常用快捷键

一. Windows 快捷键

1. Windows 键

1) 窗口对齐

Windows 键 + 左箭头键	将当前窗口移到左侧
Windows 键 + 右箭头键	将当前窗口移到右侧
Windows 键 + 向上箭头键	将当前窗口移到到顶部
Windows 键 + 向下箭头键	将当前窗口移到到底部

2) 虚拟桌面

Windows 键 + Ctrl + D	创建一个新的虚拟桌面
Windows 键 + Ctrl + 左箭头键	转到左侧的虚拟桌面
Windows 键 + Ctrl + 右箭头键	转到右侧的虚拟桌面
Windows 键 + Ctrl + F4	关闭当前虚拟桌面

2. 打开和关闭

Windows 键 + , : 所有窗口透明化,以查看桌面。

Windows 键 + D: 最小化所有窗口并转到桌面。

Windows 键 + E: <u>打开文件资源管理器</u>。 Ctrl + Shift + M: 恢复所有最小化的窗口。

Windows 键 + Home: 最小化除你正在使用的窗口之外的所有窗口。

Windows 键 +L: 锁定你的 PC 并转到锁定屏幕。

Alt + 向上箭头: 在文件资源管理器中上升一级。

Alt + 向左箭头: 转到文件资源管理器中的上一个文件夹。

Alt + 向右箭头:转到文件资源管理器中的下一个文件夹。

Alt + F4: 关闭当前窗口。 Ctrl + W: 关闭当前文件。

3. Ctrl 键和 Shift 键

Shift + 左箭头: 向左侧框选文本。 Shift + 右箭头: 向右侧框选文本。

Ctrl + Shift + 左箭头(或右箭头):选择文本块而不是一次只选择字符。

 Ctrl + C:
 复制所选文本。

 Ctrl + V:
 粘贴选中的文本。

Ctrl + A: 选中光标提示符后的所有文本。

Ctrl + Tab: 在某个程序内切换不同的窗口。

Ctrl + Esc: 直接打开开始菜单。

4. 其它

Ctrl + Shift + Esc: 打开任务管理器。 Ctrl + Alt + Delete: 进入管理面板。

Windows 键 + R: 打开"运行"对话框。

Shift + Delete: 删除文件而不先将它们发送到回收站。

Alt + Enter:显示所选文件的属性。 Windows 键+U:打开轻松访问中心。 Windows 键+Space: 切换输入语言和键盘。

Windows 键 + PrtScr: 获取桌面的屏幕截图并将其保存到图片文件夹。

Windows 键 + Shift + S 自定义截图。 Alt+ESC 其作用是切换到前一窗口。

二. Office 快捷键

1. Ctrl 键

功能说明	适用软件
复制选中对象	
撤销上次执行的操作	
剪切选中对象	Word, Excel
查找	word, Excel
替换	
定位	
新建 word 文档	
行距变为数值倍	
为选中文字添加下划线	
加粗选中文字	
居中选中文字	
关闭 word 文档	
打开命名	
快速插入超链接	Word
选中文字字体设置为斜体	Word
打印	Word
AX7	
/	
	复制选中对象 撤销上次执行的操作 剪切选中对象 查找 替换 定位 新建 word 文档 行距变为数值倍 为选中文字添加下划线 加粗选中文字 居中选中文字 差闭 word 文档 打开命名 快速插入超链接 选中文字字体设置为斜体

2. 功能快捷键

组合键	功能说明	适用软件
F12	另存为	Word, Excel,
		PowerPoint
F5	开始从头放映幻灯片	PowerPoint

三. 浏览器快捷键

1. Ctrl与Shift组合键

组合键	功能说明	适用软件
		VX7
		\
	->1	