Муниципальное казенное учреждение культуры

«Котельский культурно-досуговый комплекс»

**Положение**

**о порядке оказания платных услуг**

пос.Котельский

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения;

2. Основные понятия и определения, используемые в положении;

3. Порядок оказания платных услуг;

4. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги;

5. Льготы при оказании платных услуг;

6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг;

7. Ответственность учреждения культуры (исполнителя);

8. Заключительные положения.

Приложение №1 Перечень платных услуг, оказываемых МКУК «Котельский КДК»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении культуры МКУК «Котельский КДК» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;

- НК РФ;

- Законом о культуре;

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Уставом МКУК «Котельский КДК»

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Котельский культурно – досуговый комплекс» муниципального образования Котельское сельское поселение Кингисеппского муниципального района Ленинградской области(далее по тексту - Учреждение), функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Котельское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры МКУК «Котельский КДК» дополнительно к основной деятельности и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

1.7. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.8. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.9. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем.

1.10. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

1.11. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при представлении Учредителю экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

1. **Основные понятия и определения, используемые в Положении.**

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МКУК «Котельский КДК» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры МКУК «Котельский КДК».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

1. **Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о режиме работы исполнителя;

- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

1. **Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

1. **Льготы при оказании платных услуг**
   1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;

- инвалиды 1-й и 2-й групп;

- дети сироты;

- дети инвалиды;

- дети из малообеспеченных семей.

5.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

1. **Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учредителя.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 50% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

1. **Ответственность исполнителя**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Заключительные положения**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

8.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены Учредителем на основании предложений самого Учреждения.

Согласовано Утверждаю

Глава администрации Директор

МО «Котельское сельское поселение» МКУК «Котельский КДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И.Кучерявенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Николаева

«30» января 2015 г «30» января 2015г

Приложение № 1

к положению о порядке оказания платных услугах

Перечень платных услуг

оказываемых МКУК «Котельский КДК»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 | Прокат костюмов |
| 2 | Предоставление услуг по организации проведения различных культурно-досуговых мероприятий: проведение спектаклей, вечеров отдыха, концертов и других театрально-зрелищных, выставочных и просветительских мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов. |
| 3 | Предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц. |
| 4 | Проведение занятий в клубных формированиях |
| 5 | Изготовление копий документов |
| 6 | Проведение учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта |
| 7 | Предоставление услуг спортивных сооружений |
| 8 | Предоставление помещений, сцены для проведения различных мероприятий по договорам физическим и юридическим лицам |