



## Documentos Não Depositados Empregado

Para consultar a relação dos documentos pendentes dos **empregados**, realize o procedimento abaixo:

Acesse o menu:

**Relatórios > Documento > Não Depositado > Empregado/Admissão**

Selecione **Empregado** para verificar documentos solicitados mensalmente, como: cartão de ponto, ASO Periódico, documentos demissionais...

**DOCUMENTOS NÃO DEPOSITADOS POR EMPREGADO**

**Filtro para Consulta**

Cliente: Demonstração ▼

Fornecedor: [TODOS] ▼

Unidade: [TODAS] ▼

Empregado: [TODOS] ▼

Tipo de documento: [TODOS] ▼

Mês do Depósito: Julho ▼ 2020 ▼

Selecione **Admissão** para verificar documentos solicitados no cadastro do empregado, como: ASO Admissional, CTPS, Certificados...

**DOCUMENTOS NÃO DEPOSITADOS DE ADMISSÃO**

**Filtro para Consulta**

Cliente: Demonstração ▼


Fornecedor: [TODOS] ▼

Unidade: [TODAS] ▼

Empregado: [TODOS] ▼

Tipo de documento: [TODOS] ▼

Tipo: ☒ Geral ☐ Ativos ☐ Inativos



Anadoc

×

Olá! Bem vindo(a)! Meu nome é Anadoc, sou a assistente virtual do Bancodoc. Estou aqui para te ajudar basta clicar aqui embaixo. 😊



4º Passo: Consulta Status do empregado

---



5º Passo: Entenda o seu STATUS "BLOQUEADO" test

---