



Movimentação de Empregado entre Unidades

Para transferir o cadastro do colaborador de uma unidade para outra, realize o procedimento abaixo:

Menu:

Lançamentos > Movimentação Empregado

Realize o preenchimento dos campos conforme a imagem abaixo:

MOVIMENTAÇÃO EMPREGADO

Cliente: ➡ Esta movimentação só é possível se for dentro do mesmo CLIENTE.

Fornecedor: ➡ Empresa que o colaborador está cadastrado atualmente

Unidade: ➡ Unidade que o colaborador está cadastrado atualmente

Movimentação: Transferência fornecedor/unidade ▼

Empregado:

Data: ➡ Início do serviço do colaborador na unidade através da nova empresa

Novo Fornecedor: ➡ Empresa que o colaborador será transferido

Nova Unidade: ➡ Unidade que o colaborador irá prestar serviço

Contrato: ➡ Número do contrato na unidade

Área: ➡ Refere-se à área da unidade

Inserção de novas atividades especiais

Atividade Especial

Atividades Selezione... Data Início

Atividade	Data Início	Data Fim
Caso haja a necessidade de incluir uma nova unidade: ➡ Seleccione a atividade > Data de início > Incluir Caso NÃO haja basta clicar no INSERIR.		

☐ Exibir Histórico de Atividades

Ao finalizar clique em "INSERIR"

Caso possua alguma dúvida, ass



Anadoc



Olá! Bem vindo(a)! Meu nome é Anadoc, sou a assistente virtual do Bancodoc. Estou aqui para te ajudar basta clicar aqui embaixo. 😊



Artigos relacionados



Afastamento do Empregado pelo INSS/Licença Maternidade



Transferência de colaboradores que se encontram em unidades inativas



Retorno do Afastamento do Empregado pelo INSS/Licença Maternidade