

Q Buscar	
----------	--

Transferência de colaboradores que se encontram em unidades inativas

Você sabia que transferência de colaborador inativo não requer reativação de unidade!?

Para realizar esse processo de transferência do colaborador de uma unidade inativa para outra unidade ativa, basta acessar o menu de:

Lançamentos > Cadastro Empregado

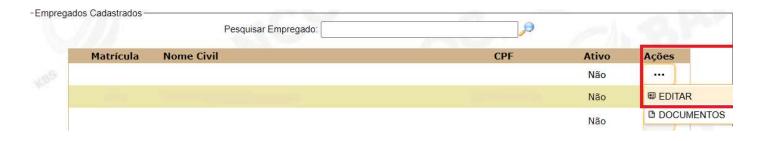
Selecione a unidade em que o empregado está e logo em seguida clique em Cadastrar/Atualizar Empregados.

Veja o exemplo abaixo:

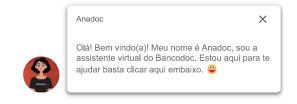


Ao final da página, localize o nome do colaborador, clique nos três pontinhos na coluna de Ações e selecione a opção Editar.

Veja o exemplo abaixo:



Em seguida, irá abrir os dados de cadastro deste colaborador e abaixo do campo de **atividade especial**, você irá clicar em **Ativar/Demitir Empregado**:

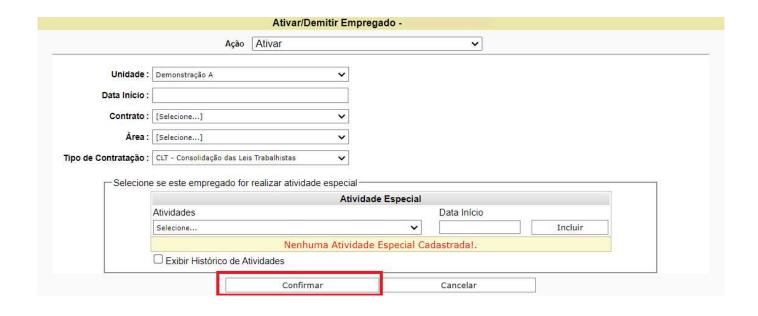




Ao clicar na opção Ativar/Demitir Empregado, selecione Ativar e preencha os dados solicitados, conforme exemplo abaixo:

- · Unidade onde o empregado precisa estar ativo;
- Data de início do empregado nesta nova unidade;
- Número de contrato/pedido cadastrada para sua empresa no Bancodoc, pelo seu cliente;
- Área que o colaborador irá realizar as atividades dentro da unidade;
- Tipo de contratação do colaborador;
- Atividade especial que o colaborador irá executar nesta unidade.

Depois de preencher todos os dados, clique em Confirmar:



Pronto! Após este processo seu colaborador irá constar na unidade correta para prestação de serviços, sem você ter a necessidade de solicitar o Bancodoc para reativar a unidade apenas para transferir o colaborador.

Artigos relacionados

- Afastamento do Empregado pelo INSS/Licença Maternidade
- Transferência de colaboradores que se encontram em unidades inativas
- Retorno do Afastamento do Empregado pelo INSS/Licença Maternidade

09/08/2024, 02:54

Transferência				



|--|