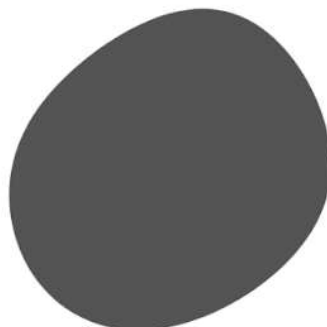




Trimark

Terminos de uso



Índice:	2
1. Introducción	3
2. Aceptación de los términos de uso	3
3. Definición	3
4. Acceso a la página web	3
5. Gestión de datos personales	3
6. Protección de datos	3
7. Derechos de los empleados	3
8. Cambios en los términos de uso	4
9. Contacto	4

1. Introducción

La página web de gestión de personal de Trimark es una herramienta que permite a los empleados acceder, actualizar y controlar sus datos personales. Además, un equipo de recursos humanos autorizado puede agregar, editar y filtrar los datos del resto del personal.

2. Aceptación de los términos de uso

Al utilizar la página web de gestión de personal, usted acepta los términos de uso establecidos en este documento. Si no acepta estos términos, no podrá utilizar la página web.

3. Definición

En estos términos de uso, los siguientes términos tendrán los siguientes significados:

"Empleado(s)" significa cualquier persona que esté empleada por Supermercado Trimark.

"Equipo de recursos humanos" significa el equipo de recursos humanos del Supermercado Trimark.

"Página web" significa la página web de gestión de personal y datos personales del Supermercado Trimark.

4. Acceso a la página web

El acceso a la página web de Trimark S.A. está restringido a los empleados de la empresa. Para acceder, los empleados deben iniciar sesión con su correo electrónico y contraseña de trabajo.

Los empleados pueden acceder a la página web para consultar o modificar sus datos personales, como su nombre, dirección, teléfono, información de contacto y más. También pueden acceder a información sobre sus turnos, beneficios y otros recursos de la empresa.

El equipo de recursos humanos de Trimark S.A. también tiene acceso a la página web para agregar, editar y eliminar datos de los empleados. Esto incluye datos como la información de empleo, la formación y el desempeño.

El acceso a la página web de Trimark S.A. está protegido por contraseña para garantizar la seguridad de los datos de los empleados. Los empleados deben mantener su contraseña segura y no compartirla con nadie.

5. Gestión de datos personales

Los empleados pueden gestionar alguno de sus datos personales en la página web, los datos personales que los empleados pueden gestionar son los siguientes:

- Datos Personales
 - Nombre completo
 - Género
 - Dirección de domicilio
- Contactos De Emergencia
 - Rut del contacto
 - Nombre completo del contacto
 - Relación con el empleado
 - Número(s) de teléfono
- Cargas Familiares
 - Rut de la carga familiar
 - Nombre de la carga familiar
 - Parentesco con el empleado
 - Género de la carga familiar

6. Protección de datos

El Supermercado Trimark y el equipo de desarrolladores de la página web se comprometen a proteger la privacidad de los datos personales de sus empleados. Trimark toma las siguientes medidas para proteger los datos personales:

- Almacenamiento de los datos personales en servidores seguros ubicados en centros de datos con estrictas medidas de seguridad física y lógica.
- Acceso a los datos personales limitado únicamente al personal autorizado que necesita acceder a ellos para realizar sus funciones.
- Implementación de políticas y procedimientos de seguridad que se revisan y actualizan periódicamente.
- Educación y sensibilización del personal sobre la importancia de la protección de datos personales.

Además de estas medidas, Trimark se compromete a:

- Ser transparente sobre cómo recopila, utiliza y comparte los datos personales de sus empleados.
- Ofrecer a sus empleados la posibilidad de acceder, rectificar, oponerse o solicitar la supresión de sus datos personales.
- Cumplir con la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

7. Contacto

Para cualquier duda o consulta, escriba al siguiente correo electrónico

super.trimark@gmail.com