxo Alternativo C: Cancelar edição dos dados do funcionário	


Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

3. No formulário de edição de dados do funcionário o usuário clica em “CANCELAR”.	4. O sistema fecha o formulário e não exclui nenhum dado.
	5. Retorna a Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Fluxo Principal:


Nome Completo:Kim Woosung

Status:Ativo 

Prontuário:100


CPF:125.128.597-19


Data de Nascimento:25/02/1993

Salário:\$320,800 

Cargo:Gerente

Data entrada na Empresa:03/08/2017

Bônus Salarial:\$0,00 

Desconto Salarial:\$0,00 

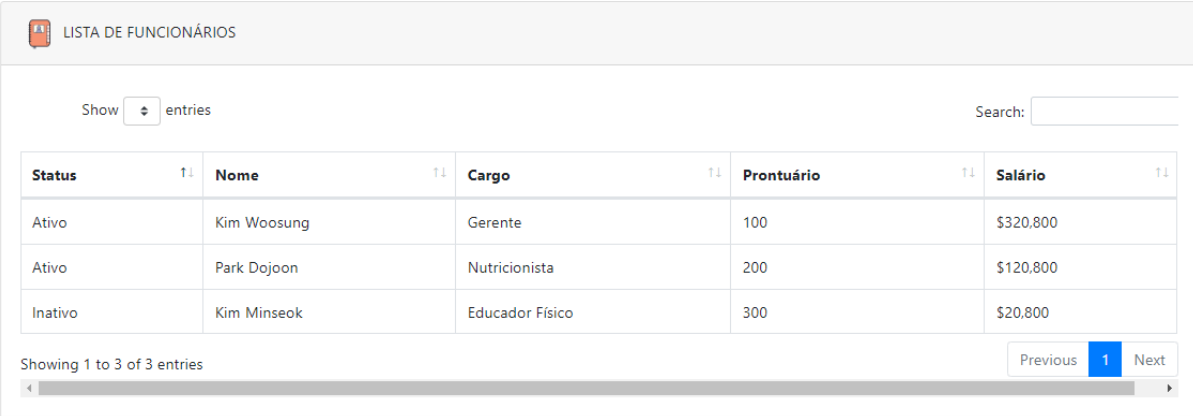
Alternativo B:



4.10. Exibir orçamento dos funcionários

Nome do Caso de Uso: Exibir orçamento dos funcionários	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário vai acessar a página de orçamento dos funcionários .	2. O sistema vai listar todos os funcionários da instituição, contendo os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> • Nome; • CPF; • Salário; • Cata de entrada na empresa; • Cargo; • Data de nascimento; • Status.
3. Fim do caso de uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Fluxo Principal:	
	

4.11. Buscar ficha de um funcionário

Nome do Caso de Uso: Buscar ficha de um funcionário	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor pesquisar algum funcionário para visualizar sua ficha na página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário vai acessar a página de orçamento dos funcionários e irá clicar na barra de pesquisa, digitando os dados do funcionário que deseja pesquisar	2. O sistema irá retornar à ação 2 do fluxo principal da tabela 4.10.
Fluxo Alternativo A: Encontrar nenhum resultado pesquisado	
	2. O sistema faz uma busca dos dados solicitados no banco de dados, mas o select não encontra resultados para a correspondentes.
	3. Uma mensagem de erro é exibida com a mensagem: "Nenhum resultado encontrado."
4. Fim do caso de uso	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Principal:	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

LISTA DE FUNCIONÁRIOS

Show entries

Search:

Status	Nome	Cargo	Prontuário	Salário
Ativo	Kim Woosung	Gerente	100	\$320,800

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

Previous **1** Next

Updated yesterday at 11:59 PM

Alternativo A:

LISTA DE FUNCIONÁRIOS

Show entries

Search:

Status	Nome	Cargo	Prontuário	Salário
No matching records found				

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries)

Previous Next

4.12. Inserir o salário, bônus e/ou desconto de um funcionário

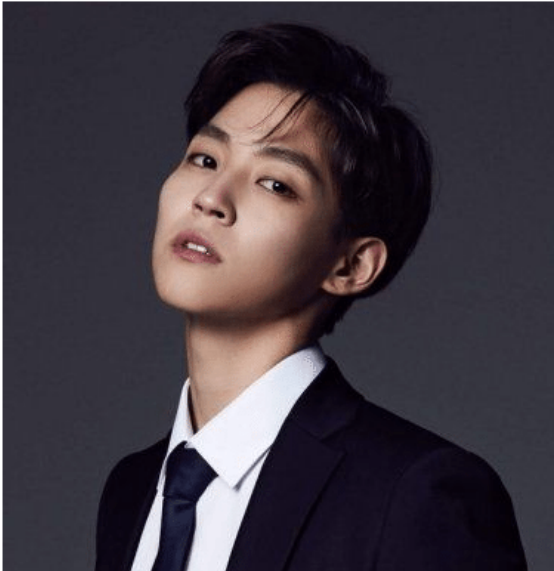
Nome do Caso de Uso: Inserir o salário, bônus e/ou desconto de um funcionário	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor clicar na opção de inserir salário na página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário vai acessar a página de orçamento dos funcionários e irá clicar em “inserir” para adicionar um salário, um bônus salarial e/ou um desconto salarial na ficha do funcionário.	2. O sistema deverá apresentar a ficha do funcionário com um campo de preenchimento para inserir o salário.
3. O gestor preenche o campo e clica em “Cadastrar”.	4. O sistema valida as informações que foram inseridas e atualiza o banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso .	
Fluxo Alternativo A: Inserir dados inválidos	
	4. O sistema verifica os campos preenchidos e se o formato não for compatível, ele mostra uma mensagem na tela avisando o usuário que os campos preenchidos não estão no formato correto.
	5. Retornar à ação 2 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo B: Não preencher campos obrigatórios	
	4. O sistema verifica se os campos que estão codificados como preenchimento obrigatório foram preenchidos pelo usuário. Caso não estejam, o sistema mostra na tela um aviso pedindo para que o usuário preencha-os.

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	


	5. Retornar à ação 2 do fluxo principal.
--	--

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Principal:
FICHA DO FUNCIONÁRIO



Nome Completo: Kim Woosung

Status: Ativo 

Prontuário: 100

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

CPF:	125.128.597-19
Data de Nascimento:	25/02/1993
Salário	INSIRA UM SALÁRIO 
Cargo:	Gerente
Data entrada na Empresa:	03/08/2017
Bônus Salarial:	INSIRA UM BONUS 
Desconto Salarial:	INSIRA UM DESCONTO 

Alternativo B:



4.13. Editar o salário de um funcionário

Nome do Caso de Uso: Editar o salário de um funcionário	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor clicar na opção de editar salário na página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O gestor vai acessar a página de orçamento dos funcionários e clica em “Editar” para fazer uma alteração.	2. O sistema exibe a ficha do funcionário dando a opção do gestor alterar o salário.
3. O gestor altera o salário do funcionário e clica em “Concluir”.	4. O sistema valida as informações que foram inseridas e atualiza o banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso .	

Fluxo Alternativo A: Inserir dados inválidos

	5. O sistema verifica o tipo de variável que cada campo pode aceitar, caso o usuário tente preencher com uma variável incompatível o sistema não irá permitir a ação.
6. Fim do Caso de Uso	

Fluxo Alternativo B: Não preencher campos obrigatórios

	6. O sistema verifica se os campos que estão codificados como preenchimento obrigatório foram preenchidos pelo usuário. Caso não estejam, o sistema mostra na tela um aviso pedindo para que o usuário preecha-os.
7. Fim do Caso de Uso	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Principal, Alternativo A:

FICHA DO FUNCIONÁRIO

Nome Completo: Kim Woosung

Status: Ativo ☒

Prontuário: 100

CPF: 125.128.597-19

Data de Nascimento: 25/02/1993

Salário: \$320,800 ☒

Cargo: Gerente

Data entrada na Empresa: 03/08/2017

Bônus Salarial: \$0.00 ☒

Desconto Salarial: \$0.00 ☒

Alternativo B:

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Nome Completo: Kim Woosung

EDIÇÃO DE SALÁRIO

Salário:

Cancelar Enviar

Preencha este campo.

Salário: INSIRA UM SALÁRIO

Cargo: Gerente

Data entrada na Empresa: 03/08/2017

Bônus Salarial: INSIRA UM BONUS

Desconto Salarial: INSIRA UM DESCONTO

4.14. Exibir orçamento da Instituição

Nome do Caso de Uso: Exibir orçamento da Instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento da Instituição.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Orçamento da instituição” no menu do gestor.	2. Exibir uma tela com uma barra de pesquisa que possibilite o usuário buscar pelas despesas. O sistema deverá exibir uma listagem em forma de tabela com 5 colunas. O usuário poderá ordenar os campos de busca como desejar. Se o usuário não alterar a ordenação, o sistema irá exibir as despesas em ordem alfabética; a tabela irá possuir todas as despesas já cadastradas, com devidas informações nas colunas e respectivos dados: <ul style="list-style-type: none"> • Código (auto incremento); • Nome do serviço; • Descrição • Data de vencimento; • Status (pago ou pendente).
3. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Principal	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Painel Administrativo, Usuários, Prontuários, Cuidados Diários, Prescrições Médicas, Nutrição, Atividades Físicas, Gestão, and Relatórios. The main content area is titled 'Orçamentos instituição' and features a 'Criar nova tarefa' button. Below the button is a table with 5 columns: Código, Nome, Descrição, Data de vencimento, and Status. The table contains 3 entries. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

Código	Nome	Descrição	Data de vencimento	Status
1	Conta de água	Conta do mês	30/05/2019	Pago
2	Conta de Energia	Conta do mês	27/05/2019	Pendente
3	Despesas de limpeza	Compra de produtos de limpeza	26/05/2019	Pendente

4.15. Criar uma despesa

Nome do Caso de Uso: Criar uma despesa	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento da Instituição.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Criar despesa” no menu do gestor.	2. Exibir um formulário contendo os seguintes campos a serem preenchidos: <ul style="list-style-type: none"> Nome do serviço; Descrição; Status (pago ou pendente); Data de vencimento.
3. Clicar em “Concluir”.	4. Validar operação e atualizar o banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Inserir de dados inválidos	
	4. O sistema verifica o tipo de variável que cada campo pode aceitar, caso o usuário tente preencher com uma variável incompatível o sistema não irá permitir a ação.
	5. Retorna à ação 2 do fluxo principal.
Fluxo Alternativo B: Não preencher campos obrigatórios	
	6. O sistema verifica se os campos que estão codificados como preenchimento obrigatório foram preenchidos pelo usuário. Caso não estejam, o sistema mostra na tela um aviso pedindo para que o usuário preencha-os.
	7. Retorna à ação 2 do fluxo principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Fluxo principal, Alternativo A:	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Fluxo alternativo B:

4.16. Editar uma despesa

Nome do Caso de Uso: Editar uma despesa	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento da Instituição.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

1. Selecionar a opção “Editar” relacionada a alguma despesa.	2. Exibir um formulário contendo os seguintes campos que já antes foram preenchidos: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do serviço; • Descrição; • Status (pago ou pendente); • Data de vencimento.
3. Clicar em “Salvar alterações”.	4. Validar operação e atualizar o banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	

Fluxo Alternativo A: Inserir dados inválidos

	4. O sistema verifica o tipo de variável que cada campo pode aceitar, caso o usuário tente preencher com uma variável incompatível o sistema não irá permitir a ação.
5. Retorna à ação 3 do fluxo principal	

Fluxo Alternativo B: Não preencher campos obrigatórios

	4. O sistema verifica se os campos que estão codificados como preenchimento obrigatório foram preenchidos pelo usuário. Caso não estejam, o sistema mostra na tela um aviso pedindo para que o usuário preencha-os.
5. Retorna à ação 3 do fluxo principal	

Protótipo de Interface Homem-Máquina: Fluxo Principal, Alternativo A:

EDIÇÃO DE STATUS

×

Obs: Se você modificar o status, o Salário será zerado.

Status

Ativo ▾

Nome:

Descrição:

Cancelar

Enviar

Alternativo B:


Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

EDIÇÃO DE STATUS ×

Obs: Se você modificar o status, o Salário será zerado.

Status Ativo ▾

Nome:

 Preencha este campo.

Descrição:

Cancelar Enviar

4.17. Excluir uma despesa

Nome do Caso de Uso: Excluir uma despesa	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento da Instituição.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Selecionar a opção “Excluir” relacionada a alguma despesa.	2. Exibir uma mensagem pedindo para confirmar a exclusão
3. Clicar em “Confirmar Excluir”.	4. Validar operação e atualizar o banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar exclusão de despesa	
3. Na mensagem de confirmação que o sistema mostra na tela, o usuário clica em “NÃO”.	4. O sistema fecha a mensagem e não exclui nenhum dado.
	5. Retorna a Retornar à ação 2 do Fluxo Principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Principal, Alternativo A:	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Exclusao Despesa

×

Tem certeza que quer excluir

Cancelar

Confirmar

4.18. Listar orçamento de pagamento dos pacientes

Nome do Caso de Uso: Listar orçamento de pagamento dos pacientes	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário vai acessar a página de orçamento de pagamentos de pacientes.	2. O sistema vai listar todos os pagamentos de pacientes, exibindo: <ul style="list-style-type: none">Nome do Idoso;Tipo de plano;Responsável pelo idoso;Tipo de pagamento: (Ex.: Dinheiro, Depósito, Cheque, etc.);Valor.
3. Fim do Caso de Uso.	

Protótipo de Interface Homem-Máquina: Principal:

Pagamentos Pacientes

Criar novo pagamento

Show10entries

Search:

Nome Idoso	Tipo Pagamento	valor	Satus Pagamento	Historico
Antonio Maria	A vista	R\$ 300	Pago	Historico
Joaquin José	Cartão	R\$500	Pago	Historico
Maria do Bairro	Parcelamento	R\$ 3000	Pendente	Historico

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

4.19. Pesquisar dados do pagamento do paciente

Nome do Caso de Uso: Pesquisar dados do pagamento do paciente	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O gestor pesquisa numa barra, digitando o nome de um paciente.	2. O sistema busca pelo nome e exibe os resultados na tela.
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo alternativo A: Pesquisar nome do pagamento do paciente incorretamente	
	2. O sistema verifica os dados que foram digitados na barra, se os dados não existirem no banco de dados deverá aparecer uma mensagem na tela avisando o usuário que não há resultados correspondentes a esta pesquisa.
3. Fim do Caso de Uso.	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Principal:

The main interface features a sidebar with the following menu items: Painel Administrativo, Usuários, Prontuários, Cuidados Diários, Prescrições Médicas, Nutrição, Atividades Físicas, and Gestão. The main content area is titled 'Pagamentos Pacientes' and includes a search bar, a table with columns for Name, Type, Value, Status, and History, and pagination controls showing 1 to 3 of 3 entries.

Alternativo A:

The alternative interface shows a search for a specific patient. It includes a search bar with the text 'fulano', a table with columns for Name, Type, Value, Status, and History, and a message stating 'No matching records found'. The interface also shows pagination controls and a timestamp 'Updated yesterday at 11:59 PM'.

4.20. Inserir dados do pagamento do paciente

Nome do Caso de Uso: Inserir dados do pagamento do paciente	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário poderá clicar em “inserir” para inserir as informações do pagamento do paciente.	2. O sistema deverá salvar no banco de dados as informações inseridas do pagamento.
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo alternativo A: Inserir variável inválida	
	2. O sistema verifica o tipo de variável que cada campo pode aceitar, caso o usuário tente preencher com uma variável incompatível o sistema não irá permitir a ação.
2. Fim do Caso de Uso.	

Protótipo de Interface Homem-Máquina, Alternativo A:

Historico de pagamentos

Data: 23/05/2000 Valor R\$ 500

Data: 23/06/2000 Valor R\$ 500

Data: 23/07/2000 Valor R\$ 500

Data: 23/08/2000 Valor R\$ 500

Data: 23/09/2000 Valor R\$ 500

Data: 23/10/2000 Valor R\$ 500

Cancelar

Confirmar

4.21. Editar dados do pagamento do paciente

Nome do Caso de Uso: Editar dados do pagamento do paciente	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de orçamento dos funcionários.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O gestor clica em “Editar” para fazer uma alteração nos dados de pagamento mensal ou anual do paciente.	2. O sistema exibe a ficha do histórico de pagamento do paciente dando a opção do gestor alterar o valor.
3. O gestor faz alterações no pagamento do	4. O sistema valida a alteração e atualiza o banco de

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

paciente e clica em “Concluir”	dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo alternativo A: Editar dados do pagamento do paciente com tipo errado	
	2. O sistema verifica o tipo de variável que cada campo pode aceitar, caso o usuário tente preencher com uma variável incompatível o sistema não irá permitir a ação.
3. Fim do Caso de Uso.	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Fluxo Principal, Alternativo A:

Nova Orçamento

×

Nome Paciente:

Valor:

Tipo de Pagamento:

Status:

Pago ▼

Fechar

Salvar Orçamento

4.22. Exibir doações da instituição

Nome do Caso de Uso: Exibir doações da instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de doação
Ator Principal:	Gestor
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário vai acessar a página da listagem de doações na instituição.	2. O sistema vai exibir todas as doações, exibindo: <ul style="list-style-type: none"> • Nome da doação; • Tipo de doação; • Descrição da doação; • Valor (em caso de doação monetária).
3. Fim do Caso de Uso	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Protótipo Interface Homem- Máquina:

Fluxo Principal:

4.23. Pesquisar doações da Instituição

Nome do Caso de Uso: Pesquisar doações da instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de doação
Ator Principal:	Gestor
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário poderá pesquisar por essas doações listadas pelo nome da doação específica.	2. Após isso, o sistema deverá apresentar ao usuário os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"> • Nome da doação; • Tipo (roupa, comida, dinheiro); • Descrição; • Valor. O usuário poderá ordenar os campos de busca como desejar. Se o usuário não alterar a ordenação, o sistema irá exibir os funcionários na ordem alfabética.
3. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo alternativo A: Pesquisar nome da doação incorretamente	
	2. O sistema verifica os dados que foram digitados na barra, se os dados forem inexistentes ou incorretos, ele avisará imediatamente.
3. Fim do Caso de Uso.	

Protótipo Interface Homem – Máquina:

Fluxo Principal:

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Alternativo A:

Controle de doações

Show entries
Search:

Codigo Doação	Nome Doador	Tipo de doação	Editar
No matching records found			

Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 3 total entries)
Previous Next

Updated yesterday at 11:59 PM

4.24. Editar dados das doações da instituição

Nome do Caso de Uso: Editar dados das doações instituição	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de doação
Ator Principal:	Gestor
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O gestor clica em “Editar” para fazer uma alteração nos dados de doações dos doadores.	2. O sistema exibe a listagem das doações dos doadores dando a opção do gestor alterar o valor. O usuário poderá ordenar os campos de busca como desejar. Se o usuário não alterar a ordenação, o sistema irá exibir os funcionários na ordem alfabética.
3. O gestor faz alterações na listagem das doações e clica em “Concluir”.	4. O sistema valida a alteração e atualiza o banco de dados.
5. Fim do Caso de Uso.	
Fluxo Alternativo A: Cancelar edição	
3. Na mensagem de confirmação que o sistema mostra na tela, o usuário clica em cancelar a edição.	4. O sistema fecha a janela e não altera nenhum dado.
5. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Fluxo Principal, Alternativo A:	

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

EDIÇÃO DE STATUS

×

Nome doador: Tipo doação

Cancelar

Confirmar

4.25. Exibir notificações referentes as contas pendentes

Nome do Caso de Uso: Exibir notificações referentes as contas pendentes	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que uma conta não for paga dentro do prazo de vencimento.
Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. Acessar o sistema.	2. O sistema deverá exibir uma notificação para o gestor. A mensagem deverá aparecer como um pop-up quando a tela de orçamento com a conta pendente for acessada. Além disso o sistema deverá armazenar essas notificações no botão de “Notificações”.
3. Fim do Caso de Uso.	
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
Principal <div> <div>CONTAS PENDENTES</div> <div>há contas que precisam ser pagas</div> <div> <div>fechar</div> <div>ok</div> </div> </div>	

4.26. Exibir tabelas do fluxo de caixa

Nome do Caso de Uso: Excluir tabelas do fluxo de caixa	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deve ocorrer sempre que o gestor acessar a página de fluxo de caixa.

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Ator Principal:	Gestor.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema e possuir um perfil de gestor.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O gestor seleciona a opção de visualizar o fluxo de caixa.	2. O sistema deverá exibir duas tabelas seguidas que contenham as receitas da empresa e o valor do todas elas, além das despesas, a partir dos valores armazenados no banco de dados. Nessas tabelas devem aparecer: 1ª tabela: <ul style="list-style-type: none"> Valores de entrada na empresa Soma de todos os valores. 2ª tabela: <ul style="list-style-type: none"> Valores de saída na empresa (contas de água, luz, etc); Soma das despesas. Ao final das duas tabelas, deve ser exibido o saldo total da empresa. Se o valor for positivo a cor deve ser verde, mas se o valor for negativo a cor deve ser vermelha.
3. Fim do Caso de Uso.	

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Principal

Painel Administrativo

Usuários

Prontuários

Cuidados Diários

Prescrições Médicas

Nutrição

Atividades Físicas

Gestão

Relatórios

FLUXO DE CAIXA

ENTRADAS

ID	Nome	Valor
#1	Doação	R\$ 15,00
#2	Pagamento Mensal - Nome do Paciente	R\$ 350,00
Total:		R\$345,00

SAÍDAS

ID	Nome	Valor
#1	Jalecos	R\$ 50,00
#2	Pagamento ÁGUA	R\$ 100,00
Total:		R\$150,00

O caixa fechou com R\$195,00 a mais de receita!

O caixa fechou no vermelho com R\$100,00 a mais de gastos!

5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso

5.1. Fatores Técnicos

Fatores Técnicos	Peso	Relevância	Resultado
Sistema Distribuído	2	4	8
Desempenho da Aplicação	1	1	1

Módulo 08: Controle administrativo	Versão: 1.9
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 17/05/19
Casos de Uso.doc	

Eficiência do Usuário Final	1	1	1
Complexidade de Processamento Interno	1	4	4
Reusabilidade de Código	1	3	3
Facilidade de Instalação	0.5	2	1
Usabilidade (Facilidade de utilização)	0.5	1	0.5
Portabilidade	2	2	4
Facilidade de Manutenção	1	5	5
Concorrências	1	2	2
Características de Segurança	1	2	2
Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros	1	0	0
Requer Treinamento Especial aos Usuários	1	0	0
		Tfactor	31,5

5.2. Fatores Ambientais

Fatores Ambientais	Peso	Relevância	Resultados
Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado	1.5	2	3
Experiência na Aplicação	0.5	2	1
Experiência em Orientação a Objetos	1	1	1
Capacidade de Liderança em Análise	0.5	2	1
Motivação	1	2	2
Estabilidade de Requisitos	2	3	6
Consultores <i>Part-Time</i>	-1	4	-4
Linguagem de Programação na Linguagem	-1	2	-2
		Tfactor	8

5.3. Estimativa de Esforços

De acordo com o Termo de Abertura desse projeto, foi estabelecido que o preço/h seria de R\$10,00. Dessa forma multiplicando o valor da hora (R\$10,00) por 2892,44(valor de horas trabalhadas em todos os casos de uso), temos que o valor do Módulo 08 nesse projeto é de R\$28.924,40.

Estimativas em Pontos de Casos de Uso

Arquivo Ajuda Sobre

Novo Abrir Salvar Inserir Configurar Imprimir Sair

Atores

- Gestor
- Representante da limpeza
- Equipe da limpeza

Casos de Uso

- Excluir tabelas do fluxo de caixa
- Exibir notificações referentes as contas pendentes
- Editar dados das doações
- Pesquisar doações da instituição
- Exibir doações da instituição
- Pesquisar dados do pagamento do paciente
- Editar dados do pagamento do paciente
- Inserir dados do pagamento do paciente
- Editar orçamento de pagamento dos pacientes
- Excluir uma despesa
- Editar uma despesa
- Criar uma despesa
- Exibir orçamento da Instituição
- Editar o salário de um funcionário
- Inserir o salário de um funcionário
- Buscar ficha de um funcionário
- Exibir orçamento dos funcionários
- Editar salário dos funcionários
- Exibir ficha dos funcionários
- Exibir notificações das tarefas realizadas
- Pesquisa de uma tarefa no planejamento semanal de limpeza da instituição
- Marcar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição
- Exibir o planejamento semanal de limpeza da instituição
- Excluir uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição
- Editar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição
- Criar uma tarefa do planejamento semanal de limpeza da instituição

Estimativa

Nome: Complexidade:

Total de Pesos Não Ajustados dos Atores: 9

Total de Pesos Não Ajustados dos Casos de Uso: 160

Pontos Totais Não Ajustados: 169

Fator de Complexidade Técnica: 1,050

Eficiência do Fator Ambiental: 0,815

Pontos Totais de Casos de Uso Ajustados: 144,622

Horas gasta por pessoa para cada PCU: 20

2892,44

Porcentagem de Segurança (%): 0

UCP + Margem de Segurança: 2892,44

Quantidade de Membros na Equipe: 6

Dedicação Mensal de cada membro: 40

Dedicação Mensal da Equipe: 240

Total de Meses: 12,05

Total de Anos: 1,00

Informações dos Atores

Atores Simples: 0

Atores Médio: 0

Atores Complexo: 3

Total de Atores: 3

Informações dos Casos de Uso

Casos de Uso Simples: 21

Casos de Uso Médio: 4

Casos de Uso Complexo: 1

Total de Casos de Uso: 26

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows

Pontos de Casos de Uso

Desenvolvido por Caio Monteiro

Versão 1.0