



## Transferência de colaboradores que se encontram em unidades inativas

**Você sabia que transferência de colaborador inativo não requer reativação de unidade!?**

Para realizar esse processo de transferência do colaborador de uma unidade inativa para outra unidade ativa, basta acessar o menu de:

**Lançamentos > Cadastro Empregado**

Selecione a unidade em que o empregado está e logo em seguida clique em **Cadastrar/Atualizar Empregados**.

Veja o exemplo abaixo:

Ao final da página, localize o nome do colaborador, clique nos três pontinhos na coluna de **Ações** e selecione a opção **Editar**.

Veja o exemplo abaixo:

-Empregados Cadastrados-

Pesquisar Empregado:

Matrícula	Nome Civil	CPF	Ativo	Ações
			Não	...
			Não	EDITAR
			Não	DOCUMENTOS

Em seguida, irá abrir os dados de cadastro deste colaborador e abaixo do campo de **atividade especial**, você irá clicar em **Ativar/Demitir Empregado**:



Anadoc

X

Olá! Bem vindo(a)! Meu nome é Anadoc, sou a assistente virtual do Bancodoc. Estou aqui para te ajudar basta clicar aqui embaixo. 😊



Selecione...



Incluir

Nenhuma Atividade Especial Cadastrada!

☐ Exibir Histórico de Atividades

Ativar/Demitir Empregado

Salvar

Cancelar

Ao clicar na opção **Ativar/Demitir Empregado**, selecione **Ativar** e preencha os dados solicitados, conforme exemplo abaixo:

- Unidade onde o empregado precisa estar ativo;
- Data de início do empregado nesta nova unidade;
- Número de contrato/pedido cadastrada para sua empresa no Bancodoc, pelo seu cliente;
- Área que o colaborador irá realizar as atividades dentro da unidade;
- Tipo de contratação do colaborador;
- Atividade especial que o colaborador irá executar nesta unidade.

Depois de preencher todos os dados, clique em **Confirmar**:

**Ativar/Demitir Empregado -**

Ação: **Ativar**

Unidade: Demonstração A

Data Início:

Contrato: [Selecione...]

Área: [Selecione...]

Tipo de Contratação: CLT - Consolidação das Leis Trabalhistas

Selecione se este empregado for realizar atividade especial

**Atividade Especial**

Atividades: [Selecione...] Data Início: Incluir

Nenhuma Atividade Especial Cadastrada!

☐ Exibir Histórico de Atividades

Confirmar Cancelar

Pronto! Após este processo seu colaborador irá constar na unidade correta para prestação de serviços, sem você ter a necessidade de solicitar o Bancodoc para reativar a unidade apenas para transferir o colaborador. 😊

## Artigos relacionados



Afastamento do Empregado pelo INSS/Licença Maternidade



Transferência de colaboradores que se encontram em unidades inativas



Retorno do Afastamento do Empregado pelo INSS/Licença Maternidade

