



Primeiros Passos

🌟 Comece por aqui!



O Sistema



Primeiros Passos



FAQ

Módulos do Sistema



Empresa



Configuração



Workplace



Recrutamento e Seleção



Movimentação e Registro



Jornada de Trabalho



Remuneração e Benefícios



Integração e Treinamento



Acompanhamento e Retenção



Desenvolvimento e Carreira



Análises e Relatórios



Avaliações e Inspeções



Primeiros Passos

Esses primeiros passos são destinados aos usuários do perfil **Administradores Demarco** com o objetivo de orientá-los sobre como acessar o sistema e **cadastrar uma empresa cliente** caso não exista ou **configurar o acesso** a uma empresa existente ao seu usuário para realizar as configurações necessárias.

Para efetuar o primeiro acesso ao sistema, é fundamental ter um usuário registrado. Esse cadastro será efetuado por um **Administrador Demarco** utilizando o seu e-mail corporativo da demarco.

1. Primeiro acesso e configurando sua senha

Após ter seu usuário registrado no sistema, um e-mail com o link para você configurar sua senha será enviado para seu e-mail (também é possível acionar a opção **Primeiro Acesso** para informar o código de validação enviado por e-mail), mas caso não tenha recebido o e-mail com o link, siga os passos a seguir para acessar:

1.1. Acesse a plataforma -> [Link ambiente produção](#) ou [Link ambiente homologação](#)

1.2. Clique em "Entrar"



1.3. Clique em “Esqueceu senha?”

1.4. Informe seu e-mail do domínio @demarco e clique no botão “Recuperar senha”

1.5. Acesse seu e-mail do corporativo Demarco no Outlook e localize o e-mail de solicitação de redefinição de senha e clique em **"Redefinir Senha"**

1.6. Ao clicar no link será redirecionado para uma página para cadastrar uma nova senha. Insira o e-mail e a senha desejada para o acesso e Clique em **"Definir Senha"**

1.7. Com a senha redefinida clique em **"Ir para Login"** e realize o acesso.

2. Configurar o acesso de uma empresa existente ao seu usuário

Com o acesso realizado, você poderá vincular uma empresa já cadastrada no sistema ao seu usuário caso necessário e para isso basta seguir os passos abaixo:

2.1. Acesse o **Módulo Empresa**

2.2. Acesse o menu **Usuários** e acesse o submenu **Usuários**

2.3. Localize seu usuário pelo campo de busca utilizando seu **e-mail completo**. Após localizar seu usuário, na última coluna com o nome **Ações**, clique em **"Editar usuário"**

2.4. Ao clicar em editar será redirecionado para a aba **cadastro** dentro do submenu **Usuários**. Localize na tela o campo chamado **Empresas que irá acessar** e selecione a empresa desejada para atribuir o acesso ao seu usuário e depois clique em **salvar**.

2.5. Com a empresa adicionada ao seu usuário acesse a aba **Configurações de acesso**, dentro do submenu "Usuários". Acessando a aba **Configurações de acesso** deverá ser configurado quais as unidades/estruturas seu usuário irá acessar da empresa que foi adicionada. Localize a empresa adicionada no campo **Empresa**, e as unidades a qual deseja permitir o acesso no campo **Unidades** e clique em **salvar**.

2.6. Ao finalizar **recarregue a página** para concluir e **visualizar a empresa recém-adicionada nas opções do select**, onde é escolhido a empresa que deseja acessar.

3. Cadastrar uma empresa (cliente)

Com o acesso realizado, você poderá vincular uma empresa já cadastrada no sistema ao seu usuário caso necessário e para isso basta seguir os passos abaixo:

3.1. Acesse o **Módulo Empresa**

3.2. Acesse o menu **Clientes** e cadastre a empresa cliente informando um **código** e um **nome** e clique em **salvar**

3.3. Agora será necessário configurar quais módulos essa empresa irá acessar, para isso vá para o **Módulo de Configuração**.

3.4. No **Módulo de Configuração** acesse o menu **Configurações de clientes**. No campo **Cliente** selecione a **empresa cliente** que foi cadastrada no **Módulo Empresa** e no campo **Módulos que irá acessar**, selecione os módulos do DM People que a empresa irá acessar e depois clique em salvar.

3.5. Após definir quais os módulos essa empresa irá acessar é necessário **configurar o acesso dessa empresa ao seu usuário** (passos descritos no ponto anterior).

3.6. Ao finalizar **recarregue a página** para concluir e exibir a empresa adicionada no select onde é realizado o acesso à empresa