

# guia de viagem

mentorando uma pessoa novata





# quem é o/a guia de viagem?

Guia de Viagem é uma pessoa veterana da área, responsável por acompanhar o(a) novo(a) colaborador(a) durante todo o período de experiência, tirando dúvidas, fazendo reuniões semanais de acompanhamento, explicando sobre processos da área, etc.






# quem pode ser o guia de viagem?

- Quem é referência na área de atuação
- Tem tempo de empresa superior ou igual a 1 ano
- Tem classificação Alto Potencial ou Talento no Ciclo de Gente








# quais os benefícios em ser o guia de viagem?

- Ser referência na Área da atuação
- Desenvolvimento de competências e habilidades interpessoais
- Projeção de carreira, principalmente para a trilha de liderança



A full-page background image showing a person skydiving over the Earth's horizon. The horizon is a bright, glowing orange and yellow line separating the dark blue of space from the lighter blue of the atmosphere. The skydiver is a small black silhouette in the center-right of the frame.

**por quanto  
tempo a  
pessoa fica  
como guia de  
viagem?**

Até o fim do período de experiência da pessoa novata.





# quem seleciona o/a guia de viagem?

A liderança da área em que a  
pessoa novata está entrando.



# liderança da equipe

x

# guia de viagem.

priorização  
de tarefas e metas semanais  
da função

.....

ensinar  
os processos operacionais  
da função

condução  
dos rituais de gestão e de  
integração da equipe

.....

suporte para  
dúvidas sobre como  
executar tarefas de rotina  
e sobre os treinamentos

garantia de  
um ambiente  
psicologicamente seguro

.....

garantia de  
uma experiência de  
entrada positiva

dar feedbacks ao novo  
colaborador

.....

Informar a liderança  
sobre as dificuldades,  
conquistas e limitações do  
novo colaborador





# ganhos do onboarding p/ colaborador(a)

- aprender processos e habilidades fundamentais da sua função
- desenvolver relacionamentos estratégicos dentro da organização
- iniciar a sua projeção de carreira dentro da empresa





# 4 fases do onboarding

1. *Check-in*
2. *Decolagem*
3. *Jornada de Viagem*
4. *Aterrisagem*





# Papéis da Liderança

durante as **4** fases do onboarding:





# check-in

- solicitar acessos e inclusão do colaborador nos canais de comunicação da diretoria/área
- definir treinamentos técnicos plano de voo
- conduzir bate-papo de boas-vindas
- avaliar RH em relação a satisfação sobre o processo seletivo





# decolagem

- enviar e-mail de boas-vindas da área
- realizar reunião de apresentação para equipe
- garantir que o manual de boas-vindas da área esteja atualizado
- aplicar feedback 1º semana





# viagem

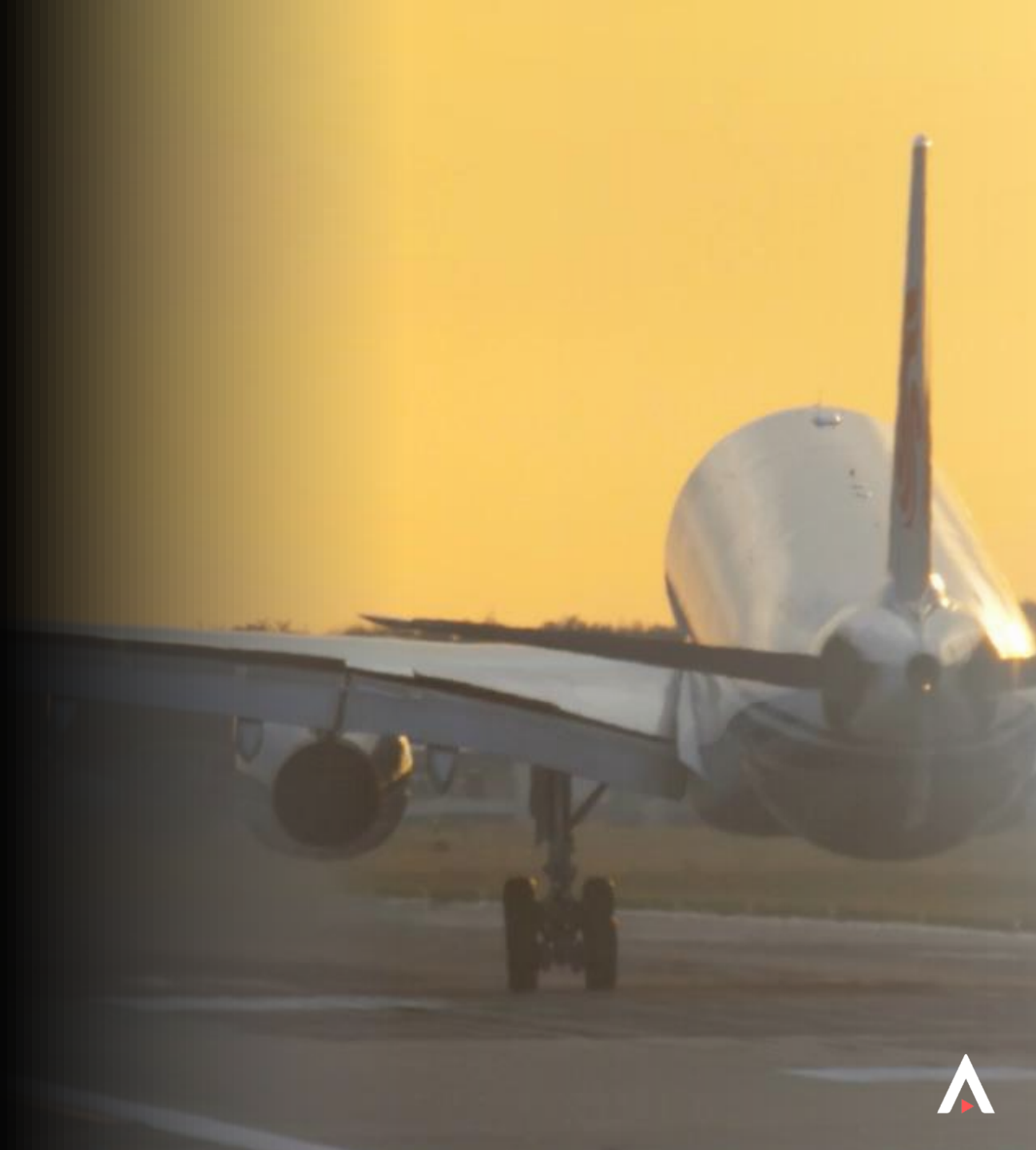
- delegar desafios iniciais
- garantir um ambiente psicologicamente seguro
- aplicar feedback de 30, 60 e 90 dias





# aterrisagem

- formalizar para RH e DP aprovação ou desligamento
- elaborar PDI com novo colaborador
- formalizar aprovação do novo colaborador para a equipe



# Papéis do Guia

durante as **4** fases do onboarding:





# check-in

- realizar formação disponível na Academy plano de voo
- participar do bate-papo de boas-vindas



# decolagem

- acompanhar realização dos treinamentos técnicos
- testar acessos com novo colaborador
- garantir que a pessoa se sinta acolhida





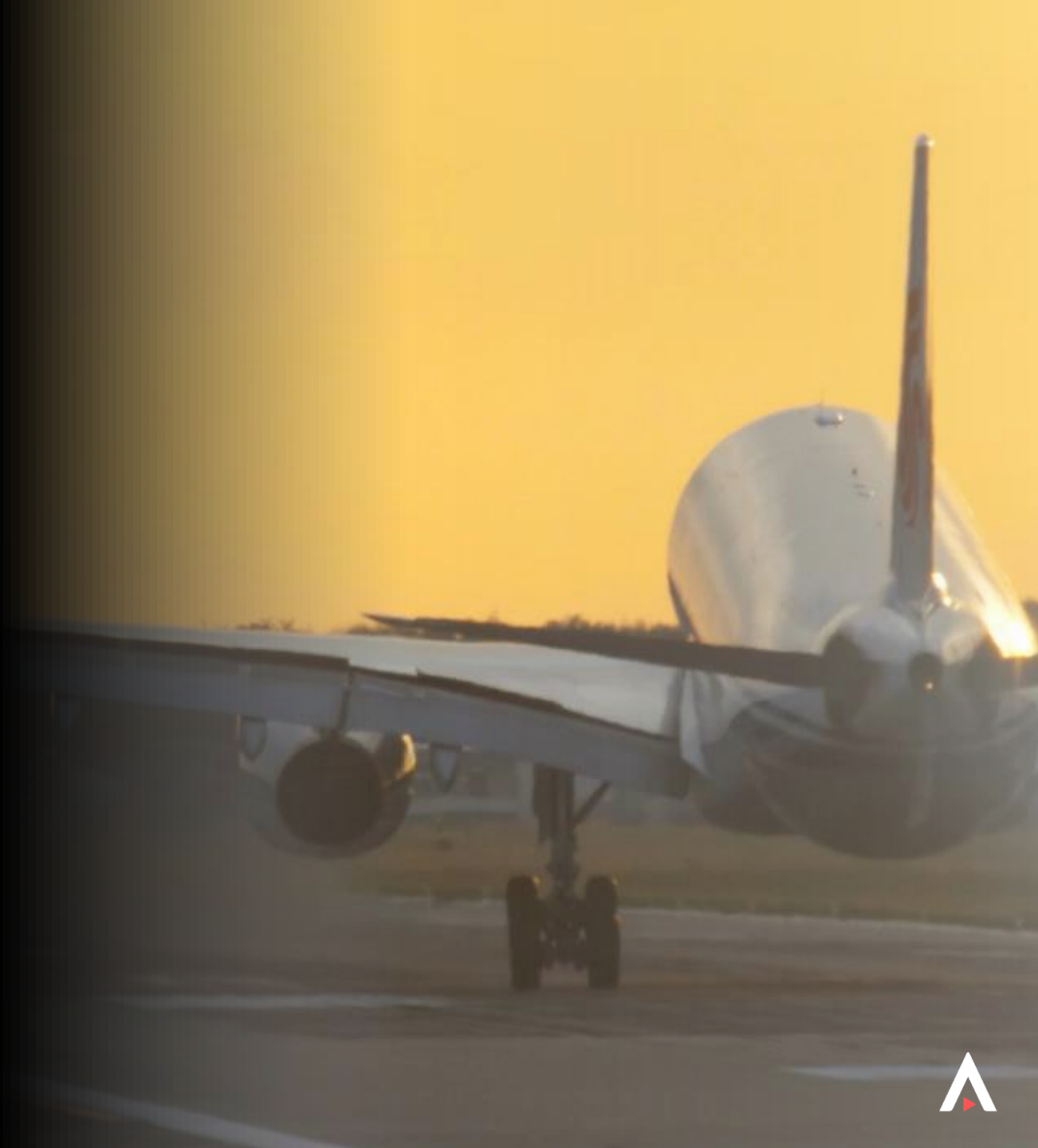
# viagem

- esclarecer dúvidas do novo colaborador durante sprints semanais
- dividir com a liderança, percepções e andamento da integração do novo colaborador
- participar do feedback de 30, 60 e 90 dias



# aterrisagem

- compartilhar oportunidades de melhoria dos processos e do onboarding





**Ao final desse processo,  
você será avaliado pelo  
colaborador e pela  
liderança**





**Fim.**  
Boa viagem!

