



O que é o Módulo de Crachá?

O que é o Módulo de Crachá?

Com essa funcionalidade é possível **gerar um crachá** através do Bancodoc para os colaboradores que estejam com o **status liberado**.

Esse crachá trará algumas informações importantes do colaborador tornando a identificação dele dentro da unidade mais simples e ágil.

O Bancodoc só libera a ação de gerar o crachá quando o colaborador está com toda documentação válida e sem nenhuma pendência ou motivo de bloqueio, ou seja, como dito anteriormente, ele precisa estar com o status liberado no sistema.

Como imprimir crachá no sistema?

Para que realize a impressão do crachá basta acessar o menu **Relatórios > Crachá**:

GERAR CRACHÁ PARA IMPRESSÃO

Consulta

Cliente: CBMM - Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineraçãc ▾

Fornecedor: Demonstração MISAEL ▾

Unidade: [TODAS] ▾

Empregado: [TODOS] ▾

Situacao: ☒ Todos ☐ Impressos ☐ Não impressos

Consultar

Cliente	Fornecedor	Unidade	Empregado	Cargo	Crachá impresso em:
CBMM - Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração	Demonstração MISAEL	AAA	IVETE P SICRANO	Cargo 01	-
CBMM - Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração	Demonstração MISAEL	AAA	JOSE L BELTRANO	Cargo 01	
CBMM - Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração	Demonstração MISAEL	AAA	SABRINA C FULANO	Cargo 01	
CBMM - Companhia Brasileira de Metalurgia e Mineração	Demonstração MISAEL	AAA	ULISSES L DE TAL	C	

Anadoc

Olá! Bem vindo(a)! Meu nome é Anadoc, sou a assistente virtual do Bancodoc. Estou aqui para te ajudar basta clicar aqui embaixo. 😊





**IVETE
SICRANO**
Unidade: AAA
CPF: 000.005.535-37



Para maiores detalhes, leia o QRCode acima com o app Bancodoc

as seguintes atividades:

DESCRIÇÃO	VALIDADE
ASO	Documento ou Exame pendente
Atividade 1	-

Ao clicar em imprimir, o crachá antigo será inativado no sistema e seu QR Code não será mais validado pelo App Bancodoc.

O Bancodoc considera a regularidade de todos os elementos que a atividade especial cadastrada para o colaborador exija, sejam treinamentos específicos ou documentos.

Por esse motivo **a data de validade que irá aparecer no crachá é o da exigência que primeiro irá vencer no sistema.**

Ex: Se uma atividade especial exige um treinamento e um certificado e o treinamento irá vencer em 04/2024 e o certificado irá vencer em 05/2025, a data de vencimento que irá aparecer no crachá e no **Status de Empregado** é a data de 04/2024, referente vencimento do treinamento que irá vencer primeiro.

OBS: Caso o colaborador possua alguma pendência no crachá aparecerá a informação **PENDENTE** e essa informação apenas será atualizada quando a pendência for sanada.

OBS: Quando aparece o símbolo (-) na frente da atividade especial é porque não existe nenhum documento ou treinamento específico atrelado a essa atividade especial que possua validade, ou pode acontecer de a atividade especial não possuir nenhuma exigência.

- **Como verificar quais são as exigências de uma atividade especial?**

Para essa verificação basta acessar o menu:

Relatórios > Cadastro > Atividades Especiais

- **Como verificar qual a data de vencimento dessas exigências?**



Relatórios > Documentos > Validade dos certificados

Relatórios > Treinamentos > Treinamentos Lançados

OBS: Quando se inclui alguma atividade especial para o colaborador ou quando alguma validade expira e as informações no status de empregado são modificadas, é necessário após **regularização das pendências** e devida liberação do colaborador, atualizar o crachá e imprimi-lo novamente. Quando um novo crachá é gerado e impresso, o crachá o antigo é inativado e é gerado um novo QR Code (caso o cliente possua).

Gerar Crachá




Para maiores detalhes, leia o QRCode acima com o app Bracodes

ANTONIA

Unidade: Oficial de Cozinha

PRESTADOR DE SERVIÇO

Funcionário "APTO" para realizar as seguintes atividades:

DESCRIÇÃO	VALIDADE
ASO	19/08/2021
PIT	-
Manipulação de Alimentos	-

Crachá Desatualizado

Artigos relacionados



Módulo de Contratos