




## Esclarecimentos para Alteração de Função

Realizou o cadastro do empregado no Bancodoc com a função incorreta e agora não consegue editar pela tela de cadastro do empregado? Não se preocupe, iremos te mostrar o caminho para seguir com essa edição, veja abaixo:

👉 Acesso o menu:

**Lançamentos > Movimentação Empregado > Mudança de Função**

- Caso no sistema você não encontre a função que seu empregado exerce, você pode solicitar o cadastro dela através do menu: **Ajuda >> Fale com a Nossa Equipe >> Suporte Documental**.

**Obs.:** O Bancodoc não avalia níveis de função. Mas, o que são níveis de função? Sênior, Pleno, Junior ou I II IV. **Exemplo:** Seu empregado é um analista sênior e no Bancodoc você só achou a função analista, então, você pode cadastrar apenas analista porque não criticamos os níveis.

- **O sistema vai exigir mais documentações relacionadas à mudança de função?**

O sistema vai solicitar documentos específicos onde há registro da função, como por exemplo: na CTPS, na Ficha de Registro e na Ficha de Registro de Serviço. Para qual você presta serviços, podem ser solicitados.

- **Haverá bloqueio do colaborador quando a função for alterada?**



Anadoc

Olá! Bem vindo(a)! Meu nome é Anadoc, sou a assistente virtual do Bancodoc. Estou aqui para te ajudar basta clicar aqui embaixo. 😊

Sim. Quando a função do colaborador for alterada, o sistema solicitará as documentações específicas para o registro da nova função. Até que essas documentações sejam validadas pelo Bancodoc, o colaborador permanecerá bloqueado no sistema. Lembrando que o prazo de análise para todas as documentações que geram bloqueio é de 1 dia útil.



Não tem impacto nos documentos, porém é muito importante lembrar que essa data a ser colocada no sistema, deve ser do dia em que o fornecedor estiver realizando a alteração da função. Por exemplo, acessei o menu de movimentação empregado para alterar a função do colaborador dia 28/06, então, a data para salvar a alteração deve ser neste mesmo dia, 28/06.

- **O sistema exigirá que a data de correção seja superior à data de início do colaborador lançada no cadastro?**

Sim. O sistema não permitirá que o fornecedor altere a função inserindo uma data anterior a de início de prestação de serviços do empregado. Veja no exemplo abaixo: Empregado cadastrado com data de início em 08/04/2024.

**Foto do Empregado - Esconder foto**

**Editar**

**Pais de contratação:** Brasil

**Matrícula:** 001

**CPF:**

**Data de Nascimento:**

**Tipo de Vínculo:** Fixo

**Tipo de Contratação:** CLT - Consolidação das Leis Trabalhistas

**RG:**

**Órgão Emissor:**

**Gerência:** Financeira

**Escolaridade:** Pós-Graduação

**Data Início:** 08/04/2024

**Data Admissão:** 01/10/2022

**Motivo da Admissão:** Aumento QLP

**Nome da Mãe:** TESTE

**PIS:**

**Nome Civil:**

**Utilizar Nome Social:**

**CTPS:**

**Data expedição(RG):**

**Função:** Analista

**Contrato:** 002X - Teste

**Salário:**

**Área:** Financeiro

**Data Fim:**

**Data Demissão:**

**Motivo da Demissão:** [Selecione...]

**Dependência:** Administrativo

**Carga Horária:** 44 Horas Semanais

**Ativo:** Sim

Veja a mensagem que o sistema apresentou quando o fornecedor tentou alterar a função do colaborador com a data anterior a de início, dia 01/04/2024.



Unidade: Demonstração B  
Movimentação: Mudança de Função  
Empregado:   
Data: 01/04/2024  
Tipo de Movimentação: Correção de Função  
Função: Auxiliar  
Mudança de Risco Ocupacional: ☐ Sim ☒ Não  
Inserir Pesquisar Cancelar

- Como proceder quando ocorrer a mudança de função do colaborador e o risco ocupacional também for alterado?

Quando houver a alteração do risco ocupacional, deve ser sinalizado na tela de alteração da função, conforme abaixo:

**MOVIMENTAÇÃO EMPREGADOS**

Cliente: Demonstração  
Fornecedor: 11.111.111/1111-11 - Demonstração  
Unidade: Demonstração A  
Movimentação: Mudança de Função  
Empregado:   
Data:   
Tipo de Movimentação: Correção de Função  
Função: [Selecione...]  
Mudança de Risco Ocupacional: ☐ Sim ☐ Não  
Inserir Pesquisar Cancelar

Importante ressaltar que ao marcar positivamente a opção de mudança do risco ocupacional, será exigido pelo sistema Bancodoc o depósito do ASO de Mudança de Risco Ocupacional do colaborador em questão, em campo específico no meu **Documento > Depósito On-line > Monitoramento**.

Este ASO de Mudança de Risco Ocupacional é obrigatório quando o colaborador possui alguma alteração no seu escopo de riscos ocupacionais, através de alguma movimentação dele na empresa. A empresa consegue consultar essas informações através do PGR.

## Artigos relacionados