



Como cancelar depósito de documento?

Como cancelar depósito de documentos?

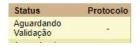
Primeiro você precisará verificar o protocolo de depósito:

1. Acesse o menu:

Relatórios > Documento > Depositado (Analítico) > Empregado/Admissão/ Empresa

DOCUMENTOS POR EMPREGADO - ANALÍTICO Filtro para Consulta Cliente: Demonstração Fornecedor: Demonstração Unidade: Demonstração A

Após realizar a consulta, irá aparecer o filtro: "Aguardando Validação".



Clique em cima do " - "

Você irá copiar o protocolo, apenas os números.

2. Logo após, acesse o menu:

Documento > Cancelar Status





Q		

Artigos relacionados





