

Provozní řád

Lesní mateřské školy Šiška

Účinnost od. 1.9.2023

Číslo jednací: PŘ 2023/6

Schváleno ředitelkou školy: 1.9.2023

Název: Lesní mateřská škola Šiška

Právní forma: školská právnická osoba

Rezortní identifikátor: 691 015 643

IČO: 14329859

Sídlo: Filipova 821/6, 635 00 Brno

Adresa: Libušino údolí, Brno-Kohoutovice, 62300

Parcela č. 1600/2, k.ú. Pisárky, GPS: N 49°12.03258', E 16°32.74212'

Ředitelka: MVDr. Jaroslava Pokorná, PhD., tel.: 607 098 580

Email: lmssiska@email.cz

Bankovní spojení: č.ú.: 2302310046/2010

Datová schránka: xpsu5c7

Kapacita zařízení: 16 dětí

Zřizovatel: Lesní klub Šiška, z.s.

Sídlo zřizovatele: Jiráskova 221/17, Brno 602 00

IČO zřizovatele: 22712984

Bankovní spojení zřizovatele: Fio banka a.s., č.ú.: 2400309276/2010

Webové stránky: www.lesniklubsiska.cz

Email: lesniklubsiska@email.cz

Datová schránka: eusde7c

Statutární zástupce zřizovatele: Zuzana Drápelová

Přílohy:

Příloha č.1: Sanitační řád

Příloha č. 2: Nakládání s odpady v provozu LMŠ Šiška

Příloha č.3: Používání a sanitace výtokových barelů na pitnou vodu

Dle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a dle Vyhlášky č. 465/2016 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

1. Úvod

Provozní řád Lesní mateřské školy Šiška (dále jen LMŠ Šiška) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Provozní řád je nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem – spolkem Lesní klub Šiška, z.s.; IČ: 22712984, se sídlem Jiráskova 17, 60200 Brno (dále jen „zřizovatel“).

Provozní řád je platný od 1.9.2022 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád je umístěn v zázemí LMŠ Šiška. Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se seznámit s obsahem provozního řádu nejpozději při podpisu smlouvy o docházce dítěte do LMŠ Šiška.

2. Provozní informace

Zázemím školy je jurta s krytou pergolou. Dopolední program probíhá v přilehlém lese, odpolední na zahradě upravené pro hru dětí. Pergola slouží jako útočiště před nepřízní počasí, probíhají zde některé části programu a činnosti.

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LMŠ Šiška nezajišťuje péči v době školních prázdnin a státních svátků.

V případě nutných organizačně technických důvodů informuje ředitelka školy zákonné zástupce o možném omezení provozu. Provoz LMŠ je celodenní od 8:00 – 16:00 hodin, od pondělí do pátku.

2.1 Přerušení provozu

Provoz LMŠ Šiška je zpravidla přerušen po dobu prázdninových měsíců (červenec a srpen). LMŠ není v provozu o víkendech, státních svátcích a ve dnech mezi Vánocemi a Novým rokem. Na základě dohody se zřizovatelem může být ze závažných provozních nebo organizačních důvodů provoz přerušen i v průběhu školního roku. Informaci o přerušení provozu oznámí ředitelka neprodleně potom, co o omezení provozu rozhodne. Plánované přerušení oznámí minimálně 14 dní předem.

2.2 Rytmus dne

8.00 – 9.00 – scházení dětí, volná hra nebo nabídka činností

9.00 – 9.30 - společné přivítání, ranní kruh

9.30 – 10.00 – svačina, odchod do lesa

10.00 – 12.00 - objevovací a zážitkový program v lese, volná hra

12:00 – 12:30 - návrat z lesa, hygiena, společná reflexe dne

12:30 – 13:00 - oběd

13:00 – 13:15 – možnost vyzvedávání dětí, příprava na odpočinek

13:15 – 14:15 – odpočinek, četba pohádek

14:15 – 14:30 – úklid odpočinku

14:30 – 15:00 - odpolední svačina

15:00 – 16:00 – volná hra na pozemku, nabídka činností, předávání dětí rodičům

Režim dne může být upraven v případě pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení a podobných akcí. Lze jej upravit podle individuálních potřeb a zájmu dětí.

Přibližně 1x za 14 dní mohou být v programu **výlety**, které mohou znamenat sraz na jiném místě než v zázemí. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

V době prázdnin mohou být organizovány **příměstské tábory**, na jejichž provoz se tento provozní řád vztahuje jen v omezené míře. Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů ([Provozní řád táborů](#)) jsou zasílány zákonným zástupcům přihlášených dětí v dostatečném předstihu před jeho zahájením (minimálně 2 měsíce dopředu, v závislosti na termínu přihlášení).

Kapacita skupiny je 16 dětí na den. Se skupinou dětí pracuje vždy pedagog a nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

2.3 Zázemí

Zázemím LMS Šiška je mongolská jurta, která je vybavena dřevěnou zateplenou podlahou, kamny a kompletním zateplením, skříňkami pro uložení osobních věcí dětí, lavičkami, skříňkami pro uložení výukových pomůcek a matracemi pro odpočinek dětí. Na pozemku o velikosti 2000 m² se dále nachází maringotka vybavená jídelními stoly a lavicemi, technické stavby – „kuchyňka“, sklad na nářadí, sklad na pomůcky a pergola s rolovatelným opláštěním. Zahrada má mírně svažité zatravněné terén s několika ovocnými stromy, keři, ohništěm, pískovištěm, vyvýšenými záhony a bylinkovou spirálou.

Dopolední program probíhá v přilehlém lese, odpolední na zahradě upravené pro hru dětí. Pergola slouží jako útočiště před nepřízní počasí, probíhají zde některé části programu a činnosti.

Vybavení jurty umožňuje pobyt dětí v suchu a teple, uložení pomůcek a náhradního oblečení. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát a odpočinout si. Za chladného počasí zde probíhá odpolední odpočinek dětí. Stravování dětí probíhá v zimním období v maringotce, v teplejším období v pergole.

K zázemí náleží **pilinové separační toalety** (dvě pro děti a jedna pro dospělé), které se nachází 50 metrů od jurty. Dětská toaleta je opatřena dětským prkénkem a schůdky. Dohled nad správným užíváním toalety zajišťuje pedagog a manipulaci s odpadem provozní pracovník. V jurtě je dětem k dispozici nočník.

Voda je zajištěna každodenně přivezenými barely s čerstvou vodou plněnými z veřejného vodovodu. Dovozy vody stvrzují nezávadnost zdroje vody čestným prohlášením. Pedagog připraví teplou vodu

před příchodem dětí ohřevem na plynovém vařiči a přelitím do várnice s kohoutkem. Pod várnici je umístěno umyvadlo s výpustným ventilem a odpadní nádobou. Tím je zajištěna teplá tekoucí voda na mytí rukou. Děti si utírají ruce jednorázovými papírovými utěrkami. Odpadní voda je vylévána na místo k tomu určené.

Úklid zázemí zajišťují každodenně pedagogové po předání dětí rodičům, dále provozní zaměstnanci LMŠ Šiška, jejichž náplní práce je úklid a péče o zázemí. Úklid většího rozsahu probíhá s pomocí rodičů na rodičovských víkendových brigádách.

3. Zápis dítěte k docházce

Před zápisem dítěte do LMŠ Šiška doporučujeme, aby se rodiče seznámili se školním a provozním řádem LMŠ. Zájemcům umožňujeme ještě před zápisem v domluveném čase navštívit LMŠ v době provozu a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy (tzv. návštěvní den). Zápis dětí do LMŠ na další školní rok vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. do 16. května). Informace o termínu zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách a nástěnce LMŠ.

U zápisu vyplní zákonný zástupce Přihlášku k docházce do LMŠ Šiška, včetně příloh, a další potřebné tiskopisy. Ty doručí v určeném termínu ředitelce školy vyplněné, event. potvrzené lékařem, a podepsané. O přihlášení k pravidelné docházce do LMŠ během školního roku je možné se informovat u ředitelky.

3.1 Podmínky přijetí

Do LMŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku 3-6 let, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Vyjimečně, pokud to kapacita LMŠ dovoluje, lze přijmout i dítě mladší 3 let, které splňuje podmínky přijetí a zvládá základy hygieny a sebeobsluhy.

Přijímání dětí do LMŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Na přijetí dítěte do LMŠ není nárok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ.

Ředitelka školky stanoví pro zápis dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Do 30 dnů od konání zápisu održí žadatel písemné vyrozumění ředitelky školy o přijetí dítěte.

LMŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, u něž rodiče poskytnou doklad od lékaře, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, či z jiného ústavně relevantního důvodu. Výjimku tvoří děti, pro něž je docházka povinná. Požadavek je stanoven na základě § 50, zákona č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to podmínky školy umožňují a je volná kapacita.

3.2 Ukončení docházky

K ukončení předškolního vzdělávání dochází automaticky k poslednímu dni školního roku před zahájením školní docházky dítěte. Odhlášení z pravidelné docházky do LMŠ během školního roku je možné – s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení Žádosti o ukončení docházky poštou nebo do

rukou ředitelky školy.

Dle § 35 odst. 2 školského zákona není možné ze strany školy ukončit docházku dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Ředitelka LMŠ může ukončit vzdělávání dítěte z důvodu nedodržení povinností rodiči.

4. Návštěvní den

Pro zájemce o docházku do LMŠ Šiška, nabízíme **návštěvní den**, kdy může přijít rodič s dítětem do zázemí a účastnit se běžného programu. Je třeba nejprve předem nahlásit a domluvit, kdy a jak návštěvní den proběhne u ředitelky školy. Lze se domluvit i na více návštěvních dnech. Pedagog v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. **Rodiče s dětmi jsou povinni respektovat pravidla provozu LMŠ Šiška.**

Poplatek za návštěvní den činí 250,- Kč/rodinu a platbu je potřeba provést po domluvě s ředitelkou školy na účet LMŠ Šiška u Fio banky 2302310046/2010. Do zprávy pro příjemce prosím uveďte Návštěvní den+Vaše jméno. Platba v hotovosti není možná.

5. Modely docházky

a) Celotýdenní docházka. Dítě se účastní programu LMŠ Šiška samostatně pět dní v týdnu v době provozu LMŠ Šiška.

b) Třídenní docházka. Dítě navštěvuje LMŠ Šiška v pondělí, úterý a ve středu v době provozu LMŠ Šiška.

c) Dvoudenní docházka. Dítě navštěvuje LMŠ Šiška ve čtvrtek a pátek v době provozu LMŠ Šiška.

6. Finanční podmínky

6.1 Platba za docházku dítěte

Výše platby za docházku dítěte do LMŠ Šiška je stanovena provozovatelem s ohledem na četnost docházky dítěte podle rodičem vybraného modelu docházky.

Rodič se zavazuje platit provozovateli za docházku dítěte do LMŠ Šiška podle vybraného modelu vždy o 2 kalendářní měsíce docházky předem s tím, že první dva měsíce školního roku budou hrazeny společnou platbou do 15. 6. odpovídajícího kalendářního roku. Platbu za docházku dítěte je nutné uhradit provozovateli na jeho účet, a to nejpozději do 15. dne měsíce, který o dva měsíce předchází měsíci, za který je platba hrazena. Termíny pro úhradu plateb ve školním roce jsou tak stranami sjednány následujícím způsobem:

6.2 Příspěvky za docházku ve školním roce 2022/2023:

	Cena za 1 měsíc
2 dny v týdnu	4 500,- Kč

3 dny v týdnu	5 500,- Kč
5 dnů v týdnu	7 500,- Kč

Půldenní docházka je možná pouze za cenu celodenní docházky.

Rodič se zavazuje složit provozovateli nejpozději do 31.5. školního roku předcházejícího školnímu roku, na který je tato smlouva uzavírána, platbu za rezervaci docházky ve výši měsíční platby za docházku dle zvoleného modelu docházky. Nebude-li platba za rezervaci docházky do uvedeného data uhrazena, tato smlouva se od počátku ruší a smluvní strany vůči sobě nemají žádných práv či povinností. Stejně tak v případě, že pravidelná platba za docházku za měsíce září a říjen nebude rodičem v termínu stanoveném touto smlouvou uhrazena, uhrazenou platbu za rezervaci docházky si ponechá provozovatel, jakožto paušální náhradu všech výdajů spojených s marnou rezervací místa v LMŠ Šiška pro dítě a v souvislosti s ní vzniklou škodou.

Platba za docházku v měsících září a říjnu se snižuje o uhrazenou platbu za rezervaci docházky.

Provozovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do LMŠ Šiška a modely docházky, které je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte uvedenou v záhlaví smlouvy a oznámit na webových stránkách LMŠ Šiška.

6.3 Platební termíny:

Termín splatnosti platby (den/měsíc)	Měsíc docházky, za který je hrazeno
do 15. 7.	září, říjen
do 15. 8.	listopad
do 15. 9.	prosinec
do 15. 10.	leden
do 15. 11.	únor
do 15. 12.	březen
do 15. 1.	duben

do 15. 2.	květen
do 15. 3.	červen

Rodičům dítěte nastupujícího docházku mimo začátek školního roku bude vystaven platební výměr s termíny podle individuální domluvy s následným přechodem na uvedené termíny plateb.

Ceny nezahrnují stravné.

7. Stravování

LMŠ Šiška má zajištěno celodenní stravování.

Stravování v LMŠ Šiška se skládá z **dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny**. Děti mají po celý den zajištěn **pitný režim**.

Dopolední i odpolední svačinu připravují dětem rodiče do podepsané krabičky. Dopolední svačinu mají děti v batůžku a odpolední rodič odkládá do připraveného termoboxu. Jídlo nesmí podléhat rychlému zkažení. Svačina by měla splňovat zásady zdravého stravování a obsahovat nutričně vydatné a zdravé potraviny (celozrnné pečivo, cereálie, zeleninu, ovoce, ořechy). Sladkosti nejsou vhodnou školkovou svačinou. Do batůžku je třeba sbalit i neskleněnou láhev s pitím, v zimě termosku. Vše připravit samozřejmě tak, aby dítě bylo schopno obsloužit se samo.

Obědy jsou zajištěny formou cateringu od firmy Filií, www.filiirozvoz.cz. Firma dováží stravu v uzavřených transportních nádobách. Obědy splňují zásady zdravého stravování a jsou připravovány každý den čerstvě z kvalitních surovin, bez chemických náhražek a konzervantů.

Dopolední svačina: 9:30-10:00

Výdejní doba oběda: 12:00-13:00

Odpolední svačina: 14:30-15:00

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní zaměstnanci LMŠ Šiška, kteří dbají na utváření a dodržování správných hygienických a stravovacích návyků dětí.

Pitný režim

Na dodržování pitného režimu dohlíží zaměstnanci LMŠ Šiška. V chladném období připravují k obědu a svačině čaj do nerezových termosek. Děti mají celý den k dispozici pitnou vodu.

8. Náhrady

V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu LMŠ Šiška (např. z důvodu nemoci, rodinných důvodů, apod.) nevzniká nárok na vrácení peněz. U řádné omluvy absence do 8:00 hod. ráno daného dne je možné sjednat náhradu docházky v jiné dny, než je řádná docházka dítěte, v případě, že to umožňuje kapacita LMŠ Šiška. Náhradní docházku si mohou rodiče zvolit přes

elektronický rezervační systém, k němuž na začátku docházky dostali unikátní heslo. Náhradní docházku mohou rodiče volit pouze v období 60ti dnů po zameškaných dnech. V dalším období už náhrada není možná.

9. Dary pro LMŠ Šiška

Zřizovatel i provozovatel přijímají finanční či věcné dary určené pro náplň činnosti LK a LMŠ Šiška.

Možnosti darování dle domluvy s ředitelkou školy, případně zřizovatelem:

1. Vkladem na účet (LK: 2400309276/2010, LMŠ 2302310046/2010)
2. Peněžním darem (lze odečíst ze základu daně z příjmu)
3. Věcným darem
4. Dobrovolnictví

9.1 Potvrzení o daru

Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašleme či předáme dárci:

- A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

10. Předávání dětí do LMŠ Šiška

Provozní doba LMŠ Šiška je od 8:00 do 16:00.

Rodiče nebo jimi zvolení zástupce předávají dítě od **8:00 do 9:00 v zázemí LMŠ Šiška** Libušino údolí, Brno-Kohoutovice, 623 00, zahrada na pozemku parc. č.1600/2, k.ú. Pisárky. **Na pozemek je možné vcházet hlavní branou; spodní branou lze vcházet, je-li odemčená.**

V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí LMŠ Šiška, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem. Tento způsob je oznámen rodičům vždy předem emailem i sms zprávou..

Rodiče dbají na řádné zajištění brány jak při příchodu, tak při odchodu.

Pedagog přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte, tj. **rodič slovně oznámí, že předává dítě a pedagog slovní reakcí předání potvrdí.** Poté rodič zapíše své dítě do **docházkového sešitu**, který je k dispozici u vchodu do jurty, **a předání dítěte stvrdí podpisem.** Do docházkového sešitu je také možné zapsat, **kdo bude dítě odpoledne vyzvedávat, nebude-li se jednat o zákonného zástupce, ale osobu pověřenou.** Rodič při předávání dítěte pedagoga informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Šiška. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ Šiška. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

11. Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je v **15:30 – 16:00 hod. v zázemí LMŠ Šiška, pokud není dopředu dohodnuto jinak**. V zázemí rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebný pro další dny programu a případně doplní náhradní oblečení, které je uloženo v zázemí LMŠ Šiška. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LMŠ Šiška, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

12. Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v LMŠ Šiška, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě omluvit **prostřednictvím docházkového rezervačního systému**. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání e-mailem či telefonicky upozornit ředitelku školy.

Dítě plnící povinný rok předškolní docházky je nutné omluvit písemně v Omluvném listu.

Poměrná část již uskutečněné platby za docházku dítěte se na vyžádání rodiče vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci.

13. CHOD LMŠ Šiška

13.1 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ Šiška

Pravidla v zázemí jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu LMŠ Šiška. Pravidla pobytu jsou k dispozici v zázemí LMŠ Šiška. Jelikož zázemí je otevřené rodičům, jejichž dítě LMŠ navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- Děti nepřinášejí hračky z domu. Les poskytuje dostatečné množství materiálu k hraní a rozvoji všech kompetencí.
- S náradím a klacky neběháme.
- Věci mají své místo, po dokončení činnosti je na ně opět vracíme.
- Branku na pozemek necháváme zavřenou.
- Dáváme pozor na horká kamna.
- V jurtě neběháme.
- Při jídle sedíme.
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. vaření, řezání dřeva, topení v kamnech atd.)
- Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

13.2 Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínány, tak aby se staly přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Při pobytu v lese jsme vždy na dohled a doslech.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Přijdeme na zazvonění zvonečku (svolávací signál).
- Děti si nepřinášejí hračky z domu.
- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Hromady dříví v lese obcházíme.
- Vždy po sobě sebereme v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

14. Rytmus dne, týdne, měsíce a roku v LMŠ Šiška

Dítě má přirozenou potřebu rytmu nejen, co se týká spánku a bdění, klidu a aktivity, ale i opakování pohybu, zvuku a rytmu. Proto je důležitý rytmus dne, týdne, měsíce i roku.

Rytmus roku je utvářen střídáním měsíců. Vnímáme proměny přírody v daném měsíci, náladu roční doby a navazujeme na lidové tradice konkrétního období. Téměř každý měsíc se koná slavnost vycházející tematicky z procesů v přírodě i lidových tradic.

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Začleňujeme taktéž tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Podrobný popis je zveřejněn v ŠVP, který je přístupný v zázemí LMŠ Šiška a na webových stránkách.

15. Pedagogičtí pracovníci

Se skupinou max. 16 dětí pracuje vždy 1 pedagog a 1 nepedagogický pracovník, kteří sdílí nadšení pro práci v LMŠ.

Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Pedagogové v rámci svého vzdělání absolvovali kurz první pomoci a mají zdravotní průkaz pro manipulaci s potravinami. Při práci s dětmi se pedagogové inspirovali koncepcí „Respektovat a být respektován“, montessori a waldorfskou pedagogikou, environmentální výchovou, ligou lesní moudrosti, zážitkovou pedagogikou a lesní pedagogikou.

Pedagogická koncepce LMŠ Šiška je vypracována na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

16. Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LMŠ Šiška by se neobešel bez spolupráce s rodiči.

Komunitní způsob fungování LMŠ je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, slavnosti, brigády atd.).

Rodiče se tedy mohou podílet na chodu LMŠ (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, atd.). Nabídka možné výpomoci (např. ořezávání pastelek, sekání třísek, péče o záhony či kompost apod.) je rodičům sdělena na začátku školního roku prostřednictvím emailu.

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu LMŠ a má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogem.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v LMŠ emailem, informacemi vyvěšenými na nástěnce nebo formou rodičovské schůzky.

Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LMŠ Šiška, obrací se rodič na ředitelku školy.

16.1 Rodičovská schůzka

Program setkání připravuje ředitelka školy. Pozvánka s programem je rodičům zaslána nejpozději týden předem emailem. Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Zákonný zástupce je informován o průběhu vzdělávání v obecné rovině na rodičovských schůzkách, které se konají 3 x ročně (září, listopad, duben). Dále v rámci hovorových hodin učitele se zákonným zástupcem k postupu vzdělávání jeho dítěte, které se konají dle individuální dohody s rodiči. Zákonný zástupce má možnost si kdykoli v průběhu roku domluvit další konzultace.

17. Doba odpočinku

Odpočinek po obědě probíhá **od 13:15 do 14:15 hod.** Během něj děti relaxují nebo spí. Děti, které neusnou, si prohlížejí knížky nebo se věnují jiné odpočinkové činnosti. V letních měsících mohou děti odpočívat venku na karimatkách. V zimě se děti na odpočinek uchylují do vnitřních prostor zázemí. Děti jsou z domova vybavené vlastním spacákem a polštářkem. Tuto výbavu používají během odpočinku a nechávají zavěšenou na konstrukci jurty. Každé dítě má svou matraci označenou značkou. Pověšení matrací je práno dle potřeby, min. 1x za dva týdny.

Po odpočinku probíhá 2x týdně (většinou úterý a pátek) předškolní příprava, které se účastní děti předškolního věku (5+).

18. Informace o zdravotním stavu dítěte

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci,

závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest ucha
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění dítěte během pobytu v LMŠ Šiška (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude přivolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zakreslují do karty dítěte a oznamují jej při vyzvedávání rodičům. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Šiška o alergiích dítěte (např. na bodnutí hmyzem apod.).

Pedagogové v rámci svého vzdělání absolvovali kurz první pomoci a mají zdravotní průkaz pro manipulaci s potravinami.

Pedagogové mají k dispozici v LMŠ Šiška plně vybavenou lékárničku. Do lesa je pedagog vybaven lékárničkou první pomoci.

19. Vybavení a oblečení dítěte pro pobyt v LMŠ Šiška

Na začátku docházky do LMŠ Šiška si děti do zázemí přinesou:

Viditelně podepsanou tašku s náhradním oblečením, včetně obuvi.

Obsah tašky rodič přizpůsobuje aktuálnímu počasí a roční době. Náhradní oblečení musí být kompletní náhrada oblečení, které má dítě v danou chvíli na sobě. Taška zůstává v jurtě. Při vyzvedávání dítěte rodiče kontrolují, co z vybavení bylo přes den použito a co je nutné doplnit.

V letních měsících rodiče dětem přinesou repelent proti klíšťatům, případně krém s UV faktorem.

Vybavení na dobu odpočinku: spacák, polštářek, plyšák.

Každý den si děti přinesou:

Batůžek s nastavitelnými popruhy a prsním pásem a v něm:

- dopolední svačinku v podepsané krabičce
- odpolední svačinku v podepsané krabičce, kterou rodič při předávání dítěte uloží do termoboxu
- pití v neskleněné lahvi nebo termosce (případně v termoobalu)
- pláštěnku
- karimatkový podsedák (kus ustřižené karimatky na sezení)

- náhradní „spodní“ oblečení (zejména mladší děti)
- obal na použité nádoby
- kapesníky

Oblečení

Rodiče jsou povinni vybavit své děti funkčním oblečením odpovídajícím potřebám dítěte a aktuálnímu počasí. Základem oblékání je vrstvení oblečení. Děti si nosí v batohu náhradní oblečení pro případ nehody (zejména mladší děti). V zázemí je pak k dispozici taška s náhradním oblečením, jejíž obsah je pravidelně doplňován a obměňován v závislosti na ročním období. Všechna vybavení dětí je viditelně označena.

Obecná pravidla oblékání dětí do LMS:

Spodní vrstva (funkční): ideální jsou přírodní materiály (např. merino). Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.

Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větruodolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí: bavlněné lehké tričko s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka a pláštěnka do batůžku.

Při deštivém počasí v zimním období: svrchní vrstvou cibulovitěho oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv: Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky. V zimě botu s možností vyjmutí vnitřní vložky k lepšímu vysušení obuvi.

Pravidla oblékání při pobytu v LMS Šiška:

Základem oblékání je cibulovité vrstvení (lépe více tenčích vrstev než jedna silná).

Pravidla pobytu v zázemí LMŠ Šiška

BRIGÁDY, WORKSHOPY, SLAVNOSTI A JINÝ POBYT NA POZEMKU

Prosíme rodiče a ostatní návštěvníky o seznámení se s pravidly a jejich respektování. V případě první návštěvy je potřeba s nimi obeznámit i svoje děti a doprovod.

Při pobytu na zahradě LMŠ Šiška mimo provoz školy (před odevzdáním dítěte, po převzetí dítěte při vyzvedávání, při slavnostech, společných brigádách a workshopech) jsou za děti zodpovědní jejich zákonní zástupci a jsou povinni dohlédnout na respektování pravidel.

Pravidla jsou určena zejména pro zachování bezpečnosti jednotlivců i skupiny:

1. Při příchodu a odchodu ze zahrady za sebou zavíráme branku.
2. Do jurty se přezouváme a neběháme v ní.
3. S klacky neběháme a nechodíme pod přístřešek ani do jurty.
4. Nelezeme na hromady dříví a slámu.
5. Na strom lezeme pouze v případě, že s tím seznámíme dospělého, který nám při obtížích může pomoci.
6. Ke stromům a rostlinám se chováme s úctou. Neničíme nic záměrně a nelámeme větve stromů.
7. Všechny věci mají své místo, po použití je na ně uklízíme. Nenecháváme na zahradě ležet pilu, sekeru, hrábě apod.
8. S náradím dětí pracují vždy pod dohledem dospělého.
9. Do kuchyňky a do garáže mohou vstupovat děti pouze v doprovodu dospělého.
10. Prostor kolem hořícího ohně slouží pro posezení nebo úpravu jídla. Není určen pro hru, běhání apod.
11. Z ohně nevytahujeme ani nevynášíme žhavé klacky.

Děkujeme za pomoc s dodržováním pravidel.

Sanitační řád

Ustanovení hygienických podmínek provozu LMŠ Šiška

Sanitační řád vychází z vyhlášky č.465/2016 ze dne 22. prosince 2016, kterou se mění vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb. Je dodatkem Provozního řádu LMŠ Šiška.

V provozu LMŠ Šiška se k veškeré sanitaci (úklidu ploch, umývání nádobí, čištění toalet aj.), ale také pro osobní hygienu (umývání rukou) používají pouze takové mycí a dezinfekční prostředky, které jsou biologicky odbouratelné. Takové prostředky, které nejsou založeny na této bázi a na pozemku jsou použity, se na pozemku nedostanou do kontaktu s půdou.

1. Způsoby zajištění stravování

Stravování se skládá z **dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny a pitného režimu.**

1.1. Dopolední svačinu připravují dětem rodiče, kteří odpovídají za kvalitu potravin. Děti si nosí v krabičce jídlo, které nepodléhá rychlé zkáze. Dopolední svačinu konzumují děti ve venkovním prostředí, zpravidla na zahradě. Před svačinou si děti i pedagogové myjí ruce pod tekoucí vodou z kanystru s použitím tekutého mýdla nebo použijí vlhčené ubrousky. Ruce si po mytí utírají do jednorázových papírových ručníků. Pokud svačina probíhá v lese, nosí pedagogové v batohu termosku s teplou vodou a papírové utěrky, použité jednorázové utěrky sesbírá pedagog do igelitového sáčku a s odpadem dále nakládá na pozemku dle platných pravidel.

1.2. Oběd probíhá venku pod přístřeškem před jurtou nebo v zimním období v maringotce. Před stravováním si všechny děti a pedagogové důkladně myjí ruce v teplé tekoucí vodě. K dispozici je tekuté mýdlo v dávkovači a papírové jednorázové ručníky. Před zahájením stravování i po jeho ukončení utře pedagog všechny stoly důkladně teplou vodou, hadrem se saponátem a vysuší.

Oběd je zajišťován dovozem jídla v uzavřených transportních nádobách od dodavatele splňujícího odpovídající kritéria pro catering teplých pokrmů na základě uzavřené smlouvy. Gastronomie mají hermetické uzavírání a jsou převáženy ve speciálním termoboxu udržujícího odpovídající teplotu pokrmu. Teplota pokrmu při podávání je minimálně 60 0C –

kontrolováno pracovníkem. V případě nižší teploty je zajištěno ohřívání jídla na teplotu 75 0C pomocí plynové trouby. Servis oběda probíhá přímo z gastronádob na osobní nádobí dětí, které si nosí čisté z domova v ochranném obalu. Pracovník má zároveň smlouvu s dovozcem obědů. Pro servírování jsou gastronádoby přemístěny do termoboxu k tomu určenému. Po ukončení stravování je nádobí, včetně příborů, uloženo dětmi zpět do obalu. Umývání nádobí pro stravování je v režii každého rodiče. Transportní nádoby, včetně naběraček, jsou uzavřeny v termoboxu a odvezeny zpět dovozci oběda, který zajišťuje jejich sanitaci. Zbytky z oběda jsou odváženy denně do kompostárny.

1.3. Odpolední svačinu připravují dětem rodiče, kteří odpovídají za kvalitu potravin. Děti si nosí v krabičce jídlo, které nepodléhá rychlé zkáze. Odpolední svačinu konzumují děti venku pod přístřeškem před jurtou nebo v zimním období v maríngotce. Před podáním potravin si všechny děti a pedagogové důkladně umyjí ruce v teplé tekoucí vodě. K dispozici je tekuté mýdlo v dávkovači a papírové jednorázové ručníky.

1.4. Pitný režim je zajištěn rodiči i LMS Šiška. Na dobrý pitný režim dohlíží pedagog. Děti si nosí z domu neskleněné láhve s pitím na dopoledne. K obědu je vždy připraven bylinný čaj či jiný nápoj pro děti, který je jim dle potřeby doplněn do vlastních nádob dětí.

Zákonný zástupce potvrzuje, že byl poučen o důležitosti pestré a vyvážené stravy pro řádný vývoj dítěte a možnostech lesní školky z hlediska skladování a výdeje domácí stravy.

Provozní pracovníci a pedagogové, kteří přicházejí v době stravování do styku s potravinami či nádobím k servírování potravin, mají zdravotní průkaz pro práci v potravinářství a jsou řádně proškoleni ve znalosti zákona .o veřejném zdraví.

Dovoz vody k pití a tekoucí vody k mytí rukou je zajištěn v barelech z ověřeného zdroje (rodiče podepisují čestné prohlášení). Barel opatřený výpustí lze považovat za zajištění tekoucí pitné vody. Barel je vyroben z materiálu PVC vhodného pro styk s pitnou vodou a je opatřen výpustí. Voda je denně čerstvá, při plnění vodou je barel vždy vyplachován pitnou vodou. Barely jsou pravidelně sanitovány a dezinfikovány.

S barely a pitnou vodou je nakládáno dle přílohy č.1 sanitčního řádu o sanitaci barelů.

2. Odpočinek

Pro dobu odpočinku má každé dítě vlastní označenou matraci, spacák a polštářek, které jsou po každém použití řádně vyvětrány. Spacáky a vybavení pro odpočinek zůstávají celý

týden v jurtě. Lůžkoviny/spacáky jsou pravidelně prány rodiči nejméně 1x za týden a uloženy v samostatných prodyšných pytlích. Prostěradla jsou měněna a prána nejméně 1x za 3 týdny službou, který to má na starost. Matrace jsou v době mimo dobu odpočinku umístěny do stojanu na matrace. V teplém počasí odpočívají děti venku ve stínu na karimatkách. Při chladném a deštivém počasí jsou děti po dobu odpočinku v jurtě.

3. Vybavení zázemí

Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.

Minimálně 1x týdně je ošetřen čistícími prostředky.

4. Oblečení

Každé dítě má v zázemí jurty uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení. Revizi náhradního oblečení provádějí rodiče vždy při přebírání dítěte. Oblečení na spaní je rodičem přiloženo ke spacáku a celý týden zůstává v jurtě spolu se spacákem, rodiče je odnášejí a kontrolují přes víkend. Pro přehledné uložení osobních věcí dětí slouží oddělené šatničky v jurtě (dítě/šatnička) a poličkový box v pergole s háčkem na batůžek.

5. Zajištění toalet, nakládání s odpady a úklid

V prostorách zázemí LMŠ Šiška jsou pro děti určeny 2 separační toalety opatřené stupínkem a adaptačním dětským prkénkem, 3 umývací zóny s teplou tekoucí vodou (voda je umístěna v termovárnicích s výpustí) a tekutým mýdlem. Pro pedagogy a rodiče je určena 1 separační toaleta, která je samostatná a je označena. Toalety, umyvadla, stupínky a sanitární potřeby jsou po skončení denního provozu umyty a vymyty roztoky dezinfekčních a saponátových prostředků, které se střídají.

Popis separační toalety:

3x pilinová separační toaleta (2x pro děti, 1x pro pedagogy) – tyto toalety jsou vyrobeny truhlářem na zakázku pro LK Šiška. Jde o dřevěné „budky“, v nichž vestavěná dřevěná bedýnka s dvířky. V horní desce je otvor a na něm záchodové prkénko. Vše je omyvatelné. Uvnitř bedýnky je široké plastové vědro o objemu 60l, vyložené jednorázovým kompostovatelným sáčkem. Vedle bedýnky je oddělený prostor pro piliny a lopatka. V budce je k dispozici toaletní papír. Toaleta funguje tak, že po každé návštěvě je obsah zasypán

pilinami, které fungují jako biofiltr. Moč je vedena do ejektortanku a je ředěna 1:10. Obsah ejektortanku je použit na zálivku okrasných rostlin jako hnojivo. Obsah vědra s kompostovanými exkrementy je pravidelně vynášen do vyhrazené nádoby (popelnice) na hranici pozemku, kam nemají děti přístup.

Toaleta je pravidelně každý den ráno a odpoledne čištěna dezinfikačními prostředky.

U toalet je k dispozici teplá voda s mýdlem a papírové ručníky.

Denně je v jurtě prováděn následující úklid: setření podlahy, setření na vlhko ostatních povrchů (stoly, nábytek).

Odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob k tomu určených a dle potřeby vynášeny do kontejnerů k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty, sklo).

S odpady v LMŠ Šiška je nakládáno dle přílohy sanitačního řádu č.2. o odpadech.

Všechny úkony spojené s dodržováním sanitačního řádu vykonává provozní pracovník a pedagogové a dobrovolní spolupracovníci dle aktuálního rozdělení služeb.

Příloha č. 2 - PŘ 2022/3

Nakládání s odpady v provozu LMŠ Šiška

Separační toaleta

Sběr a zpracování tekuté složky

Moč separujeme od tuhé části exkrementů pomocí vybavení v kompostovacích toaletách (záchodovým prkénkem se separační vložkou), moč je odváděna hadicí do ejektortanku, přičemž se ředí v poměru min. 1:10. Na ředění používáme dešťovou vodu nebo vodu z mytí rukou. Obsah slouží jako závlaha a hnojivo okrasných rostlin.

Při sběru exkrementů se optimalizuje skladba materiálu ke kompostování, a to toaletním papírem, hoblinami a pilinami, které pro optimalizaci skladby doplňují uhlík a zlepšují

strukturu materiálu pro přístup vzduchu. Zasypání pilinami a umístění sběrné nádoby zároveň brání polétavému hmyzu nasednout na exkrementy, čímž se eliminuje riziko přenosu chorob. Po naplnění sběrné nádoby se obsah i s rozložitelným pytlem přenesse do velké nádoby na předkompostování.

Materiál se předkompostuje v samostatných nádobách po dobu minimálně 12 měsíců. Pytle se prokládají přírodním materiálem jako jsou piliny, listí atd. Předkompostovaný materiál již není atraktivní pro hmyz, nezapáchá a má sypkou drobivou strukturu. Předkompostování v nádobě trvá aspoň 12 měsíců. Poté je obsah odvezen specializovanou firmou na sběr a zpracování tohoto odpadu, se kterou má pronajímatel pozemku smlouvu.

Odpad ze sanitace

Na pozemku se k veškeré sanitaci (úklidu ploch, umývání nádobí, čištění toalet aj.), ale také pro osobní hygienu (umývání rukou) používají pouze takové mycí a dezinfekční prostředky, které jsou biologicky odbouratelné. Prostředky, které nejsou založeny na této bázi a na pozemku jsou použity, se nedostávají do kontaktu s půdou a jsou odváženy ve speciálním kanystru do domácnosti a vltý do kanalizace. Voda z oplachu rukou je použita na zálivku okrasných rostlin. Stejně tak voda z čištění podlahových ploch a jiných míst.

Komunální odpad

Na pozemku jsou umístěny ve všech vnitřních prostorách (jurta, maringotka, kuchyň) a v pergole odpadkové koše. Koše jsou pravidelně vynášeny do 110 litrového pytle vloženého do samotné nádoby. Pytel je po naplnění odvážen k popelnicím s komunálním odpadem firmy SAKO, s.r.o. Pytle jsou odkoupeny od zajišťovatele svozu komunálního odpadu firmy SAKO, s.r.o. Nákupem těchto pytlů je firmě zaplacen odvoz odpadu.

Tříděný odpad

Za pergolou se nachází sběrné nádoby na odpad tříděný - plast, papír, sklo. Ten je pravidelně odvážen do obcí určených kontejnerů na tříděný odpad. LMŠ Šiška je zapojena do systému sběru a svozu komunálního odpadu zavedeného statutárním městem Brnem v oblasti využitelných složek komunálního odpadu.

Biologický odpad

Kompostovatelný materiál je sbírán na předem určený kompost. Dle kompostování je s ním i nakládáno. Slouží zároveň jako výuková pomůcka a vzniklý materiál je používán jako základ na záhony.

Příloha č. 3 - PŘ 2022/3

Používání a sanitace výtokových barelů na pitnou vodu

Nádrže / barely jsou vyrobeny z PVC vhodného pro přímý styk s potravinami. V zařízení se používá 20 ks o objemu 15 l.

Používání nádrží / barelů:

- barely v počtu 6 ks (nejméně) jsou napouštěny denně (vždy v den použití před zahájením činností, resp. ráno, na určeném místě v domácnosti služby, která je napouští a dováží)
- barely jsou vypouštěny vždy na konci dne (resp. po skončení činnosti), nebo je voda z barelů zcela použita

Sanitace

Barely jsou pravidelně sanitovány. Sanitací jsou zajištěny čistící a desinfekční postupy, zahrnující i odstranění minerálních solí. Barely jsou pravidelně čištěny a dezinfikovány:

- Barely jsou min. 1x měsíčně čištěny a dezinfikovány kombinovaným prostředkem obsahující čistící a desinfekční látky – použito je naředěné Savo dle návodu k použití
- 1x měsíčně nebo případně dle potřeby se provede kyselé čištění zajišťující odstranění a rozpuštění ulpělých minerálních solí, a to octovým roztokem.
- kohouty jsou min. 1x za 14 dní čištěny a dezinfikovány - ponorná metoda.
- po provedeném čištění a dezinfekci jsou barely, kohouty vypláchnuty (promyty) pitnou vodou

Dávkování prostředků (koncentrace), doba působení, bezpečnostní pokyny a používání ochranných pracovních pomůcek řídí návodem (nebo bezpečnostním listem) daného používaného prostředku.

Rodiče, kteří vozí vodu z vlastního zdroje veřejného vodovodu, podepisují čestné prohlášení o seznámení s pravidly nakládání s barely a podpisem stvrzují nezávadnost vodního zdroje, z něhož vodu čerpají.

Dokument byl vypracován na základě “Stanoviska Krajské hygienické stanice jihomoravského kraje se sídlem v Brně” ze dne 15. června 2022 a Sanitačního řádu LK Šiška.