



Logótipo 1 Escola Profissional do Montijo

ESCOLA PROFISSIONAL DO MONTIJO
RELATÓRIO DE ESTÁGIO – TRANSPORTES ROUPETA
JOÃO MIGUEL MIRANDA GONÇALVES Nº1898
GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
2021/2024
16 DE JUNHO DE 2024

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
INTRODUÇÃO.....	3
AGRADECIMENTOS.....	4
PLANO DE ESTÁGIO	5
APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	8
TAREFAS ATRIBUÍDAS.....	9
AUTOAVALIAÇÃO DO DESEMPENHO	10
RELEVÂNCIA DA FCT NO CONTEXTO DO CURSO	11
CONCLUSÃO.....	12

INTRODUÇÃO

Neste documento será abordado alguns assuntos sobre a minha Formação em Contexto de Trabalho (FCT) tais como agradecimentos tanto à empresa, como aos seus colaboradores e à minha tutora, como à escola e formadores, a apresentação do local onde estagiei, tarefas que me foram atribuídas, a minha autoavaliação do meu desempenho e a relevância da FCT no contexto do curso.

Será abordado também a duração, datas de realização, o horário que me foi atribuído e uma conclusão.

AGRADECIMENTOS

Primeiramente gostaria de expressar minha profunda gratidão à “Transportes Roupeta” em geral, por me ter recebido como estagiário. Estou muito feliz em ter tido a oportunidade de contribuir para o crescimento da empresa e aprender com os excelentes profissionais que lá trabalham. Gostaria também de agradecer por me terem proporcionado desenvolver as minhas habilidades e os meus conhecimentos.

Um enorme obrigado também à minha tutora de estágio Tatiana Rosário por ter colaborado comigo em todos os aspetos durante todo o tempo que ali estive. Os seus conhecimentos foram essenciais para que pudesse desenvolver as minhas tarefas. Uma vez mais agradeço o seu apoio e dedicação depositada em mim. Estou muito grato por ter trabalhado com uma pessoa como ela.

Por último, mas não menos importante gostaria também de agradecer à Escola Profissional do Montijo pela oportunidade de frequentar o curso de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos e estagiar na área. Um especial obrigado ao professor Fernando Belo (Diretor de Curso) e à doutora Marina Barata (Diretora Pedagógica) por apoiarem o meu caminho ao longo destes três anos que estou na escola. Não posso esquecer também de agradecer à Professora Vera (Orientadora Educativa) e aos restantes formadores pelo apoio que dão a mim e aos meus colegas.

PLANO DE ESTÁGIO

A Formação em Contexto de Trabalho (FCT) é um conjunto de atividades profissionais desenvolvidas sob coordenação e acompanhamento da escola, que visam a aquisição ou o desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para o perfil profissional visado pelo curso frequentado pelo formando.

A FCT tem como objetivos gerais:

- Desenvolver hábitos de trabalho em contexto real;
- Desenvolver práticas e atitudes inerentes ao mundo do trabalho;
- Aplicar conhecimentos, integrando a teoria e a prática;
- Proporcionar contatos no contexto específico do curso;
- Promover a capacidade de iniciativa e criatividade na resolução de problemas e tomada de decisões no âmbito profissional;
- Desenvolver competências de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Potenciar a integração do formando no mercado de trabalho;
- Adquirir conhecimentos e capacidades no âmbito da saúde e segurança no trabalho;

Responsabilidades da escola:

- Assegurar a realização da FCT aos formandos, nos termos do presente regulamento;
- Estabelecer os critérios de distribuição dos formandos pelos lugares existentes nas diferentes entidades;
- Assegurar a elaboração do protocolo com a entidade de acolhimento;
- Assegurar a elaboração do Plano de Trabalho Individual;
- Garantir o acompanhamento da execução do Plano de Trabalho Individual;
- Assegurar a avaliação do desempenho dos formandos, em colaboração com a entidade de acolhimento;
- Assegurar que o formando se encontra coberto pelo seguro que garanta a cobertura dos riscos das deslocações a que estiverem obrigados, bem como das atividades a desenvolver;

Responsabilidades específicas do formando/orientador da FCT:

- Elaborar o Plano de Trabalho Individual do formando em articulação com o Diretor de Curso e o tutor designado pela entidade de acolhimento;
- Acompanhar a execução do Plano de Trabalho Individual, nomeadamente através de deslocações periódicas aos locais da realização da Formação em Contexto de Trabalho, pelo menos duas vezes por período de FCT;
- Avaliar, em conjunto com o tutor, o desempenho dos formandos;
- Acompanhar o formando na elaboração do relatório final da FCT;
- Depois de ouvido o tutor, submeter a classificação do formando na FCT ao Conselho de Turma, que a aprova, reprova ou altera, justificadamente;

Responsabilidades do formando:

- Colaborar na elaboração do seu plano de trabalho;
- Participar nas reuniões de acompanhamento e avaliação da FCT para que for convocado;
- Cumprir, no que lhe compete, o seu plano de trabalho;
- Respeitar a organização do trabalho na entidade de acolhimento e utilizar com zelo os bens, equipamentos e instalações da mesma.
- Não utilizar, sem prévia autorização da entidade de acolhimento, a informação a que tiver acesso durante a FCT;
- Ser assíduo e pontual;
- Justificar as faltas perante o diretor de turma, o diretor de curso e o tutor, de acordo com as normas internas da escola e da entidade de acolhimento;
- Elaborar o relatório final da FCT;
- Preencher os elementos do Dossier da FCT que sejam da sua responsabilidade;
- Cumprir a calendarização da FCT, solicitando à Direção da Escola, por escrito, qualquer alteração;

Responsabilidades específicas da entidade de acolhimento:

- Designar o tutor;
- Colaborar na elaboração do Plano de Trabalho Individual em conjunto com o representante da escola;
- Colaborar no acompanhamento e na avaliação do desempenho do formando, preenchendo a documentação existente para o efeito;
- Assegurar o acesso à informação necessária ao desenvolvimento da FCT, nomeadamente no que diz respeito à integração socioprofissional do formando na empresa/organização;
- Atribuir ao formando tarefas que permitem a execução do plano da FCT;
- Controlar a assiduidade e a pontualidade do formando;
- Comunicar à Escola qualquer proposta de alteração à calendarização da FCT;

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA



Logótipo 2 Transportes Roupeta

A Transportes Roupeta é uma empresa de transporte rodoviário de mercadorias a granel que está localizada na Estrada Real - Pinheiro do Marco - Ap 26 2890-164 Alcochete, iniciou as suas atividades no mercado há longos anos e está atualmente em expansão ibérica, fazendo pontualmente viagens a França. Tem uma frota moderna e bem conservada, e também motoristas experientes. A Transportes Roupeta é reconhecida no mercado por ser uma empresa confiável e comprometida com a satisfação dos seus clientes, desse modo criando laços duradouros com os mesmos.

A minha tutora chama-se Tatiana Rosário e é técnica de Recursos Humanos na empresa.

Duração da Formação em Contexto de Trabalho: 355 horas.

Datas de realização: Desde o dia 8 de abril de 2024 a dia 21 de junho de 2024

Horário atribuído: 9h às 17h (com 1 hora de almoço, geralmente das 13h às 14h)

TAREFAS ATRIBUÍDAS

- Manutenção do programa InfoRecibos, programa desenvolvido por um antigo estagiário, concebido para ajudar a equipa de Recursos Humanos a lidar com os recibos de vencimento dos colaboradores. As minhas alterações passaram por corrigir os estilos de algumas páginas, trocar o email utilizado para enviar informações aos colaboradores e corrigir outros pequenos erros.
- Manutenção da base de dados do programa InfoRecibos.
- Desenvolvimento do Portal Transportes Roupeta, um portal onde todos os colaboradores podem acessar facilmente informações que a empresa deseje transmitir e documentos privados, como recibos de vencimento, formações realizadas e documentos SEF.
- Carregamento de todos os documentos SEF, formações e fichas médicas para o Portal.
- Construção do manual de utilizador do Portal Transportes Roupeta.
- Digitalização e arquivamento de documentos.
- Através dos boletins diários inserir os dias trabalhados pelos motoristas no mapa de ajudas de custo.
- Colocar alguns documentos nas pastas dos motoristas.
- Organização por ordem alfabética de documentos assinados.
- Arquivamento dos documentos assinados.
- Substituição de algumas etiquetas e pastas dos motoristas.
- Preparação e impressão de documentos utilizados para realizar a avaliação dos motoristas da empresa.
- Separar por motoristas os documentos de avaliação.
- Inserir os resultados dessas mesmas avaliações no mapa responsável pelo cálculo da nota. Impressão de cada resultado eagrafamento deste novo documento aos documentos anteriormente impressos.

AUTOAVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

A minha assiduidade foi perfeita, pois não faltei nenhum dia. A nível de pontualidade, foi quase perfeita chegando entre 5 a 7 minutos atrasado devido ao trânsito de manhã, mas sempre compensei esses minutos à tarde.

Durante este segundo período de FCT, foi-me proporcionado uma maior liberdade para organizar o meu dia. Essa autonomia aumentou significativamente o meu grau de independência, permitindo-me gerir melhor o meu tempo e as minhas responsabilidades.

Uma vez que este é o segundo e último período de FCT, a barreira ao relacionamento com os colegas não foi um grande impasse. Embora a minha timidez estivesse sempre presente, com o passar dos dias, o relacionamento com os colegas foi se tornando algo mais comum e natural.

RELEVÂNCIA DA FCT NO CONTEXTO DO CURSO

Para mim, esta experiência foi muito importante, pois um dia que esteja no mercado de trabalho, irei aplicar muitos dos conhecimentos adquiridos. Na empresa foi possível aprender a trabalhar com várias pessoas e proporcionou-me uma experiência prática do mundo do trabalho. Tive a oportunidade de vivenciar o dia a dia de uma grande empresa do mercado.

Além disso, a convivência num ambiente corporativo ajudou-me a desenvolver habilidades importantes tais como, comunicação, trabalho em equipa e resolução de problemas. Como sabemos essas habilidades são bastantes valorizadas pela sociedade e podem fazer a diferença no mercado de trabalho.

Devido a esta experiência consegui também perceber melhor a minha vocação e interesses profissionais de forma a poder decidir com mais clareza o caminho que desejo seguir para a minha carreira.

CONCLUSÃO

Durante o meu estágio na Transportes Roupeta, tive a oportunidade de adquirir conhecimentos tanto na minha área como um pouco mais fora da mesma, mais especificamente na área dos Recursos Humanos pois era onde estava mais inserido. Tive também a oportunidade de perceber como a empresa usa as tecnologias de forma a melhorar os seus processos.

Desenvolvi habilidades importantes como o trabalho em equipa, a resolução de problemas e tomadas de decisões principalmente no desenvolvimento do Portal Transportes Roupeta.

Ao longo do estágio contribuí para o sucesso da empresa, tentando fornecer soluções inovadoras e eficientes para os seus problemas. Em suma, este estágio foi uma experiência extremamente importante que permitiu-me conhecer mais de informática, mas sobretudo como uma empresa de grande dimensão e os seus colaboradores trabalham. Fornecendo-me também habilidades valiosas para o meu futuro profissional.