**Fecha límite de entrega de la memoria final: según se haya establecido por Jefatura de Estudios. En algún caso el tutor y coordinador puede fijar una fecha límite previa para disponer de tiempo suficiente para la revisión de las memorias.**

**Se deberá entregar encuadernado y, también, en formato electrónico en el modo que determine el tutor y coordinador.**

# **CONTENIDO DEL PFC**

**Resumen y palabras clave (Abstract + Key Words)**

1. **Introducción**: aproximadamente 1-2 páginas
   1. Breve descripción del periodo de formación en el IES.
   2. Punto de partida en la empresa.
2. **Contextualización** y descripción de la empresa y de su organización: máximo 10 páginas (no se trata de una mera reproducción de documentos institucionales, sino de un breve análisis crítico y constructivo).
   1. Descripción de la empresa y ubicación.
   2. Conocimiento y análisis de los documentos básicos de la empresa con los que se ha entrado en contacto, así como de aplicaciones informáticas manejadas.
   3. Organización del centro y del departamento. Organigramas.
      1. Departamento donde se han realizado las prácticas.
      2. Relación con otros departamentos.
      3. Otros. El tutor o tutores.
3. **Intervención realizada.** Descripción de la intervención realizada en la empresa, problemas con los que se ha encontrado el alumno y resolución de los mismos, análisis de las principales tareas y actividades, relaciones con otro personal, incorporación de los estudios a la empresa y a su trabajo, aportación de los tutores,…
4. **Clima de la empresa.**
   1. Disciplina
   2. Roles en el grupo
   3. Dinámica de comunicación interna
   4. Orientación a la tarea
   5. Motivaciones de los trabajadores
5. **Análisis de resultados obtenidos:** Resultados
6. **Conclusiones y valoración crítica de la experiencia profesional.** La crítica debe de ser siempre constructiva, proponiendo de forma razonada aspectos de mejora y aportando líneas de futuro.
7. **Referencias y bibliografía.**
8. **Anexos.**