

A Demarco & CO é uma empresa de consultoria global com base em tecnologia. Seu negócio é de Consultoria, Educação e Tecnologia aplicada em gestão de pessoas, processos, contratos e segurança. Desde 2004 ajuda empresas e pessoas a obterem grandes resultados. Atua junto a grandes marcas do mundo todo e tem mais de 280 consultores preparados para entender as demandas. As soluções abrangem estratégia, processos, gestão de pessoas, gestão de terceiros, segurança no trabalho, educação corporativa. Fornece, além de conhecimento e experiência, soluções tecnológicas para atender a necessidade de seus clientes.

A missão da companhia é elevar o patamar gerencial das empresas. Acredita que as melhorias que ajudam seus clientes a implementarem contribuem para a construção de uma empresa cada vez mais forte, rentável e sustentável, capaz de atrair, desenvolver e reter as melhores pessoas.

A visão da Demarco é ser uma empresa de classe mundial, estar presente em 4 continentes e impactar a vida de 10 milhões de pessoas através de suas soluções.

Seus valores são: Time Forte (Todos no time são potenciais gestores ou tem uma contribuição individual de classe mundial), Cuidamos das pessoas (Impactamos positivamente as pessoas e promovemos o desenvolvimento de cada um), Sinceridade Radical (Trabalhamos de forma íntegra e colaborativa através de relações sinceras e empática), Remote First (Temos autonomia para atuar com liberdade e responsabilidade, de qualquer lugar do mundo), Evolução Contínua (Somos apaixonados por inovar, testar, aprender e ser melhor a cada dia), Data Driven (Deixamos o achismo de lado e tomamos decisões baseados em fatos e dados), performance financeira (gerenciamos os recursos dos clientes e da empresa com foco no crescimento rentável e sustentável)

Endereço do Coworking Demarco: Av. Antônio Abrahão Caram, 2º andar; São José. Belo Horizonte/MG - Telefone Geral de contato: +55 (31) 3956-8949

Instagram: <http://www.instagram.com/demarco.global>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/28126872/>

Facebook: <https://www.facebook.com/demarco.global>

Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCIY7aualzFynBkfl70UncLw>

Demarco e a Gestão de Pessoas: promover os melhores resultados na gestão de pessoas e processos de relações do trabalho, envolvendo quadro de pessoal próprio e/ou terceirizados.

Demarco e a Gestão de Terceiros: garantir a regularidade contratual e a segurança jurídica nas relações de negócios envolvendo empresas e pessoas terceirizadas.

Demarco e a Segurança no Transporte: garantir a segurança operacional na

contratação de serviços de transportes e a regularidade jurídica, envolvendo empresas, transportadores e autônomos (freteiros).

Demarco e Negociações Sindicais: garantir a regularidade nas Negociações Coletivas de trabalho, monitorando processos e riscos decorrentes das relações sindicais e trabalhistas.

Educação Corporativa: democratizar o conhecimento de alto impacto através da plataforma "Demarco Academy", sempre atualizada e com treinamentos leves e divertidos. Educação corporativa não precisa ser chata!

A Demarco desenvolve e mantém soluções utilizadas por grandes empresas de todo o mundo. Com uma estrutura administrativa ágil, relatórios em Dashboards e um trabalho em parceria com o cliente, oferecemos soluções customizáveis voltados para o mercado corporativo e que visam melhorar os resultados e otimizar processos.

A Demarco realizou em 2024 o envio da Declaração de Transparência Salarial e Critérios Remuneratórios ao MTE. Esta declaração é uma iniciativa que visa promover maior transparência e equidade no ambiente de trabalho, garantindo que as políticas de remuneração sejam claras e justas para todos os colaboradores.

Ao analisar os dados e métricas para embasamento da declaração, fica constatado que a Demarco é uma empresa inclusiva, e que está à frente no mercado, com 67 líderes, sendo 43 mulheres (64%). 406 colaboradores, 280 do sexo feminino (69%). Pessoas com deficiência 12 e do sexo feminino 9 (75%)

As soluções ofertadas pela Demarco em 15/05/2024 são: Sisnec, DmPeople, Demarco Academy, Frota Legal, Bancodoc ou DMDoc, DmAnalytics. Alguns de seus principais clientes são Cervejaria Ambev, Mercado Livre, BRF, Gerdau, Andrade Gutierrez, Heinz, Heineken, CBA, Cimento Nacional, Cimento Tupi, Cimento Apodi, Crown, CSN, Liz Cimentos, Ferroport, CBMM, Boehringer Ingelheim, Intercement, Jervois, Kimberly Clark, Largo Resources, Mineração Morro do Ipê, Avilan Transportes, Nemark, Perond Ricard, Softys, Vast Infraestrutura, Vesuvius, ASA, Gerdau Corsa, Fadel, Grupo Recol, AngloGold Ashanti, Credit Agricole, Blink, Rodalog, Braveo, Porto do Açu e mais de 17.500 empresas e parceiras de nossos clientes que são impactadas pelo negócio da Demarco.

SISNEC - SISTEMA DE NEGOCIAÇÕES COLETIVAS DO TRABALHO

Sisnec é uma ferramenta de Gestão e Controle dos Processos das Negociações Coletivas. Solução destinada ao monitoramento dos processos sindicais entre as diferentes unidades fisicamente distintas do cliente ou de seus prestadores de serviços.

Controla toda a rotina processual através da gestão sobre depósitos virtuais de documentação específica de negociação sindical, dentre as quais acordos e convenções coletivas, atas de reuniões e pautas de reivindicações, além do monitoramento de indicadores.

SISNEC - SISTEMA DE NEGOCIAÇÕES COLETIVAS DO TRABALHO

SISNEC, contribuindo com a gestão dos custos e redução do risco trabalhista no processo das negociações coletivas.

O trabalho está passando por muitas mudanças durante a história, sejam culturais, econômicas, metodológicas, funcionais ou organizacionais.

Antes lento, mecânico, inflexível e rotineiro, o trabalho se modernizou tornando-se mais prático, dinâmico e muito mais intelectual.

Junto com as mudanças, vieram conflitos de interesses entre empregador e empregados, necessitando de regulação das relações do trabalho por meio do direito, criando assim as leis trabalhistas.

Hoje existem diversas maneiras, métodos e até ferramentas para tornar mais práticas, harmônicas e transparentes as relações de trabalho, onde destacamos o Sistema de Negociações Coletivas – SISNEC.

Sistema desenvolvido em plataforma Web, para registro e análise dos processos das negociações e instrumentos devidamente registrados no Ministério do Trabalho e Emprego - Mediador.

Proporcionando contribuições com a padronização e regularização das obrigações constantes nos instrumentos coletivos (ACT, CCT, TACT, TCCT e DCT). Exemplos:

Contribui na gestão dos custos dos benefícios (ex.: refeição, transporte, PLR e ajuda de custo);

Orienta o cumprimento legal das obrigações (ex.: HE, Ad. Noturno e Insalubridade);

Apresenta dados existentes nos instrumentos através de relatórios;

Simula o impacto (%) do reajuste constante na proposta inicial do Sindicato, com possibilidade de apresentação de contraproposta dentro do (%) orçado.

A utilização do SISNEC proporciona aos Gestores, padronização do processo de negociação coletiva e possibilidades de definição das metas referentes a reajustes anuais com visibilidade do impacto final no custo mensal e anual.

Com esta visibilidade é possível definir orçamento dos reajustes baseados em indicadores econômicos e padronização de benefícios relacionados nos instrumentos.

Fornece: Estrutura de unidades e sindicatos cadastros de forma customizada; Informações centralizadas, análises e de fácil acesso; Relatórios e Gráficos dos Instrumentos coletivos negociados.

O Sisnec permite consulta online ao cadastro de sindicatos da empresa no ministério do trabalho, monitoramento das etapas do processo de negociação coletiva, análise de todas as cláusulas dos instrumentos coletivos, integração dos itens analisados com outros sistemas de gestão.

SISNEC, contribuindo de forma assertiva com a gestão e padronização das negociações coletivas.

Cases com o uso do SISNEC: AMBEV

Ambev é parte da Anheuser Busch Inbev N.V/S.A (ABI), maior grupo cervejeiro do mundo. Operações em 16 países das Américas, 52 mil funcionários, 35 mil no Brasil, 30 marcas de bebidas, 32 fábricas e 100 centros de distribuição.

O Sistema SISNEC foi customizado para a Ambev a partir de 2014, para ser utilizado no Acompanhamento das Negociações Coletivas dos parceiros logísticos.

Mais de 60 empresas envolvidas;

Abrangendo 24 estados e o Distrito Federal;

Com monitoramento das Negociações nos segmentos de Transportes e Asseio/Conservação/Limpeza em 118 municípios;

Mais de 500 Operações de (distribuição urbana, armazém e transferência) monitoradas;

Mais de 500 análises processadas e validadas;

Interação dos dados analisados via Web Service;

BURGER KING

BURGER KING® CORPORATION, Fundado em 1954, o BURGER KING® é a segunda maior rede de hambúrgueres do mundo. Lar original do WHOPPER®, possui mais de 12 mil lojas, servindo mais de 11 milhões de consumidores por dia em 76 países ao redor do mundo. Aproximadamente 90% dos restaurantes BURGER KING® pertencem e são operados por franquias independentes, muitas delas operadas por empresas familiares que estão no ramo há décadas.

O Sistema SISNEC foi customizado para a Burker King® a partir de 2014, para ser utilizado no Acompanhamento das Negociações Coletivas das Lojas.

Mais 362 lojas monitoradas;

Abrangendo 12 estados e o Distrito Federal;

Com monitoramento das Negociações no segmento Bares, Hotéis e Restaurantes em 112 municípios;

Mais de 100 análises processadas e validadas;

Atualização de dados para folha de pagamento.

Para solicitar uma demonstração basta preencher o formulário em <https://www.sisnec.com.br/WebSite/Demonstracao.aspx> Email: contato.sisnec@genteegestao.com.br

Telefone: (31) 3646-7814

DEMARCO ACADEMY

Local obrigatório de todo líder de sucesso! Apoia empresas a desenvolverem lideranças criando equipes engajadas, promovendo ambientes de trabalho produtivos e humanizados.

Por que a Academy?

Personalização

Cada empresa é única, por isso começamos com um briefing detalhado para moldar um treinamento que se encaixa perfeitamente às suas necessidades específicas.

Gamificação

Transformamos o aprendizado em uma aventura empolgante, com desafios customizados, competições saudáveis e um dashboard exclusivo para acompanhar cada conquista.

Metodologia Própria

Nossas aulas são feitas com humor e leveza, provando que a educação corporativa pode ser, sim, divertida e envolvente.

Imersão

Preparamos dias repletos de conhecimento profundo, oportunidades de networking e práticas aplicáveis, garantindo uma ótima experiência.

Leve a Academy para sua empresa

O Futuro das empresas passa pela educação e a Transformação começa pelas lideranças!

LDP IN COMPANY

Leadership Development Program - é um programa de desenvolvimento de lideranças, imersivo, gamificado e exclusivo para sua empresa, com o objetivo de desenvolver habilidade técnicas e comportamentais das suas lideranças para que possam potencializar os resultados de seus equipes.

Presencial, Remoto ou híbrido? Do jeito que preferir!

O que Falam da Academy:

A Demarco Academy tem sido uma ferramenta muito importante no desenvolvimento não só de nossos líderes, mas de todo time administrativo que deseja se tornar uma liderança dentro da Avilan Transportes, os conteúdos são atuais, extremamente relevantes e também muito didáticos.

Ayron Pontes (Gerente Corporativo de Recursos Humanos) - Avilan

Minha experiência com a Demarco Academy, foi incrível!!! A metodologia é super dinâmica, com conteúdo atualizado, prático e com exemplos reais do nosso dia a dia. A plataforma deixou sua marca registrada com “Momento Treta”. Para realizar os checks de retenção a atenção no conteúdo foi necessária. Conheci ali profissionais que passei a admirar, como por exemplo o Thiago Raydan. A plataforma possibilitou além do conhecimento técnico, uma nova forma de treinar e ser treinada.

Patricia Tonon Kinasz (Coordenadora de RH) - Rodalog Lages

Estar no Demarco Academy agregou de forma imensurável o meu conhecimento como liderança, permitiu o desenvolvimento de novas competências e até mesmo o conhecimento de novas lacunas. Os materiais são leves, descontraídos e com exemplos/comparações que fazem sentido para o nosso negócio!

Patricia Aderno (Gerente Recursos Humanos) - TP Transportes

A Demarco Academy tem sido uma ferramenta muito importante no desenvolvimento não só de nossos líderes, mas de todo time administrativo que deseja se tornar uma liderança dentro da Avilan Transportes, os conteúdos são atuais, extremamente relevantes e também muito didáticos.

Contato: novosnegocios@demarco.com.br

Site: <https://demarcoacademy.com.br/>

DMPEOPLE

Plataforma completa para modelar todos os processos de Gestão de Pessoas

O DMPeople permite operacionalizar todos os processos de Gestão de Pessoas da sua empresa e de seus parceiros de negócios. Liberdade e segurança para que a sua empresa e seus colaboradores tenham tudo o que precisam em um só lugar!

Flexível

para adequar e aplicar os processos de gestão de pessoas de acordo com suas necessidades;

Escalável

para ser utilizado por todas as áreas e colaboradores da empresa, sem aumento dos custos na mesma proporção;

Interativo

para permitir a conexão entre processos e integração de base de dados de outros sistemas utilizados na sua empresa;

Abrangente

para atender às demandas de gestão de pessoas em seu Ecossistema de Negócios e/ou clientes;

Plataforma que tem um propósito: servir às pessoas e ampliar a capacidade gerencial das organizações.

A gestão de pessoas está em constante transformação e desenvolvimento, afinal, o mundo corporativo e as pessoas são impactadas pelas mudanças dos modelos de organização do trabalho. No mundo ágil e tecnológico em que vivemos, essas mudanças surgem de maneira cada vez mais veloz. O sistema DMPeople pode te ajudar nesta transformação na gestão de pessoas e atender às necessidades do seu negócio.

Recrutamento - Seleção - Contratação: Você entende do seu negócio e a Demarco te ajuda a conhecer e aplicar as melhores práticas no Recrutamento, Seleção e Contratação, através do DMPeople, onde disponibilizamos:

Estrutura flexível para criação de etapas e testes de seleção.

Recursos de criação de formulários e avaliações.

Central de acompanhamento de todo o fluxo do processo seletivo até a contratação efetiva.

Movimentações - Ocorrências - Indicadores: Desde a contratação até o desligamento, a relação entre o colaborador e empresa gera um volume grande de informações. Nós te ajudamos a:

Criar a uma “Torre de Gente” com visibilidade sobre indicadores que subsidiem decisões e atendam a necessidade das pessoas e do seu negócio.

Gerenciar efetivamente o seu turnover, absenteísmo, ocorrências trabalhistas, jornada trabalhada, dentre outros indicadores importantes.

Ter um “prontuário virtual” de seus colaboradores próprios e ou terceirizados, armazenando e validando todos os documentos necessários para atender plenamente as regras legais, negociais e gerenciais.

Avaliações de Desempenho – Carreira : Tenha em suas mãos uma metodologia ágil e consistente para interagir com seus colaboradores nas várias formas de avaliações de desempenho e performance. Entregamos para você uma ferramenta incrível, que permite planejar e realizar ciclos de avaliações durante toda a jornada dos seus colaboradores na sua empresa.

Atenda a necessidade das pessoas e do seu negócio, criando avaliações que lhe permita de fato “ver e agir” diante de resultados.

Através do DMPeople tenha um processo transparente de avaliações, encarecimentos e promoções. Permita que as pessoas se preparem para o futuro.

Elabore planos de desenvolvimento e monitore junto com seus colaboradores a sua execução e os resultados alcançados.

Acolhimento - Integração - Onboarding: O acolhimento das pessoas nas empresas é um fator determinante na satisfação dos novos colaboradores. Você sabe o que quer e nós te ajudamos a construir a melhor experiência de integração na sua empresa.

Monte a agenda de onboarding por cargo.

Tenha em um só lugar todos os materiais de apresentação, recursos e treinamentos utilizados na integração e acompanhe a realização de cada etapa.

Prepare de verdade o novo colaborador.

Pesquisas – Engajamento - Retenção: O DMPeople permite que você crie pesquisas e planeje a sua aplicação por cargo, estrutura de trabalho, tempo de casa ou até mesmo que seja aplicada a toda a empresa. Você tem acesso a uma ferramenta de criação de formulários que lhe permite atribuir pontos ou pesos às questões que julgar relevantes, gerar uma base de dados prontas para elaborar análises e planos de ação. As pesquisas podem ser identificadas ou anônimas.

Você decide que pesquisa quer realizar, seja pesquisas de clima, socioeconômica, bem-estar, segurança no trabalho, ou outras pesquisas pontuais.

As pesquisas elaboradas através do DMPeople podem ser compartilhadas por links, QRCode, respondidas através do APP DMPeople ou mesmo diretamente no sistema WEB.

De acordo com suas políticas e estratégias de comunicação, o seu colaborador poderá ter acesso rápidos aos resultados consolidados das pesquisas que participou, gerando maior engajamento, confiança e retenção.

Capacitação - Treinamento – Cursos: Ajudamos você a criar e operacionalizar trilhas de capacitação das pessoas em sua empresa. Priorize o desenvolvimento nas pessoas, alinhado com as estratégias do seu negócio. Crie e aplique treinamento rápidos e focados no crescimento das pessoas e alavancagem de resultados. O sistema DMPeople tem um recurso fantástico de criação de treinamentos e modelagem de avaliações de conhecimento, onde você pode

inclusive implementar correções automáticas da retenção de conhecimento, após cada treinamento.

O seu colaborador será notificado de todos os treinamentos que tem que realizar. Assim como na realização das pesquisas, os treinamentos e cursos elaborados através do DMPeople podem ser compartilhados por links, QRCode, respondidas através do APP DMPeople ou mesmo diretamente no sistema WEB.

De acordo com suas estratégias e permissões internas, as Lideranças da sua empresa podem criar treinamentos rápidos e específicos para sua equipe, para transformar o que importa e focar no que é necessário para gerar melhores resultados para as pessoas e para sua empresa.

O DMpeople proporciona toda a digitalização do seu RH, deixando os processos mais inteligentes, flexíveis e rápidos.

Fale conosco.

Basta solicitar o contato no formulário abaixo e um de nossos consultores comerciais vai entrar em contato com você.

novosnegocios@demarco.com.br

www.dmpeople.com.br

Clientes Demarco

+ de 200.000 pessoas e + de 8.750 empresas são impactadas pelo nosso negócio

FROTA LEGAL:

Tecnologia | Consultoria

Gestão de condutores e veículos com foco na segurança e redução de custos

Consolidação e gestão de dados e ocorrências de condutores e veículos;

Integração com tecnologias de telemetria/imagem e sistemas operacionais;

Ferramentas e relatórios customizáveis para o cliente.

Demonstração: <https://frotalegal.com/#demo-fl>

Plataforma completa para a gestão de condutores e veículos com foco na segurança e redução de custos

Você sabia que o trânsito causa mais de 50.000 mortes anuais no Brasil? Além das suas irreparáveis consequências sociais e ambientais, os acidentes e a falta de gestão de frota pelas empresas causam também imensos prejuízos financeiros. Gasta-se muito e investe-se pouco em segurança e gestão.

Segurança do Condutor

Mapeamento, registro e gestão de ocorrências comportamentais com impacto na segurança

(CNH, multas, reclamações de clientes...)

Conformidade de Veículos

Cadastramento, inspeção de segurança e gestão de documentação de veículos e equipamentos.

Padronização de Processos

Ferramentas customizáveis para a padronização dos seus processos de gestão com ênfase na segurança.

Gerenciamento

Dashboards e relatórios gerenciais elaborados para proporcionar análises críticas, melhoria de processos e identificação e tratativa de não conformidades.

O Frota Legal proporciona redução de custos, garantia do cumprimento de requisitos legais de segurança no trânsito e ferramentas capazes de contribuir com a gestão de empresas que contratam, ofereçam ou possuam frota de veículos.

PRONTUÁRIO DO CONDUTOR

Prontuário do Condutor

Módulo específico do Frota Legal destinado à gestão do comportamento do condutor, através da consolidação de diferentes eventos e possibilitando a sua classificação em faixas de risco associadas a segurança.

No Prontuário do Condutor podem ser registrados eventos de telemetria e imagem (fadiga), através de integrações entre o Frota Legal e estes sistemas, e também outros eventos como multas, pontuação de CNH, acidentes, reclamações de clientes e outros específicos do cliente.

O condutor é classificado em uma faixa de risco a partir dos eventos e pesos definidos em conjunto com o cliente, possibilitando o registro de ações corretivas e das respectivas tratativas associadas ao seu comportamento.

Quem utiliza o Frota Legal

+19.000 Veículos Cadastrados | +23.000 Condutores Cadastrados | +4.000 Registros de Inspeção

PRONTUÁRIO DO EQUIPAMENTO

Módulo do Frota Legal destinado à gestão do Equipamento / Veículos, através das inspeções realizadas e da documentação exigida para cada tipo de equipamento.

- Através do Prontuário do Equipamento é possível verificar as inspeções realizadas e identificar qual colaborador realizou a inspeção;
- Se o equipamento está liberado ou bloqueado para utilização;
- Acompanhar a validade das documentações exigidas para o equipamento;
- Verificar o status do equipamento se estão bloqueados ou liberados.

PRONTUÁRIO DO TRANSPORTADOR

Prontuário do Transportador

Módulo destinado à gestão do Transportador, através do controle dos documentos exigidos pelo cliente.

Com o Prontuário do Transportador é possível visualizar os documentos exigidos pelo cliente, se toda a documentação exigida foi disponibilizada e realizar o acompanhamento da validade destes documentos.

Acompanhar o status dos transportadores se estão ativos e liberados.

Também é possível ao cliente realizar o bloqueio dos transportadores que estiverem com alguma inconformidade.

INTEGRAÇÃO DE TECNOLOGIAS

- Fácil integração com sistemas operacionais do cliente, possibilitando a transição de informações do status de veículos e condutores;
- Integração com os principais sistemas de telemetria e imagem presentes no mercado, possibilitando o registro de eventos no Prontuário do Condutor;
- Aplicativo Frota Legal para smartphones, permitindo a realização de inspeções de segurança veicular e possibilitando aos condutores a visualização do seu status dentro do sistema;
- Dashboards personalizados e configuráveis conforme as necessidades do cliente através da plataforma do Frota Legal

(31) 3956-8949

frotalegal@demarco.com.br

www.frotalegal.com

DMANALYTICS

Plataforma completa para auxiliar no processo de tomada de decisões orientada por dados

O DMAalytics é um sistema que permite a estruturação de suas bases de dados, democratização do acesso as informações através do self-service BI, acompanhamento de KPI's estratégicos, metas e geração de insights para o seu modelo de negócio.

Flexível

para criar análises e visibilidades conforme o modelo de negócio desejado para o futuro da sua empresa;

Escalável

para se utilizado por diversas áreas e colaboradores conforme nível de permissionamento concedido;

Interativo

para integrar e unificar em um só lugar informações geradas por diversos sistemas;

Abrangente

para atender as necessidades do acompanhamento gerencial | estratégico e do monitoramento diário;

Plataforma que tem um propósito: auxiliar no processo de tomada de decisões estratégicas com base na cultura data driven.

A tomada de decisões com base em dados e não feeling tem sido um dos principais diferenciais competitivos no mundo corporativo, afinal, tomar decisões com base de fatos e dados é muito mais eficiente do que no achismo. No mundo tecnológico em que milhares de informações são geradas a todo instante, transformá-las em inteligência de negócio é a grande chave para o sucesso. O sistema DMAalytics pode te ajudar nesta transformação na gestão de informações e atender às necessidades do seu negócio.

Nós te ajudamos a construir dashboards com análises voltadas para obter as respostas aos desafios vivenciados diariamente, onde disponibilizamos:

Recursos de controle de visibilidade e permissionamento;

Possibilidade de exportar arquivos em excel direto de componentes dos dashboards;

Dashboards 100% customizáveis, com identificação visual da sua empresa;

Atualização dos dados sob demanda;

O DMAalytics possui integração com os demais sistemas da Demarco e permite também a integração com outros sistemas utilizados pela sua empresa para criação de análises e relatórios específicos para suas demandas, permitindo:

Criação de relatórios específicos para cada área da empresa;

Modelagem simplificada customizada dos campos.

No DMAalytics você também está no controle das análises. Estamos prontos para te ajudar, mas também sabemos que ninguém conhece a sua empresa melhor do que você mesmo. Por isso temos uma solução em que organizamos, categorizamos e estruturamos os dados utilizados pela sua empresa e disponibilizamos um ambiente no qual você poderá criar as próprias análises e relatórios sem precisar gastar tempo para juntar e organizar dados de diversas fontes.

Além de estruturar os dados, criar análises, o DManalytics também possui um sistema de alertas para que quando algum indicador atingir um nível determinado como estratégico, as pessoas indicadas recebam uma notificação para alertar a ocorrência. A mesma funcionalidade permite ainda o envio de reports customizáveis, diários, semanais, mensais para determinados grupos de pessoas conforme apontamento realizado pela sua empresa.

Uma vez que os dados estão estruturados e organizados, temos uma equipe para fazer uma análise exploratória dos dados na busca por entender o comportamento das variáveis, testar hipóteses e encontrar padrões. A partir desse entendimento inicial, modelos de predição são construídos e testados com a base de dados, utilizando ferramentas de machine learning para determinar analiticamente como as variáveis se relacionam. Tais modelos garantem maior assertividade na compreensão do comportamento das situações que os dados representam. O DManalytics permite ainda a construção de integrações com sistemas próprios da sua empresa no qual indicadores criados a partir de modelos preditivos podem compor os sistemas utilizados pela sua empresa e tornar o processo de tomada de decisões ainda mais inteligente e automatizado.

O DManalytics proporciona toda estruturação de dados da sua empresa, deixando o processo de tomada de decisões mais inteligentes e eficaz.

dmanalytics@demarco.com.br

www.dmanalytics.com.br

BANCODOC

Garantimos a regularidade contratual e a segurança jurídica nas relações de negócios envolvendo empresas e pessoas.

Acreditamos que o processo de evolução das organizações está relacionado diretamente a capacidade de gerenciar, organizar e disponibilizar documentos, informações e experiência acumulada ao longo dos anos. A gestão adequada das

relações de negócios envolvendo empresas e pessoas alcança melhoria de desempenho e segurança tanto para a empresa quanto para as pessoas.

A terceirização é presente de forma importante nas grandes empresas, assim torna-se fundamental o entendimento e acompanhamento minucioso destas relações para garantir segurança e desenvolvimento.

Revolucionamos a gestão de terceiros, utilizando tecnologia e know-how multidisciplinar, conquistamos vários grandes clientes em diferentes mercados. [Clique aqui](#) e veja nossos principais clientes.

Somos especialistas na gestão de terceiros, contratos e documentos; diferenciamo-nos no mercado pela nossa capacidade de identificar e apontar sinais de gestão inadequada de empresas terceirizadas que geram impacto negativo nos resultados de seus clientes. Da pretensão a prescrição, permitimos a melhor tomada de decisões e a correção de trajetórias a tempo de minimizar ou extinguir qualquer risco.

Uma empresa da

A Demarco vem se consolidando como referência na prestação de serviços de desenvolvimento organizacional, gestão estratégica de pessoas e das relações de trabalho, auditorias contratuais e consultorias

contato:

(31) 3956-8900

Serviços Bancodoc:

Homologação de Fornecedores

Cadastro de Empregados

Monitoramento Documental

Controle de Acesso

Gestão de Contratos

Cadastro de Planilhas de Custos

Gestão de Provisões

Gestão de Ordens de Serviços

Auditorias

Monitoramento de Plano de Ação

Notificações Extra Judiciais

Gestão de Passivos

Homologação:

Como Funciona?

Disponibilização de links

Para o cadastro de fornecedores como interessados na prestação de serviços.

2

Criação de um banco de fornecedores

Assim os tomadores têm opções para seus processos de contratação.

3

Análise documental

Disponibilizados via sistema: análises, documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários do fornecedor.

4

Análise financeira do fornecedor

Para garantir a segurança e qualidade, quando solicitado pelo tomador.

5

Acompanhamentos constantes

Realização de follow-ups durante todo o processo de homologação.

6

Entrevistas com fornecedores

Identifica possíveis alertas quanto a estrutura, organização, modelo de gestão e outros que apontam deficiências.

7

Disponibilização de toda documentação

Relatórios gerenciais com informações e análises do processo de homologação, permitindo a melhor tomada de decisão.

Cadastro de Empregados:

Como Funciona?

1

Cadastro do Empregado

Com foto e dados pessoais no sistema Bancodoc.

2

Detalhamento de informação

Sobre empregado de serviços especiais, que demandam certificados e treinamentos.

3

Exigência de documentos

Obrigatórios da admissão e especiais no caso de realização de atividades especiais.

4

Movimentação de empregado

Sobre faltas, acidentes, afastamentos, promoções e transferências.

5

Controle de cargos e funções

Controle de cargos e funções desempenhadas e salários.

6

Controle, avaliação e atestação

Regularidade dos documentos e informações sobre empregados, exigidos contratualmente dos parceiros.

7

Dossiê virtual

Consulta dos documentos do empregado online, além de status da análise dos documentos e da regularidade.

8

Controle de datas

Do início ao fim do vínculo do empregado, gerando controle do tempo e da prestação de serviço para o tomador.

Monitoramento Documental:

Como Funciona?

1

Definição do programa

Elaboração, desenvolvimento e manutenção do conteúdo do programa definido entre Bancodoc e o tomador.

2

Implantação do programa

Consultoria junto aos parceiros do tomador na implantação do programa de Gestão definido.

3

Treinamento e capacitação

Para os gestores das empresas parceiras na utilização do sistema e sobre o padrão definido para a aceitação de documentos.

4

Controle, avaliação e atestação

Regularidade dos documentos, informações e desempenho, exigidos contratualmente dos parceiros.

5

Notificar os parceiros

Ao identificar irregularidades nas análises dos documentos os parceiros são notificados através de e-mails.

6

Identificar oportunidades

Para melhorias na gestão dos contratos dos parceiros, que envolvam a utilização de terceiros de forma contínua.

7

Dossiê virtual

Documentos digitalizados das empresas, relatórios mensais consolidados e estatísticas de análise e processo de informações.

8

Auditoria Interna

Reavaliação em 10% dos documentos analisados para garantir a qualidade do trabalho realizado pela equipe Bancodoc.

9

Suporte jurídico permanente

Para os parceiros e ao tomador nos assuntos que envolvem legislação trabalhista.

Controle de Acesso:

Como Funciona?

1

Inclusão de documentos

Exigidos no ato da admissão do empregado

2

Exigência de documentos

Será exigida comprovação documental da capacidade técnica para a execução de atividades especiais.

3

Análise da realização dos exames clínicos

Análise dos exames exigidos para execução de cada atividade a ser exercida pelo empregado.

4

Registro de treinamentos

Registro dos treinamentos obrigatórios com evidências, para cada empregado, antes da liberação para execução de suas atividades.

5

Registro de ocorrências

Para os empregados, quando necessário, mantendo histórico durante o período de prestação de serviços.

6

Consulta do status dos empregados

Por grupo ou individualmente através de pesquisa por nome, CPF ou RG.

Gestão de Contratos:

Como Funciona?

1

Workflow de aprovação

Gerenciamento dos contratos com workflow de aprovação entre tomador e contratante.

2

Discussão de cláusulas

Através do sistema com registros de históricos e alertas automáticos de e-mail.

3

Gestão mensal

Inclusão de cláusulas contratuais no sistema e datas do contrato para gestão mensal.

4

Cadastro dos contratos

Cadastro no sistema Bancodoc e relação com empregados que irão prestar os serviços aos contratos.

5

Valor contratual

Inclusão do valor contratual para controle de saldo do contrato através de lançamentos mensais de notas fiscais no sistema Bancodoc.

6

Consulta e relatórios

Consulta de contratos e relatórios gerenciais com controles de data de validade, objeto do contrato, abrangência, saldo entre outros.

7

Alertas automáticos

Sobre a validade do contrato ou saldo remanescente.

8

Gestão de pagamentos

Disponibiliza aos fornecedores consultas as datas previstas para realização dos pagamentos das notas fiscais emitidas.

Cadastro de Planilhas de Custo: Como Funciona?

1

Parametrização

Parametrização da planilha de custos utilizada pelos tomadores no sistema Bancodoc.

2

Processo de negociação

É disponibilizado no sistema para o serviço demandado pelo tomador para acesso dos fornecedores participantes.

3

Inclusão de verbas

Flexibilidade para inclusão de novas verbas pelo tomador.

4

Atualização de valor

Atualização automática no valor dos serviços, mediante aprovação do tomador.

5

Registro e manutenção

Registro e manutenção de histórico sobre todos valores e verbas discutidas.

Gestão de Provisões:

Como Funciona?

1

Controle de planilhas de custos

Controle de planilhas de custos contratadas e seus respectivos valores, provisionados mensalmente.

2

Conta corrente de provisões

Acesso à conta corrente de provisões e informações consolidadas de eventos.

3

Conferência, validação e liberação

Para eventos conforme recursos provisionados por fornecedor.

4

Aferição de pagamentos devidos

Aos empregados dos fornecedores, prevenindo assim riscos trabalhistas.

Gestão de Ordens de Serviço

Como Funciona?

1

Registro de ordens de serviços

Registro no Bancodoc de todas as ordens de serviços geradas pelo tomador aos seus fornecedores.

2

Cadastro de colaborador

Garantia do cadastro de todos os colaboradores terceirizados envolvidos na realização da ordem de serviço.

3

Regularidade documental

Garante a regularidade de acordo com a legislação vigente, antes da liberação de colaboradores para a realização de serviços.

4

Emissão de ordem de serviço

Emitida através do Bancodoc, constando nomes dos colaboradores capacitados e regularizados para a execução do serviço.

5

Histórico dos eventos

Criação de histórico de eventos e geração de relatórios gerenciais.

Auditoria:

Como Funciona?

1

Gabarito de auditoria

Elaboração, desenvolvimento e manutenção do gabarito de auditoria a ser utilizado nos parceiros.

2

Gente, gestão, segurança e saúde

Detalhamento dos processos, através dos itens analisados, com divulgação de percentual de conformidade.

3

Análise do desempenho

De cada fornecedor em relação às obrigações trabalhistas e autenticidade das informações enviadas ao Bancodoc.

4

Abordagem de pontos fortes

Apresentando também medidas de prevenção/reparação visando regularidade das práticas de gestão das relações de trabalho.

5

Abordagem de não conformidades

E apresentação das medidas de prevenção/reparação, para possibilitar o pleno atendimento ao ordenamento jurídico vigente.

6

Relatórios gerenciais

Permitem a visualização do desempenho geral das terceiras, com classificação dos itens auditados e personalização.

Monitoramento de Plano de Ação:

Como Funciona?

1

Definição de parâmetros

Para cada cliente e usuário que executa ou monitora os planos de ações, categorizando-os, criando tarefas padrões e perfis.

2

Elaboração do plano de ação

Para um ou vários fornecedores, podendo ser um plano de ação corretivo ou preventivo.

3

Submissão do plano de ação

Submissão ao nível superior para aprovação das tarefas definidas.

4

Aprovação do plano de ação

Aprovado pelo nível superior, ocorre o disparo automático do plano de ação, pelo sistema Bancodoc, às pessoas envolvidas.

5

Registro da execução de tarefas

Sendo possível informar o andamento e incluir evidências que comprovem a regularização da tarefa.

6

Verificação de evidência

O elaborador do plano de ação verifica evidências para aprovação ou não das tarefas concluídas.

7

Geração do relatório

Gera o arquivo com todo o plano de ação em formato do Excel.

Notificações Extra Judiciais

Como Funciona?

1

Solicitação de notificação

Permite que o gestor do tomador de serviços solicite uma notificação diretamente no sistema Bancodoc.

2

Geração de notificação

Recebemos via sistema a solicitação do tomador para geração de notificação.

3

Análise de viabilidade

Realizamos análise de viabilidade e suficiência de dados e justificativas para aplicação da notificação.

4

Elaboração da notificação

Buscamos embasamento contratual/jurídico para elaboração da notificação.

5

Disponibilização da notificação

Elaboramos as notificações e as disponibilizamos, via sistema, para o tomador dos serviços.

6

Orientação sob demanda

Orientamos o tomador dos serviços nos aspectos jurídicos, práticas trabalhistas e gestão documental, que envolvem as terceirizadas.

7

Avisos da notificação

Emitimos avisos do trâmite da notificação, nos vários estágios, entre a solicitação e o envio pelo tomador de serviços ao seu fornecedor.

8

Acompanhamento das soluções

Soluções para eventuais problemas e notificações com multas contratuais quando necessárias são acompanhadas.

9

Registro de solução

Permite que o gestor do tomador de serviços registre a solução do problema apontado na notificação.

10

Avisos de conclusão

Emitimos avisos das soluções concluídas e aprovadas pelo gestor do tomador de serviços.

11

Relatórios de notificações

Disponibilizamos relatórios para consultas no Bancodoc, com notificações realizadas, em andamento e situação atual.

Gestão de Passivos:

Como Funciona?

1

Diagnóstico

Identifica origens e causas das ações trabalhistas.

2

Mapeamento e análise de custos

Para cada ação trabalhista detalhado por pedido, perfil do reclamante, função, localidade, tempo de contrato, fase processual e outros.

3

Análise de teses e resultados.

Análise das teses e resultados de cada passivo.

4

Avaliação dos serviços advocatícios.

Avaliação realizada para comprovar e manter a qualidade dos serviços advocatícios.

5

Definição de estratégias

Para a prevenção da geração do passivo trabalhista.