

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaika
30.10.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, Mikkelin kampus
	Osoite Patteristonkatu 3 D, 50100 Mikkeli
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 015 35561
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Roope Rekisterinpitäjä
	Osoite Patteristonkatu 3 D, 50100 Mikkeli
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) email: roope.rekisterinpitaja@xamk.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi. Ilman asiakkaan henkilötietoja ei voida luotettavasti antaa tiloja vuokralle.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakas - etunimi - sukunimi - puhelinnumero - sähköposti - organisaatio Varattu tila - osoite, nimi, tilavuus, hinta Mahdolliset varatut oheispalvelut - nimi, hinta
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan pääasiassa asiakkaalta itseltään varaustilanteessa.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajoitettu vaatimalla henkilökunnan kirjautuminen varaustenhallintaan. Asiakkaat voivat tarkastella vain omia tietojaan kirjautumalla sisään tunnuksillaan. Suojauksessa noudatetaan normaaleja tietoturvallisuuden käytäntöjä (mm. virustorjunta, turvallinen tietokoneen käyttö, ulkopuolisten pääsy henkilötietokantaan estetty yms.)</p>