

IFSports

Módulo 5: Administrativo dos Eventos Esportivos
Modelo de Casos de Uso
Versão 1.5

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
29/07/2024	1.0	Desenvolvimento das tabelas 4.1, 4.2, 4.4 e 4.8.	Emanuelli Marcondes de Luca e Isaac Vidal Diogo.
31/07/2024	1.1	Desenvolvimento das tabelas 4.1, 4.2, 4.4, 4.8, 4.9 e 4.10.	Emanuelli Marcondes de Luca e Isaac Vidal Diogo.
05/08/2024	1.2	Desenvolvimento das tabelas 4.12, 4.13, 4.14.	Antonio Carlos Fernandes.
19/08/2024	1.3	Ajustes gerais.	Isaac Vidal Diogo
02/09/2024	1.4	Acréscimo dos protótipos às tabelas.	Emanuelli Marcondes de Luca e Khaiky Andrey Antonio da Silva.
04/09/2024	1.5	Revisão de todas as tabelas e padronização do documento.	Antonio Carlos Fernandes Júnior, Isaac Vidal Diogo e Khaiky Andrey Antonio da Silva.

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

Índice Analítico

1.	Introdução	4
2.	Atores	4
2.1.	Ator 01	4
2.2.	Ator 02	
2.3	Ator 03	
2.4	Ator 04	
3.	Diagrama deCaso de Uso	5
4.	Documentação dos Casos de Uso	6
4.1.	Nome doCaso de Uso	6
5.	Estimativa de Esforços por Pontos deCaso de Uso	6
5.1.	Fatores Técnicos	6
5.2.	Fatores Ambientais	6
5.3.	Estimativa de Esforços	7

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

1. Introdução

Este documento apresenta uma Visão dos Casos de Uso, seus cenários e protótipos, organizando o Modelo dos Casos de Uso do Módulo 05 (Administrativo).

2. Atores

2.1. Organizadores de Eventos

Descrição: Servidor do Instituto Federal que recebe a função de gerenciar Eventos Esportivos.

2.2. Secretários de Eventos

Descrição: Servidor do Instituto Federal que recebe a função de auxiliar no gerenciar Eventos Esportivos.

2.3. Responsáveis pelas Equipes

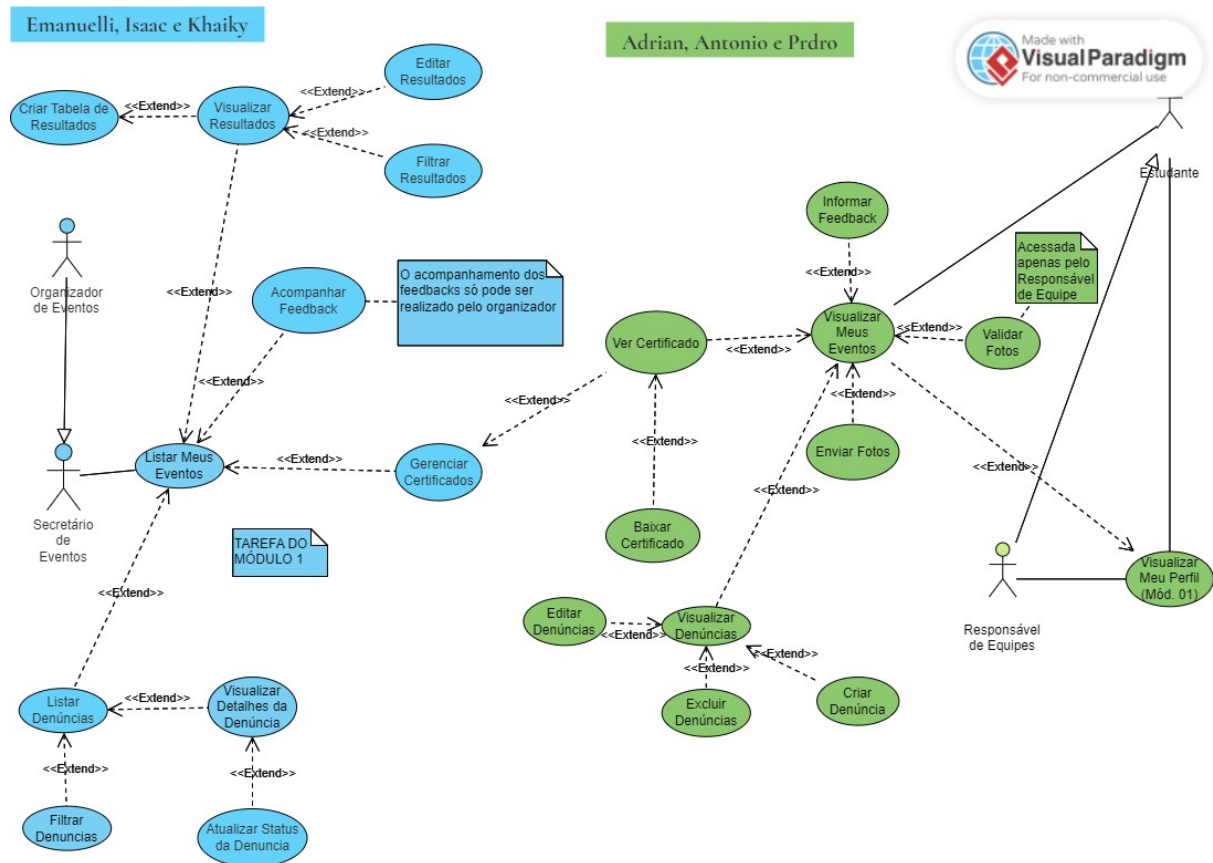
Descrição: Servidor do Instituto Federal que recebe a função de auxiliar no gerenciar Eventos Esportivos.

2.4. Alunos Participantes

Descrição: Pessoa matriculada em um curso da grade de ensino do Instituto Federal.

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

3. Diagrama de Caso de Uso




Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4. Documentação dos Casos de Uso

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.1. Visualizar Resultados de Jogos

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Visualizar Resultados for iniciado.
Ator Principal:	Organizador e Secretário de Evento.
Pré-Condição:	Estar logado no Sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Meus Eventos” no menu da interface. 2- Na seção “Meus Eventos”, se deve selecionar a opção “Acompanhar Resultados”. 4- Fim do fluxo.	3- O sistema exibirá os três primeiros colocados em uma tabela <ul style="list-style-type: none">• Nome do Modalidade (varchar(80));• Nome do Câmpus (varchar(80));• Colocação (varchar(80));
Fluxo Alternativo A: Ver Resultados	
3- Selecionar o botão “ Ver Resultados” na interface. 5-Fim do Fluxo.	4- O sistema deverá exibir uma mensagem “Não há resultados a serem mostrados”
Protótipo de Interface: 	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.2. Criar Tabela de Resultados

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Criar Tabela for iniciado.
Ator Principal:	Organizador e Secretário de Eventos
Pré-Condição:	Estar logado no Sistema como Organizador.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Criar Tabela” no menu da interface.	2- O sistema deverá exibir uma tabela a ser preenchida com os dados
3- Selecionar uma das opção Salvar ou Cancelar.	<ul style="list-style-type: none"> • Nome do Modalidade(varchar(50)); • Nome do Câmpus (varchar(150)); • Colocação (varchar(8));
4- Fim do Fluxo.	Também deve apresentar dois botões (submit) para salvar ou cancelar a criação da tabela.
Fluxo Alternativo A: Período não selecionado	
3-O usuário deve voltar e preencher os campos.	4-O sistema deve retornar ao usuário que há campos pendentes que precisam ser preenchidos.
Fluxo Alternativo B: Período selecionado que não possui dados nos sistema	
3- Selecionar a opção “Salvar”	4- O Sistema deve imprimir um texto informando que sua tabela foi salva.
3- Selecionar a opção cancelar	4- O sistema deverá redirecionar o usuário para a página “Meus Eventos”
Protótipo de Interface:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

Gerador de Tabela de Resultados

Número de linhas:
3

Número de colunas:
3

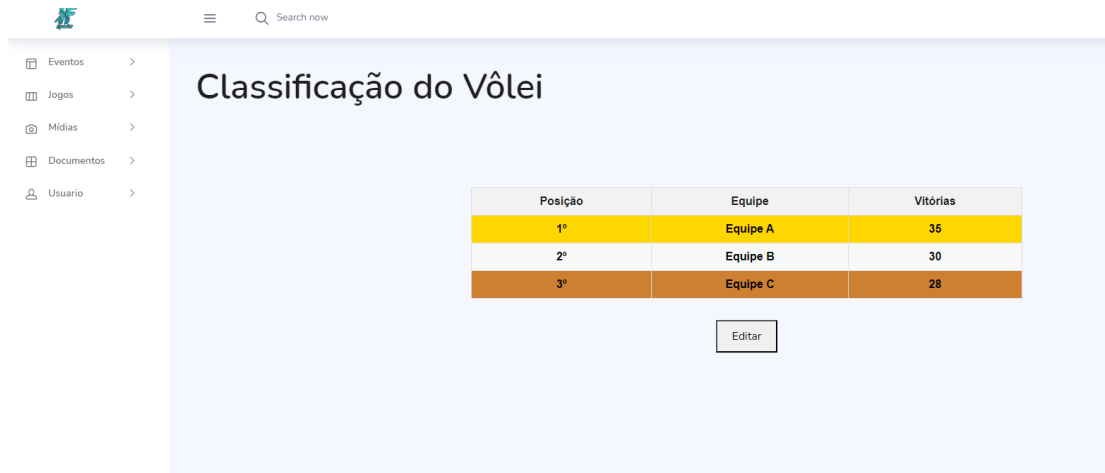
[+ Gerar Tabela](#)

Nome Coluna 1	Nome Coluna 2	Nome Coluna 3
Celula 1-1	Celula 1-2	Celula 1-3
Celula 2-1	Celula 2-2	Celula 2-3
Celula 3-1	Celula 3-2	Celula 3-3

[Salvar Tabela](#)

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	


4.3. Editar Tabela de Resultados

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Editar Tabela for iniciado.
Ator Principal:	Organizador e Secretário de Eventos
Pré-Condição:	Estar logado no Sistema como Organizador.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Editar Tabela ”	2- O sistema deverá exibir a tabela e o usuário será capaz de selecionar a nova colocação a partir das informações registradas no sistema.
3- Fim do Fluxo	<ul style="list-style-type: none"> • Nome do Câmpus (varchar(80)); • Colocação (varchar(80)); <p>Também deve apresentar dois botões (submit) para salvar ou cancelar a edição da tabela.</p>
Fluxo Alternativo A: Período não selecionado	
3- O usuário deve voltar e preencher os campos.	4- O sistema deve retornar ao usuário que há campos pendentes que precisam ser preenchidos.
Fluxo Alternativo B: Período selecionado que não possui dados nos sistema	
3- Selecionar a opção “Salvar”	4- O Sistema deve imprimir um texto informando que sua tabela foi salva.
3- Selecionar a opção cancelar	4- O sistema deverá redirecionar o usuário para a página “Meus Eventos”
Protótipo de Interface:	
	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

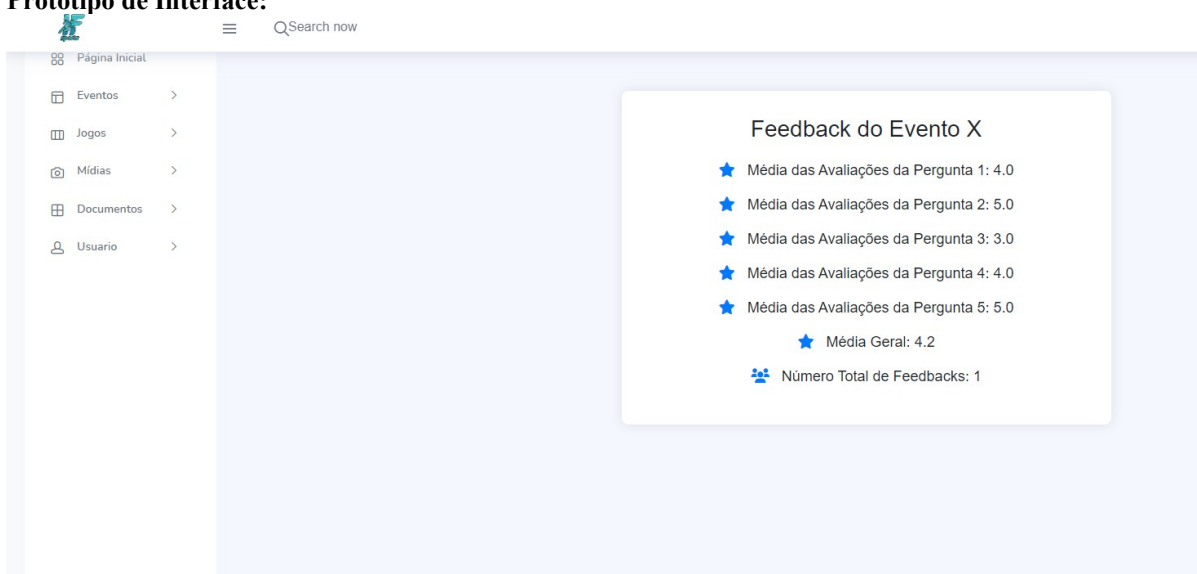
Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.4. Filtrar Resultados

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Filtrar Resultados for iniciado.
Ator Principal:	Organizador de Eventos.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar a opção “Filtrar Resultados” .	2- O sistema deverá exibir as opções de filtrar por: <ul style="list-style-type: none">• ID (int);• Modalidade (varchar(100)).
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	
	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.5. Acompanhar Feedback

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Acompanhar Feedback for iniciado.
Ator Principal:	Organizador de Eventos
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como Organizador de Eventos
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1-Selecionar a opção “Acompanhar Feedback”.	2- O sistema deverá exibir uma interface com os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> Média Geral: Dec(2,1); Média por critério: Dec(2,1);
Fluxo Alternativo A: Botão “Acompanhar Feedback” selecionado	
1- Selecionar a opção “Acompanhar Feedback”.	2- Retornar a mensagem “Não há feedbacks desse evento”
Protótipo de Interface:  <p>O protótipo de interface mostra uma barra lateral esquerda com um menu contendo: Página Inicial, Eventos, Jogos, Mídias, Documentos e Usuario. O conteúdo principal da tela exibe um formulário de feedback para um evento específico, com o título 'Feedback do Evento X'. O formulário contém cinco perguntas com médias de avaliação de 4.0, 5.0, 3.0, 4.0 e 5.0, respectivamente. Abaixo das perguntas, há uma média geral de 4.2 e um número total de feedbacks de 1.</p>	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.6. Gerenciar Certificados

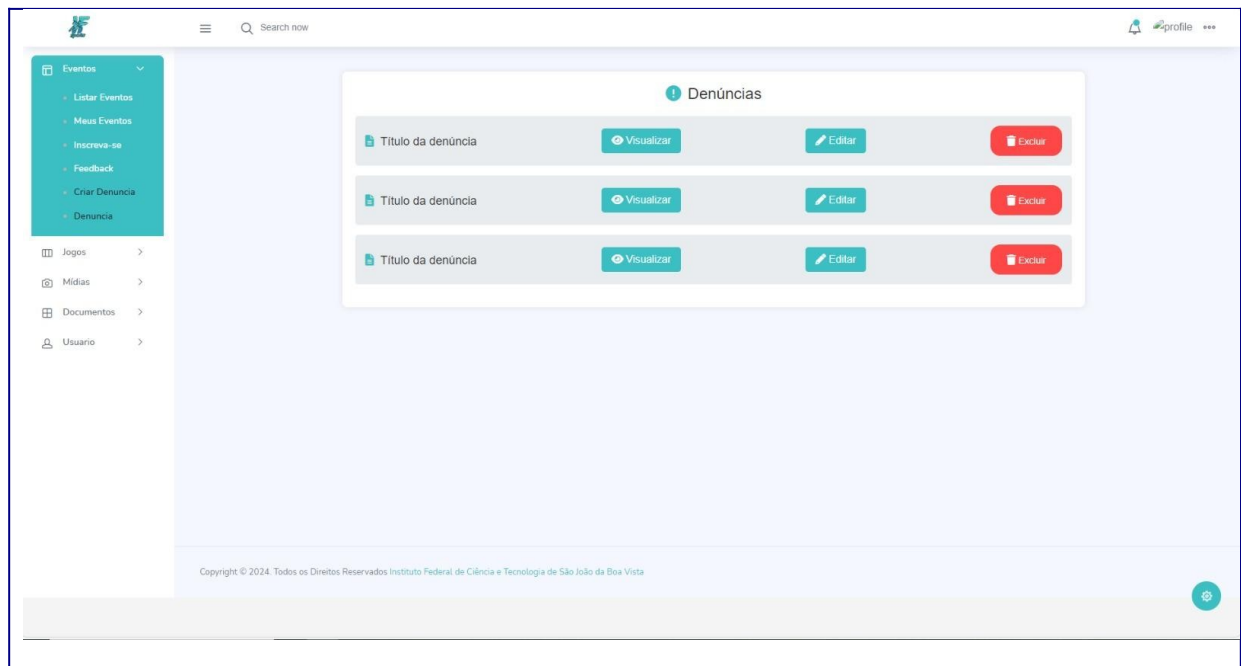
Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Gerenciar Certificados for iniciado.
Ator Principal:	Organizador
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como Organizador
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Clicar no botão “Gerenciar Certificados” localizado em “Meus Eventos”	2- O Sistema exibe os 3 tipos de certificado: <ul style="list-style-type: none"> Modalidade (varchar(80)); Participação (varchar(80)); Responsável de Equipe (varchar(80));
3- O usuário seleciona um tipo de certificado.	4- O sistema exibe o nome de todos os campus inscritos no evento. <ul style="list-style-type: none"> Nome do Campus (varchar (100));
5- O usuário seleciona o campus desejado.	6- O sistema exibe todos os certificados do campus selecionado e uma opção para filtrar por Nome ou CPF.
	7 - Fim do fluxo.
Fluxo Alternativo A: Botão “Filtrar por X” selecionado	
1- Clicar no botão “filtrar por X”	2- Retorna o certificado correspondente ao dado fornecido na filtragem.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.7. Listar Denúncias

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Listar Denúncias for iniciado.
Ator Principal:	Organizador e Secretários de Evento
Pré-Condição:	Estar logado no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar o botão de “Gerenciamento de Denúncias” no menu da interface. 3- Fim do fluxo..	2- O sistema deverá exibir uma listagem de todas as denúncias registradas. Os dados a serem apresentados são: <ul style="list-style-type: none"> • ID (int); • Título (varchar (100)); • Autor da Denúncia (varchar (100)); • Data de Criação (date) e • Status (enum ('deferida', 'indeferida', 'pendente')). <p>Na frente de cada denúncia, há a ação de “Detalhar a Denúncia”.</p> <p>E existem duas ações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atualizar Status da Denúncia e • Justificar Denúncia.
	3- Fim do fluxo.
Fluxo Alternativo A: Não há denúncia registrada	
	2- O sistema deverá exibir a mensagem “Não existem denúncias registradas.”
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	



Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.8. Visualizar Detalhes da Denúncia

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Visualizar Detalhes da Denúncia for iniciado.
Ator Principal:	Organizador e Secretários de Evento
Pré-Condição:	Estar logado no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar o botão de “Detalhar a Denúncia” no menu da interface de listagem. 3- Fim do fluxo.	2- O sistema deverá exibir todos os dados da denúncia selecionada, os quais são: <ul style="list-style-type: none"> • ID (int); • Título (varchar (100)); • Autor da Denúncia (varchar (100)); • Data de Criação (date) e • Status (enum ('deferida', 'indeferida', 'pendente')). Na tela da denúncia, existem duas ações na tela: <ul style="list-style-type: none"> • Atualizar o status da denúncia (a qual já é automaticamente classificada como pendente, após a criação) e • Justificar a situação.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.9. Filtrar Denúncias

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Filtrar Denúncias for iniciado.
Ator Principal:	Organizador e Secretários de Evento.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar o botão de “Filtrar” no menu da interface de listagem. 3- Fim do Fluxo.	2- O sistema deverá exibir as opções de filtrar por: <ul style="list-style-type: none"> • ID (int); • Título (varchar (100)); • Autor da Denúncia (varchar (100)); • Data de Criação (date) e • Status (enum ('deferida', 'indeferida', 'pendente')).
Fluxo Alternativo A: Filtrar por ID	
4- Fim do Fluxo.	3- As denúncias serão listadas por ID, ou seja, pela ordem cronológica dos registros.
Fluxo Alternativo B: Filtrar por Título	
4- Fim do Fluxo.	3- As denúncias serão listadas pelos títulos, ou seja, pela ordem alfabética – dos títulos – das denúncias.
Fluxo Alternativo C: Filtrar por Autor	
4- Fim do Fluxo.	3- As denúncias serão listadas conforme o autor (Responsável de Equipe), cadastrado no sistema, selecionado.
Fluxo Alternativo D: Filtrar por Data	
4- Fim do Fluxo.	3- As denúncias serão listadas conforme a data selecionada.
Fluxo Alternativo E: Filtrar por Status	
4- Fim do Fluxo.	3- As denúncias serão listadas conforme o Status selecionado.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.10. Atualizar Status da Denúncia

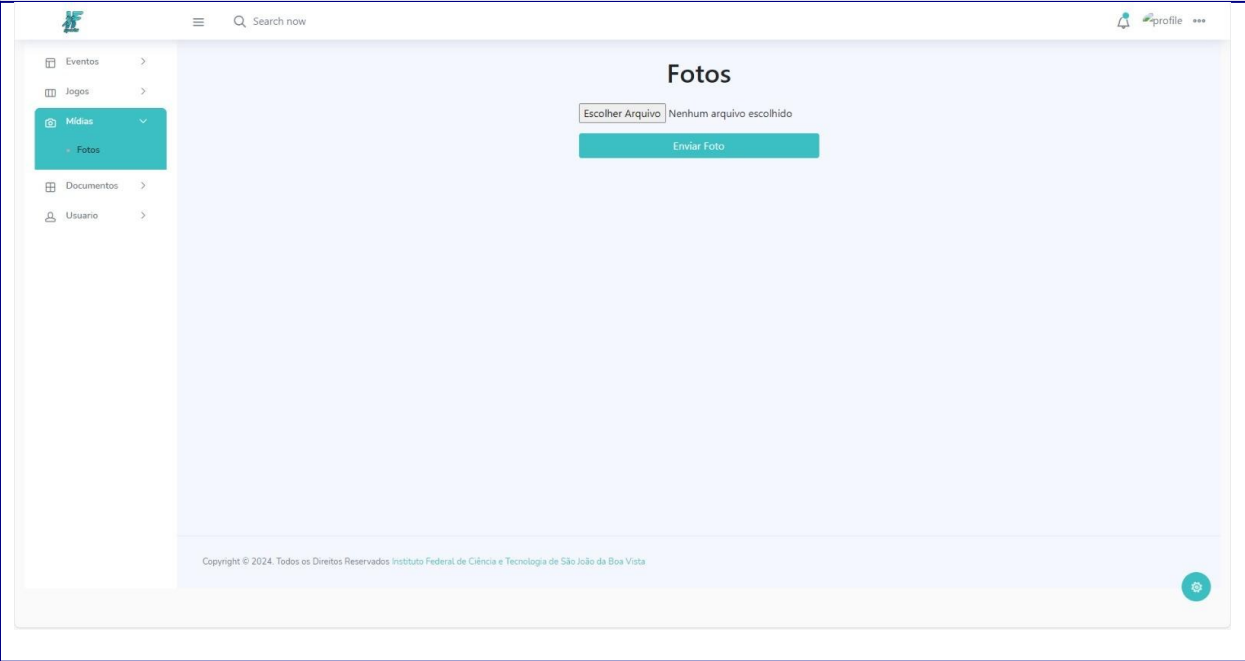
Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Atualizar Status da Denúncia for iniciado.
Ator Principal:	Organizador e Secretários de Evento
Pré-Condição:	Estar logado no sistema.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- O usuário clica em “Detalhar Denúncia”. 3- Registrar o deferimento e clicar no botão de “Salvar”. 5- Fim do fluxo.	2- O sistema exibe duas sentenças: <ul style="list-style-type: none"> Selecionar qual é o status da denúncia. Status (enum (‘deferida’, ‘indeferida’, ‘pendente’)). Justificar o status selecionado. 4- O sistema exibe a mensagem: “Atualização registrada!”.
Fluxo Alternativo B: Indeferir a denúncia	
1- O usuário clica em “Detalhar Denúncia”. 3- O usuário estabelece o status da denúncia como “indeferida”, mediante a uma justificativa. 5- Fim do Fluxo.	2- O sistema exibe duas sentenças: <ul style="list-style-type: none"> Selecionar qual é o status da denúncia. Status (enum (‘deferida’, ‘indeferida’, ‘pendente’)). Justificar o status selecionado. 4- O sistema exibe a mensagem: “Atualização registrada!”.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.11. Enviar Fotos

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Enviar Fotos for iniciado.
Ator Principal:	Aluno
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como Aluno.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar o evento desejado no menu “Meus Eventos”. 3-Selecionar o botão de “Enviar Fotos” no menu da interface. 5- fornecer no máximo 5 fotos, nome, campus, legenda e data de publicação. 6- Aluno clica no botão “Enviar Fotos” 8- Fim do fluxo.	2- O sistema deverá exibir detalhes sobre o evento selecionado. 4- O sistema deverá exibir uma interface com um formulário com as seguintes informações, que devem ser preenchidas pelo usuário (alunos): <ul style="list-style-type: none"> • Nome: varchar(100); • Campus: varchar(100); • legenda: varchar(200); • Data de publicação da foto:Date(8) DD/MM/AAAA; Também serão exibidos os botões: <ul style="list-style-type: none"> • “Enviar Fotos”; • “Cancelar”. 7- As fotos e dados serão mandadas para validação.
Fluxo Alternativo A: Botão “Cancelar” selecionado	
6- Aluno clica no botão “Cancelar”	7- Retornar à ação 1 do fluxo principal.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	



4.12. Validar Fotos

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método <u>Aprovar Fotos</u> for iniciado.
Ator Principal:	Responsável de Equipe.
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como Responsável de Equipe.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
<p>1- Selecionar o botão de “Validar Fotos” de um evento específico no menu do dashboard, dentro da seção "Meus Eventos", listando eventos apenas daquele Responsável de Equipe.</p> <p>3-Selecionar o botão de “Aprovar” no menu da interface.</p> <p>5- Fim do fluxo.</p>	<p>2- O sistema deverá exibir uma listagem das fotos pendentes e as respectivas informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome do Aluno*: varchar(100) Campus*: varchar(100) Legenda*: varchar(100) Data de publicação da foto: Date (8) (Formato: DD/MM/AAAA) <p>para aprovação de no máximo 5 fotos por aluno. Também serão exibidos os botões:</p> <ul style="list-style-type: none"> “Aprovar”; “Reprovar”. <p>4- O sistema publicará a foto.</p>
Fluxo Alternativo A: Botão “Reprovar” selecionado	
<p>3- Responsável de Equipe clica no botão “Reprovar”</p> <p>5- Responsável de Equipe deve escrever um comentário explicando o motivo da reprovação.</p>	<p>4- O sistema deverá disponibilizar uma área de comentário. Também serão exibidos os botões:</p> <ul style="list-style-type: none"> “Enviar”;

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

7- Fim do fluxo.	<ul style="list-style-type: none">• “Cancelar”. <p>6- Caso o usuário clique no botão ”Enviar”, o sistema irá salvar o status da foto como “Reprovado” em conjunto de um comentário. Caso o usuário clique no botão ”Cancelar” nenhuma ação será executada e o usuário é redirecionado para a tela anterior.</p>
------------------	---

Protótipo de Interface Homem-Máquina:

Validação de Fotos Enviadas

150 x 150

Enviado por: João Silva
Campus: Campus A
Legenda: Foto no torneio de futebol vencedor
Data de Envio: 2024-08-01 às 14:30

DeferidaIndeferida

300 x 150

Enviado por: Maria Oliveira
Campus: Campus B
Legenda: Time de basquete vencedor
Data de Envio: 2024-08-05 às 10:15

DeferidaIndeferida

300 x 300

Enviado por: Carlos Lima
Campus: Campus C
Legenda: Partida de vôlei em andamento
Data de Envio: 2024-08-10 às 16:45

DeferidaIndeferida

450 x 300

Enviado por: Ana Costa
Campus: Campus D
Legenda: Treino de natação
Data de Envio: 2024-08-15 às 09:00

DeferidaIndeferida

200 x 300

Enviado por: Lucas Pereira
Campus: Campus E
Legenda: Competição de ginástica
Data de Envio: 2024-08-20 às 11:00

DeferidaIndeferida

400 x 200

Enviado por: Fernanda Santos
Campus: Campus F
Legenda: confraternização do time
Data de Envio: 2024-08-25 às 15:30

DeferidaIndeferida

Enviar

Confidencial

©IFSports,
2024

Pág. 22 de 35

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.13. Informar Feedback

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Enviar feedback for iniciado.
Ator Principal:	Alunos e responsáveis de Equipe
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como Aluno ou Responsável de Equipe.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar o evento desejado no menu “Meus Eventos”. 3-Selecionar o botão de “Enviar feedback” no menu da interface. 5-O usuário poderá responder uma escala de 0 a 5 (sendo 0 para muito insatisfeito e 5 para muito satisfeito). 6-Aluno clica no botão “Enviar Feedback”. 8- Fim do fluxo.	2- O sistema deverá exibir detalhes sobre o evento selecionado e garantir que o mesmo esteja finalizado para que a opção “Enviar feedback” fique disponível . 4- O sistema deverá exibir uma interface com um formulário com as seguintes informações, que devem ser preenchidas pelo usuário (alunos ou responsável de equipe): <ul style="list-style-type: none"> • Qual a nota para a Organização do *nome do evento*? Int(1) • Nota para a arbitragem? Int(1) • Nota de segurança? Int(1) • Nota para higiene? Int(1) • Nota da locomoção para as partidas? Int(1) • Nota para a alimentação? Int(1) • Nota para a qualidade dos complexos esportivos? Int(1) • Nota para a comodidade? Int(1) Também serão exibidos os botões: <ul style="list-style-type: none"> • “Enviar Feedback”; • “Cancelar”. 7- O sistema contabiliza o resultado da escala de satisfação enviada pelo usuário.
Fluxo Alternativo A: Pergunta ser não aplicável	
5- O usuário selecionar a caixa de seleção “Não aplicável”.	7 – O sistema desconsidera as questões que estejam marcadas com a caixa de seleção “Não aplicável”.
Fluxo Alternativo B: Botão “Cancelar” selecionado	
6- Aluno clica no botão “Cancelar”	7- Retornar à ação 1 do fluxo principal.

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.14. Acompanhar Envio de Feedbacks

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que o método Acompanhar Envio de Feedback for iniciado.
Ator Principal:	Organizador do Evento
Pré-Condição:	Estar logado no sistema como Organizador do Evento.
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Selecionar o evento desejado no menu “Meus Eventos”.	2- O sistema deverá exibir detalhes sobre o evento selecionado.
3-Selecionar o botão de “Acompanhar Envio de Feedback” no menu da interface	4- O sistema deverá exibir a média dos feedbacks coletados .
Fluxo Alternativo A: Campos obrigatórios não preenchidos	
3- O usuário não preenche os campos obrigatórios.	4- O sistema envia a mensagem “Por favor, selecione um Ponto de Coleta.” ou “Por favor, selecione um período.”, sendo as mensagens correspondentes com os campos não preenchidos.
Fluxo Alternativo B: Selecionar o botão Limpar	
3- O usuário seleciona a opção “Limpar” na interface.	4- O sistema deverá limpar a listagem.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.15. Editar denúncias

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que for realizar alterações em uma denúncia.
Ator Principal:	Responsável de equipe
Pré-Condição:	Estar logado / cadastrado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário deverá clicar em “editar denúncia” 3. Clicar no botão de salvar alterações 5. Fim do fluxo	2. O sistema deverá apresentar uma interface contendo as informações já registradas na denúncia, em campos editáveis: <ul style="list-style-type: none"> • Título da denúncia: varchar (100); • Descrição: varchar (500); • Data: date (hoje - data registrada automaticamente. 4. As alterações serão salvas nas variáveis já existentes.
Fluxo Alternativo A: Cancelamento das alterações	
3. Caso o usuário clique no botão “Cancelar”.	4. O sistema deverá fechar a tela do formulário e retornar para a tela de visualização de denúncias sem que nenhuma alteração seja registrada na denúncia em questão.
Fluxo alternativo B: Tentativa de salvar tendo excluído os campos obrigatórios	
3. Caso o usuário clique no botão “Salvar denúncia” sem preencher algum dos campos obrigatórios do formulário.	4. O sistema seguirá na tela de criação e informará que os campos não foram preenchidos, tendo em vista que todos são de preenchimento obrigatório, mantendo o usuário na mesma tela.
Fluxo alternativo C: Salvamento com algum dos campos excedendo o limite de caracteres	
3. Caso o usuário clique no botão “Salvar denúncia” com algum dos campos excedendo o limite de caracteres determinado previamente.	4. O sistema irá informar que o limite de caracteres do campo em questão foi excedido, solicitando que o usuário reduza e tente salvar novamente, mantendo o usuário na mesma tela.

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.16. Excluir denúncias

Detalhes Gerais	
Breve	Descrição:
	Este Caso de Uso deverá ser executado toda vez que for necessário excluir uma denúncia.
Ator Principal:	Responsável de equipe
Pré-Condição:	Estar logado / cadastrado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário deverá clicar no botão “Excluir denúncia”.	2. O sistema deverá apresentar uma interface pop-up que deverá confirmar a ação do usuário, contendo os botões de “Excluir” e “Cancelar”
3. O usuário clica em “confirmar”	
5. Fim do fluxo	4. A denúncia é excluída
3. O usuário clica em “cancelar”	4. Volta para a tela de visualização de denúncias sem que a denúncia seja excluída.

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.17. Criar denúncias

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso será executado quando se fizer necessária a criação de uma nova denúncia
Ator Principal:	Responsável de equipe
Pré-Condição:	Estar logado / cadastrado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1. O usuário deverá clicar no botão “Criar denúncia” 3. O usuário preenche os campos informados e clica em “salvar denúncia”; 5. Fim do Fluxo	2. O sistema deverá apresentar uma interface de formulário, contendo todos os campos que deverão ser preenchidos para a denúncia. <ul style="list-style-type: none"> • Nome do proprietário*: varchar(100); • Data: date (hoje - data gerada automaticamente) • Descrição*: varchar(500); • Título da denúncia*: varchar(100); As seguintes ações também estão disponíveis para o usuário: “Salvar denúncia” e “Cancelar” 4. a denúncia é salva no sistema e aparecerá na tela de visualização de denúncias
Fluxo Alternativo A: O usuário cancela a operação	
3. Caso o usuário clique no botão “Cancelar”.	4. O sistema deverá fechar a tela do formulário e retornar para a tela de visualização de denúncias sem que nenhuma denúncia seja registrada.
Fluxo Alternativo B: O usuário tenta salvar sem preencher nada	
3. Caso o usuário clique no botão “Salvar denúncia” sem preencher os campos obrigatórios do formulário .	4. O sistema seguirá na tela de criação e informará que os campos não foram preenchidos, tendo em vista que todos são de preenchimento obrigatório, mantendo o usuário na mesma tela.
Fluxo alternativo C: Salvamento com algum dos campos excedendo o limite de caracteres	
3. Caso o usuário clique no botão “Salvar denúncia” com algum dos campos excedendo o limite de caracteres determinado previamente.	4. O sistema irá informar que o limite de caracteres do campo em questão foi excedido, solicitando que o usuário reduza e tente salvar novamente, mantendo o usuário na mesma tela.
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

The image displays two identical screenshots of the 'Enviar Denúncia' (Report Issue) form in the IFSports system. The form is presented on a light blue background with a white sidebar on the left. The sidebar contains a list of navigation items: 'Eventos' (with a dropdown arrow), 'Jogos', 'Mídias', 'Documentos', and 'Usuário'. The main content area features a white form titled 'Enviar Denúncia'. This form includes three input fields: 'Título' (Title) with the placeholder 'Digite o título da denúncia', 'Descrição' (Description) with the placeholder 'Descreva a denúncia', and 'Categoria' (Category) with the placeholder 'Escolha uma categoria'. A teal button labeled 'Enviar Denúncia' is positioned at the bottom of the form. The footer of the page contains the text: 'Copyright © 2024. Todos os Direitos Reservados Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de São João del-Rei'.

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.19. Ver certificado

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso será executado toda vez que o aluno quiser visualizar os certificados disponíveis.
Ator Principal:	Aluno
Pré-Condição:	Estar logado / cadastrado no sistema
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
1- Clicar no botão “Ver Meu Certificado” localizado em “Meus Eventos” 3- O usuário seleciona um tipo de certificado. 5- O usuário seleciona o campus desejado. 7- Selecionar o Certificado desejado. 9- Fim de fluxo.	2- O Sistema exibe os 3 tipos de certificado: <ul style="list-style-type: none"> • Modalidade; • Participação; • Responsável de Equipe. (Só aparecerá no perfil do Responsável) 4- O sistema exibe o nome de todos os campus inscritos no evento. <ul style="list-style-type: none"> • Nome do Campus; 6- O sistema exibe todos os certificados do campus selecionado e uma opção para filtrar por Nome ou CPF. 8- O sistema exibe o certificado selecionado.
Fluxo Alternativo: Não existe certificados	
4. Usuário deverá clicar no botão “Voltar”.	4. O sistema apresenta uma mensagem: “Não há certificados disponíveis para a visualização” . 5. O sistema deverá apresentar um botão para que o usuário volte para o início da dashboard,
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.20. Gerar certificado

Detalhes Gerais	
Breve Descrição:	Este Caso de Uso será executado toda vez que o aluno gerar um determinado certificado.
Ator Principal:	Aluno
Pré-Condição:	Estar logado
Fluxo Principal	
Ações dos Atores:	Ações do Sistema:
<p>1- O usuário deverá clicar em qual certificado disponível ele deseja acessar na opção “Visualizar”.</p> <p>3- O usuário poderá imprimir e/ou compartilhar o certificado clicando nos botões, “Imprimir” e “Compartilhar”.</p> <p>4- Fim de fluxo</p>	<p>2-Ao clicar no botão, o sistema deverá gerar um certificado em .pdf que deve haver as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome do aluno: varchar (100); • Nome do evento: varchar (100) • Nome do responsável de equipe: varchar (100); • Nome da modalidade : varchar (100); • Data do Evento: Date (8); • No conteúdo do certificado haverá a logo e a seguinte informação: • Organizador de evento: varchar(100) • Nome do Aluno: varchar(100).
Fluxo Alternativo: Não existe certificados	
4- Usuário deverá clicar no botão “Voltar”.	<p>1- O sistema apresenta uma mensagem: “Não há certificados disponíveis para a impressão”.</p> <p>2- O sistema deverá apresentar um botão para que o usuário volte para o início da dashboard,</p>
Protótipo de Interface Homem-Máquina:	

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

Meus eventos V	<div>Certificado</div> <div>Imprimir Compartilhar</div>
----------------	--

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

4.21. Meus eventos

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

5. Estimativa de Esforços por Pontos de Caso de Uso

5.1. Fatores Técnicos

Fatores Técnicos	Peso	Relevância	Resultado
Sistema Distribuído	2	0	0
Desempenho da Aplicação	1	1	1
Eficiência do Usuário Final	1	1	1
Complexidade de Processamento Interno	1	0	0
Reusabilidade de Código	1	0	0
Facilidade de Instalação	0.5	0	0
Usabilidade (Facilidade de utilização)	0.5	1	0.5
Portabilidade	2	3	6
Facilidade de Manutenção	1	1	1
Concorrências	1	1	1
Características de Segurança	1	1	1
Acesso Direto a Dispositivos de Terceiros	1	1	1
Requer Treinamento Especial aos Usuários	1	1	1
		Tfactor	13.5

5.2. Fatores Ambientais

Fatores Ambientais	Peso	Relevância	Resultados
Familiaridade com o Processo Iterativo Unificado	1.5	2	3
Experiência na Aplicação	0.5	1	0.5
Experiência em Orientação a Objetos	1	2	2
Capacidade de Liderança em Análise	0.5	5	2.5
Motivação	1	1	1
Estabilidade de Requisitos	2	3	6
Consultores <i>Part-Time</i>	-1	3	-3
Linguagem de Programação na Linguagem	-1	4	-4
		Tfactor	8.0

5.3. Estimativa de Esforços

Abaixo, encontram-se definidas as métricas para a estimativa de esforços do módulo em questão:

Administrativo dos Eventos Esportivos / IFSports	Versão: 1.5
Modelo de Casos de Uso	Data da Versão: 04/09/2024
Casos de Uso - Módulo 05.doc	

- Atuais
- Estudante
- Responsável de Equipe
- Secretário de Eventos
- Organizador de Eventos
- Casos de Uso
 - Gerar Certificado
 - Ver Certificado
 - Criar Denúncias
 - Excluir Denúncias
 - Editar Denúncias
 - Visualizar Denúncias
 - Informar Feedback
 - Validar Fotos
 - Enviar Fotos
 - Filtrar Status da Denúncia
 - Filtrar Denúncias
 - Visualizar Detalhes da Denúncia
 - Listar Denúncias
 - Gerenciar Certificados
 - Listar Meus Eventos
 - Acompanhar Feedback
 - Filtrar Resultados
 - Editar Tabela
 - Criar Tabela de Resultados
 - Visualizar Resultados

Estimativa

Detalhes

Nome

Complexidade

Total de Pessoas Não Ajustadas dos Atores: 12

Total de Pessoas Não Ajustadas dos Casos de Uso: 105

Pontos Totais Não Ajustados: 117

Fator de Complexidade Técnica: 0,735

Eficiência do Fator Ambiental: 1,160

Pontos Totais de Casos de Uso Ajustados: 99,754

Horas gasta por pessoa para cada PCU: 36

9591,14

Informações dos Atores

Atores Simples 0

Atores Médio 0

Atores Complexo 4

Total de Atores 4

Atores Simples

Atores Médio

Atores Complexo

Estimativa

Porcentagem de Segurança [%]: 15

UCP + Margem de Segurança: 4129,81

Quantidade de Membros na Equipe: 6

Dedicação Mensal de cada membro: 60

Dedicação Mensal da Equipe: 360

Total de Meses: 11,47

Total de Anos: 0,96

Informações dos Casos de Uso

Casos de Uso Simples 19

Casos de Uso Médio 1

Casos de Uso Complexo 0

Total de Casos de Uso 20

Caso de Uso Simples

Caso de Uso Médio

Caso de Uso Complexo

Na tabela a seguir, existe um resumo das métricas:

Valor da Hora do Projeto:	R\$15,00	
Quantidade de Horas Prevista no Módulo:	4129,81 horas	
Quantidade de Atores:		
Simple	Médio	Complexo
0	0	4
Quantidade de Casos de Uso:		
Simple	Médio	Complexo
19	1	0
Valor Total do Módulo:	R\$61.950,00	