
MEDLUS

Módulo 05: Controle Administrativo
Solicitações dos Principais Envolvidos
Versão 2.2

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

Histórico da Revisão

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|------------|--------|---|---|
| 07/04/2022 | 1.0 | Versão Inicial. | Emily, Matheus, Jeniffer, Maria Fernanda |
| 14/04/2022 | 1.1 | Alterações no documento | Matheus, Maria Fernanda, Jeniffer, Emily |
| 19/04/2022 | 1.2 | Alterações no documento | Jeniffer, João Miguel, Kaik, João Neves, Maria Fernanda |
| 19/04/2022 | 1.3 | Alterações no documento | Jeniffer |
| 20/04/2022 | 1.3.1 | Correções ortográficas e da data | Matheus |
| 22/04/2022 | 1.4 | Preenchimento de priorização dos requisitos funcionais. | Jeniffer |
| 22/04/2022 | 1.5 | Preenchimento de priorização dos requisitos funcionais. | Matheus |
| 24/04/2022 | 1.6 | Revisão | Jeniffer |
| 12/05/2022 | 2.0 | Alterações do documento e finalização. | Jeniffer, Matheus, João Victor, Kaik, Emily e Maria Fernanda. |
| 09/06/2022 | 2.1 | Revisão detalhada e padronização do documento. | Kaik, Jeniffer |
| 17/11/2022 | 2.2 | Alterações no documento | Emily, Jeniffer |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

Índice Analítico

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Introdução | 3 |
| 2. | Solicitações dos Envolvidos | 3 |
| 2.1 | Requisitos Funcionais | 3 |
| 2.2 | Priorização dos Requisitos Funcionais | 8 |
| 2.3 | Requisitos Não Funcionais | 11 |
| 3. | Questionário de Perguntas aos Stakeholders | 12 |

Solicitações dos Principais Envolvidos

1. Introdução

Esta seção contém a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral deste conjunto de **Solicitações dos Principais Envolvidos**.

2. Solicitações dos Envolvidos

2.1 Requisitos Funcionais

Segue abaixo a lista dos requisitos funcionais identificados para este sistema:

| Identificador | Descrição do Requisito |
|---------------|---|
| RF #01 | <p>Guia Médico por Especialidades: O visitante, clicando no menu e escolhendo a opção da aba “Médicos”, será exibida uma página, que deverá conter uma barra de pesquisa. Ao clicar nesta barra, serão mostradas as opções de especialidades. O visitante ao selecionar uma especialidade e clicar no botão “Buscar”, deverá apresentar uma lista com os médicos respectivos daquela área em ordem alfabética. Ao clicar em um médico, será apresentado um fichário com seus devidos dados.</p> <p>O guia médico deverá ser criado pelo secretário que tenha sido escolhido como representante pela equipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Guia Médico por Especialidades • Nome*: Varchar (50); • Especialidade*: Varchar (50); • Formação: Varchar (50); • E-mail: Varchar (50); • Telefone: Varchar (20); • Whatsapp: Varchar (50); • Endereço: varchar (50); • Observações: Varchar (500); |
| RF #02 | <p>Gestão das Especialidades médicas: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como secretário. O secretário, clicando no menu e abrindo a aba “Médicos”, será exibida uma página, que deverá apresentar um botão de “Adicionar Nova Especialidade” e abaixo uma barra de pesquisa. Ao clicar nesta barra, deverá conter opções de especialidades.</p> |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

| | |
|---------|---|
| | <p>A frente de cada especialidade será exibida as opções de editar(ícone de lápis) e desativar(ícone de “x”) .</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Editar”, aparecerá uma linha sob o nome da especialidade e que, ao clicar sobre ela, ele poderá modificar o nome da especialidade. Ao clicar no botão “Salvar”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo alterar o nome?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “informações alteradas com sucesso!” e um botão “Ok”. Quando clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão de “Desativar” aparecerá uma nova janela com a mensagem: “Deseja mesmo excluir?”, com as opções “Sim” e “Não”. Quando ele clicar na opção “Sim” deverá aparecer uma janela de preenchimento de seu usuário e senha e abaixo um botão de “confirmar” e “cancelar”. Ao clicar em “confirmar” será exibida a mensagem “Plano Médico desativado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Adicionar Novo” acima da barra de pesquisa, aparecerá uma janela mostrando um formulário de preenchimento para o nom. Ao clicar no botão “Concluir”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo adicionar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “Plano Médico adicionado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Guia Médico por Especialidades • Especialidade*: Varchar (50); • Nome*: Varchar (50); |
| DRF #03 | <p>Gestão de Tipos de Remédios: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como enfermeiro. O enfermeiro clicando no menu e abrindo a aba “Remédios”, será exibida uma página, que deverá apresentar um botão de “Adicionar Novo Tipo” e abaixo uma barra de pesquisa. Ao clicar, deverá ser mostrada as opções de tipos de remédio, ao lado de cada tipo de remédio, será exibida as opções de editar(ícone de lápis) e desativar(ícone de “x”).</p> <p>Quando o enfermeiro clicar no botão “Editar”, aparecerá uma janela mostrando os dados do respectivo tipo de remédio com os campos a serem modificados. Ao clicar no botão “Salvar”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo alterar os dados?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “informações alteradas com sucesso!” e um botão “Ok”. Quando clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o enfermeiro clicar no botão de “Desativar”, Aparecerá uma nova janela com a mensagem: “Deseja mesmo excluir?”, com as opções “Sim” e “Não”. Quando ele clicar na opção “Sim” deverá aparecer uma janela de preenchimento de seu usuário e senha e abaixo um botão de “confirmar” e “cancelar”. Ao clicar em “confirmar” será exibida a mensagem “Plano Médico desativado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o enfermeiro clicar no botão “Adicionar novo tipo” acima da barra de pesquisa, aparecerá uma janela mostrando um formulário de preenchimento para o enfermeiro adicionar um novo tipo de remédio. Ao clicar no botão “Concluir”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo adicionar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “Plano Médico adicionado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Tipos de Remédio • Nome*: Varchar (50); • Observações: Varchar (500); |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

| | |
|--------|---|
| | |
| RF #04 | <p>Gestão dos Remédios: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como enfermeiro. O enfermeiro clicando no menu e abrindo a aba “Remédios”, será exibida uma página, deverá apresentar no topo da página um botão de “Adicionar Novo Remédio” e abaixo uma barra de pesquisa, ao clicar nesta barra, deverá ser exibida as opções de tipos de remédio. Ao selecionar um tipo de remédio e clicar no botão “Buscar”, deverá apresentar uma lista com os remédios respectivos daquele tipo, ao clicar em um remédio, será apresentado em um fichário seus devidos dados. No topo do fichário, aparecerá as opções de editar(ícone de lápis) e Desativar(ícone de “x”).</p> <p>Quando o enfermeiro clicar no botão “Editar”, aparecerá uma janela mostrando os dados do respectivo remédio com os campos a serem modificados. Ao clicar no botão “Salvar”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo alterar os dados?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “informações alteradas com sucesso!” e um botão “Ok”. Quando clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o enfermeiro clicar no botão de “Desativar”, Aparecerá uma nova janela com a mensagem: “Deseja mesmo Desativar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Quando ele clicar na opção “Sim” deverá aparecer uma janela de preenchimento de seu usuário e senha e abaixo um botão de “confirmar” e “cancelar”. Ao clicar em “confirmar” será exibida a mensagem “Plano Médico desativado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o enfermeiro clicar no botão “Adicionar Novo Remédio” acima da barra de pesquisa, aparecerá uma janela mostrando um formulário de preenchimento para o enfermeiro adicionar um remédio. Ao clicar no botão “Concluir”, aparecerá uma mensagem: “Deseja mesmo adicionar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “Plano Médico adicionado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Remédios • Nome*: Varchar (50); • Tipo*: Varchar (50); • Observações: Varchar (500); • Indicação: Varchar (200); • Contra Indicação: Varchar (500); • Dosagem: Varchar (50); |
| RF #05 | <p>Gestão de Contatos Setoriais: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como secretário. O secretário clicando no menu e abrindo a aba “Contatos”, será exibida uma página, que deverá apresentar no topo da página um botão de “Adicionar Novo Contato” e abaixo uma barra de pesquisa, Ao clicar no botão “Buscar”, deverá conter as opções de setores. Ao selecionar um setor, será apresentado em um fichário com seus devidos contatos. No topo do fichário, aparecerá as opções de editar(ícone de lápis) e Desativar(ícone de “x”).</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Editar”, aparecerá uma janela mostrando os contatos dos respectivos setores, com os campos a serem modificados. Ao clicar no botão “Salvar”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo alterar os dados?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “informações alteradas com sucesso!” e um botão “Ok”. Quando clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão de “Desativar”, aparecerá uma nova janela com a</p> |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

| | |
|--------|--|
| | <p>mensagem: “Deseja mesmo Desativar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Quando ele clicar na opção “Sim” deverá aparecer uma janela de preenchimento de seu usuário e senha e abaixo um botão de “confirmar” e “cancelar”. Ao clicar em “confirmar” será exibida a mensagem “Plano Médico desativado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Adicionar Novo Contato” acima da barra de pesquisa, aparecerá uma janela mostrando um formulário de preenchimento para o secretário adicionar um novo contato. Ao clicar no botão “Concluir”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo adicionar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “Plano Médico adicionado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Contatos Setoriais • Setor*: Varchar (50); • E-mail: Varchar (50); • Telefone: Varchar (20); • Whatsapp: Varchar (50); • Responsavel (Funcionário): Varchar(50); |
| RF #06 | <p>Gestão dos planos médicos disponíveis: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como secretário. O secretário clicando no menu e abrindo a aba “Planos Médicos”, será exibida uma página, que deverá apresentar no topo um botão de “Adicionar Novo Plano” e abaixo será apresentado uma lista com os planos médicos. Ao clicar em um plano médico, será aberta uma nova página contendo as informações do plano. Deverá acima da página conter as opções de “Editar” e “Desativar”.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Editar”, aparecerá uma janela mostrando os dados do respectivo plano, com os campos a serem modificados. Ao clicar no botão “Salvar”, aparecerá uma mensagem: “Deseja mesmo alterar os dados?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “informações alteradas com sucesso!” e um botão “Ok”. Quando clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão de “Desativar”, aparecerá uma nova janela com a mensagem: “Deseja mesmo Desativar?” com as opções “Sim” e “Não”. Quando ele clicar na opção “Sim” deverá aparecer uma janela de preenchimento de seu usuário e senha e abaixo um botão de “Confirmar” e “Cancelar”. Ao clicar em “confirmar” será exibida a mensagem “Plano Médico desativado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Adicionar Novo Plano” acima da apresentação dos planos disponíveis, aparecerá uma janela mostrando um formulário de preenchimento para o secretário adicionar um novo plano. Ao clicar no botão “Cancelar”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo adicionar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “Plano Médico adicionado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Plano Médico • Nome*: Varchar (50); • Agência*: Varchar (50); • Preço: Decimal (8,2); • Quantidade de Consultas: Integer; • Quantidade de Exames: Integer; |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

| | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Contato: Varchar (100); |
| RF #07 | <p>Gestão dos pagamentos de planos Médicos: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como secretário. O secretário clicando no menu e abrindo a aba “Planos Médicos”, será exibida uma página, que deverá apresentar no topo um botão de “Adicionar Novo” e abaixo será apresentado uma lista com os planos médicos. Ao clicar em um plano médico, será aberta uma nova página contendo as informações dos planos e um botão de “Pacientes”. Em seguida, ao clicar no botão de “Pacientes”, deverá apresentar uma tela com os nomes dos pacientes daquele respectivo plano e em cada um o botão de “Pagamentos”. Ao clicar no botão de “Pagamentos” deverá ser apresentado uma tela com as opções de “Editar”, “Desativar” e “Adicionar Novo”.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Editar”, aparecerá uma janela mostrando os campos a serem modificados. Ao clicar no botão “Salvar”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo alterar os dados?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “informações alteradas com sucesso!” e um botão “Ok”. Quando clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão de “Desativar”, Aparecerá a janela de pagamento com os ícones de desativar em cada campo, ele selecionando um campo, este deverá ser desativado. Depois de terminar, apresentará abaixo da tela um botão de “Salvar”, com as opções de “Sim” e “Não”. Quando ele clicar na opção “Sim” deverá aparecer uma janela de preenchimento de seu usuário e senha e abaixo um botão de “confirmar” e “cancelar”. Ao clicar em “confirmar” será exibida a mensagem “Pagamento desativado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <p>Quando o secretário clicar no botão “Adicionar novo”, aparecerá uma janela mostrando um formulário de preenchimento para o secretário adicionar uma nova opção ou informação na folha de pagamento. Ao clicar no botão “Concluir”, aparecerá a mensagem: “Deseja mesmo adicionar?”, com as opções “Sim” e “Não”. Ao clicar em “Sim” será exibida a mensagem “Pagamento adicionado com sucesso!” e o botão “Ok”. Ao clicar em “Ok” a janela será fechada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tabela: Pagamento de planos médicos Data do Pagamento: Date; Data do Vencimento: Date; Valor do Pagamento: Decimal (8, 2) |
| RF #08 | <p>Ativar ou Desativar pacientes com Inadimplências: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de Login. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como secretário. O secretário clicando no menu e abrindo a aba “Pacientes” (essa aba será visível apenas ao secretário), será aberta uma página. Esta página conterá as opções de planos médicos disponíveis, selecionando um específico, será apresentado uma barra de pesquisa, que ao lado, deverá incluir um ícone de filtrar. Selecionando este ícone, deverá apresentar as opções de filtrar por “Pago”, “Pendente” ou “Atrasado”. O secretário poderá filtrar apenas uma opção.</p> <p>Quando o secretário clicar na opção de filtrar por “Pago”, e clicar no botão “Buscar”, será apresentado em ordem alfabética os pacientes que pagaram o plano. O secretário poderá também utilizar a barra de pesquisa para inserir o nome do paciente, para chegar no resultado específico.</p> <p>Quando o secretário clicar na opção “Pendente”, e clicar no botão “Buscar”, será apresentado em ordem alfabética os pacientes que não pagaram o plano mas ainda estão no prazo para poderem efetuar o pagamento. O secretário poderá também utilizar a barra de pesquisa para inserir o nome do paciente, para chegar no resultado específico.</p> |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

| | |
|--------|---|
| | <p>Quando o secretário clicar na opção “Atrasado”, e clicar no botão “Buscar”, será apresentado em ordem alfabética os pacientes que não pagaram o plano no prazo. O secretário poderá também utilizar a barra de pesquisa para inserir o nome do paciente, para chegar no resultado específico.</p> <p>O sistema deverá desativar automaticamente pacientes que excederem três meses sem pagamento do plano, ou seja, os que estão filtrados por “Atrasado”. O secretário poderá ativar o paciente no plano, clicando no botão “Ativar” ao lado do nome do paciente. Quando ele clicar no botão de ativar deverá aparecer uma janela de preenchimento de seu usuário e senha e abaixo um botão de “confirmar” e “cancelar”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Tempo de pagamento • Nome*: Varchar (50); • Data: Datetime(50); • Condição: Pendente, Pago ou Atrasado |
| RF #09 | <p>Gestão das folhas de consultas – Pagamento: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, irá conter a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como secretário. O secretário clicando no menu e abrindo a aba “Consulta dos Médicos”, será mostrada uma página (essas funcionalidades só serão visíveis ao secretário). Esta conterá uma barra de pesquisa, com as opções de especialidades médicas. Ao selecionar uma especialidade, e clicando no botão “Buscar”, deverá apresentar uma lista com os médicos respectivos daquela área, ao clicar em um médico específico, será apresentado em uma janela o histórico com suas consultas e os valores respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Folha de consultas • Nome do Médico*: Varchar (50); • Especialidade: Varchar (50); • Quantidade de Consulta*: Varchar (500); • Valor a ser Pago*: Varchar (500); • Mês e Ano de Referência: MM/AAAA |
| RF #10 | <p>Ouvidoria: O sistema, em forma de página web, acessada através da página inicial, conterá a opção de “Login”. O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado. Clicando no menu e abrindo a aba “Ouvidoria”, deverá ser mostrada uma página, que conterá um formulário de preenchimento de dados.</p> <p>O usuário ao logar com e-mail e senha, será identificado como secretário. O secretário clicando no menu e abrindo a aba “Ouvidoria”, deverá ser mostrada uma página, que conterá os formulários recebidos, organizados por data (mais antigos primeiro). Podendo escolher a frente de cada um a respectiva situação. Divididas por seleção em: “Aberto”, “Não Verificada” ou “Resolvida”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabela: Ouvidoria • Nome*: Varchar (50); • Recado*: Varchar (500); • Motivo: Varchar (50); • Identificação: Varchar (50); |

Observação: Os campos que estão marcados com um * (asterisco) são obrigatórios;

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

2.2 Priorização dos Requisitos Funcionais

Segue abaixo o resultado da priorização dos requisitos funcionais deste sistema, utilizando-se do método de Análise Kano:

Jeniffer Vieira

| Identificador do Requisito | Resposta Positiva | Resposta Negativa | Avaliação |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RF#01 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#02 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#03 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#04 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#05 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |
| RF#06 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#07 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#08 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#09 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#10 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |

Matheus Azevedo

| Identificador do Requisito | Resposta Positiva | Resposta Negativa | Avaliação |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RF#01 | Gostaria | Não Gostaria | Performance |
| RF#02 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#03 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#04 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#05 | Gostaria | Não Gostaria | Performance |
| RF#06 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#07 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#08 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#09 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#10 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |

Maria Fernanda Montouro

| Identificador do Requisito | Resposta Positiva | Resposta Negativa | Avaliação |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RF#01 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

| | | | |
|-------|----------|------------------|-----------------------|
| RF#02 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#03 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#04 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#05 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |
| RF#06 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#07 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#08 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#09 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#10 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |

Kaik Peixoto

| Identificador do Requisito | Resposta Positiva | Resposta Negativa | Avaliação |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RF#01 | Esperado | Esperado | Deve ser feito |
| RF#02 | Esperado | Esperado | Deve ser feito |
| RF#03 | Gostaria | Esperado | Deve ser feito |
| RF#04 | Esperado | Esperado | Deve ser feito |
| RF#05 | Esperado | Gostaria | Atrativo |
| RF#06 | Esperado | Esperado | Deve ser feito |
| RF#07 | Esperado | Esperado | Indiferente |
| RF#08 | Gostaria | Gostaria | Performance |
| RF#09 | Gostaria | Gostaria | Performance |
| RF#10 | Gostaria | Gostaria | Atrativo |

João Victor Neves:

| Identificador do Requisito | Resposta Positiva | Resposta Negativa | Avaliação |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RF#01 | Gostaria | Não Gostaria | Performance |
| RF#02 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#03 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#04 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#05 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |
| RF#06 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#07 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#08 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#09 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#10 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

João Miguel Araújo:

| Identificador do Requisito | Resposta Positiva | Resposta Negativa | Avaliação |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RF#01 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#02 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#03 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#04 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#05 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#06 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#07 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#08 | Esperado | Não Gostaria | Atrativo |
| RF#09 | Gostaria | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#10 | Gostaria | Não Gostaria | Deve ser feito |

Emily Fenicio:

| Identificador do Requisito | Resposta Positiva | Resposta Negativa | Avaliação |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| RF#01 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#02 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#03 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#04 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#05 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |
| RF#06 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#07 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#08 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#09 | Esperado | Não Gostaria | Deve ser feito |
| RF#10 | Gostaria | Convivo com isso | Atrativo |

Resultado final:

| Identificador Requisito Funcional | Priorização Final |
|-----------------------------------|-----------------------|
| RF #01 | Deve ser feito |
| RF #02 | Deve ser feito |
| RF #03 | Deve ser feito |

| | |
|--|------------------|
| Módulo 05 – Controle Administrativo | Versão: 2.2 |
| Solicitações dos Principais Envolvidos | Data: 17/11/2022 |
| DocumentodeRequisitosMódulo05.docx | |

| | |
|--------|-----------------------|
| RF #04 | Deve ser feito |
| RF #05 | Atrativo |
| RF #06 | Deve ser feito |
| RF #07 | Deve ser feito |
| RF #08 | Deve ser feito |
| RF #09 | Deve ser feito |
| RF #10 | Atrativo |

2.3 Requisitos Não Funcionais

| Identificador | Descrição do Requisito |
|---------------|--|
| RN #01 | O sistema será programado em PHP e Java Script |
| RN #02 | O template deve ser implementado em HTML+CSS+PHP |
| RN #03 | Utilização do RUP |
| RN #04 | Para cada caso de uso do projeto deve ser elaborado os protótipos de IHMs |
| RN #05 | O sistema obrigatoriamente deve ser compatível com os navegadores Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox e Opera. |
| RN #06 | O sistema deve ter um tempo de resposta inferior a 5 segundos. |
| RN #07 | O sistema deve ser responsivo. |
| RN #08 | O sistema deve disponibilizar a documentação do desenvolvimento deste documento para que todos participantes da matéria tenham acesso a ela. |
| RN #9 | 80% do sistema deve estar finalizado até 29/11/2022. |
| RN #10 | O sistema deve proporcionar uma interface com opções simples e autoexplicativas ao usuário. |
| RN #11 | É necessário que o sistema faça controle de acesso, o usuário poderá ter acesso às funcionalidades exceto as opções de modificação de informações, aba dos “Pacientes” e aba de “Consultas dos Médicos” (especificadas no RF #08 e RF #09) . O administrador deve ter acesso total ao site. |
| RN #12 | O sistema deverá emitir um aviso indicando que o paciente não efetuou o pagamento do Plano Médico. O aviso deve ser construído a partir de um “alert dismissing” do bootstrap. Ele deve ter a cor amarela (warning) e possuir um “x” no canto direito para que o usuário tenha a opção de fechar o alerta. |